Member of CEQ Federation
RINA ISO 9001:2008 Certified Quality System
Система за управление на качеството ISO 9001:2008

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05327 / 47 12
факс : +359 +05327 / 60 05
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05327 / 47 12
Fax: +359 +05327 / 60 05
E-mail: obshtina@kaspichan.org

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАСПИЧАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата ВОС 4112
17.10.2016
срок на изпълнение

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ МИЛЕНА НИКОЛОВА НЕДЕВА - КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ОТНОСНО: Приемане на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Каспичан.

УВАЖАЕМА Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагам на Вашето внимание проект за нова наредба относно водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Каспичан. Съгласно разпоредбите на чл.346 от Закона за предучилищното и училищното образование /обн. ДВ бр.79 от 13.10.2015г., в сила от 01.08.2016г./ който визира единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Каспичан е необходимо да приеме наредба, с която да определи обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа личностното развитие.

С оглед на изложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове и чл. 75, 76, 77 и 79 от Административно-процесуалния кодекс, предлагам на Общински съвет – Каспичан, да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2, във връзка с чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 346 от Закона за

предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове и чл. 75, 76, 77 и 79 от Административно-процесуалния кодекс, Общински съвет – Каспичан приема Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Каспичан.

МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Съгласувал
Радостина Механджийска
Юрисконсулт на община Каспичан

Изготвил
Искра Радева
Гл. специалист ОКС

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН

НАРЕДБА

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящата Наредба **за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан** определя обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на **общинските детски градини и центровете за подкрепа личностно развитие на територията на община Каспичан, (наричан по-нататък „регистър"), както редът за вписване и воденето му.**

(2) На регистрация по реда на Наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от община Каспичан.

Чл.2. (1) Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан се води по образец ***(Приложение №1).***

(2) В регистъра на се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

II . РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл.3. На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Пълно наименование на Детската градина или Центъра за подкрепа на личностно развитие;
2. Адрес на управление и на ползване от детската градина и центъра за подкрепа на личностно развитие сгради, телефон,електронен адрес, официална интернет страница;
3. Година на основаването на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие;
4. Единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ;
5. Юридически статут- вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие;
6. Форма на собственост;
7. Източник на финансиране;
8. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие (позиция, имена).

9. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие;
10. Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие;
11. Основание за заличаване на регистрацията.

Чл.4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който да гарантира цялостта и защита на информацията в система срещу разрушение, неправомерно изменение и контролирания достъп за вписване и преразглеждане.

Чл.5. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в община Каспичан заявление по образец, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване ***(Приложение №2).***

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в община Каспичан заявление за отразяване на промяната в регистъра ***(Приложение №3).***

Чл.6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра са извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Каспичан.

(2) Длъжностното лице по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностното развитие.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие, длъжностното лице по ал.1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра вх. № на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

Чл. 7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново впиване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.8. (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие подава в община Каспичан заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване ***(Приложение № 4).***

(2) Заличаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал.6 в случаите:

1. когато детската градина/ центърът за подкрепа на личностното развитие преустанови дейността си за повече от една учебна година;

2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

Чл. 9. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на община Каспичан или от длъжностното лице по ал.6.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан е приета на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Настоящата **Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центовете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан** може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан е приета с Решение №..... на Общински съвет Каспичан.

Приложение №1 към чл.2,ал.1

РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

№	Вх. № на заявлението за вписване	Пълно наименование на ДГ/ЦПЛР	Адрес на управление и на ползване от ДГ и ЦПЛР сгради, телефон,електронен адрес, официална интернет страница	Година на основаването на ДГ /ЦПЛР	Единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ	Юридически статут- вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на ДГ/ЦПЛР	Форма на собственост	Източник на финансиране	Ръководство на ДГ/ЦПЛР (позиция, имена).	Видове дейности, за които е регистрирана ДГ/ЦПЛР	Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на ДГ/ЦПЛР	Основание за заличаване на регистрацията	Подпис

Приложение № 2 към чл.5, ал.1

ОБЩИНА КАСПИЧАН

З А Я В Л Е Н И Е З А Р Е Г И С Т Р А Ц И Я

по чл.1, ал.2 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан

.....

(име, презиме, фамилия)

Длъжност

.....

ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ

Моля, ...

(наименование на юридическото лице)

да бъде вписан в Регистър на общинските детски градини и центроветеза подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан на основание чл. 5, ал. 1 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центроветеза подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан

.....

.....

Моля, да бъдат вписани в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан следните данни:

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Населено място гр./с. ....., пощенски код .....
област ....., община/.....
ж.к. ....., бул./ул./пл ..... № .....
тел: ....., факс: ....., e-mail: ....., официална интернет-страница.....
(Забележка: Посочва се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции.)

АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Населено място гр./с. ....., пощенски код .....
област ....., община/.....
ж.к. ....., бул./ул./пл ..... №.....

Населено място гр./с. ....., пощенски код .....
област ....., община.....
ж.к. ....., бул./ул./пл ..... № .....

Населено място гр./с. ....., пощенски код .....
област ....., община.....
ж.к. ....., бул./ул./пл ..... №.....
Населено място гр./с. ....., пощенски код .....
област ....., община.....
ж.к. ....., бул./ул./пл ..... №.....

ГОДИНА НА ОСНОВАВАНЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

.....

ЕДИНЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД ИЛИ КОД ПО БУЛСТАТ

.....

ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ- ВИД, НОМЕР И ДАТА НА ЮРИДИЧЕСКИЯ АКТ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

.....

ФОРМА НА СОБСТВЕНОСТ

.....

ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

.....

РЪКОВОДСТВО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

.....

(позиция, имена)

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ЗА КОИТО Е РЕГИСТРИРА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

.....
.....
.....

ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИСКАНОТО ВПИСВАНЕ:

.....
.....
.....

ЗАЯВИТЕЛ:

..... 20..... г. .....
(подпис и печат)

Приложение №3 към чл.5, ал.2

ОБЩИНА КАСПИЧАН

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА

по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан

....

(трите имена, длъжност)

.....

представляващ

.....

.....

(наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)

.....

Моля, да бъдат отразени в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан настъпилите промени в обстоятелствата на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие да бъдат отразени по следните причини:

.....

.....

.....

.....

(посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:

.....

.....

.....

ПОДПИС :

.....20.....г. .....

(подпис и печат)

Приложение №4 към чл.8, ал.1

ОБЩИНА КАСПИЧАН

З А Я В Л Е Н И Е З А З А Л И Ч А В А Н Е

по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан

....

(трите имена, длъжност)

.....

представляващ

.....

.....

(наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)

.....

Моля, детската градина/център за подкрепа на личностното развитие да бъде заличен/а от Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Каспичан по следните причини :

.....
.....
.....

Прилагам следните документи:

.....
.....
.....

ПОДПИС :

.....20.....г. .....

(подпис и печат)