ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА 2024 г.

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ЗА ПЕРИОДА 2021-2027 Г.

Кметът на общината организира наблюдението на изпълнението на Плана за интегрирано развитие. На основание чл. 23, т. 4 от Закона за регионално развитие /ЗРР/ и чл. 72, ал. 4 от Правилника за прилагане на ЗРР, Кметът на общината внася за обсъждане и одобряване от Общинския съвет годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие. Годишният доклад, съгласно чл. 72, ал. 8 от Правилника за приложение на ЗРР съдържа информация за:

1. общите условия за изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината и в частност промените в социално-икономическите условия в общината;

2. постигнатия напредък по изпълнението на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината въз основа на индикаторите за наблюдение;

3. действията, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на плана за интегрирано развитие на общината в т. ч.:

а) мерките за наблюдение и създадените механизми за събиране, обработване и анализ на данни;

б) преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на плана за интегрирано развитие на общината през съответната година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми;

в) мерките за осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината;

г) мерките за постигане на необходимото съответствие на плана за интегрирано развитие на общината със секторните политики, планове и програми на територията на общината, включително мерките за ограничаване изменението на климата и за адаптацията към вече настъпилите промени;

д) мерките за прилагане принципа на партньорство;

е) резултатите от извършени оценки към края на съответната година;

4. изпълнението на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината с размера на усвоените средства за отчетния период и източниците на тяхното финансиране;

5. заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на плана за интегрирано развитие на общината.

Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан е разработен в изпълнение на разпоредбите на Закона за регионално развитие, приет с Решение № 299 от 25.03.2020 година на Общински съвет - Каспичан. При съставянето му са спазени Методическите указания за разработване и прилагане на планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г. на Министерство на регионалното

развитие и благоустройството, относно обемът и съдържанието. ПИРО Каспичан 2021-2027 г. е основен документ, определящ стратегическите приоритети и специфични цели за развитие на Община Каспичан.

Плана за интегрирано развитие е разработен в съответствие с конкретните нужди на общината и промяната в конюнктурата на публично-частните взаимодействия при осъществяване на местните инициативи за развитие. В плана са залегнати основните принципи за устойчиво икономическо, социално и екологично развитие.

С Плана за интегрирано развитие 2021-2027 г. община Каспичан прави сериозна подготовка и заявка за целенасочено и всеобхватно социално-икономическо развитие. Той е инструмент за планиране и програмиране на местното развитие.

Плана за интегрирано развитие на община Каспичан обвързва сравнителните предимства и потенциал на местно ниво с ясно дефинирана визия, цели и приоритети за постигане на стратегически цели, обединени от стремежа към по-висок жизнен стандарт и устойчивост „Привлекателно място за живеене с висок жизнен стандарт. Развит туристически и културен център, с конкурентноспособна промишленост и биологично селско стопанство.”.

I. Общи условия за изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината и в частност промените в социално-икономическите условия в общината.

Социално икономически профил

През 2024 г. пазара на труда в Община Каспичан се характеризира със средно равнище на безработица - 14.9 % - по – високо от средното за България /5,23%/.

Равнището на безработица в общината към 31.12.2024 г. е 13,0%. През 2023 г. е била 13,9%, което е намаление с 0,9%.

Високото равнище на безработицата в Община Каспичан се дължи на големия процент на продължително безработните и лицата с ниско образование, без специалност и професия и ниска квалификация, на ниските заплати на предлаганите работни места.

Заетост на ниско квалифицираните лица се осигурява основно чрез различните програми и мерки на пазара на труда. През 2024 г. на територията на Община Каспичан няма лица завършили курсове за професионална квалификация и преквалификация.

В рамките на община Каспичан се наблюдават стабилни темпове на икономическо развитие, въпреки че оборотите са намалели, печалбата драстично се е увеличила. Запазил се е броят на наетите лица. Това е резултат от факта, че има отрасли, които успешно са се адаптирали към новите икономически изисквания, породени от промяната. Наличието на земеделски земи с добри почвени и агробиологични характеристики подходящи за отглеждане на трайни насаждения с добра рентабилност. Икономиката на общината е с промишлено-аграрна структура. Производствените й мощности са съсредоточени предимно в общинския център.

Основните промишлени предприятия в община Каспичан са: „Рока България” АД –производство на санитарен фаянс; „ЗГП България” АД – завод за горещо поцинковане.

В хранително - вкусовата промишленост работни места осигуряват „Айсис” ООД – консервна промишленост, „Крис ойл 97” ООД – производство на рафинирано олио, ЕТ „Живко Грозев” – производство на хляб и хлебни изделия, „МЕГ 2016” ЕООД – производство на месни продукти и др.

Леката промишленост е застъпена в производството на: амбалаж от дърво – „Янан – Янкул" ЕООД; Производство на алуминиеви и пластмасови капачки – „Херти" АД; „Леков и синове" ЕООД – производство на алуминиева и PVC дограма; "Станев" ЕООД – производство на дървена дограма, „Капитал Гласс" АД – складова база.

Търговията е добре развита, като мрежата от търговски обекти обхваща всички населени места. „Августамел" ООД е основен представител в търговията на едро със зърно.

Селското стопанство е традиционен отрасъл за община Каспичан. То се специализира в производството на зърнено - житни култури, зеленчуци, отглеждане на едър и дребен рогат добитък. Общината разполага със сравнително добри ресурси за развитие на земеделието - плодородни почви, благоприятни климатични условия за отглеждане на разнообразни видове култури. Развиват се лозарството и овощарството.

Население.

В община Каспичан има демографска криза, която се задълбочава през последните години.

Съгласно данни от ГРАО – община Каспичан, населението на общината през 2024 год. е:

	Населено място	Постоянен адрес	Настоящ адрес
1	Град Каспичан	3053	2893
2	Град Плиска	850	879
3	Село Върбяне	348	253
4	Село Златна нива	711	679
5	Село Каспичан	1741	1675
6	Село Косово	390	409
7	Село Кюлевча	188	403
8	Село Марково	800	732
9	Село Могила	248	288
	Общо:	**8329**	**8211**

Образование.

На територията на общината функционират четири училища – СУ „Панайот Волов" – град Каспичан, ОбУ „Св. П. Хилендарски" град Плиска, ОбУ „Христо Ботев" село Каспичан, ОбУ „П. Славейков" село Марково. Учениците през 2024 г. са били 520.

През учебната 2024/2025г. в самостоятелна форма се обучават 8 деца. Децата със СОП са общо 27. Детските градини в общината са шест на брой– ДГ „Снежанка" град Каспичан, ДГ „Радост" с. Каспичан, ДГ „Детелина" град Плиска, ДГ „Червената шапчица" с. Златна нива", ДГ „Червената шапчица" с. Косово, ДГ „Ален мак" с. Марково. Броят на децата в яслена и предучилищна възраст е 216.

Заетост.

Основните проблеми на община Каспичан в сферата на заетостта и безработицата, като високото равнище на безработица, се дължи на високия дял на продължително безработните и лицата с ниско

образование, без специалност и професия и ниска квалификация и съответно на предлаганите ниски заплати на работещите. Наблюдава се тенденция за недостиг на квалифицирани и образовани лица във всички сектори на икономиката.

Заетост на ниско квалифицираните лица се осигурява основно чрез различните програми и мерки на пазара на труда. През 2024 г. на територията на Община Каспичан няма лица завършили курсове за професионална квалификация и преквалификация.

Здравно обслужване.

На територията на община Каспичан работят следните лекарски практики /лични лекари/:

1. Д-р Атанас Янков гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан, с. Каспичан и с. Могила;

2. Д-р Сияна Георгиева гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан и с. Марково.

3. Д-р Шазие Мусова гр. Каспичан – обслужва основно населението в гр. Каспичан.

Лекарските практики в гр. Каспичан са ситуирани в общинска сграда на бивша Поликлиника на ул. „Тодор Петков“ № 2, която е модернизирана по проект „Пестим енергия за чиста околна среда - „Сграда със смесено предназначение за здравни и социални услуги“.

3. Д-р Динко Динев гр. Плиска – обслужва основно населените места: гр. Плиска, с. Върбяне и с. Златна нива;

4. Д-р Милен Чолаков – регистрирана практика в гр. Шумен. Обслужва с. Марково и с. Косово;

Дентална медицина:

1. Д-р Иван Мартиньон - гр. Каспичан;

Специалисти, които работят по график на територията на община Каспичан:

1. Д-р Румяна Василева - Кардиолог, извършва прегледи в гр. Каспичан на първи етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;

2. Д-р Пламен Пенчев – Стоматолог, извършва прегледи в гр. Каспичан в кабинет №11 на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;

3. Д-р Янка Димитрова – Офталмолог, извършва прегледи в гр. Каспичан в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;

4. Д-р Симона Дилчовска - Методиева – Стоматолог, извършва прегледи в гр. Плиска в общинска сграда на първия етаж на ул. “Успенска“ №1;

5. „ПЪРВА МЕДИКОДИАГНОСТИЧНА ЛАБОЛАТОРИЯ“ ООД извършва дейността си в гр. Каспичан на първи етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2.

Всички лекарски практики имат сключен договор за наем с общинска администрация Каспичан, който се заплаща редовно от задължените лица.

Липсата на други често посещавани специалисти в областите гинекология, вътрешни болести, кардиология, психиатрия и др. се обособява, като един от проблемите по отношение на медицинската помощ в общинския център и населените места в общината.

Към общинска администрация Каспичан, функция „Здравеопазване“ са назначени 4 медицински сестри с място на работа, както следва:

1. Една медицинска сестра в Детска градина „Снежанка“ гр. Каспичан;
2. Една медицинска сестра в Средно училище „Панайот Волов“ гр. Каспичан;
3. Една медицинска сестра в с. Каспичан, обслужва Детска градина “Радост“ и Обединено училище „Христо Ботев“;
4. Една медицинска сестра в гр. Плиска, обслужва Детска градина „Детелина“, Обединено училище „Свети Паисий Хилендарски“ гр. Плиска и Детска градина „Червена Шапчица“ с. Златна нива.

Проблем е невъзможността за осигуряване на медицински специалисти на 8 часов работен ден във всички учебни заведения. С оглед на това Обединено училище „Пенчо Славейков“, Детска градина „Ален мак“ в с. Марково и Детска градина „Червена шапчица“ с. Косово се обслужват по график от горепосочените медицински сестри.

