РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05351 / 74 74
факс : +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05351 / 74 74
Fax: +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

ПРАВИЛНИК
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИ ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКИ ИНИЦИАТИВИ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Чрез настоящия Правилник, община Каспичан регламентира създаването и дейността на Общински фонд за подкрепа на местни инициативи.
Чл.2 Фондът се учредява с решение на Общински съвет Каспичан и набира средства от общинския бюджет.
Чл.3 Фондът ще подпомага инициативи във всички населени места в община Каспичан.
Чл.4 Целта на финансовата подкрепа на Фонда е да се реализират ползи и въздействия от прилагането на подходи и практики с участието на общността при решаването на местни проблеми, подобряване на средата и качеството на живот на общността.
Чл.5 Работата на Фонда ще насърчава реализацията на качествени инициативи при спазване на конкурсното начало, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

РАЗДЕЛ II
ЦЕЛИ НА ФОНДА

Чл.6 Подпомагане на инициативи за развитие на гражданско общество на територията на община Каспичан.
Чл.7 Повишаване активността на организации, читалища, сдружения с нестопанска цел в обществена полза, кметства, пенсионерски клубове, младежки клубове, сдружения на собствениците и неформални граждански групи, които желаят да реализират инициативи в полза на местната общност.
Чл.8 Повишаване капацитета на гражданския сектор в община Каспичан.
Чл. 9 Развитие на „граждански манталитет" в общността.

РАЗДЕЛ III
ДЕЙНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДА

DESIGN BY VALO © 2009

Чл.10 Дейността на Фонда за подкрепа на граждански инициативи в община Каспичан, ще се администрира от назначена със Заповед на кмета комисия.

Чл.11 Заседанията на комисията са открити и редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете й.

Чл.12 Преди да пристъпят към оценяване, всички членове на комисията представят писмени декларации (по образец), че нямат материален интерес. Декларациите се прилагат към протокола от работата на комисията.

Чл.13 Размерът на средствата във Фонда ще се определя ежегодно с решение на Общински съвет Каспичан.

Чл.14 Кметът на община Каспичан, обявява покана за подбор на предложения за реализация на граждански инициативи, ведно с насоките за кандидатстване.

Чл.15 Поканата за кандидатстване по Програмата се обявява на сайта на Община Каспичан.

РАЗДЕЛ IV
ДОПУСТИМОСТ И ИЗИСКВАНИЯ

Чл.16 Допустимост на кандидатите:

ал.(1) Бенефициенти по настоящата инициатива, могат да бъдат организации, читалища, сдружения с нестопанска цел в обществена полза, кметства, пенсионерски клубове, младежки клубове, сдружения на собствениците и неформални граждански групи, осъществяващи дейността си на територията на община Каспичан, които желаят да реализират инициативи в полза на местната общност.

Чл.17 Недопустими кандидати:

ал.(1) Организации, които имат задължения към държавата и община Каспичан;

ал.(2) Организации с политическа насоченост.

Чл.18 Допустими дейности

ал.(1) Финансират се граждански инициативи в следните приоритетни области:

т.1 Подобряване облика на населените места /почистване, залесяване, оформяне на градински кътове, подобряване състоянието на спортни и детски площадки, поставяне на пясъчници, освежаване чрез боядисване и варосване и др./;

т.2 Насърчаване на доброволческа дейност, междукултурно и междуетническо сътрудничество;

т.3 Култура;

т.4 Спорт;

т.5 Образование;

т.6 Организиране на ежегодни конкурси за най-добро населено място, улица и други дейности;

т.7 Социална сфера.

Чл.19 Недопустими дейности за финансиране:

ал.(1) Дейности, които вече са финансирани от други източници;

DESIGN BY VAIO © 2009

ал.(2) Дейности, чието изпълнение е стартирало преди подаване на проектното предложение;

ал.(3) Дейности с политическа насоченост.

