ОБЩИНА КАСПИЧАН – KASPICHANMUNICIPALITY

ДО **Вх. № ВОС-113/14.03.2025г.**
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ ЗЛАТИН ЦЕНКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Относно: Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Община Каспичан постъпи докладна с вх.№ 74-00-20/ 10.03.2025г. от Стефан Петков – Директор на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан, с предложение за приемане на проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца гр. Каспичан.

С Решение № 289 по Протокол № 19 от 30.09.2016г. Общински съвет Каспичан е приел преобразуването на Общинското обслужващо звено – Център за работа с деца гр. Каспичан в Център за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца гр. Каспичан. Приет е Правилник за устройството и дейността на Център за работа с деца гр. Каспичан с Решение № 323 по Протокол № 22 от 21.12.2016г. на Общински съвет Каспичан. Необходимостта от приемането на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца гр. Каспичан се налага поради необходимостта от съответствие на наименованието на институцията и нейната дейност с чл.26, ал.1 и чл.49, ал.1 и ал.8 от Закона за предучилищното и училищно образование.

Съгласно чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл.77 от АПК на 06.02.2025г. на интернет страницата на Община Каспичан беше публикуван доклад за обсъждане проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца гр. Каспичан, което предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и да изразят становища.

В рамките на регламентирания четиринадесет дневен срок, съгласно разпоредбите на чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове в деловодството на Община Каспичан и в ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан, няма постъпили заведени писмени становища и предложения, такива не са постъпили и чрез електронните пощи на Община Каспичан и ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан.

Предвид гореизложеното предлагам Общински съвет Каспичан да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал. 2 и чл.17, ал.1 т. 3 от ЗМСМА, във връзка с чл.49, ал.8 от Закона за предучилищното и училищно възпитание, Общински съвет Каспичан приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца гр. Каспичан, съгласно Приложение № 1.

ВНОСИТЕЛ: /п/

Златин Ценков

Кмет на Община Каспичан

Съгласувал: /п/

адв.Ралица Тодорова

Правен консултант

Изготвил: /п/

Виолета Троянова

Н-к отдел СХДЕНПП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца гр. Каспичан (ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан) (заглавие изменено)

§1. Заглавието на Правилника се изменя както следва: Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца гр. Каспичан (ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан).

§2. Във всички членове, алинеи и текстове в Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца гр. Каспичан (ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан), текста Център за работа с деца (ЦРД) се изменя както следва: ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан.

§3. В чл. 2, ал.2, т.1 текста се изменя както следва: осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на национално ниво чрез организиране на дейности за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, придобиването на умения за лидерство и други;

§4. В чл. 4., ал.1 текста се изменя както следва: ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и осигурява обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

§5. В чл. 4., ал.2 , т.2 се отменя ;

§6. В чл. 4, ал.2, т.4 думата „психологическа“ се заличава и текста се изменя както следва: педагогическа подкрепа;

§7. В чл. 6 се заличава обозначението ал. 1 – (1), тъй като в текста не се съдържа друга алинея, а се състои от тринадесет точки.

§8. В чл. 10 се заличава обозначението ал. 1 – (1), тъй като в текста не се съдържа друга алинея, а се състои от шест точки.

§9. В чл. 17 се заличава обозначението ал. 1 – (1), тъй като в текста не се съдържа друга алинея.

§10. В чл. 22 има ал.1, 2 и 4, като обозначението на алинея 4 – (4) се заличава и се преномерира на ал. 3

§11. В чл. 24, ал.1, т.1 а) думата „ четири“ се заменя с думата „пет“ и текста се изменя както следва: стратегия за развитие на институцията за следващите 5 /пет/ години, която при необходимост се актуализира;

§12. В чл. 25 се заличава обозначението ал. 1 – (1), тъй като в текста не се съдържа друга алинея.

§13. Чл. 29 се заличава обозначението ал. 1 – (1), тъй като в текста не се съдържа друга алинея, и се изменя както следва: финансирането на ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан се извършва със средства от държавния бюджет и дофинансиране от бюджета на Община Каспичан.

