ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН
Изх. № 08-00-37
20.03 2023

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата ВДС 104
20.03.2023г.
срок на изпълнение

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАСПИЧАН

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ОТ МИЛЕНА НЕДЕВА - КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Относно: Отчет за предлаганите социални услуги в община Каспичан за 2022г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка Плана за дейността на общински съвет – Каспичан за 2023г., приет с Решение № 584 по Протокол 41 от 21.12.2022г. предлагам на Вашето внимание, отчет за предлаганите социални услуги в община Каспичан за 2022г., съгласно приложение 1.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т.24 от ЗМСМА предлагам Общински съвет - Каспичан да приеме следното

Р Е Ш Е Н И Е :

На основание чл.21, ал.1, т. 24 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан приема отчет за предлаганите социални услуги в община Каспичан за 2022г., съгласно приложение 1.

ВНОСИТЕЛ:
Милена Недева
Кмет на община Каспичан

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Съгласували:
Радостина Механджийска
Юрисконсулт

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:
Виолета Трофонова
Н-к отдел РР

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

Приложение: 1

Отчет за предлаганите социални услуги в община Каспичан за 2022г.

На територията на община Каспичан функционират следните социални услуги делегирани от държавата дейности:

- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „Слънце“ гр. Каспичан, с адрес гр. Каспичан, ул. „Димитър Благоев“ № 51;
- Дневен център за пълнолетни лица с увреждания, с адрес с. Кюлевча, ул. „Дружба“ № 5;
- Център за социална рехабилитация и интеграция, с адрес гр. Каспичан, ул. „Тодор Петков“ № 2;
- Асистентска подкрепа, с адрес гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91;

Съгласно заповед № РД -01-6/09.01.2023г. на изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги доставчиците на социални услуги отчитат дейността си за предходната година по утвърден образец. Към настоящия отчет са приложени годишните отчети на четирите услуги.

Във връзка с изискванията на Закона за социалните услуги е приложен и отчета за дейността на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“.

Други предлагани услуги в община Каспичан са:

Осигуряване на топъл обяд

На 01.01.2021 г. в Община Каспичан стартира изпълнението на проект „Топъл обяд в условията на пандемия от COVID 19“ BG05FMOP001-5.001-0099-C02, по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България.

Целта на проекта е да се осигури топъл обяд на хора в неравностойно положение, реализацията на този проект е част от целенасочената социална политика, която Община Каспичан развива в подкрепа на хората, живеещи в материално лишение и в риск от социална изолация.

Община Каспичан предоставя топъл обяд на 200 представители на основните целеви групи от всички населени места на територията на общината.

Механизъм за лична грижа

Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична грижа. Социалната услуга обслужва лица с трайни увреждания в невъзможност за самообслужване. От 2019г., когато започва да се предоставя услугата са обслужени 287 лица, а за 2022г. са 82.

Проект „Патронажна грижа +„

До 02.12.2022г. Община Каспичан работи по Проект „Патронажна грижа +“ по процедура BG05M9OP001-6.002-0099. Продължителността на проекта е 12 месеца, като по дейността се работи в две направления. Първото направление даде възможност да се осигури изграждане на мрежа от услуги в домашна среда и осигури предоставянето на почасови мобилни здравно-социални услуги по домовете за лица с увреждания и възрастни хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване. Съобразно индикативния брой потребители определени за всяка община. Обслужвани са 34 лица.

Второто направление, по което се изпълняват дейностите по проекта е свързано с подпомагане на социалните услуги на територията на общината. Осигуриха се лични предпазни средства на персонала в социалните услуги; въвеждаха се мерки за дезинфекция на сградния фонд на социалните услуги, делегирани от държавата дейности; даде се възможност за тестване на персонала и на потребителите на социалните услуги, делегирани от държавата дейности за COVID-19 при нужда. Осигури се и възможност за компютърна техника с цел адаптиране и приспособяване на средата на социалните услуги, в контекста на въведените ограничения в резултат от епидемичната обстановка и осигуряване на възможности за тяхното предоставяне дистанционно (онлайн консултиране).

По време на реализирането на проекта се осигури работа на един шофьор на 8ч, две медицински сестри на трудови договори – на 2ч., 5 домашни помощника на 4ч. и на 6 - чистач/хигиенисти, които са бяха разпределени в наличните социални услуги в общината.

Чрез предоставяне на услугата „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – компонент 2" се осигури превенция на институционализацията на целевите групи, подобри се качеството им на живот и се подпомогна възможността за независимост и за социално включване.

Във връзка с приключване на проект „Патронажна грижа +" е предприела действия да кандидатства по проект „Грижа в дома" по Програма „Развитие на човешките ресурси", като целта е целевата група потребители на приключилия проект да бъдат обхванати от новия.

Домашен социален патронаж

Домашния социален патронаж /ДСП/, е с дългогодишен опит в предоставянето на комплексната социална услуга на възрастни хора в това число лица с увреждания - ежедневна доставка на топла храна, съобразена с изискванията за рационално хранене, закупуване на медикаменти и хранителни продукти на трудно подвижните възрастни хора, както и помощ за поддържане на битовата хигиена.. Общият брой ползватели на социалната услуга на Домашен социален патронаж, в Община Каспичан към 31.12.2022г. е 160 човека.

