ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН
Изх. № 08-00-53
21.03.2022

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата ВОС 85
21.03.2022г.
срок на изпълнение

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ МИЛЕНА НЕДЕВА –

КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Относно: Годишен доклад за 2021 год. за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан за периода 2021-2027 година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В чл. 72, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие е регламентирано, че до 31 март на всяка следваща година кмета на общината внася за одобряване в общинския съвет Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет Каспичан, на основание чл. 21 ал. 1 т. 24 от ЗМСМА, чл. 23, т. 4 от Закона за регионално развитие /ЗРР/ и чл. 72, ал. 1-3 от Правилника за прилагане на ЗРР, Кметът на общината внася за обсъждане и одобряване от Общинския съвет годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие, да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21 ал. 1 т. 24 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 24, т. 4 от Закона за регионалното развитие и чл. 72, ал. 3 от ППЗРР, Общински съвет Каспичан приема Годишен доклад за 2021 год. за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан за периода 2021-2027 година.

С уважение,

МИЛЕНА НЕДЕВА

Кмет на община Кас

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Съгласувал:

Радостина Механдж

юрисконсулт

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил

инж. Слав

Директор на д... „СА“

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА 2021 г.

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ЗА ПЕРИОДА 2021-2027 Г.

Кметът на общината организира наблюдението на изпълнението на Плана за интегрирано развитие. На основание чл. 23, т. 4 от Закона за регионално развитие /ЗРР/ и чл. 72, ал. 4 от Правилника за прилагане на ЗРР, Кметът на общината внася за обсъждане и одобряване от Общинския съвет годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие. Годишният доклад, съгласно чл. 72, ал. 8 от Правилника за приложение на ЗРР съдържа информация за:

1. общите условия за изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината и в частност промените в социално-икономическите условия в общината;

2. постигнатия напредък по изпълнението на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината въз основа на индикаторите за наблюдение;

3. действията, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на плана за интегрирано развитие на общината в т. ч.:

а) мерките за наблюдение и създадените механизми за събиране, обработване и анализ на данни;

б) преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на плана за интегрирано развитие на общината през съответната година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми;

в) мерките за осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината;

г) мерките за постигане на необходимото съответствие на плана за интегрирано развитие на общината със секторните политики, планове и програми на територията на общината, включително мерките за ограничаване изменението на климата и за адаптацията към вече настъпилите промени;

д) мерките за прилагане принципа на партньорство;

е) резултатите от извършени оценки към края на съответната година;

4. изпълнението на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината с размера на усвоените средства за отчетния период и източниците на тяхното финансиране;

5. заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на плана за интегрирано развитие на общината.

Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан е разработен в изпълнение на разпоредбите на Закона за регионално развитие, приет с Решение № 299 от 25.03.2020 година на Общински съвет - Каспичан. При съставянето му са спазени Методическите указания за разработване и прилагане на планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г. на Министерство на регионалното

развитие и благоустройството, относно обемът и съдържанието. ПИРО Каспичан 2021-2027 г. е основен документ, определящ стратегическите приоритети и специфични цели за развитие на Община Каспичан.

Плана за интегрирано развитие е разработен в съответствие с конкретните нужди на общината и промяната в конюнктурата на публично-частните взаимодействия при осъществяване на местните инициативи за развитие. В плана са залегнати основните принципи за устойчиво икономическо, социално и екологично развитие.

С Плана за интегрирано развитие 2021-2027 г. община Каспичан прави сериозна подготовка и заявка за целенасочено и всеобхватно социално-икономическо развитие. Той е инструмент за планиране и програмиране на местното развитие.

Плана за интегрирано развитие на община Каспичан обвързва сравнителните предимства и потенциал на местно ниво с ясно дефинирана визия, цели и приоритети за постигане на стратегически цели, обединени от стремежа към по-висок жизнен стандарт и устойчивост „Привлекателно място за живеене с висок жизнен стандарт. Развит туристически и културен център, с конкурентноспособна промишленост и биологично селско стопанство.”.

I. Общи условия за изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината и в частност промените в социално-икономическите условия в общината.

Социално икономически профил

Пазарът на труда в Община Каспичан се характеризира с равнище на безработица по - високо от средното за страната. Равнището на безработица в общината към 31.12.2021 г. е 8,3%. През 2020 г. е била 11.3%, което намаление с 3%.

Ниската степен на образование и липсата на квалификация на безработните са сериозна пречка за реализацията им на пазара на труда. В условията на високото равнище на безработица и стеснен пазар на предлагане на работни места, групата с ниско образование и без специалност и квалификация, остава неконкурентна.

В рамките на община Каспичан се наблюдава тенденция към по-стабилни темпове на икономическо развитие. Това е резултат от факта, че има отрасли, които успешно са се адаптирали към новите икономически изисквания, породени от промяната. Наличието на земеделски земи с добри почвени и агробиологични характеристики подходящи за отглеждане на трайни насаждения с добра рентабилност. Икономиката на общината е с промишлено-аграрна структура. Производствените й мощности са съсредоточени предимно в общинския център.

Основните промишлени предприятия в община Каспичан са: “Рока България” АД –производство на санитарен фаянс; „ЗГП България” АД – завод за горещо поцинковане, “Керамат” АД –производство на тухли.

В хранително - вкусовата промишленост работни места осигуряват “Айсис” ООД – консервна промишленост, “Крис ойл 97” ООД – производство на рафинирано олио, ЕТ“ Живко Грозев” – производство на хляб и хлебни изделия, „МЕГ 2016” ЕООД – производство на месни продукти и др.

Леката промишленост е застъпена в производството на: амбалаж от дърво – “Янан – Янкул” ЕООД; Производство на опаковки и каширано велпапе – ”Им Пак” ЕООД; Производство на алуминиеви и

пластмасови капачки - “Херти“ АД; „Леков и синове” ЕООД – производство на алуминиева и PVC дограма; ”Станев” ЕООД – производство на дървена дограма, „Капитал Гласс“ АД – складова база.

Търговията е добре развита, като мрежата от търговски обекти обхваща всички населени места. „Августамел” ООД е основен представител в търговия на едро със зърно.

Селското стопанство е традиционен отрасъл за община Каспичан. То се специализира в производството на зърнено - житни култури, зеленчуци, отглеждане на едър и дребен рогат добитък. Общината разполага със сравнително добри ресурси за развитие на земеделието - плодородни почви, благоприятни климатични условия за отглеждане на разнообразни видове култури. Развиват се лозарството и овощарството.

Население.

В община Каспичан има демографска криза, която се задълбочава през последните години.

Съгласно данни от ГРАО – община Каспичан, населението на общината през 2021 год. е:

	Населено място	Постоянен адрес	Настоящ адрес
1	Град Каспичан	3141	2976
2	Град Плиска	865	917
3	Село Върбяне	351	255
4	Село Златна нива	709	680
5	Село Каспичан	1710	1680
6	Село Косово	372	362
7	Село Кюлевча	202	424
8	Село Марково	813	730
9	Село Могила	249	287
		8412	8311

Образование.

