RINA ISO 9001:2008 Certified Quality System
Система за управление на качеството ISO 9001:2008

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05327 / 47 12
факс : +359 +05327 / 60 05
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05327 / 47 12
Fax: +359 +05327 / 60 05
E-mail: obshtina@kaspichan.org

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАСПИЧАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата ВОС 067
18.04.2016
срок на изпълнение

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от МИЛЕНА НИКОЛОВА НЕДЕВА – КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Относно: приемане на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги.

Уважаема госпожо Председател,
Уважаеми дами и господа Общински съветници,

С ДВ бр. 95 от 08.12.2015 год., в сила от 01.01.2016г. са направени изменения и допълнения в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), което наложи да се извършат съществени промени в досега действащата Наредба на Общински съвет Каспичан за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги.

В същото време в процеса на прилагане на настоящата Наредба възникна необходимост от актуализиране на общински такси и цени на услуги, което също изисква промяна.

Новите моменти в процентно изражение спрямо сегашния вариант на Наредбата са повече от 10 на сто, което води до необходимостта от разписването на една изцяло нова Наредба, която да гарантира постигане целите, заложени в ЗМДТ.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам на Вашето внимание следния проект за

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл.21, ал.1, т.7 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.8, ал.1 и чл.9 от Закона за местните данъци и такси, Общински съвет – Каспичан:

1. Приема Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги.
2. Отменя Наредба на Общински съвет Каспичан за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 509 по Протокол № 40/ 07.03.2003 год.

ВНОСИТЕЛ:
МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ОБЩИНА - КАСПИЧАН КМЕТ

Изготвил:
Радостина Иванова
Юрисконсулт

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А С П И Ч А Н

Н А Р Е Д Б А

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1.С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Каспичан.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски градини, детски ясли и други общински социални услуги – ДСП;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1)Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително – едновременно с подаване на заявление за исканата услуга, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала, материални, режийни, консултантски, за управление и контрол, по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.

(4) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II
Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ
РАЗДЕЛ I
Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15./1/ Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. за имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 15 /2/ т. 1. Когато таксите се определят според количеството на битовите отпадъци лицата по чл. 15 /1/ т. 4 подават декларация по образец /Приложение № 1/ в Община Каспичан до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларация се подава в 30 – дневен срок от датата на придобиването им.

т. 2. В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще използват през годината, съобразно обявената от Кмета на Общината честота на извозването на битови отпадъци.

т.3. Когато предприятието не е подавало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса върху данъчната оценка по чл. 21, ал. 1, 2 и 3 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 17. (1)Таксата се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) Таксата се събира от Общинска администрация.

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16, т. 1 и т. 2 в следните случаи:

4.1. за териториите определени със Заповед на Кмета на Общината;

4.2. за лицата декларирали, че целогодишно не ползват имотите си.

Изброените по-горе лица заплащат разходите по чл. 16, т. 3 и т. 4 от Наредбата.

(5) Право да декларират, че целогодишно не ползват имотите си имат лицата, за които посоченото жилище не е основно. Това обстоятелство се декларира от всички ползватели.

Чл. 19. (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване и за поддържане на депа, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоражения за обезвреждане на битови отпадъци – за имотите, които не се обслужват съгласно издадена заповед на Кмета на общината за районите, в които се извършват дейностите сметосъбиране и сметоизвозване, за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец /Приложение № 2/ в Община Каспичан от всички собственици или ползватели на имота до края на предходната година. Декларацията по образец включва и деклариране, че за имота /обекта/ няма регистрирано потребление на ел. енергия и дължими суми към всички доставчици на ел. енергия в последните шест месеца преди датата на подаване на декларацията.

(2) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(3) Освобождаването по ал. 2 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност. Обстоятелствата по ал. 2 и ал. 3 се доказват с декларация по образец, подадена до 31 декември на предходната година.

(4) Такса за битови отпадъци се дължи с 50 % намаление за читалищата на територията на Община Каспичан (влиза в сила от 01.01.2017 год.).

РАЗДЕЛ II
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

(3) Таксите се определят на квадратен метър и се заплащат, както следва:

А/ За ползване на пазари и терени с цел търговия със селскостопанска продукция:

аа/ на ден - 1.00 лв.

бб/ на месец - 10.00 лв.

