ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА 2023 г.

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ЗА ПЕРИОДА 2021-2027 Г.

Кметът на общината организира наблюдението на изпълнението на Плана за интегрирано развитие. На основание чл. 23, т. 4 от Закона за регионално развитие /ЗРР/ и чл. 72, ал. 4 от Правилника за прилагане на ЗРР, Кметът на общината внася за обсъждане и одобряване от Общинския съвет годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие. Годишният доклад, съгласно чл. 72, ал. 8 от Правилника за приложение на ЗРР съдържа информация за:

1. общите условия за изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината и в частност промените в социално-икономическите условия в общината;

2. постигнатия напредък по изпълнението на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината въз основа на индикаторите за наблюдение;

3. действията, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на плана за интегрирано развитие на общината в т. ч.:

а) мерките за наблюдение и създадените механизми за събиране, обработване и анализ на данни;

б) преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на плана за интегрирано развитие на общината през съответната година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми;

в) мерките за осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината;

г) мерките за постигане на необходимото съответствие на плана за интегрирано развитие на общината със секторните политики, планове и програми на територията на общината, включително мерките за ограничаване изменението на климата и за адаптацията към вече настъпилите промени;

д) мерките за прилагане принципа на партньорство;

е) резултатите от извършени оценки към края на съответната година;

4. изпълнението на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината с размера на усвоените средства за отчетния период и източниците на тяхното финансиране;

5. заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на плана за интегрирано развитие на общината.

Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан е разработен в изпълнение на разпоредбите на Закона за регионално развитие, приет с Решение № 299 от 25.03.2020 година на Общински съвет - Каспичан. При съставянето му са спазени Методическите указания за разработване и прилагане на планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г. на Министерство на регионалното

развитие и благоустройството, относно обемът и съдържанието. ПИРО Каспичан 2021-2027 г. е основен документ, определящ стратегическите приоритети и специфични цели за развитие на Община Каспичан.

Плана за интегрирано развитие е разработен в съответствие с конкретните нужди на общината и промяната в конюнктурата на публично-частните взаимодействия при осъществяване на местните инициативи за развитие. В плана са залегнати основните принципи за устойчиво икономическо, социално и екологично развитие.

С Плана за интегрирано развитие 2021-2027 г. община Каспичан прави сериозна подготовка и заявка за целенасочено и всеобхватно социално-икономическо развитие. Той е инструмент за планиране и програмиране на местното развитие.

Плана за интегрирано развитие на община Каспичан обвързва сравнителните предимства и потенциал на местно ниво с ясно дефинирана визия, цели и приоритети за постигане на стратегически цели, обединени от стремежа към по-висок жизнен стандарт и устойчивост „Привлекателно място за живеене с висок жизнен стандарт. Развит туристически и културен център, с конкурентноспособна промишленост и биологично селско стопанство.”.

I. Общи условия за изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината и в частност промените в социално-икономическите условия в общината.

Социално икономически профил

През 2023 г. пазара на труда в Община Каспичан се характеризира със средно равнище на безработица по – високо /11,8%/ от средното за България /5,58%/. Равнището на безработица в общината към 31.12.2023 г. е 13,9%. През 2022 г. е била 9,3%, което е увеличение с 4,6%.

Високото равнище на безработицата в Община Каспичан се дължи на високия дял на продължително безработните и лицата с ниско образование, без специалност и професия и ниска квалификация и съответно на предлаганите ниски заплати на работещите. Наблюдава се тенденция за недостиг на квалифицирани и образовани лица във всички сектори на икономиката.

В рамките на община Каспичан се наблюдават стабилни темпове на икономическо развитие, въпреки че оборотите са намалели, печалбата драстично се е увеличила. Запазил се е броят на наетите лица. Това е резултат от факта, че има отрасли, които успешно са се адаптирали към новите икономически изисквания, породени от промяната. Наличието на земеделски земи с добри почвени и агробиологични характеристики подходящи за отглеждане на трайни насаждения с добра рентабилност. Икономиката на общината е с промишлено-аграрна структура. Производствените й мощности са съсредоточени предимно в общинския център.

Основните промишлени предприятия в община Каспичан са: „Рока България” АД –производство на санитарен фаянс; „ЗГП България” АД – завод за горещо поцинковане.

В хранително - вкусовата промишленост работни места осигуряват „Айсис” ООД – консервна промишленост, „Крис ойл 97” ООД – производство на рафинирано олио, ЕТ „Живко Грозев” – производство на хляб и хлебни изделия, „МЕГ 2016” ЕООД – производство на месни продукти и др.

Леката промишленост е застъпена в производството на: амбалаж от дърво – „Янан – Янкул” ЕООД; Производство на опаковки и каширано велпапе – „Им Пак” ЕООД; Производство на алуминиеви и

пластмасови капачки – „Херти“ АД; „Леков и синове” ЕООД – производство на алуминиева и PVC дограма; ”Станев” ЕООД – производство на дървена дограма, „Капитал Гласс“ АД – складова база.

Търговията е добре развита, като мрежата от търговски обекти обхваща всички населени места. „Августамел” ООД е основен представител в търговията на едро със зърно.

Селското стопанство е традиционен отрасъл за община Каспичан. То се специализира в производството на зърнено - житни култури, зеленчуци, отглеждане на едър и дребен рогат добитък. Общината разполага със сравнително добри ресурси за развитие на земеделието - плодородни почви, благоприятни климатични условия за отглеждане на разнообразни видове култури. Развиват се лозарството и овощарството.

Население.

В община Каспичан има демографска криза, която се задълбочава през последните години.

Съгласно данни от ГРАО – община Каспичан, населението на общината през 2023 год. е:

	Населено място	Постоянен адрес	Настоящ адрес
1	Град Каспичан	3086	2898
2	Град Плиска	858	888
3	Село Върбяне	350	262
4	Село Златна нива	712	683
5	Село Каспичан	1721	1671
6	Село Косово	379	390
7	Село Кюлевча	198	428
8	Село Марково	804	741
9	Село Могила	251	293
	Общо:	**8362**	**8254**

Образование.

На територията на общината функционират четири училища – СУ „Панайот Волов“ – град Каспичан, ОбУ „Св. П. Хилендарски“ град Плиска, ОбУ „Христо Ботев“ село Каспичан, ОбУ „П. Славейков“ село Марково. Учениците през 2023 г. са били 539.

През учебната 2022/2023г. в самостоятелна форма се обучават 12 деца. Децата със СОП са общо 32. Детските градини в общината са шест на брой– ДГ „Снежанка“ град Каспичан, ДГ „Радост“ с. Каспичан, ДГ „Детелина“ град Плиска, ДГ „Червената шапчица“ с. Златна нива“, ДГ „Червената шапчица“ с. Косово, ДГ „Ален мак“ с. Марково. Броят на децата в яслена и предучилищна възраст е 214.

Заетост.

Основните проблеми на община Каспичан в сферата на заетостта и безработицата, като високото равнище на безработица, се дължи на високия дял на продължително безработните и лицата с ниско образование, без специалност и професия и ниска квалификация и съответно на предлаганите ниски

заплати на работещите. Наблюдава се тенденция за недостиг на квалифицирани и образовани лица във всички сектори на икономиката.

Заетост на ниско квалифицираните лица се осигурява основно чрез различните програми и мерки на пазара на труда. През 2023 г. на територията на Община Каспичан няма лица завършили курсове за професионална квалификация и преквалификация.

Здравно обслужване.

На територията на община Каспичан работят следните лекарски практики /лични лекари/:

1. Д-р Атанас Янков гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан, с. Каспичан и с. Могила;
2. Д-р Сияна Георгиева гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан и с. Марково.

Лекарските практики в гр. Каспичан са ситуирани в общинска сграда на бивша Поликлиника на ул. „Тодор Петков“ № 2, която е модернизирана по проект „Пестим енергия за чиста околна среда - „Сграда със смесено предназначение за здравни и социални услуги“.

3. Д-р Динко Динев гр. Плиска – обслужва основно населените места: гр. Плиска, с. Върбяне и с. Златна нива;
4. Д-р Милен Чолаков – регистрирана практика в гр. Шумен. Обслужва с. Марково и с. Косово;

Дентална медицина:

1. Д-р Иван Мартиньон - гр. Каспичан;

Специалисти, които работят по график на територията на община Каспичан:

1. Д-р Румяна Василева - Кардиолог, извършва прегледи в гр. Каспичан на първи етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
2. Д-р Пламен Пенчев – Стоматолог, извършва прегледи в гр. Каспичан в кабинет №11 на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
3. Д-р Емилия Георгиева – Стоматолог, извършва прегледи в с. Марково на първи етаж в масивна сграда на ул. “Станьо Василев“ № 43;
4. Д-р Янка Димитрова – Офталмолог, извършва прегледи в гр. Каспичан в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
5. Д-р Галина Христова – Офталмолог, извършва прегледи в гр. Каспичан на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
6. Д-р Симона Дилчовска - Методиева – Стоматолог, извършва прегледи в гр. Плиска в общинска сграда на първия етаж на ул. “Успенска“ №1;
7. Д-р Емилия Пенева – Специалист детски болести, извършва прегледи в с. Каспичан в сграда общинска собственост на ул. “Мусала“ №11;
8. „ПЪРВА МЕДИКОДИАГНОСТИЧНА ЛАБОЛАТОРИЯ“ ООД извършва дейността си в гр. Каспичан на първи етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2.

Всички лекарски практики имат сключен договор за наем с общинска администрация Каспичан, който се заплаща редовно от задължените лица.

Липсата на други често посещавани специалисти в областите гинекология, вътрешни болести, кардиология, психиатрия и др. се обособява, като един от проблемите по отношение на медицинската помощ в общинския център и населените места в общината.