На територията на общината функционират четири училища – СУ „Панайот Волов“ – град Каспичан, ОбУ „Св. П. Хилендарски“ град Плиска, ОбУ „Христо Ботев“ село Каспичан, ОбУ „П. Славейков“ село Марково. Учениците през 2021 г. са били 553. Със самостоятелна форма на обучение са 16 деца. Положителна тенденция се отчита при децата в целодневните детски градини, които са пет на брой в общината – ДГ „Снежанка“ град Каспичан, ДГ „Радост“ с. Каспичан, ДГ „Детелина“ град Плиска, ДГ „Червената шапчица“ с. Златна нива“, ДГ „Червената шапчица“ с. Косово, ДГ „Ален мак“ с. Марково. Нарастване при децата в тази възрастова група е от 206 на 207 деца.

Заетост.

Основните проблеми на община Каспичан в сферата на заетостта и безработицата, като високото равнище на безработица се дължи на високия дял на продължително безработните и лицата с ниско образование, без специалност и професия и ниска квалификация и съответно на предлаганите ниски заплати на работещите. Наблюдава се тенденция за глад на квалифицирани и образовани лица във всички сектори на икономиката.

Заетост на ниско квалифицираните лица се осигурява основно, чрез различните програми и мерки на пазара на труда. След преминати курсове за професионална квалификация са наети 2 лица.
Безработицата през 2021 г. е намаляла на 8.3 %, в сравнение с 2020 год., когато е била 11.3 %.

Здравно обслужване.

На територията на община Каспичан работят следните лекарски практики /лични лекари/:

1. Д-р Атанас Янков гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан, с. Каспичан и с. Могила;
2. Д-р Красимира Дончева гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан и с. Марково. Работещ лекар в практиката е д-р Сияна Георгиева.

Лекарските практики в гр. Каспичан са ситуирани в общинска сграда на бивша Поликлиника на ул. „Тодор Петков“ № 2, която е модернизирана по проект „Пестим енергия за чиста околна среда - „Сграда със смесено предназначение за здравни и социални услуги“.

3. Д-р Динко Динев гр. Плиска – обслужва основно населените места: гр. Плиска, с. Върбяне и с. Златна нива;
4. Д-р Милен Чолаков – регистрирана практика в гр. Шумен. Обслужва с. Марково и с. Косово;

Дентална медицина:

1. Д-р Иван Мартиньон - гр. Каспичан;

Специалисти, които работят по график на територията на община Каспичан:

1. Д-р Ганка Лазарова - Ендокринолог, извършва прегледи в гр. Каспичан на първи етаж /кабинет бивша детска консултация/ в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
2. Д-р Пламен Пенчев – Стоматолог, извършва прегледи в гр. Каспичан в кабинет №11 на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
3. Д-р Емилия Георгиева – Стоматолог, извършва прегледи в с. Марково на първи етаж в масивна сграда на ул. “Станьо Василев“ № 43;
4. Д-р Янка Димитрова – Офталмолог, извършва прегледи в гр. Каспичан в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
5. Д-р Галина Христова – Офталмолог, извършва прегледи в гр. Каспичан на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
6. Д-р Иваничка Семкова – Педиатър, извършва прегледи в гр. Каспичан на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
7. Д-р Симона Дилчовска - Методиева – Стоматолог, извършва прегледи в гр. Плиска в общинска сграда на първия етаж на ул. “Успенска“ №1;
8. Д-р Емилия Пенева – Специалист детски болести, извършва прегледи в с. Каспичан в сграда общинска собственост на ул. “Мусала“ №11;
9. „ПЪРВА МЕДИКОДИАГНОСТИЧНА ЛАБОЛАТОРИЯ“ ООД извършва дейността си в гр. Каспичан на първи етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2.

Всички лекарски практики имат сключен договор за наем с общинска администрация Каспичан, който се заплаща редовно от задължените лица.

Липсата на други често посещавани специалисти в областите гинекология, вътрешни болести, кардиология, психиатрия и др. се обособява, като един от проблемите по отношение на медицинската помощ в общинския център и населените места в общината.

Към общинска администрация Каспичан, функция „Здравеопазване“ са назначени 4 медицински сестри с място на работа, както следва:

1. Една медицинска сестра в Детска градина „Снежанка“ гр. Каспичан;
2. Една медицинска сестра в Средно училище „Панайот Волов“ гр. Каспичан;
3. Една медицинска сестра в с. Каспичан, обслужва Детска градина “Радост“ и Обединено училище „Христо Ботев“;
4. Една медицинска сестра в гр. Плиска, обслужва Детска градина „Детелина“, Обединено училище „Свети Паисий Хилендарски“ гр. Плиска и Детска градина „Червена Шапчица“ с. Златна нива.

Проблем е невъзможността за осигуряване на медицински специалисти на 8 часов работен ден във всички учебни заведения. С оглед на това Обединено училище „Пенчо Славейков“, Детска градина „Ален мак“ в с. Марково и Детска градина „Червена шапчица“ с. Косово се обслужват по график от горепосочените медицински сестри.

Социални услуги.

На територията на Община Каспичан през отчетния период функционират следните социални услуги:

Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания /ЦНСТДБУ/ - социалната услуга включва предоставяне на жизнена среда за пълноценното израстване и развитие на деца, лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняването са изчерпани възможностите за връщане в биологичното семейство, настаняване при близки и роднини, приемно семейство или осиновяване. В ЦНСТДБУ функционира среда и отношения близки до семейната, при които децата получават необходимата им индивидуализирана грижа и подкрепа за личностно съзряване.

Домашен социален патронаж - комплекс от социални услуги, предоставяни в домовете на възрастни хора и хората с увреждания. Обслужваните лица са 160-180 лица.

Дневен център за пълнолетни лица с увреждания /ДЦПЛУ/ с. Кюлевча – създават се условия за цялостно обслужване на потребителите през деня, свързани с предоставяне на храна, задоволяване на ежедневните, здравните и рехабилитационни потребности, както и на потребностите от организация на свободното време и личните контакти. През годините е завишен интересът към услугата, която продължава да функционира над утвърдения капацитет от 30 лица.

Център за социална рехабилитация и интеграция - предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социални-правни консултации, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване на деца и възрастни с увеждания. ЦСРИ обслужва потребители от територията на две общини – Каспичан и Нови пазар.

Социалната услуга ЦСРИ се предоставя на широк кръг потребители – деца и лица в риск от социално изключване, както и техните близки. През последната година ЦСРИ функционира с капацитет, надвишаващ утвърдения, което от своя страна е индикатор определящ необходимостта от този вид социална услуга, както е и показател за нейното качество на предоставяне.

