О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А С П И Ч А Н

Н А Р Е Д Б А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I.
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. (1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Каспичан.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. (**изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.**) за ползване на детски градини съобразно Наредбата за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Каспичан и други общински социални услуги финансирани от общинския бюджет;

4. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;

5. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;

6. за технически услуги;

7. за административни услуги;

8. за откупуване на гробни места;

9. такса за притежаване на куче;

10. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) (Изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г., изм. с Решение № 240 по Протокол № 19 от 19.12.2024г.) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в евро. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой в Центъра за административно обслужване, кметствата и кметските наместничества на територията на общината или чрез използване на ПОС – терминал в Центъра за административно обслужване и Централизиран виртуален ПОС – терминал

чрез Единната входна точка за електронни плащания в централната и местна администрация поддържана от Министерството на електронното управление както и чрез други лицензирани посредници с които община Каспичан е в договорни отношения.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително – едновременно с подаване на заявление за исканата услуга, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 3а. (нов с Решение № 171 по Протокол № 11/25.07.2024 г.) (1) Община Каспичан предоставя електронни административни услуги чрез единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги, с цел предоставяне на възможност на гражданите и бизнеса за централизирано заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги и информация, свързана с тях.

(2) За административните услуги, предоставяни от Община Каспичан по електронен път, размерът на таксите се определя с десет на сто намаление спрямо тези, определени за присъствено заявяване и предоставяне на услугите, като намалението не може да надвишава двадесет лева.

(3) Електронните административни услуги се извършват през Портал за електронни административни услуги на Община Каспичан и чрез единен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронно управление.

(4) Електронните услуги се изпълняват в срока на обикновените услуги на гише.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала, материални, режийни, консултантски, за управление и контрол, по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. (1) Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

(2) Разпоредбата на чл. 7, ал. 1 не се прилага при определяне размера на такса битови отпадъци.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите по предоставянето на услугата са за сметка на общинския бюджет.

(3) (**Изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.**) Освобождаването на отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси се извършва на база мотивирано заявление от заинтересованите лица до Председателя на Общински съвет Каспичан или чрез Кмета на общината.

(3а) (Нова с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.) Освобождаването от такса битови отпадъци за отделните категории лица се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 15, ал. 6 и чл. 19, ал. 1, т. 2 от Наредбата.

(4) Конкретният размер на облекчението се определя с решението по ал. 1.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.

(4) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 11. (1) Услугите и правата, предоставяни от Общината, в зависимост от сроковете за извършване, могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна;

(2) Сроковете за извършване на технически и административни услуги и съответната такса се посочват в Приложения към настоящата наредба.

(3) За услуги, за които не е посочен изричен срок в настоящата наредба и които не са уредени със закон, се прилагат следните срокове за извършване:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – 24 часа в рамките на работната седмица.

РАЗДЕЛ II.
Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. (1) Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

(2) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(3) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(4) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. (1) Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I.
Такса за битови отпадъци

Чл. 14. **(1)** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

(3) Когато до края на предходната година Общински съвет Каспичан не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 15. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. за имот – държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.
5. (**Нова приета с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.**) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него.

(2) (**Изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.**) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, след приемане на наредба на Министерски съвет съгласно § 20 от ПЗР към Закона за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси (В сила от 03.11.2017 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2018 г., в сила от 01.01.2019 г., изм. - ДВ., бр. 14 от 2021 г., в сила от 17.02.2021 г.).

(3) (**Изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.**) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.2, размерът на таксата за жилищни и нежилищни имоти на физически лица се определя пропорционално в промили върху данъчната оценка на имота.

(4) (**Изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.**) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.2, размерът на таксата за нежилищни и жилищни имоти на юридически лица се определя пропорционално в промили върху

данъчната оценка на имота или отчетната стойност (взема се предвид по-голямата от тях) съгласно ЗМДТ.

(5) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(6) (Изм. с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.) Когато таксите се определят според количеството на битовите отпадъци лицата по ал. 3 и ал.4 подават декларация по образец (Приложение № 1) в Община Каспичан до 31 октомври на предходната година. За придобитите през годината имоти декларация се подава в 30 – дневен срок от датата на придобиването им.

(7) В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще използват през годината, съобразно обявената от Кмета на Общината честота на извозването на битови отпадъци.

(8) Общинският съвет определя размера на таксата за битови отпадъци на един съд за една година при определена честота на сметоизвозване в левове формирана от цена на услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци.

(9) (**Изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.**) Освен таксата по ал.3 за ФЛ и таксата по ал. 4 за ЮЛ, лицата заплащат и такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер пропорционален в промили върху данъчната оценка или отчетната стойност на имотите (взема се предвид по-голямата от тях) съгласно ЗМДТ.

(10) Когато данъчно задълженото лице не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса върху данъчната оценка или отчетната стойност на имотите (взема се предвид по-голямата от тях) по чл. 21, ал. 1, 2 и 3 от ЗМДТ. При удостоверяване на несъответствие на декларираните обстоятелства от размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

Чл. 16. (Изм. с Решение № 240 по Протокол № 19 от 19.12.2024г.) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място за всяка дейност по отделно с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. **(Отм. с Решение № 240 по Протокол № 19 от 19.12.2024г.)**

2. **(Изм. с Решение № 240 по Протокол № 19 от 19.12.2024г.)** събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

3. **(Изм. с Решение № 240 по Протокол № 19 от 19.12.2024г.)** третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

4. **(Изм. с Решение № 240 по Протокол № 19 от 19.12.2024г.)** поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Чл. 17. (1) Таксата се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 процента от дължимата такса.

(3) Таксата се събира от Общинска администрация.

(4) (нова с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.) През 2020 г. отстъпка 5 на сто се прави на лицата, предплатили до 30 юни такса битови отпадъци за цялата година.

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) (Отм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.)

(5) (Отм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.)

(6) Право да декларират, че целогодишно не ползват имотите си имат лицата, за които посоченото жилище не е основно. Това обстоятелство се декларира от всички ползватели.

Чл. 19. (1) (Изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г., изм. с Решение № 240 по Протокол № 19 от 19.12.2024г.) Частично се освобождават от частта на таксата за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и за третиране на битови отпадъци и в съоръжения и инсталации, като се начислява такса в размер на 2,0/1000:

1. за имотите, които не се обслужват, съгласно издадена заповед на Кмета на общината;

2. **(Изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г., изм. с Решение № 171 по Протокол № 11/25.07.2024г.)** когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец (Приложение № 2) до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота. За придобитите през годината имоти и за новопостроените сгради, както и в случаите на разделяне или обединяване на имоти, Декларацията по чл.19, ал.1, т.2 се подава в двумесечен срок от придобиването, построяването, разделянето/обединяването им;

3. **(Нова с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.)** когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и е подадена декларация по образец (Приложение № 2а) до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота.

(2) (Изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.) Декларациите по ал. 1, т. 2 и т. 3 се приемат и завеждат в регистъра на отдел „МДТ“ при Общинска администрация като проверка на обстоятелствата, посочени в нея се извършва от длъжностно лице към отдела, което при необходимост може да изисква и допълнителни документи. Декларацията се приема, но поражда правни последици само когато всички собственици или ползватели на имота са я подписали.