Социални услуги.

На територията на Община Каспичан през отчетния период функционират следните социални услуги:

Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания /ЦНСТДБУ/ - социалната услуга включва предоставяне на жизнена среда за пълноценното израстване и развитие на деца, лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняването са изчерпани възможностите за връщане в биологичното семейство, настаняване при близки и роднини, приемно семейство или осиновяване. В ЦНСТДБУ функционира среда и отношения близки до семейната, при които децата получават необходимата им индивидуализирана грижа и подкрепа за личностно съзряване.

Домашен социален патронаж - комплекс от социални услуги, предоставяни в домовете на възрастни хора и хората с увреждания. Обслужваните лица са 160-180 лица.

Дневен център за пълнолетни лица с увреждания /ДЦПЛУ/ с. Кюлевча – създават се условия за цялостно обслужване на потребителите през деня, свързани с предоставяне на храна, задоволяване на ежедневните, здравните и рехабилитационни потребности, както и на потребностите от организация на свободното време и личните контакти. През годините е завишен интересът към услугата, която продължава да функционира над утвърдения капацитет от 30 лица.

Център за социална рехабилитация и интеграция - предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социални-правни консултации, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване на деца и възрастни с увеждания. ЦСРИ обслужва потребители от територията на две общини – Каспичан и Нови пазар.

Социалната услуга ЦСРИ се предоставя на широк кръг потребители – деца и лица в риск от социално изключване, както и техните близки. През последната година ЦСРИ функционира с капацитет, надвишаващ утвърдения, което от своя страна е индикатор определящ необходимостта от този вид социална услуга, както е и показател за нейното качество на предоставяне.

Социалната работа е постоянен и продължителен процес, от който се нуждаят хората с увреждания с цел превенция изпадане е социална изолация на уязвима група потребители.

Предоставянето на услугата Център за социална работа и интеграция (ЦСРИ) цели подкрепа на индивидуалното развитие, поддържане и придобиване на нови способности и самостоятелност на лица с

различни вид и степен на увреждане, както и подкрепа на лица от различни рискови групи, чрез целенасочени дейности за интеграция и превенция на социалното изключване. Услугата включва разнообразни консултативни, терапевтични и рехабилитационни дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на социалните умения, както и обучение за водене на самостоятелен начин на живот.

Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда. Центъра е разкрит през м. април 2016 г. по Проект № BG05M9OP001-2.002-0122-C001 „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда". Проекта се осъществи с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Предоставянето на услугите цели осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа за хората в неравностойно положение в община Каспичан. Същият развива дейност в част от сграда – публична общинска собственост, ремонтирана, обзаведена и оборудвана за нуждите на проекта. Обособени са и ремонтирани четири помещения, съобразно спецификата на дейностите, които предоставя Центъра.

С цел осигуряване на мобилност, достъпност и разширен обхват на комплекса от социално-здравни услуги, които се предоставят в Центъра, е закупено и се ползва специализирано транспортно средство за хора с увреждания 5+1 места, с рампа и място за инвалидна количка. С транспортното средство се обслужват потребителите от населените места на територията на община Каспичан.

Услугата се финансира от общинския бюджет.

„Топъл обяд" - На 01.10.2022 г. BG 05SFPR003-1.001-0035 в Община Каспичан стартира изпълнението на проект „Топъл обяд в Община Каспичан" – по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България 200 лица от територията на община Каспичан получават Топъл обяд.

„Приеми ме". Регистрирани са 2 приемни семейства в общината. Подпомагат се две приемни семейства в с. Каспичан и село Златна нива.

Механизъм за лична помощ – социална услуга по Закона за лична помощ - Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична помощ. Към момента по механизма са обхванати 95 потребителя.

„Асистентска програма"- специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент".

Целта на услугата е оказване подкрепа на потребителите в справянето с ежедневни дейности, съобразени с личните интереси и възможности. Назначени са 12 социални асистенти, които се грижат за 34 потребители.

Ред и сигурност.

В град Каспичан съществува Участък „Полиция" към РПУ гр. Нови пазар. Във всички кметства на общината съществуват приемни на полицията, с различни приемни часове.

Финансови услуги.

На територията на община Каспичан функционират общо 2 банки: ОББ в гр. Каспичан и в гр. Плиска - ВЗКЧС „Надежда". В град Каспичан има монтирани 3 АТМ устройства и 1 в град Плиска.

II. Постигнат напредък по изпълнение на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината въз основа на индикаторите за наблюдение.

В тази част на доклада са обобщени резултатите от дейностите за изпълнение на мерките от ПИРО Каспичан 2021-2027 г. за периода 01.01.2024-31.12.2024 г. и програмата за реализацията му.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1. УСТОЙЧИВО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИЯ МЕСТЕН ПОТЕНЦИАЛ ЗА РАЗВИТИЕ

3.3.1.1. ЦЕЛ: ПОДКРЕПА ЗА МЕСТНАТА ИКОНОМИКА

Мярка 1.1: Насърчаване на Водено от общностите местно развитие чрез формиране на МИГ и подкрепа на разработени от тях стратегии - сключени са следните договори за финансиране:

- ✓ “Р-ЕВОЛЮЦИЯ” ООД с проектно предложение „Повишаване на производствения капацитет на „Р-еволюция“ ООД чрез закупуване на високотехнологично оборудване“ - Одобрен общ размер на разходите по проекта - 158 280,00 лв. Одобрена субсидия - 118 710,00 лв.
- ✓ "Изи Травелс" ЕООД с проектно предложение „Изграждане на съоръжение за проверка и контрол на МПС". Одобрен общ размер на разходите по проекта - 157 513,10 лв. Одобрена субсидия - 118 134,82 лв.
- ✓ „ПЛУТУС АГРО“ ООД с проектно предложение „Модернизация на земеделското стопанство на Плутус Агро ООД“ по мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ на стойност 80 955,00 и субсидия 40 477,50 лв.
- ✓ Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0001 „Подпомагане на конкурентното развитие на „Ивайло Иванов 92“ ЕООД с кандидат „Ивайло Иванов 92 „ЕООД по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 160 238,68 лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ 118 587,45 лв.
- ✓ Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0008 „Закупуване на софтуер за създаване на продажбени фунии и лендинг страници, компютър и монитор“ с кандидат „И ДЕВ 7 ЕООД“ по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 159 379,50лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ 119 534,62 лв.

През 2024 г. са изплатени следните субсидии:

- ✓ По мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ за проектното предложение на НЧ „Пробуда -1928“ гр. Каспичан „Съхранение и популяризиране на българските народни танци, оцелели през вековете“ ” е изплатена субсидия в размер на 21 560,80 лв.
- ✓ По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ за проектното предложение на Община Каспичан „Рехабилитация на ул. „Васил Левски“ град Каспичан“ е изплатена субсидия в размер на 230 983,36 лв.
- ✓ По мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ за проектното предложение на НЧ „Просвета – 1911“ гр. Плиска

„Българските традиции – мост между поколенията“ е изплатена е субсидия в размер на 17 360,00 лв.

Мярка 1.2: Насърчаване на предприемачеството и подкрепа за стартиращите предприятия - През 2024 г. на 1 безработно лице са предоставени средства за разходи, съгласно чл. 30а, ал. 2 по Закона за малките и средните предприятия.

Мярка 1.3: Стимулиране на самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на нови предприятия - През 2024 г. в община Каспичан не са регистрирани лица започнали самостоятелно или заедно с други лица дейности за производство на стоки и услуги по Закона за малките и средни предприятия.

Мярка 1.4: Създаване на публично-частни партньорства и инициативи за икономическо развитие – няма.

3.3.1.2. ЦЕЛ: УСТОЙЧИВО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И АКТИВИЗИРАНЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Мярка 1.5: Развитие на зеленчукопроизводството и овощарството – основните култури отглеждани през 2024 год. са овощни градини – 610 дка, лозя – 240 дка и зеленчуци 17 дка. Регистрирани са общо 161 бр. земеделски стопани.

Мярка 1.6: Повишаване на конкурентоспособността – с финансиране по МИГ Нови пазар – Каспичан е повишена конкурентоспособността на следните предприятия:

- ✓ „ВИЖ“ ЕООД гр. Каспичан през 2023год. проекта е изпълнен, очаква се подаване на искане за окончателно плащане;
- ✓ „Ивайло Иванов 92“ ЕООД гр. Плиска – през 2023 год. е изплатена сумата от 105 550,69 лв.

Мярка 1.7: Развитие на биологично земеделие – на територията на общината се отглеждат 86 000 дка зърнено-житни култури;

Мярка 1.8: Изграждане на хидромелиоративните съоръжения – няма новоизградени.

3.3.1.3. ЦЕЛ: РАЗНООБРАЗЯВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИЯ ПРОДУКТ ЧРЕЗ АКТИВНО УСТОЙЧИВО ВКЛЮЧВАНЕ НА ПРИРОДНОТО И КУЛТУРНО БОГАТСТВО

Мярка 1.9: Подобряване на инфраструктурата, свързана с развитието на туристическата индустрия – Населените места с потенциал за развитие на туризма в общината са гр. Плиска, с. Кюлевча и с. Могила. През 2024 год. е подменен водопровода по ул. „Н. Вълчев“ в с. Кюлевча.

Мярка 1.10: Създаване на нови туристически комплекси, атракции и увеличаване на броя на местата за настаняване - Обособена е нова екопътека с нова маркировка и указателни табели на мадарското плато със средства на Община Каспичан.

Мярка 1.11: Повишаване на инвестициите в реклама и маркетинг за промотирането на туристическия потенциал и туристическите продукти, включително чрез използване на нови методи с помощта на цифровите технологии.