Социалната работа е постоянен и продължителен процес, от който се нуждаят хората с увреждания с цел превенция изпадане е социална изолация на уязвима група потребители.

Предоставянето на услугата Център за социална работа и интеграция (ЦСРИ) цели подкрепа на индивидуалното развитие, поддържане и придобиване на нови способности и самостоятелност на лица с различни вид и степен на увреждане, както и подкрепа на лица от различни рискови групи, чрез целенасочени дейности за интеграция и превенция на социалното изключване. Услугата включва разнообразни консултативни, терапевтични и рехабилитационни дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на социалните умения, както и обучение за водене на самостоятелен начин на живот.

Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда. Центъра е разкрит през м. април 2016 г. по Проект № BG05M9OP001-2.002-0122-C001 „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда". Проекта се осъществи с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Предоставянето на услугите цели осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа за хората в неравностойно положение в община Каспичан. Същият развива дейност в част от сграда – публична общинска собственост, ремонтирана, обзаведена и оборудвана за нуждите на проекта. Обособени са и ремонтирани четири помещения, съобразно спецификата на дейностите, които предоставя Центъра.

С цел осигуряване на мобилност, достъпност и разширен обхват на комплекса от социално-здравни услуги, които се предоставят в Центъра, е закупено и се ползва специализирано транспортно средство за хора с увреждания 5+1 места, с рампа и място за инвалидна количка. С транспортното средство се обслужват потребителите от населените места на територията на община Каспичан.

Услугата се финансира от общинския бюджет.

„Топъл обяд" - На 01.01.2021 г. в Община Каспичан стартира изпълнението на проект „3.1-Топъл обяд в условията на пандемията от COVID 19" – по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България.

„Приеми ме". Регистрирани са пет приемни семейства в общината. Подпомагат се три приемни семейства в град Каспичан, град Плиска и село Златна нива.

„Предоставяне на патронажна грижа +" - цели да осигури на хора с увреждане, на хора над 65г. с ограничения или невъзможност за самообслужване и техните семейства на територията на община Каспичан. Дейностите „Домашен помощник" и „Медицинската помощ" са насочени към улесняване достъпа до здравни услуги и подкрепа на социалното включване на хората с увреждане. Проектът обхваща 37 лица, които получават почасови грижи. Изпълнението на проекта ще продължи до 17.05.2023г. Осигурена е непрекъснатост на ползване на услугата от потребителите, от 5 домашни помощници и двама здравни работници. За социалната услуга има осигурен автомобил и шофьор по проекта.

Механизъм за лична помощ – социална услуга по Закона за лична помощ - Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична помощ. Към настоящия момент по механизма са обхванати 150 потребителя.

„Асистенска програма". В началото на 2021г. стартира „Асистентската подкрепа" - специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и

лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент“.

Целта на услугата е оказване подкрепа на потребителите в справянето с ежедневни дейности, съобразени с личните интереси и възможности. Назначени са 14 социални асистенти, които се грижат за 36 потребители

Ред и сигурност.

В град Каспичан съществува Участък „Полиция” към РПУ гр. Нови пазар. Във всички кметства на общината съществуват приемни на полицията, с различни приемни часове.

Финансови услуги.

На територията на община Каспичан функционират общо 3 банки: гр. Каспичан: ДСК и ОББ и гр. Плиска - ВЗКЧС „Надежда”. В град Каспичан има монтирани 3 АТМ устройства и 1 в град Плиска.

II. Постигнат напредък по изпълнение на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината въз основа на индикаторите за наблюдение.

В тази част на доклада са обобщени резултатите от дейностите за изпълнение на мерките от ПИРО Каспичан 2021-2027 г. за периода 01.01.2021-31.12.2021 г. и програмата за реализацията му.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1. УСТОЙЧИВО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИЯ МЕСТЕН ПОТЕНЦИАЛ ЗА РАЗВИТИЕ

3.3.1.1. ЦЕЛ: ПОДКРЕПА ЗА МЕСТНАТА ИКОНОМИКА

Мярка 1.1: Насърчаване на Водено от общностите местно развитие чрез формиране на МИГ и подкрепа на разработени от тях стратегии - сключени са следните договори за финансиране:

- ✓ „ИРА 86“ ЕООД, гр. Плиска, BG06RDNP001-19.332-0001 „Модернизация на земеделското стопанство“ – стойност на субсидията 74 809 лв.
- ✓ „КРИС ОЙЛ 97“ ЕООД, гр. Каспичан, „Модернизация на производствена мощност на фабрика за растителни мазнини“ – стойност на субсидията 119 460 лв.
- ✓ „СОЛАРИС“ ЕООД, гр. Шумен, „Повишаване конкурентно способността на „Соларис“ ЕООД“ – стойност на субсидията 101 026 лв.

Мярка 1.2: Насърчаване на предприемачеството и подкрепа за стартиращите предприятия - няма данни;

Мярка 1.3: Стимулиране на самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на нови предприятия – няма данни;

Мярка 1.4: Създаване на публично-частни партньорства и инициативи за икономическо развитие – няма.

3.3.1.2. ЦЕЛ: УСТОЙЧИВО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И АКТИВИЗИРАНЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Мярка 1.5: Развитие на зеленчукопроизводството и овощарството - няма данни;

Мярка 1.6: Повишаване на конкурентоспособността – с финансиране по МИГ Нови пазар – Каспичан е повишена конкурентоспособността на следните предприятия:

- ✓ „ИРА 86“ ЕООД, гр. Плиска;
- ✓ „КРИС ОЙЛ 97“ ЕООД, гр. Каспичан;

- ✓ „СОЛАРИС“ ЕООД, гр. Шумен.

Мярка 1.7: Развитие на биологично земеделие – няма данни;

Мярка 1.8: Изграждане на хидромелиоративните съоръжения – изградени са съоръжения за поливане на 4500 дка.

3.3.1.3. ЦЕЛ: РАЗНООБРАЗЯВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИЯ ПРОДУКТ ЧРЕЗ АКТИВНО УСТОЙЧИВО ВКЛЮЧВАНЕ НА ПРИРОДНОТО И КУЛТУРНО БОГАТСТВО

Мярка 1.9: Подобряване на инфраструктурата, свързана с развитието на туристическата индустрия – обновени са пътните знаци и хоризонталната маркировка на път SHU1083 20063 /III - 2007/ Плиска - археологически резерват Плиска;

Мярка 1.10: Създаване на нови туристически комплекси, атракции и увеличаване на броя на местата за настаняване - няма;

Мярка 1.11: Повишаване на инвестициите в реклама и маркетинг за промотирането на туристическия потенциал и туристическите продукти, включително чрез използване на нови методи с помощта на цифровите технологии – от БНТ-филм бяха снимани два филма за Община Каспичан от две части, които бяха излъчени в две последователни седмици по БНТ. Създаден бе рекламен филм за културно-историческите забележителности, излъчен от „Травъл“ ТВ, който може да се гледа на сайта и на фейсбук страницата на общината.