(3) При извършване на проверка от нарочно определена комисия от Кмета на Община Каспичан и при установяване на несъответствие в декларираните обстоятелства се заплаща такса, изчислена в промили върху данъчната оценка или отчетната стойност (взема се в предвид по-голямата от тях) на имота.

(4) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(5) Освобождаването по ал. 4 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(6) (Отм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.)

РАЗДЕЛ II.
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 20. (1) Такса се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

(3) Таксите се определят на квадратен метър и се заплащат по цени, определени в Приложение № 3 към Наредбата.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

РАЗДЕЛ III.
Такси за детски градини и други общински социални услуги

Чл. 21. (Отм. с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.)

Чл. 22. (1) (Изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.) За ползване на допълнителни услуги в детските градини, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредбата, размерът на таксите е определен в Приложение № 4 към Наредбата.

(2) (Отм. с Решение № 462 по Протокол № 31/31.03.2022г.)

Чл. 23. (1) (Отм. с Решение № 462 по Протокол № 31/31.03.2022г.)

(2) (Отм. с Решение № 462 по Протокол № 31/31.03.2022г.)

Чл. 24. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер съответстващ на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 60% от личните доходи.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 25. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число на месеца, следващ отчетния.

РАЗДЕЛ IV.
Такси за технически услуги

Чл. 26. (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 27. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 28. (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 29. (1) Размерът на таксите и сроковете за изпълнение на техническите услуги предоставяни от община Каспичан се определя за всяка конкретна услуга, съгласно Приложение № 5, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) Приложение № 5 съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни услуги със съответния шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния регистър, приходен БИН, срок и цена на изпълнение на услугата.

(3) Услугите, съгласно ал. 2, се обособяват в категории, съгласно Административния регистър.

(4) Приложение № 5, съдържа следните категории административни услуги:

1. **(Изм. с Решение № 462 по Протокол № 31/31.03.2022г.)** Административни услуги „Кадастър“ и съгласно подписано споразумение с Агенция по геодезия, картография и кадастър за услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри и от специализираните карти и регистри в електронен документ в PDF формат;

2. Административни услуги „Контрол по строителството“;

3. Административно-технически услуги „Устройство на територията“.

Чл. 29а. (1) (Нова с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.) При издаване на разрешение по т. 6 от Раздел III Административно-технически услуги „Устройство на територията“ от Приложение № 5 към Наредбата се събира сума Депозит, която служи като гаранция за възстановяване на улична и тротоарна настилка и зелени площи съгласно Приложение № 10.

(2) (нова с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.) Сумата депозит, събрана по Приложение № 10 се възстановява след представяне на протокол, съставен от нарочно определена комисия със заповед на кмета, че засегнатите участъци са възстановени в първоначалния им вид.

Чл. 30. (1) Срокът за извършване на техническа услуга, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълният ѝ размер.

Чл. 31. (1) Не се заплащат такси за технически услуги при: 1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

РАЗДЕЛ V.
Такси за административни услуги

Чл. 32. (1) Размерът на таксите и сроковете за изпълнение на административни услуги, предоставяни от Община Каспичан се определя за всяка конкретна услуга, съгласно Приложение № 6, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) Приложение № 6 съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни услуги със съответния шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния регистър, приходен БИН, срок и цена на изпълнение на услугата.

(3) Административните услуги, съгласно ал. 2, се обособяват в категории, съгласно Административния регистър. Приложение № 6, съдържа следните категории административни услуги:

1. административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне;
2. административни услуги „Местни данъци и такси“;
3. административно-технически услуги „Общинска собственост“;
4. административни услуги „Търговия, Туризъм, транспорт“
5. административни услуги „Зелена система“;
6. административни услуги „Селско стопанство и екология“;
7. административни услуги „Реклама“;
8. административни услуги „Транспорт“;
9. административни услуги „Социални дейности“.

(4) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на Акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на Акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на Акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актове за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечителство;
6. поддържане регистъра на населението;
7. отразяване промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверения за наследствена пенсия.

(5) (**Нова с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г**.) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд (ОПФ) на Община Каспичан за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал.3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ се определя по Приложение № 11.

РАЗДЕЛ VI.
Такси за гробни места

Чл. 33. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси съгласно Приложение № 7.

(2) Не се заплаща такса за ползване на гробно място за починали при изпълнение на служебни задължения служители на Министерство на вътрешните работи и Министерство на отбраната, наборни военнослужещи, загинали при изпълнение на редовната им военна служба и ветерани от войните.

Чл. 34. Таксите се събират от общината.

РАЗДЕЛ VII.
Такса за притежаване на куче

Чл. 35. (1) За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса общината на чиято територия е постоянния му адрес/седалище, съгласно Приложение № 8 към Наредбата.

(2) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително и месеца на придобиването.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 36. (1) За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена.

Чл. 37. (1) Цените се формират на основа на пълните разходи, съгласно чл. 5.

(2) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 38. (1) Общинският съвет определя цени на услуги и права, предоставяни от общината, които не са уредени с нормативен акт.

(2) Размерът на таксите и сроковете за изпълнение на услугите, предоставяни от Община Каспичан се определя за всяка конкретна услуга, съгласно Приложение № 9, неразделна част от настоящата Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. (1) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

(2) За извършени нарушения, за които не са определени конкретни санкции в определен нормативен акт, се налага глоба в размер до 5000 лв.

Чл. 40. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

Чл. 41. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение № 578 на Общински съвет Каспичан по Протокол № 46/23.08.2018г.

§ 2. По смисъла на тази Наредба:

1. „Ползватели“ са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. „Личен доход“ са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово-терапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

§ 3. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.

§ 4. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинска администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 5. Тази Наредба отменя Наредбата на Общински съвет Каспичан за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 143 по Протокол № 11/ 28.04.2016г.

§ 6. Отмяна на чл. 21 от наредбата влиза в сила, считано от 01.04.2020 година.

§ 7. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги е приета с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г. на Общински съвет Каспичан и влиза в сила три дни от нейното публикуване.

§ 8. Отмяната на разпоредбата на чл. 23, ал.1 и ал. 2 и т. 3 - Услугите на Център за работа с деца и таксите от Приложение № 4 към Наредбата влиза в сила от началото на месеца, следващ месеца на приемане на настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

§ 9. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги е приета с Решение № 462 по Протокол № 31/31.03.2022г. на Общински съвет Каспичан и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§ 10. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги е приета с Решение № 672 по Протокол № 45/27.04.2023г. на Общински съвет Каспичан и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§ 11. (Нов с Решение № 171 по Протокол № 11/25.07.2024г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги е приета с Решение № 171 по Протокол № 11/25.07.2024г. на Общински съвет Каспичан и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§ 12. (Нов с Решение № 240 по Протокол № 19 от 19.12.2024г.) Превалутирането на посочените н наредбата размери на такси, глоби и имуществени санкции от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутирането по чл. 12 от Закона за

въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

§ 13. Разпоредбата на § 12 влиза в сила от датата, определена с Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§ 14. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан е приета с Решение № 240 по Протокол № 19 от 19.12.2024 г.

Приложение № 1
към чл. 15, ал. 6 от Наредбата за определяне и
администриране на местните такси и цени на услуги
на територията на Община Каспичан
(изм. с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.)