Б/ За ползване с цел търговия с промишлени стоки, таксата е както следва:

аа/ на ден – 2.00 лв.

бб/ на месец – 20.00 лв.

(4) За ползване на тротоари, площади и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове и витрини се събира такса на квадратен метър:

аа/ на ден – 1.00 лв.

бб/ на месец – 12.00 лв.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 21. За монтаж на рекламно съоръжение на общински терен се заплаща такса – 5.00 лв/ кв.м. за един месец, след съгласуване на проекта за рекламно съоръжение от експертния съвет по устройство на територията.

Чл. 22. Таксата се заплаща в Общински център за услуги и информация на гражданите преди издаване на разрешение за поставяне на рекламно съоръжение.

РАЗДЕЛ III
Такси за детски градини, и други общински социални услуги

Чл. 23. (1) В детските градини родителите или настойниците заплащат ежегодно в срок до 31.03 абонаментна такса в размер на 5 лв.

(2) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси.

(3) За ползване на целодневни детски градини и детски ясли размерът на таксата е както следва:

1. за целодневна детска градина - 35.00 лв.;

2. за детска ясла - 25.00 лв.;

3. за деца в подготвителна целодневна група (5 и 6 годишни) – 22.00 лв.

(4) Размерът на таксата се заплаща с 30 на сто намаление за деца, на които поне единият от родителите е студент редовно обучение.

(5) Когато две или повече деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто и всяко следващо дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(6) За деца, на които и двамата родители са безработни, регистрирани в Дирекция Бюро по труда – Нови пазар, филиал Каспичан, се заплаща такса с 50% намаление.

(7) Не се заплаща такса за:

1. децата, на които поне един от родителите е с намалена трудоспособност над 70%, децата на неизвестни родители, сираци и полусираци, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

2.децата с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, настанени в санаториални (оздравителни) детски заведения или групи.

(8) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(9) За ползване на намаленията по ал. 4, 5 и 6 и освобождаването по ал. 7, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(10) При неподаване на декларация по ал. 9 в определения срок, родителите (настойниците) заплащат такса в пълен размер.

Чл. 24. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер съответстващ на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 60% от личните доходи, а за ветераните от войните не повече от 30%.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 25. (1) Родителите или настойниците на децата, които ползват услугите на Центъра за работа с деца, заплащат такси, както следва:

1. школа балет с деца от ОДЗ”Снежанка” – 0,60 лв./уч.час;
2. школа балет с деца от СОУ”П.Волов” – 5,00 лв./месец;
3. школа акордеон с деца от СОУ”П.Волов” – 2,00 лв./уч.час;
4. кръжок ”Информационни технологии” с деца от СОУ”П.Волов”- 2,00лв./месец;
5. кръжок ”Математика” с деца от СОУ”П.Волов”- 2,00лв./месец;
6. за всички дейности извън посочените в т. 1, 2, 3, 4 и 5 се заплаща такса в размер на 1,00лв./месец.

(2) Средствата, отчетени по § 27-08 „Общински такси за ползване на общежития и други по образованието”, да се разходват изцяло и във връзка с дейността на ЦРД.

(3) Деца участващи в повече от един кръжок заплащат най-високата пълна такса и 50% от всяка следваща.

Чл. 26. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число.

РАЗДЕЛ IV
Такси за технически услуги

Чл. 27. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 28. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 29. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 30. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1.за издаване на скица за поземлен имот в населените места без одобрена кадастрална карта, както следва;

а/ до 5 дка. – 12.00 лв.;
б/ от 5 до 10 дка – 25.00 лв.;
в/ над 10 дка – 40.00 лв.

2.за издаване на скица за урегулиран поземлен имот с нанесена регулация и с указан начин на застрояване (с виза за проектиране) – 30.00 лв.;

3.за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 5.00 лв.;

4.за определяне на строителна линия и ниво на строеж /за сгради и огради/ - 0.20 лв./кв.м.;

5.за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по Закона за устройство на територията и за административен адрес - 10.00 лв.;

6. за издаване на разрешение за строеж - 0.20 лв. на квадратен метър застроена площ, но не по-малко от 50.00 лв.;

7.за издаване на разрешително за строеж за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0.10лв. на кв.м., но не по-малко от 30.00 лв.;

8. за издаване на разрешение за строеж за линейни обекти – 0.10 лв./м. , но не по-малко от 100.00лв.;

9. за презаверка на разрешение за строеж, загубило действието си в случаите по чл.153 ал.2 и ал.3 от ЗУТ, за промяна титуляра на разрешението за строеж, както и за допълване на разрешение за строеж по реда на чл.154 ал.5 от ЗУТ – 50% от таксата по т.8 или т.8а;

10. регистрация на технически паспорт – 5.00 лв.;

11. издаване на сканирани копия от кадастрални и регулационни планове във формат А4 – 30.00 лв.;

12. издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж – 50.00 лв.;

13.издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл.57 от ЗУТ -50.00 лв.