3.3.2. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: ЗАПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И АДАПТАЦИЯ КЪМ НАСТЪПИЛИТЕ НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ ИЗМЕНЕНИЯ

3.3.2.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ЕКОЛОГИЧНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Мярка 1.12: Оптимизирано събиране и третиране на отпадъци и внедряване на съвременни технологии за разделно събиране. Направено е искане до РСУО за одобряване на средства, акумулирани от таксата по чл. 92 от ЗУО, по сметката на РИОСВ Шумен, за закупуване на контейнери за зелени отпадъци, метални кофи за пепел, компостери за биоразградими отпадъци и транспортно-повдигаща техника - за 300 000 лв.

Мярка 1.13: Изграждане на ПСОВ град Каспичан и доизграждане на канализационната мрежа в града – обявена е обществена поръчка за проектиране.

Мярка 1.14: Изграждане на ПСОВ град Плиска и изграждане на канализационната мрежа в града - обявена е обществена поръчка за проектиране.

3.3.2.2. ЦЕЛ: МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ, АДАПТИРАНЕ И СПРАВЯНЕ С КЛИМАТИЧНИ ПРОМЕНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

Мярка 1.15: Изграждане на съоръжения срещу наводнения. Поддържане и регулярно почистване на отводнителните канали и съоръжения – няма.

Мярка 1.16: Опазване на съществуващите екологични култури и животинските видове – няма.

3.3.3. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3. ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

3.3.3.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ ПУБЛИЧНИ УСЛУГИ ЧРЕЗ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ

ЗАДОВОЛЯВАНЕ ПОТРЕБНОСТИТЕ НА ГРАЖДАНИТЕ, БИЗНЕСА И СТРУКТУРИТЕ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО.

Мярка 1.17: Постигане на релевантна и адаптивна структура на администрацията:

Политиката по управление на Община Каспичан показва ангажимента на общинското ръководство за удовлетворяване изискванията на гражданите и други заинтересовани страни. Разработени са и са внедрени системи за управление на качеството в организацията – ISO9001 и CAF. Ежегодният контрол по внедрените системи дава възможност за преглед на организационната структура с определени отговорности на всички нива, като ясно са определени управление, съдействие и ключови процеси. Това дава възможност за гарантиране на ефективно постигане на стратегическите цели на организацията.

Въведените две системи позволяват редовно преразглеждане на изпълнението и на резултатите, като са създадени и условия за развитие на служителите в администрацията. Ежегодно се планират и отчитат годишни цели на организацията, които са обвързани с годишните планове и оценки на служителите в нея, а на база анализ се планират обучения.

Целта от прилагането на системите е подобряване на ефективността и ефикасността в работата на институцията, постигането на по – добри резултати за администрацията и хората в нея, за потребителите на услуги, за партньорите и за обществото като цяло.

Мярка 1.18: Оптимизация на вътрешните нормативни актове и процедури по предоставяне на услуги, с оглед постигане на бързина, намаляване на разходите и повишаване удовлетвореността на потребителите:

В администрацията ежегодно се извършва преглед на вътрешните правила и процедури с цел привеждането им в съответствие с промените в нормативната уредба, подобряване на работните процеси, ефективно изпълнение на дейностите за постигане на целите на организацията и гарантиране удовлетвореността на гражданите. Ежегодно в изпълнение на Наредбата за административното обслужване, Хартата на клиента, Вътрешните правила за организация на административното обслужване и Вътрешните правила за условията и реда за осъществяване на обратна връзка с потребителите на административни услуги в Община Каспичан, с цел подобряване на административното обслужване на гражданите се извършва анализ на удовлетвореността на клиента чрез анкетни карти достъпни за гражданите в Центъра за административно обслужване /ЦАО/, и публикувана онлайн анкета в сайта на общината. Резултатите се обобщават в Годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от качеството на административното обслужване и са показател относим към работните процеси. Преразглеждат се работните процеси по предоставяне на услугите и при необходимост се извършва реинженеринг.

Мярка 1.19: Установяване на интегриран подход при разработката на стратегически документи и нормативни актове:

Изпълнението на мисията и визията изисква ясни стратегически документи. Определянето на стратегическите цели включва идентифицирането на потребностите и очакванията на заинтересованите страни, вземането на решения, определянето на приоритети въз основа на публичните политики и цели, както и на потребностите на другите заинтересовани страни, като се вземат предвид наличните ресурси. Стратегическите документи определят резултатите (продукти и услуги) и въздействията (ефекта), които

Община Каспичан иска да бъдат постигнати, както и начина, по който измерва напредъка, взимайки под внимание съответните ключови фактори за успех. Стратегическите документи се развиват в планове, програми, оперативни и измерими цели, за да може да бъдат успешно изпълнени. Планирането включва наблюдение и управление, както и е ориентирано към необходимостта от модернизация и иновации, защото така се подкрепя организацията в подобряването на нейното функциониране. Критичното наблюдение на изпълнението на стратегическите документи и на планирането води до тяхното актуализиране и адаптиране, когато това е необходимо.

Мярка 1.20: Подобряване вътрешната комуникация в администрацията:

Основната сила на организацията се състои в нейните познания, умения и компетенции, а основната цел е стремежът да предоставя на служителите правилната информация в точния момент и да им даде правомощия да използват наученото. Това включва организационна култура, базирана на откритост, комуникация и учене, където споделянето и запазването на знания са ключови фактори.

За Община Каспичан е изключително важно непрекъснатото подобряване на административния капацитет, целящо повишаване на квалификацията на служителите в сферата на тяхната компетентност, подобряване на качеството на работа им чрез включването им в подходящи обучения и повишаване компетенциите на служителите за ефективно изпълнение на техните задължения. В изпълнение на тази цел през 2021 година са проведени обучения по 42 обучителни модула на служители от общинска администрация съобразно анализа и плана за обучение изготвен на база годишна оценка.

Извършва се наблюдение на информацията и знанията на организацията, като се гарантира тяхната приложимост, точност, надеждност и сигурност. Разработени са вътрешни канали, за да се гарантира, че всички служители имат достъп до съответната информация и знания.

Предприети са действия за осигуряване на киберсигурност и ефективна защита на данните, прилагайки изискванията на Общия регламент за защита на данните.

През отчетния период при извършване на годишния одит на Система за управление на качеството ISO 9001:2015 се направи оценка на състоянието на наличната инфраструктура. Резултатите от одитния доклад показват, че тя се управлявана по ефикасен, рентабилен и устойчив начин, така че да обслужва нуждите на потребителите и подкрепя условията на труд на персонала.

