RINA
Система за управление на качеството ISO 9001:2008

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05351 / 74 74
факс : +359 +05327 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05351 / 74 74
Fax: +359 +05327 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
Индекс и дата ВОС 231
21.04.2017
Срок на изпълнение

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАСПИЧАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ МИЛЕНА НИКОЛОВА НЕДЕВА - КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ОТНОСНО: Приемане на Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Каспичан

УВАЖАЕМА Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагам на Вашето внимание проект за нова наредба относно условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Каспичан.

I. Причини, които налагат приемането на предложения проект:

Проектът Наредба за условията и редът за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Каспичан е разработен в изпълнение на чл.68, ал.1 на Закон за предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр.79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.).

Съгласно чл.68, ал.1 ЗПУО, в общинските детски градини може да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условия и по ред, определени с наредба на общинския съвет. Именно настоящият проект на наредба ще регламентира тези обществени отношения.

II. Цели, които се поставят с предложения Проект и очаквани резултати:

1. Създаване на подробно разписан и регламентиран административен ред по отношение изпълнението на чл. 68, ал.1 от ЗПУО.
2. Да се определят ясно, конкретни и еднакви условия и ред за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на Община Каспичан, съобразно с нормативните актове.
3. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование на територията на Община Каспичан.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба:

Прилагането на Наредбата няма да е свързано с допълнителни финансови средства от бюджета на Община Каспичан.

IV.Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива :

1.Осъществена добра практика при организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Каспичан, съобразно действащото законодателство.

2.Удовлетвореност на родителите на децата от Община Каспичан от възможността за ползване на почасова, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини

3.Създадена добра организация за осъществяване на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности през неучебно време.

4. След влизане в сила на наредбата, ще се актуализира Наредбата за администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан за да се определят такси по настоящата, което ще е приход за общината.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Настоящото предложение на Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинска детска градина на територията на Община Каспичан е подзаконов нормативен акт и е в пълно съответствие с европейското законодателство, спазвайки в пълнота разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

Във връзка с изложеното предлагам на Общински съвет – Каспичан, да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл. 17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 68, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване изискванията на чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове и чл. 76,ал.3, чл. 77,чл.78,ал.3, от Административно-процесуалния кодекс, Общински съвет – Каспичан приема Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Каспичан.

МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Съгласувал
Радостина Механджийска
Юрисконсулт на община Каспичан

Изготвил
Искра Радева
Гл. специалист ОКС

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон: +359 +05327 / 47 12
факс: +359 +05327 / 60 05
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05327 / 47 12
Fax: +359 +05327 / 60 05
E-mail: obshtina@kaspichan.org

Проект на Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Каспичан

ГЛАВА ПЪРВА

Общи разпоредби

Чл.1. С настоящата наредба се определят условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по смисъла на чл.68, ал.1 от ЗПУО за отглеждане на деца в общинските детски градини на територията на Община Каспичан.

Чл.2. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в 1 клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.3. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Чл.4.(1).В общинските детски градини се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условия и по ред, определени с тази наредба.

(2) Допълнителните педагогически дейности са образователни услуги извън Държавните образователни стандарти (ДОС).

(3)Допълнителните педагогически дейности се провеждат извън времето за задължителните педагогически ситуации по образователни направления, съгласно Държавния образователен стандарт и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуалните възможности и потребности на децата.

Чл.5. Допълнителните услуги по отглеждане на деца в детската градина се заплащат при условия и по ред, определени с Наредба на Общински съвет Каспичан за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги.

ГЛАВА ВТОРА
Организация на допълнителни дейности в детските градини

Раздел I
Организация на почасови дейности в детската градина

Чл.6. В детската градина, може да се организират почасови дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите/ настойниците, въз основа на писмено Заявление по образец на детската градина за допълнителни педагогически услуги до директора на детската градина, подадено от единия от родителите/ настойниците.

Чл.7. **(1).**При заявено желание на родителите и срещу заплащане на съответната такса, детската градина може да осигури условия на територията си за организиране на почасови допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (чужд език, танци, спорт, художествени и други дейности).

(2) Дейностите по ал.1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(3) Дейностите по ал.1 се организират за децата, които посещават детската градина.

Чл.8. Допълнителните почасови педагогически дейности се осъществяват групово или индивидуално в зависимост от спецификата на провежданите дейности. Броят на децата при групови дейности се определя от директора на детската градина, след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 9. Не се допуска допълнителни почасови педагогически дейности да се провеждат за сметка на времето за почивка на децата.