Вх. № .....

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.15, ал.6 от Наредбата за определяне и администриране на
местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан,
за определяне на таксата за битови отпадъци

1. От .....
(наименование на предприятието)

2. Данъчен №/БУЛСТАТ .....,

3. Адрес: .....
(седалище на предприятието)

4. Данъчен адрес: .....

5. Чрез ……., ЕГН ……
(собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО КМЕТ,
Декларирам/е, че за имот с партиден № ……....., представляващ

....., находящ се на адрес: …….

.....
(гр./с., общ., ул., вх., ап., ет.)

през ……. г. таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството изхвърлени отпадъци и ще използваме следните съдове за битови отпадъци:

1 ……..
(вид и брой)
2. ……..
(вид и брой)
3. ……..
(вид и брой)

Дата: ..... Подпис и печат на декларатора:

Приложение № 2
към чл. 19, ал. 1, т. 2 от Наредбата за
определяне и администриране
на местните такси и цени на услуги
на територията на Община Каспичан
(изм. с Решение № 672 по Протокол № 45/27.04.2023г.)

Вх. № .....

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.19, ал.1, т.2 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

1. от.....ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)

адрес: .....
(адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието)

2. и.....ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)

адрес: .....
(адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието)

3. и.....ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)

адрес: .....
(адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието)

4. и.....ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)

адрес: .....
(адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието)

5. и.....ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)

адрес: .....
(адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО КМЕТ,

Декларирам/е в качеството си на данъчно задължени лица, че имот с партиден

№ ..... представляващ .....,

находящ се на адрес: ....
(гр./с., общ., ул., вх., ап., ет.)

няма да се използва през цялата .....г.

Дата ……..

Подписи на декларатoрите:

1. ……..

2. ……..

3. ……..

4. ……..

5. ……..

Приложение № 2а
към чл. 19, ал. 1, т. 2 от Наредбата
за определяне и администриране
местните такси и цени на услуги
на територията на Община Каспичан
(нов**о** с Решение № 672 по Протокол № 45/27.04.2023г.)

Вх. № .....

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

МОЛБА – ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.19, ал.1, т.3 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан за освобождаване от такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране

1. от ....., ЕГН/ЕИК: .....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; ЕИК и наименование на предприятието)

адрес: .....
(адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието)

2 от ....., ЕГН/ЕИК: .....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; ЕИК и наименование на предприятието)

адрес: .....
(адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието)

3. от ....., ЕГН/ЕИК: .....
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; ЕИК и наименование на предприятието)

адрес: .....
(адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО КМЕТ,

Декларирам/е в качеството си на данъчно задължени лица, че за имот с партиден № ....., представляващ ..... ,

находящ се на адрес: ..... ,
(земя, сграда, земя и сграда)

е сключен договор за услугата по събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, за ……. година.

Прилагам:

1. Заверено копие на Договор № ……./……..г.;

2. Заверено копие на регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците на изпълнителя по Договор № ……./……..г.

Дата ……..

Подписи на декларато­рите:

1. ……..

2. ……..

3. ……..

Приложение № 3
към Наредба за определяне и администриране
на местните такси и цени на услуги
на територията на Община Каспичан

Такси
за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

№	Наименование на услугата	Такса на услугата
1.	За ползване на пазари и терени с цел търговия със селскостопанска продукция се събира такса на квадратен метър.	на ден - 0,50 лв./кв.м. или на месец - 5,00 лв./кв.м. *(изм. с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.)*
2.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки се събира такса на квадратен метър.	на ден – 0,50 лв./кв.м. или на месец – 5,00 лв./кв.м. *(изм. с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.)*
3.	За ползване на тротоари, площади и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове и витрини се събира такса на квадратен метър.	на ден – 1,00 лв./кв.м. или на месец 5,00 лв./кв.м. за периода от 01.11 до 31.03 на ден – 2,00 лв./кв.м. или на месец 10,00 лв./кв.м. за периода от 01.04 до 31.10 *(изм. с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.)*
3а.	За ползване на тротоари, площади и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове и витрини се събира такса на квадратен метър.	на ден – 0,50 лв./кв.м. или на месец 5,00 лв./кв.м. за периода от отмяна на ограничителните мерки от компетентните органи до 30.06.2020г. на ден – 0,50 лв./кв.м. или на месец 10,00 лв./кв.м. за периода от 01.07.2020г. до 31.10.2020г. *(нова. с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.)*

Приложение № 4
към Наредба за определяне и администриране
на местните такси и цени на услуги
на територията на Община Каспичан

Такси
за детски градини и други общински социални услуги

№	Наименование на услугата	Такса на услугата
1.	(*отм. с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.)*	
2.	За ползване на допълнителни услуги в детските градини	1. за ползване на почасови дейности в детската градина – 7,00 лв./час; 2. за ползване на съботно – неделните дейности в детската градина – 10,00 лв./ден; 3. за ползване на сезонни дейности в детската градина – 65,00 лв./месец.
3.	*(отм. с Решение № 462 по Протокол № 31/31.03.2022г.)*	

Приложение № 5
към чл. 29 от Наредба за
определяне и администриране на местните такси и цени
на услуги на територията Община Каспичан
(изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.,
с Решение № 171 по Протокол №11/25.07.2024г.)

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

№	Уникален идентификатор	Наименование на услугата	Такса на услугата и срок на изпълнение		
			обикновена услуга/**цена при предоставяне по електронен път**	**Бърза услуга**	**Експресна Услуга**
I. Административни услуги „Кадастър“					
1	2099	Справки (устни и писмени) от кадастъра	7 дни 15,00 лв./**13,50 лв.**	3 дни 20,00лв.	24 часа 30,00лв.
2	2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	7 дни 10,00 лв./**9 лв.**	3 дни 15,00лв.	-
3	2399	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	7 дни 5,00 лв.	3 дни 10,00 лв.	24 часа 15,00 лв.
4	5040	Издаване на скица за поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни За общината – 6,00 лв. За АГКК – 14,00лв.	3 дни За общината – 12,00 лв. За АГКК – 28,00лв.	-
5	5041	Издаване на скица за поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни За общината – 1,50 лв. За АГКК – 3,50 лв.	3 дни За общината – 3,00 лв. За АГКК – 7,00 лв.	-
6	5042	Издаване на скица на сграда	7 дни За общината – 6,00 лв. За АГКК – 14,00 лв.	3 дни За общината – 12,00 лв. За АГКК – 28,00 лв.	-
7	5043	Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда	7 дни За общината – 6,00 лв. За АГКК – 14,00 лв.	3 дни За общината – 12,00 лв. За АГКК – 28,00 лв.	-

8	5044	Издаване на удостоверение за наличие или липса на данни	7 дни За общината – 6,00 лв. За АГКК – 14,00 лв.	3 дни За общината – 12,00 лв. За АГКК – 28,00 лв.	-
9	5045	Приемане на заявление за изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти	7 дни Безплатно	-	-
10	2118	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	7 дни Безплатно	-	-
11	2120	Отразяване на промени в разписния списък към Кадастралния план	3 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	-	-
II. Административни услуги „Контрол по строителството“					
1	2097	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	7 дни 30,00 лв./**27 лв.**	-	-
2	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	3 дни 26,00 лв./**23,40 лв.**	-	-
3	2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	7 дни 10,00 лв./**9,00 лв.**	-	-
III. Административно – технически услуги „Устройство на територията“					
1	1989	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	7 дни 24,00 лв./**21,60 лв.**	-	-
2	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	30 дни 35,00 лв./**31,50 лв.**	-	-
3	2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 дни Такса съгласно чл. 150, ал. 4 от ЗУТ	-	-

