ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 47 -14
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАСПИЧАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата ВХ-102
18.03.19г.
срок на изпълнение

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ АНЕЛИЯ РУМЕНОВА АНГЕЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ гр.КАСПИЧАН

ОТНОСНО: Информация за дейността на Общинска служба по земеделие гр.Каспичан,област Шумен за периода от 01.01.2018г до 31.12.2018г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изпълнението на Плана за дейността на Общински съвет-Каспичан за календарната 2019 година ,представям на Вашето внимание информация за дейността на Общинска служба по земеделие през 2018 година в община Каспичан ,която се предоставя от Началник на Общинска служба по земеделие - Каспичан г-жа Даниела Стефанова.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА , предлагам Общински съвет Каспичан да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21,ал.1,т.23 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан приема Информация за дейността на Общинска служба по земеделие гр.Каспичан , област Шумен за периода от 01.01.2018г до 31.12.2018г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛ КАСПИЧАН

ВНОСИТЕЛ:
АНЕЛИЯ АНГЕЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата ВХ-92
18-03-19г.
срок на изпълнение

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" ШУМЕН
Общинска служба по земеделие КАСПИЧАН

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСЗ гр. КАСПИЧАН
ОБЛАСТ ШУМЕН ЗА ПЕРИОДА от 01.01.2018г. до 31.12.2018г.

I.РАСТЕНИЕВЪДСТВО:
1.Баланс по видове територии по предназначение за Община Каспичан е :
за нуждите на селското стопанство 199161,245 дка, за нуждите на горското стопанство 58528,009 дка.
2.Основните видове отглеждани култури на територията на Община Каспичан през стопанската 2017/2018 год. са:
-пшеница – 55869 дка;
-ечемик- 9045 дка;
-слънчоглед- 36780 дка;
-царевица-10704 дка;
-маслодайна рапица- 6314 дка;
-люцерна – 1255 дка;
-соя – 2115 дка;
-други- тритикале- 372 дка дка; лавандула-257дка;овес-31 дка; силажна царевица-945 дка,сорго-290 дка, фуражен грах 2100 дка; леща 285 дка; соя 500 дка, фий- 258 дка; резене-270 дка; нахут-2286 дка; фий-98 дка и др.

Към днешна дата за стопанска 2018/2019 год. са засети:
-пшеница- 49939 дка;
-ечемик-11731 дка;
-рапица- 6795 дка;
-тритикале- 500 дка;
-ръж- 200 дка

II. ЖИВОТНОВЪДСТВО:
Брой селскостопански животни по видове:

Животни по видове	2018г. брой животни
Свине- общо	3198 бр.
Говеда-общо	1186 бр.
Овце- общо	2474 бр.
Пчелни семейства	2563 бр.
Кози- общо	292 бр.
Калифорнийски червеи	750 кв.м.

III.ХИДРОМЕЛИОРАЦИИ:
1.Сдружения за напояване на територията на Община Каспичан няма сформирани.

IV. ИСАК:
1 Регистриране на заявления на физически и юридически лица
2.Окончателно регистриране на блокове на земеделско стопанство/БЗС

Идентификация на блоковете от земеделските производители.Приемане на заявления за единно плащане на площ и глава животно по предварително изготвен график.Изчертаване на блокове на земеделските стопани,изготвяне на карти. Окомплектоване на заявления и предаване в Разплащателна агенция гр.Шумен.

V. РЕГИСТРИ:

1. Регистрация на земеделски стопани съгласно Наредба №3 от1999г. Водене на входящ регистър.
2. За 2016 година- 240 броя анкетни карти на земеделски стопани, 2017г са 222 бр. и за 2018г. са 220.

VI ТЕКУЩА ДЕЙНОСТ:

1.Приемане на декларации по чл.69 и заявления по чл.70 на хартиен носител. Водене на входящ регистър.Приемане на заявления по чл. 70, ал. 1 и декларации чл. 69, ал. 1 от ППЗСПЗЗ записани на магните носител като CSV файлове.Приемане на заявления за участие в споразумения по реда на чл.37в ЗСПЗЗ.

2.Текуща оперативна справка за дълбока оран, предсеитбена подготовка, засети площи пролетни и есенни култури, реколтирани площи и др. за стопанската 2017/2018 година и засети площи с есенни култури за стопанската 2018/2019 година.Справката е подавана два пъти седмично.

3. Подаване в срок на всички справки изисквани от ОДЗ:

-оперативни справки за засети площи с есенни и пролетни култури, проведени мероприятия;
-изготвяне на наблюдателен лист за 10% наблюдавани площи пшеница и ечемик в общ.Каспичан;
-извършване на проверки на терена- обследване на есенни култури на 100%. Попълване на наблюдателен лист;
-наблюдаване на сегменти по БАНСИК – 7 бр.-установяване на гъстота на посева,наличие на болести и неприятели по есенните култури,прогнозни добиви;
-теренни проверки на физически блокове, определени за проверка на място и изготвяне на протоколи;
-справка за състоянието на есенните култури;
-справка за третирани с хербициди площи с есенници;
-справка за готовността на техниката , която ще участва в жътвената кампания;
- справка за реколтирани площи и среден добив от овощни градини,лозя и др;
-справка за годишно средно рентно плащане за стопанската 2017/2018 г;
-справки за Агростатистика и попълване на статистически въпросници;
-справка за засети площи с трайни насаждения и проведени мероприятия;
-справка ползватели на земеделски земи с договори за аренда по групи производители, във връзка с обследване;
-ежедневна справка за хода на идентификацията;
- обработени заявления за горива;
- справка ползватели 2018г;
-справка за изминатите километри и изразходваното гориво по наблюденията "Прогнозни добиви-реколта 2018" и "Бансик"2018;
-справка за предадените заявления за подпомагане за Кампания ДПП 2017 в ОД на ДФЗ-РА гр. Шумен;
-приемане на заявления за полски пътища и предаване в ОДЗ Шумен.