За развитието на туризма бяха организирани и популяризирани редица културни събития с цел – популяризиране на туристическия потенциал и подпомагане на местния бизнес:

- ✓ честване на 1117-та годишнина от успението на Св. Цар Борис I-Михаил през м. май в гр. Плиска и НИАР Плиска и масова кръщавка на деца в Голямата базилика извършена от Варненския и Великопреславски митрополит Йоан;
- ✓ проведена бе Национална научна конференция по история, археология и архитектура „Св. Цар Борис Първи Покръстител и православната духовност и култура" в Археологическия музей „Проф. Рашо Рашев“ в Националния историко-археологически резерват „Плиска“, под патронажа на вицепрезидента Илияна Йотова;
- ✓ През м. юни в местността „Кирека“ се проведе ежегодния фестивал „Кирека пее и танцува“;
- ✓ В НИАР Плиска се проведе фестивала „Дни на предците“;
- ✓ Проведоха се традиционни фестивали на плодородието в с. Върбяне и с. Кюлевча. Отново се проведе фестивала „Зърното, брашното и хляба“ в с. Златна нива;
- ✓ В с. Кюлевча се проведоха Празнични дни, в които взеха участие известни фолклорни изпълнители и представители на местните читалища.

3.3.2. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: ЗАПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И АДАПТАЦИЯ КЪМ НАСТЪПИЛИТЕ НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ ИЗМЕНЕНИЯ

3.3.2.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ЕКОЛОГИЧНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Мярка 1.12: Оптимизирано събиране и третиране на отпадъци и внедряване на съвременни технологии за разделно събиране.

Разделното събиране и транспортиране на отпадъците от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло се осъществява от Организацията по оползотворяване “Булекопак” АД, с която Община Каспичан има сключен договор. Системата за разделно събиране на отпадъците от опаковки обхваща гр. Каспичан, гр. Плиска, с. Върбяне, с. Златна нива, с. Могила, с. Каспичан, с. Кюлевча и с. Марково.

Система се състои от по един жълт контейнер 1500л., зелен контейнер тип „Иглу“ 1180л. във всяка точка за разделно събиране на отпадъци. Жълтите контейнери са предназначени за събиране на отпадъци от опаковки от хартия и картон, пластмаси и метали, а зелените – за събиране на стъклени отпадъци от опаковки. Контейнерите се обслужват по предварително определен график. Контейнерите тип „Иглу“ са изработени от стъклопласт, материал който е по-трудно горим и по-здрав от полиетилена, и с минимум риск от счупване при вандалски набези.

Количествата отпадъци, получени от системата за разделно събиране на територията на община Каспичан през 2024 год. са представени в табличен вид:

Отчет за количества отпадъци, получени от системата за разделно събиране на територията на община Каспичан за периода януари - декември 2024 г.

Месец	Налични отпадъци в началото на месеца	Извозено к-во (тон) - 150106/ 150107	Депонирано к-во (тон) - 191212	Отпадъци за рециклиране (тон)	Остатък за предв. третиране/ депониране

				Хартия 191201	Метали 191202 и 191203	Пластмаса 191204	Стъкло 191205	в края на месеца
Януари	0.005	0.320	0.120	0.093	0.007	0.060	0.000	0.045
Февруари	0.045	3.640	0.000	0.058	0.004	0.038	3.440	0.145
Март	0.145	0.000	0.140	0.000	0.000	0.000	0.000	0.005
Април	0.005	0.640	0.000	0.185	0.011	0.124	0.000	0.325
Май	0.325	0.280	0.320	0.081	0.006	0.053	0.000	0.145
Юни	0.145	0.400	0.280	0.087	0.006	0.057	0.100	0.015
Юли	0.015	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.015
Август	0.015	0.540	0.280	0.154	0.012	0.104	0.000	0.005
Септември	0.005	1.500	0.000	0.087	0.005	0.058	1.200	0.155
Октомври	0.155	0.340	0.140	0.099	0.005	0.066	0.000	0.185
Ноември	0.185	0.500	0.360	0.116	0.007	0.077	0.100	0.025
Декември	0.025	0.100	0.000	0.029	0.001	0.020	0.000	0.075
ОБЩО:		**8.260**	**1.640**	**0.989**	**0.064**	**0.657**	**4.840**	

Обувки и текстил

Три контейнера за събиране на ненужни дрехи, обувки и домашен текстил са разположени в гр. Каспичан и гр. Плиска. В тях могат да се изхвърлят и хавлиени кърпи, пердета, завеси, обувки и чанти. Съдовете са поставени и ще бъдат обслужвани от фирма „Организация по оползотворяване на текстил и обувки“ АД, с която Община Каспичан сключи договор за разделно събиране на битови отпадъци от облекла и текстилни материали. Събирането, транспортирането и последващото оползотворяване се извършват за сметка на фирмата.

Контейнерите са в бял и зелен цвят и са ясно обозначени с надпис „Дрехи и обувки“. На тях са описани и инструкции за използването им – желателно е преди да се поставят в съдовете ненужните дрехи, обувки или други текстилни изделия да бъдат изпрани и сложени в добре затворена торба. Забранено е изхвърлянето на пластмаса, стъкло, метал, хартия и всякакви други отпадъци в съдовете. Контейнерите ще се обслужват веднъж седмично, като при необходимост е предвидена възможност това да се случва и по-често, за да не се допуска разпиляване или замърсяване на пространствата около тях.

Местата, където са поставени новите контейнери за дрехи и обувки, са:

1. На кръстовището на ул. „С. Велики“ и ул. „Д. Благоев“ (до входа на спортната площадка), гр. Каспичан;
2. На кръстовището на ул. „Ал. Стамболийски“ и ул. „Македония“ (на пазара);
3. На улица „Георги Ванков“ в гр. Плиска.

Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/

През 2024 година, Община Каспичан организира две кампании за безвъзмездно предаване на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/ от населението в това число:

телевизори, монитори, принтери, видео, телефони, факсове, касетофони, радио, фотоапарати, апарати за кръвно, компютърни мишки, таблети, микровълнови печки, компютри, кухненски везни, хлебопекарни, мултикукъри, кухненски роботи, тостери и други домакински уреди и инструменти.

В проведените кампании, за осигуряване на оползотворяването на видовете отпадъци, са събрани и предадени безвъзмездно при спазването на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите му нормативни актове следните количества отпадъци:

- С код 20 01 35* - Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21 и 20 01 23, съдържащо опасни компоненти/монитори и екрани/ - 1172 кг.;
- С код 20 01 36 - Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35 /ИТО, компютри/ - 385 кг.;
- С код 20 01 36 - Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35 /малки уреди/ - 5 кг.;
- С код 20 01 36 - Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35 /големи уреди / - 1386 кг.;

Строителни отпадъци:

- През 2024 год. Община Каспичан закупи 14 бр. контейнери за строителни отпадъци с обем Каспичан: гр. Каспичан - 2 бр.; кв. Калугерица – 1 бр.; гр. Плиска – 2 бр.; с. Върбяне – 1 бр.; с. Кюлевча – 2 бр.; с. Марково – 2 бр.; с. Косово – 1бр.; с. Каспичан -2 бр. и с. Могила 1 бр. Сключен е договор за обслужването им с „ЕКО ГРУП РИСАЙКЛИНГ“ ООД. Предадено общо количество строителен отпадък с код 17 09 04 (смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03) – 94.38 т.;

Мярка 1.13: Изграждане на ПСОВ град Каспичан и доизграждане на канализационната мрежа в града.

Изготвен е работен проект от „Аква Билд Ес Джи“ ЕООД гр. София за ПСОВ и е издадено разрешение за строеж. Одобрен е парцеларен план за външното ел. захранване на станцията. Предстои одобряване на инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж.

Изградена е нова Канализация по ул. "Симеон Велики" гр. Каспичан (имот с идентификатор 36587.502.1203).

Мярка 1.14: Изграждане на ПСОВ град Плиска и изграждане на канализационната мрежа в града – Изготвен е инвестиционни проект за изграждане на нова канализационна мрежа и пречиствателни съоръжения и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска, който е в процес на съгласуване.

3.3.2.2. ЦЕЛ: МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ, АДАПТИРАНЕ И СПРАВЯНЕ С КЛИМАТИЧНИ ПРОМЕНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

Мярка 1.15: Изграждане на съоръжения срещу наводнения. Поддържане и регулярно почистване на отводнителните канали и съоръжения.

Извършено е почистване на дерето и коритото на реката, преминаваща през с. Върбяне.

Мярка 1.16: Опазване на съществуващите екологични култури и животинските видове.

3.3.3. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3. ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

3.3.3.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ ПУБЛИЧНИ УСЛУГИ ЧРЕЗ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ ЗАДОВОЛЯВАНЕ ПОТРЕБНОСТИТЕ НА ГРАЖДАНИТЕ, БИЗНЕСА И СТРУКТУРИТЕ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО.

Мярка 1.17: Постигане на релевантна и адаптивна структура на администрацията:

Организацията на административното обслужване в Община Каспичан е уредена с вътрешни правила и се осъществява в съответствие със законоустановените изисквания, при спазване на принципите на бързина, ефективност, координираност, прозрачност и равенство.

Община Каспичан предоставя общо 186 административни услуги, 127 от които вписани в Административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията.

През 2024 година Община Каспичан е предоставила общо 7417 административни услуги на физически и юридически лица.

Всички услуги се предоставят на четвърто ниво-създадена е възможност услугите да се заявяват изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри, електронно връчване и електронно плащане ако за услугата се дължат такси.

От 2024 година Община Каспичан предоставя електронната услуга "Деловодна справка" с възможност гражданите да правят справка през сайта на общината за текущото състояние на регистриран в административната информационна система на общината документ, без да се налага посещение на място.

В изпълнение на задълженията по чл. 64 от Закона за администрацията за осъществяване на цялостно управление на качеството на дейността си за ефективно и ефикасно постигане на стратегическите и ежегодните си цели, включително чрез системи за управление на качеството, Община Каспичан стартира повторно прилагане на европейския модел за качество в администрацията CAF.

Общата рамка за оценка (CAF) е инструмент за цялостно управление на качеството, разработен специално за публичния сектор по инициатива на Европейската мрежа на публичната администрация (EUPAN). Системата за управление и контрол на качеството, внедрена в Община Каспичан подпомага подобряването на вътрешната ефективност в управлението на организацията.

Прилагането на модела CAF в Община Каспичан предостави възможност на базата на самооценка да бъде извършен цялостен анализ на организацията, въз основа на предоставената от модела методика, базирана на систематизиран комплекс от критерии, които обхващат всички основни аспекти на управлението и организацията на работа в Общинска администрация Каспичан..