3.3.3.2. ЦЕЛ: Използване достиженията на съвременните технологии за ефективна и ефикасна работа на администрацията и въвеждане на електронни услуги в полза на местната общност:

Мярка 1.21: Предприемане на действия за развитие на електронното управление, съобразно приетите нормативи:

Община Каспичан ефективно използва Система за сигурно е електронно връчване, която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица. Комуникацията чрез системата за електронно връчване замества класическия метод за доставка на писма и е в съответствие с чл. 43 от Регламент (ЕС) № 910/2014, и чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за електронното управление (ЗЕУ). Услугата за електронна препоръчана поща представлява електронен еквивалент на препоръчаната поща с обратна разписка. В изпълнение на своите задължения общината е присъединена и към Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) и обменя документи с всички останали институции, участници в процеса на електронен обмен на документи.

Община Каспичан ефективно обработва заявленията за достъп до обществена информация подадени чрез Платформа за достъп до обществена информация, в качеството ѝ на задължен субект по Закона за достъп до обществена информация.

През 2021г. се изгради федериран портал – уебсайт, управляван и поддържан в инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“. Порталната платформа представлява облачно решение за изграждане на портални сайтове в рамките на една инфраструктура изградени чрез шаблон, който е разработен по всички изисквания на Директива /ЕС/ 2016/2102 от 26.10.2016г. относно достъпността на уеб сайтовете и мобилните приложение. Порталната платформа се поддържа от екипите на ДАЕУ, а съдържанието на федерирания портал от администрацията.

През 2021г. беше внедрена предоставяната от ДАЕУ услуга „Създаване и поддържане на служебни електронни пощи“, като основна цел е осигуряване на сигурност, безопасност и унификация на електронните комуникации на администрацията в изпълнение на нормативните изисквания в тази област.

През 2021г. Община Каспичан прие предложение за сътрудничество с Държавна агенция „Електронно управление“ за изпълнение на проект „Широколентова инфраструктура, включително нейното създаване, подобрение и разширяване, пасивна широколентова инфраструктура и мерки за достъп до решения чрез широколентова инфраструктура и електронно правителство“.

Основните цели на проекта са:

1. Изграждане на широколентова инфраструктура, която ще се използва от населението в населените места, които са бели и/или сиви зони на територията на общини от селски-те райони;

2. Насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността, насърчаване на икономическото развитие в селските райони чрез подобряване достъпа до информаци-онни и комуникационни технологии, подпомагане на развитието на електронното уп-равление.

Основни дейности в изпълнение на проекта се състоят в проектиране и изграждане на оптични кабелни линии и осигуряване на активно оборудване за свързаност на общин-ските администрации към Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност. По този начин се предоставя възможност за използване на споделените ресурси на електронното управление, както и на интернет.

Мярка 1.22: Подобряване на материалната база в общинската администрация за бързина и икономичност на работните процеси:

Община Каспичан има добре поддържана материална и техническа база, която гарантира бързина и икономичност на работните процеси.

Ежегодно в изпълнение на чл.7г от Закона за електронно управление в информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в рамките на бюджетния процес, предварително се съгласуват разходите за информационни ресурси, като се предоставят документи и информация за: тригодишната бюджетна прогноза; проектобюджета за следващата година; утвърденият годишен бюджет и извършените промени по бюджета в тази област;

текущите и годишните отчети. Информацията се вписва и в Регистъра на информационните ресурси, който представлява база от данни за информационно-комуникационни и технологични ресурси.

С цел бързина и икономичност на работните процеси Община Каспичан използва предоставените възможности от ДАЕУ: централизирана система за заявяване на електронно административни услуги, централизиран виртуален пост терминал, служебни електронни пощи, федериран портал, система за сигурно електронно връчване, система за обмен на съобщенията, платформа за достъп до обществена информация и среда за междурегистров обмен на данни. Постигането на тази цел се допълва и с внедрените в администрацията програмни продукти:

- Интегрираната информационна система за управление на община ИМЕОН, чрез която се извършват функционалности, които включват: управление на документооборота и административни услуги, управление на общинска собственост, местни данъци и такси, устройство на територията, актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления и категоризация на туристическите обекти;
- „Santa TRZ", която представлява интегрирана информационна система за управление и организация и цели улесняване ежедневните оперативни процедури по управление на човешките ресурси. Има следните функционалности: поддържане и формиране на работната заплата по няколко системи на заплащане: редовна смяна и всички видове почасово заплащане, непрекъснат режим на работа с графици; отпечатване на разчетно платежни ведомости, фишове за заплати, служебни бележки, декларации и удостоверения за бюрото по труда, НАП и други институции; осигуряване на регламентираната статистическа информация и други;
- „Актопис" - автоматизира поддържането на Регистрите по гражданско състояние. Чрез програмния продукт се отпечатват актове, удостоверения за раждане и брак, препис-извлечения от актове, заявления за припознаване и други аналогични по вид документи;
- „Скиптър" - програмен продукт, предназначен за водене на двустранно счетоводство. Позволява да се извършват набор от стандартни справки, инструмент за изготвяне на справки и ДДС и финансово управление на материалните ресурси.

Мярка 1.23: Предоставяне на електронни услуги на 4 ниво на предоставяне чрез Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги:

Основавайки се на принципите и следвайки целите на администрацията, през изминалата година е осигурена възможност на гражданите и бизнеса всички административни услуги предоставяни от Община Каспичан да се заявяват напълно електронно на ниво 4, като е осигурен достъп чрез инфраструктурата на Държавна агенция „Електронно управление" /ДАЕУ/. Пълна информация за начина на заявяване, заплащане и предоставяне на административни услуги е публикувана в сайта на общината, включваща освен разяснителен текст и видеоклипове за начина на заявяване. Осигурена е възможност и за заплащане на предоставените услуги чрез средата за електронно плащане на ДАЕУ, използването на която не изисква такса за превод на паричните средства.

Мярка 1.24: Цифровизация на регистрите, които общината поддържа:

Предоставена е информация на НСОРБ за масивите от данни за регистрите, които да бъдат заложени за регистрова реформа и цифровизация, на база попълнени анкетни карти от структурните звена

на общината и кметствата. Очаква се да бъде осигурено европейско финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост.

Мярка 1.25: Достъп до регистрите Regix:

С цел намаляване на административната тежест за гражданите при предоставянето на административни услуги Община Каспичан се присъедини към Средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път, чрез която се извличат данни от над 30 регистъра на централната администрация като: Агенция по вписванията; НАП; МВР; МОН; Министерство на земеделието и храните; Българска агенция по безопасност на храните; ИА „Автомобилна администрация“; Министерство на регионалното развитие и благоустройството; Министерство на туризма и др. С разработените компоненти на междурегистровия обмен, необходими за свързване на информационните системи на администрациите, е осигурена възможността за потребителите на информация автоматично да извличат данни от други основни регистри. С въвеждането на тази функционалност част от изискуемите документи по предоставяне на административните услуги се достъпват служебно и не се изисква от клиентите да ходят до други институции и да представят документа на хартия.