Към общинска администрация Каспичан, функция „Здравеопазване“ са назначени 4 медицински сестри с място на работа, както следва:

1. Една медицинска сестра в Детска градина „Снежанка“ гр. Каспичан;
2. Една медицинска сестра в Средно училище „Панайот Волов“ гр. Каспичан;
3. Една медицинска сестра в с. Каспичан, обслужва Детска градина “Радост“ и Обединено училище „Христо Ботев“;
4. Една медицинска сестра в гр. Плиска, обслужва Детска градина „Детелина“, Обединено училище „Свети Паисий Хилендарски“ гр. Плиска и Детска градина „Червена Шапчица“ с. Златна нива.

Проблем е невъзможността за осигуряване на медицински специалисти на 8 часов работен ден във всички учебни заведения. С оглед на това Обединено училище „Пенчо Славейков“, Детска градина „Ален мак“ в с. Марково и Детска градина „Червена шапчица“ с. Косово се обслужват по график от горепосочените медицински сестри.

Социални услуги.

На територията на Община Каспичан през отчетния период функционират следните социални услуги:

Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания /ЦНСТДБУ/ - социалната услуга включва предоставяне на жизнена среда за пълноценното израстване и развитие на деца, лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняването са изчерпани възможностите за връщане в биологичното семейство, настаняване при близки и роднини, приемно семейство или осиновяване. В ЦНСТДБУ функционира среда и отношения близки до семейната, при които децата получават необходимата им индивидуализирана грижа и подкрепа за личностно съзряване.

Домашен социален патронаж - комплекс от социални услуги, предоставяни в домовете на възрастни хора и хората с увреждания. Обслужваните лица са 160-180 лица.

Дневен център за пълнолетни лица с увреждания /ДЦПЛУ/ с. Кюлевча – създават се условия за цялостно обслужване на потребителите през деня, свързани с предоставяне на храна, задоволяване на ежедневните, здравните и рехабилитационни потребности, както и на потребностите от организация на свободното време и личните контакти. През годините е завишен интересът към услугата, която продължава да функционира над утвърдения капацитет от 30 лица.

Център за социална рехабилитация и интеграция - предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социални-правни консултации, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване на деца и възрастни с увеждания. ЦСРИ обслужва потребители от територията на две общини – Каспичан и Нови пазар.

Социалната услуга ЦСРИ се предоставя на широк кръг потребители – деца и лица в риск от социално изключване, както и техните близки. През последната година ЦСРИ функционира с капацитет, надвишаващ утвърдения, което от своя страна е индикатор определящ необходимостта от този вид социална услуга, както е и показател за нейното качество на предоставяне.

Социалната работа е постоянен и продължителен процес, от който се нуждаят хората с увреждания с цел превенция изпадане е социална изолация на уязвима група потребители.

Предоставянето на услугата Център за социална работа и интеграция (ЦСРИ) цели подкрепа на индивидуалното развитие, поддържане и придобиване на нови способности и самостоятелност на лица с различни вид и степен на увреждане, както и подкрепа на лица от различни рискови групи, чрез целенасочени дейности за интеграция и превенция на социалното изключване. Услугата включва разнообразни консултативни, терапевтични и рехабилитационни дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на социалните умения, както и обучение за водене на самостоятелен начин на живот.

Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда. Центъра е разкрит през м. април 2016 г. по Проект № BG05M9OP001-2.002-0122-C001 „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда". Проекта се осъществи с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Предоставянето на услугите цели осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа за хората в неравностойно положение в община Каспичан. Същият развива дейност в част от сграда – публична общинска собственост, ремонтирана, обзаведена и оборудвана за нуждите на проекта. Обособени са и ремонтирани четири помещения, съобразно спецификата на дейностите, които предоставя Центъра.

С цел осигуряване на мобилност, достъпност и разширен обхват на комплекса от социално-здравни услуги, които се предоставят в Центъра, е закупено и се ползва специализирано транспортно средство за хора с увреждания 5+1 места, с рампа и място за инвалидна количка. С транспортното средство се обслужват потребителите от населените места на територията на община Каспичан.

Услугата се финансира от общинския бюджет.

„Топъл обяд" - На 01.10.2022 г. BG 05SFPR003-1.001-0035 в Община Каспичан стартира изпълнението на проект „Топъл обяд в Община Каспичан" – по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България 200 лица от територията на община Каспичан получават Топъл обяд.

„Приеми ме". Регистрирани са 3 приемни семейства в общината. Подпомагат се три приемни семейства в град Каспичан, с. Каспичан и село Златна нива.

На 13.05.2023г. стартира проект „Грижа в дома". - цели да осигури на хора с увреждане, на хора над 65г. с ограничения или невъзможност за самообслужване и техните семейства на територията на община Каспичан. Дейностите „Домашен помощник" и „Медицинската помощ" са насочени към улесняване достъпа до здравни услуги и подкрепа на социалното включване на хората с увреждане. Проектът обхваща 53 лица, които получават почасови грижи. Изпълнението на дейностите е за срок от 12 месеца. Осигурена е непрекъснатост на ползване на услугата от потребителите, от 12 домашни помощници и 1- здравен работник. За социалната услуга има осигурен автомобил и шофьор.

Механизъм за лична помощ – социална услуга по Закона за лична помощ - Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична помощ. Към момента по механизма са обхванати 87 потребителя.

„Асистентска програма“- специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент“. Целта на услугата е оказване подкрепа на потребителите в справянето с ежедневни дейности, съобразени с личните интереси и възможности. Назначени са 12 социални асистенти, които се грижат за 33 потребители

Ред и сигурност.

В град Каспичан съществува Участък „Полиция” към РПУ гр. Нови пазар. Във всички кметства на общината съществуват приемни на полицията, с различни приемни часове.

Финансови услуги.

На територията на община Каспичан функционират общо 3 банки: гр. Каспичан: ДСК и ОББ и гр. Плиска - ВЗКЧС „Надежда”. В град Каспичан има монтирани 3 АТМ устройства и 1 в град Плиска.

II. Постигнат напредък по изпълнение на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината въз основа на индикаторите за наблюдение.

В тази част на доклада са обобщени резултатите от дейностите за изпълнение на мерките от ПИРО Каспичан 2021-2027 г. за периода 01.01.2023-31.12.2023 г. и програмата за реализацията му.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1. УСТОЙЧИВО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИЯ МЕСТЕН ПОТЕНЦИАЛ ЗА РАЗВИТИЕ

3.3.1.1. ЦЕЛ: ПОДКРЕПА ЗА МЕСТНАТА ИКОНОМИКА

Мярка 1.1: Насърчаване на Водено от общностите местно развитие чрез формиране на МИГ и подкрепа на разработени от тях стратегии - сключени са следните договори за финансиране:

- ✓ “Р-ЕВОЛЮЦИЯ” ООД с проектно предложение „Повишаване на производствения капацитет на „Р-еволюция“ ООД чрез закупуване на високотехнологично оборудване“ - Одобрен общ размер на разходите по проекта - 158 280,00 лв. Одобрена субсидия - 118 710,00 лв.
- ✓ „Ивайло Иванов 92“ ЕООД с проектно предложение „Подпомагане на конкурентното развитие на "Ивайло Иванов 92" ЕООД. Одобрен общ размер на разходите по проекта - 160 283,68 лв. Одобрена субсидия - 120 000 лв.
- ✓ "Изи Травелс" ЕООД с проектно предложение „Изграждане на съоръжение за проверка и контрол на МПС". Одобрен общ размер на разходите по проекта - 157 513,10 лв. Одобрена субсидия - 118 134,82 лв.
- ✓ ЕТ "Ивелина Маринова“ с проектно предложение „Инвестиции за конкурентно развитие в сферата на строително-ремонтните услуги“. Одобрен общ размер на разходите по проекта - 131 951,70 лв. Одобрена субсидия - 98 963,77 лв.
- ✓ „И ДЕВ 7“ ЕООД с проектно предложение „Закупуване на софтуер за създаване на продажбени фунии и лендинг страници, компютър и монитор“. Одобрен общ размер на разходите по проекта - 159 379,50 лв. Одобрена субсидия – 119 534,63 лв.

Мярка 1.2: Насърчаване на предприемачеството и подкрепа за стартиращите предприятия. Няма данни.

Мярка 1.3: Стимулиране на самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на нови предприятия - През 2023 г. в община Каспичан не са регистрирани лица започнали самостоятелно или заедно с други лица дейности за производство на стоки и услуги по Закона за малките и средни предприятия.

Мярка 1.4: Създаване на публично-частни партньорства и инициативи за икономическо развитие – няма.

3.3.1.2. ЦЕЛ: УСТОЙЧИВО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И АКТИВИЗИРАНЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Мярка 1.5: Развитие на зеленчукопроизводството и овощарството – основните култури отглеждани през 2023 год. са череши -60 дка, сливи – 56 дка, орехи – 680 дка, круши – 3 дка, дини – 3 дка, пъпеши – 3 дка и винени лозя – 240 дка.

Мярка 1.6: Повишаване на конкурентоспособността – с финансиране по МИГ Нови пазар – Каспичан е повишена конкурентоспособността на следните предприятия:

- ✓ „ВИЖ“ ЕООД гр. Каспичан през 2023год. проекта е изпълнен, очаква се подаване на искане за окончателно плащане;
- ✓ „Ивайло Иванов 92“ ЕООД гр. Плиска – през 2023 год. е изплатена сумата от 105 550,69 лв.

Мярка 1.7: Развитие на биологично земеделие – на територията на общината се отглеждат 49 000 дка пшеница, 10 000 дка ечемик, 1 300 дка маслодайна рапица, 44 000 дка слънчоглед, 20 000 дка царевица и 370 дка лавандула;

Мярка 1.8: Изграждане на хидромелиоративните съоръжения – няма новоизградени.