4 2026		Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	7 дни - за строежи I категория – 100,00 лв. - за строежи II категория – 90,00 лв. - за строежи III категория – 80,00 лв. - за строежи IV категория – 70,00 лв. - за строежи V категория – 60,00 лв. - при преустройства и промяна на предназначението на строежи от всички категории – 50,00 лв.		
5	2027	Издаване на скици за недвижими имоти	7 дни - за издаване на скица за поземлен имот в населените места без одобрена кадастрална карта – 12,00 лв./**10,80 лв.**	3 дни 24,00 лв.	24 часа 36,00 лв.
6	2042	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства	7 дни 5,00 лв. *(изм. с Решение №116 по Протокол №7/31.03.2020г.)*	-	-
7	1993	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	Два месеца 5,00 лв./**4,50 лв.**	-	-
8	2004	Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	30 дни 95,00 лв./**85,50 лв.**	-	-

9	2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост	30 дни Безплатна	-	-
10	2054	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	14 дни **1.** за жилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени) на база РЗП – 0,80 лв./ **0,72 лв**./кв.м., но не повече от 800,00 лв./**720 лв.;** **2.** за нежилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени) на база РЗП – 0,80 лв./ **0,72 лв.**/кв.м., но не повече от 800,00 лв./**720лв.;** **3.** за преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП – 0,50 лв./ **0,45 лв.**/кв.м.; **4.** за самостоятелни сгради, инсталационни проекти (ОВ, ЕЛ, ВиК – за всеки вид инсталации поотделно), според съответните видове обекти по т. 1 – 0,50 лв./ **0,45 лв**./кв.м., по т. 2 – 0,60/**0,54 лв.**/кв.м. и по т. 3 – 0,20 лв./кв.м.; **5.** обекти на инженер-ната инфраструктура – 0,50 лв./ **0,**45 лв./м., но не повече от 1000,00 лв./ **900,00 лв.** **6.** фотоволтаични електроцентрали: - за строежи първа категория – 500,00 лв**./ 450,00 лв.** - за строежи втора категория – 400,00 лв./ **360,00 лв.**	-	-

			- за строежи трета категория – 300,00 лв./ **270,00 лв.** - за строежи четвърта категория – 200,00 лв./ **180,00 лв.** - за строежи пета категория – 100,00 лв./ **90,00 лв.**		
11	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	10 дни - 2,00 лв./**1,80 лв.**/кв.м. на база РЗП, но не повече от 1000,00 лв./**900,00 лв**. за сгради; - 1,00 лв./**0,90 лв.**/м., но не повече от 1000,00 лв./ **900,00 лв.** за обекти на инженерната инфраструктура. - 100,00 лв./**90,00 лв.** за фотоволтаични електроцентрали	-	-
12	2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	14 дни За услугата се заплаща цена: **1.** за жилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени) на база РЗП – 0,80 лв./ **0,72 лв.**/кв.м., но не повече от 800,00 лв./**720,00 лв.**; **2.** за нежилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени) на база РЗП – 0,80 лв./ **0,72 лв.**/кв.м., но не повече от 800,00 лв./**720,00 лв.**; **3.** за преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП – 0,50 лв./ **0,45 лв.**/кв.м.; **4.** за самостоятелни сгради, инсталационни проекти (ОВ, ЕЛ, ВиК – за всеки вид инсталации поотделно), според съответните видове обекти по т. 1 – 0,50 лв./ **0,45 лв.**/кв.м., по т. 2 – 0,60 лв./**0,54 лв.**/ кв.м. и по т. 3 – 0,20 лв./ **0,18 лв.**/кв.м.	-	-

			5. обекти на инженерната инфраструктура – 0,50 лв./ **0,45 лв.**/м., но не повече от 1000,00 лв./**900,00 лв.;** **6.** фотоволтаични електро-централи: - за строежи първа категория – 500,00 лв./**450,00 лв.;** - за строежи втора категория – 400,00 лв./**360,00 лв.;** - за строежи трета категория – 300,00 лв./**270,00 лв.;** - за строежи четвърта катего-рия – 200,00 лв./**180,00 лв.;** - за строежи пета категория – 100,00 лв./**90,00 лв.**		
13	2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	30 дни след влизане в сила на решението на комисията по чл. 210 от ЗУТ 10,00 лв./**9,00 лв.**	-	-
14	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти.	30 дни 10,00 лв./**9,00 лв.**		
15	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	7 дни 30,00 лв./**27,00 лв.**	-	-
16	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	7 дни 10,00 лв./**9,00 лв.**	-	-
17	2083	Издаване на виза за проектиране	Един месец 30,00 лв./**27,00 лв.**	-	-
18	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	30 дни 50,00 лв./**45,00 лв**.	14 дни 100,00 лв.	-
19	2112	Издаване на разрешение за строеж	7 дни при одобрени инвестиционни проекти - за нови сгради – 0,20 лв./ **0,18 лв.** на кв. м. застроена площ, но не по-малко от 50,00 лв./**45,00 лв.;**	-	-

			- за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0,10 лв./**0,09 лв.** на кв.м., но не по-малко от 30,00 лв./**27,00 лв.;** - за линейни обекти – 0,10 лв./**0,09 лв.**/м, но не по-малко от 100,00 лв./ **90,00лв.**; - за фотоволтаични електро-централи – 100,00 лв./**90,00 лв.** 14 дни без одобрени инвестиционни проекти - за нови сгради – 0,20 лв./**0,18 лв.** на кв. м. застроена площ, но не по-малко от 50,00 лв./ **45,00 лв.;** - за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0,10 лв./**0,09 лв.** на кв.м., но не по-малко от 30,00 лв./**27,00 лв.;** - за линейни обекти – 0,10 лв./ **0,09** лв./м, но не по-малко от 100,00 лв./**90,00 лв.;** - за фотоволтаични електро-централи – 100,00 лв./**90,00 лв.**		
20	2117	Одобряване на Подробен устройствен план (ПУП)	30 дни след приемане на ПУП от ОЕСУТ **1.** Одобряване на Подробен устройствен план (ПУП) за имоти: а) до 3 дка – 50,00 лв./ **45,00 лв.;** б) от 3 дка до 20 дка – 100,00 лв./**90,00 лв.;** в) над 20 дка – 100,00 лв./**90,00 лв.** плюс по 2,00 лв./**1,80 лв**. на декар за разликата над 20 дка. **2.** За ветрогенераторна, фотоволтаична система – 1 000,00 лв./**900,00 лв.** за имот **3.** За мобилни оператори – 1200,00 лв./**1080,00 лв.** **4.** Одобряване на Подробен устройствен план за линеен обект – 3,00 лв./**2,70 лв.**/кв.м., но не по-малко от 50,00 лв./**45,00 лв.** и не повече от 300,00 лв./ **270,00 лв.**		