§14. Текста на Раздел „Заключителна разпоредба“ се изменя на „Заключителни разпоредби“ и се създава нов §2 със следния текст: Правилника за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за работа с деца гр. Каспичан (ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан) е приет с Решение…… по Протокол…… и влиза в сила 3 дни след публикуването му.

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА ГР. КАСПИЧАН /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан

Чл. 2. (1) ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан е център за подкрепа за личностно развитие по смисъла на чл. 49, ал.1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан изпълнява дейности по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО, като:

1.осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на национално ниво чрез организиране на дейности за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, придобиването на умения за лидерство и други;

2.изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

3.разработва и участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между детската градина, училището, семейството и социалната среда.

(3) Дейността на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

Чл. 3. (1) ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

(2) Седалището и адресът на управление на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан е: гр. Каспичан; общ. Каспичан; обл. Шумен; ул. „Мадарски конник" № 95

Раздел II
Функции и дейности на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан

Чл. 4. (1) ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и осигурява обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(2)Подкрепата по ал. 1 включва:

1.занимания по интереси;

2.дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

3.педагогическа подкрепа.

(3)Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1.проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;

2.организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище;

3.подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

4.организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

5.участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;

6.допълнителна подкрепа на децата и учениците с изявени дарби.

Чл. 5. ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан работи като мултифункционален модел за:

1.подготовка чрез извънучилищна дейност на децата и учениците за изява и пълноценна реализация;

2.съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

3.осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;

4.създаване на мобилни модели за работа с децата и учениците.

Чл. 6. ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан осъществява следните дейности:

1.подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2.съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност.

3.подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4.съдейства за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

5.подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6.съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свобода, на активното и отговорно гражданско участие;

7.съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8.подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

9.осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

10.организира колективни и индивидуални, постоянно и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;

11.стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

12.разработва и участва в национални и международни проекти;

13.участва със свои представители в национални и международни инициативи.

Раздел III
Организация на образователния процес в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан

Чл. 7. ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан е отворен за посещения от 9.00 до 20.00 часа. Пропускателният режим в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан се определя със заповед на директора.

Чл. 8. (1) Дейността на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан се осъществява в съответствие с плана за обучение и с плана за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2)Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой на учебните седмици — за постоянните групи;

2.наименование на областите и организационните педагогически форми;

3.годишен брой учебни часове.

(3)В плана за дейността на институцията се включват:

1.темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;

2.дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;

3.дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;

4.дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;

5.основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;

6.публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

Чл. 9. (1) Дейностите в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2)Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 13, ал. 3, т. 1 при желание на децата и учениците.

(3)Учебната година в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

Чл. 10. Дейности за обучение в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан се осъществяват в следните области:

1. науки;

2.технологии;

3.изкуства;

4.спорт;

5.придобиване на умения за лидерство;

6.други.

Чл. 11. (1) Учебният процес в съответните области по чл. 10 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1.масови — прояви и публични изяви: конкурси, състезания, изложби, прегледи, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

2.групови — школи, клубове, състави, секции, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;

3.индивидуални — работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

Чл. 12. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи.

(2)Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) е определят в плана за обучение (Приложение) в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3)Групите за обучение могат да бъдат:

1.постоянно действащи — за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици съм седмична заетост от 2 до 4 учебни часа;

2.временно действащи — за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3.временно действащи — за обучение на деца и ученици през ваканциите заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(4)През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхватни в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на НДД.

(5)Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

Чл. 13. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 3 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение

(2)Заниманията в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан са почасови.

(3)Продължителността на заниманието за учениците от I до XII клас е от 30 до 40 минути, а за децата от предучилищна възраст — до 30 минути.

(4)Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 14. Организацията на образователният процес и видът на формите се определят с плана за обучение.

Чл. 15. (1) Учебната програма определя целите и задачите на образователния процес, структурата и обема на учебното съдържание за всяка група.

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 16. Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан.

Чл. 17. Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

Чл. 18. Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан . Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 19. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 20. (1) Учителите, участници в образователния процес в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан, имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

(2)Учителите в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

(3)Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират.

Чл. 21. (1) Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан се осъществява от директора, регионалното управление на образованието и МОН

(2)Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан .

(3)Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Раздел IV
Управление и структура на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан

Чл. 22. (1) ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан се ръководи и представлява от директор, който се назначава въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) Директорът:

1.организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;

2.представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

3.подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;

4.контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;

5.осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;

6.анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан и предоставя информация;

7.председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;

8.организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;

9.ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика за развитие на способностите и изявите на децата и учениците;

10.утвърждава плановете за работа на направленията в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;

11. изготвя и утвърждава Списък – образец № 3;

12.извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;

13.създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;

14.създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;

15.награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;

16.награждава външни лица, обществеици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан;

17.прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан;

18.изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

19.съставя бюджет и отговаря за законосъобразното целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;

20.разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;

21.осигурява безопасни условия за обучение и труд;

22.съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан;

23.осъществява взаимодействие с образователни, обществени и частни институции;

24.участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документа по компетентност;

25.изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

Чл. 23. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 24. (1) Педагогическият съвет на ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1.приема:

а) стратегия за развитие на институцията за следващите пет години, която при необходимост се актуализира;

б) правилник за дейността;

в) план за обучение;

г) план за дейностите (календарния план);

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

2.разглежда и приема организационните педагогически форми;

3.определя начина за приемане на деца и ученици в на ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан при спазване на нормативните актове;

4.прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5.утвърждава символите и ритуалите в на ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан;

6.запознава се с бюджета на институцията;

Чл. 25. Педагогическият съвет на ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан включва в състава си учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към на ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан.

Чл. 26. (1) ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан осъществява дейността си в 3 - направления

1.Приложно - техническо

2.Изкуство

3.Спорт

(2)В направленията работят учители.

(3)Дейностите в направленията се координират и контролират от директора.

Чл. 27. Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел V
Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан

Чл. 28 (1) Имотът, предоставен за ползване от ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан е вторият етаж на сграда, намираща се на адрес: гр. Каспичан; ул. „Мадарски конник" № 95 и принадлежащото и дворно пространство.

(2) ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан упражнява правото на общинска собственост върху предоставеното му за управление имущество от свое име за своя сметка и на своя отговорност в пределите на закона.

Чл. 29 Финансирането на ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан се извършва със средства от държавния бюджет и дофинансиране от бюджета на Община Каспичан.

Заключителни разпоредби

§1 Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и отменя досега съществуващият

§2 Правилника за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/ е приет с Решение…… по Протокол……, и влиза в сила 3 дни след публикуването му.

ЦПЛР-Център за работа с деца

град Каспичан ул."Мадарски конник" 95

тел: 0897274292

E-mail : info-2700401@edu.mon.bg

ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА
гр. Каспичан, област Шумен
Изх. № 8
05.02 2025г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основание чл. 26, ал. 4 от Закон за нормативните актове, ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и да изразят становища по Доклада от директора на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан, относно проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан.

Мотивите за предложения проект са посочени в публикувания на интернет страницата на Община Каспичан, раздел – Проекти на нормативни актове – Доклад от директора на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан.

Предложения и становища се приемат в 14 – дневен срок от публикуване на настоящото уведомление на е – mail: obshtina@kaspichan.org , info-2700401@edu.mon.bg или в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 95.

Публикувано на 06.02.2025г.

Настоящата обява е публикувана на основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл. 4 от ЗЗЛД

СТЕФАН ПЕТКОВ
директор ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан

ЦПЛР-Център за работа с деца

град Каспичан ул."Мадарски конник" 95

тел: 0897274292

E-mail : info-2700401@edu.mon.bg

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА
гр. Каспичан, област Шумен
Изх. № 7
05. 02 2025 г.

Д О К Л А Д

От

Стефан Петков – директор на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан

Относно: Обсъждане и приемане на проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан

Мотиви към доклада :

I. Причини, които налагат приемането на предложения проект:

Правилникът е нормативен акт, който се издава за прилагане на закон в неговата цялост, за организацията на държавни и местни органи или за вътрешния ред на тяхната дейност. Съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общински съвет Каспичан е приел Правилник за устройството и дейността на Център за работа с деца гр. Каспичан с Решение № 323 от Протокол № 22/21.12.2016 г. Необходимостта от приемането на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан се налага поради необходимостта от съответствие на наименованието на институцията и нейната дейност с чл. 26, ал. (1), ал. (2) и ал. (8) от ЗПУО. Във връзка с посочената причина се налага изменение, отпадане и добавяне на нови текстове на досега действащия правилник.

