RINA
Системи за управление на качеството ISO 9001:2008

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон: +359 / 05327 / 47 12
факс: +359 / 05327 / 60 05
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 / 05327 / 47 12
Fax: +359 / 05327 / 60 05
E-mail: obshtina@kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9920 Каспичан
входящ № и дата ВОС 115
22.12.2017
срок на изпълнение

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАСПИЧАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ МИЛЕНА НИКОЛОВА НЕДЕВА – КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ОТНОСНО: Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Каспичан

УВАЖАЕМА Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Относно постъпил протест от прокурор от Окръжна прокуратура гр. Шумен, бяха коментирани разпоредбите на гореописаната наредба и се наложи някои от разпоредбите да бъдат изменени, отменени или допълнени, с цел въвеждането на наредбата в съответствие с действащото законодателство.

1. Причините, които налагат приемането на настоящите допълнения са:

Във връзка с постъпил протест от прокурор от Окръжна прокуратура гр. Шумен, относно несъответствие на разпоредба от гореописаната наредба с нормативен акт от по – висока степен. Това налага да бъдат извършени изменения и допълнения в Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Каспичан, за да може да се постигне съответствие с действащото законодателство в Република България.

2. Цел

Необходимостта и целта от извършваните промени е постигане на съответствие между разпоредбите в Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Каспичан, приета от Общински съвет Каспичан и изискванията, принципите и целите на нормативната уредба.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на Наредбата. Прилагането на Наредбата няма да е свързано с изразходване на допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажиране на допълнителни човешки ресурси.

4. Очакван резултат е привеждане в пълна степен на съответствие на Наредбата на ОбС Каспичан с действащата нормативна уредба и останалите нормативни актове от по – висока степен.

В обявения срок при публикуване на наредбата с предложенията за изменение, не са постъпили предложения и становища от заинтересовани страни.

Предвид гореизложеното предлагам Общински съвет – Каспичан да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание Чл.21, ал.2 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3, чл. 77, чл. 78 ал. 3 и чл.79 от АПК и в съответствие с чл.8, чл.11, ал.3 и чл.15, ал.1, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, Общински съвет Каспичан приема изменения и допълнения в Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Каспичан:

Чл. 26, ал. 3 се изменя както следва: Заплащането на дължимите такси, следва да е съобразено с разпоредбите на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Каспичан, както и с чл. 92 от ЗМДТ. При неплащане на дължимите такси в указаните срокове, същите ще се събират по принудителен ред.

Чл. 26, ал. 4 се изменя както следва: Директорът на приемащата детска градина на територията на Община Каспичан задължително извършва проверка в електронната система Админ за присъствие на детето в електронния регистър.

Чл. 26, ал. 5 се отменя изцяло.

Чл. 27 се отменя изцяло.

Номерацията се измени, съгласно направените промени.

В преходните и заключителните разпоредби се създава параграф 5, който гласи следното: Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Каспичан е изменена и допълнена с Решение № …. по Протокол № …../……2017г. от Общински съвет Каспичан.

ВНОСИТЕЛ:
МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН
ЧРЕЗ МИЛЕН МИНЧЕВ
ЗАМ. КМЕТ ЗАПОВЕД № РД-25-123/16.03.2017Г.

ИЗГОТВИЛ:
РАДОСТИНА МЕХАНДЖИЙСКА
ЮРИСКОНСУЛТ

ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – ШУМЕН

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
Вх. № 644/2017
02.02.2017
п. код 9700 гр.Шумен

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
[illegible]
[illegible] 008 - 49
09.02.2017
[illegible]

ДО
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
ГР. ШУМЕН

ЧРЕЗ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАСПИЧАН

П Р О Т Е С Т

от Д. Димитров – прокурор
при Окръжна прокуратура
гр. Шумен

срещу - чл. 26, ал.3, ал.4 и ал.5 и чл.27 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Каспичан

правно основание: чл. 186 ал. 2 вр. чл. 185 ал. 2 вр. чл. 16 ал. 1, т. 1 АПК вр. чл. 145 ал. 6 ЗСВ

УВАЖАЕМИ АДМИНИСТРАТИВНИ СЪДИИ,

В хода на проверка, извършена от Окръжна прокуратура – гр. Шумен относно законосъобразността на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Каспичан за съответствието ѝ с нормативни актове от по-висока степен е установено следното:

гр. Шумен, ул. "Съединение" № 26, тел. +[illegible], факс +[illegible], e-mail: [illegible]

С Наредбата се уреждат реда и условията за записване, отписване и преместване на децата в преучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Каспичан. /чл. 1/.