3.3.1.3. ЦЕЛ: РАЗНООБРАЗЯВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИЯ ПРОДУКТ ЧРЕЗ АКТИВНО УСТОЙЧИВО ВКЛЮЧВАНЕ НА ПРИРОДНОТО И КУЛТУРНО БОГАТСТВО

Мярка 1.9: Подобряване на инфраструктурата, свързана с развитието на туристическата индустрия –Населените места с потенциал за развитие на туризма в общината са гр. Плиска, с. Кюлевча и с. Могила. За развитието му Община Каспичан е възложила проектиране на обект „Изграждане на канализация, ПСОВ и подмяна на водопроводи в град Плиска“, който е изготвен през 2023 год. Подменени са водопроводите по ул. „Христо Ботев“ и ул. „Н. Вапцаров“ в село Могила.

Мярка 1.10: Създаване на нови туристически комплекси, атракции и увеличаване на броя на местата за настаняване - Обособена е нова екопътека с нова маркировка и указателни табели на мадарското плато със средства на Община Каспичан.

Мярка 1.11: Повишаване на инвестициите в реклама и маркетинг за промотирането на туристическия потенциал и туристическите продукти, включително чрез използване на нови методи с помощта на цифровите технологии.

За развитието на туризма бяха организирани и популяризирани редица културни събития с цел – популяризиране на туристическия потенциал и подпомагане на местния бизнес:

- ✓ честване на 1116-та годишнина от успението на Св. Цар Борис I-Михаил през м. май в гр. Плиска и НИАР Плиска и масова кръщавка на деца в Голямата базилика извършена от Варненския и Великопреславски митрополит Йоан;

- ✓ проведена бе Национална научна конференция по история, археология и архитектура „Св. Цар Борис Първи Покръстител и православната духовност и култура" в Археологическия музей „Проф. Рашо Рашев“ в Националния историко-археологически резерват „Плиска“, под патронажа на вицепрезидента Илияна Йотова;
- ✓ През м. юни в местността „Кирека“ се проведе ежегодния фестивал „Кирека пее и танцува“;
- ✓ В НИАР Плиска се проведе фестивала „Дни на предците“;
- ✓ Проведоха се традиционни фестивали на плодородието в с. Върбяне и с. Кюлевча. Отново се проведе фестивала „Зърното, брашното и хляба“ в с. Златна нива;
- ✓ През м. август в с. Кюлевча се проведоха Празнични дни, в които взеха участие известни фолклорни изпълнители и представители на местните читалища.

3.3.2. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: ЗАПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И АДАПТАЦИЯ КЪМ НАСТЪПИЛИТЕ НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ ИЗМЕНЕНИЯ

3.3.2.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ЕКОЛОГИЧНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Мярка 1.12: Оптимизирано събиране и третиране на отпадъци и внедряване на съвременни технологии за разделно събиране.

Разделното събиране и транспортиране на отпадъците от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло се осъществява от Организацията по оползотворяване “Булекопак” АД, с която Община Каспичан има сключен договор. Системата за разделно събиране на отпадъците от опаковки обхваща гр. Каспичан, гр. Плиска, с. Върбяне, с. Златна нива, с. Могила, с. Каспичан, с. Кюлевча и с. Марково.

Система се състои от по един жълт контейнер 1500л., зелен контейнер тип „Иглу“ 1180л. във всяка точка за разделно събиране на отпадъци. Жълтите контейнери са предназначени за събиране на отпадъци от опаковки от хартия и картон, пластмаси и метали, а зелените – за събиране на стъклени отпадъци от опаковки. Контейнерите се обслужват по предварително определен график. Контейнерите тип „Иглу“ са изработени от стъклопласт, материал който е по-трудно горим и по-здрав от полиетилена, и с минимум риск от счупване при вандалски набези.

Количествата отпадъци, получени от системата за разделно събиране на територията на община Каспичан през 2023 год. са представени в табличен вид:

Отчет за количества отпадъци, получени от системата за разделно събиране на територията на община Каспичан за периода януари - декември 2023 г.

Месец	Налични отпадъци в началото на месеца	Извозено к-во (тон) - 150106/ 150107	Депонирано к-во (тон) - 191212	Отпадъци за рециклиране (тон)				Остатък за предв. третиране/ депониране в края на месеца
				Хартия 191201	Метали 191202 и 191203	Пластмаса 191204	Стъкло 191205	
Януари	0,015	2,040	0,200	0,186	0,012	0,122	1,400	0,135

Февруари	0,135	1,560	0,300	0,122	0,008	0,080	1,140	0,045
Март	0,045	0,620	0,350	0,180	0,012	0,118	0,000	0,005
Април	0,005	0,400	0,200	0,116	0,008	0,076	0,000	0,005
Май	0,005	0,440	0,100	0,128	0,008	0,084	0,000	0,125
Юни	0,125	0,640	0,440	0,185	0,013	0,122	0,000	0,005
Юли	0,005	0,440	0,000	0,128	0,008	0,084	0,000	0,225
Август	0,225	0,460	0,450	0,133	0,009	0,088	0,000	0,005
Септември	0,005	0,600	0,240	0,174	0,013	0,113	0,000	0,065
Октомври	0,065	0,400	0,060	0,116	0,008	0,076	0,000	0,205
Ноември	0,205	0,000	0,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,005
Декември	0,005	0,560	0,280	0,162	0,011	0,107	0,000	0,005
ОБЩО:		**8,160**	**2,820**	**1,630**	**0,110**	**1,070**	**2,540**	

Обувки и текстил

Три контейнера за събиране на ненужни дрехи, обувки и домашен текстил са разположени в гр. Каспичан и гр. Плиска. В тях могат да се изхвърлят и хавлиени кърпи, пердета, завеси, обувки и чанти. Съдовете са поставени и ще бъдат обслужвани от фирма „Организация по оползотворяване на текстил и обувки“ АД, с която Община Каспичан сключи договор за разделно събиране на битови отпадъци от облекла и текстилни материали. Събирането, транспортирането и последващото оползотворяване се извършват за сметка на фирмата.

Контейнерите са в бял и зелен цвят и са ясно обозначени с надпис „Дрехи и обувки“. На тях са описани и инструкции за използването им – желателно е преди да се поставят в съдовете ненужните дрехи, обувки или други текстилни изделия да бъдат изпрани и сложени в добре затворена торба. Забранено е изхвърлянето на пластмаса, стъкло, метал, хартия и всякакви други отпадъци в съдовете. Контейнерите ще се обслужват веднъж седмично, като при необходимост е предвидена възможност това да се случва и по-често, за да не се допуска разпиляване или замърсяване на пространствата около тях.

Местата, където са поставени новите контейнери за дрехи и обувки, са:

1. На кръстовището на ул. „С. Велики“ и ул. „Д. Благоев“ (до входа на спортната площадка), гр. Каспичан;
2. На кръстовището на ул. „Ал. Стамболийски“ и ул. „Македония“ (на пазара);
3. На улица „Георги Ванков“ в гр. Плиска.

Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/

През 2023 година, Община Каспичан организира две кампании за безвъзмездно предаване на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/ от населението в това число: телевизори, монитори, принтери, видео, телефони, факсове, касетофони, радио, фотоапарати, апарати за кръвно, компютърни мишки, таблети, микровълнови печки, компютри, кухненски везни, хлебопекарни, мултикукъри, кухненски роботи, тостери и други домакински уреди и инструменти.

В проведените кампании, за осигуряване на оползотворяването на видовете отпадъци, са събрани и предадени безвъзмездно при спазването на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите му нормативни актове следните количества отпадъци:

- С код 20 01 35* - Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21 и 20 01 23, съдържащо опасни компоненти/монитори и екрани/ - 406 кг.;
- С код 20 01 36 - Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35 /ИТО, компютри/ - 151 кг.;
- С код 20 01 36 - Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35 /малки уреди/ - 143 кг.;
- С код 20 01 36 - Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35 /големи уреди / - 1180 кг.;

Мярка 1.13: Изграждане на ПСОВ град Каспичан и доизграждане на канализационната мрежа в града – изготвен е работен проект от „Аква Билд Ес Джи“ ЕООД гр. София за ПСОВ. В момента се изготвя парцеларен план и проект за външното ел. захранване на станцията. Преработен бе проектът за канализация на град Каспичан в частта на довеждащите главни клонове до ПСОВ, породен от новите изисквания на законодателя.

Мярка 1.14: Изграждане на ПСОВ град Плиска и изграждане на канализационната мрежа в града – Изготвен е инвестиционни проект за изграждане на нова канализационна мрежа и пречиствателни съоръжения и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска.

3.3.2.2. ЦЕЛ: МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ, АДАПТИРАНЕ И СПРАВЯНЕ С КЛИМАТИЧНИ ПРОМЕНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

Мярка 1.15: Изграждане на съоръжения срещу наводнения. Поддържане и регулярно почистване на отводнителните канали и съоръжения.

Извършено е машинно и ръчно почистване на източния ръкав на р. Крива река в гр. Плиска.

Мярка 1.16: Опазване на съществуващите екологични култури и животинските видове.

3.3.3. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3. ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

3.3.3.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ ПУБЛИЧНИ УСЛУГИ ЧРЕЗ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ ЗАДОВОЛЯВАНЕ ПОТРЕБНОСТИТЕ НА ГРАЖДАНИТЕ, БИЗНЕСА И СТРУКТУРИТЕ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО.