Раздел II

Организация на съботно-неделни дейности в детската градина

Чл.10. В детската градина, може да се организират съботно-неделни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите/ настойниците, въз основа на писмено заявление, подадено от единия от родителите/ настойниците.

Чл.11. Родителие/настоиниците, желаещи децата им да посещават съботно-неделни дейности по чл. 10 подават писмено Заявление по образец на детската градина за допълнителни педагогически услуги до директора на детската градина предварително – до четвъртък на съответната седмица, за следващата събота-неделя. В петъка предхождащ провеждането на дейността, родителите се

информират от директора на детската градина, дали ще бъде сформирана група, съгласно чл.12 от настоящата Наредба.

Чл.12. Група за организиране на съботно-неделни дейности е разновъзрастова и се сформира при наличие на минимум 12 записани деца. В една група могат да се запишат не по вече от 20 деца. Ако децата са по вече от 20 се формира втора група, като се спази минимума 12 деца за формирането на втората група.

Чл.13. Съботно-неделните дейности се организират само за деца посещаващи съответната детска градина на територията на Община Каспичан. При приема в групата родителите представят документ от медицинското лице на детската градина, че детето е здраво и я посещава.

Чл.14. В съботно-неделните дейности на педагогическо взаимодействие се осигурява:

1. дейности по избор на детето;
2. условия и време за игра.

Чл.15. Съботно-неделните дейности по чл. 10, могат да се прилагат в рамките на 4 (четири) астрономически часа от 8,00 до 12,00 ч., без осигуряване на храна.

Чл.16. За ползване на съботно-неделните дейности родителите не ползват преференциите от таксите, определени в Раздел III, чл. 23 от Наредба на Общински съвет Каспичан за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги.

Чл.17. Съботно-неделните дейности не се извършват, ако съвпадат с официалните празници в Република България.

Раздел III
Организация на сезонни дейности в детската градина

Чл.18.(1) Като допълнителни дейности в детската градина могат да се организират сезонни дейности за деца завършили IV подготвителна група и записани в първи клас, както и за деца, които през учебната година не са обхванати в детските градини на територията на община Каспичан, така и за деца, които не са записани в тях.

(2) Сезонните дейности се организират само в рамките на неучебното време от 01 юни до 14 септември.

(3) Групата се сформира при минимален брой от 12 деца и максимум 20 деца. Ако децата са повече от 20 се формира втора група, като се спази минимума 12 деца за формирането на втората група.

(4) В случай че децата, реално посещаващи сформираната/сформираните група/групи по ал. 3 в три последователни дни са под минималния брой по неуважителни причини, групата се разформира, като при възможност децата се насочват в друга група, при положение, че такава има и има свободни места.

(5) Сезонните дейности по ал. 1 могат да се осъществява в групи за целодневна или полудневна организация.

(6) Групите за сезонните дейности като допълнителна услуга по отглеждането на децата се организират в разновъзрастови групи.

Чл. 19. (1)Родителите/настойниците, желаещи децата им да ползват услугата сезонна дейност подават писмено Заявление по образец на детската градина за допълнителни педагогически услуги, до директора на детската градина от 20 април до 20 май на място, в избраната детска градина на територията на община Каспичан.

(2) Родителите/настойниците на децата, които посещават общинска детска градина, но са отсъствали повече от 10 дни преди началото на предоставяне на допълнителната услуга по чл. 6, чл. 10 и чл. 18, към заявлението по ал.1 представят бележка от личния лекар, издадена не по-рано от 3 дни от датата за ползването на услугата в детската градина на детето, че същото е здраво и че не е било в контакт със заразно болен.

(3) Родителите/настойниците на децата, които посещават общинска детска градина, но са отсъствали повече от 30 дни по епидемични показания преди началото на предоставяне на допълнителната услуга по чл. 6, чл. 10 и чл. 18, към заявлението по ал.1 представят еднократен отрицателен резултат от изследване на патогенни чревни бактерии, а при отсъствие на повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 год. за диагностика, профилактика и контрола на местните паразитози. (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

(4) Родителите/настойниците на деца, които не са записани в общински детски градини към заявлението по ал.1 представят акт за раждане на детето (копие) и лична карта на родителя/настойника (за справка), а преди предоставянето на допълнителната услуга следните документи:

1. здравно-профилактична карта на детето попълнена от личния лекар;
2. еднократен отрицателен резултат от изследване на патогенни чревни бактерии и чревни паразитози, извършено не по-рано 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. изследване на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (при постъпване в групата);
5. медицинска бележка от личния лекар за липса на контакти със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпването на детето в детската градина;
6. документ от личен лекар или решение на областна специализирана комисия за деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са на лице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 год. за имунизациите в Република България;
7. родителите/настойниците на деца, които посещават друга детска градина към заявлението по ал.1, представят акт за раждане на детето (копие) и лична карта на родителя/настойника (за справка), а преди предоставянето на допълнителната услуга служебна бележка, издадена от детската градина, в която е записано детето, от която да е видна, че детето е посещавало детската градина и не е отсъствало повече от 10 дни преди началото на предоставяне на допълнителната услуга, а при липса на такава представя документи по ал.3.

Раздел IV

Условия и ред за предоставяне на допълнителни дейности в детските градини

Чл.20.(1) Видовете дейности се определят от родителите, като техните желания се проучват веднъж, непосредствено преди началото на учебната година и веднъж преди началото на неучебното време /01 юни – 14 септември/ чрез анкети.

(2) Анкетните карти се разработват от директора според възможностите на детската градина и се приемат с решение на педагогическия съвет.

(3) След обработване на информацията педагогическият съвет взема окончателно решение за вида на дейностите и услугите, които ще се предоставят.

Чл.21. Директорът на детската градина създава организация за допълнителните услуги като:

1. приема заявленията по образец на детската градина за допълнителните педагогически услуги, регистрира ги във входящия дневник на градината и ги съхранява в отделен класьор;

2. внася промени във вътрешните актове на детската градина, за създаване на конкретен регламент за времето и мястото на провеждане;

3. съгласува с финансиращия орган, обществения съвет на детската градина и РУО – Шумен допълнителните услуги;

4. не допуска провеждане на дейности извън държавно образователния стандарт за сметка на бюджета на градината, ако тя не е на делегиран бюджет.

Чл.22. Финансови условия при осъществяване на допълнителните услуги в общинските детски градини:

1. При осъществяване на почасовите педагогически услуги, директора възлага дейностите на конкретен учител от детската градина. Когато сред педагогическите специалисти в детската градина няма учител с нужната правоспособност и квалификация за определен вид допълнителна услуга, директорът възлага тази дейност на външен специалист, който трябва да има нужната правоспособност и квалификация и да отговаря на изискванията на чл. 215 от Закона за предучилищното и училищното образование, с когото директорът сключва договор и упражнява контрол.

2. При осъществяване на съботно-неделни услуги, дейността може да се извършва от външни педагогически специалисти, с които директорът сключва договор и упражнява контрол;

3. При осъществяване на сезонни дейности, дейността може да се извършва от външни педагогически специалисти, с които директорът сключва договор за времето на извършване на услугата и упражнява контрол;

4. Директорът на съответната детска градина издава заповед, с която се урежда организацията по начисляването и събирането на дължими такси за допълнителните педагогически услуги по чл. 6, чл. 10 и чл. 18 от настоящата Наредба. Заплащането на дължимите такси, следва да е съобразено с разпоредбите на Наредба на Общински съвет Каспичан за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, както и с чл. 92 от ЗМДТ.

При неплащане на дължимите такси в указаните срокове, същите ще се събират по принудителен ред.

5. Когато услугата се предоставя срещу заплащане на определена такса не се допуска формиране на печалба.

Чл.23. Не се допуска провеждане на дейности, които:

1. Противоречат на общоприетите норми и актове на Република България или са с верска, религиозна и политическа насоченост;

2. Провеждат се от преподаватели или треньори без необходимото образование и квалификация, съобразно изискванията за заемане на учителска длъжност;

3. Не са съгласувани с финансиращия орган, обществения съвет към детската градина и Регионалното управление на образованието - Шумен.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази наредба се издава в изпълнение на чл. 68, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2.Директорите на детските градини се задължават да:

1. Приведат вътрешните актове на детската градина в съответствие с настоящата Наредба до 15.10.2017г.;
2. Поставят настоящата Наредба на видно място в детската градина с цел запознаване на всички заинтересовани страни и осигуряване публичност на дейността на детската градина.;

§3. Наредбата може да бъде променяна или допълвана по реда на нейното приемане.

§4. Наредбата за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга е приета с Решение №.....по Протокол №..../.....2017 г.от Общински съвет Каспичан и влиза в сила от 01.10. 2017г.