Чрез реализиране на проект BG051PO001-5.1.04-0109-C0001 «Създаване на Звено за почасови услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж – Каспичан», с цел осигуряване на устойчивост, към структурата на ДСП са включени две бройки «Социален асистент», които предоставят услуги в домашна среда подпомагащи ежедневието на лица с увреждания и самотноживеещи възрастни хора с невъзмоност за самообслужвне. След приключване на проекта социланите асистенти са назначени в структурата на ДСП, като финансирането е изцяло от общинския бюджет.

Приемна грижа

Приемната грижа цели да осигури временна грижа за деца в риск, като целта е децата да бъдат отглеждани в условията на сигурна, подкрепяща и стимулираща семейна среда. Приемният родител не е носител на родителски права по отношение на настаненото в семейството му дете, но има задължението и ангажиментите да осигури на настаненото в семейството му дете добри грижи, спокойна среда, внимание, които да благоприятстват за неговото правилно развитие и личностно формиране. В периода на настаняването, приемното семейство и детето получават съдействие и подкрепа от страна на социалните работници от отдел „Закрила на детето" и от доставчици на социални услуги. Целите на приемната грижа като социална услуга и мярка за закрила са да осигури за определен период от време сигурна и безопасна

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

семейна среда за дете в риск, която да допринесе за неговото пълноценно развитие, превенция на институционализацията и осигуряване на подкрепа за биологичните родители в кризисни ситуации, подготовка на деца, настанени в специализирани институции за реинтеграция в биологичното им семейство или осиновяване. Доставчик на услугата приемна грижа може да бъде ДСП, общината или друг лицензиран доставчик на социална услуга за деца. На територията на община Каспичан има утвърдени три професионални приемни семейства, в които има настанени по едно дете.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Виолета Тр
Н-к отдел РР

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на „Центъра за предоставяне на почасови специализирани социално-здравни услуги" в Община Каспичан през 2022 година

През 2022 година, Центъра продължи да поддържа и развива своята дейност, за постигане на устойчив резултат при предоставянето на почасови специализирани социално-здравни услуги по Проект № BG05M9OP001-2.002-0122 „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда", реализиран по ОП „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020 г. Един безспорно успешно реализиран социален проект, който е провокиран от множеството добри проекти, като част от активната социална политика, която Община Каспичан провежда с грижа към най-уязвимите общности.

1. **Целеви групи:**

- Лица с увреждания и техните семейства;
- Хора над 65 години с ограничение или невъзможност за самообслужване.

За отчетният период почасови специализирани социално-здравни услуги в Центъра са ползвали 50 потребители на възраст от 45 до 87 години.

2. **Специфични цели:**

✓ Изпълнение на социалната политика на Община Каспичан и дейностите за реализиране на целите заложени в стратегическите документи, насочени към разгръщане и подобряване мрежата от социални услуги в общността.

✓ Осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа на хората в неравностойно положение в община Каспичан, чрез функционирането на „Центъра за предоставяне на почасови специализирани социално-здравни услуги".

3. **Материално-техническа база**

Центърът развива дейност в част от сграда – публична общинска собственост, ремонтирана, обзаведена и оборудвана за нуждите на услугата – 52 кв.м.

Сградата, помещенията, обзавеждането и оборудването се поддържат с добър вид и в добро функционално състояние.

4. **Персонал в Центъра – 4 лица на трудов договор:**

- Социален работник – 4 часов работен ден;
- Рехабилитатор – 4 часов работен ден;
- Трудотерапевт – 4 часов работен ден;
- Шофьор – 4 часов работен ден.

Обект на контролната дейност е спазване на задълженията заложени в длъжностните характеристики и трудовата дисциплина от персонала.

5. Организационни дейности в Центъра

Различните дейности се извършват почасово, всеки ден или няколко пъти в седмицата, съгласно разработен индивидуален план за грижа и включваха.

5.1. Работата в кабинета по рехабилитация беше индивидуална и групова. Потребителите прецизно изпълняваха специализираните комплекси по лечебна гимнастика и физиотерапия. Провеждаха се процедури с галванични, диадинамични и интерферентни токове, магнитотерапия, йонофореза, вакуум терапия и електростимулация. Провеждаха се упражнения за раздвижване на опорно-двигателния апарат. Използваха се различни уреди: тояжки, топки, шведска стена, клетка на Роше, бягаща пътека.

5.2. Проведени трудотерапевтични занимания:

В клуб „Занимателна терапия" дейността беше разнообразна. Заедно с потребителите изработвахме сувенири за коледните и новогодишни празници, които представихме на 21 декември 2022 г. Четохме разкази и разговаряхме на различни вълнуващи теми.

В клуб „Готварство" обменяхме рецепти за здравословни храни, приготвяхме традиционни ястия в блюда с които черпихме и децата от ЦНСТДБУ „Слънце" град Каспичан.

В клуб „Градинарство, билкарство и движение за здраве" с 5 потребителя правехме хербарий, почиствахме и оформихме градинката през Центъра.

Епизодичен ангажимент на екипа ни остана доставката на лекарства и хранителни продукти за някои потребители от град Плиска и с.Могила.