Мярка 1.17: Постигане на релевантна и адаптивна структура на администрацията:

Политиката по управление на Община Каспичан показва ангажимента на общинското ръководство за удовлетворяване изискванията на гражданите и други заинтересовани страни. Разработени са и са внедрени системи за управление на качеството в организацията – ISO9001 и CAF. Ежегодният контрол по внедрените системи дава възможност за преглед на организационната структура с определени отговорности на всички нива, като ясно са определени управление, съдействие и ключови процеси. Това дава възможност за гарантиране на ефективно постигане на стратегическите цели на организацията.

Въведените две системи позволяват редовно преразглеждане на изпълнението и на резултатите, като са създадени и условия за развитие на служителите в администрацията. Ежегодно се планират и отчитат годишни цели на организацията, които са обвързани с годишните планове и оценки на служителите в нея, а на база анализ се планират обучения.

Целта от прилагането на системите е подобряване на ефективността и ефикасността в работата на институцията, постигането на по – добри резултати за администрацията и хората в нея, за потребителите на услуги, за партньорите и за обществото като цяло.

Мярка 1.18: Оптимизация на вътрешните нормативни актове и процедури по предоставяне на услуги, с оглед постигане на бързина, намаляване на разходите и повишаване удовлетвореността на потребителите:

В администрацията ежегодно се извършва преглед на вътрешните правила и процедури с цел привеждането им в съответствие с промените в нормативната уредба, подобряване на работните процеси, ефективно изпълнение на дейностите за постигане на целите на организацията и гарантиране удовлетвореността на гражданите. Ежегодно в изпълнение на Наредбата за административното обслужване, Хартата на клиента, Вътрешните правила за организация на административното обслужване и Вътрешните правила за условията и реда за осъществяване на обратна връзка с потребителите на административни услуги в Община Каспичан, с цел подобряване на административното обслужване на гражданите се извършва анализ на удовлетвореността на клиента чрез анкетни карти достъпни за гражданите в Центъра за административно обслужване /ЦАО/, и публикувана онлайн анкета в сайта на общината. Резултатите се обобщават в Годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от качеството на административното обслужване и са показател относим към работните процеси. Преразглеждат се работните процеси по предоставяне на услугите и при необходимост се извършва реинженеринг.

Мярка 1.19: Установяване на интегриран подход при разработката на стратегически документи и нормативни актове:

Изпълнението на мисията и визията изисква ясни стратегически документи. Определянето на стратегическите цели включва идентифицирането на потребностите и очакванията на заинтересованите страни, вземането на решения, определянето на приоритети въз основа на публичните политики и цели, както и на потребностите на другите заинтересовани страни, като се вземат предвид наличните ресурси. Стратегическите документи определят резултатите (продукти и услуги) и въздействията (ефекта), които Община Каспичан иска да бъдат постигнати, както и начина, по който измерва напредъка, взимайки под внимание съответните ключови фактори за успех. Стратегическите документи се развиват в планове, програми, оперативни и измерими цели, за да може да бъдат успешно изпълнени. Планирането включва наблюдение и управление, както и е ориентирано към необходимостта от модернизация и иновации, защото така се подкрепя организацията в подобряването на нейното функциониране. Критичното наблюдение на изпълнението на стратегическите документи и на планирането води до тяхното актуализиране и адаптиране, когато това е необходимо.

Мярка 1.20: Подобряване вътрешната комуникация в администрацията:

Основната сила на организацията се състои в нейните познания, умения и компетенции, а основната цел е стремежът да предоставя на служителите правилната информация в точния момент и да им даде правомощия да използват наученото.

Инвестициите свързани с хората в администрацията са най – важния капитал, който води до висок обществен резултат. Потенциалът, административния капацитет, както и опитът, професионализма и компетентностите на хората в организацията са съществен фактор за нейното развитие. За Община Каспичан е изключително важно непрекъснатото подобряване на административния капацитет, целящо повишаване на квалификацията на служителите в сферата на тяхната компетентност, подобряване на качеството на работата им чрез включването им в подходящи обучения и повишаване компетенциите на служителите за ефективно изпълнение на техните задължения. В изпълнение на тази цел ежегодно се провеждат обучения по различни модули на служители, съобразно анализа и плана за обучение изготвен на база годишна оценка.

Въз основа на индивидуалните оценки на служителите се планира потребността от обучения. Направен е „Анализ на потребностите от обучение за 2023 г.“ и са утвърдени Планове за обучения на служителите за 2023 г. Планирани са обучения в области като: управление на личната ефективност, публични политики, нормотворчество и правоприлагане, е-управление, дигитална компетентност, устойчиво развитие и иновации и др. Общо 17 от служителите в администрацията през отчетния период са преминали над 67 обучения, което е важна предпоставка за повишаване на административния капацитет на общинската администрация. Основна обучаваща организация е Института по публична администрация и НСОРБ.

Създадена е възможност за използване на подходящи вътрешни достъпни система за споделяне на добър опит и знания от проведени обучения, както и е предоставена възможност за обучения в електронна среда.

Друг вид обучения, които се прилагат в администрацията са насочени към опресняване на знанията на служителите по прилагане на вътрешните правила на организацията. При организиране на този вид обучения се включват задължително служителите с водещи функции по изпълнение на съответните вътрешни правила, която отговорност е да подготвят и презентират разяснителния материал по прилагане им.

3.3.3.2. ЦЕЛ: Използване достиженията на съвременните технологии за ефективна и ефикасна работа на администрацията и въвеждане на електронни услуги в полза на местната общност:

Мярка 1.21: Предприемане на действия за развитие на електронното управление, съобразно приетите нормативи:

Община Каспичан ефективно използва Система за сигурно електронно връчване, която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица. Комуникацията чрез системата за електронно връчване замества класическия метод за доставка на писма и е в съответствие с чл. 43 от Регламент (ЕС) № 910/2014, и чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за електронното управление (ЗЕУ). Услугата за електронна препоръчана поща представлява електронен еквивалент на препоръчаната поща с обратна разписка.

В изпълнение на своите задължения общината е присъединена и към Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) и обменя документи с всички останали институции, участници в процеса на електронен обмен на документи.

През 2023 г. продължихме ефективното поддържане на изградения федериран портал – уебсайт, управляван и поддържан в инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Министерството на електронното управление. Порталната платформа представлява облачно решение за изграждане на портални сайтове в рамките на една инфраструктура изградени чрез шаблон, който е разработен по всички изисквания на Директива /ЕС/ 2016/2102 от 26.10.2016г. относно достъпността на уеб сайтовете и мобилните приложение. Порталната платформа се поддържа от екипите на Министерството на електронното управление, а съдържанието на федерирания портал от администрацията.

През 2023 г. ефективно се използва внедрената услуга „Създаване и поддържане на служебни електронни пощи“ предоставяната от Министерството на електронното управление, като основна цел е осигуряване на сигурност, безопасност и унификация на електронните комуникации на администрацията в изпълнение на нормативните изисквания в тази област.

Мярка 1.22: Подобряване на материалната база в общинската администрация за бързина и икономичност на работните процеси:

Община Каспичан има добре поддържана материална и техническа база, която гарантира бързина и икономичност на работните процеси. В ЦАО е инсталиран тъч киоск, на разположение на гражданите с възможност за използване на цялата необходима информация за всички предоставяни услуги.

Ежегодно в изпълнение на чл. 7г от Закона за електронно управление в информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в рамките на бюджетния процес, предварително се съгласуват разходите за информационни ресурси, като се предоставят документи и информация за: тригодишната бюджетна прогноза; проектобюджета за следващата година; утвърденият годишен бюджет и извършените промени по бюджета в тази област; текущите и годишните отчети. Информацията се вписва и в Регистъра на информационните ресурси, който представлява база от данни за информационно-комуникационни и технологични ресурси.

С цел бързина и икономичност на работните процеси Община Каспичан използва предоставените възможности от Министерството на електронното управление: централизирана система за заявяване на електронно административни услуги, централизиран виртуален пост терминал, служебни електронни пощи, федериран портал, система за сигурно електронно връчване, система за обмен на съобщенията, платформа за достъп до обществена информация и среда за междурегистров обмен на данни. Постигането на тази цел се допълва и с внедрените в администрацията програмни продукти:

- Интегрираната информационна система за управление на община ИМЕОН, чрез която се извършват функционалности, които включват: управление на документооборота и административни услуги, управление на общинска собственост, местни данъци и такси, устройство на територията, актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления и категоризация на туристическите обекти;

- „Santa TRZ”, която представлява интегрирана информационна система за управление и организация и цели улесняване ежедневните оперативни процедури по управление на човешките ресурси. Има следните функционалности: поддържане и формиране на работната заплата по няколко системи на заплащане: редовна смяна и всички видове почасово заплащане, непрекъснат режим на работа с графици; отпечатване на разчетно платежни ведомости, фишове за заплати, служебни бележки, декларации и удостоверения за бюрото по труда, НАП и други институции; осигуряване на регламентираната статистическа информация и други;

- „Актопис“ - автоматизира поддържането на Регистрите по гражданско състояние. Чрез програмния продукт се отпечатват актове, удостоверения за раждане и брак, препис-извлечения от актове, заявления за припознаване и други аналогични по вид документи;

- „Скиптър“ - програмен продукт, предназначен за водене на двустранно счетоводство. Позволява да се извършват набор от стандартни справки, инструмент за изготвяне на справки и ДДС и финансово управление на материалните ресурси.

- „Прок център“ - уеб-базирано приложение, с удобен интерфейс и възможност за отдалечен контрол и достъп с управление на нивата на достъп на потребителите, разработен за организации работещи по правилата на Системи за финансов контрол (СФУК), процедури по Закон за обществени поръчки, с цел намаляване на разходите за консумативи и време за обработка на документи и справки в процеса на работа. Функционалността на програмния продукт е в осигуряването на възможност за осъществяване на предварителен контрол по СФУК, обработка на плащания и проследяване на суми по договори.