Мярка 1.18: Оптимизация на вътрешните нормативни актове и процедури по предоставяне на услуги, с оглед постигане на бързина, намаляване на разходите и повишаване удовлетвореността на потребителите:

В администрацията ежегодно се извършва преглед на вътрешните правила и процедури с цел привеждането им в съответствие с промените в нормативната уредба, подобряване на работните процеси, ефективно изпълнение на дейностите за постигане на целите на организацията и гарантиране удовлетвореността на гражданите. Ежегодно в изпълнение на Наредбата за административното обслужване, Хартата на клиента, Вътрешните правила за организация на административното обслужване

и Вътрешните правила за условията и реда за осъществяване на обратна връзка с потребителите на административни услуги в Община Каспичан, с цел подобряване на административното обслужване на гражданите се извършва анализ на удовлетвореността на клиента чрез анкетни карти достъпни за гражданите в Центъра за административно обслужване /ЦАО/, и публикувана онлайн анкета в сайта на общината. Резултатите се обобщават в Годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от качеството на административното обслужване и са показател относим към работните процеси. Преразглеждат се работните процеси по предоставяне на услугите и при необходимост се извършва реинженеринг.

В изпълнение на чл. 4, ал. 6 от Закона за електронно управление през 2024 година са инициирани изменения в общински наредби с цел намаляване административната тежест за гражданите.

Вместо да се изисква от гражданите да представят удостоверителни документи за доказване на факти и обстоятелства, служителите в Община Каспичан извършват служебна проверка в съответния регистър на необходимите им за целите на административното обслужване данни.

Мярка 1.19: Установяване на интегриран подход при разработката на стратегически документи и нормативни актове:

Изпълнението на мисията и визията изисква ясни стратегически документи. Определянето на стратегическите цели включва идентифицирането на потребностите и очакванията на заинтересованите страни, вземането на решения, определянето на приоритети, въз основа на публичните политики и цели, както и на потребностите на другите заинтересовани страни, като се вземат предвид наличните ресурси. Стратегическите документи определят резултатите (продукти и услуги) и въздействията (ефекта), които Община Каспичан иска да бъдат постигнати, както и начина, по който измерва напредъка, взимайки под внимание съответните ключови фактори за успех. Стратегическите документи се развиват в планове, програми, оперативни и измерими цели, за да може да бъдат успешно изпълнени. Планирането включва наблюдение и управление, както и е ориентирано към необходимостта от модернизация и иновации, защото така се подкрепя организацията в подобряването на нейното функциониране. Критичното наблюдение на изпълнението на стратегическите документи и на планирането води до тяхното актуализиране и адаптиране, когато това е необходимо.

Мярка 1.20: Подобряване вътрешната комуникация в администрацията:

Основната сила на организацията се състои в нейните познания, умения и компетенции, а основната цел е стремежът да предоставя на служителите правилната информация в точния момент и да им даде правомощия да използват наученото.

Инвестициите свързани с хората в администрацията са най – важния капитал, който води до висок обществен резултат. Потенциалът, административния капацитет, както и опитът, професионализма и компетентностите на хората в организацията са съществен фактор за нейното развитие. За Община Каспичан е изключително важно непрекъснатото подобряване на административния капацитет, целящо повишаване на квалификацията на служителите в сферата на тяхната компетентност, подобряване на качеството на работата им чрез включването им в подходящи обучения и повишаване компетенциите на служителите за ефективно изпълнение на техните задължения. В изпълнение на тази цел ежегодно се провеждат обучения по различни модули на служители, съобразно анализа и плана за обучение изготвен на база годишна оценка.

Въз основа на индивидуалните оценки на служителите, ежегодно се планира потребността от обучения. Направен е „Анализ на потребностите от обучение за 2024 г.“ и са утвърдени Планове за обучения на служителите за 2024 г. Планирани са обучения в области като: управление на личната ефективност, публични политики, нормотворчество и правоприлагане, е-управление, дигитална компетентност, устойчиво развитие и иновации и др. Общо 33 от служителите в администрацията през отчетния период са преминали над 65 обучения, което е важна предпоставка за повишаване на административния капацитет на общинската администрация. Основна обучаваща организация е Института по публична администрация към Министерски съвет.

Създадена е възможност за използване на подходящи вътрешни достъпни система за споделяне на добър опит и знания от проведени обучения, както и е предоставена възможност за обучения в електронна среда.

Друг вид обучения, които се прилагат в администрацията са насочени към опресняване на знанията на служителите по прилагане на вътрешните правила на организацията. При организиране на този вид обучения се включват задължително служителите с водещи функции по изпълнение на съответните вътрешни правила, която отговорност е да подготвят и презентират разяснителния материал по прилагане им.

3.3.3.2. ЦЕЛ: Използване достиженията на съвременните технологии за ефективна и ефикасна работа на администрацията и въвеждане на електронни услуги в полза на местната общност:

Мярка 1.21: Предприемане на действия за развитие на електронното управление, съобразно приетите нормативи:

С цел стимулиране на гражданите да ползват електронните административни услуги и в изпълнение на чл. 10а от Закона за електронно управление от 2024 година Община Каспичан предоставя електронните административни услуги с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне.

Община Каспичан ефективно използва Система за сигурно електронно връчване, която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица. Комуникацията чрез системата за електронно връчване замества класическия метод за доставка на писма и е в съответствие с чл. 43 от Регламент (ЕС) № 910/2014, и чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за електронното управление (ЗЕУ). Услугата за електронна препоръчана поща представлява електронен еквивалент на препоръчаната поща с обратна разписка.

В изпълнение на своите задължения общината е присъединена и към Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) и обменя документи с всички останали институции, участници в процеса на електронен обмен на документи.

През 2024 г. продължава поддържането на изградения федериран портал – уебсайт, управляван и поддържан в инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Министерството на електронното управление. Порталната платформа представлява облачно решение за изграждане на портални сайтове в рамките на една инфраструктура изградени чрез шаблон, който е разработен по всички изисквания на Директива /ЕС/ 2016/2102 от 26.10.2016г. относно достъпността на уеб сайтовете и мобилните приложение. Порталната платформа се поддържа от екипите на

Министерството на електронното управление, а съдържанието на федерирания портал от администрацията.

Продължава използването на внедрената услуга „Създаване и поддържане на служебни електронни пощи“ предоставяната от Министерството на електронното управление, като основна цел е осигуряване на сигурност, безопасност и унификация на електронните комуникации на администрацията в изпълнение на нормативните изисквания в тази област.

Мярка 1.22: Подобряване на материалната база в общинската администрация за бързина и икономичност на работните процеси:

Община Каспичан има добре поддържана материална и техническа база, която гарантира бързина и икономичност на работните процеси. В ЦАО е инсталиран тъч киоск, на разположение на гражданите с възможност за използване на цялата необходима информация за всички предоставяни услуги.

Ежегодно в изпълнение на чл. 7г от Закона за електронно управление в информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в рамките на бюджетния процес, предварително се съгласуват разходите за информационни ресурси, като се предоставят документи и информация за: тригодишната бюджетна прогноза; проектобюджета за следващата година; утвърденият годишен бюджет и извършените промени по бюджета в тази област; текущите и годишните отчети. Информацията се вписва и в Регистъра на информационните ресурси, който представлява база от данни за информационно-комуникационни и технологични ресурси.

С цел бързина и икономичност на работните процеси Община Каспичан използва предоставените възможности от Министерството на електронното управление: централизирана система за заявяване на електронно административни услуги, централизиран виртуален пост терминал, служебни електронни пощи, федериран портал, система за сигурно електронно връчване, система за обмен на съобщенията, платформа за достъп до обществена информация и среда за междурегистров обмен на данни. Постигането на тази цел се допълва и с внедрените в администрацията програмни продукти:

- Интегрираната информационна система за управление на община ИМЕОН, чрез която се извършват функционалности, които включват: управление на документооборота и административни услуги, управление на общинска собственост, местни данъци и такси, устройство на територията, актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления и категоризация на туристическите обекти;

- „Santa TRZ”, която представлява интегрирана информационна система за управление и организация и цели улесняване ежедневните оперативни процедури по управление на човешките ресурси. Има следните функционалности: поддържане и формиране на работната заплата по няколко системи на заплащане: редовна смяна и всички видове почасово заплащане, непрекъснат режим на работа с графици; отпечатване на разчетно платежни ведомости, фишове за заплати, служебни бележки, декларации и удостоверения за бюрото по труда, НАП и други институции; осигуряване на регламентираната статистическа информация и други;

- „Актопис“ - автоматизира поддържането на Регистрите по гражданско състояние. Чрез програмния продукт се отпечатват актове, удостоверения за раждане и брак, препис-извлечения от актове, заявления за припознаване и други аналогични по вид документи;

- „Скиптър“ - програмен продукт, предназначен за водене на двустранно счетоводство. Позволява да се извършват набор от стандартни справки, инструмент за изготвяне на справки и ДДС и финансово управление на материалните ресурси.

- „Прок център“ - уеб-базирано приложение, с удобен интерфейс и възможност за отдалечен контрол и достъп с управление на нивата на достъп на потребителите, разработен за организации работещи по правилата на Системи за финансов контрол (СФУК), процедури по Закон за обществени поръчки, с цел намаляване на разходите за консумативи и време за обработка на документи и справки в процеса на работа. Функционалността на програмния продукт е в осигуряването на възможност за осъществяване на предварителен контрол по СФУК, обработка на плащания и проследяване на суми по договори.

Мярка 1.23: Предоставяне на електронни услуги на 4 ниво на предоставяне чрез Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги:

Във връзка с разработването и развитието на централните и хоризонтални системи на електронното управление, които представляват инструмент за изпълнение на мерки, свързани с намаляване на административната тежест и улесняване взаимодействието на гражданите и бизнеса с държавната администрация, Община Каспичан предоставя всички електронни административни услуги чрез електронни уеб-базирани форми, които от 2024г. замениха PDF формите и напълно съответстват на нормативните изисквания на Закона за електронно управление.