Мярка 1.26: Поддържане на Системата за управление на качеството ISO 9001:

През отчетния период поддържаната Система за управление на качеството ISO 9001:2015 премина успешно годишния одит. Обхватът на одита е свързан с дейностите на администрацията по отношение на осъществяване на местното самоуправление, предоставяне на административни услуги на потребители, администриране на дейности по устройство на територията, финансово-стопански дейности и управление на собствеността, изпълнение на делегираните държавни функции в областта на образованието, културата, здравеопазването, социалните дейности, околната среда, спорта, туризма, отбранително-мобилизационната готовност и опазване на обществения ред и сигурност.

Мярка 1.27: Внедряване на Система за управление на мрежова информационната сигурност ISO 27001:

В изпълнение на Закона за киберсигурност и Наредбата за минимални изисквания за мрежова и информационна сигурност, Община Каспичан има разработена и утвърдена Политиката за мрежова и информационна сигурност, която съдържа стратегическите цели за мрежовата и информационната сигурност и подхода за постигането им в съответствие с общите стратегически и оперативни цели, нормативните актове и договорите, текущите и потенциалните вътрешни и външни заплахи за постигането на тези цели и за сигурността на информацията. С цел гарантиране на по – добра защита през 2021г. са предприети дейности свързани с проучване във връзка с внедряване на Система за управление на мрежова информационната сигурност ISO 27001, като основните дейности бяха насочени към актуализиране на данните в Регистър на информационните ресурси поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“ и събиране на оферти за внедряване на системата за да може необходимия финансов ресурс да бъде предвиден в Бюджета на Община Каспичан за 2022г.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРИОРИТЕТ 2: ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТ НА ЖИВОТ

3.3.4. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 4: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

3.3.4.1. ЦЕЛ: СЪЗДАВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЗНАНИЯ, И УМЕНИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПАЗАРА НА ТРУДА

Мярка 2.1: Обучение по професии и специалности с приоритетно значение за регионалния пазар на труда. Въвеждане на дуална система на обучение, която включва професионално обучение на две места – в училище и в предприятията – не е въведено;

Мярка 2.2: Осигуряване на възможности за професионална преориентация (повторно обучение) и преквалификация на заетите в областите, в които се осъществяват структурни промени – няма данни;

Мярка 2.3: Осигуряване на целеви обучения, информационни и демонстрационни дейности за жители, обитаващи периферните и отдалечени райони – няма данни;

Мярка 2.4: Намаляване броя на преждевременно напускащите училище – няма напуснали деца.

3.3.4.2. ЦЕЛ: МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И ЗДРАВНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Мярка 2.5 Основен ремонт и реконструкция и оборудване на детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие, спортни площадки и салони – през 2021 г. започна изграждането на спортна и детска площадка на ул. „Ал. Стамболийски“ град Каспичан;

Мярка 2.6 Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сгради/помещения на образователната инфраструктура, включващи топлоизолация, подмяна на дограма, локални инсталации и/или връзки към системите за топлоснабдяване, газоснабдяване, въвеждане на ВЕИ и др. – няма;

Мярка 2.7 Подобряване на материално-техническата база на здравните практики, както и за повишаване на осигуреността им с медицинска апаратура и медицински специалисти – няма данни;

3.3.5. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 5: ИНВЕСТИЦИИ В СОЦИАЛНИ И ЗДРАВНИ УСЛУГИ.

3.3.5.1. ЦЕЛ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ И ЗДРАВНИ УСЛУГИ. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ЗА СОЦИАЛНО ИЗКЛЮЧВАНЕ

Мярка 2.8 Продължаване дейността на съществуващите и създаване на нови социални услуги за хора с увреждания и стари хора със затруднение и/или невъзможност при самообслужване в домашна среда, дневна грижа и резидентен тип – всички социални услуги продължават дейността си. В началото на 2021г. стартира нова специализирана социална услуга - „Асистентска подкрепа“, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент“;

Мярка 2.9 Създаване на съпътстващи специализирани и консултативни социални, здравни и образователни услуги за лица в риск и неравностойно положение – - територията на община Каспичан съществуват следните социални заведения, които предлагат следните услуги:

- Дневен център за пълнолетни лица с увреждане е комплекс от социални услуги, които създават условия за цялостно обслужване на пълнолетни лица през деня, свързани с предоставянето на храна, задоволяване на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационните потребности, както и организация на свободното време и личните контакти.

- Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/ предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социални-правни консултации, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване на деца и възрастни с увеждания. ЦСРИ обслужва потребители от територията на две общини – Каспичан и Нови пазар
- Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда - Предоставянето на услугите цели осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа за хората в неравностойно положение в община Каспичан
- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания е социална услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценно израстване и развитие на деца. В центъра се създава среда близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуална грижа, подкрепа за личностно развитие и за изграждане на умения за самостоятелен и независим живот. Организирането на живота и дейностите в него са насочени към създаването на условия и възможности за децата да участват, равнопоставено в живота на местната общност.
- Домашния социален патронаж /ДСП/, е с дългогодишен опит в предоставянето на социалната услуга на възрастни хора, изразяваща се в ежедневна доставка на топла храна, съобразена с изискванията за рационално хранене.
- Предоставяне на топъл обяд в условията на пандемията от COVID 19 в Община Каспичан - осигуряване на топла храна на нуждаещи се и от уязвимите групи лица.
- Чрез предоставяне на услугата „Патронажна грижа +” се осигурява превенция на институционализацията на целевите групи, подобрява се качеството им на живот и се подпомага възможностите им за независимост и за социално включване. Разшири се обхвата на ползваните услуги, като се осигури достъп не само до социални, но и до здравни услуги. Осигурена е непрекъснатост на ползване на услугата от потребителите.
- Механизъм за лична помощ – социална услуга по Закона за лична помощ - Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична помощ.. Към настоящия момент по механизма са обхванати 213 потребителя.
- „Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент“.

Мярка 2.10 Развитие на социалните услуги за деца - няма нови разкрити социални услуги за деца през отчетния период;

Мярка 2.11 Ремонт, реконструкция и оборудване на материалната база на социалните услуги - няма;

Мярка 2.12 Превенция и подкрепа за децата в риск и техните семейства - общинската програма за закрила на детето, която ежегодно се приема от общински съвет посочва цели и дейности за превенция и подкрепа на децата и техните семейства разпределени в следните приоритети:

- Социална политика - намаляване на детската бедност и създаване на условия за социално включване на децата.
- Образование - осигуряване на качествено образование и предучилищна подготовка на всички деца.
- Здравеопазване - подобряване здравето на децата.
- Защита на децата от всякакви форми на злоупотреба, насилие и експлоатация - повишаване мерките за защита на децата.
- Спорт, култура, свободно време и отдих.
- Активно участие на децата във формиране на политики по отношение на детското и младежко здраве.