21	2116	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	30 дни Размерът на обезщетенията се определя по реда на чл. 210 от ЗУТ	-	-
22	2518	Изменение на план на новообразувани имоти	7 дни 8,00 лв**./7,20 лв.**	-	-
23	3179	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	7 дни За услугата се заплаща такса в зависимост от вида: За сгради - 0,20 лв./**0,18 лв.** на кв.м., но не по-малко от 50,00 лв./ **45,00 лв**.		
24	2517	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	7 дни 3,00 лв./**2,70 лв.**/стр. и 0,50 лв./**0,45 лв.** за всяка следваща	-	-
25	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	7 дни - за нови сгради – 0,10 лв./**0,09 лв.** на кв. м. застроена площ, но не по-малко от 25,00 лв./**22,50 лв.**; - за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0,50/**0,45** лв. на кв.м., но не по-малко от 15,00 лв./**13,50 лв.;** - за линейни обекти – 0,50 лв./ **0,45 лв.**/м, но не по-малко от 50,00 лв./**45,00 лв.;** - за фотоволтаични електро-централи – 50,00 лв./**45,00 лв.**	-	-
26	1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба на строежи от първа до пета категория	7 дни 30,00 лв**./27,00 лв.**	-	-
27	1995	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни 6,00 лв.	3 дни 9,00 лв.	24 часа 12,00 лв.
28	2096	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване.	30 дни Безплатна	-	-

29	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	7 дни 15,00 лв./**13,50 лв.**	-	-
30	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30 дни. Цената на учреденото право по ал. 3 и ал. 4 на чл.193 на ЗУТ се определя по реда на чл. 210 от ЗУТ и се заплаща преди издаване на заповедите по чл.193, ал. 3 и ал. 4	-	-
31	2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	14 дни. 1. За одобряване на инвестиционните проекти: - за жилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени) на база РЗП – 0,80 лв./**0,72 лв.**/кв.м., но не повече от 1000,00 лв./ **900,00 лв.;** - за нежилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени) на база РЗП – 0,80 лв/ **0,72 лв.**/кв.м., но не повече от 1000,00 лв./**900,00 лв.;** - за преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП – 0,50 лв./**0,45лв**./кв.м.; - за самостоятелни сгради, инсталационни проекти (ОВИ, ЕЛ, ВиК – за всеки вид инсталации поотделно), според съответните видове обекти по т. 1 – 0,50 лв./ **0,45 лв.**/кв.м., по т. 2 – 0,60 лв./ **0,54 лв.**/кв.м. и по т. 3 – 0,20 лв./ **0,18 лв.**/кв.м.; - за обекти на инженерната инфраструктура – 0,50 лв./ **0,45 лв.**/м., но не повече от 1 000,00 лв./**900,00 лв.;** - за фотоволтаични електро-централи: - за строежи първа категория – 250,00 лв./**225,00 лв**.; - за строежи втора категория – 200,00 лв./**180,00 лв**.;	-	-

			- за строежи трета категория – 150,00 лв./**135,00 лв.;** - за строежи четвърта категория – 100,00 лв./**90,00 лв.;** - за строежи пета категория – 50,00 лв./**45,00 лв**. **2.** За издаване на Заповед по реда на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ: - за нови сгради – 0,10 лв./ **0,09 лв.** на кв. м. застроена площ, но не по-малко от 25,00 лв./**22,50 лв**.; - за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0,50 лв./**0,45 лв.** на кв.м., но не по-малко от 15,00 лв./**13,50 лв**.; - за линейни обекти – 0,50 лв./**0,045 лв.**/м, но не по-малко от 50,00 лв./**45,00 лв.** - за фотоволтаични електро-централи – 50,00 лв./**45,00 лв**.		
32	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	7 дни 10,00 лв./**9,00 лв.**		
33	2115	Одобряване изменението на кадастрален план	60 дни 20,00 лв./**18,00 лв.**	-	-
34	2120	Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план	3 дни 4,00 лв./**3,60 лв.**	-	-
35	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 дни - за нови сгради – 0,20 лв./ **0,18 лв.** на кв. м. застроена площ, но не по-малко от 50,00 лв./**45,00 лв**.; - за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0,10 лв./**0,09 лв.** на кв.м., но не по-малко от 30,00 лв./**27,00 лв.;** - за линейни обекти – 0,10 лв./ **0,09** лв./м, но не по-малко от 100,00 лв./**90,00 лв.;** - за съгласуване на становище на инженер конструктор по чл.147, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ – 10,00 лв./**9,00 лв.**		

35	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 дни - за нови сгради – 0,20 лв./ **0,18 лв.** на кв. м. застроена площ, но не по-малко от 50,00 лв./**45,00 лв**.; - за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0,10 лв./**0,09 лв.** на кв.м., но не по-малко от 30,00 лв./**27,00 лв.;** - за линейни обекти – 0,10 лв./ **0,09 лв.**/м, но не по-малко от 100,00 лв./**90,00 лв.;** - за съгласуване на становище на инженер конструктор по чл.147, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ – 10,00 лв./**9,00 лв.**	-	-
36	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 дни 0,20 лв./**0,18 лв.** на кв. м. 0,10 лв./**0,09 лв**./м` (за линейни обекти)	-	-
37	5118	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	7 дни 10,00 лв.	-	-
38	5121	За повторно разглеждане на документация за регистриране и въвеждане на строежите в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория, след отстраняване на забележки към първоначално внесените документи	7 дни - 0,50 лв./кв.м. на база РЗП, но не повече от 250,00лв. за сгради; - 0,25лв./м., но не повече от 250,00 лв. за обекти на инженерната инфраструктура	-	-
39	5036	Оценка на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите	30 дни 0,50 лв./м., но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 500,00 лв.	-	-
40	5128	Издаване на документи по ЗУТ и подзаконовите му актове	7 дни 15,00 лв.	-	-
41	5129	Издаване на удостоверение и заверени копия от досието на отчужден имот	7 дни 15,00 лв**.**	-	-
42	5130	Жалба по междусъседски спорове	14 дни 25,00 лв.	-	-
43	5131	Разглеждане и съгласуване на проекти за организация на движението	Срок за съгласуване: 14 дни. - постоянна организация на движението – 20,00 лв.; - временна организация на движението – 10,00 лв.	-	-

44	5133	Заверяване на данъчна декларация	3 дни Безплатна	-	-
	5037	Проверка при незаконно строителство	14 дни 100,00 лв.	-	-
46	5038	Повторно разглеждане на инвестиционен проект след отказ за съгласуване и одобряване	14 дни Дължима такса: 25% от първоначалната такса за одобряването му, а именно: **1.** за жилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени) на база РЗП – 0,20 лв./кв.м., но не повече от 200,00 лв.**;** **2.** за нежилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени) на база РЗП – 0,20 лв./кв.м., но не повече от 200,00 лв.; **3.** за преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП – 0,125 лв./кв.м.; **4.** за самостоятелни сгради, инсталационни проекти (ОВИ, ЕЛ, ВиК – за всеки вид инсталации поотделно), според съответните видове обекти по т. 1 – 0,125 лв./кв.м., по т. 2 – 0,15 лв./кв.м.; и по т. 3 – 0,05лв./кв.м.; **5.** за обекти на инженерната инфраструктура – 0,125 лв./м., но не повече от 250,00 лв.; **6.** фотоволтаични електро-централи: - за строежи първа категория – 500,00 лв.; - за строежи втора категория – 400,00лв.; - за строежи трета категория – 300,00 лв**.**; - за строежи четвърта категория 200,00лв.; - за строежи пета категория – 100,00лв.	-	-
47	5039	Уведомление за заверена заповедна книга на строеж	7 дни Без такса	-	-

Приложение № 6
към чл.32, ал.1 от Наредба за определяне
и администриране на местните такси и цени на услуги
(**изм. с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.,**
с Решение № 171 по Протокол № 11/25.07.2024г.)