4. Изготвяне на констативни протоколи за състоянието и ползването на земите от Държавен поземлен фонд на основание чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ.
5. Ежедневен прием на граждани, които са обслужвани в срок.
6. Изготвяне на справки за частни съдебни изпълнители, държавни съдебни изпълнители и дела.
7. Изготвяне на споразумения за ползване- осем доброволни. Въвеждане на имотите в програмна система FPZ 2 съгласно подадените декларации по чл.69 и заявления чл.70 ППЗСПЗЗ. Създаване на масиви на ползване по чл.72,ал.6 от ППЗСПЗЗ. Доклади до ОД"З" във връзка с изготвени споразумения и разпределения .Сключване на доброволни споразумения.
8. Извършване на теренни проверки.

9. Изготвяне на справки за община Каспичан във връзка с плащане на рента от извънбюджетната сметка.
10. Предоставяне справка за имоти собственост на община Каспичан.
11. Разясняване на гражданите въпроси свързани с регистрацията на земеделските стопани и млекопроизводителите.
12. Провеждане на статистически наблюдения на пчели.
13. Прием на завления по схема за държавна „помощ под формата на отстъпка по стойността на акциза върху газьола, използван в първичното селскостопанско производство“
14. Наблюдение за прогнозиране на добивите от пшеница и ечемик-реколта 2018 и наблюдение ЗАНСИК 2018.
15. Участие в комисии по заявления за 100% пропаднали площи от настъпило неблагоприятно климатично условие 2018г.
16. Комисии за установяване на щети от настъпилите неблагоприятни климатични условия и изготвяне протоколи от проверката.
17. Прием на бенефициенти и подаване на заявления за кампания 2018 г. в ИСАК.
18.Откриване на процедура по сключване на споразумения в землищата на Община Каспичан.
19.Приемане на заявления за корекция на декларациите по чл. 69 и заявления чл. 70.
20.Изготвяне на обявления на основание на чл. 72, ал.3 и 4 от ППЗСПЗЗ за изготвени предварителни регистри и карти на масивите за ползване. График за провеждане на комисиите по чл. 37в, ал. 1 от ЗСПЗЗ.
21.Заседания на комисията по чл. 37в ал.1 от ЗСПЗЗ. Създаване на масиви на ползване по чл.72,ал.6 от ППЗСПЗЗ. Изготвяне на споразумения за ползване по чл. 37в от ЗСПЗЗ в програмата "Кадис"- осем. Доклади до ОД”З” във връзка с изготвени споразумения и разпределения. Сключени доброволни споразумения. Плащане на "бели петна" в извънбюджетната сметка на ОДЗ Шумен за стопанските 2017-2018 и 2018-2019 г.
22. Справка за площи на заявени за обработка в реални граници имоти в декл. по чл. 69 и заявления чл.70.
23. Справка за брой декларации по чл.69 и заявления чл.70.
24. Приемане на заявления и изготвяне на становища по заявления по чл. 37в ал.7 от ЗСПЗЗ за изплащане на ,,бели петна“.
25.Изготвяне на годишно рентно плащане за землищата на Община Каспичан за стопанската 2017/2018 г.
26.Въвеждане на договори и експорт на правно основание.
27. Информационна кампания за превантивни мерки за опазване на свинете от АЧС.

VII.Информационно разяснителни кампании и обучение:
1. Разяснителни кампании по схеми и мерки за директни плащания.
2.Изработване на указателни табла с основна и допълнителна информация по извършване на административни услуги; справки и условия за финансиране на земеделски производители.

VIII.Аграрно развитие:
1.Информиране на всички регистрирани по Наредба №3 животновъди във връзка с кандидатстване на субсидии за глава животно.
2. Обследване (10% и 100%) състоянието на площите заети от есенни култури за община Каспичан. Наблюдение на сегменти-обследване, попълване на наблюдателни листи и предаване в ОД”З”гр.Шумен.
3.Изготвяне прогнози за добивите от основните земеделски култури- пшеница и ечемик, справки за Агростатистика и попълване на статистически въпросници.

IX.Прогноза за развитието на земеделието в общината през 2018 год:
1.Прогноза за структурата на растениевъдството:
- Растениевъдството на територията на Община Каспичан се развива с много добри темпове.Обработват се земеделски имоти с начин на трайно ползване- ниви и други,за които имат сключени договори за наем и аренда.Във всички землища на общината се създават масиви на ползване между арендаторите и ползватели обработващи зем. земи на територията им. Има ползване и в реални граници.
- През 2018 година наблюдаваме, че третираните площи с хербициди и торове в различните им варианти на действие са повишени, което говори за модерно земеделие, когато химичната и механичната борба с плевелите и добавянето на нужните микроелементи създава благоприятни условия за развитие на културите и респективно повишаване на добивите. Проблем създават климатичните изменения, което води понякога до форсмажорни условия при културите.

Общинска служба по земеделие * КАСПИЧАН * МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ 227 - 5

Даниела Стефанова
Началник на Общинска служба
по земеделие гр.Каспичан

Изготвили:
Борислав Борисов - главен експерт ОСЗ гр.Каспичан
Георги Георгиев - старши експерт ОСЗ гр.Каспичан
Николинка Вичева - старши експерт ОСЗ гр.Каспичан