5.3. Предоставяне на социални услуги :

- Извършена „Оценка на риска, произтичащ от средата" и се поддържа материал - но техническата база във вид гарантиращ сигурността както на служителите,така и на потребителите;
- Актуализирана е нормативно изискуемата документация и се следват правилни - ците, процедурите, регистрите и т.н;
- Проведени екипни срещи, гарантиращи качествено предоставяне на услугите;
- Групови и индивидуални сесии със социалния работник;
- Направени Анкети за социалната работа с потребителите;
- Сключени договори с нови потребители – 12;
- Анексирани договори – 32 броя;
- Прекратен договор с 1 потребители (смърт).

6. Предоставяне на услуги в Центъра:

- Осигурен мобилен компонент на услугите и гарантиран достъп на представителите на целевите групи в населените места: град Каспичан, с. Каспичан, с. Могила, град Плиска и село Върбяне;
- Закупуване на лекарства и хранителни продукти;
- Индивидуална подкрепа на всеки потребител от специалист;
- Практическа помощ за преодоляване на затруднения в ежедневието – организация на време и ресурси;
- Индивидуална терапевтична и социална работа и занимания в Центъра за потребителите;
- Осъществяване на системна връзка и изграждане на доверие с регистрирани вече клиенти;
- Консултиране и насочване към съответните институции за оказване на грижа и помощ.

7. **Документации, които удостоверят коректността на подадените данни:**
- Регистър на потребителите на Центъра;
- Досиета на потребителите;
- Регистър – рехабилитатор;
- Чек – лист на участниците в трудотерапия;
- Пътни листи и др. вътрешни документи.

8. **Стратегия за устойчивост на услугата**

За устойчивото развитие на Центъра от решаващо значение са:

✓ Качеството на социалната услуга чрез поддържане на високо професионално ниво на екипа и поддържане на добър психоклимат и работа в екип;

✓ Постигнатите опитности в управлението на Центъра и изградения административен, управленски и професионален капацитет;

✓ Създаден добър микроклимат между персонал и потребители;

✓ Създадена добра комуникация между специалистите и близките на потребителите, водеща до висока ефективност в работата;

✓ Провеждане на екипни срещи на професионален принцип със специалисти в сферата на социалните услуги.

СИЛНИ СТРАНИ НА ЕКИПА:

✓ Членовете на екипа са с доказан опит в социалната работа на Центъра и добри взаимоотношения помежду си – екип съставен от личности с утвърден характер и силна мотивация;

✓ Добро познаване на целевата група и планиране на дейностите адекватно на нуждите на потребителите;

✓ Утвърдени организационни правила и подходи на работа;

✓ Изградена база данни, документация и материални ресурси;

✓ Включена тясно специализирана помощ – Рехабилитатор.

9. **П Р Е П О Р Ъ К И**

✓ Участие на екипа на Центъра, както и на отделни негови членове в обучения, семинари, работни срещи, обмяна на опит и др. инициативи;

✓ Извършване на текущ ремонт (боядисване на стени);

✓ Адекватност на заплащане на екипа, с оглед на влязлата в сила от 01.01.2022 г. Наредба за стандартите за заплащане на труда на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет;

✓ Осигурени средства за организирани туристически пътувания в България;

✓ Разширена за нуждите материална база.

Екипът на Центъра ще продължи през 2023 година да поддържа добър психоклимат, предоставяйки комплексните услуги в „Центъра за почасови социално-здравни услуги", за да се отговори в максимална степен на засиленият интерес на уязвимите групи хора в община Каспичан.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Виолета Социален работник

Приложение № 1

Утвърден със Заповед № РД-01-6/09.01.2023 г.

Годишен отчет [1]

за периода 01 януари – 31 декември 2022 г.

1	**Име на доставчика на СУ (община, физическо лице, юридическо лице)**	Община Каспичан
2	**Булстат на доставчика (попълващ отчета)**	000931511
3	**Телефон, e-mail и електронна страница (при приложимост) на доставчика***	05321/7474 obshtina@kaspichan.org
4	**Брой предоставяни СУ от доставчика**	1
5	**Информация за предоставяната услуга ***	**Услуга № 1**
5.1	**Среда за предоставяне на СУ** *(отбележете средата за предоставяне на СУ по чл. 17 от ЗСУ)*	☑ Услуга в домашна среда ☐ Услуга в специализирана среда ☐ Услуга, която се предоставя мобилно ☐ Друго ** при друг начин на предоставяне на СУ моля опишете го тук*
5.2	**Социална услуга** *(изберете вида на СУ по чл. 15 от ЗСУ)*	Асистентска подкрепа
5.3	**Целева група потребители на СУ**	- Лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определено по съответния ред

[1] *Когато социалните услуги се предоставят от частен доставчик въз основа на договор за възлагане, отчетът се предоставя и на кмета на общината (чл.112, ал.4 от ЗСУ)*

Приложение № 1

		степенна намалена работоспособност; - Деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.
5.4	**Адрес на предоставяне на услугата[2]**	гр.Каспичан ул. „Мадарски конник“ 91
5.5	**Име на управляващия СУ (управител/ръководител)**	Милена Недева – кмет на община Каспичан
5.6	**Източник за финансиране на СУ**	☑ Държавно финансиране ☐ Общинско финансиране ☐ Национални програми ☐ Международни програми ☐ Частно финансиране ☐ Смесено финансиране * ☐ Друго * ** при смесено финансиране или друго моля опишете го тук*
5.7	**№ и дата на акт за възлагане (при приложимост)[3]**	
5.8	**Утвърден бюджет на СУ за 2022 г. в лв. (при приложимост)**	140 134 лв.