Чл. 31. (1) Срокът за извършване на технически услуги е 7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

(4) Услугите по чл. 35, т.1, 2 и 3 могат да се извършват бързо/ експресно.

РАЗДЕЛ V
Такси за административни услуги

Чл. 32. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 5.00 лв. за един екземпляр, а за всеки следващ по 0.50 лв.;

2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена – 2.00 лв.;

3. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 5.00 лв.;

4. за издаване на удостоверение за семейно положение - 3.00 лв., а когато се издава за да послужи пред Дирекция “Социално подпомагане” – 1.50 лв.;

5. за издаване на удостоверение за родствени връзки - 5.00 лв.;

6. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - 3.00 лв.;

7. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България - 15.00 лв.;

8. удостоверение за семейно положение за сключване на брак с чужденец – 8.00 лв.;

9. удостоверяване верността на подписа и печата върху документ за чужбина – 15 лв.;

10. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5.00 лв.;

11. за преписи от документи - 3.00 лв.

(2) 1. За предоставяне на експресни услуги по т. 1, както следва:

1.1. Удостоверение за сключен граждански брак /дубликат/ -8 лева;
1.2. Удостоверение за раждане /дубликат/ -8 лева;
1.3. Препис извлечение от акт за смърт -8 лева;
1.4. Удостоверение за семейно положение - 5 лева;
1.5. Удостоверение за сем. положение за соц. грижи - 2 лева;
1.6. Удостоверение за родствени връзки - 8 лева;
1.7. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена - 3 лева;
1.8. Удостоверение за наследници - 8 лева;

1.9. Заверка на молба-декларация за признаване на собственост върху недвижими имот - 10 лева;
1.10. Издаване на Удостоверение - 8 лева;
1.11. Удостоверение за липса реституционни претенции върху недвижим имот - 15 лева.

2. Експресните услуги по точка 1 до точка 8 включително се предоставят в рамките на 4 (четири) часа, а тези по точка 9 до точка 11 включително до осем работни часа от подаване на молбата.

(3) За извършени услуги от учебните заведения на делегиран бюджет, се заплащат следните такси:

1. Издаване на служебна бележка, уверение - 0.50 лв.;
2. Издаване на удостоверение - 1.00 лв.;
3. Издаване на удостоверение УП-2, УП-3 - 5.00 лв.;
4. Издаване на дубликат за завършена образователна степен - 5.00 лв.;
5. Издаване на дубликат на удостоверение за завършен клас от минали години - 3.00 лв.

Чл.33. За извършване услуги на физически и юридически лица от местна данъчна администрация се заплащат следните такси:

(1) Издаване на следните удостоверения по искане на данъчни субекти и външни институции:

а/ Удостоверение за декларирани данни - 3 лева;

б/ Удостоверение по чл.226, ал.1 от ДОПК за данъчна оценка на недвижим имот – 3 лева;

в/ Удостоверение по чл.226, ал.2 от ДОПК за платен данък при прехвърляне на собствеността върху моторно превозно средства – 2 лева;

г/ Удостоверение по чл.41 от ЗМДТ за платен данък върху наследствата – 2 лева;

д/ Удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство – 3 лева;

е/ Удостоверение за данъчна оценка на право на ползване или право на строеж – 3 лева;

ж/ Удостоверение за данъчна оценка по чл.14 от ЗМДТ – 3 лева;

з/ Удостоверение за данъчна оценка за земеделска земя – 3 лева;

и/ Удостоверение за дължими данъци – 3 лева;

й/ Удостоверение за платени данъци и ТБО – 3 лева.