II. Цели, които се поставят с предложения Проект и очаквани резултати:

Необходимостта и целта от приемането на настоящия проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан е постигането на съответствие между разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан с действащото национално законодателство.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба:

Предложението за приемането на проекта за Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан няма да е свързано с допълнителни финансови средства от бюджета на общината, както и с ангажирането на допълнителни човешки ресурси.

IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива:

Приемането на Правилника ще допринесе за регламентиране на организацията и дейността на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан.

ЦПЛР-Център за работа с деца

град Каспичан ул."Мадарски конник" 95

тел: 0897274292

E-mail : info-2700401@edu.mon.bg

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Настоящия проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан е в пълно съответствие с европейското законодателство, спазвайки в пълнота разпоредбите и целите на националното и местно законодателство както и с приложимото първично и вторично право на ЕС и не противоречат на релевантни императивни разпоредби.

На основание чл. 26, ал. 4, във връзка с ал. 3 от Закона за нормативните актове, отразяващ задължението за публикуване на Проекта за приемане на нормативен акт с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите, в 14-дневен срок от публикуване на настоящото на интернет страницата на общината, раздел – Проекти за нормативни актове се приемат предложения и становища относно Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан, в законоустановения 14-дневен срок от публикуване на настоящото предложение, на e-mail: obshtina@kaspichan.org , info-2700401@edu.mon.bg или в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 95.

Във връзка с гореизложеното, предлагам за обсъждане, предложения и становища и възражения Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан.

С уважение,

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл. 4 от ЗЗЛД

СТЕФАН ПЕТКОВ
ДИРЕКТОР НА ЦПЛР – ЦРД ГР. КАСПИЧАН

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл. 4 от ЗЗЛД

ЦПЛР-Център за работа с деца
град Каспичан ул."Мадарски конник"№ 95
E-mail : cplr@kaspichan.org, тел 0897274292

ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА
гр. Каспичан, област Шумен
Изх. № 11
07.03 2025 г.

ОБЩИНА
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата 79-00-00
10.03.2025г.
срок на изпълнение

До
г-н Златин Ценков
Кмет на община Каспичан

Д О К Л А Д Н А
от
Стефан Петков – Директор на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан

Относно: Обсъждане и приемане от Общински съвет Каспичан на проект на Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/.

УВАЖАЕМИ Г-Н ЦЕНКОВ,

С Решение № 289 от Протокол №19 /30.09.2016г. Общински съвет Каспичан е приел решение да се преобразува Общинското обслужващо звено – Център за работа с деца гр. Каспичан в Център за подкрепа и личностно развитие – Център за работа с деца гр. Каспичан. Съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общински съвет Каспичан е приел Правилник за устройството и дейността на Център за работа с деца гр. Каспичан с Решение № 323 от Протокол № 22/21.12.2016г. Необходимостта от приемането на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан се налага поради необходимостта от съответствие на наименованието на институцията и нейната дейност с чл. 26, ал. (1) и чл. 49, ал.(1) и ал (8) от ЗПУО. Във връзка с посочената причина се налага изменение, отпадане и добавяне на нови текстове на досега действащия правилник.

✓ Съгласно чл. 26, ал.4 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК на интернет страницата на Община Каспичан, раздел – Проекти за нормативни актове бяха публикувани в законоустановения 14 дневен срок – **Доклад** за обсъждане и приемане на проект на Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/, **измененията** в Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/ и **Уведомление,** което предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и да изразят становища по Доклада от директора на ЦПЛР – Център за работа с деца гр. Каспичан, относно проект на Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/. Такива предложения и становища не са постъпили, което удостоверявам със **Справка** по чл. 26, ал. 5 от Закона за нормативните актове за предложения и становища и **Протокол** с обществен достъп.

Предвид гореизложеното ви предлагам да внесете в Общински съвет Каспичан за обсъждане и приемане на проект на Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/.

