ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата ВОС 46
срок на изпълнение 20.01.20

Система за управление на качеството ISO 9001:2015

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05351 / 74 74
факс : +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05351 / 74 74
Fax: +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

ОБЩИНА
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата 08-00-21
20.01.20
срок на изпълнение

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАСПИЧАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ МИЛЕНА НИКОЛОВА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ОТНОСНО: Редовно заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК – Шумен“ ООД, насрочено за 13.02.2020 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Каспичан е постъпила покана от Председателя на Асоциацията по В и К, за свикване на редовно заседание на общото събрание на асоциацията. Заседанието ще се проведе на 13.02.2020 г., съгласно обявения с поканата дневен ред, а именно:

1. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по ВиК-Шумен за 2019 г.
2. Приемане на отчет за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК-Шумен за 2019 г.
3. Приемане на бюджет на Асоциация по ВиК-Шумен за 2020 г.
4. Разни.

По т. 1 – Съгласно чл.198я, ал.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВК, Асоциацията по ВиК чрез Общото събрание приема годишния отчет за дейността си.

По т. 2 – Съгласно чл.9 от ПОДАВК, отчетът за изпълнението на бюджета, ведно с подробна обосновка за необходимостта от извършените разходи, се приема от Общото събрание.

По т. 3 – На основание чл.198в, ал.4, т.9 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВК, на редовното заседание Общото събрание приема годишния си бюджет.

Съгласно чл.198е, ал.3 от Закона за водите, представител на общината в Асоциацията по В и К е кметът на общината, а при невъзможност той да участва Общинският съвет определя друг представител.

Позицията и мандатът на представителя на общината за всяко заседание на Общото събрание следва да са съгласувани по ред определен от Общински съвет, съгласно чл.198е, ал.5 от Закона за водите.

Предвид гореизложеното, на основание чл.21, ал.1, т.15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.198е, ал.5 и ал.7 от Закона за водите и чл.5, ал.5

DESIGN BY VALO © 2009

от Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, предлагам Общински съвет – Каспичан да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите и във връзка с чл.5, ал.5 от Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общински съвет – Каспичан определя на заседанието насрочено на 13.02.2020 г. на Асоциацията по В и К на обособена територия – Област Шумен при невъзможност за участие на Кмета на Община Каспичан, да бъде заместван от Славей Славов – Директор на Дирекция „СА“.

2. Възлага на представителя на Община Каспичан на заседанието на Асоциацията по В и К на обособена територия – Област Шумен, насрочено на 13.02.2020 г. да гласува по въпросите от дневния ред, както следва:

По т.1 – За / Против / Въздържал се, относно приемане на отчета за дейността на Асоциация по ВиК-Шумен за 2019 г.

По т.2 – За / Против / Въздържал се, относно приемане на отчета за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК-Шумен за 2019 г.

По т.3 – За / Против / Въздържал се, относно приемане на бюджета на Асоциация по ВиК-Шумен за 2020 г.

3. На основание чл.60, ал.1 от АПК Общински съвет - Каспичан допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси.

Вносител
МИЛЕНА НЕДЕВА
Кмет на Община Каспичан

Съгласувал
Радостина Механджийска
юрисконсулт

Изготвил
инж.Екатерина Крумова
мл.експерт „ОС“

DESIGN BY VALO © 2009

Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД

Асоциация по ВиК
Шумен
Изх. No 26-06-1/6
15.01.2020 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата ВОС 21
17.01.2020г.
срок на изпълнение

ДО

Г-Н ЛЮБОМИР ХРИСТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ШУМЕН

Г-Н ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР

Г-Н ЯНКО ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

Г-Н НИДА АХМЕДОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАОЛИНОВО

Г-Н МЕРДИН БАЙРЯМ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЪРБИЦА

Г-ЖА МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Г-ЖА НЕХРИБАН АХМЕДОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ

Г-ЖА ИВАНКА ПЕТРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

Г-Н НУРИДИН ИСМАИЛ
КМЕТ НА ОБЩИНА ХИТРИНО

Г-Н ЕШРЕФ РЕДЖЕБ
КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО

КОПИЕ ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТИ В ОБЛАСТ ШУМЕН

ПОКАНА

В качеството си на Председател на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „В и К – Шумен“ ООД (Асоциация по ВиК-Шумен) на основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите и чл. 10 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК (ПОДАВК), свиквам редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията. Редовното заседание ще се проведе на 13.02.2020 г. (четвъртък) от 10:00 часа в зала № 2, ет. II, в сградата на Областна администрация – гр. Шумен.

I. Актуално разпределение на гласовете в Общото събрание на Асоциация по В и К – Шумен, направено съгласно чл. 8, ал. 1 и ал. 2 от ПОДАВК:

№	членове	брой население	гласове в %
1.	**Държавата**		35.00
2.	**Община Шумен**	93 649	33.72
3.	**Община Нови пазар**	16 879	6.08
4.	**Община Велики Преслав**	13 382	4.82
5.	**Община Каолиново**	12 093	4.35
6.	**Община Върбица**	10 391	3.74
7.	**Община Каспичан**	7 976	2.87
8.	**Община Венец**	7 137	2.57
9.	**Община Смядово**	6 698	2.41
10.	**Община Хитрино**	6 223	2.24
11.	**Община Никола Козлево**	6 100	2.20
Общо население в област Шумен		180 528	100.00

II. Дневен ред на заседанието:

1. Приемане на Отчет за дейността на Асоциация по ВиК-Шумен за 2019 г.

2. Приемане на Отчет за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК-Шумен за 2019 г.

3. Приемане на Бюджет на Асоциация по ВиК-Шумен за 2020 г.

4. Разни.

По т. 1

Съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите и чл. 9 ал. 2 от ПОДАВК, Асоциацията по ВиК чрез Общото си събрание приема годишния отчет за дейността си.

Предложение за решение по т.1 от дневния ред:

Общото събрание на Асоциация по ВиК-Шумен приема Годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК-Шумен през 2019 г.

По т. 2

Съгласно чл. 9 от ПОДАВК, отчетът за изпълнението на бюджета, ведно с подробна обосновка за необходимостта от извършените разходи, се приема от Общото събрание.

Предложение за решение по т. 2 от дневния ред:

Общото събрание на Асоциация по ВиК-Шумен приема Отчет за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК-Шумен през 2019 г.

По т. 3

На основание чл. 198в, ал. 4, т. 9 от Закона за водите и чл. 9, ал. 2 от ПОДАВК, на редовното заседание Общото събрание приема годишния си бюджет.

Предложение за решение по т. 3 от дневния ред:

Общото събрание на Асоциация по ВиК-Шумен приема Бюджет на Асоциацията по ВиК-Шумен за 2020 г.

На основание чл. 198е ал.3 от Закона за водите, представителят на общината в асоциацията по ВиК е кмета на общината, **а при невъзможност той да участва, общинският съвет определя друг представител.**

Позицията и мандата на представителя на общината за всяко заседание на Общото събрание следва да са съгласувани по ред, определен от Общинския съвет съгласно чл. 198е, ал. 5 от Закона за водите. Препис от взетото решение на съответния общински съвет е необходимо да представите пред Председателя на Асоциацията по ВиК – Шумен, най-късно в деня на провеждане на заседанието на Общото събрание преди регистрацията.

Съгласно чл. 10, ал. 2, ал. 3 и ал. 6 от ПОДАВК, настоящата покана и съответните материали се изпращат на членовете на Асоциацията, както на хартиен носител, така и на официално посочените електронни адреси.

Поканата и писмените материали се публикуват на интернет страницата на Областна администрация Шумен – бутон „Асоциация по ВиК“, раздел „Дейност“.