Мярка 1.23: Предоставяне на електронни услуги на 4 ниво на предоставяне чрез Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги:

Изпълнени са дейности по дигитализацията и електронното управление, с които са създадени условия за повишаване качеството на административно обслужване, както следва:

- администрацията е присъединена към федериран портал на МЕУ и използва на ресурси и услуги предоставяни от Държавния хибриден частен облак;

- предоставят се всички административни услуги на ниво 4 чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги на МЕУ;

- създадени са служебни електронни пощи на всички служители, като са използвани предоставените възможности от МЕУ;

- осигурен е достъп до регистрите RegiX с цел намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса;

- създадени са и се поддържат регистри в Отворения портал на данни;

- публикувани са масивите от данни, които администрацията поддържа;

Пълна информация за начина на заявяване, заплащане и предоставяне на административни услуги е публикувана в сайта на общината, включваща освен разяснителен текст и видеоклипове за начина на заявяване. Осигурена е възможност и за заплащане на предоставените услуги чрез средата за електронно плащане на ДАЕУ, използването на която не изисква такса за превод на паричните средства.

Мярка 1.24: Цифровизация на регистрите, които общината поддържа:

Порталът за отворени данни представлява единна, централна, публична уеб-базирана информационна система, която осигурява публикуването и управлението на информация за повторно използване в отворен, машинно четим формат заедно със съответните метаданни.

Община Каспичан през изминалата 2023 г. продължи активно да поддържа списъка с набори от данни по приоритетни области, които се публикуват в отворен формат в електронна платформа на Министерството на електронното управление – Open Data. Една част от тях се достъпват в реална среда през интернет сайта на общинската администрация, а друга част от тях се публикуват отворен формат в електронна платформа на Министерството на електронното управление – Open Data. През 2023 г. за Община Каспичан на портала за отворени данни са поддържани 32 набори от данни, за които общината е първичен администратор.

Чрез публикуването на гореспоменатите регистри, всеки заинтересован може да намери в тях информацията, от която се интересува.

Мярка 1.25: Достъп до регистрите Regix:

С цел намаляване на административната тежест за гражданите при предоставянето на административни услуги Община Каспичан се присъедини към Средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път, чрез която се извличат данни от над 30 регистъра на централната администрация като: Агенция по вписванията; НАП; МВР; МОН; Министерство на земеделието и храните; Българска агенция по безопасност на храните; ИА „Автомобилна администрация“; Министерство на регионалното развитие и благоустройството; Министерство на туризма и др. С разработените компоненти на междурегистровия обмен, необходими за свързване на информационните системи на администрациите, е осигурена възможността за потребителите на информация автоматично да извличат данни от други основни регистри.

В процеса на административно обслужване, документите, които са необходими на потребителя на административна услуга от други администрации, включително като вътрешни електронни административни услуги се осигуряват служебно чрез осигурения достъп до RegiX регистри, което значително намалява административната тежест при предоставянето на административни услуги.

Мярка 1.26: Поддържане на Системата за управление на качеството ISO 9001:

Общинска администрация Каспичан има опит по прилагането на системата за управление на качеството ISO 9001:2015. Администрацията осигурява спазването на действащото в страната законодателство при извършване на основните дейности и по предоставяне на административни услуги, осигурява възможности за периодично преразглеждане, оценяване и подобряване на резултатността и ефикасността на СУК спрямо качеството на извършваните административни услуги и постигане на удовлетвореност на заинтересованите страни. От проведения годишен одит на системата ISO 9001:2015 не са констатирани пропуски и няма направени препоръки. Като извод е описано, че се наблюдава значително подобряване на дейностите в администрацията, респ. административното обслужване.

Мярка 1.27: Внедряване на Система за управление на мрежова информационната сигурност ISO 27001:

В изпълнение на Закона за киберсигурност и Наредбата за минимални изисквания за мрежова и информационна сигурност, Община Каспичан има разработена и утвърдена Политиката за мрежова и информационна сигурност, която съдържа стратегическите цели за мрежовата и информационната сигурност и подхода за постигането им в съответствие с общите стратегически и оперативни цели, нормативните актове и договорите, текущите и потенциалните вътрешни и външни заплахи за постигането на тези цели и за сигурността на информацията. С цел осигуряване на мрежовата и информационна сигурност, безопасност и унификация на електронната комуникация на администрацията в съответствие с нормативните изисквания са внедрени и се поддържат предоставените от Министерството на електронното управление - портална платформа за уебсайт и услугата „Създаване и поддържане на служебна електронна поща“. Издаден е „SSL сертификат“ с цел гарантиране на защитена връзка.

Използването на предоставените възможности от Министерството на електронното управление, утвърдената Политика за мрежова и информационна сигурност на Община Каспичан, въведените системи за управление на качеството в администрацията - ISO 9001 и CAF, както и договорените отношения с външен доставчик за извършване на информационно обслужване и софтуерни услуги към настоящия момент покриват нужните изисквания и гарантират сигурността на мрежовата и информационна сигурност.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРИОРИТЕТ 2: ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТ НА ЖИВОТ

3.3.4. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 4: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

3.3.4.1. ЦЕЛ: СЪЗДАВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЗНАНИЯ, И УМЕНИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПАЗАРА НА ТРУДА

Мярка 2.1: Обучение по професии и специалности с приоритетно значение за регионалния пазар на труда. Въвеждане на дуална система на обучение, която включва професионално обучение на две места – в училище и в предприятията.

През учебната 2022/2023г. в ОбУ „Христо Ботев“ учениците в първи гимназиален етап се обучаваха в една професионална паралелка „Деловодство и архив“ в направление „Стопанско управление“.

Мярка 2.2: Осигуряване на възможности за професионална преориентация (повторно обучение) и преквалификация на заетите в областите, в които се осъществяват структурни промени – През 2023г. не са извършвани дейности по професионална преориентация и преквалификация в посочените области.

Мярка 2.3: Осигуряване на целеви обучения, информационни и демонстрационни дейности за жители, обитаващи периферните и отдалечени райони - По информация от Дирекция“ Бюро по труда“, през 2023 г. не са провеждани целеви обучения и дейности за жители обитаващи периферните и отдалечени райони на община Каспичан.

Мярка 2.4: Намаляване броя на преждевременно напускащите училище – Във връзка с осъществяване на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, създаден с Постановление № 100/08.06.2018 г. на Министерски съвет

в общината са сформирани 4 екипа за обхват. В екипите участват представители от различни институции, в т. ч. кметове на населени места и представители на общинска администрация, които заедно с представители на образователните институции на територията на общината обхождат подлежащите на обучение незаписани деца по настоящ адрес. През 2023г. са обходени близо 300 адреса на деца подлежащи на задължително предучилищно и училищно обучение.

Община Каспичан работи по проект „Аз съм Аз и съм уникален, също като теб“, реализиран с финансовата подкрепа на ЦОИДУЕМ, който е насочен към образователната интеграция и социализация на децата от етническите малцинства.

3.3.4.2. ЦЕЛ: МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И ЗДРАВНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Мярка 2.5 Основен ремонт и реконструкция и оборудване на детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие, спортни площадки и салони:

В ОбУ „Пенчо П. Славейков“ с. Марково по Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“: Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт“ са закупени 2 телевизора и 2 мултимедии и предстои изграждане на площадка по БДП по Модул 2 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“.

В ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска се осъществи изграждане на силова ел. инсталация на стойност 52 433лв. със средства от Министерство на образованието и науката.

В ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан са закупени 4бр. преносими компютри и 3 бр. интерактивни дъски.

В ДГ „Ален мак“ с. Марково е направен частичен ремонт на помещенията, а в ДГ „Радост“ с. Каспичан са извършени ремонтни дейности в основната и прилежащите сгради на образователната институция. В ДГ "Детелина" гр. Плиска са извършени ремонтни дейности по покрива, ремонт на топлоизолацията на сградата, вътрешен ремонт и ремонт на тротоарната настилка в северната част на сградата. В ДГ „Червената шапчица“ с. Златна нива е подменена извършен вътрешен ремонт на сграда, подменено е кухненското оборудване и е ремонтирана оградата.

Ремонтирани и подменени са детските съоръжения в ДГ „Ален мак“ с. Марково, ДГ „Радост“ с. Каспичан и ДГ „Червената шапчица“ с. Златна нива.

Детските градини и училищата в общината ежегодно реализират дейности по различни проекти по Национални програми на МОН - НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“, НП „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“, НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“, НП „Без свободен час“, НП „Заедно в изкуствата и в спорта“, „Образование за утрешния ден“.

Мярка 2.6 Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сгради/помещения на образователната инфраструктура, включващи топлоизолация, подмяна на дограма, локални инсталации и/или връзки към системите за топлоснабдяване, газоснабдяване, въвеждане на ВЕИ и др.: няма

Мярка 2.7 Подобряване на материално-техническата база на здравните практики, както и за повишаване на осигуреността им с медицинска апаратура и медицински специалисти. Извършен е вътрешен ремонт по сградата на здравната служба в град Плиска, отводняване и облагородяване на парковото пространство.

3.3.5. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 5: ИНВЕСТИЦИИ В СОЦИАЛНИ И ЗДРАВНИ УСЛУГИ.

3.3.5.1. ЦЕЛ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ И ЗДРАВНИ УСЛУГИ. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ЗА СОЦИАЛНО ИЗКЛЮЧВАНЕ

Мярка 2.8 Продължаване дейността на съществуващите и създаване на нови социални услуги за хора с увреждания и стари хора със затруднение и/или невъзможност при самообслужване в домашна среда, дневна грижа и резидентен тип - няма новооткрити социални услуги.

