RINA
Система за управление на качеството ISO 9001:2008

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05327 / 47 12
факс : +359 +05327 / 60 05
E-mail: kaspichan@icon.bg

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05327 / 47 12
Fax: +359 +05327 / 60 05
E-mail: kaspichan@icon.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата ВОС - 372
10.09.2016г.
срок на изпълнение

До Председателя
На Общински съвет - Каспичан

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От Милена Николова Недева – Кмет на Община Каспичан

Относно : Приемане на Инструкция за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ от Общински съвет – Каспичан на лица, семейства и домакинства от Община Каспичан, пострадали при бедствия, аварии и пожари

Уважаема г-жо Председател,
Уважаеми общински съветници,

Настоящето предложение предлагам на вниманието ви във връзка с възникнала ситуация в км. Косово- опожаряване жилището на наши съграждани и невъзможността да се определи еднократно подпомагане чрез решение на ОбС. Навярно това няма да е единствения случай както и ситуация която е непридвидима и е следствие на природни явления, инциденти и аварии или пожар. За да е налице възможността ОбС Каспичан да реагира своевременно при възникнали случаи общинска администрация разработи Инструкция за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ от Общински съвет – Каспичан на лица, семейства и домакинства от Община Каспичан, пострадали при бедствия, аварии и пожари.

Излагайки мотивите си, Ви предлагам да обсъдите и приемете следното

Р Е Ш Е Н И Е :

На основание чл. 21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан реши :

1. Приема Инструкция за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ от Общински съвет – Каспичан на лица, семейства и домакинства от Община Каспичан, пострадали при бедствия, аварии и пожари. (Приложение № 1)

2. Допуска предварително изпълнение на решението по чл. 60 ал.1 от АПК.

ОБЩИНА - КАСПИЧАН
КМЕТ

Вносител:
Милена Недева
Кмет на Община Каспичан

Изготвил :
Даринка Атанасова
Директор „Обща администрация"

Съгласувал :
Радостина Механджийска
Юрисконсулт

ИНСТРУКЦИЯ ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАСПИЧАН НА ЛИЦА, СЕМЕЙСТВА И ДОМАКИНСТВА ОТ ОБЩИНА КАСПИЧАН, ПОСТРАДАЛИ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И ПОЖАРИ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тази инструкция урежда реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали потребности на лица, семейства и домакинства, пострадали при бедствия, аварии и пожари от общинския бюджет на Община Каспичан.

Чл.2. С решение на Общинския съвет се отпуска еднократна финансова помощ на лица, семейства и домакинства, пострадали от бедствия, аварии и пожари.

Чл.3. Еднократна финансова помощ се отпуска на лица и семейства с постоянен адрес на територията на общината, след съгласуване с кмета на населеното място.

РАЗДЕЛ II
РАЗМЕР НА ОТПУСКАНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл.4. Размерът на еднократна финансова помощ за лицата, семействата и домакинствата е до размера на МРЗ за страната .

РАЗДЕЛ III
ОСНОВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА

Чл.5. Еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали комунално битови потребности на лица, семейства, домакинства и институции се предоставя за:

1. възстановяване на щети от бедствия (природни явления, инциденти и аварии);
2. за осигуряване на временно жилище;
3. за потребности от първа необходимост – храна, дрехи, медикаменти, лични вещи, постелочен инвентар.

РАЗДЕЛ IV
КРИТЕРИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА

Чл.6. (1) Критериите и изискванията за определяне и отпускане на еднократна финансова помощ на лицата, семействата и домакинствата са:

1. Да не са регистрирани и да не развиват дейност по Търговския закон;
2. Да имат постоянен адрес на територията на Община Каспичан;
3. Да не са получавали и да не получават помощ на същото основание от друг орган или институция.
4. Пораженото жилище е единствено за семейството, има документ за собственост .
5. Пораженитe стопански постройки са само и единствено за селскостопанска нужда, задоволяващи потребностите на семейството на лицето и има документ за собственост.

(2) Данните по чл.6, ал.1, се удостоверяват с декларация по образец. (Приложение 1).

(3) Данните по чл.6, ал.1, т.4 и 5 се удостоверяват с документ от съответната служба при общината (служебно - Удостоверение за декларирани имоти и други).

Чл.7. Специални критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна финансова помощ на лицата са:

1. Наличие на бедствие, авария или пожар, констатирани от надлежно лице или институция;
2. Наличие на щета, установена от комисия от специалисти, резултат от бедствие, авария или пожар;
3. Лицата да не са получили обезщетение от друга институция за случая.

РАЗДЕЛ V
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА

Чл.8. (1) Необходими документи за кандидатстване за еднократна финансова помощ:

1. Заявление и декларация (Приложение № 1) ;
2. Удостоверение за семейно положение (служебно)
3. Протокол от специализиран орган ;
4. Удостоверение за деклариран недвижим имот (служебно);
5. Становище на кмета на населеното място.
6. Други (по преценка на комисиите, разглеждащи заявлението за отпускане на помощ).
7. Документ за собственост.

(2) Изброените документи се представят на вниманието на Общински съвет.

РАЗДЕЛ VI
ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА

Чл.9. Общинският съвет ежегодно с приемане на бюджета на Община Каспичан, определя общия размер на средствата от собствени приходи за отпускане на еднократна финансова помощ по реда на тази инструкция.

Чл.10. (1) Заявлението за отпускане на еднократна финансова помощ се подава до Председателя на ОбС Каспичан.

(2) Към заявлението се прилагат необходимите писмени документи, посочени в инструкцията и съобразени с основанието за отпускане на помощта.

(3) Заявлението се разглежда от постоянните комисии на ОбС Каспичан, които се произнасят с решение, в което се определя дали лицето, подало заявлението за помощ отговаря на критериите и изискванията за отпускане на еднократна финансова помощ, както и за размера й.

(4) Въз основа на предложението на постоянните комисии Общински съвет – Каспичан приема решение, с което определя и отпуска еднократната финансова помощ.

(5) Заявителите се уведомяват за решението на общинския съвет писмено след влизането му в сила.

(6) Общински съвет Каспичан определя реда за предоставяне на подпомагането (в натура или срещу разходно оправдателни документи);

(7) Въз основа на решението на общинския съвет, кмета на общината изплаща определената сума или осигурява тази в натура.

Чл.11. Лицето, на което е отпусната помощта получава същата лично, чрез законния си представител или чрез пълномощник.

Тази Инструкция е приета от Общински съвет – Каспичан с решение № …… по Протокол № ……. от ….....2016 г. и влизат в сила от датата на приемането й.

Приложение 1

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От .....ЕГН.....
/име, презиме,фамилия/

От .....ЕГН.....
/име, презиме,фамилия/

Д Е К Л А Р И Р А М /Е:

☐ че не съм/сме регистриран/и и не упражнявам/е дейност по смисъла на Търговския закон;

☐ че съм/сме с адресна регистрация по постоянен адрес на територията на Община Каспичан;

☐ че не съм/сме получавали еднократни помощи за случая от друга институция;

☐ че не съм /сме получавали еднократна помощ от Агенцията по бедствия и аварии;

☐ че пораженото ми жилище е единствено за семейството ми и е единствено жилище и имам документ за собственост;

☐ че поразените ми селскостопански постройки са само и единствено за селскостопанска нужда, задоволяващи потребностите на моето семейство, имам документ за собственост.

☐ че семейството ми се състои от:.

1.....ЕГН.....

2.....ЕГН.....

3.....ЕГН.....

Забележка: Вярното се маркира с кръстче.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Декларатор/ри:

Дата:.....

1.....
/подпис/

2.....
/подпис/