(2) Срокът за извършване на услугите по ЗМДТ и таксите в ал.1 е следният:

а/ Удостоверение за декларирани данни - 7 дни;

б/ Удостоверение по чл.226, ал.1 от ДОПК за данъчна оценка на недвижим имот до 14 дни;

в/ Удостоверение по чл.226, ал.2 от ДОПК за платен данък при прехвърляне на собствеността върху моторно превозно средство – 7 дни;

г/ Удостоверение по чл.41 от ЗМДТ за платен данък върху наследствата – 7 дни;

д/ Удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство – 7 дни;

е/ Удостоверение за данъчна оценка на право на ползване или право на строеж – 7 дни;

ж/ Удостоверение за данъчна оценка по чл.14 от ЗМДТ – 7 дни;

з/ Удостоверение за данъчна оценка за земеделска земя – 7 дни;

и/ Удостоверение за дължими данъци – 7 дни;

й/ Удостоверение за платени данъци и ТБО – 7 дни.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – в рамките на работния ден - се заплаща в троен размер.

(4) Такса за издаване на преписи от документи – 3 лв.

Чл. 34. (1) По производства за настаняване под наем в общински жилища се заплаща такса в размер на 5.00 лв.

(2) По производства за настаняване под наем в общински нежилищни имоти се заплаща такса в размер на:

А/ за помещения – 10.00 лв.

Б/ за земеделска земя – за една кадастрална единица – 10.00 лв. и за всяка следваща по 2.00 лв.

Чл. 35. За извършването на оценка от лицензиран оценител, издаване на документи във връзка с процедурите по § 4 и следващите от ПЗР на ЗСПЗЗ се заплаща административна такса в размер на 35.00 (тридесет и пет) лв.

Чл. 36. По производства за продажба, замяна и учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 2% от стойността на имота.

РАЗДЕЛ VI
Такси за гробни места

Чл. 37. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 15.00 лв.;
2. за вечни времена – 60.00.;

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

Чл. 38. Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.39. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.40. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.41. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

№ по ред	Вид услуга	Цена
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и други документи	3.00 лв./стр. и 0.50 лв. за всяка следваща

№ по ред	Вид услуга	Цена
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	3.00 лв./бр.
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	3.00 лв./бр.
4.	Бланки	1.00 лв./стр.
5.	Молба с декларация за закупуване на жилище	5.00 лв./бр.
6.	За извършване на факс услуга за граждани: 1. за първа страница до формат А4 2. за всяка следваща страница до формат А4	 0.65 лв. 0.30 лв.
7.	Попълване приложение на данъчни декларации	5.00 лв./бр.
8.	Изготвяне на образец УП-2 и Обр.30	5.00 лв./бр.
9.	Издаване на фактура	1.00 лв./бр.
10.	Заверка на екзекутивна документация както следва: 1.на строежи I категория 2.на строежи II категория 3.на строежи III категория 4.на строежи IV категория 5.на строежи V категория 6.при преустройства и промяна на предназначението на строежи от всички категории	 100.00 лв. 90.00 лв. 80.00 лв. 70.00 лв. 60.00 лв. 50.00 лв.
11.	Одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти: 1.за жилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени/ на база РЗП; 2.за нежилищни сгради /вкл. Пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени/ на база РЗП; 3.за преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП; 4.за узаконяване; 5.преодобряване на проекти с изтекъл срок; 6.за самостоятелни сгради, инсталационни проекти /ОВИ, ЕЛ, ВиК – за всеки вид инсталации поотделно/, според съответните видове обекти; 7.съгласуване становища на инженер-конструктор по чл. 147, ал. 1 и 2 от ЗУТ за обекти VI категория; 8.обекти на инженерната инфраструктура; 9.за повторно разглеждане на инвестиционен проект след отказ за съгласуване и одобряване.	 0.80 лв./кв.м., но не повече от 800.00 лв. 0.80 лв./кв.м., но не повече от 800.00 лв. 0.50 лв./кв.м. 300% от съответната цена по т.1,2 и 3 30% от съответната цена по т.1,2 и 3 по т. 1 – 0.05лв./кв.м. по т. 2 –0.06 лв./кв.м. по т. 3 – 0.02 лв./кв.м. по т. 4 – 300% от т. 1,2 и 3 10.00 лв. 0.50 лв./ м.,но не повече от 1 000 лв. 25% от първоначалната такса за одобряването му