Изпълнени са дейности по дигитализацията и електронното управление, с които са създадени условия за повишаване качеството на административно обслужване, както следва:

- администрацията е присъединена към федериран портал на МЕУ и използва на ресурси и услуги предоставяни от Държавния хибриден частен облак;

- предоставят се всички административни услуги на ниво 4 чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги на МЕУ;

- създадени са служебни електронни пощи на всички служители, като са използвани предоставените възможности от МЕУ;

- осигурен е достъп до регистрите RegiX с цел намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса;

- създадени са и се поддържат регистри в Отворения портал на данни;

- публикувани са масивите от данни, които администрацията поддържа;

Пълна информация за начина на заявяване, заплащане и предоставяне на административни услуги е публикувана в сайта на общината, включваща освен разяснителен текст и видеоклипове за начина на заявяване. Осигурена е възможност и за заплащане на предоставените услуги чрез средата за електронно плащане на ДАЕУ, използването на която не изисква такса за превод на паричните средства.

Мярка 1.24: Цифровизация на регистрите, които общината поддържа:

Във връзка с привеждане на регистрите в съответствие със Закона за електронно управление, Община Каспичан е заявила централизирано изграждане и поддържане на регистрите, за които е първичен администратор на данни, което ще се реализира по проект „Централизирано изграждане, поддържане и дигитализиране на регистри, водени от административните органи, в съответствие с изискванията на чл. 52а от Закона за електронното управление“ на Министерство на електронното управление.

Организацията поддържа в електронен формат всички публични регистри изискуеми от държавната нормативна уредба, които са публично достъпни на сайта на Община Каспичан и в Портала за отворени данни.

Порталът за отворени данни представлява единна, централна, публична уеб-базирана информационна система, която осигурява публикуването и управлението на информация за повторно използване в отворен, машинно четим формат заедно със съответните метаданни.

През изминалата 2024 г. в Портала за отворени данни се поддържат и актуализират общо 35 набори от данни, за които Община Каспичан е първичен администратор.

Мярка 1.25: Достъп до регистрите Regix:

С цел намаляване на административната тежест за гражданите при предоставянето на административни услуги Община Каспичан се присъедини към Средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път, чрез която се извличат данни от над 30 регистъра на централната администрация като: Агенция по вписванията; НАП; МВР; МОН; Министерство на земеделието и храните; Българска агенция по безопасност на храните; ИА „Автомобилна администрация“; Министерство на регионалното развитие и благоустройството; Министерство на туризма и др. С разработените компоненти на междурегистровия обмен, необходими за свързване на информационните системи на администрациите, е осигурена възможността за потребителите на информация автоматично да извличат данни от други основни регистри.

В процеса на административно обслужване, документите, които са необходими на потребителя на административна услуга от други администрации, включително като вътрешни електронни административни услуги се осигуряват служебно чрез осигурения достъп до RegiX регистри, което значително намалява административната тежест при предоставянето на административни услуги.

Мярка 1.26: Поддържане на Системата за управление на качеството ISO 9001:

От 2024 год. Община Каспичан не поддържа Системата за управление на качеството ISO 9001, тъй като процесите по усъвършенстване на качеството в организацията се направляват от внедрения европейски инструмент за управление на качеството в публичния сектор CAF (Common Assessment Framework).

Мярка 1.27: Внедряване на Система за управление на мрежова информационната сигурност ISO 27001:

В изпълнение на Закона за киберсигурност и Наредбата за минимални изисквания за мрежова и информационна сигурност, Община Каспичан има разработена и утвърдена Политиката за мрежова и информационна сигурност, която съдържа стратегическите цели за мрежовата и информационната сигурност и подхода за постигането им в съответствие с общите стратегически и оперативни цели, нормативните актове и договорите, текущите и потенциалните вътрешни и външни заплахи за постигането на тези цели и за сигурността на информацията. С цел осигуряване на мрежовата и информационна сигурност, безопасност и унификация на електронната комуникация на администрацията в съответствие с нормативните изисквания са внедрени и се поддържат предоставените от Министерството на електронното управление - портална платформа за уебсайт и услугата „Създаване и поддържане на служебна електронна поща“. Издаден е „SSL сертификат“ с цел гарантиране на защитена връзка.

Използването на предоставените възможности от Министерството на електронното управление, утвърдената Политика за мрежова и информационна сигурност на Община Каспичан, системата за управление на качеството в администрацията CAF, както и договорените отношения с външен доставчик за извършване на информационно обслужване и софтуерни услуги към настоящия момент покриват нужните изисквания и гарантират сигурността на мрежовата и информационна сигурност.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРИОРИТЕТ 2: ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТ НА ЖИВОТ

3.3.4. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 4: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

3.3.4.1. ЦЕЛ: СЪЗДАВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЗНАНИЯ, И УМЕНИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПАЗАРА НА ТРУДА

Мярка 2.1: Обучение по професии и специалности с приоритетно значение за регионалния пазар на труда. Въвеждане на дуална система на обучение, която включва професионално обучение на две места – в училище и в предприятията.

През учебната 2024/2025г. в ОбУ „Христо Ботев“ учениците в първи гимназиален етап се обучаваха в две професионални паралелки „Деловодство и архив“ в направление „Стопанско управление“.

Мярка 2.2: Осигуряване на възможности за професионална преориентация (повторно обучение) и преквалификация на заетите в областите, в които се осъществяват структурни промени – През 2024 г. не са извършвани дейности по професионална преориентация и преквалификация в посочените области.

Мярка 2.3: Осигуряване на целеви обучения, информационни и демонстрационни дейности за жители, обитаващи периферните и отдалечени райони - По информация от Дирекция „Бюро по труда“, през 2024 г. са проведени 2 мероприятия „Ден на работодателя“.

Мярка 2.4: Намаляване броя на преждевременно напускащите училище – Във връзка с осъществяване на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, създаден с Постановление № 100/08.06.2018 г. на Министерски съвет в общината са сформирани 4 екипа за обхват. В екипите участват представители от различни институции, в т. ч. кметове на населени места и представители на общинска администрация, които заедно с представители на образователните институции на територията на общината обхождат подлежащите на обучение незаписани деца по настоящ адрес. През 2024г. са обходени близо 300 адреса на деца подлежащи на задължително предучилищно и училищно обучение.

Община Каспичан работи по проект „Аз съм Аз и съм уникален, също като теб“, реализиран с финансовата подкрепа на ЦОИДУЕМ, който е насочен към образователната интеграция и социализация на децата от етническите малцинства.

3.3.4.2. ЦЕЛ: МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И ЗДРАВНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Мярка 2.5 Основен ремонт и реконструкция и оборудване на детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие, спортни площадки и салони:

- ОбУ „Пенчо П. Славейков“ с. Марково;

По Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда" бяха реализирани следните дейности:

- Обзавеждане на кабинет по география и икономика – 11703 лв.;
- Чинове и шкафчета – 16000 лв. от УН, 9000 лв. от бюджета на училището;
- Принтер - 714 лв. от УН;
- Лаптопи – 2405 лв. от бюджета на училището;
- Климатици – 3200 лв. от УН, 7000 лв. от бюджета на училището.

Със средства от бюджета на училището е извършен ремонт на класните стаи на стойност 15500 лв.

- ОбУ „Св. Паисий Хилендарски" гр. Плиска

По Механизма за възстановяване и устойчивост, процедура BG-RRP-1.015 "УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА" е извършен цялостен ремонт на три класни стаи, преобразувани в СТЕМ кабинети, обзавеждане и интериорен дизайн с необходимото оборудване.

- СУ "П. Волов" гр. Каспичан

Със собствени бюджетни средства са закупени следните материални активи:

- 25 броя единични чинове и 25 стола за първи клас;
- един шкаф за ресурсен кабинет;
- два броя климатици за учителската стая и дирекцията.

Детските градини и училищата в общината ежегодно реализират дейности по различни проекти по Национални програми на МОН - НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование", НП „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници", НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала", НП „Без свободен час", НП „Заедно в изкуствата и в спорта", „Образование за утрешния ден".

Мярка 2.6 Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сгради/помещения на образователната инфраструктура, включващи топлоизолация, подмяна на дограма, локални инсталации и/или връзки към системите за топлоснабдяване, газоснабдяване, въвеждане на ВЕИ и др.: няма

Мярка 2.7 Подобряване на материално-техническата база на здравните практики, както и за повишаване на осигуреността им с медицинска апаратура и медицински специалисти.

През 2024 г. с цел профилактика на респираторните заболявания и превантивна грижа за гражданите в Община Каспичан е разкрита нова услуга „Солна стая".

3.3.5. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 5: ИНВЕСТИЦИИ В СОЦИАЛНИ И ЗДРАВНИ УСЛУГИ.

3.3.5.1. ЦЕЛ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ И ЗДРАВНИ УСЛУГИ. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ЗА СОЦИАЛНО ИЗКЛЮЧВАНЕ

Мярка 2.8 Продължаване дейността на съществуващите и създаване на нови социални услуги за хора с увреждания и стари хора със затруднение и/или невъзможност при самообслужване в домашна среда, дневна грижа и резидентен тип - няма новооткрити социални услуги.

Мярка 2.9 Създаване на съпътстващи специализирани и консултативни социални, здравни и образователни услуги за лица в риск и неравностойно положение – на територията на община Каспичан съществуват следните социални заведения, които предлагат следните услуги:

- Дневен център за пълнолетни лица с увреждане е комплекс от социални услуги, които създават условия за цялостно обслужване на пълнолетни лица през деня, свързани с предоставянето на храна, задоволяване на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационните потребности, както и организация на свободното време и личните контакти.
- Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/ предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социални-правни консултации, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване на деца и възрастни с увеждания. ЦСРИ обслужва потребители от територията на две общини – Каспичан и Нови пазар
- Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда - Предоставянето на услугите цели осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа за хората в неравностойно положение в община Каспичан
- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания е социална услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценно израстване и развитие на деца. В центъра се създава среда близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуална грижа, подкрепа за личностно развитие и за изграждане на умения за самостоятелен и независим живот. Организирането на живота и дейностите в него са насочени към създаването на условия и възможности за децата да участват, равнопоставено в живота на местната общност.
- Домашния социален патронаж /ДСП/ е с дългогодишен опит в предоставянето на социалната услуга на възрастни хора, изразяваща се в ежедневна доставка на топла храна, съобразена с изискванията за рационално хранене.
- *„Топъл обяд“* - На 01.10.2022 г. BG 05SFPR003-1.001-0035 в Община Каспичан стартира изпълнението на проект „Топъл обяд в Община Каспичан“ – по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България 200 лица от територията на община Каспичан получават Топъл обяд.
- *„Приеми ме“.* Регистрирани са 2 приемни семейства в общината. Подпомагат се две приемни семейства в с. Каспичан и село Златна нива.
- *Механизъм за лична помощ* – социална услуга по Закона за лична помощ - Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична помощ. Към момента по механизма са обхванати 95 потребителя.
- *„Асистентска програма“*- специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент“.