По естеството си Наредбата е нормативен административен акт по определението на чл. 75 ал. 1 АПК, защото съдържа административноправни норми, отнася се за неопределен и неограничен брой адресати и има многократно правно действие. В същия смисъл е и дефиницията на чл. 1 от ЗНА. Следователно въпросната наредба е призвана да регламентира обществени отношения с местно значение, но съобразно нормативни актове от по - висока степен – чл. 76 ал. 3 АПК и чл. 8 ЗНА.

Така гласуваната и приета Наредба, считам за незаконосъобразна, постановена в противоречие с материалноправните разпоредби и несъответстваща с целта на закона, поради което по аргумент на нормата на чл. 186, ал. 2 вр. чл. 185 вр. чл. 16 от АПК вр. чл. 145, ал. 6 ЗСВ протестирам частично същата по следните съображения:

Съгл. чл. 26, ал.3 от Наредбата, преместването на дете от една в друга детска градина на територията на община Каспичан е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина по чл.23 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Каспичан. Според ал.4, директорът на приемащата детска градина на територията на община Каспичан задължително извършва проверка в елетронната система Админ за присъствие на детето в електронния регистър и, ако детето е записано там, изисква от родителите/настойниците да представят документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на община Каспичан, издаден от предходната градина. При липса на такъв документ, съгл. ал.5 на чл.26 от Наредбата, детето не може да бъде записано в друга детска градина на територията на общината.

Чл. 27 от Наредбата предвижда отписване на децата от детските градини при неразплатена такса за ползване на детска градина по чл.23 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на общината за два последователни месеца от страна на родителите или настойниците.

Според чл.15 ал.1 ЗНА общинската наредба трябва да съответства на нормативни актове от по – висока степен, в случая на разпоредбите на чл.9б, чл.81 и чл.92 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/, както и чл.3, ал.2, т.3 и т.4, чл.7, чл.55 и чл.56 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

Чл.9б от ЗМДТ сочи, че установяването, обезпечаването и събирането на местни такси по ЗМДТ се извършва по предвидения в закона ред, а именно чл.4, ал.1 – 5. Според чл.81 за ползването на детски ясли и детски градини се събират от родителите и настойниците месечни такси. Чл.92 регламентира начина и срока на събиране на таксите – т. е. същите се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения е се внасят в общинския бюджет до 10 – то число.

гр. Шумен, ул. "Константин" № 26, тел.: +359 54 874632, факс: +359 54 800047, e-mail: [illegible]

От друга страна чл.3, ал.2, т.3 и т.4 от ЗПУО сочи, че образованието е национален приоритет и се базира на принципа на равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете, както и на равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.

Чл. 7 от с. з. прокламира правото на всеки да има образование. В този смисъл са и чл.55 и 56 от ЗПУО, според които предучилищното образование полага основите за учене през целия живот и се осъществява от детските градини.

От посоченото до тук е видно, че чл.26, ал.3 от Наредбата противоречи на ЗМДТ, тъй като регламентира начин на преместване на дете от една детска градина в друга на територията на общината само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина по чл.23 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Каспичан. Ал.4 изисква документ за липса на задължения, при преместване от една детска градина от община Каспичан в друга и недопускане на записване на детето в друга детска градина при липса на такъв документ – ал.5, че посочените текстове от наредбата противоречат на нормативни актове от по – висока степен. С атакуваните разпоредби от Наредбата е уреден специален ред и общински органи, които принудително събират неплатени такси, които са задължения на родителите, а не на децата. Ограничават се правата на децата, като се поставят в зависимост от изпълнението на финансовите задължения на родителите или настойниците, а от друга страна се освобождават органите на общините от регламентираните в закон за тях задължения за събирането на такси.

В този смисъл следва да се обсъди и разпоредбата на чл.27 от Наредбата, предвиждаща ред за отписване на децата при неразплатена такса от страна на родителите през двумесечен период. Това освен, че се явява санкция, която не е установена със закон, то биват подложени на санкция именно децата, посещаващи детската градина.

