О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А С П И Ч А Н

Н А Р Е Д Б А
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И РАБОТА НА ОБЕКТИТЕ ЗА ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ И УСЛУГИ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност на територията на Община Каспичан.

/2/ В наредбата са регламентирани следните режими:

1. Уведомителен режим: за извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

2. Разрешителен режим: за ползване на място за търговия на открито върху терени общинска собственост.

Чл.2. Целта на наредбата е, при извършването на търговската дейност, да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;

2. Защита на обществения ред;

3. Опазване на околната среда.

Чл.3. Общинските информационни масиви на търговски обекти са:

1. Информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти – вписването се извършва чрез уведомяване за извършваните дейности в обекти по чл.5, ал.1 от настоящата наредба.

2. Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито върху терени общинска собственост – вписват се издадените разрешителни на обекти за търговия на открито, посочени в чл. 13, ал. 2 от наредбата.

ГЛАВА ВТОРА
ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

РАЗДЕЛ I
РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВПИСВАНИЯТА В ИНФОРМАЦИОНЕН ТЪРГОВСКИ МАСИВ “ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ”

Чл.4./1/ Общинският информационен масив по чл. 3,т. 1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от Кмета на Общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:
   1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;
   1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;
   1.3. Заведения за хранене и развлечения;
   1.4. Средства за подслон и места за настаняване;
   1.5. Обекти за услуги /салони, сервизи, работилници, ателиета и други подобни/;

1.6. Паркинги;
1.7. Бензиностанции и газстанции;
1.8. Зали за хазартни игри;
1.9. Компютърни и интернет зали;
1.10. Складове;
1.11. Аптеки, дрогерии;
1.12. Търговски комплекси, базари, пазари;
1.13. Пунктове за вторични суровини;
2. Преместваеми:
2.1. Павилиони, каравани и фургони;
2.2. Щандове, разположени в частни имоти.

/2/ Информационният масив съдържа:

1. Номер и дата на уведомлението за вписване;
2. Наименование на фирмата, седалище, адрес на управление на търговеца /лицето/, извършващ търговската дейност;
3. Адрес на обекта, телефон за контакт;
4. Име на лицето, представляващо търговеца;
5. Код по ЕИК /БУЛСТАТ/;
6. Вид и характер на обекта;
7. Предмет на дейност в обекта;
8. Фирма /име/ на собственика на обекта;
9. Работно време.

Чл.5. /1/ За вписване в информационния масив по чл. 3,т. 1, физическите или юридическите лица трябва да подадат уведомление в 2 /два/ екземпляра до Кмета на Общината в 30 /тридесет/ дневен срок от започване на дейността в съответния обект по образец /Приложение 1/ в Центъра за административни услуги и информация. Физическите или юридическите лица заплащат еднократна такса 30 лв.

/2/ В уведомлението по ал. 1 търговецът декларира, че притежава следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство - (№ / дата);
2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - (№ / дата);
3. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ – Шумен - (№ / дата);
4. Документ за съответния обект, издаден от РВМС – Шумен - (№ / дата);
5. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - (№ / дата);
6. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/.

/3/ При условие, че обектът ще работи с ненормирано работно време, съгласно чл. 9, към уведомлението по ал. 2 се прилагат следните документи:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ. Измереното еквивалентно ниво на шум следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;
2. Положително становище за съответствие с изискванията, правилата и нормите за пожарна безопасност от Областна дирекция "Противопожарна безопасност и защита на населението".

Чл.6. /1/ На подадените два екземпляра уведомления се поставя номер, дата и печат от длъжностно лице в Центъра за административни услуги и информация.

/2/ Единият екземпляр се връща на търговеца, а вторият се препраща в отдел "ЕИОС", където длъжностно лице, упълномощено от Кмета, вписва обектът в информационния масив по чл. 3, т. 1.

Чл.7. При промяна на обстоятелствата, посочени в уведомлението, включително преустановяване на дейността, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването

им да информира Кмета на Общината. Промяната и вписването на променените обстоятелства се извършва по реда на чл. 5 и чл. 6.

РАЗДЕЛ II
ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ОБЕКТИТЕ

Чл.8. /1/ Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице и се вписва в уведомлението.