Целта на услугата е оказване подкрепа на потребителите в справянето с ежедневни дейности, съобразени с личните интереси и възможности. Назначени са 12 социални асистенти, които се грижат за 34 потребители;

Мярка 2.10 Развитие на социалните услуги за деца - няма разкрити нови услуги за деца през 2024г.;

Мярка 2.11 Ремонт, реконструкция и оборудване на материалната база на социалните услуги - През 2024г. за нуждите на ЦНСТДБУ „Слънце“ гр. Каспичан е закупен нов лек автомобил;

Мярка 2.12 Превенция и подкрепа за децата в риск и техните семейства - общинската програма за закрила на детето, която ежегодно се приема от общински съвет посочва цели и дейности за превенция и подкрепа на децата и техните семейства разпределени в следните приоритети:

- Социална политика - намаляване на детската бедност и създаване на условия за социално включване на децата.
- Образование - осигуряване на качествено образование и предучилищна подготовка на всички деца.
- Здравеопазване - подобряване здравето на децата.
- Защита на децата от всякакви форми на злоупотреба, насилие и експлоатация - повишаване мерките за защита на децата.
- Спорт, култура, свободно време и отдих.
- Активно участие на децата във формиране на политики по отношение на детското и младежко здраве.

Мярка 2.13 Осигуряване на заетост и стимулиране на самонаемане на уязвими групи на пазара на труда - През 2024 г. на територията на община Каспичан са назначени по програми и мерки за заетост по Закона за насърчаване на заетостта, в т. ч. и по ПРЧР - 92 лица.

През 2024 г. на 1 безработно лице са предоставени средства за разходи за започване на самостоятелна стопанска дейност като микропредприятие съгласно чл. 30а, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия по одобрен от териториалното поделение на Агенцията по заетостта бизнес проект (по чл. 49 от ЗНЗ).

Няма започнали работа лица по чл. 47, чл. 48 и чл. 49 б от ЗНЗ.

Мярка 2.14 Осигуряване на достъпна среда – през отчетния период са реализирани два проекта, с които е осигурен достъп до две обществени сгради:

- Общинска сграда със смесено предназначение за здравни и социални услуги в гр. Каспичан, по проект „Красива България“ и съфинансиране на Община Каспичан.
- Народно читалище „Пробуда-1928“ гр. Каспичан с осигурено финансиране от Агенция за хората с увреждания и съфинансиране на Община Каспичан.

Мярка 2.15 Развитие на човешките ресурси. Развитие на междусекторно сътрудничество и междуобщински партньорства в социалните услуги - Социалните услуги разкрити на територията на община Каспичан обслужват и съседните общини.

Мярка 2.16: Подобряване на комуникацията и връзката между детски градини, училища и родителска общност и повишаване квалификацията на педагогическия персонал, съобразно предизвикателствата на световната тенденция за развитие технологиите – Назначените в училищата образователни медиатори подкрепят и подпомагат участието на децата и учениците в задължителното обучение, събират информация за всички деца и ученици, подлежащи на задължително училищно обучение; поддържат контакт със семействата, за да получават информация за проблемите на децата;

организират срещи между представители на училището и родители с цел информиране на родителите за постиженията и проблемите на децата; информират родителите относно способностите на децата и мотивират родителите да се включват активно в училищния живот; подкрепят учителите в процеса на обучение

Мярка 2.17: Осигуряване на възможност за подкрепа за придобиване на висше образование и/или на професионална подготовка на младежи в неравностойно положение.

През 2024 г. към Общинска администрация Каспичан е назначено 1 лице по Програма „Старт на кариерата“.

По Проект „ Младежка заетост +“ по ПРЧР 2021 – 2027 г. в Община Каспичан работят 23 младежи до 29 годишна възраст.

Мярка 2.18: Осигуряване на профилактични прегледи и разработване и прилагане на здравни програми за хора в неравностойно положение – Профилактични прегледи се осигуряват от общопрактикуващите лекари. Община Каспичан съвместно с РЗИ организира гинекологични прегледи на неосигурените жени от специалист гинеколог. Община Каспичан има назначени 2-ма здравни медиатори. Ежегодно те имат за задължение да изготвят годишна програма за дейностите свързани с подпомагане дейността в областта на здравеопазването на територията на общината.

Мярка 2.19: Обособяване и организиране на клубове по интереси и провеждане на културни мероприятия и фестивали във всички населени места.

В Центъра за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца близо 282 деца от цялата община са включени в дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта. В ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан през 2024г. функционират 19 групи за занимания по интереси.

В изпълнение на Културния календар на Община Каспичан и във връзка с честването на 1117-та годишнина от успението на Св. Цар Борис I-Михаил през месец май в гр. Плиска и НИАР Плиска бяха проведени няколкодневни празнични събития, които започнаха с масова кръщавка на деца в Голямата базилика извършена от Варненския и Велико - Преславски митрополит Йоан.

Денят на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност беше отбелязан с празнично шествие, в което се включиха всички образователни институции на територията на общината и бяха наградени отличниците от четирите училища.

На 2-ри юни се отбеляза ден на Ботев и падналите за свободата и независимостта на отечеството. Поднесоха се цветя и венци пред паметник “Майка България” в гр. Каспичан и пред паметника в с. Върбяне.

През месец юни в местността Кирека се проведе ежегодния фестивал „Кирека пее и танцува“. Същият месец в НИАР Плиска се проведе десетото юбилейно издание на фестивала „Дни на предците“.

На 6-ти септември се отбеляза “Ден на съединението на Княжество България с Източна Румелия“ с поднасяне на цветя и венци пред паметник “Майка България” в гр. Каспичан и пред паметника в с. Върбяне.

През есента се проведоха традиционните фестивали на плодородието в с. Върбяне и с. Кюлевча и на „Зърното, брашното и хляба“ в с. Златна нива.

На 22-ри септември се отбеляза “Ден на независимостта на България”. Училищата и читалищата в общината подготвиха витрини с материали по повод празника.

По повод „Ден на българската община“ и в изпълнение на мерките, включени в Плана за подобрение – План за действие за реализиране на мерките за подобрение от Доклада за самооценка на Община Каспичан по CAF за периода 2022 – 2024, бе проведена инициативата „Кмет за един ден“. Представители на Общинска администрация и Общински съвет Каспичан посрещнаха ученици от четирите училища на територията на общината и ЦНСТДБУ "Слънце" гр. Каспичан, които се запознаха отблизо със структурата и функциите на местното самоуправление.

През 2024 година певческите и танцовите формации към читалищата имаха многобройни участия в национални и международни конкурси, на които се представиха отлично и получиха множество награди. Развитието на младежките клубове “Приятели на библиотеката”, ”Деца четат на деца”, ”Библиотекар за един ден”, ”Художествено слово”, младежки клуб “Ескимо”, “Готварство”, “Любознайко”, “Да знаем повече” и други, допринасят за личностното развитие на децата и младежите в общината. Спортните клубове по хандбал, футбол, тенис на маса и спортен клуб „Моделист“ приключиха годината с участия на регионалните турнири.

Спортен клуб „Моделист“ взе участие в национални и международни състезания по ракетомоделизъм. От европейския шампионат по ракетомоделизъм за мъже и юноши, спечелиха общо шест медала - два златни, два сребърни и два бронзови.

През месец септември се проведе ежегодния Екопоход и спортни игри в местността “Кирека”. Дейността на спортните клубове помага за намаляване на агресията и вредните навици сред подрастващите, като изгражда чувство за единство, дисциплина и здравословен начин на живот.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРИОРИТЕТ 3: ПОДОБРЯВАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА.

3.3.6 СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 6: ТРАНСПОРТНА И ЦИФРОВА ИНФРАКСТРУКТУРА

3.3.6.1 ЦЕЛ: ТРАНСПОРТНА СВЪРЗАНОСТ

Мярка 3.1: Ремонт на общинската пътна мрежа и съоръженията към тях.

Изпълнен е обект “Ремонт на път SHU2081 /SHU1080/Каспичан - жп гара Каспичан - Могила-/III - 2082/“ – отводняване по ул. „Ивайло“ с. Каспичан.

Стартира изпълнението на обект „Рехабилитация на общински път SHU 2081 - /SHU 1080/ Каспичан - ЖП Гара Каспичан - Могила - /III- 2081/от км. 0+000 до км 6+856, етапно строителство, Етап I: участъци от пътя извън населените места 1+871 до км 2+346; от км 3+928 до км 5+527. Изпълнението на Етап II : участъци от пътя в населените места – подетап 2.1 – гр. Каспичан, подетап 2.2 – с. Каспичан и подетап 2.3 – с. Могила ще стартира след подмяната на водопроводите по улиците, съвпадащи с пътя. Обекта е финансиран със Споразумение № РД02-30-1108/19.07.2024 год. между МРРБ и Община Каспичан на основание чл. 107, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 год.Мярка 3.2: Ремонт, обновяване и доизграждане на улична и пешеходна инфраструктура в гр. Каспичан и кв. Калугерица, гр. Плиска, с. Кюлевча, с. Каспичан, с. Златна нива, с. Върбяне, с. Могила, с. Марково и с. Косово.

