RINA
Система за управление на качеството ISO 9001:2008

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05327 / 47 12
факс : +359 +05327 / 60 05
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05327 / 47 12
Fax: +359 +05327 / 60 05
E-mail: obshtina@kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9330 Каспичан
входящ и дата 0300-320 02.12.2016
сорт.код и пълномощник

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАСПИЧАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ МИЛЕНА НИКОЛОВА НЕДЕВА - КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ОТНОСНО: Приемане на Правилник за устройството и дейността на Център за работа с деца Каспичан

УВАЖАЕМА Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагам на Вашето внимание проект за Правилник за устройството и дейността на Център за работа с деца Каспичан, като основните мотиви за настоящето предложение са свързани с приемането на Закона за предучилищното и училищното образование (Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.). На основание чл. 49, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование и § 18, ал. 3 от преходни и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование е необходимо Общински съвет - Каспичан да приеме Правилник за устройството и дейността на Център за робота с деца Каспичан.

На основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 във връзка с чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 49, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование и § 18, ал. 3 от преходни и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование, предлагам на Общински съвет – Каспичан, да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 във връзка с чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 49, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование и § 18, ал. 3 от преходни и

заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование, Общински съвет – Каспичан приема Правилник за устройството и дейността на Център за работа с деца Каспичан.

МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Съгласувал
Радостина Механджийска
Юрисконсулт на община Каспичан

Изготвил
Искра Радева
Гл. специалист ОКС

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА /ЦРД/

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на ЦРД.

Чл. 2. (1) ЦРД е център за подкрепа за личностно развитие по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА изпълнява дейности по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО,

като:

1. осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на национално ниво чрез организиране на дейности за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, придобиването на умения за лидерство и други;

2. изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

3. разработва и участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между детската градина/училището, семейството и социалната среда.

(3) Дейността на ЦРД се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

Чл. 3. (1) ЦРД е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

(2) Седалището и адресът на управление на ЦРД е: гр. Каспичан; обл. Каспичан; обл. Шумен; ул. „Маджарски конник" №95

Раздел II

Функции и дейности на ЦРД

Чл. 4. (1) ЦРД организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и нивата в областта на науките, технологиите, изкуствата

и спорта и осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(2) Подкрепата по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;

2. кариерно ориентиране на учениците;

3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

4. педагогическа и психологическа подкрепа.

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;

2. организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище;

3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;

6. допълнителна подкрепа на децата и учениците с изявени дарби.

Чл. 5. ЦРД работи като мултифункционален модел за:

1. подготовка чрез извънучилищна дейност на децата и учениците за изява и пълноценна реализация;

2. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

3. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;

4. създаване на мобилни модели за работа с децата и учениците.

Чл. 6. (1) ЦРД осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност;

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. съдейства за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

10. организира коле тивни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;

11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

12. разработва и участва в национални и международни проекти;

13. участва със свои представители в национални и международни инициативи.

Раздел III

Организация на образователния процес в ЦРД

Чл. 7. ЦРД е отворен за посещения от 9.00 до 20.00 часа. Пропускателният режим в ЦРД се определя със запо>ед на директора.

Чл. 8. (1) Дейността на ЦРД се осъществява в съответствие с плана за обучение и с плана за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;

2. наименование на областите и организационните педагогически форми;

3. годишен брой учебни часове.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;

2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;

3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;

4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;

5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;

6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

Чл. 9. (1) Дейностите в ЦРД се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 13, ал. 3, т. 1 при желание на децата и учениците.

(3) Учебната година в ЦРД започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

Чл. 10. (1) Дейности за обучение в ЦРД се осъществяват в следните области:

1. науки;

2. технологии;

3. изкуства;

4. спорт;

5. придобиване на умения за лидерство;

6. други.

Чл. 11. (1) Учебният процес в съответните области по чл. 10 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, кампании, прегледи, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

2. групови – школи, клубове, състави, секции, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;

3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

Чл. 12. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи.

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение (Приложение) в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 4 учебни часа;

2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(4) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на НДД.

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

Чл. 13. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Заниманията в ЦРД са почасови.

(3) Продължителността на занимането за учениците от I до XII клас е от 30 до 40 минути, а за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 14. Организацията на образователния процес и видът на формите се определят с плана за обучение.

Чл. 15. (1) Учебната програма определя целите и задачите на образователния процес, структурата и обема на учебното съдържание за всяка група.

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 16. Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователнит , дейности имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на ЦРД.

Чл. 17. (1) Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

Чл. 18. Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от ЦРД. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 19. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 20. (1) Учителите, участващи в образователния процес в ЦРД, имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

(2) Учителите в ЦРД могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

(3) Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират.

Чл. 21. (1) Контролната дейност на образователния процес в ЦРД се осъществява от директора, регионалното управление на образованието и МОН.

(2) Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на ЦРД .

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Раздел IV

Управление и структура на ЦРД

Чл. 22. (1) ЦРД се ръководи и представлява от директор, който се назначава въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦРД и предоставя информация;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика за развитие на способностите и извитите на децата и учениците;
10. утвърждава плановете за работа на направленията в ЦРД и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
11. изготвя и утвърждава Списък - образец № 3;
12. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
13. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за запомнени и творчески изяви на децата и учениците;
14. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
15. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;

16. награждава външни лица, обществености и граждани, подпомогнали дейността на ЦРД;

17. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦРД;

18. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

19. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;

20. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;

21. осигурява безопасни условия за обучение и труд;

22. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦРД

23. осъществява взаимодействие с образователни, обществени и частни институции

24. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

25. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(4) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на ЦРД със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

Чл. 23. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 24. Педагогическият съвет на ЦРД като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на институцията за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;

б) правилник за дейността;

в) план за обучение;

г) план за дейностите (календарния план);

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦРД при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. утвърждава символите и ритуалите в ЦРД

9. запознава се с бюджета на институцията.

Чл. 25. (1) Педагогическият съвет на ЦРД включва в състава си учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към ЦРД.

Чл. 26. ЦРД осъществява дейността си 3 - направления

1. Приложно - техническо
2. Изкуство
3. Спорт

(2) В направленията работят учители.

(3) Дейностите в направленията се координират и контролират от директора.

Чл. 27. Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел V

Имущество и източници за финансиране на ЦРД

Чл. 28 (1) Имотът, предоставен за ползване от ЦРД е вторият етаж на сграда, намираща се на адрес: гр. Каспичан; ул. „Мадарски конник" №95 и принадлежащото и дворно пространство.

(2) ЦРД упражнява правото на общинска собственост върху предоставеното му за управление имущество от свое име за своя сметка и на своя отговорност в пределите на закона.

Чл.29 (1) Финансирането на ЦРД се извършва със средства от държавния бюджет, дофинансиране от бюджета на Община Каспичан и със средства от собствени приходи.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен: Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и отменя досега съществуващият

Изготвил:

Йорданка Спасова

Директор ЦРД гр. Каспичан