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

№	Уникален идентификатор	Наименование на услугата	Такса на услугата и срок за изпълнение		
			Обикновена услуга/**цена при предоставяне по електронен път**	**Бърза услуга**	**Експресна услуга**
I.	**Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне**				
1	2108	Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв**.	3 дни 9,00 лв.	24 часа 12,00 лв.
3	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	3 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	1 ден 10,00 лв.	-
4	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	7 дни Безплатна	-	-
5	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	-	-
6	2016	Издаване на удостоверение за наследници	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 8,00 лв.	-
7	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв**.	3 дни 6,00 лв.	-
8	2019	Издаване на препис извлечение от акт за смърт - за първи път	7 дни Безплатна	-	-
9	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв**.	-	-
10	2033	Възстановяване или промяна на име	7 дни Безплатна	-	-

11	2034	Издаване на препис извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв**.	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
12	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв**.	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
13	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 8,00 лв.	24 часа 12,00 лв.
14	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 8,00 лв.	-
15	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 8,00 лв.	-
16	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	7 дни Безплатна	-	-
17	2053	Припознаване на дете	3 месеца Безплатна	-	-
18	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв.**	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9.00 лв.
19	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв.**	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
20	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 8,00 лв.	24 часа 12,00 лв.
21	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 8,00 лв.	24 часа 12,00 лв.
22	2074	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	7 дни 5,00 лв.	3 дни 8,00 лв.	24 часа 12,00 лв.
23	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруга и деца	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 8,00 лв.	24 часа 12,00 лв.
24	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 8,00 лв.	24 часа 12,00 лв.
25	2077	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	7 дни 5,00лв.	3 дни 8,00 лв.	24 часа 12,00 лв.

26	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв**.	3 дни 6,00 лв.	-
27	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	7 дни Безплатна	-	-
28	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	7 дни 2,00 лв**./1,80 лв.**	3 дни 3,00 лв.	24 часа 5,00 лв.
29	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв.**	3 дни 6,00 лв.	-
30	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	5 дни 3,00 лв./**2,70 лв.**	2 дни 6,00 лв.	-
31	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв**.	3 дни 6,00 лв.	-
32	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв**.	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
33	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	7 дни 10,00 лв./**9,00 лв.**	3 дни 15,00 лв.	24 часа 20,00 лв.
34	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв**.	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
35	2129	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	7 дни 4,00 лв.	3 дни 6,00 лв.	-
36	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	7 дни Безплатна	-	-
37	2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	7 дни Безплатна	-	-
38	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	30 дни 30,00 лв./**27,00 лв.**	-	-

39	2391	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	7 дни Безплатна	-	-
40	3026	Издаване на удостоверение за приемно семейство	7 дни Безплатна	-	-
41	3027	Признаване на чуждестранни съдебни решения, свързани с гражданско състояние във връзка с чл.118-119 от КМЧП	30 дни 30,00 лв.	-	-
42	3028	Искане на удостоверение за верен ЕГН, издадено от ТЗ ГРАО	Безплатна	-	-
43	3029	Присвояване на ЕГН на български граждани, на лице с придобито българско гражданство, с разрешено постоянно пребиваване	Безплатна	-	-
44	3030	Издаване на удостоверение по чл. 40, т.2 от ПП на ЗЧБ	30 дни 30,00 лв.	-	-
45	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв**.	3 дни 10,00 лв.	24 часа 15,00 лв.
II. Административни услуги „Местни данъци и такси”					
1	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	7 дни Безплатна	-	-
2	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	7 дни Безплатна	-	-
3	2071	Издаване на удостоверение за декларирани данни	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв.**	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
4	2091	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв.**	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
5	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 8,00 лв.	-
7	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	7 дни 6,00 лв./**5,40 лв.**	3 дни 9,00 лв.	-

8	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	7 дни 4,00 лв./**3,60 лв.**	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
9	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5 дни 4,00 лв./**3,60 лв.**	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
10	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5 дни 4,00 лв./**3,60 лв.**	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
11	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5 дни 4,00 лв./**3,60 лв.**	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9.00 лв.
12	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5 дни 4,00 лв./**3,60 лв.**	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
13	2403	Издаване на данъчна оценка за земеделска земя	5 дни 4,00 лв.	3 дни 6,00 лв.	24 часа 9,00 лв.
14	2412	Издаване на дубликат от квитанция за платени данъци и такси	7 дни Безплатна	-	-
15	2124	Издаване на копие от подадени данъчни декларации	7 дни Безплатна	-	-
16	2411	Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени данъци, такси, глоби и имуществени санкции на основание чл. 129, ал. 1 от ДОПК	7 дни Без такса	-	-
17	2410	Такса за издаване на преписи от документи	7 дни 5,00 лв.	3 дни 8,00 лв.	24 часа 12,00 лв.
18	2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължение	Безплатно		
III. Административно-технически услуги „Общинска собственост”					
1	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	15 дни 15,00 лв./**13,50 лв.**	7 дни 25,00 лв.	-
2	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	15 дни 10,00 лв./**9,00 лв.**	7 дни 15,00 лв.	-

3	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	15 дни 20,00 лв./**18,00 лв.**	10 дни 30,00 лв.	-
4	2059	Издаване на заповед за изземване на имот	30 дни Безплатна	-	-
5	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	15 дни 16,00 лв./**14,40 лв.**	7 дни 24,00 лв.	-
6	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	15 дни 16,00 лв./**14,40 лв.**	7 дни 24,00 лв.	-
7	2095	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	7 дни 3,00 лв./ **2,70 лв**. на страница	3 дни 5,00 лв. на страница	-
8	2105	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение	Комисия жилища – 60 дни 5,00 лв./**4,50 лв.;** • Подаване на документи – до 31 януари; • Разглеждане на документи от комисия – 2 месеца; • Обявяване на проект на годишен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем – до 01 февруари (В 14-дневен срок от датата на обявяване заинтересованите лица могат да правят възражения по списъка до кмета на общината.) • Утвърждаване на окончателен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под		

			наем – в едномесечен срок след разглеждане на постъпилите възражения		
9	2878	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	30 дни 50,00 лв./**45,00 лв.**		
IV. Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”					
1	2088	Категоризация на заведения за хранене и развлечение	2 месеца Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма. Чл.2, ал.1, т. 4	-	-
2	2047	Категоризация на места за настаняване	2 месеца Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма. Чл. 2, ал.1, т. 1, 2 и 3	-	-
3	2008	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	14 - дневен срок от настъпване на промяната 50,00 лв./**45,00 лв.**	-	-
4	2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	14 дни: - издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници 15,00 лв./**13,50лв.;** - издаване на холограмен стикер на автомобил – 18,00 лв./**16,20 лв.**	-	-
5	2087	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	7 работни дни 12,00 лв./**10,80 лв.**	3 работни дни 18,00 лв.	-