[2] *Когато услугата се предоставя мобилно се попълва адрес за кореспонденция*

[3] *В случай, на възложено управление на ДДД или местна дейност се посочва № и дата на акта за възлагане*

Приложение № 1

<table>
<tr><td>5.9</td><td>Процентно съотношение на средствата за възнаграждения на служителите спрямо средствата за издръжка в СУ (при приложимост)</td><td>Издръжка – 12%
Възнаграждения – 88%</td></tr>
<tr><td>5.10</td><td>Максимален брой места (капацитет) в СУ към 31.12.2022 г.</td><td>24</td></tr>
<tr><td>5.11</td><td>Средногодишен брой потребители ползвали през услугата (сключени договори) през отчетната година</td><td>49 сключени договора</td></tr>
<tr><td>5.12</td><td>Реален (общ) брой потребители в СУ към 31.12.2022</td><td>37</td></tr>
<tr><td>5.13</td><td>Брой потребители в зависимост от начина на ползване на социалните услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗСУ към 31.12.2022 г.</td><td><table><tr><th>Начин на ползване на СУ по чл.15</th><th>Брой потребители</th></tr><tr><td>☐ Денонощно</td><td></td></tr><tr><td>☐ Целодневно</td><td></td></tr><tr><td>☐ Полудневно</td><td></td></tr><tr><td>☑ Почасово</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5.14</td><td>Средногодишен брой служители в услугата през отчетната година</td><td>1</td></tr>
<tr><td>5.15</td><td>Общ брой служители по длъжностно щатно разписание отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г.</td><td>1</td></tr>
<tr><td>5.16</td><td>Общ брой служители по поименно щатно разписание отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г.</td><td>1</td></tr>
</table>

Приложение № 1

5.17	**Брой и длъжности на специалистите (основни и препоръчителни)[4], отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г.** *(Напишете длъжностите по поименно щатно разписание и броя им)*	1 бр. Специалист
5.18	**Брой и длъжности на служителите, пряко ангажирани с обслужването на потребителите, и служители, подпомагащи функционирането на социалната услуга[5] (неспециализирани служители) към 31.12.2022 г.** *(Напишете длъжностите по поименно щатно разписание и броя им)*	10 бр. Социални асистенти
5.19	**Брой извънщатни длъжности (ПМС 66, програми и проекти, доброволци и граждански договори) към 31.12.2022 г.**	0
5.20	**Брой свободни длъжности към 31.12.2022 г.**	0
5.21	**Постигнати резултати при предоставянето на социални услуги** *(посочете броя на потребителите с постигнати резултати при предоставяне на СУ съгласно техните ИПП/ИПП)*	Социалните асистенти извършват дейността си стриктно, както е заложено в индивидуалния план потребителите. Постигнато е много добро на взаимоотношения между потребител и асистент. Ежедневно е осигурен комфорта на нуждаещите се лица.
5.22	**Опишете накратко причините, довели до частично постигане или непостигане на резултатите, заложени в ИПП на потребителите**	Няма непостигнати резултати заложени в ИПП

[4] *От Наредба за качеството на социалните услуги, в зависимост от предоставяната СУ*
[5] *От Наредба за качеството на социалните услуги, в зависимост от предоставяната СУ*

Приложение № 1

5.23	**Има ли разработена Програма за развитие на качеството в СУ?**	не
5.24	**Постигнати резултати от прилагането на Програмата за развитие на качеството на социалната услуга.** *(Опишете резултатите от прилагането на програмата за развитие на качеството.* *Опишете и добри практики, ако има такива, като се обосновете.)*	Към 31.12.2022г. Програмата е в процес на разработване.
5.25	**Постигнати резултати от проведения периодичен и годишен контрол и мониторинг от доставчика на СУ.** *(Опишете резултатите от проведения годишен контрол и мониторинг)*	Актуализация на документацията в съответствие с нормативните промени. Спазване на трудовата дисциплина от страна на служителя, който администрира услугата и социалните асистенти. Задоволяване потребностите на потребителите.

Асистентска подкрепа
да

Дата: 16.03.2023г. **Изготвил отчета:** Мелка Георгиева
(име, фамилия)

Подпис: **ЗАЛИЧЕНО** на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Приложение № 2

Утвърден със Заповед № РД-01-6/09.01.2023 г.

Годишен отчет [1]

за периода 01 януари – 31 декември 2022 г.

1	**Име на доставчика на СУ (община, физическо лице, юридическо лице)**	Община КАСПИЧАН
2	**Булстат на доставчика (попълващ отчета)**	000931511
3	**Телефон, e-mail и електронна страница (при приложимост) на доставчика**	Е-адрес: **http://www.kaspichan.org** имейл: auslugi@kaspichan.org телефон: 05351 / 74-28 факс: 05351 / 74-70
4	**Брой комплекси в които се предоставят социалните услуги [2]**	1
4.1	**Брой предоставени СУ от доставчика**	4
5	**Информация за предоставяната/ите комплекси**	Комплекс № 1
5.1	**Наименование на комплекса, в който се предоставят СУ**	**Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания** ** при избор на други, моля опишете ги тук*

[1] *Когато социалните услуги се предоставят от частен доставчик въз основа на договор за възлагане, отчетът се предоставя и на кмета на общината (чл.112, ал.4 от ЗСУ)*