Прилагам следните документи:

1. Доклад за обсъждане и приемане на проект на Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/.
2. Измененията в Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/.
3. Уведомление за предложения и становища.
4. Справка по чл. 26, ал. 5 от Закона за нормативните актове.
5. Протокол от обществен достъп.
6. Правилник за устройството и дейността на Център за работа с деца гр. Каспичан
7. Проект на Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл. 4 от ЗЗЛД

С уважение:

Стефан Петков
Директор на ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан

ЦПЛР-Център за работа с деца

град Каспичан ул."Мадарски конник" 95

тел: 0897274292

E-mail : info-2700401@edu.mon.bg

ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА
гр. Каспичан, област Шумен
Изх. № 9
07.03 2025г.

ПРОТОКОЛ

От обявен обществен достъп

На основание чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за нормативните актове и чл. 77 от Административно – процесуалния кодекс, Община Каспичан предостави възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и изразят становища по Доклада от Стефан Петков – директор на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан, относно обсъждане и приемане на Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/.

Мотивите за предложения проект и обява бяха публикувани на интернет страницата на Община Каспичан, раздел – Проекти за нормативни актове на 06.02.2025г. Срокът за обществен достъп бе определен на 14 дни, т.е. до 21.02.2025г.

Днес 07.03.2025г., Йорданка Янкова – главен специалист ДТО и Стефан Петков - директор на ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан, констатирахме:

След извършена проверка, установихме, че в рамките на регламентирания срок, в деловодството на Община Каспичан и в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан няма постъпили и заведени писмени становища и предложения, такива не са постъпили и чрез електронните пощи на Община Каспичан и ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан, относно проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/.

Извършили проверката:

1. ЗАЛИЧЕНО
на основание чл. 4 от ЗЗЛД

ЗАЛИЧЕНО
на основание чл. 4 от ЗЗЛД

ЦПЛР-Център за работа с деца

град Каспичан ул."Мадарски конник" 95

тел: 0897274292

E-mail : info-2700401@edu.mon.bg

ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА
гр. Каспичан, област Шумен
Изх. № 10
07.03 2025г.

СПРАВКА

По чл. 26, ал. 5 от Закона за нормативните актове за предложения и становища, постъпили относно проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове и чл. 77 от Административно – процесуалния кодекс, проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/ бе публикуван на интернет страницата на Община Каспичан раздел – Проекти за нормативни актове на 07.02.2025г.

В рамките на регламентирания четиринадесет дневен срок, съгласно разпоредбите на чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове в деловодството на Община Каспичан и в ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан няма постъпили и заведени писмени становища и предложения, такива не са постъпили и чрез електронните пощи на Община Каспичан и ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан, относно проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на център за подкрепа за личностно развитие - център за работа с деца гр. Каспичан /ЦПЛР – ЦРД гр. Каспичан/.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл. 4 от ЗЗЛД

СТЕФАН ПЕТКОВ
директор ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан

20 16

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА /ЦРД/

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на ЦРД

Чл. 2. (1) ЦРД е център за подкрепа за личностно развитие по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА изпълнява дейности по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО,

като:

1. осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на национално ниво чрез организиране на дейности за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, придобиването на умения за лидерство и други;

2. изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

3. разработва и участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между детската градина/училището, семейството и социалната среда.

(3) Дейността на ЦРД се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

Чл. 3. (1) ЦРД е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

(2) Седалището и адресът на управление на ЦРД е: гр. Каспичан; общ. Каспичан; обл. Шумен; ул. „Мадарски конник" №95

Раздел II

Функции и дейности на ЦРД

Чл. 4. (1) ЦРД организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата

и спорта и осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(2) Подкрепата по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;

2. кариерно ориентиране на учениците;

3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

4. педагогическа и ~~психологическа~~ подкрепа.

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;

2. организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище;

3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;

6. допълнителна подкрепа на децата и учениците с изявени дарби.

Чл. 5. ЦРД работи като мултифункционален модел за:

1. подготовка чрез извънучилищна дейност на децата и учениците за изява и пълноценна реализация;

2. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

3. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;

4. създаване на мобилни модели за работа с децата и учениците.

Чл. 6. (1) ЦРД осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност.