Приложение:

1. Отчет за дейността на Асоциация по ВиК-Шумен за 2019 г.
2. Отчет за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК-Шумен за 2019 г.
3. Бюджет на Асоциация по ВиК-Шумен за 2020 г.

С уважение,

СТЕФАН ЖЕЛЕВ
Председател на Асоциация по В и К
на обособената територия,
обслужвана от „В и К – Шумен“ ООД



УТВЪРДИЛ:.....

СТЕФАН ЖЕЛЕВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВиК

БЮДЖЕТ
ЗА 2020 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ - ШУМЕН
ОБСЛУЖВАНА ОТ "ВиК -Шумен" ООД

№-ПО РЕД	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЛЕВА
I.	**ПРИХОДИ - ВСИЧКО**	**57 142,85 лв**
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРР, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	20 000,00 лв
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	37 142,85 лв
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	
4.	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	0,00 лв
II.	**РАЗХОДИ - ВСИЧКО**	**57 142,85 лв**
1.	Текущи разходи	**57 142,85 лв**
1.1.	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя	*54 142,85 лв*
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	*40 170,00 лв*
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр.договори и др.)	*5 580,00 лв*
	- задължителни осигурителни вноски от работодатели	*8 392,85 лв*
1.2.	Издръжка, в т.ч.:	*3 000,00 лв*
	- материали	*500,00 лв*
	- консумативи (вода, горива и ел.енергия, топлоенергия и др.)	*600,00 лв*
	- разходи за външни услуги	*400,00 лв*
	- разходи за командировка	*600,00 лв*
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	*100,00 лв*
	- други разходи, некласифицирани другаде	*800,00 лв*
2.	Капиталови разходи	**0,00 лв**
2.1.	Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт	*0,00 лв*
III.	**ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2020 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)**	**0,00 лв**
IV.	**ФИНАНСИРАНЕ**	**0,00 лв**
1.	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	**0,00 лв**
1.1.	Остатък в левове по сметки от предходния период (+)	*1 421,83 лв*
1.2.	наличност по сметки в края на периода (-)	*-1 421,83 лв*
2.	Касови наличности – нето (+/-)	**0,00 лв**
2.1.	остатък в касата в левове от предходния период (+)	*2,36 лв*
2.2.	наличност в касата в левове в края на периода (-)	*-2,36 лв*

ОБОСНОВКА

на БЮДЖЕТ за 2020 година

на Асоциация по ВиК на обособената територия,
обслужвана от Водоснабдяване и канализация - Шумен ООД

ПРИХОДИ :		
Средства от МРРБ - 35%	-	**57142,85**
Общини членове на АсВиК - 65%	-	20000,00
Неусвоени ср-ва от предх. год. , налични по Банкова с/ка	-	37142,85
	-	0,00

ПЛАНИРАНИ РАЗХОДИ:	
	57142,85
I.Текущи разходи:	
1.Заплати по трудов договор на трима служители:	**54142,85**
- Гл.секретар, Финансов експерт, ВиК експерт	40170,00
2.Осигуровки по трудовите договори	7632,30
3.Граждански договори	5580,00
4.Осигуровки по гр.договори	760,55
II.Издръжка:	
1.Разходи за канцеларски и др. материали	**3000,00**
2.Консумативи вт.ч. вода,горива,ел.енергия	500,00
3.Външни услуги в.т.ч.	600,00
- телекомуникационни услуги - 0	400,00
- автомобил под наем за целите АсВиК- 0.00	
- интернет - 0	

- обявления ,пощенски р-ди,обучения - 400.00
- ремонти - 0.00

4.Командировки 600,00

5.Застраховки ДМА 100,00

6.Други некласифицирани разходи в т.ч.: 800,00
- Банково обслужване -500.00
- Год.актуализации на Програмни Прод. - 300.00

Разпределение на гласовете и вноските за Бюджет 2020 г.