В заключение следва да се посочи, че освен регламентирания неустановен със закон ред за събиране на задължения, атакуваните разпоредби от общинската наредба противоречат и на основни принципи и права, посочени в чл.3, ал.2, т.3 и т.4, чл.7, чл.55 и чл.56 от ЗПУО.

С оглед горепосоченото намирам, че чл. 26, ал.3, ал.4 и ал.5 и чл.27 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Каспичан са незаконосъобразни и противоречат на нормативни актове от по-висока степен, изчерпателно изброени в обстоятелствената част на искането, поради което и на основание чл. 186, ал. 2 вр. чл. 185 вр. чл. 16, ал. 1, чл. 126, чл. 193, ал. 1 АПК вр. чл. 145, ал. 5 ЗСВ отправям към Вас настоящия протест с

И С К А Н Е

Да отмените като незаконосъобразни чл. 26, ал.3, ал.4 и ал.5 и чл.27 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на

територията на община Каспичан, поради противоречие с материалноправните разпоредби на Закона за местните данъци и такси и Закона за предучилищното и училищното образование.

Моля да задължите ответната страна да представи Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Каспичан!

ПРОКУРОР:
/Д. Димитров/

гр. Шумен, ул. "Скалинская" № 26, тел. +359[illegible], факс +359[illegible], e-mail: [illegible]

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А С П И Ч А Н

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на Община Каспичан.

Чл.2. Община Каспичан гарантира реализирането на националната образователна политика в частта й за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;

5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;

6. Хуманизъм и толерантност;

7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;

9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;

10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

11. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Чл.3.(1) В съответствие с чл. 56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява в общинските детски градини на територията на Община Каспичан, а задължителното предучилищно образование - и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) В съответствие с чл. 57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на Община Каспичан не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на Община Каспичан могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на Община Каспичан могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(7) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

Чл.4.(1) В съответствие с чл. 25 ал(2) и чл. 56 от ЗПУО в общинските училища на територията на Община Каспичан може да се извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен

стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на ГЛАВА ТРЕТА от тази Наредба.

Чл.5.(1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група - 3-4 годишни, а в случаите на чл. 3, ал. (4) - 2-4 години;

2. втора възрастова група - 4-5 годишни;

3. трета подготвителна възрастова група - 5-6 годишни;

4. четвърта подготвителна възрастова група - 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл.6.(1) Децата от възрастовите групи по чл. 5.(1) в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформиране на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(5) Разпоредбите на предходните ал.(3) и ал.(4) се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

Чл.7.(1) Според изискванията на чл. 14 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 5.(1) на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 5.(1) на тази Наредба.

(4) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответните разпоредби на чл. 60, ал. 1 и 2 от ЗПУО.

Чл.8. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с кмета на община Каспичан.

Чл.9. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Каспичан се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 3. от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

РАЗДЕЛ I.

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В I-ва И ВЪВ II-ра ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл.10. На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за първа възрастова група.

Чл.11. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.12.(1) Кандидатите подават заявление по образец съгл. Приложение 1 от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.13.(1) Към заявлението по чл.13 се прилагат:

1. Копие от акта за раждане на детето;

2. Документ за здравния и имунизационния статус на детето;

3. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;

(2) При подаване на документите, се представят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат техни копия.

Чл.14. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл.15. Срокът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, е в периода от 15 януари до 30 април на съответната календарна година.

Чл.16. Неподадени в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл.17. (1) Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

(2) Класирането се извършва съгласно постъпилите заявления за прием в детска градина по възходящ ред на входящия номер на заявлението.

(3) По силата на чл. 192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(4) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 3 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието - Шумен. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл.18.(1) На заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

(2) Обществеият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

Чл.19.(1) Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина до 31 май.

2. От 01 до 05 юни родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина.

3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца.

4. Свободно място по смисъла на тази наредба за деца от първа възрастова група е незаето място към 06.06. на съответната година.

Чл.20. Директорите на детските градини до 15 юни представят информация в отдел „Образование, култура и спорт" на Община Каспичан за приетите деца в първа възрастова група.

Чл.21. Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

Чл.22. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

Чл.23. Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

Чл.24.(1) Детето постъпва в детска градина на територията на Община Каспичан след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;

5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл.25.(1) Децата във втора възрастова група се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

(2) Децата във втора възрастова група се приемат по реда на чл. 24 от настоящата Наредба.

Чл.26.(1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на Община Каспичан през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат преместени от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.