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. съдейства за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;

11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

12. разработва и участва в национални и международни проекти;

13. участва със свои представители в национални и международни инициативи.

Раздел III

Организация на образователния процес в ЦРД

Чл. 7. ЦРД е отворен за посещения от 9.00 до 20.00 часа. Пропускателният режим в ЦРД се определя със заповед на директора.

Чл. 8. (1) Дейността на ЦРД се осъществява в съответствие с плана за обучение и с плана за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;

2. наименование на областите и организационните педагогически форми;

3. годишен брой учебни часове.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;

2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;

3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;

4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;

5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;

6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

Чл. 9. (1) Дейностите в ЦРД се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 13, ал. 3, т. 1 при желание на децата и учениците.

(3) Учебната година в ЦРД започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

Чл. 10. (1) Дейности за обучение в ЦРД се осъществяват в следните области:

1. науки;

2. технологии;

3. изкуства;

4. спорт;

5. придобиване на умения за лидерство;

6. други.

Чл. 11. (1) Учебният процес в съответните области по чл. 10 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, изложби, прегледи, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

2. групови – школи, клубове, състави, секции, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;

3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

Чл. 12. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи.

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение (Приложение) в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 4 учебни часа;

2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(4) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на НДД.

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

Чл. 13. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 3 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Заниманията в ЦРД са почасови

(3) Продължителността на заниманието за учениците от I до XII клас е от 30 до 40 минути, а за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 14. Организацията на образователния процес и видът на формите се определят с плана за обучение.

Чл. 15. (1) Учебната програма определя целите и задачите на образователния процес, структурата и обема на учебното съдържание за всяка група.

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 16. Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на ЦРД.

Чл. 17. (1) Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

Чл. 18. Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от ЦРД. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 19. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 20. (1) Учителите, участници в образователния процес в ЦРД, имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

(2) Учителите в ЦРД могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

(3) Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират.

Чл. 21. (1) Контролната дейност на образователния процес в ЦРД се осъществява от директора, регионалното управление на образованието и МОН

(2) Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на ЦРД .

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Раздел IV

Управление и структура на ЦРД

Чл. 22. (1) ЦРД се ръководи и представлява от директор, който се назначава въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦРД и предоставя информация;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика за развитие на способностите и изявите на децата и учениците;
10. утвърждава плановете за работа на направленията в ЦРД и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
11. изготвя и утвърждава Списък - образец № 3;
12. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
13. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
14. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
15. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;

16. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦРД;
17. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦРД;
18. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
19. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
20. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
21. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
22. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦРД
23. осъществява взаимодействие с образователни, обществени и частни институции
24. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
25. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове

(2) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на ЦРД със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

Чл. 23. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 24. Педагогическият съвет на ЦРД като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на институцията за следващите ~~четири~~ 5 години, която при необходимост се актуализира;

б) правилник за дейността;

в) план за обучение;

г) план за дейностите (календарния план);

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦРД при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. утвърждава символите и ритуалите в ЦРД

9. запознава се с бюджета на институцията.

Чл. 25. (1) Педагогическият съвет на ЦРД включва в състава си учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към ЦРД.

Чл. 26. ЦРД осъществява дейността си 3 - направления

1. Приложно - техническо
2. Изкуство
3. Спорт

(2) В направленията работят учители.

(3) Дейностите в направленията се координират и контролират от директора.

Чл. 27. Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел V

Имущество и източници за финансиране на ЦРД

Чл. 28 (1) Имотът, предоставен за ползване от ЦРД е вторият етаж на сграда, намираща се на адрес: гр. Каспичан; ул. „Мадарски конник" №95 и принадлежащото и дворно пространство.

(2) ЦРД упражнява правото на общинска собственост върху предоставеното му за управление имущество от свое име за своя сметка и на своя отговорност в пределите на закона.

Чл.29 (1) Финансирането на ЦРД се извършва със средства от държавния бюджет, дофинансиране от бюджета на Община Каспичан и със средства от ~~собствени приходи~~ приходи.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен: Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и отменя досега съществуващият

Изготвил:

Йорданка Спасова

Директор ЦРД гр. Каспичан

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛ

ВЯРНО С ОРИГ

ЗАЛИЧЕНО
на основание чл. 4 от ЗЗЛД