Чл.20 Допустимост на разходите – за да бъдат допустими разходите по настоящата Програма за предоставяне на БФП, трябва да отговарят на следните условия:

ал.(1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление;

ал.(2) Да бъдат извършени след датата на подписване на договора за БФП и до изтичане срока на изпълнение на проекта;

ал.(3) Да бъдат извършени законосъобразно, да могат да се установят и проверят и да са подкрепени от оригинални разходооправдателни документи;

Чл. 21 Недопустими разходи за финансиране:

ал.(1) Предварителни разходи за подготовка на проектното предложение;

ал.(2) Административни разходи;

ал.(3) Разходи за самоцелни ремонтни дейности и офис обзавеждане;

ал.(4) Разходи за възнаграждения на екипа на проекта;

ал.(5) Комунални разходи – ток, вода, телефон, отопление;

ал.(6) Разходи за публичност;

ал.(7) Транспортни разходи и разходи за командировки.

Чл.22 Изисквания, на които трябва да отговарят проектите:

ал.(1) Да се осъществяват в полза на местната общност;

ал.(2) Да съдържат дейности, насочени поне в една от описаните области;

ал.(3) Да се изпълняват от кандидатстващата организация или гражданско сдружение;

ал.(4) Да съдържат реално постижими цели и конкретни дейности;

ал.(5) Да осигуряват устойчивост и да дава възможност за мултиплициране на основната идея от други организации;

ал.(6) Времетраенето на проекта да не надхвърля календарната година, в която е сключен договорът за изпълнението му;

ал.(7) Дейностите по проектните предложения да не са финансирани от друг източник.

РАЗДЕЛ V
ФИНАНСИРАНЕ

Чл.23 Условия за финансиране

ал.(1) Размерът на средствата за финансиране на граждански инициативи се определя с Решение на Общински съвет – Каспичан за всяка бюджетна година. С насоките и критериите за кандидатстване се определя максимално допустимата стойност за финансиране на едно проектно предложение или инициатива.

DESIGN BY YALO © 2009

ал.(2) Начин на плащане: Аванс се предоставя на конкретния бенефициент в срок от пет дни след сключване на договора и окончателно изплащане след представяне на окончателен отчет в определените в договора срокове.

РАЗДЕЛ VI
ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл.24 Оценка на административното съответствие и допустимостта – критерии:

ал.(1) Проектното предложение се отнася за обявената Програма;

ал.(2) Проектното предложение е подадено в срок;

ал.(3) Кандидатстващата организация няма задължения към държавата и община Каспичан;

ал.(4) Представени са всички изискуеми документи;

ал.(5) Попълнени са всички части на Формуляра за кандидатстване (по образец);

ал.(6) Проектното предложение съответства на минимум една от приоритетните области на Програмата;

ал.(7) Проектното предложение съдържа допустими дейности и разходи, съгласно условията за допустимост на настоящата Програма;

ал.(8) Проектът ще се осъществи в полза на общността;

ал.(9) Времетраенето на изпълнението на проекта е в рамките на календарната година;

ал.(10) При условие, че не е предвидено съфинансиране от страна на конкретния бенефициент, проектното предложение следва да не надвишава максимално допустимия размер за финансиране.

ал.(11) За работата си по оценка на административното съответствие и допустимост на постъпилите проектни предложения, членовете на комисията съставят протокол. Той съдържа Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, както и основанията за недопускане. Протоколът се публикува на сайта на община Каспичан.