№	Членове на ОС на Асоциация по ВиК Шумен	участие в %	размер на вноската
1	Държавата	35,00	20 000,00 лв.
2	Община Шумен	33,72	19 268,57 лв.
3	Община Нови пазар	6,08	3 474,28 лв.
4	Община Велики Преслав	4,82	2 754,29 лв.
5	Община Каолиново	4,35	2 485,71 лв.
6	Община Върбица	3,74	2 137,14 лв.
7	Община Каспичан	2,87	1 640,00 лв.
8	Община Венец	2,57	1 468,57 лв.
9	Община Смядово	2,41	1 377,14 лв.
10	Община Хитрино	2,24	1 280,00 лв.
11	Община Никола Козлево	2,20	1 257,14 лв.
	ОБЩО	100,00	57 142,84 лв.



УТВЪРДИЛ:.....

СТЕФАН ЖЕЛЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВиК

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТ
ЗА 2019 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ - ШУМЕН
ОБСЛУЖВАНА ОТ "ВиК -Шумен" ООД

№ ПО РЕД	ВИД РАЗХОД	ПЛАНИРАН ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЛЕВА	ОТЧЕТЕН ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЛЕВА
I.	**ПРИХОДИ - ВСИЧКО**	**42 857,15 лв**	**42 857,15 лв**
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРР, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ за 2018 год	15 000,00 лв	15 000,00 лв
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ за 2018 год.	27 857,15 лв	27 857,15 лв
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	0,00 лв	0,00 лв
4.	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	0,00 лв	0,00 лв
5	Други / банкови лихви /	0,00 лв	0,00 лв
II.	**РАЗХОДИ - ВСИЧКО**	**49 234,05 лв**	**47 809,86 лв**
1.	**Текущи разходи**	**49 234,05 лв**	**47 809,86 лв**
1.1.	**Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя**	***46 894,05 лв***	***45 972,14 лв***
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	*33 845,09 лв*	*32 527,52 лв*
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр.договори и др.)	*6 000,00 лв*	*5 430,00 лв*
	- задължителни осигурителни вноски от работодатели	*7 048,96 лв*	*6 540,11 лв*
	- платени през 2019г. заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника от 2018 г.	*0,00 лв*	*1 669,78 лв*
	- заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника за 2019, дължими през 2020 г.	*0,00 лв*	*-195,27 лв*
1.2.	**Издръжка, в т.ч.:**	*2 340,00 лв*	*1 837,72 лв*
	- материали	*200,00 лв*	*164,88 лв*
	- консумативи (вода, горива и ел.енергия, топлоенергия и др.)	*600,00 лв*	*616,28 лв*
	- разходи за външни услуги	*250,00 лв*	*167,35 лв*
	- разходи за командировка	*500,00 лв*	*199,50 лв*
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	*90,00 лв*	*0,00 лв*
	- други разходи, некласифицирани другаде	*700,00 лв*	*689,71 лв*
2.	**Капиталови разходи**	**0,00 лв**	**0,00 лв**
2.1.	Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт	*0,00 лв*	*0,00 лв*
III.	**ОБЩО СРЕДСТВА ЗА ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)**	**-6 376,90 лв**	**-4 952,71 лв**
IV.	**ФИНАНСИРАНЕ**	**6 376,90 лв**	**4 952,71 лв**
1.	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	**6 269,04 лв**	**4 847,21 лв**
1.1.	Остатък в левове по сметки от предходния период (+)	*6 269,04 лв*	*6 269,04 лв*
1.2.	наличност по сметки в края на периода (-)	*0,00 лв*	*-1 421,83 лв*
2.	Касови наличности – нето (+/-)	**107,86 лв**	**105,50 лв**
2.1.	остатък в касата в левове от предходния период (+)	*107,86 лв*	*107,86 лв*
2.2.	наличност в касата в левове в края на периода (-)	*0,00 лв*	*-2,36 лв*