(3) ~~Преместване на дете от една в друга детска градина на територията на Община Каспичан е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина по чл. 23 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Каспичан.~~ Заплащането на дължимите такси, следва да е съобразено с разпоредбите на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Каспичан, както и с чл. 92 от ЗМДТ. При неплащане на дължимите такси в указаните срокове, същите ще се събират по принудителен ред.

(4) Директорът на приемащата детска градина на територията на Община Каспичан задължително извършва проверка в електронната система Админ за присъствие на детето в електронния регистър ~~и, ако детето е записано там, изисква от родителите/ настойниците да представят документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на Община Каспичан, издаден от предходната детска градина.~~

~~(5) При липса на такъв документ детето не може да бъде записано в друга детска градина на територията на Община Каспичан.~~

~~**Чл.27.** Децата се отписват от детските градини при неразплатена такса за ползване на детска градина по чл. 23 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Каспичан за два последователни месеца от страна на родителите/настойниците.~~

РАЗДЕЛ II.

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ – III-та И IV-та ПОДГОТВИТЕЛНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл.27.(1) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи, непосещавали детски градини, се приемат в детски градини или в училища, които организират задължително предучилищно образование, в които има свободни места.

(2) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи кандидатстват за прием по реда на чл. 12 - 17 от настоящата Наредба.

(3) На свое заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина/училището разглежда постъпилите заявления и определя списъка на новоприетите деца, както и разпределението им в групите.

(4) Обществеият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

(5) Процедурата по записване на децата се осъществява по реда на чл. 19 от настоящата Наредба.

Чл.28. Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина/ училището на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина/училището на първия следващ работен ден.

Чл.29. Детето постъпва в детска градина/училище на територията на Община Каспичан след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини и разписани в чл. 24 (ал.1) и (ал.2) от настоящата Наредба.

Чл.30.(1) Децата от подготвителните групи към общинските детски градини/училища може да се преместват в друга подготвителна група към детска градина или към училище през цялата учебна година.

(2) Преместването на територията на Община Каспичан е при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(3) Преместването се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Децата от подготвителните групи могат да бъдат преместени след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директорите на приемащата и изпращащата детска градина и училища.

(5) За извършеното преместване писмено се информира отдел „Образование, култура и спорт” на Община Каспичан.

(6) Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 1 или № 2.

Чл.31. Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

Чл.32. На основание чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Каспичан е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

Наредбата отменя досега прилаганите Правила за прием на деца в обединените детски заведения и целодневните детски градини на територията на община Каспичан.

§2 Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Каспичан се осъществява от кмета на Община Каспичан.

§3 Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Каспичан се публикува в сайта на Община Каспичан и на видно място в детските градини и училищата с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§4 Разпоредбите по чл. 7, ал. 3 влизат в сила от 01.01.2017 г

§ Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Каспичан е изменена и допълнена с Решение № …. по Протокол № …../……2017г. от Общински съвет Каспичан.

Приложение 1
Вх. №.....
От..... 20.....г.

До Директора

на ДГ / училище .....
град / село ....., Община Каспичан

ЗАЯВЛЕНИЕ

От....., живеещ/а в
Град/село....., община Каспичан,
ул.....
№.....бл.....вх.....ап.....
дом. телефон.....,
служ.тел.....
Мобилен телефон на майката.....
Мобилен телефон на бащата.....
Уважаеми/а господин/ госпожо Директор,
Моля детето ми.....
родено на....., в гр. /с/ .....
ЕГН.....да бъде прието в поверената Ви детска градина.
Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща..... ... Работи в....., като.....
2. Майка..... ...Работи в....., като.....
3. Семейството ми се състои от .....членове.
4. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност)....., решение на ТЕЛК №...../.....г.
5. Самотна майка – акт за раждане на детето №.....
6. Единият родител е починал – смъртен акт №.....
7. Единият (двамата) родител/и е редовен студент в акредитирано висше учебно заведение, с уверение №.....
8. Двамата родители са безработни, регистрирани в Дирекция Бюро по труда – Нови пазар, филиал Каспичан.....
9. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва - .....,ЕГН.....,група.....

10. Имам три деца – актове за раждане:
№.....№.....
11. Детето е с тежко хронично заболяване - решение на РЕЛК
№.....

АКО СТЕ В НЯКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.
Прилагам следните документи:
1.....
2.....
3.....
За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата: ..... С уважение.....