Приключи обект „Рехабилитация на водосток на път SHU 1082 /III-2007/ Плиска – Върбяне – граница община /Каспичан – Нови пазар/ - Правенци“;

Реализирани са следните обекти:

- „Основен ремонт на ул. "Охрид" с. Каспичан“
- „Рехабилитация на ул. "Априлско въстание" с. Марково - II етап“;
- Текущ ремонт на улица „Димитър Благоев“ 33-35 гр. Каспичан;
- Текущ ремонт ул. „Маршал Жуков“ кв. Калугерица, гр. Каспичан;
- "Рехабилитация на централен площад и улица "Освобождение" в село Кюлевча, Община Каспичан";
- „Подмяна на водопровод и рехабилитация на улична настилка на ул. Христо Ботев" с. Златна нива;
- Рехабилитация на водосток на път SHU 1082 /III-2007/ Плиска – Върбяне – граница община /Каспичан – Нови пазар/ - Правенци;

Започна реализацията на следните обекти:

- "Рехабилитация на централен площад в село Каспичан, Община Каспичан"
- „Рехабилитация на общински път SHU 2081 - /SHU 1080/ Каспичан - ЖП Гара Каспичан - Могила - /III- 2081/от км. 0+000 до км 6+856, етапно строителство, Етап I : участъци от пътя извън населените места 1+871 до км 2+346; от км 3+928 до км 5+527. Изпълнението на Етап II : участъци от пътя в населените места – подетап 2.1 – гр. Каспичан, подетап 2.2 – с. Каспичан и подетап 2.3 – с. Могила ще стартира след подмяната на водопроводите по улиците, съвпадащи с пътя. Обекта е финансиран със Споразумение № РД02-30-1108/19.07.2024 год. между МРРБ и Община Каспичан на основание чл. 107, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 год.
- "Реконструкция на междублоково пространство кв. 18 по плана на град Каспичан"

Сключени са договори за финансиране на следните проекти:

- "Рехабилитация на ул. "Рила" и ул. "Александър Стамболийски" гр. Каспичан" по Програма за развитие на селските райони, процедура BG06RDNP001-19.810 - "МИГ Нови пазар - Каспичан" - подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" с рег. №: BG06RDNP001-19.810-0001;
- „Рехабилитация на улична мрежа в община Каспичан” по Програма за развитие на селските райони, процедура BG06RDNP001-7.017 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на

всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. с рег. №: BG06RDNP001-7.017-0007;

- "Основен ремонт на ул. Искър" и ул. "Аврора" град Каспичан" – съгласно чл. 107 от ЗДБ на РБ за 2024 год. с МРРБ.

Мярка 3.3: Ремонт и изграждане на нови водоснабдителна мрежа в населените места, напорни и довеждащи водопроводи – изградена и ремонтирана е 1,474 км. от водоснабдителната мрежа, а именно:

- Подменен е водопровода по ул. „Христо Ботев“ с. Златна нива, съгласно споразумение с МРРБ;
- Съвместно с „ВиК-Шумен“ ООД са подменени водопроводите по ул. „Мадарски конник“ (междублоково пространство), ул. „Москва“ (в участъка между ул. „Симеон Велики“ и ул. „Д. Благоев“), по ул. „Маршал Жуков“ кв. Калугерица и ул. „Н. Вълчев“ в с. Кюлевча.

3.3.6.2 ЦЕЛ: ЦИФРОВА СВЪРЗАНОСТ

Мярка 3.4: Изграждане на широколентова инфраструктура – няма новоизградена.

3.3.7. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 7: ГРАДСКА СРЕДА

3.3.7.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНАТА СРЕДА

Мярка 3.5: Изграждане на нови и обновяване на съществуващите спортни и детски съоръжения – Обновена е детската площадка на ул. "9-ти май" с. Каспичан, извършен ремонт на детската площадка в близост до църковния храм в гр. Каспичан и е обособена е нова в с. Косово.

Мярка 3.6: Ремонт и въвеждане на ВЕИ в общински административни и жилищни сгради – през 2024 г. се подписаха договори и започна изпълнението на следните проекти, финансирани по Плана за възстановяване и устойчивост:

- "Устойчиво енергийно обновяване на общинска сграда за административно обслужване", включващ изграждане на ФЕЦ за собствени нужди 30кВт;
- "Въвеждане на енергоефективни мерки в Народно читалище "Пробуда 1928" град Каспичан и Народно читалище "Просвета 1911" град Плиска, община Каспичан" , включващ изграждане на ФЕЦ за собствени нужди съответно 20 кВт и 15 кВт.

Мярка 3.7: Благоустрояване и изграждане на площади, паркове, зелени площи, зони за отдих, паркинги и други обществени територии – реализирани са следните обекти:

- Обособена е зона за отдих и социални контакти на ул. „Симеон Велики“ гр. Каспичан по ПУДООС;
- Монтирана е ограда и е поставена информационна табела в Некропола в кв. Калугерица;
- Започна реконструкцията на централния парк в гр. Плиска;
- В с. Златна нива е извършено благоустрояване на централния площад, чрез въвеждането на нова организация на движение.

Мярка 3.8: Повишаване енергийната ефективност на жилищни и обществени сгради.

През 2024 г. се подписаха договори и започна изпълнението на следните проекти, финансирани по Плана за възстановяване и устойчивост::

- "Устойчиво енергийно обновяване на общинска сграда за административно обслужване", включващ въвеждане на енергоспестяващи мерки, вкл. изграждане на ФЕЦ за собствени нужди 30кВт.
- "Въвеждане на енергоспестяващи мерки в Народно читалище "Пробуда 1928" град Каспичан и Народно читалище "Просвета 1911" град Плиска, община Каспичан", включващ въвеждане на енергоспестяващи мерки, вкл. изграждане на ФЕЦ за собствени нужди съответно 20 кВт и 15 кВт.
- „Енергийно обновяване на жилищен блок на ул. „Димитър Благоев“ № 65, гр. Каспичан“, включващ въвеждане на енергоспестяващи мерки;
- „Енергийно обновяване на жилищен блок на ул. „Мадарски конник“ № 115“, гр. Каспичан“, включващ въвеждане на енергоспестяващи мерки.

Мярка 3.9: Въвеждане на енергоспестяващо улично LED осветление във всички населени места в Община Каспичан.

В таблицата са представени изразходваните количества ел. енергия от улично осветление за 2024г. в сравнение с 2023, 2022г и 2021 г.

Населено Място	Консумирана енергия за улично осветление за 2024г.	Консумирана енергия за улично осветление за 2023г.	Консумирана енергия за улично осветление за 2022г.	Консумирана енергия за улично осветление за 2021г.
гр. Каспичан	98,666 Мвч.	67,773 Мвч.	56,868 Мвч.	83,719 Мвч.
с. Могила	10,267 Мвч.	17,896 Мвч.	15,313 Мвч.	15,988 Мвч.
с. Кюлевча	21,217 Мвч.	23,775 Мвч.	16,926 Мвч.	22,471 Мвч.
гр. Плиска	31,108 Мвч.	31,829 Мвч.	29,474 Мвч.	32,299 Мвч.
с. Марково	22,789 Мвч.	18,522 Мвч.	17,879 Мвч.	22,799 Мвч.
с. Каспичан	17,338 Мвч.	15,846 Мвч.	18,542 Мвч.	26,363 Мвч.
с. Върбяне	11,193 Мвч.	12,884 Мвч.	14,555 Мвч.	22,818 Мвч.
с. Златна нива	16,109 Мвч.	16,404 Мвч.	17,478 Мвч.	20,997 Мвч.
с. Косово	7,424 Мвч.	13,385 Мвч.	2,821 Мвч.	6,028 Мвч.
Общо:	335,48 Мвч.	218,314 Мвч.	189,856 Мвч.	253,482 Мвч.

Започна реализацията на Проект "Въвеждане на енергийно ефективна система за външно изкуствено осветление в община Каспичан", който включва 7 населени места - гр. Каспичан с включен квартал Калугерица, с. Каспичан, с. Могила, с. Марково, с. Кюлевча, гр. Плиска.

Мярка 3.10: Ремонт, въвеждане на ВЕИ и оборудване на културната инфраструктура.

През 2024 г. се подписаха договори и започна изпълнението на следните проекти, финансирани по Плана за възстановяване и устойчивост::

- "Устойчиво енергийно обновяване на общинска сграда за административно обслужване", включващ въвеждане на енергоспестяващи мерки, вкл. изграждане на ФЕЦ за собствени нужди 30кВт.
- "Въвеждане на енергоспестяващи мерки в Народно читалище "Пробуда 1928" град Каспичан и Народно читалище "Просвета 1911" град Плиска, община Каспичан", включващ въвеждане на енергоспестяващи мерки, вкл. изграждане на ФЕЦ за собствени нужди съответно 20 кВт и 15 кВт.

3.3.7.2. ЦЕЛ: Развитие на междуобщинското сътрудничество

Мярка 3.11: Инвестиране в общи продукти и услуги, свързани с историческото, природното и културното наследство - проведе се Събор - фестивал на средновековния бит и култура „Дни на предците“ в НИАР-Плиска.

Мярка 3.12: Съвместни инициативи за развитие на алтернативни форми на туризъм.

Сключено е споразумение за партньорство за подготовка и изпълнение на Концепция за интегрирани териториални инвестиции между Община Каспичан, Община Шумен, сдружение „Българите-памет и бъдеще“ и “Р-ЕВОЛЮЦИЯ” ООД с предмет „Концепция за създаване на съвременен туристически продукт, базиран на културното наследство и природните дадености в региона“.

Мярка 3.13: Подобряване на транспортната свързаност и достъпност – няма реализирани проекти.

Постигнатият напредък по индикаторите за наблюдение са съгласно Приложение 1 и Приложение 2 към Годишния доклад.

III. Действия, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на плана за интегрирано развитие на общината.

Механизмът за осигуряване на информация, отчетност и прозрачност на постигнатите резултати и използваните финансови ресурси по програмата за реализация на ПИРО се основава на принципът на партньорство и сътрудничество с представители на различните заинтересовани страни в рамките на целия процес на реализация на плана. Обществеността се информира за напредъка при изпълнение на мерките от инвестиционната програма, за резултатите от тях и за начина, по който са изразходвани финансовите ресурси, с които е обезпечено изпълнението на програмата, чрез Годишните доклади за напредъка на ПИРО 2020-2027 г., Годишните отчети на кмета на община Каспичан за изпълнението на Програмата за управление на община Каспичан, годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, публикации във в. „Устрем“, социални медии и др.

Цялата информация за резултатите от изпълнението на плана и възможностите за участие в процеса на неговата актуализация, широката общественост има достъп чрез сайта на Общинска администрация в раздел Администрация/Общински стратегически документи/Планове.

Изпълнението на дейностите по Плана и осигуреният достъп до информация, участието в процеса на формиране, изпълнение и контрол на политиките за устойчиво развитие на общината на всички заинтересовани страни е предпоставка за създаване на ефективно партньорство между администрацията и структурите на гражданското общество.