/2/ Работното време следва да бъде съобразено с изискванията на чл.1,т.1 от Наредба № 1 за поддържане и осигуряване на обществения ред, опазване общественото и личното имущество и чистота на територията на Община Каспичан, приета от ОбС - Каспичан. Обектите за търговия, туризъм и услуги работят с нормирано работно време, както следва: през летния период /1 април до 1 ноември/ от 6.00 ч. до 23.00 ч. и от 7.00 ч. до 22.00 ч. през зимния период /1 ноември до 1 април/.

/3/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т.т. 1.4, 1.6 и 1.7 от настоящата наредба работят с денонощен режим.

Чл.9. /1/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т.т. 1.1, 1.3, 1.5, 1.8, 1.9, 1.11 и 2.1 от настоящата наредба може да работят и с ненормирано работно време.

/2/ Търговски обекти с ненормирано работно време са тези, чието работно време продължава и след 22.00 ч. през зимен период, респективно след 23.00 ч. през летен период, а за заведенията за хранене и развлечения, които не се помещават в жилищни сгради, съответно след 23.00 часа през зимен период и 24.00 часа през летен период.

/3/ Търговските обекти, посочени в чл. 4, ал. 1, т.т. 1.3, 1.5 и 1.9 и работещи с ненормирано работно време, трябва да отговарят на определени условия:

1. Заведенията за хранене и развлечение:

1.1. Да се помещават в нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради.

1.2. Когато заведението е на открито - като ресторант-градина - същото следва да е на не по-малко от 70 метра от жилищни сгради. Музиката е разрешена до 23.00 часа.

2. Сервизи и ателиета за услуги с наднормени нива на шума - да се намират в нежилищни сгради, отстоящи на не по-малко от 20 метра от жилищни сгради.

3. Дискотеки може да се разкриват и да работят с ненормирано работно време при следните условия:

3.1. Да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места;

3.2. На открито на определени площадки на стадиони,увеселителни паркове, открити басейни при осигуряване на най-малко 200 метра от най-близките жилищни сгради;

3.3. Дискотеки не може да се разкриват в обекти, подлежащи на усилена шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

4. Компютърни и интернет зали за обществено ползване се разкриват и може да работят с ненормирано работно време при следните условия:

4.1. Да са в самостоятелни сгради, сгради със смесено предназначение или други подходящи помещения;

4.2. В жилищни сгради – при спазване на изискванията на чл.38 от Закона за устройството на територията /ЗУТ/ и имащи самостоятелен вход извън входа на общите помещения в жилищните сгради.

/4/ Обектите по чл. 9, ал. 3, т.т. 1, 3 и 4 следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана и изискванията на наредбите, издадени от Министерство на здравеопазването, като след 22.00 /23.00/ ч. в обектите, работещи с ненормирано работно време, шумът не трябва да превишава допустимите норми.

Чл.10. Вписването на ненормирано работно време в уведомлението по чл. 5, ал. 1 се извършва от длъжностното лице в Центъра за административни услуги и информация, на основание приложените документите по чл. 5, ал. 3 и ако са спазени изискванията на чл. 9, ал. 3.

Чл.11./1/ Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписват в информационния масив по чл. 3, т. 1 от длъжностното лице по чл. 6, ал. 2.

/2/ При промяна на работното време, вписано в уведомлението, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира Кмета на Общината по реда на чл. 5, ал. 1.

/3/ Търговски обекти, работещи с нормирано работно време, могат да получат еднократно разрешение за работа с удължено работно време при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и други/. Разрешението се дава от Кмета на Общината или от упълномощено от него длъжностно лице, въз основа на писмено искане от управителя на обекта.

Чл.12. Кметът на Общината със заповед променя ненормираното работно време, вписано в уведомлението, ако в рамките на 1 / една/ година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерен шум от РИОКОЗ.
2. Два и повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинска администрация или от органите на РУ на МВР.

ГЛАВА ТРЕТА
ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I
РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

Чл.13./1/ Търговията на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост.

/2/ Търговията на открито се извършва посредством следните съоръжения:

1. Щанд /сергия/ с размер 2 кв.м.;
2. Количка;
3. Маси за сервиране /пред заведения за хранене и развлечения/;
4. Временна базарна конструкция;
5. Стелажи за периодичен печат, слънчеви очила, пакетирани захарни и тестени изделия;
6. Витрини за безалкохолни напитки;
7. Хладилни фризери, сладолед-машини;
8. Машини-автомати;

/3/ Разполагането на съоръженията, по предходната алинея, се допуска за определен срок.