Чл.25 Техническа и финансова оценка – извършва се само за проекти, преминали успешно **оценката на административното съответствие и допустимостта**;

ал.(1) Комисията оценява постъпилите проектни предложения съгласно Таблица за оценка. Всеки член на комисията попълва индивидуална таблица. Комплексната оценка на проектното предложение представлява средноаритметичната стойност от индивидуалните оценки на членовете на комисията;

ал.(2) Финансират се проектни предложения, получили комплексна оценка над 60 точки;

ал.(3) Комисията има право да намали проектобюджета, при наличие на недопустими дейности или разходи, несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи, при дублиране на разходи, както и при наличие на други установени несъответствия;

PRINTED BY VALO © 2009

ал.(4) Одобрените проекти се финансират в рамките на средствата за съответната бюджетна година;

ал.(5) Протоколът с решението за класиране и предложение за сключване на договор/и за финансиране по настоящата инициатива, след утвърждаване от Кмета на общината се публикува на интернет страницата на община Каспичан.

ал.(6) Класираните кандидати се поканват писмено за сключване на договор. Ако в срок от 5 работни дни от получаване на поканата организацията не подпише договор, това й действие се счита за отказ от финансиране по настоящата инициатива.

РАЗДЕЛ VII
НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.26 Проектните предложения се подават чрез Формуляр за кандидатстване, заедно със съответните приложения, публикувани в поканата за кандидатстване на сайта на община Каспичан.

ал.(1) Всеки кандидат има право да подаде само едно проектно предложение.

ал.(2) Формулярът за кандидатстване се попълва на български език, точно и ясно се описва как ще бъдат изпълнени целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на приоритетните области на настоящата инициатива.

ал.(3) Пълният комплект на необходимите за кандидатстване документи се изпраща или подава на ръка в деловодството на Община Каспичан, на следния адрес: 9930, град Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91. Полученият плик се завежда в деловодната система на общината с входящ номер, дата и час на получаване.

ал.(4) Кандидатстващата организация няма право да поправя или добавя части от проектното предложение след неговото подаване. Община Каспичан не връща получени документи и материали.

РАЗДЕЛ VIII
ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл.27 Отчитането на изпълнението на проекта е в рамките на 15 дни след приключване на проектните дейности. Срокът за предаване на отчета за всеки проект е конкретизиран в сключения с общината договор, но не по-късно от 30-ти ноември на текущата година.

ал.(1) Отчетът се представя в папка, със следното съдържание:

т.1 Финалният отчет (по образец), подписан от ръководителя на проекта и подпечатан с печата на организацията (ако е приложимо),

т.2 Технически отчет – съдържа описание на изпълнението на всяка една дейност и постигнатите резултати;

т.3 Финансов отчет;

ал.(2) Електронен носител със съдържание – подкрепящи документи към техническия и финансов отчет, снимки и др.;

ал.(3) Разходооправдателни документи – фактури, платени в брой или по банков път, платежни нареждания, банкови извлечения, декларации, приемо-предавателни протоколи, сметки за изплатени суми, платежни нареждания. Всички разходооправдателни документи трябва да са ясни и точни, и да съдържат всички реквизити, съгласно българското законодателство.

ал.(4) Папката с отчета на проекта се подава в деловодството на общината на следния адрес: 9930, град Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91. Полученият плик се завежда в деловодната система на общината с входящ номер, дата и час на получаване.

ал.(5) На свое заседание, комисията разглежда представения отчет и съставя протокол, в който предлага на Кмета на община Каспичан приемане, частично приемане или не приемане на изпълнението на проекта.

ал.(6) Организация – изпълнител на проект, която не представи окончателен отчет в определените в договора срокове или е изразходвала отпуснатите средства по начин различен от посочения в договора, дължи връщането им заедно със законоустановената лихва.

ал.(7) При пропуски в отчета – техническа или финансова част, или в придружаващите документи, община Каспичан изисква писмено допълнителна информация от организацията. Тя трябва да бъде представена в 7-дневен срок от датата на уведомяване.

ал.(8) При непредставяне на поисканата допълнителна информация в установения срок, отчетът няма да бъде одобрен или ще бъде частично одобрен.

ал.(9) Протоколът на комисията, ведно с представения от организацията отчет, се представя на Кмета на общината за одобрение.

МИЛЕНА НЕДЕВА
Кмет на община Каспичан

PENRON BY YAHOO © 2009