Мярка 2.9 Създаване на съпътстващи специализирани и консултативни социални, здравни и образователни услуги за лица в риск и неравностойно положение – на територията на община Каспичан съществуват следните социални заведения, които предлагат следните услуги:

- Дневен център за пълнолетни лица с увреждане е комплекс от социални услуги, които създават условия за цялостно обслужване на пълнолетни лица през деня, свързани с предоставянето на храна, задоволяване на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационните потребности, както и организация на свободното време и личните контакти.
- Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/ предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социални-правни консултации, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване на деца и възрастни с увеждания. ЦСРИ обслужва потребители от територията на две общини – Каспичан и Нови пазар
- Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда - Предоставянето на услугите цели осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа за хората в неравностойно положение в община Каспичан
- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания е социална услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценно израстване и развитие на деца. В центъра се създава среда близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуална грижа, подкрепа за личностно развитие и за изграждане на умения за самостоятелен и независим живот. Организирането на живота и дейностите в него са насочени към създаването на условия и възможности за децата да участват, равнопоставено в живота на местната общност.
- Домашния социален патронаж /ДСП/ е с дългогодишен опит в предоставянето на социалната услуга на възрастни хора, изразяваща се в ежедневна доставка на топла храна, съобразена с изискванията за рационално хранене.
- Предоставяне на топъл обяд в условията на пандемията от COVID 19 в Община Каспичан - осигуряване на топла храна на нуждаещи се и от уязвимите групи лица.
- Чрез предоставяне на услугата „Патронажна грижа +” се осигурява превенция на институционализацията на целевите групи, подобрява се качеството им на живот и се подпомага възможностите им за независимост и за социално включване. Разшири се обхвата на ползваните услуги, като се осигури достъп не само до социални, но и до здравни услуги. Осигурена е непрекъснатост на ползване на услугата от потребителите.
- Механизъм за лична помощ – социална услуга по Закона за лична помощ - Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична помощ. Към настоящия момент по механизма са обхванати 213 потребителя.

- „Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент“.

Мярка 2.10 Развитие на социалните услуги за деца - няма разкрити нови услуги за деца през 2023г.;

Мярка 2.11 Ремонт, реконструкция и оборудване на материалната база на социалните услуги - през отчетния период няма реализирани проекти;

Мярка 2.12 Превенция и подкрепа за децата в риск и техните семейства - - общинската програма за закрила на детето, която ежегодно се приема от общински съвет посочва цели и дейности за превенция и подкрепа на децата и техните семейства разпределени в следните приоритети:

- Социална политика - намаляване на детската бедност и създаване на условия за социално включване на децата.
- Образование - осигуряване на качествено образование и предучилищна подготовка на всички деца.
- Здравеопазване - подобряване здравето на децата.
- Защита на децата от всякакви форми на злоупотреба, насилие и експлоатация - повишаване мерките за защита на децата.
- Спорт, култура, свободно време и отдих.
- Активно участие на децата във формиране на политики по отношение на детското и младежко здраве.

Мярка 2.13 Осигуряване на заетост и стимулиране на самонаемане на уязвими групи на пазара на труда - През отчетния период на територията на община Каспичан са включени и започнали работа по програми и мерки за заетост по Закона за насърчаване на заетостта /в т. ч. и по ОПРЧР/ 59 лица.

През 2023 г. на 1 безработно лице са предоставени средства за разходи /съгласно чл. 30а, ал. 2/ за започване на самостоятелна стопанска дейност като микропредприятие по Закона за малките и средните предприятия по одобрен от териториалното поделение на Агенцията по заетостта бизнес проект /по чл. 49 от ЗНЗ/.

Няма започнали работа лица по чл. 47, чл. 48 и чл. 49 б от ЗНЗ.

Мярка 2.14 Осигуряване на достъпна среда – през отчетния период е реализиран проект „Осигуряване на достъпна среда на Художествена галерия „Стоян Венев“ в гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 40 - монтаж на стълбищна подемна платформа“;

Мярка 2.15 Развитие на човешките ресурси. Развитие на междусекторно сътрудничество и междуобщински партньорства в социалните услуги - Социалните услуги разкрити на територията на община Каспичан обслужват и съседните общини.

Мярка 2.16: Подобряване на комуникацията и връзката между детски градини, училища и родителска общност и повишаване квалификацията на педагогическия персонал, съобразно предизвикателствата на световната тенденция за развитие технологиите – Назначените в училищата образователни медиатори подкрепят и подпомагат участието на децата и учениците в задължителното

обучение, събират информация за всички деца и ученици, подлежащи на задължително училищно обучение; поддържат контакт със семействата , за да получават информация за проблемите на децата; организират срещи между представители на училището и родители с цел информиране на родителите за постиженията и проблемите на децата; информират родителите относно способностите на децата и мотивират родителите да се включват активно в училищния живот; подкрепят учителите в процеса на обучение.

Мярка 2.17: Осигуряване на възможност за подкрепа за придобиване на висше образование и/или на професионална подготовка на младежи в неравностойно положение.

През 2023 г. към Община Каспичан няма новоназначени лица по Програма „Старт на кариерата“, По Проект „Нова възможност за младежка заетост“ на територията на Община Каспичан работят 14 младежи до 29 г.

Мярка 2.18: Осигуряване на профилактични прегледи и разработване и прилагане на здравни програми за хора в неравностойно положение – Профилактични прегледи се осигуряват от общопрактикуващите лекари. Община Каспичан съвместно с РЗИ организира гинекологични прегледи на неосигурените жени от специалист гинеколог. Община Каспичан има назначени 2-ма здравни медиатори. Ежегодно те имат за задължение да изготвят годишна програма за дейностите свързани с подпомагане дейността в областта на здравеопазването на територията на общината.

Мярка 2.19: Обособяване и организиране на клубове по интереси и провеждане на културни мероприятия и фестивали във всички населени места.

В Центъра за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца близо 200 деца от цялата община са включени в дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта. В ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан през 2023г. функционират 32 групи за занимания по интереси.

В изпълнение на Културния календар на Община Каспичан и във връзка с честването на 1116-та годишнина от успението на Св. Цар Борис I-Михаил през м. май в гр. Плиска и НИАР Плиска бяха проведени няколкодневни празнични събития, които започнаха с масова кръщавка на деца в Голямата базилика извършена от Варненския и Великопреславски митрополит Йоан.

В заключителните дни на тържествата бе проведена Национална научна конференция по история, археология и архитектура „Св. Цар Борис Първи Покръстител и православната духовност и култура“ в Археологическия музей „Проф. Рашо Рашев“ в Националния историко-археологически резерват „Плиска“, под патронажа на вицепрезидента Илияна Йотова.

Денят на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност беше отбелязан с празнично шествие, в което се включиха всички образователни институции на територията на общината и бяха наградени отличниците от четирите училища.

По повод „Ден на българската община“ и в изпълнение на мерките, включени в Плана за подобрение – План за действие за реализиране на мерките за подобрение от Доклада за самооценка на Община Каспичан по CAF за периода 2022 – 2024, през м. май бе проведена инициативата „Кмет за един ден“. Представители на Общинска администрация и Общински съвет Каспичан посрещнаха ученици от

четирите училища на територията на общината и ЦНСТДБУ „Слънце“ гр. Каспичан, които се запознаха отблизо със структурата и функциите на местното самоуправление.

През м. юни в местността Кирека се проведе ежегодния фестивал „Кирека пее и танцува“, а същият месец в НИАР Плиска се проведе десетото юбилейно издание на фестивала „Дни на предците“.

По случай 29 юни – Националния ден на безопасността на движението по пътищата, Община Каспичан със съдействието на РПУ-Нови пазар, НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан и ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан проведе среща-дискусия с образователна прожекция и викторина на тема „На пътя животът е с предимство“.

През есента се проведоха традиционните фестивали на плодородието в с. Върбяне и с. Кюлевча. За втора година се проведе фестивалът на „Зърното, брашното и хляба“ в с. Златна нива.

Също през м. юни децата от ЦНСТДБУ „Слънце“ гр. Каспичан спечелиха много награди в XIII-тия Национален Конкурс „Неоткрити, красиви надежди - Китен 2023г.“, организиран от Сдружение „Сияйна зора“ гр. Шумен, а учениците от ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан получиха Грамота за отлично представяне на Седемнадесетия детски ромски фестивал „Отворено сърце“ в гр. Велико Търново.

Второ място и Специална награда в Национален музикален конкурс „Коледна звезда“ в гр. Главиница, обл. Силистра, първо място в Национален музикален фестивал „Фолклорен изгрев“ гр. Варна и първо място в Национален Конкурс за изпълнители на популярна песен “СЪЗВЕЗДИЕ“ гр. Шумен са само част от наградите, с които през изминалата година бяха отличени децата и младежите от Вокално студио „Звездици“.

Децата от танцовите състави „Хоп-троп“ и „Настроение“ към НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан, танцов състав „Розета“ към НЧ „Просвета-1911“ гр. Плиска и певческите детски формации към двете читалища също се представиха отлично през изминалата календарна година.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРИОРИТЕТ 3: ПОДОБРЯВАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА.

3.3.6 СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 6: ТРАНСПОРТНА И ЦИФРОВА ИНФРАКСТРУКТУРА

3.3.6.1 ЦЕЛ: ТРАНСПОРТНА СВЪРЗАНОСТ

Мярка 3.1: Ремонт на общинската пътна мрежа и съоръженията към тях – Стартира ремонт на път SHU2081 /SHU1080/Каспичан - жп гара Каспичан - Могила-/III - 2082/ – отводняване по ул. „Ивайло“ с. Каспичан.