[2] *Посочете броя на комплексите съгласно параграф 1 от преходните и заключителни разпоредби на НКСУ, в които доставчика е организирал предоставянето на СУ, за които се попълва отчета*

	Източник за финансиране на СУ	☑ Държавно финансиране ☐ Общинско финансиране ☐ Национални програми ☐ Международни програми ☐ Частно финансиране ☐ Смесено финансиране * ☐ Друго * ** при смесено финансиране или друго моля опишете го тук*
5.8	**№ и дата на акт за възлагане (при приложимост)[4]**	
5.9	**Утвърден бюджет на СУ за 2022 г. в лв. (при приложимост)**	306 390,00 лв.
5.10	**Процентно съотношение на средствата за възнаграждения на служителите спрямо средствата за издръжка в СУ (при приложимост)**	61 %
5.11	**Максимален брой места (капацитет) в СУ към 31.12.2022 г.**	15
5.12	**Среднопосочен брой потребители преминали през услугата (сключени договори) през отчетната година**	14
5.13	**Реален (общ) брой потребители в СУ към 31.12.2022**	14

[4] *В случай, на възложено управление на ДДД или местна дейност се посочва № и дата на акта за възлагане*

<table>
<tr><td>5.17</td><td>Общ брой служители по длъжностно щатно разписание отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г.</td><td>12</td></tr>
<tr><td>5.18</td><td>Общ брой служители по именно щатно разписание отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г.</td><td>12</td></tr>
<tr><td>5.19</td><td>Общ брой служители отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г. (по видове услуги по чл.15 от ЗСУ)</td><td>
<table>
<tr><th>Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ</th><th>Брой служители назначени за съответната СУ</th></tr>
<tr><td>☑ Информиране и консултиране</td><td>-</td></tr>
<tr><td>☑ Застъпничество и посредничество</td><td>-</td></tr>
<tr><td>☐ Общностна работа</td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Терапия и рехабилитация</td><td></td></tr>
<tr><td>☑ Обучение за придобиване на умения</td><td>-</td></tr>
<tr><td>☐ Подкрепа за придобиване на трудови умения</td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Дневна грижа</td><td></td></tr>
<tr><td>☑ Резидентна грижа</td><td>11</td></tr>
<tr><td>☐ Осигуряване на подслон</td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Асистентска подкрепа</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Приложение № 2

5.21	**Брой и длъжности на служителите, пряко ангажирани с обслужването на потребителите, и служителите подпомагащи функционирането на социалната услуга[6] (неспециализирани служители) към 31.12.2022 г. (по видове услуги по чл.15 от ЗСУ)** *(Напишете длъжностите по подробно щатно разписание и броя им за всяка услуга в комплекса по чл.15 от ЗСУ)*	**Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ**	**Длъжности**	**Брой**
		☑ Информиране и консултиране		
		☑ Застъпничество и посредничество		
		☐ Общностна работа		
		☐ Терапия и рехабилитация		
		☑ Обучение за придобиване на умения		
		☐ Подкрепа за придобиване на трудови умения		
		☐ Дневна грижа		
		☑ Резидентна грижа	Детегледач Счетово-дител Касиер-домакин Огняр	8 1 0,5 0,5
		☐ Осигуряване на подслон		
		☐ Асистентска подкрепа		
5.22	**Брой и позиции на извънщатни длъжности (ПМС 66, програми и проекти, доброволни и граждански договори) към 31.12.2022 г.** *(Напишете длъжностите и броя им)*	1 бр. Организатор обществено полезен труд по НП „Активиране на неактивни лица" 4 граждански договора: 2 бр. с "Огняр"; 1 бр. с "Общ работник – поддръжка" и 1 бр. „Клиничен психолог"		
5.23	**Брой свободни длъжности към 31.12.2022 г.**	1		

[6] *От Наредба за качеството на социалните услуги, в зависимост от предоставяната СУ*

		- осигурена консултативна помощ – клиничен психолог; - потребителите получават подкрепа и съдействие за пълноценно оползотворяване на свободното време; възможност за развитие и включване в инициативи и дейности съобразно техните желания, таланти и мотивация; - осигурена максимална степен на закрила от всякакви форми на насилие и злоупотреби.
5.26	**Има ли разработена Програма за развитие на качеството в СУ?**	**да**
5.27	**Постигнати резултати от прилагането на Програмата за развитие на качеството на социалната услуга.** *(Опишете резултатите от прилагането на програмата за развитие на качеството. Опишете и добри практики, ако има такива, като се обосновете.)*	ЦНСТДБУ развива и постига максимално добри резултати за децата-потребители на резидентната грижа. Като приоритет е процесът за подобряване благосъстоянието на децата и даване възможност те да използват максимално своя потенциал, като се развиват способностите им. **ПО ОТНОШЕНИЕ НА НАСТАНЕНИТЕ ДЕЦА:** - Периодично предоставяне на информация на децата за техните права; - Предоставяне на услуги, съответстващи на потребностите им; - Създадена благоприятна среда за учене, за разви - тие и стимулиране на потенциала на децата: включване на децата в творчески ателиета „Ар къща", участия в спортни, културни, развлекателни занимания и дейности; - Организиране на регулярни мултидисциплинарни срещи между екипите /представители/ на Община Каспичан, ЦНСТДБУ, ОЗД и ЦСРИ, работещи по проблемите на превенция на изоставянето, осиновяването и приемната грижа на Община Каспичан, с цел подобряване на възможностите за по-висока ефективност при промяна в мярката за закрила; - Добра, иновативна практика: Участие в битовите дейности с оглед придобиване на социални умения за самообслужване и битова култура – съвместни дейности с потребителите на Център за почасови специализирани социално-здравни услуги (местна дейност). Изработване на мартенички, пролетни композиции, коледни и