Мярка 2.13 Осигуряване на заетост и стимулиране на самонаемане на уязвими групи на пазара на труда. Включени в програми на заетост са 81 лица, от които 13 по Закона за насърчаване на заетостта (ЗНЗ), по програми за заетост по ЗНЗ – 36 лица и по ОП „РЧР“ – 32 лица. Включени в програми за заетост и обучение са 64 лица и по ОП „РЧР“ – 27 лица.

Мярка 2.14 Осигуряване на достъпна среда – през отчетния период няма реализирани проекти;

Мярка 2.15 Развитие на човешките ресурси. Развитие на междусекторно сътрудничество и междуобщински партньорства в социалните услуги.

Мярка 2.16: Подобряване на комуникацията и връзката между детски градини, училища и родителска общност и повишаване квалификацията на педагогическия персонал, съобразно предизвикателствата на световната тенденция за развитие технологиите – във всички детски градини и училища има създадени обществени съвети в които освен педагози и психолози участват и родители. Целта на съвета е по добра координация на действията спрямо обучението и образованието на децата, както и извънкласните занимания.

Мярка 2.17: Осигуряване на възможност за подкрепа за придобиване на висше образование и/или на професионална подготовка на младежи в неравностойно положение – общината ежегодно изготвя и внася на вниманието на общински съвет общински план за младежките дейности, който цели да създаде услови за личностно развитие на младите хора и активизиране участието им в живота на общината. Подцелите са: Насърчаване на младежката активност; участие на младите хора в обществения живот; осмисляне на свободното време на подрастващи и младежи; участие във формирането и реализирането на общинската младежка политика; увеличаване на обхвата на младите хора в младежки прояви.

Мярка 2.18: Осигуряване на профилактични прегледи и разработване и прилагане на здравни програми за хора в неравностойно положение – няма данни.

Мярка 2.19: Обособяване и организиране на клубове по интереси и провеждане на културни мероприятия и фестивали във всички населени места – всяка година общината разработва културен календар, който се приема на заседание на общински съвет. В него са включени културни мероприятия и събития организирани и финансирани от общинска администрация Каспичан, кметствата по населени

места и читалищата на територията на общината. Обособени са към читалището в гр. Каспичан формации за фолклорни танци, както и певчески групи. Към читалищата на територията на общината има създадени по една група също с танцова или певческа насоченост.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРИОРИТЕТ 3: ПОДОБРЯВАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА.

3.3.6 СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 6: ТРАНСПОРТНА И ЦИФРОВА ИНФРАКСТРУКТУРА

3.3.6.1 ЦЕЛ: ТРАНСПОРТНА СВЪРЗАНОСТ

Мярка 3.1: Ремонт на общинската пътна мрежа и съоръженията към тях – ремонтирани са 6 км. от общинската пътна мрежа.

Мярка 3.2: Ремонт, обновяване и доизграждане на улична и пешеходна инфраструктура в гр. Каспичан и кв. Калугерица, гр. Плиска, с. Кюлевча, с. Каспичан, с. Златна нива, с. Върбяне, с. Могила, с. Марково и с. Косово – ремонтирани са 1,97 км. от уличната мрежа на територията на общината.

Мярка 3.3: Ремонт и изграждане на нови водоснабдителна мрежа в населените места, напорни и довеждащи водопроводи – изградена и ремонтирана е 0,86 км. от водоснабдителната мрежа.

3.3.6.2 ЦЕЛ: ЦИФРОВА СВЪРЗАНОСТ

Мярка 3.4: Изграждане на широколентова инфраструктура – през отчетния период е изградена 1,2 км. широколентова инфраструктура в град Каспичан.

3.3.7. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 7: ГРАДСКА СРЕДА

3.3.7.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНАТА СРЕДА

Мярка 3.5: Изграждане на нови и обновяване на съществуващите спортни и детски съоръжения – изградени са две нови детски площадки. Започна изграждането на спортна и детска площадка на ул. „Александър Стамболийски“ град Каспичан.

Мярка 3.6: Ремонт и въвеждане на ВЕИ в общински административни и жилищни сгради – през 2021 г. са въведени в експлоатация 3 частни обекта на ВЕИ - 2 в гр. Каспичан и 1 в с. Златна нива.

Мярка 3.7: Благоустрояване и изграждане на площади, паркове, зелени площи, зони за отдих, паркинги и други обществени територии – реализирани са следните обекти:

- ✓ „Облагородяване и изграждане на зона за отдих и развлечения в УПИ II-Озеленяване, кв. 34а, с. Златна нива“- с проект към ПУДООС по кампанията „Чиста околна среда“ и средства по капиталова програма;
- ✓ „Реновиране и изграждане на детска площадка с кът за отдих, с. Кюлевча“ по кампанията „Чиста околна среда“ на ПУДООС;
- ✓ Направени са огради на гробищния парк в кв. Калугерица и в с. Златна нива;
- ✓ В град Каспичан е обособен паркинг до Спортната площадка;
- ✓ Направен е ремонт на „Върбева чешма“ на ул. „Пирин“ в с. Могила;
- ✓ „Реновиране и изграждане на детска площадка с кът за отдих, с. Кюлевча“ по кампанията „Чиста околна среда“ на ПУДООС.

Мярка 3.8: Повишаване енергийната ефективност на жилищни и обществени сгради – реализирани са следните обекти:

- ✓ Направен цялостен ремонт на пенсионерския клуб в с. Кюлевча, вкл. подмяна на дограмата;
- ✓ Подменена дограма и текущ ремонт на част от помещенията в пенсионерски клуб в гр. Каспичан;

Мярка 3.9: Въвеждане на енергоспестяващо улично LED осветление във всички населени места в Община Каспичан – извършена е подмяна на 706 бр. осветителните тела и лампи с енергоспестяващи.

Мярка 3.10: Ремонт, въвеждане на ВЕИ и оборудване на културната инфраструктура – сключен е договор за финансиране с ДФ „Земеделие“ за оборудване на читалищата на територията на Община Каспичан.

3.3.7.2. ЦЕЛ: Развитие на междуобщинското сътрудничество

Мярка 3.11: Инвестиране в общи продукти и услуги, свързани с историческото, природното и културното наследство - няма;

Мярка 3.12: Съвместни инициативи за развитие на алтернативни форми на туризъм - няма;

Мярка 3.13: Подобряване на транспортната свързаност и достъпност - няма.

Постигнатият напредък по индикаторите за наблюдение са съгласно Приложение 1 и Приложение 2 към Годишния доклад.