Чл.14./1/ На посочените в чл. 13, ал. 2 съоръжения се допуска продажбата на:

1. Плодове и зеленчуци;
2. Закуски;
3. Ядки;
4. Пуканки;
5. Сладолед;
6. Печатни издания;
7. Цветя;
8. Картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти;
9. Лотарийни билети;
10. Балони;
11. Слънчеви очила;
12. Стоки и услуги от машини-автомати;
13. Храни и напитки от номенклатурата на заведенията за хранене и развлечения /за масите по чл. 13, ал. 2, т. 3/;
14. Стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение;

/2/ Разполагането на съоръжения от вида на чл. 13, ал. 2, т.т. 1, 3, 5, 6 и 7 става само пред търговски обекти, имащи документ от РИОКОЗ за продажба на съответните стоки и се ползват от търговеца, стопанисващ обекта.

/3/ По време на общоградски и други празници може да бъде разрешена продажбата и на други видове стоки, освен посочените в чл. 14, ал. 1. В този случай видът на стоките и местата за търговия се определят със заповед на Кмета на Общината.

РАЗДЕЛ II
РЕД И УСЛОВИЯ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

Чл.15./1/ Търговия на открито се извършва от лица, получили разрешение за ползване на място от Кмета на Общината или от упълномощено от него длъжностно лице.Месечната такса за търговия на открито за физическите или юридическите лица е в размер на 10 лв.

/2/ Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл. 3, т. 2 от лицето, издало разрешителното по ал. 1.

Чл.16./1/ Търговците подават искане за разрешение за ползване на място в общината по образец / Приложение 2/.

/2/ Към искането по ал. 1 се прилагат копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство;

2. Удостоверение за временен обект, издадено от РИОКОЗ - Шумен, при продажба на хранителни стоки;

3. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/;

4. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността:

4.1. Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията по чл. 13;

4.2. Схема за разполагане на обектите по чл. 13, ал. 2, т.т. 1, 2, 4, 6, 7 и 8 или проект за обектите по чл. 13, ал. 2, т. 3, съгласувани по реда на Наредба № 1 на ОбС – Каспичан и одобрени от гл. архитект, с посочени максимален брой маси, техния вид и разположението им в определената в проекта площ.

Чл.17./1/ Разрешението за търговия на открито се издава в един екземпляр /Приложение 3/. Дубликат от него се прикрепва към досието на търговеца, което се съхранява в общината.

/2/ Разрешението се получава в седемдневен срок, след представяне на документите по чл. 16, ал. 2.

Чл.18./1/ Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на разрешението за ползване на място на търговия на открито.

/2/ Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат и се издава в срок от седем работни дни от подаване на искането.

/3/ Отказът може да бъде обжалван по реда на АПК в 14-дневен срок от узнаването му.

Чл.19. Издаденото разрешение за търговия на открито се съхранява в оригинал от търговеца и при поискване се представя на контролните органи.

Чл.20./1/ Търговците, извършващи търговия на открито, заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредба за определянето размера на местните данъци и такси, на територията на Община Каспичан, приета от ОбС - Каспичан.

/2/ Таксата се внася в банковия клон обслужващ общината или в информациония център за услуги на гражданите.

/3/ Таксите се заплащат при издаване на разрешението за търговия на открито за посочения в него период.

/4/ Номерът на платежния документ, размерът на таксата и срокът, за който се издава разрешението за търговия на открито, се вписват в разрешителното от упълномощено от Кмета длъжностно лице. Същото удостоверява с подпис и печат достоверността на данните.

/5/ При ползване на място за повече от един месец, таксите се заплащат преди изтичане на срока, посочен в разрешителното. Номерът на платежния документ, размерът на внесената такса и

срока на валидност на издаденото разрешение, задължително се вписват в разрешителното от длъжностното лице, посочено в предходната алинея.

/6/ При не плащане на таксата в срока посочен в ал. 5, разрешителното се смята за прекратено и се издава ново по реда на чл. 16. Документите по ал. 2 на чл. 16 не се изискват.

/7/ За съставните населени места на Община Каспичан таксата се внася в съответното кметство.

/8/ Таксата за заета площ за обекти по чл. 13, ал. 2, т. 3 се заплаща за периода от 1 април до 31 октомври на съответната година.