		беше одобрена кандидатурата на един потребител в програмата „Скритите таланти на България"- Операция „Плюшено мече"; - ЦНСТДБУ предостави възможността на двама млади специалисти - стажанти на позиция „социален работник" да прекарат по 240 часа в реална работна среда. Практическото обучение се проведе с помощта и под контрола на служител на организацията работодател - ментор. - Участие на децата в обществения живот на града. Активно представяни празнични програми, по случай организирани мероприятия в общината.
5.28.	**Постигнати резултати от проведения периодичен и годишен контрол и мониторинг от доставчика на СУ** *(Опишете резултатите от проведения годишен контрол и мониторинг)*	Община Каспичан, чрез отдел „Регионално развитие и хуманитарни дейности", осъществява методическо ръководство върху дейността на ЦНСТДБУ. През отчетният период е извършван текущ вътрешен контрол от ръководителя на ЦНСТДБУ, посредством водене и съблюдаване на цялата необходима документация (вътрешни правила и процедури) в социалната услуга. В рамките на вътрешния мониторинг се акцентира и върху разпределението на наличните ресурси, разходването на отпуснатите средства, изпълнението на задачите, спазването на сроковете, възникването на непредвидени обстоятелства – изготвен е годишен резултат за резултатите. С цел повишаване на качеството и ефективността на предоставяните социални услуги за гарантиране правата на децата, ръководителят и екипа на ЦНСТДБУ участваха в супервизии, базови и надграждащи обучения на теми: „Новото законодателство в социалните услуги"; „Практическо прилагане на стандартите за качество в управлението на социалните услуги"; „Профилиране, планиране и финансиране на социалните услуги"; „Наредба за качесвото на СУ и Програма за развитие на качеството в социалната услуга"; „Прилагане на Системата за проследяване на случай на дете в риск". Насочването към ползване на социалните услуги в ЦНСТДБУ, се извършва от Дирекция „Социално подпомагане" – град Нови пазар. Контролът по разходване на средствата за

Приложение № 2

Утвърден със Заповед № РД-01-6/09.01.2023 г.

Годишен отчет [1]

за периода 01 януари – 31 декември 2022 г.

1	**Име на доставчика на СУ (община, физическо лице, юридическо лице)**	Община Каспичан, с. Кюлевча Дневен център за пълнолетни лица с увреждания
2	**Булстат на доставчика (попълващ отчета)**	0009315110115
3	**Телефон, e-mail и електронна страница (при приложимост) на доставчика**	0897097655, dcvhu@abv.bg
4	**Брой комплекси в които се предоставят социалните услуги[2]**	1. дневна грижа; 2. информиране и консултиране (като специализирана услуга); 3. застъпничество и посредничество; 4. терапия и рехабилитация; 5. обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга); 6. подкрепа за придобиване на трудови умения (за младежи над 16-годишна възраст).
4.1	**Брой предоставяни СУ от доставчика**	6
5	**Информация за предоставяната/ите комплекси**	**Комплекс № 1**
5.1	**Наименование на комплекса, в който се предоставят СУ**	**Дневен център за деца и пълнолетни лица с увреждания** ** при избор на други, моля опишете ги тук*

[1] *Когато социалните услуги се предоставят от частен доставчик въз основа на договор за възлагане, отчетът се предоставя и на кмета на общината (чл.112, ал.4 от ЗСУ)*

[2] *Посочете броя на комплексите съгласно параграф 1 от преходните и заключителни разпоредби на НКСУ, в които доставчика е организирал предоставянето на СУ, за които се попълва отчета*

Приложение № 2

5.2	**Среда за предоставяне на СУ** *(отбележете средата за предоставяне на СУ по чл. 17 от ЗСУ)*	☐ Услуги в домашна среда ☑ Услуги в специализирана среда ☐ Услуги, които се предоставят мобилно ☐ Друго * *при друг начин на предоставяне на СУ моля опишете го тук*
5.3	**Социална услуга** *(изберете вида на социалните услуги в комплекса по чл. 15 от ЗСУ)*	☑ Информиране и консултиране ☑ Застъпничество и посредничество ☐ Общностна работа ☑ Терапия и рехабилитация ☑ Обучение за придобиване на умения ☑ Подкрепа за придобиване на трудови умения ☑ Дневна грижа ☐ Резидентна грижа ☐ Осигуряване на подслон ☐ Асистентска подкрепа
5.4	**Целева група потребители на СУ**	**Пълнолетни лица с увреждания**
5.5	**Адрес на предоставяне на услугата[3]**	**с. Кюлевча, ул. „Дружба“ № 5**
5.6	**Име на управляващия СУ (управител/ръководител)**	Цонка Николова Иванова