IV. Изпълнение на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината с размера на усвоените средства за 2024г. и източници на финансиране.

- ✓ Проектното предложение на НЧ „Пробуда -1928“ гр. Каспичан „Съхранение и популяризиране на българските народни танци, оцелели през вековете“ по мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“;
- ✓ Проектното предложение на Община Каспичан „Рехабилитация на ул. „Васил Левски“ град Каспичан“ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“;

- ✓ Проектното предложение на НЧ „Просвета – 1911“ гр. Плиска „Българските традиции – мост между поколенията“ по мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“;
- ✓ Проект „Топъл обяд“ подпомагане с топъл обяд на най-нуждаещите се 200 лица от община Каспичан;
- ✓ Осигуряване на достъпна среда в Общинска сграда със смесено предназначение за здравни и социални услуги в гр. Каспичан, по проект „Красива България“ и съфинансиране на Община Каспичан;
- ✓ Обект “Ремонт на път SHU2081 /SHU1080/Каспичан - жп гара Каспичан - Могила-/III - 2082/“ – отводняване по ул. „Ивайло“ с. Каспичан;
- ✓ Обект „Рехабилитация на водосток на път SHU 1082 /III-2007/ Плиска – Върбяне – граница община /Каспичан – Нови пазар/ - Правенци“;
- ✓ Обект „Основен ремонт на ул. "Охрид" с. Каспичан“
- ✓ Обект „Рехабилитация на ул. "Априлско въстание" с. Марково - II етап“;
- ✓ Обект "Рехабилитация на централен площад и улица "Освобождение" в село Кюлевча, Община Каспичан";
- ✓ Обект „Подмяна на водопровод и рехабилитация на улична настилка на ул. Христо Ботев" с. Златна нива;

V. Заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на плана за интегрирано развитие на общината.

Основен проблем е събирането на актуална информация от всички страни за техния принос в изпълнение на ПИРО 2021-2027 г., тъй като голяма част от информацията не е налична в общинска администрация. Данните от НСИ за предходната отчетна година се обработват и ще бъдат налични през месец ноември, което възпрепятства включването им в отчета през месец март.

В Община Каспичан е създадена сравнително добра организация за прилагане и изпълнение на ПИРО от гледна точка на планирани и реализирани проекти, вътрешен мониторинг и контрол. С внасянето на настоящия годишен доклад се спазва изискването за ежегодно отчитане изпълнението на ПИРО пред Общинския съвет, съгласно Закона за регионалното развитие и Правилника за прилагане на ЗРР.

Създаден е добър механизъм за избор на приоритетни проекти и дейности, съгласно годишните индикативни програми на Оперативните програми, реалните нужди на общината и приоритетите и мерките, заложени в ПИРО.

Проектиране и планиране се извършва ежегодно, като изборът е свързан:

- С изискванията на действащи нормативни документи, които задължават Общините да извършват определен вид дейности или изградят определен вид обекти;
- С необходимостта, продиктувана от потребностите на Общината да създава благоприятни условия за живот и да бъде притегателен център за населението, най-вече за младите хора;
- С финансовите възможности на Общината, при изисквания за съфинансиране;

- С проектната готовност на Общината при откриване на мерките по съответните програми;
- С постоянно следене на всички програми, приложими за Общината като бенефициент.

Общинската администрация следи за всички възможни европейски и български програми и донорски организации, които биха могли да финансират отделни обекти, дейности и проекти, което да доведе до постигане целите на плана.

Местният бизнес съдейства за изпълнението на ПИРО и участва активно с проекти за привличане на инвестиции в целевата територия, като кандидатства самостоятелно по Оперативни програми, по които е бенефициент.

Община Каспичан следва да работи за по-активно търсене и привличане на бизнеса и НПО като партньори и информиране за възможностите им самите те да усвояват средства от европейските фондове и програми.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Последните тенденции в развитието на Каспичан показват подобрение на социално-икономическото развитие на общината.

ПРИОРИТЕТ 1: Икономически растеж и повишена конкурентно способност на местната икономика. Индикаторите, показващи състоянието на местната икономика показват стабилен възход и през отчетната година. Броя на предприятията от 207 бр. се е увеличил на 257 бр. Произведената продукция от 160 123 хил. лв. в началото на периода е нараснала на 194 849 хил. лв., но е намаляла в сравнение на предходната година. Генерираната печалба се е увеличила от 17 401 хил. лв. в началото на периода на 19 653 хил. лв., но е намаляла в сравнение на предходната. Разходите за ДМА са достигнали 96 190 хил.

Заетите лица са достигнали 1 894.

ПРИОРИТЕТ 2: Повишаване качеството и стандарт на живот.

Средната годишна брутна работна заплата за предходния отчетен период е била 17 871 лв. Забелязва се увеличение през настоящия период на 19 788 лв.

Демографския проблем продължава да се задълбочава. Населението на общината по постоянен и настоящ адрес към декември 2024 г. е 6708 души. Потребителите на социални услуги са намалели на 847 лица.

ПРИОРИТЕТ 3: Подобряване състоянието на техническата инфраструктура.

Продължава работата по проектите за ПСОВ гр. Каспичан и ПСОВ и изграждане на нова ВиК инфраструктура гр. Плиска. Подменени са два водопровода в село Могила. Извършена е реконструкция на две улици и е стартирала подготовката за ремонтите по още пет.

Индикатори за продукт						
Приоритет, мярка	**Индикатор**	**Мерна единица**	**Източник на информация**	**Период на отчитане**	**Целева стойност**	**Резултат за 2024 г.**
ПРИОРИТЕТ 1: Икономически растеж и повишена конкурентно способност на местната икономика						
	Произведена продукция	Хил. лв.	НСИ	1 година	160 000	194 849
	Генерирана печалба	Хил. лв.	НСИ	1 година	15 000	19 653
	Оборот на предприятията	Хил. лв.	НСИ	1 година	200 000	261 888
	Приходи от нощувки в местата за настаняване	Лева	НСИ, Община Каспичан	1 година	1 000 000	378 034
	Трайни насаждения	Дка	ОСЗ Каспичан	1 година	1300	850
	Изградени пречиствателни съоръжения	Брой	Община Каспичан	1 година	2	0
	Внедрено електронно управление	Брой	Община Каспичан	1 година	1	1
	Внедрена Система за управление на мрежова информационната сигурност ISO 27001	Брой	Община Каспичан	1 година	1	0
ПРИОРИТЕТ 2: Повишаване качеството и стандарт на живот						
	Лица, преминали професионални и преквалификационни обучения	Брой	ДБТ Нови пазар, Община Каспичан	1 година	400	66
	Обновена образователна инфраструктура	Брой	Община Каспичан	1 година	4	3
	Обновена социална инфраструктура	Брой	Община Каспичан	1 година	1	0
	Предоставяни социални услуги	Брой	Община Каспичан	1 година	8	9
ПРИОРИТЕТ 3: Подобряване състоянието на техническата инфраструктура.						
	Ремонтирана общинска пътна мрежа	Км.	Община Каспичан	1 година	12	3
	Обновена улична и пешеходна инфраструктура	Км.	Община Каспичан	1 година	10	3,115

	Ремонтирана водоснабдителна мрежа	Км.	Община Каспичан	1 година	10	0,98
	Изградена широколентова инфраструктура	Км.	Община Каспичан, ДАЕУ	1 година	20	0
	Обновени спортни и детски съоръжения	Брой	Община Каспичан	1 година	6	2
	Въведени ВЕИ	Брой	Община Каспичан	1 година	5	1
	Благоустроени и изградени площади, паркове, зелени площи, зони за отдих, паркинги и други обществени територии	площ	Община Каспичан	1 година	4	4
	Реализирани междуобщински проекти и партньорства	Брой	Община Каспичан	1 година	1	0

Забележка: Данните от НСИ са за 2023 год.

Приложение 1.2

Индикатори за резултат							
Стратегическа цел	**Индикатор**	**Мерна единица**	**Източник на информация**	**Период на отчитане**	**Базова стойност**	**Целева стойност**	**Резултат за 2024 г.**
ПРИОРИТЕТ 1: Икономически растеж и повишена конкурентно способност на местната икономика	Брой предприятия	Брой	НСИ	1 година	220	240	257
	Брой заети лица	брой	НСИ	1 година	1 898	2000	1 894
	Разходи за възнаграждения	Хил. лв.	НСИ	1 година	21 861	40 000	35 683
	Реализирани нощувки в местата за настаняване	Брой	НСИ, Община Каспичан	1 година	12 651	30 000	6278
	Разходи за ДМА	Хил. лв.	НСИ	1 година	116 250	200 000	96190
	Брой регистрирани земеделски производители	Брой	ОСЗ Каспичан	1 година	199	220	161
	Изградена ПСОВ град Каспичан.	Брой	Община Каспичан	1 година	0	1	0
	Изградена ПСОВ град Плиска.	Брой	Община Каспичан	1 година	0	1	0
	Предоставяни електронни услуги	Брой	Община Каспичан	1 година	65	121	128
ПРИОРИТЕТ 2: Повишаване качеството и стандарт на живот	Средна годишна брутна работна заплата	Лева	НСИ	1 година	12 002	24 000	19788
	Преждевременно напуснали училище деца	Брой	Община Каспичан	1 година	0	0	0
	Динамика на населението	Брой	НСИ	1 година	7 230	7 300	7 362
	Осигурена достъпна среда	Брой	Община Каспичан	1 година	10	20	1
	Потребители на социални услуги	Брой	Община Каспичан	1 година	710	1000	847
ПРИОРИТЕТ 3: Подобряване състоянието на техническата инфраструктура.	Ремонтирани общински пътища	Брой	Община Каспичан	1 година	0	6	0
	Ремонтирани улици	Брой	Община Каспичан	1 година	0	20	2
	Ремонтирани водопроводи	Брой	Община Каспичан	1 година	0	20	2
	Сгради с въведени мерки за ЕЕ	Брой	Община Каспичан	1 година	9	18	0

	Благоустроени и изградени площади, паркове, зелени площи, зони за отдих, паркинги и други обществени територии	площ	Община Каспичан	1 година	0	6	2
	Продължаване на подхода „Водено от общностите местно развитие“ и в програмен период 2021-2027	Брой	Община Каспичан	1 година	1	1	1

Забележка: Данните от НСИ са за 2023 год.