/9/ При прекратяване на ползването на площите за търговия на открито, се възстановява заплатената такса за периода от прекратяването му до крайния срок на действие на разрешителното.Моментът на прекратяване се удостоверява с връщане на разрешителното в общината.

/10/ След прекратяване на дейността или изтичане срока на разрешението за търговия на открито, търговецът е длъжен да премахне всички подвижни съоръжения и заграждения, като: огради, чадъри, стойки за чадъри, цветарници и щандове.

Чл.21./1/ Търговецът е длъжен:

1. Да извършва дейност в посоченото в разрешението място;
2. Да не променя и разширява посочената в разрешението номенклатура от стоки /предмет на дейност/;
3. Да не увеличава заеманата площ извън определената в разрешението;
4. Да спазва одобрения проект за броя, разположението и вида на масите пред заведенията за хранене и развлечение /ЗХР/;
5. Да не преотстъпва площта, дадена му с разрешението, на друг търговец;
6. Да поддържа чистотата на територията на обекта и прилежащата му площ;
7. Да заплаща в срок дължимата такса.

/2/ При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т.т. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 се съставя констативен протокол от упълномощените от Кмета длъжности лица. В протокола се дават предписания и срок за отстраняването им.

Чл.22. Издаденото разрешение за търговия на открито се отнема със заповед на Кмета на Общината, при:

1. неизпълнение в срок на дадените предписания по чл. 21, ал. 2;
2. промяна на схемата на местата за търговия на открито във връзка с неотложни обществени нужди.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23./1/ Забранява се :

1. Извършването на търговска дейност на открито върху терени общинска собственост без издадено разрешение за ползване на място по чл. 15.
2. Търговия на открито със стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.
3. Търговията на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни, като за това се издава удостоверение и се заплаща такса.
4. Продажбата на ядки по улици, площади, паркове и други обществени места, с изключение на надлежно регистрирали се търговци за този вид търговия, предлагащи ги, съгласно санитарните правила за търговия с хранителни продукти.
5. Извършването на търговска дейност под заслони на автобусни спирки.
6. Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, входни врати на жилищни сгради и дворове и други подобни.
7. Използване на тротоари, площади, градини и други места общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти и обществените сгради, освен при товаро-разтоварна дейност.

8. Излагане на стоки от номенклатурата на търговските обекти пред и около обекта /пред входни врати, витрини/ с рекламна цел.

9. Разполагането на маси и столове и сервирането на открито:

а/ пред заведения за хранене и развлечения, намиращи се на по-малко от 70 метра от жилищни сгради, след 23.00 часа;

б/ пред магазини за хранителни и нехранителни стоки, ателиета, павилиони и други обекти, които не са заведения за хранене и развлечение.

10. Извършването на търговска дейност от лица - производители на плодове и зеленчуци извън територията на специализираните пазари.

11. Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.

12. Самоволното удължаване на работното време, извън посоченото в уведомлението по чл. 5, ал. 1.

13.Монтирането на сенници с трайно замонолитени в тротоара подпори /стационарни сенници/ пред уличната регулационна линия, без разрешение от главния архитект на Община Каспичан

ГЛАВА ПЕТА
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ И ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 24./1/ На входа на обекта задължително са поставя надпис на български език със следната информация: фирма и седалище на търговеца, работно време на обекта, име, фамилия и адрес на управител.

/2/ В заведенията за хранене и развлечения задължително се осигуряват необходимия брой лист и карт-меню съгласно изискванията на Закона за туризма.

/3/ В търговските обекти се поставят етикети на продаваните стоки, съгласно изискванията на Закона за защита на потребителите.

/4/ В ателиетата за услуги на видно място се поставя ценоразпис на предлаганите услуги. При извъшване на услуги извън ателието, търговецът е длъжен да покаже на клиента ценоразписа, по който работи.