№ по ред	Вид услуга	Цена
12.	Удостоверение за търпимост по ЗУТ	50.00 лв./бр.
13.	Удостоверение за реално обособени части на сгради /чл.202 от ЗУТ/	50.00 лв./бр.
14.	Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	20.00 лв./бр.
15.	Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи на инженерната инфраструктура (чл. 177, ал. 3 от ЗУТ)	1.00 лв./ м.,но не повече от 1 000 лв.
16.	Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категория	2.00 лв./ кв.м. РЗП, но не повече от 1 000 лв.
17.	За повторно разглеждане на документация след отстраняване на забележки към първоначално внесени документи за въвеждане в експлоатация	25% от таксата за въвеждане в експлоатация
18.	Удостоверения свързани с вещни права върху имоти	5.00 лв./бр.
19.	Удостоверение по документация и заверени копия от досието на отчужден имот	5.00 лв./бр.
20.	Удостоверение за реституционни претенции	10.00 лв./бр.
21.	Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка	30.00 лв./бр.
22.	1.Одобряване на Подробен устройствен план /ПУП/: а/ до 3 дка б/ от 3 дка до 20 дка в/ над 20 дка 2.За ветрогенератор, фотоволтаична система 3.За мобилни оператори	 50.00 лв. 100.00 лв. 100.00 плюс 2.00 лв. за разликата над 20дка 1 000.00 лв./ имот 800.00 лв.
23.	1.За допускане изработването на Подробен устройствен план. 2. За ветрогенератор, фотоволтаична система 3.За мобилни оператори	30.00 лв. 200.00 лв. 200.00 лв.
24.	Одобряване на Подробен устройствен план за линеен обект	3.00 лв./м', но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 300.00 лв.
25.	За разглеждане на Общинския Експертен съвет на инвестиционни проекти, които не са придружени от комплексен доклад, съставен от лицензирана фирма-консултант при извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	0.50 лв./м2, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 500.00 лв.
26.	Съгласуване на проекти за рекламни съоръжения	15.00 лв.
27.	Съгласуване на проекти за организация на движението: 1.постоянна 2.временна	 20.00 лв. 10.00 лв.
28.	Жалби по междусъседстки спорове	20.00 лв. от жалбоподателя
29.	Откриване на строителна площадка	25.00 лв.
30.	Експертно становище във връзка с премахване на трайна растителност в имоти на граждани или общински терени Такса за издаване на превозен билет на добита дървесина	15.00 лв. 5.00 лв.

№ по ред	Вид услуга	Цена
	Такса за маркиране на дървесина за кубичен метър	1.00 лв.
31.	За издаване на документи по ЗУТ и подзаконовите му актове, създаващи задължения за издаване на официален документ от общината	15.00 лв.
32.	Продажба на дърва за огрев	50.00 лв./куб.м.
33.	Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени иглолистни дървета	15.00 лв./бр.
34.	Обезщетение при отсичане на екзотични иглолистни дървета	20.00 лв./бр.
35.	Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени широколистни дървета	15.00 лв./бр.
36.	Обезщетение при отсичане на храсти	5.00 лв./бр.
37.	Обезщетение при отсичане на живи плетове	2.50 лв./м.
38.	Обезщетение при изкореняване на многогодишни цветя	10.00 лв./м.
39.	Обезщетение при унищожаване на тревни площи	20.00 лв./дка
40.	Обезщетение при изкореняване на орехови дървета	50.00 лв./бр.
41.	Издаване на удостоверение за регистрация на търговски обект	30.00 лв.
42.	Бланки: 1. разрешение за търговия; 2. заявление за лиценз; 3. молба за регистрация на търговски обект; 4. пропуски за базари; 5. заповед за категоризация и промяна на работно време на търговски обект; 6. разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили; 7. молба за регистрация на горска и земеделска техника.	1.00 лв.
43.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства	5.00 лв.
44.	Регистрация на ППС с животинска тяга преиздаване на регистрация на ППС с животинска тяга	12.00 лв. 20.00лв.
45.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	20.00 лв.
46.	Издаване на разрешение за удължено работно време на заведенията за хранене и развлечения	100.00 лв.
47.	Издаване на разрешение за работно време	20.00 лв.
48.	Издаване на други, разрешения за извършване на търговска дейност или услуги	30.00 лв.
49.	Ежегодно издаване на разрешително за спиране на МПС на забранените места за извършване на товаро – разтоварна дейност за зареждане на търговски обекти	20.00 лв.
50.	Регистрация на кучета	10.00 лв.
51.	Еднократно ползване зали общинска собственост 1.ползване на заседателната зала в сградата на общината: а/ до 4 часа б/ повече от 4 часа	 20.00 лв. 30.00 лв.
52.	Извършване на граждански ритуали и ползване на зала: 1. за ритуал при сключване на граждански брак 2. за изнесен ритул при сключване на граждански брак 3. именуване 4. за изнесен ритул при именуване	 40.00 лв. 60.00 лв. 15.00 лв. 30.00 лв.