Обяснителна записка

на изпълнението на БЮДЖЕТА за 2019 година

на Асоциация по ВиК на обособената територия ,

обслужвана от Водоснабдяване и канализация - Шумен ООД

ПРИХОДИ ВСИЧКО	-	**42 857,15 лв.**
Средства от МРРБ - 35%	-	**15 000,00 лв.**
Общини членове на АсВиК - 65%	-	**27 857,15 лв.**
Неусвоени ср-ва от 2018г. , налични по Банкова с/ка	-	**0,00 лв.**
Неусвоени ср-ва от минали години	-	**0,00 лв.**
лихви по сметки	-	**0,00 лв.**
РАЗХОДИ ВСИЧКО		**47 809,86 лв.**
I.Текущи разходи:		**45 972,14 лв.**
1.Заплати по трудов договор :	-	**32 527,52 лв.**
Финансов експерт, Главен секретар и ВиК експерт	-	**5 430,00 лв.**
2.Граждански договори	-	**6 540,11 лв.**
3.Осигуровки по трудови и гр.договори		**1 669,78 лв.**
4.Осигуровки и ДОД от 2018г. - платени през 2019г.	-	-195,27 лв.
5. Осигуровки и ДОД от 2019г. за плащане през 2020 г.		**1 837,72 лв.**
II.Издръжка:	-	**164,88 лв.**
1. Разходи за канцеларски и др. материали		**616,28 лв.**
2. Консумативи вт.ч. вода,горива,ел.енергия	-	**167,35 лв.**
3. Външни услуги в.т.ч.		*167,35 лв.*
- телекомуникационни услуги		
- интернет		
- ползван транспорт за целите на АВиК		
- обявления ,пощенски р-ди,обучения		
-ремонти		
4. Командировки	-	**199,50 лв.**
5. Застраховки ДМА	-	
6. Други некласифицирани разходи в т.ч.:	-	**689,71 лв.**
- Банково обслужване		*361,60 лв.*
- Актуализация,настройки,инсталация Прогр.продукти		*319,66 лв.*
- Други разходи		*8,45 лв.*
III.Капиталови разходи		**0,00 лв.**

Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „В и К - Шумен“ ООД през 2019 г.

Настоящият отчет е изготвен на основание чл. 16, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК /ПОДАВК/.

1. Проведени заседания

На основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите и чл. 10, ал. 1 от ПОДАВК, на 13.02.2019 г. (вторник) от 14:00 часа, в зала № 2, ет. II, в сградата на Областна администрация – гр. Шумен се проведе извънредно заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК, на което бяха разгледани следните точки от дневния ред:

1. Обсъждане и приемане на изготвения доклад от временната работна група, сформирана от Председателя на АВиК-Шумен.
2. Обсъждане на предложение до Министерство на регионалното развитие и благоустройството за изменение клаузи на Договор АС-10-2 от 08.03.2016 г. за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на ВиК услуги, в сила от 01.04.2016г.;
3. Обсъждане на предложение до КЕВР за изменение на цената за услугата доставяне на вода на потребителите;
4. Разни.

С 57,15 % „за“ и 35 % „против“ от гласовете в Общото събрание на Асоциацията, на основание чл. 198в, ал. 9 от Закона за водите, предложението за решение по т. 1 от дневния ред не беше прието.

С 57,15 % „за“ и 35% „против“ от гласовете в Общото събрание на Асоциацията, на основание чл. 20, ал. 3 от ПОДАВК и чл. 198в, ал. 9 от Закона за водите, предложението за решение по т. 2 не беше прието.

С 57,15 % „за“ и 35% „против“ от гласовете в Общото събрание на Асоциацията, на основание чл. 20, ал. 3 от ПОДАВК и чл. 198в, ал. 9 от Закона за водите, предложението за решение по т. 3 не беше прието.