/5/ Търговецът е длъжен да осигури и държи в обекта на разположение на контролните органи следните документи:

1. Документи за регистрация на фирмата и регистрация по БУЛСТАТ
2. Документ за правомерното ползване на обекта-статут, документ за собственост или договор за наем
3. Удостоверение за категоризация / за туристическите обекти/
4. Регистър за нощувките / за места за настаняване/
5. Разрешително за търговия с тютюн и тютюневи изделия /при продажбата им/

Тютюневите изделия местно производство и от внос се продават на вътрешния пазар от търговци, притежаващи разрешение за продажба на тютюневи изделия, издадено от Кмета на Общината

Търговия с тютюневи изделия може да се извършва от лица, регистрирани по Търговския закон или по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на други държави - страни по Споразумението за Европейско икономическо пространство, и получили разрешение от Кмета на Общината

Търговия с тютюневи изделия може да се извъшва в обекти - складове, специализирани магазини за търговия с тютюневи изделия, магазини за продажба на хранителни и нехранителни стоки, магазини за продажба на вина и спиртни напитки, бензиностанции, павилиони, ресторанти, питейни заведения и барове

-Разрешението се издава за всеки обект по отделно

-Разрешението се поставя на видно място в обекта

Обектите трябва да отговарят на следните условия:

-да имат поставен на видно за потребителите място надпис на български език „Цигари” или „Тютюневи изделия”

Лицата, които желаят да извършват търговия с тютюневи изделия, подават заявление до Кмета на Общината

Към заявлението се прилагат следните документи:

а/ актуално удостоверение за вписване в търговския регистър или документ,който съгласно законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на други държави-страни по споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверява търговската регистрация на заявителя

б/ копие от картата за идентификация по регистър БУЛСТАТ

в/ удостоверение за липса на задължения по чл.87,ал.6 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс или еквивалентен документ, издаден от компетентните органи в държава-членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

г/ свидетелство за регистрация на фискалното устройство съгласно Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства

д/ справка за местонахождението и описание на обекта

е/ копия от разрешенията за въвеждане в редовна експоатация на търговския обект, издадени от съответните компетентни органи

ж/ документ за платена такса

Търговските обекти, получили разрешение за търговия с тютюневи изделия, се вписват в специален регистър, който се води в съответната община от длъжностно лице, определено със Заповед на Кмета

Кмета на Общината издава разрешението в срок 30 дни след постъпване на заявлението

Разрешението се издава без срок

При промяна на обстоятелствата лицата, извършващи търговия с тютюневи изделия, в седемдневен срок подават заявление, към което прилагат документ, удостоверяващ промяната

/6/ При извършване на търговската си дейност собствениците на фирми са длъжни да осигурят спазване на всички изисквания, посочени в съответната нормативна уредба

Чл.25. Забранява се търговската дейност в следните случаи:

1. Приготвянето и продажбата на открито без разрешение от РИОКОЗ на хлебни, месни и млечни продукти, закуски и непакетирани сладкарски изделия.
2. Продажбата на алкохолни напитки и тютюневи изделия на лица до 18 год.
3. Продажбата на алкохолни напитки и тютюневи изделия на територията на детски, учебни и здравни заведения.
4. Продажбата на еротична и порнографска литература на лица до 18 години, както и откритото и излагане.
5. Продажбата на пиротехнически изделия на лица до 18 години, както и употребата им в превозни средства, закрити помещения, в близост до здравни заведения, детски градини, до леснозапалими материали и на други места, създаваща опасност за живота и здравето на гражданите.

ГЛАВА ШЕСТА
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26./1/ За нарушаване на разпоредбите на тази наредба на физическите лица се налагат глоби в размер от 50 лв. до 500 лв., а на едноличните търговци и юридическите лица глоба в размер от 100 лв. до 1 000 лв.

Чл.27./1/ Актовете по установяване на административни нарушенията се съставят от упълномощени от Кмета служители от Общинската администрация, както и от служители на РУ на МВР.

/2/ Въз основа на актовете, Кметът на Общината или упълномощен от него заместник кмет издава наказателни постановления.

/3/ При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тази наредба:

1. “**Не заплащане в срок**” – плащането е с дата след датата на срока на валидност, посочен в разрешението за търговия на открито.

2. **Самоволно е удължаване на работното време,** извършено без подадено уведомление по реда на чл. 5, ал. 3 или по реда на чл. 11, ал. 3.

3. **„Прекратяване ползването на площите за търговия на открито”** е прекратяване дейността върху терен общинска собственост за сезона или прекратяване търговската дейност на фирмата.

ГЛАВА СЕДМА
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

1. Чл. 191, ал. 3 от Закон за защита на потребителите.
2. Глава III, Раздел II от Закона за местните данъци и такси.
3. Чл. 22 от Закона за защита от шум в околната среда.

§2 Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от упълномощени от Кмета длъжностни лица и от служителите на РУ на МВР.