№ по ред	Вид услуга	Цена	
53.	За извършване на “тъжни ритуали” : 1. такса за ритуал 2. ковчег и кръст 3. транспорт 4. такса при панахида или помен Размерът на таксата за използване на специализиран превоз за тъжни ритуали: 5. за превоз от болнично заведение 6. за превоз на покойник от дома до гробищен парк	 18.00 лв. по доставна цена 15.00 лв. 10.00 лв. 0.80 лв. /км. 12.00 лв.	
54.	Такса за лицата по чл. 2, ал. 1 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България преминаващи през Автогара Каспичан за всяко преминаване.	1.00 лв.	
55.	такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, както следва:		
	наименование	Мярка	Такса /лв/
55.I.	Билки /в сурово състояние/		
55.1.	Грудки, корени, коренища		
	а/ божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09
	б/ кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07
	в/ бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
	г/ глухарче, девесил, оман черен, пищялка, чобанка	кг	0,01
	д/ други	кг	0,03
55.2.	Листа		
	а/ мечо грозде	кг	0,08
	б/ боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04
	в/ бръшлян, чобанка	кг	0,03
	г/ глог, живовляк, леска, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
	д/ бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	е/ други	кг	0,03
55.3.	Стръкове		
	а/ блатно кокиче	кг	0,10
	б/ горицвет, лазаркиня	кг	0.08
	в/ гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05
	г/ зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
	д/ дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
	е/ великденче, вербинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
	ж/ врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел, бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,01
	з/ други	кг	0,03
55.4.	Цветове		
	а/ липа	кг	0,10
	б/ божур, иглика	кг	0,05

№ по ред	Вид услуга	Цена	
	в/ метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03
	г/ акация бяла, бъз	кг	0,02
	д/ вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	е/ други	кг	0,03
55.5.	Плодове		
	а/ боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15
	б/ хвойна сибирска	кг	0,10
	в/ кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
	г/ бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	д/ бъзак, трънка	кг	0,01
	е/ други	кг	0,03
55.6.	Семена		
	а/ есенен минзухар	кг	0,15
	б/ други	кг	0,08
55.7.	Пъпки		
	а/ странични борови връхчета	кг	0,15
	б/ бяла бреза, черна топола	кг	0,10
	в/ други	кг	0,08
55.8.	Корени		
	а/ мъждрян, ясен	кг	0,20
	б/ зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
	в/ върба	кг	0,05
	г/ дъб	кг	0,03
	д/ бреза	кг	0,02
	е/ други	кг	0,03
55.9.	Лишеи		
	а/ исландски	кг	0,10
55.10	Водорасли	кг	0,30
55.II	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
55.1.	От защитени лечебни растения		
	а/ плодове	100 г	20,00
	б/ семена	100 г	50,00
	в/ резници	бр.	2,00
	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	а/ луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
	б/ плодове	100 г	5,00
	в/ семена	100 г	10,00
	г/ резници	бр.	0,50
	От други лечебни растения		
	а/ луковици, грудки, коренища от всички видове с изключение на описаните	бр.	0,10
	б/ лук /всички видове/, перуника /всички видове/	бр.	0,20
	в/ ботурче есенно /есенна циклама/	бр.	1,00
	г/ плодове	100 г	2,00
	д/ семена	100 г	5,00
	е/ резници	бр.	0,10

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.42. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.43. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение №……на Общински съвет Каспичан по Протокол №……/…….

§ 2 По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

§ 3 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.

§ 4 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинска администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 5 Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на такса за битови отпадъци, таксата се събира на базата на действащия размер към 31 декември на предходната година.

§ 6 Тази Наредба отменя Наредбата на Общински съвет Каспичан за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 509 по Протокол № 40/ 07.03.2003 год.