Мярка 3.2: Ремонт, обновяване и доизграждане на улична и пешеходна инфраструктура в гр. Каспичан и кв. Калугерица, гр. Плиска, с. Кюлевча, с. Каспичан, с. Златна нива, с. Върбяне, с. Могила, с. Марково и с. Косово – реализирани са следните обекти:

- „Основен ремонт на ул. „Георги Ванков“ гр. Плиска“;
- „Рехабилитация на ул. "Л. Каравелов", гр. Каспичан“;
- „Рехабилитация на ул. "Васил Левски", гр. Каспичан“;
- Сключен е договор за изпълнение на СМР за следните обекти:
- „Основен ремонт на ул. "Охрид" с. Каспичан“
- „Рехабилитация на ул. "Априлско въстание" с. Марково - II етап“;

- "Рехабилитация на централен площад и улица "Освобождение" в село Кюлевча, Община Каспичан";
- Текущ ремонт на улица „Димитър Благоев“ 33-35 гр. Каспичан;
- Текущ ремонт на междублоково пространство в град Каспичан;
- Текущ ремонт ул. „Маршал Жуков“ кв. Калугерица, гр. Каспичан;
- Текущ ремонт по ул. „Цар Асен“ с. Могила;
- Текущ ремонт по улици град Каспичан;

Мярка 3.3: Ремонт и изграждане на нови водоснабдителна мрежа в населените места, напорни и довеждащи водопроводи – изградена и ремонтирана е 1,474 км. от водоснабдителната мрежа, а именно:

- Подменен е водопровода по ул. „Христо Ботев“ с. Могила, съгласно споразумение с МРРБ;
- Подменен е водопровода по ул. „Никола Вапцаров“ с. Могила, съгласно споразумение с МРРБ.

3.3.6.2 ЦЕЛ: ЦИФРОВА СВЪРЗАНОСТ

Мярка 3.4: Изграждане на широколентова инфраструктура

3.3.7. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 7: ГРАДСКА СРЕДА

3.3.7.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНАТА СРЕДА

Мярка 3.5: Изграждане на нови и обновяване на съществуващите спортни и детски съоръжения – Обновени са детска площадка на ул. "Мадарски конник" № 69 и детска площадка на ул. "Мадарски конник" №117;

Мярка 3.6: Ремонт и въвеждане на ВЕИ в общински административни и жилищни сгради – през 2023 г. са разрешени 16 обекта за изграждане на ВЕИ.

Мярка 3.7: Благоустрояване и изграждане на площади, паркове, зелени площи, зони за отдих, паркинги и други обществени територии – реализирани са следните обекти:

- „Обособяване на кът за отдих в село Каспичан, община Каспичан”;
- Обновено е пространството пред Дядо Рачовата чешма в кв. Калугерица;
- Поставени са нови спирки в района на стадион „Локомотив“ в град Каспичан и пред читалището в кв. Калугерица;
- Обособена е нова екопътека на мадарското плато.

Мярка 3.8: Повишаване енергийната ефективност на жилищни и обществени сгради – няма реализирани обекти.

Мярка 3.9: Въвеждане на енергоспестяващо улично LED осветление във всички населени места в Община Каспичан.

В таблицата са представени изразходваните количества ел. енергия от улично осветление за 2023г. в сравнение с 2022г и 2021 г.

Населено Място	Консумирана енергия за улично осветление за 2023г.	Консумирана енергия за улично осветление за 2022г.	Консумирана енергия за улично осветление за 2021г.
гр. Каспичан	67,773 Мвч.	56,868 Мвч.	83,719 Мвч.
с. Могила	17,896 Мвч.	15,313 Мвч.	15,988 Мвч.
с. Кюлевча	23,775 Мвч.	16,926 Мвч.	22,471 Мвч.

гр. Плиска	31,829 Мвч.	29,474 Мвч.	32,299 Мвч.
с. Марково	18,522 Мвч.	17,879 Мвч.	22,799 Мвч.
с. Каспичан	15,846 Мвч.	18,542 Мвч.	26,363 Мвч.
с. Върбяне	12,884 Мвч.	14,555 Мвч.	22,818 Мвч.
с. Златна нива	16,404 Мвч.	17,478 Мвч.	20,997 Мвч.
с. Косово	13,385 Мвч.	2,821 Мвч.	6,028 Мвч.
Общо:	218,314 Мвч.	189,856 Мвч.	253,482 Мвч.

Количество енергия, използвана за улично осветление през 2023г. се е увеличила на 28,456 Мвч., спрямо 2022 год. и е с 35,168 Мвч. по-малко спрямо използваната през 2021 год.

Населени места на община Каспичан	Брой	Цена с ДДС
Закупени улични осв. тела	143	7 228,74 лв.
Закупени лампи за улично осветление	480	3 050,10 лв.
Общо:	623бр.	10 278,84 лв.

Мярка 3.10: Ремонт, въвеждане на ВЕИ и оборудване на културната инфраструктура – През 2023 год. се реализира проект „Оборудване и обзавеждане на читалищата на територията на община Каспичан“ финансиран по Административен договор № BG06RDNP001-19.014-0002-C01 от 04.02.2021 год. между Държавен фонд „Земеделие“, МИГ „Нови пазар – Каспичан“ и Община Каспичан.

На 26.04.2023 г. е подаден проект "Въвеждане на енергоефективни мерки в Народно читалище "Пробуда 1928" град Каспичан и Народно читалище "Просвета 1911" град Плиска, община Каспичан" по Национален план за възстановяване и устойчивост, процедура ПОДКРЕПА ЗА УСТОЙЧИВО ЕНЕРГИЙНО ОБНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧЕН СГРАДЕН ФОНД ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, КУЛТУРА И СПОРТ.

3.3.7.2. ЦЕЛ: Развитие на междуобщинското сътрудничество

Мярка 3.11: Инвестиране в общи продукти и услуги, свързани с историческото, природното и културното наследство - проведе се Събор - фестивал на средновековния бит и култура „Дни на предците“ в НИАР-Плиска.

Мярка 3.12: Съвместни инициативи за развитие на алтернативни форми на туризъм.

Мярка 3.13: Подобряване на транспортната свързаност и достъпност – няма реализирани проекти.

Постигнатият напредък по индикаторите за наблюдение са съгласно Приложение 1 и Приложение 2 към Годишния доклад.

III. Действия, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на плана за интегрирано развитие на общината.

Механизмът за осигуряване на информация, отчетност и прозрачност на постигнатите резултати и използваните финансови ресурси по програмата за реализация на ПИРО се основава на принципът на партньорство и сътрудничество с представители на различните заинтересовани страни в рамките на целия процес на реализация на плана. Обществеността се информира за напредъка при изпълнение на мерките от инвестиционната програма, за резултатите от тях и за начина, по който са изразходвани финансовите ресурси, с които е обезпечено изпълнението на програмата, чрез Годишните доклади за напредъка на

ПИРО 2020-2027 г., Годишните отчети на кмета на община Каспичан за изпълнението на Програмата за управление на община Каспичан, годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, публикации във в. „Устрем“, социални медии и др.

Цялата информация за резултатите от изпълнението на плана и възможностите за участие в процеса на неговата актуализация, широката общественост има достъп чрез сайта на Общинска администрация в раздел Администрация/Общински стратегически документи/Планове.

Изпълнението на дейностите по Плана и осигуреният достъп до информация, участието в процеса на формиране, изпълнение и контрол на политиките за устойчиво развитие на общината на всички заинтересовани страни е предпоставка за създаване на ефективно партньорство между администрацията и структурите на гражданското общество.

IV. Изпълнение на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината с размера на усвоените средства за 2023г. и източници на финансиране.

- “Р-ЕВОЛЮЦИЯ” ООД с проектно предложение „Повишаване на производствения капацитет на „Р-еволюция“ ООД чрез закупуване на високотехнологично оборудване“ по Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за 2023г. на МИГ „Нови пазар Каспичан“. Одобрен общ размер на разходите по проекта - 158 280,00 лв. Одобрена субсидия - 118 710,00 лв.
- 160 283,68 лв. Одобрена субсидия - 120 000 лв.
- "Изи Травелс" ЕООД с проектно предложение „Изграждане на съоръжение за проверка и контрол на МПС" по Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за 2023г. на МИГ „Нови пазар Каспичан“. Одобрен общ размер на разходите по проекта - 157 513,10 лв. Одобрена субсидия - 118 134,82 лв.
- ЕТ "Ивелина Маринова“ с проектно предложение „Инвестиции за конкурентно развитие в сферата на строително-ремонтните услуги“ по Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за 2023г. на МИГ „Нови пазар Каспичан“. Одобрен общ размер на разходите по проекта - 131 951,70 лв. Одобрена субсидия - 98 963,77 лв.
- „И ДЕВ 7“ ЕООД с проектно предложение „Закупуване на софтуер за създаване на продажбени фунии и лендинг страници, компютър и монитор“ по Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за 2023г. на МИГ „Нови пазар Каспичан“. Одобрен общ размер на разходите по проекта - 159 379,50 лв. Одобрена субсидия – 119 534,63 лв.
- BG06RDNP001-19.089-S1 „Подпомагане на предприемачеството и конкурентното развитие на "Ивайло Иванов 92" ЕООД“ с бенефициент „Ивайло Иванов 92“ ЕООД, гр. Плиска на стойност 148 314,00 лв. с източник на финансиране МИГ Нови пазар – Каспичан, приключен 2023 год., изплатена стойност 105 550,69 лв.;
- BG06RDNP001-19.089-S1 „СМР на Дърводелска работилница на "ВИЖ" ЕООД в УПИ IX-1251, кв. 114, гр. Каспичан“ с бенефициент „ВИЖ“ ЕООД, гр. Каспичан на стойност 158 453,70 лв. с източник на финансиране МИГ Нови пазар – Каспичан. Проекта е приключен 2023 год. Очаква се подаване на искане за плащане;

- "Минало, традиции, послания, съвременност“, проект на Народно читалище "Васил Левски - 1924" с. Върбяне, финансиран по Мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ на стойност 15787,20 лв.
- Реализиран е проект „Осигуряване на достъпна среда на Художествена галерия „Стоян Венев“ в гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 40 - монтаж на стълбищна подемна платформа“, финансиран от Агенцията за хора с увреждания.
- Подменен е водопровода по ул. „Христо Ботев“ на стойност 176500,13 лв. и ул. „Никола Вапцаров“ с. Могила на стойност 181034,00 лв. със средства, осигурени от МРРБ;
- По програма „Чиста околна среда – 2023г.“ по ПУДООС бе осигурено финансиране и реализиран проект „Обособяване на кът за отдих в село Каспичан, община Каспичан”.
- „Рехабилитация на ул. "Васил Левски", проектът е финансиран по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от ПРСР 2014 – 2020 г., на стойност 315 373,58 лв.
- „Рехабилитация на ул. „Любен Каравелов“ в гр. Каспичан“ на стойност 155 413 лв. от ДБ.

V. Заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на плана за интегрирано развитие на общината.

Основен проблем е събирането на актуална информация от всички страни за техния принос в изпълнение на ПИРО 2021-2027 г., тъй като голяма част от информацията не е налична в общинска администрация. Данните от НСИ за предходната отчетна година се обработват и ще бъдат налични през месец ноември, което възпрепятства включването им в отчета през месец март. Бизнесът и НПО не са много активни при предоставянето на информация за отчета, което също създава затруднения.

В Община Каспичан е създадена сравнително добра организация за прилагане и изпълнение на ПИРО от гледна точка на планирани и реализирани проекти, вътрешен мониторинг и контрол. С внасянето на настоящия годишен доклад се спазва изискването за ежегодно отчитане изпълнението на ПИРО пред Общинския съвет, съгласно Закона за регионалното развитие и Правилника за прилагане на ЗРР.

Създаден е добър механизъм за избор на приоритетни проекти и дейности, съгласно годишните индикативни програми на Оперативните програми, реалните нужди на общината и приоритетите и мерките, заложени в ПИРО.

Проектиране и планиране се извършва ежегодно, като изборът е свързан:

- С изискванията на действащи нормативни документи, които задължават Общините да извършват определен вид дейности или изградят определен вид обекти;
- С необходимостта, продиктувана от потребностите на Общината да създава благоприятни условия за живот и да бъде притегателен център за населението, най-вече за младите хора;
- С финансовите възможности на Общината, при изисквания за съфинансиране;
- С проектната готовност на Общината при откриване на мерките по съответните програми;
- С постоянно следене на всички програми, приложими за Общината като бенефициент.

Общинската администрация следи за всички възможни европейски и български програми и донорски организации, които биха могли да финансират отделни обекти, дейности и проекти, което да доведе до постигане целите на плана.

Местният бизнес съдейства за изпълнението на ПИРО и участва активно с проекти за привличане на инвестиции в целевата територия, като кандидатства самостоятелно по Оперативни програми, по които е бенефициент.

Община Каспичан следва да работи за по-активно търсене и привличане на бизнеса и НПО като партньори и информиране за възможностите им самите те да усвояват средства от европейските фондове и програми.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Последните тенденции в развитието на Каспичан показват подобрение на социално-икономическото развитие на общината.

ПРИОРИТЕТ 1: Икономически растеж и повишена конкурентно способност на местната икономика. Индикаторите, показващи състоянието на местната икономика показват стабилен възход и през отчетната година. Броя на предприятията от 207 бр. се е увеличил на 240 бр., като произведената продукция от 160 123 хил. лв. е нараснала на 239 690 хил. лв. Генерираната печалба се е увеличила двойно - от 17 401 хил. лв. на 31 712 хил. лв. Разходите за ДМА от 80 910 хил. лв. са достигнали 95 421 хил.

Заетите лица са достигнали 1 962, което е с 95 лица повече в сравнение с предходния отчетен период.

ПРИОРИТЕТ 2: Повишаване качеството и стандарт на живот.

Средната годишна брутна работна заплата за предходния отчетен период е била 14 775,31 лв. Забелязва се увеличение през настоящия период на 17 871 лв. Демографския проблем продължава да се задълбочава. Населението на общината по постоянен и настоящ адрес към декември 2023 г. е 6728 души. Потребителите на социални услуги са намалели на 764 лица.

ПРИОРИТЕТ 3: Подобряване състоянието на техническата инфраструктура.

Продължава работата по проектите за ПСОВ гр. Каспичан и ПСОВ и изграждане на нова ВиК инфраструктура гр. Плиска. Подменени са два водопровода в село Могила. Извършена е реконструкция на две улици и е стартирала подготовката за ремонтите по още пет.

Приложение № 1

Индикатори за продукт						
Приоритет, мярка	**Индикатор**	**Мерна единица**	**Източник на информация**	**Период на отчитане**	**Целева стойност**	**Резултат за 2023 г.**
ПРИОРИТЕТ 1: Икономически растеж и повишена конкурентно способност на местната икономика						
	Произведена продукция	Хил. лв.	НСИ	1 година	160 000	239 690
	Генерирана печалба	Хил. лв.	НСИ	1 година	15 000	31 712
	Оборот на предприятията	Хил. лв.	НСИ	1 година	200 000	195539
	Приходи от нощувки в местата за настаняване	Лева	НСИ, Община Каспичан	1 година	1 000 000	389364
	Трайни насаждения	Дка	ОСЗ Каспичан	1 година	1300	1409
	Изградени пречиствателни съоръжения	Брой	Община Каспичан	1 година	2	0
	Внедрено електронно управление	Брой	Община Каспичан	1 година	1	1
	Внедрена Система за управление на мрежова информационната сигурност ISO 27001	Брой	Община Каспичан	1 година	1	1
ПРИОРИТЕТ 2: Повишаване качеството и стандарт на живот						
	Лица, преминали професионални и преквалификационни обучения	Брой	ДБТ Нови пазар, Община Каспичан	1 година	400	160
	Обновена образователна инфраструктура	Брой	Община Каспичан	1 година	4	2
	Обновена социална инфраструктура	Брой	Община Каспичан	1 година	1	0
	Предоставяни социални услуги	Брой	Община Каспичан	1 година	8	9

ПРИОРИТЕТ 3: Подобряване състоянието на техническата инфраструктура.						
	Ремонтирана общинска пътна мрежа	Км.	Община Каспичан	1 година	12	3
	Обновена улична и пешеходна инфраструктура	Км.	Община Каспичан	1 година	10	3,115
	Ремонтирана водоснабдителна мрежа	Км.	Община Каспичан	1 година	10	3,345
	Изградена широколентова инфраструктура	Км.	Община Каспичан, ДАЕУ	1 година	20	0
	Обновени спортни и детски съоръжения	Брой	Община Каспичан	1 година	6	3
	Въведени ВЕИ	Брой	Община Каспичан	1 година	5	2
	Благоустроени и изградени площади, паркове, зелени площи, зони за отдих, паркинги и други обществени територии	площ	Община Каспичан	1 година	4	6
	Реализирани междуобщински проекти и партньорства	Брой	Община Каспичан	1 година	1	0

Забележка: Данните от НСИ са за 2022 год.

Приложение № 2

Индикатори за резултат							
Стратегическа цел	**Индикатор**	**Мерна единица**	**Източник на информация**	**Период на отчитане**	**Базова стойност**	**Целева стойност**	**Резултат за 2023 г.**
ПРИОРИТЕТ 1: Икономически растеж и повишена конкурентно способност на местната икономика	Брой предприятия	Брой	НСИ	1 година	220	240	240
	Брой заети лица	брой	НСИ	1 година	1 898	2000	1 962
	Разходи за възнаграждения	Хил. лв.	НСИ	1 година	21 861	40 000	33 823
	Реализирани нощувки в местата за настаняване	Брой	НСИ, Община Каспичан	1 година	12 651	30 000	6965
	Разходи за ДМА	Хил. лв.	НСИ	1 година	116 250	200 000	95 421
	Брой регистрирани земеделски производители	Брой	ОСЗ Каспичан	1 година	199	220	176
	Изградена ПСОВ град Каспичан.	Брой	Община Каспичан	1 година	0	1	0
	Изградена ПСОВ град Плиска.	Брой	Община Каспичан	1 година	0	1	0
	Предоставяни електронни услуги	Брой	Община Каспичан	1 година	65	121	128
ПРИОРИТЕТ 2: Повишаване качеството и стандарт на живот	Средна годишна брутна работна заплата	Лева	НСИ	1 година	12 002	24 000	17 871
	Преждевременно напуснали училище деца	Брой	Община Каспичан	1 година	0	0	0
	Динамика на населението	Брой	НСИ	1 година	7 230	7 300	8 362
	Осигурена достъпна среда	Брой	Община Каспичан	1 година	10	20	1
	Потребители на социални услуги	Брой	Община Каспичан	1 година	710	1000	764
ПРИОРИТЕТ 3: Подобряване състоянието на техническата инфраструктура.	Ремонтирани общински пътища	Брой	Община Каспичан	1 година	0	6	0
	Ремонтирани улици	Брой	Община Каспичан	1 година	0	20	2
	Ремонтирани водопроводи	Брой	Община Каспичан	1 година	0	20	2
	Сгради с въведени мерки за ЕЕ	Брой	Община Каспичан	1 година	9	18	0

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

	Благоустроени и изградени площади, паркове, зелени площи, зони за отдих, паркинги и други обществени територии	площ	Община Каспичан	1 година	0	6	3
	Продължаване на подхода „Водено от общностите местно развитие“ и в програмен период 2021-2027	Брой	Община Каспичан	1 година	1	1	1

Забележка: Данните от НСИ са за 2022 год.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org