§3 По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава Кметът на Общината.

§4 Настоящата Наредба е приета с Решение № 376 по Протокол № 20/26.03.2009 г. на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и отменя действащата до момента Наредба за регистрация, организация и работа на обектите за търговия, туризъм и услуги

§5Издадените до момента удостоверения за регистрация на търговски обект, удостоверение за регистрация на работно време и удостоверение за вписване на обекти за търговия и услуги по отменените Наредба остават в сила до настъпване на промяна в обстоятелствата.

Приложение 1

О б щ и н а Каспичан
Вх. № _____/_____200__г.

До
Кмета на Община Каспичан

У В Е Д О М Л Е Н И Е

за вписване в информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти, по чл. 5 от Наредба на ОбС - Каспичан

от фирма_____
/точно наименование на фирмата /

ЕИК_____
/Код по ЕИК / Булстат //

седалище_____
/седалище, адрес на управление на търговеца,телефон/GSM /

_____
/трите имена на лицето представляващо търговеца/

адрес на търговския обект_____
/адрес на търговския обект, телефон /GSM/

собственост _____
/данни за собственика на обекта/

вид на търговския обект _____
/магазин, З.Х.Р., ателие, склад и др.; наименование на обекта,ако има такова/

предмет на дейност _____
/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./

работно време:от_____ ч.до_____ч.,почивни дни: _____
/Ненормираното работно време се попълва от общинска администрация/

Декларирам, че притежавам следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство - №_____ / _____;
2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - № _____;
3. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ – Шумен - № _____/_____ ;
4. Документ за съответния обект, издаден от РВМС – Шумен - № _____/_____ ;
5. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - №_____ /_____ ;
6. Други документи, съгл. изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/ _____;

Прилагам документи за ненормирано работно време:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ. Измереното еквивалентно ниво на шум, следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;
2. Положително становище за съответствие с изискванията, правилата и нормите за пожарна безопасност от Областна дирекция "Противопожарна безопасност и защита на населението".

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето уведомление се задължавам да уведомя общинската администрация в 30 /тридесет/ дневен срок.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от НК.

Уведомител:
/подпис/

Попълва се от общинска администрация:

Уведомлението е вписано под № _____/_____ в информационен масив за търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

Длъжностно лице:
/подпис и печат/

Приложение 2

До
Кмета на Община Каспичан

И С К А Н Е
по чл. 16, ал. 1 от Наредба на ОбС - Каспичан

от_____
/точно наименование на фирмата /

ЕИК /БУЛСТАТ/_____
Телефон за контакт:_____

Господин Кмет,

Моля да ми бъде разрешена следната търговската дейност на открито:_____
/посочва се вид на търговската дейност/

на :_____
/вид и брой съоръжения, квадратура за заета площ/

по ул._____
/посочва се точното място на нестационарния обект/

пред обект стопанисван от :_____
/наименование на фирмата/

работно време : от _____ч. до _____ч.

дата на започване : _____

Прилагам копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство.
2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/.
3. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ – Шумен..
4. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността:
   4.1. Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията по чл. 13;
   4.2. Схема за разполагане на обектите по чл. 13, ал. 2, т.т. 1, 2, 4, 6, 7 и 8 или проект за обектите по чл. 13, ал. 2, т. 3, съгласувани по реда на Наредба № 1 на ОбС –Каспичан и одобрени от гл. архитект, с посочени максимален брой маси, техния вид и разположението им в определената в проекта площ.
5. Фактура за платена такса .

№_____/_____г. за сумата от _____лева

гр. Каспичан,_____ г. С уважение:
/подпис и печат/

Приложение 3

О Б Щ И Н А – К А С П И Ч А Н

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

№_____

Каспичан,_____/_____ г.

На основание чл. 15 от Наредба на Общински съвет Каспичан за търговската дейност на територията на Община Каспичан на открито.

Р А З Р Е Ш А В А М

ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕН ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ:

Вид : _____

Адрес на обекта: гр. _____

Стопанисван от : _____

Срок на валидност :_____

Платена такса : фактура № _____/_____

В обекта на открито се извършва :_____

_____

На площ / брой съоръжения/:_____

Работно време: от_____ часа до _____ часа

Разрешението да се носи винаги в оригинал от търговеца, работещ на обекта.

Длъжностно лице: _____
/подпис и печат/