6	3122	Регистриране на места за настаняване клас „В“ - апартаменти за гости и стаи за гости	14 работни дни: 20,00 лв./**18,00 лв**. на легло - за регистрация и вписване в НТР на места за настаняване клас „В“ - стаи за гости и апартаменти за гости; 50,00 лв./**45,00 лв.** - за вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение); 20.00 лв./**18,00 лв.** - за вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната не води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение).		
7	3205	Издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи	7 дни: - на ден – 1,00 лв./ **0,90 лв.**/кв.м. или на месец – 5,00 лв./**4,50 лв.**/ кв.м. за периода от 01 април до 31октомври; на ден – 2,00 лв./ **1,80 лв**./кв.м. или на месец 10,00 лв./**9,00лв**./ кв.м. за периода от 01 април до 31 октомври	на ден – 0,50 лв./ кв. м. или на месец 10,00 лв./ кв. м. за – 7 дни	**-**

8	2048	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение	14 дни от настъпване на промяната 150,00 лв.	-	-
9	2089	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	В срок до три месеца преди изтичане на 5 – годишния срок Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма. Чл.6, т.1, 2, 3 и 4	-	-
10	2050	Прекратяване на категория на туристически обект по искане на лицето, извършващо дейност в обекта.	Съгласно чл.137, ал. 1 от Закона за туризма	-	-
11	2123	Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект	7 дни 50,00 лв./**45,00 лв.** за дубликат на удостоверение 30,00 лв./**27,00 лв.** за нова табела	-	-
V. Административни услуги „Зелена система”					
1	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30 дни 15,00 лв./**13,50 лв.**	-	-
2	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	14 дни 15,00 лв./**13,50 лв.**	7 дни 30,00 лв.	-
3	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добитата дървесина извън горските територии	7 дни За оригинал – 1,00 лв./**0,90 лв**. за 1 бр.; За дубликат 0,50 лв./**0,45 лв.** за 1 бр.	-	-
VI. Административни услуги „Селско стопанство и екология					
1	2029	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства	30 дни Безплатно	-	-
2	2045	Издаване на разрешително за достъп до горски територии	7 дни Безплатно	-	-

3	2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	7 дни Таксата се определя съгласно „Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – държавна собственост“, приета с ПМС № 94 от 29.05.2000 г., обн., ДВ, бр. 46 от 6.06.2000г.“	-	**-**
4	2122	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	-	**-**
5	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	30 дни 15,00 лв./**13,50 лв**.	15 дни 25,00 лв.	**-**
6	2006	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	7 дни За измерване и кубиране **1.** едра – 0,50 лв./ **0,45 лв**. за куб. м.; **2.** средна – 0,60 лв./ **0,54 лв**. за куб. м.; **3.** дребна – 0,70 лв./ **0,63 лв.** за куб. м. **4.** дърва пространствен куб. м. – 0,40лв./ **0,36 лв**. За маркиране **1.** едра – 0,30 лв./ **0,27 лв.** за куб. м. **2.** средна – 0,40 лв./ **0,36 лв.** за куб. м. **3.** дребна – 0,50 лв./ **0,**45 лв. за куб. м.; 4. дърва пространствен куб. м. – 0,40 лв./ **0,36 лв**.		

7	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 10,00 лв.	24 часа 15,00 лв.
VII. Административни услуги „Реклама”					
1	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно информационни елементи	14 дни 15,00 лв./**13,50 лв.**	-	-
VIII. Административни услуги „Транспорт”					
1	2012	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и за използване на улеснения при паркиране	15 дни Безплатна	-	-
IX. Административни услуги „Социални дейности”					
1	2127	Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	30 дни Безплатна	-	-
X. Правни и административно-технически услуги					
1	2784	Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията	7 дни Безплатна	-	-
2	2133	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 10,00 лв.	-
3	2134	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	7 дни 5,00 лв./**4,50 лв.**	3 дни 10,00 лв.	-

Приложение № 7
към Наредбата за
определяне и администриране
на местните такси и цени на услуги
на територията на Община Каспичан
(изм. с Решение № 672 по Протокол № 45/27.04.2023г.)

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

№	Наименование на услугата	Такса на услугата
1.	До 15 години (за единично гробно място)	30,00 лв.
2.	За вечни времена (за единично гробно място)	120,00 лв.
3.	За урнов гроб до 15 години	15,00 лв.
4.	За урнов гроб за вечни времена	60,00 лв.
5.	За ползване на семейни гробни места (двойни и повече)	Съобразно броя на гробните места умножен с таксата определена по т.1 и т.2 от Приложение №7

Приложение № 8
Към чл.35, ал.1 от Наредба
за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги
(**изм. с Решение № 672 по Протокол № 45/27.04.2023г.**)

Такса за притежаване на куче

№	Наименование на услугата	Такса на услугата
1.	Притежаване на куче	Годишна такса – 10,00 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
към чл. 38, ал. 2 от Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

№	Идентификатор	Наименование на услугата	Такса на услугата и срок за изпълнение		
			Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
1	9003	Заявление за закупуване на общинско жилище	7 дни 5,00 лв.	-	-
2	9000	За извършване на факс услуга за граждани: 1. за първа страница до формат А4 2. за всяка следваща страница до формат А4	7 дни 1,00 лв. 0,50 лв.	-	-
3	9001	Удостоверение по документация и заверени копия от досието на отчужден имот	7 дни 5,00 лв./бр.	3 дни 8,00 лв./бр.	-
4	4002	Удостоверение за реституционни претенции	7 дни 10,00 лв./бр.	3 дни 15,00 лв. /бр.	-
5	7001	Издаване на удостоверение за регистрация на търговски обект	7 дни 30,00 лв.	3 дни 45,00 лв.	-
6	7006	Издаване на разрешение за удължено работно време на заведенията за хранене и развлечения	7 дни 80,00 лв.	3 дни 100,00 лв.	24 часа 120,00 лв.
7	7007	Издаване на разрешение за работно време	7 дни 20,00 лв.	3 дни 30,00 лв.	24 часа 40,00 лв.
8	7008	Издаване на други, разрешения за извършване на търговска дейност или услуги	7 дни 30,00 лв.	3 дни 45,00 лв.	24 часа 60,00 лв.
9	7009	Ежегодно издаване на разрешително за спиране на МПС на забранените места за извършване на товаро – разтоварна дейност за зареждане на търговски обекти	7 дни 20,00 лв.	-	-