[3] *Когато услугата се предоставя мобилно се попълва адрес за кореспонденция*

Приложение № 2

5.7	**Източник за финансиране на СУ**	☑ Държавно финансиране ☐ Общинско финансиране ☐ Национални програми ☐ Международни програми ☐ Частно финансиране ☐ Смесено финансиране * ☐ Друго * ** при смесено финансиране или друго моля опишете го тук*
5.8	**№ и дата на акт за възлагане (при приложимост)[4]**	
5.9	**Утвърден бюджет на СУ за 2022 г. в лв. (при приложимост)**	389904
5.10	**Процентно съотношение на средствата за възнаграждения на служителите спрямо средствата за издръжка в СУ (при приложимост)**	67% - 33%
5.11	**Максимален брой места (капацитет) в СУ към 31.12.2022 г.**	30
5.12	**Средногодишен брой потребители преминали през услугата (сключени договори) през отчетната година**	38
5.13	**Реален (общ) брой потребители в СУ към 31.12.2022**	32

[4] *В случай, на възложено управление на ДДД или местна дейност се посочва № и дата на акта за възлагане*

Приложение № 2

5.14 **Реален брой потребители по видове услуги по чл.15 от ЗСУ към 31.12.2022 г.**

Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ	Брой потребители в услугата
☑ Информиране и консултиране	31
☑ Застъпничество и посредничество	13
☐ Общностна работа	
☑ Терапия и рехабилитация	32
☑ Обучение за придобиване на умения	11
☑ Подкрепа за придобиване на трудови умения	29
☑ Дневна грижа	32
☐ Резидентна грижа	
☐ Осигуряване на подслон	
☐ Асистентска подкрепа	

5.15 **Брой потребители в зависимост от начина на ползване социалните услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗСУ към 31.12.2022 г.**

Начин на ползване на СУ по чл.15	Брой потребители
☐ Денонощно	
☑ Целодневно	32
☐ Полудневно	
☐ Почасово	

5.16 **Средногодишен брой служители в услугата през отчетната година** — 12

Приложение № 2

5.17	**Общ брой служители по длъжностно щатно разписание отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г.**	12
5.18	**Общ брой служители по поименно щатно разписание отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г.**	12
5.19	**Общ брой служители отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г. (по видове услуги по чл.15 от ЗСУ)**	

Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ	**Брой служители назначени за съответната СУ**
☑ Информиране и консултиране	5
☑ Застъпничество и посредничество	2
☐ Общностна работа	
☑ Терапия и рехабилитация	6
☑ Обучение за придобиване на умения	7
☑ Подкрепа за придобиване на трудови умения	3
☑ Дневна грижа	12
☐ Резидентна грижа	
☐ Осигуряване на подслон	
☐ Асистентска подкрепа	

Приложение № 2

5.20	**Брой и позиции на специалистите (основни и препоръчителни)[5] отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г. (по видове услуги по чл.15 от ЗСУ)** *(Напишете длъжностите по поименно щатно разписание и броя им за всяка услуга в комплекса по чл.15 от ЗСУ)*	**Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ**	**Длъжности**	**Брой**
		☑ Информиране и консултиране	социален работник; медицинска сестра; рехабилитатор; кинезитерапевт	2 1 1 1
		☑ Застъпничество и посредничество	социален работник	2
		☐ Общностна работа		
		☑ Терапия и рехабилитация	социален работник; трудотерапевт; рехабилитатор; кинезитерапевт	2 2 1 1
		☑ Обучение за придобиване на умения	социален работник; трудотерапевт; медицинска сестра; рехабилитатор; кинезитерапевт	2 2 1 1 1
		☑ Подкрепа за придобиване на трудови умения	социален работник; трудотерапевт	2 1
		☑ Дневна грижа	социален работник; трудотерапевт; медицинска сестра;	2 2 1

[5] *От Наредба за качеството на социалните услуги, в зависимост от предоставяната СУ*

Приложение № 2

		рехабилитатор; кинезитерапевт;	1 1
	☐ Резидентна грижа		
	☐ Осигуряване на подслон		
	☐ Асистентска подкрепа		

Приложение № 2

5.24	**Постигнати резултати при предоставянето на социални услуги** *(посочете броя на потребителите с постигнати резултати при предоставяне на СУ предвид техните ИПП/ИПГ)*	38 лица Постигнати резултати: 1. Запазване подвижността на лицата и уменията за самообслужване; 2. Повишаване на здравната култура и превенция на здравето; 3. Водене на пълноценен социален живот; 4. Задоволяване на ежедневните потребности; 5. Запазване на душевно спокойствие, чрез музико и арт терапия; 6. Запазване на интересите посредством участия в клубовете по интереси; 7. Посредничене между потребители и институции; 8. Създаване на среда близка до семейната и премахване риска от настаняване в институция.
5.25	**Опишете накратко причините, довели до частично постигане или непостигане на резултатите, заложени в ИПП на потребителите**	Пандемията от Ковид 19, довела до увеличаване броя на заболелите потребители и персонал и до преминаване в режим на работа от разстояние.
5.26	**Има ли разработена Програма за развитие на качеството в СУ?**	да
5.27	**Постигнати резултати от прилагането на Програмата за развитие на качеството на социалната услуга.** *(Опишете резултатите от прилагането на програмата за развитие на качеството. Опишете и добри практики, ако има такива, като се обосновете.)*	1. Осигурен лесен достъп до сградата за хора със затруднено придвижване; 2. Осигурени специалисти съобразно потребностите на потребителите; 3. Провеждат се разнообразни дейности съобразени с желанията на потребителите; 4. Насърчаване за активно участие на потребителите в провежданите дейности; 5. Осъществяване контрол за целесъобразното разходване на средства; 6. Оказване на ежедневен контрол върху работата на служителите; 7. Разписани ясни правила и процедури; 8. Изготвени ИОП, ИПП и седмични индивидуални графици за работа с потребителите; 9. Изготвени седмични графици на служителите и