III. Действия, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на плана за интегрирано развитие на общината.

Механизмът за осигуряване на информация, отчетност и прозрачност на постигнатите резултати и използваните финансови ресурси по програмата за реализация на ПИРО се основава на принципът на партньорство и сътрудничество с представители на различните заинтересовани страни в рамките на целия процес на реализация на плана. Обществеността се информира за напредъка при изпълнение на мерките от инвестиционната програма, за резултатите от тях и за начина, по който са изразходвани финансовите ресурси, с които е обезпечено изпълнението на програмата, чрез Годишните доклади за напредъка на ПИРО 2020-2027 г., Годишните отчети на кмета на община Каспичан за изпълнението на Програмата за управление на община Каспичан, годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, публикации във в. „Устрем“, социални медии и др.

Цялата информация за резултатите от изпълнението на плана и възможностите за участие в процеса на неговата актуализация, широката общественост има достъп чрез сайта на Общинска администрация в раздел Администрация/Общински стратегически документи/Планове.

Изпълнението на дейностите по Плана и осигуреният достъп до информация, участието в процеса на формиране, изпълнение и контрол на политиките за устойчиво развитие на общината на всички заинтересовани страни е предпоставка за създаване на ефективно партньорство между администрацията и структурите на гражданското общество.

IV. Изпълнение на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината с размера на усвоените средства за 2021г. и източници на финансиране.

- BG06RDNP001-19.332-0001 „Модернизация на земеделското стопанство“ с бенефициент „ИРА 86“ ЕООД, гр. Плиска на стойност 74 809 лв. с източник на финансиране МИГ Нови пазар – Каспичан;
- „Модернизация на производствена мощност на фабрика за растителни мазнини“ с бенефициент „КРИС ОЙЛ 97“ ЕООД, гр. Каспичан на стойност 119 460 лв. с източник на финансиране МИГ Нови пазар – Каспичан;
- „Повишаване конкурентно способността на „Соларис“ ЕООД“ с бенефициент „СОЛАРИС“ ЕООД, гр. Шумен на стойност 101 026 лв. с източник на финансиране МИГ Нови пазар – Каспичан;
- Подменен е водопровода по ул. „П. К. Яворов“ гр. Каспичан, съвместно с „ВиК – Шумен“ ООД с източник на финансиране собствени средства на Община Каспичан и „ВиК – Шумен“ ООД в размер на 30 000 лв.;
- Подменен е водопровода по ул. „Кальосна“ село Кюлевча, съвместно с „ВиК – Шумен“ ООД с източник на финансиране собствени средства на Община Каспичан и „ВиК – Шумен“ ООД в размер на 90 000 лв.;
- Подменен е водопровода по ул. "Хаджи Димитър" с. Върбяне със средства от ПУДООС в размер на 52 795 лв.;
- Паркинг на ул. "Симеон Велики", гр. Каспичан реализиран с целева субсидия от републиканския бюджет на стойност 89 308 лв.;
- „Облагородяване и изграждане на зона за отдих и развлечения в УПИ II-Озеленяване, кв. 34а, с. Златна нива“- със средства от ПУДООС по кампанията „Чиста околна среда“ на стойност 10 000 лв., целева субсидия от републиканския бюджет - 20 658 лв. и собствени средства – 14 342 лв.;
- „Реновиране и изграждане на детска площадка с кът за отдих, с. Кюлевча“ по кампанията „Чиста околна среда“ на ПУДООС на стойност 10 000 лв.;
- „Рехабилитация на улична мрежа, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на община Каспичан“, финансиран от ДФ Земеделие на стойност 1 242 159 лв. По проекта са реализирани следните обекти:
    - Рехабилитация на ул. "Македония" запад, ул. "Македония" изток, ул. "Симеон Велики", ул. "Добруджа" и ул. "Тракия" в гр. Каспичан;
    - Рехабилитация на ул. "Хаджи Димитър" в с. Върбяне, ул. "Гео Милев" и ул. "Цар Симеон" в гр. Плиска и ул. "Цар Симеон" в с. Златна нива;
    - Рехабилитация на ул. "Кальосна" в с. Кюлевча;

V. Заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на плана за интегрирано развитие на общината.

Основен проблем е събирането на актуална информация от всички страни за техния принос в изпълнение на ПИРО 2021-2027 г., тъй като голяма част от информацията не е налична в общинска администрация. Данните от НСИ за предходната отчетна година се обработват и ще бъдат налични през месец ноември, което възпрепятства включването им в отчета през месец март. Бизнесът и НПО не са много активни при предоставянето на информация за отчета, което също създава затруднения.

В Община Каспичан е създадена сравнително добра организация за прилагане и изпълнение на ПИРО от гледна точка на планирани и реализирани проекти, вътрешен мониторинг и контрол. С внасянето на настоящия годишен доклад се спазва изискването за ежегодно отчитане изпълнението на ПИРО пред Общинския съвет, съгласно Закона за регионалното развитие и Правилника за прилагане на ЗРР.

Създаден е добър механизъм за избор на приоритетни проекти и дейности, съгласно годишните индикативни програми на Оперативните програми, реалните нужди на общината и приоритетите и мерките, заложени в ПИРО.

Проектиране и планиране се извършва ежегодно, като изборът е свързан:

- С изискванията на действащи нормативни документи, които задължават Общините да извършват определен вид дейности или изградят определен вид обекти;
- С необходимостта, продиктувана от потребностите на Общината да създава благоприятни условия за живот и да бъде притегателен център за населението, най-вече за младите хора;
- С финансовите възможности на Общината, при изисквания за съфинансиране;
- С проектната готовност на Общината при откриване на мерките по съответните програми;
- С постоянно следене на всички програми, приложими за Общината като бенефициент.

Общинската администрация следи за всички възможни европейски и български програми и донорски организации, които биха могли да финансират отделни обекти, дейности и проекти, което да доведе до постигане целите на плана.

Местният бизнес съдейства за изпълнението на ПИРО и участва активно с проекти за привличане на инвестиции в целевата територия, като кандидатства самостоятелно по Оперативни програми, по които е бенефициент. В бъдеще бизнесът трябва да се търси като партньор на Общината за съвместни проекти и дейности, ПЧП и смесено финансиране.

Община Каспичан следва да работи за по-активно търсене и привличане на бизнеса и НПО като партньори и информиране за възможностите им самите те да усвояват средства от европейските фондове и програми.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Последните тенденции в развитието на Каспичан показват подобрение на социално-икономическото развитие на общината.

Предвид краткия период на отчитане се наблюдават много индикатори, по които няма постигнати резултати или липсват данни за изпълнението им. Това се забелязва в ПРИОРИТЕТ 1: Икономически растеж и повишена конкурентно способност на местната икономика и ПРИОРИТЕТ 2: Повишаване качеството и стандарт на живот.

Голяма част от индикаторите са с частично изпълнение, основно в ПРИОРИТЕТ 3: Подобряване състоянието на техническата инфраструктура. Прави добро впечатление, че индикаторите Трайни насаждения, Внедрено електронно управление и Предоставяни социални услуги са изпълнени и/или преизпълнени.