На основание чл. 198, ал. 6 от Закона за водите и чл. 10, ал. 1 от ПОДАВК на 01.03.2019 г. от 10:00 часа, в зала № 2, ет. II, в сградата на Областна администрация – гр. Шумен се проведе редовно заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК, на което бяха приети следните решения:

Решение № 1 по Протокол №2/01.03.2019 г.

Общото събрание на Асоциация по ВиК-Шумен приема Годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК-Шумен през 2018 г.

Решение № 2 по Протокол №2/01.03.2019 г.

Общото събрание на Асоциация по ВиК-Шумен приема Отчет за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК-Шумен за 2018 г.

Решение № 3 по Протокол №2/01.03.2019 г.

Общото събрание на Асоциация по ВиК-Шумен приема Бюджет на Асоциацията по ВиК-Шумен за 2019 г.

Решение № 4 по Протокол №2/01.03.2019 г.

Общото събрание на Асоциация по ВиК-Шумен приема Подробна инвестиционна програма за 2019 г., изготвена от „ВиК-Шумен“ ООД.

Решение № 5 по Протокол №2/01.03.2019 г.

Общото събрание на Асоциация по ВиК-Шумен одобри Допълнително споразумение № 1 към Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на ВиК услуги, в сила от 01.04.2016 г., и възложи на Председателя на АВиК-Шумен да го подпише от името на Асоциацията.

След гласуване, проектът за решение по т.7 от дневния ред не се прие на основание чл. 198в, ал. 9 от Закона за водите с 52,45% „за“, 3,74% „против“ и 36,59% „въздържал се“ от гласовете в Общото събрание на Асоциацията.

На основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите и чл. 10, ал. 1 от ПОДАВК на 04.10.2019 г. (петък) от 10.00 часа, в Зала № 2, ет. II в сградата на Областна администрация – Шумен се проведе извънредно заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК, на което се прие Решение № 1 по Протокол №3/04.10.2019 г. - Общото събрание на Асоциация по ВиК-Шумен определя препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията за 2020 г. да бъде 25 648,70 лв.

2. Съгласно чл. 12.4 от Договора за поддържане, стопанисване и експлоатация на ВиК системите и предоставяне на ВиК услуги (Договора), „Не по-късно от 15 април за всяка календарна година Оператора изпраща на АВиК писмен доклад за дейността си през

предходната година, заедно с копие на финансовите си отчети за предходната година". Докладът и отчетите бяха изпратени на членовете на АВиК-Шумен за информация.

3. На основание чл. 12.2 от Договора, на 25.03.2019 г., се състоя работна среща между представители и служители на Асоциация по ВиК-Шумен и представители и служители на „ВиК-Шумен" ООД. На срещата беше обсъдено изпълнението на Договора между АВиК-Шумен и „ВиК-Шумен" ООД и организацията около проверката и контрола за приемането на инвестиции през 2019 г. от назначените комисии за приемане на инвестициите на собствениците на публичните активи. На срещата беше повдигнат като въпрос и проблемът с водоподаването на с. Салманово, община Шумен.

4. На основание чл. 12.2 от Договора, на 19.06.2019 г., се състоя работна среща между представители и служители на Асоциация по ВиК-Шумен и представители и служители на „ВиК-Шумен" ООД, която беше с акцент изпълнението на Договора между АВиК-Шумен и „ВиК-Шумен" ООД. На срещата се обсъди и необходимостта от актуализиране на съставите на комисиите, ангажирани с проверка и приемане на договорните инвестиции. Обсъдено беше още и етапът на обществената поръчка за ПСВП за гр. Шумен и водоснабдяването на с. Троица, община Велики Преслав.

5. На основание чл. 12.2 от Договора, на 08.10.2019 г., се състоя работна среща между представители и служители на Асоциация по ВиК-Шумен и представители и служители на „ВиК-Шумен" ООД. Тема на срещата беше изпълнението на Договора между АВиК-Шумен и „ВиК-Шумен" ООД. Председателят на АВиК – Шумен беше информиран за актуалната фаза, в която се намира процедурата по кандидатстване за финансиране по ОП „Околна среда 2014-2020". Проф. Стефан Желев подчерта важността на проектите за подмяна на довеждащ водопровод, изграждане на пречиствателна станция за питейна вода и ремонт на ВиК инфраструктурата на територията на област Шумен и изрази готовност да съдейства на Оператора в рамките на предоставената му компетентност.