10	9002	Еднократно ползване на заседателна зала в сградата на общината: а) до 4 часа б) повече от 4 часа	7 дни 30,00 лв. 10,00 лв. за всеки следващ час след четвъртия	-	-
11	8003	Извършване на граждански ритуали и ползване на зала: - за ритуал при сключване на граждански брак - за изнесен ритуал при сключване на граждански брак на територията на общината - съставяне на удостоверение за граждански брак и подписи пред длъжностно лице - именуване на дете - изнесено именуване на дете	7дни 40,00 лв. 60,00 лв. безплатно 20,00 лв. 40,00 лв.	-	-
12	8004	За извършване на „тъжни ритуали”: - такса за ритуал - ковчег и кръст Размер на таксата за използване на специализиран превоз за тъжни ритуали	7 дни 18,00 лв. по доставна цена - за гр. Каспичан от дома на покойника до гробищния парк – 10,00 лв. - за населените места освен гр. Каспичан – 1,00 лв. на км.	-	-
13	4010	Тръжна документация	7 дни 10,00 лв./ комплект	-	-
14	9003	Копие на документ	7 дни - едностранно А4 – 0,10 лв. на страница; - двустранно А4 – 0,15 лв. на страница; - едностранно А3 – 0,25 лв. на страница; - двустранно А3 – 0,35лв. на страница.	-	-
15	9004	Ламиниране	7 дни А4 – 1.00 лв. на страница	-	-

16	9005	Ползване на стадион „Локомотив“ – гр. Каспичан*	- 200,00 лв. за срещи на отбори от В футболна група и от зонални и областни първенства; - 300,00 лв. за участие на футболни отбори от А и Б група; - 200,00 лв. за други публични събития	-	-
17	9006	Ползване на помещение на пенсионерски клубове	7 дни 10,00 лв. на час	-	-
18	9007	Специализирани услуги с: - автовишка - самосвал - мини челен товарач**	7 дни - 1,50 лв./км. + 40.00 лв./час - 2,00 лв./ пълен км. + 20,00 лв./час - 40,00 лв/час (в границите на гр. Каспичан и с. Каспичан)	-	-
19	9015	Такса за публикуване еднократно на реклама или обява в местния ежемесечник „Устрем“***	7 дни - черно-бяла – 0,15 лв./см^2 без ДДС - цветна – 0,25 лв./см^2 без ДДС	-	-
20		Такса за ползване на солна стая, в т.ч.: - За деца до 12г. възраст; - За 1 възрастен; - Едно дете с родител/придружител; - пакет от 8 процедури за възрастен; - (нова) пакет от 8 процедури за деца;	 -10лв. до 20мин.; -12лв. до 40мин.; - родителя/придружителя заплаща 50% от таксата за възрастен и пълния размер на таксата за дете до 12г. възраст; - 80лв.; - 60лв.; - 15лв. за двете, за	- - - -	- - - -

		- (нова) 2 деца до 12г. от едно семейство; - пакет от 5 посещения на 2 деца от едно семейство; - семейство от двама възрастни; - семейна карта за 10 посещения, всяко по 40мин. - При заплащане на пет процедури, шестата е без такса	едно посещение; - 60лв. плюс 1 безплатна процедура за цялото семейство; - 20 лв. за 40 мин.; - 200 лв.	- - - - - -	- - - - - -
21		Кастрене на дървета и храсти	85 лв. на час	-	-
22		Премахване на дърво	85 лв. на час, но не по-малко от 85 лв. за един брой	-	-

* Спортните клубове, регистрирани на територията на Община Каспичан не заплащат такса при ползване на стадион „Локомотив“ гр. Каспичан;

** Ползването на специализирана транспортна техника, собственост на Община Каспичан става при условие, че същата не е ангажирана за нуждите на Общинска

администрация – Каспичан и след предварително заявяване и изготвянето на времеви график.

*** Допустимият размер на рекламата или обявата не може да бъде по-голяма от 24.6 см /18.00 см. Публикуването на черно-бяла реклама или обява ще бъде осъществено на последната черно-бяла страница на вестника, а публикуването на цветна реклама или обява ще бъде осъществено на предпоследната цветна страница на вестника.

Приложение № 10
към чл. 29а от Наредба
за определяне и администриране на
местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан
(ново с Решение № 116 по Протокол № 7/31.03.2020г.)

Сума Депозит, която служи като гаранция за възстановяване на улична и тротоарна настилка и зелени площи при издаване на разрешение по т. 6 от Раздел III Административно – технически услуги

„Устройство на територията“

№	Наименование	Депозит
1.	За разкопаване на улична настилка	300,00 лв. за машиносмяна за асфалтополагаща техника 30,00 лв./кв.м. за изкоп
2.	За разкопаване на тротоарна настилка се събира депозит на квадратен метър	27,00 лв./кв.м.
3.	За разкопаване на зелени площи на квадратен метър	20,00 лв.

Приложение № 11
към чл. 32, ал. 5
от Наредбата за определяне и администриране
на местните такси и цени на услуги
(**ново с Решение № 672 по Протокол №45/27.04.2023г.**)

Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд (ОПФ) на Община Каспичан за неземеделски нужди

I. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

II. Размерът на таксата се определя по формулата:

Т = СББ х **Кплощ** х **Кк** х **Кпол,**

където:

Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя **(лв.);**

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

1. Коефициентът за площта на земята (Кплощ) се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1.1. за обектите по т. III:

а) при площ до 1 дка включително – 2.00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3.00**;**

в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4.00;

г) при площ над 10 дка – 5.00**.**

1.2. за обектите по т. IV, независимо от размера на площта, която се засяга – 2.00;

1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2. Коефициентът за категорията на населеното място **(Кк)** се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по т.III.	**по т.IV**
1	2	3
Земеделски земи в землището на с. Каспичан, с. Могила, с. Косово, с. Марково, с. Кюлевча, с. Върбяне, с. Златна нива и гр. Плиска *(III категория)*	13	1.2
Земеделски земи в землищата на с. Каспичан, с. Могила, с. Косово, с. Марково, с. Кюлевча, с. Върбяне, с. Златна нива и гр. Плиска *(V категория)*	9	0.8
Земеделски земи в землищата на с. Каспичан, с. Могила, с. Косово, с. Марково и с. Кюлевча *(VII и VIII категория)*	6	0.5

3. За линейни обекти, коефициентът по т.2 е 1.00.

4. Коефициентът за поливност:

- при поливни условия е 1.20;
- при неполивни условия – 1.00.

III. Размерът на таксата се определя по реда на т. II, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към т. II. 2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

IV. Размерът на таксата се определя по реда на т. II, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т. II. 2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1.обекти – публична държавна и публична общинска собственост

2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
10. хидромелиоративна инфраструктура;
11. игрални полета на игрища за голф.

V. Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително решение по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ за промяна на предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

1. Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на общината и се отразява в оценителен протокол. Протоколът на комисията, утвърден от кмета на общината, се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

2. За определяне размера на таксата, инвеститора подава заявление в Общинска администрация Каспичан, придружено с:

2.1.документ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ;

2.2. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение;

2.3. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ;

2.4. заверено копие от документа за собственост на земеделската земя или документа за учредени вещни права или сервитути;

3. Таксата се заплаща еднократно в едномесечен срок от връчване на оценителния протокол по предходната точка, но не по-късно от три месеца от съобщаването на решението по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя, в брой в касата на общината или по банковата и сметка. Решението губи правно действие, когато таксата не е заплатена в тримесечния срок.

4. При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

5. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

6. Не се заплаща такса за строителство при условията на чл.4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околовръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл. 7 от ЗОЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти; за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

7. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята, както и в случаите по чл.24, ал.5, т.2 и 3 от ЗОЗЗ, заплатената такса по т.V.3 не се възстановява.

8. Таксите по Приложение № 11 на наредбата се внасят в бюджета на Община Каспичан.