6. През календарната 2019 г. АВиК-Шумен поддържа актуален регистър на клиентските жалби, съгласно предоставени от Министерство на регионалното развитие и благоустройство и нормативното изискване на чл. 57 от ПОДАВК указания. Поддържането на регистъра за жалби на АВиК спомага за осъществяване на ефективен контрол върху дейността на ВиК оператора, като това дава възможност да се направи обективен анализ и определяне на състоянието и нуждите на ВиК системите. В регистъра се въвеждаха клиентски сигнали – жалби и оплаквания. За всяко календарно тримесечие се изготвяха отчети, които се сумират автоматично по различни критерии (тип на оплакването, начин на постъпване, експлоатационни райони и др.) Към регистъра на клиентските жалби функционира регистър за онлайн публична проследимост, който се публикува в сайта на АВиК-Шумен и дава достъп само до входящия номер и статуса (предприетите действия) на оплакването. Чрез онлайн регистъра за публична проследимост всеки жалбоподател има възможност да проследява движението на подадената от него жалба ежедневно.

7. По искане на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, бяха й предоставени справка за дейността на Асоциацията за периода от подписването на договора с ВиК Оператора до 31.08.2019 г., информация за участието на служителите на

АВиК в провежданите от МРРБ семинари и обучения, както и информация за постъпилите и обработените жалби.

8. Във връзка с отправено запиване от Министерството на регионалното развитие и благоустройството за предложения за промени в Правилника за организация и дейността на асоциациите по ВиК, АВиК – Шумен предложи промени в чл.10, ал. 2 от ПОДАВК, съгласно който поканата за заседание да може да се изпраща освен на хартиен носител с обратна разписка и чрез електронния обмен на документи с цел улеснение и икономия. С цел осигуряване непрекъснатост на дейността на АВиК, беше отправено предложение за добавяне на изрична разпоредба, предоставяща възможност за заместване на председателя на АВиК от заместник областния управител.

9. През календарната 2019 г. се осъществи процесът по контрол върху извършваните от „ВиК-Шумен“ ООД инвестиции в публични активи. Всеки собственик на ВиК активи – общините в област Шумен и Областна администрация-Шумен – назначиха комисии, които да извършват контрол и проверки върху инвестициите, да извършват проверки на място и на техническата и финансова документация към извършваните дейности. По този начин представителите на собствениците на публичните активи могат да се запознават обстойно с извършваните инвестиции, с тяхната законосъобразност и целесъобразност. В края на календарната година бяха оформени протоколи с приложена документация. Всеки актив, по който е извършена реконструкция, рехабилитация или модернизация, има оформено досие в 2 екземпляра – едно за ВиК оператора и едно за собственика. Процедурите завършиха с подписване на приемо-предавателни протоколи за извършените инвестиции между Оператор и собственик.

10. Съгласно чл.44, ал. 1 от Правилника за организация и дейността на асоциациите по ВиК, щатното разписание на Асоциацията задължително включва главен секретар, ВиК експерт и финансов експерт. В началото на календарната 2019 г., АВиК – Шумен изпълняваше това условие, но поради финансови затруднения правоотношенията с тях бяха прекратени и през последните месеци Асоциацията осъществяваше своята дейност чрез изпълнители по договори за услуга. Този факт доведе до организационни затруднения, но въпреки това тя продължи да осъществява своята дейност пълноценно в рамките на нормативно предоставената компетентност.

СТЕФАН ЖЕЛЕВ
Председател на Асоциацията по В и К
на обособената територия,
обслужвана от „В и К – Шумен“ ООД