Приложение № 2

		отчети за тяхното изпълнение; 10. Качване на снимки от проведени мероприятия на Фейсбук страницата на центъра.
5.28	**Постигнати резултати от проведения периодичен и годишен контрол и мониторинг от доставчика на СУ** *(Опишете резултатите от проведения годишен контрол и мониторинг)*	1. Спазване на трудовата дисциплина от служителите; 2. Актуализирана документация в съответствие с нормативните промени; 3. Задоволяване потребностите на потребителите; 4. Разумно и целесъобразно разходване на бюджета

Дата: 01.02.2023г. **Изготвил отчета:** **Цонка Иванова**

Подпис: X

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ОБЩИНА КЪСПИЧАН

Приложение № 2

1 **Утвърден със Заповед № РД-01-6/09.01.2023 г.**

Годишен отчет [1]

за периода 01 януари – 31 декември 2022 г.

1	**Име на доставчика на СУ (община, физическо лице, юридическо лице)**	Община Каспичан
2	**Булстат на доставчика (попълващ отчета)**	0009315110139
3	**Телефон, e-mail и електронна страница (при приложимост) на доставчика**	csri@abv.bg 0882599026 05351 /74-01
4	**Брой комплекси в които се предоставят социалните услуги[2]**	1
4.1	**Брой предоставяни СУ от доставчика**	5
5	**Информация за предоставяната/ите комплекси**	**Комплекс №1**
5.1	**Наименование на комплекса, в който се предоставят СУ**	**Център за социална рехабилитация и интеграция за лица** ** при избор на други, моля опишете ги тук*

[1] *Когато социалните услуги се предоставят от частен доставчик въз основа на договор за възлагане, отчетът се предоставя и на кмета на общината (чл.112, ал.4 от ЗСУ)*

[2] *Посочете броя на комплексите съгласно параграф 1 от преходните и заключителни разпоредби на ЗКСУ, в които доставчика е организирал предоставянето на СУ, за които се попълва отчета*

Приложение № 2

5.2	**Среда за предоставяне на СУ** *(отбележете средата за предоставяне на СУ по чл. 17 от ЗСУ)*	☐ Услуги в домашна среда ☑ Услуги в специализирана среда ☑ Услуги, които се предоставят мобилно ☐ Друго ** при друг начин на предоставяне на СУ моля опишете го тук*
5.3	**Социална услуга** *(изберете вида на социалните услуги в комплекса по чл. 15 от ЗСУ)*	☑ Информиране и консултиране ☑ Застъпничество и посредничество ☐ Общностна работа ☑ Терапия и рехабилитация ☑ Обучение за придобиване на умения ☑ Подкрепа за придобиване на трудови умения ☐ Дневна грижа ☐ Резидентна грижа ☐ Осигуряване на подслон ☐ Асистентска подкрепа
5.4	**Целева група потребители на СУ**	**деца и лица с различни видове увреждания, емоционално-поведенчески проблеми и девиантно поведение, нарушения в развитието;** • **деца и лица с различни форми на зависимост;** • **деца и лица жертви на различни форми на насилие и експлоатация;** • **други.**
5.5 *	**Адрес на предоставяне на услугата**[3]	**гр.Каспичан, ул.Тодор Петков №2**
5.6	**Име на управляващия СУ (управител/ръководител)**	Велислава Тодорова

[3] *Когато услугата се предоставя мобилно се попълва адрес за кореспонденция*

Приложение № 2

5.7	**Източник за финансиране на СУ**	☑ Държавно финансиране ☐ Общинско финансиране ☐ Национални програми ☐ Международни програми ☐ Частно финансиране ☐ Смесено финансиране * ☐ Друго * ** при смесено финансиране или друго моля опишете го тук*
5.8	**№ и дата на акт за възлагане (при приложимост)[4]**	
5.9	**Утвърден бюджет на СУ за 2022 г. в лв. (при приложимост)**	164 207 лв.
5.10	**Процентно съотношение на средствата за възнаграждения на служителите спрямо средствата за издръжка в СУ (при приложимост)**	Средства за възнаграждение – 132 000 лв. Средства за издръжка – 7 688 лв. (132 000:7688)x100 = 1716,96%
5.11	**Максимален брой места (капацитет) в СУ към 31.12.2022 г.**	30
5.12	**Средногодишен брой потребители преминали през услугата (сключени договори) през отчетната година**	Обслужени 133 Сключени договори - 48
5.13	**Реален (общ) брой потребители в СУ към 31.12.2022**	96

[4] *В случай, на възложено управление на ДДД или местна дейност се посочва № и дата на акта за възлагане*

Приложение № 2

5.14 **Реален брой потребители по видове услуги по чл.15 от ЗСУ към 31.12.2022 г.**

Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ	Брой потребители в услугата
☑ Информиране и консултиране	96
☑ Застъпничество и посредничество	2
☐ Общностна работа	
☑ Терапия и рехабилитация	96
☑ Обучение за придобиване на умения	4
☑ Подкрепа за придобиване на трудови умения	3
☐ Дневна грижа	
☐ Резидентна грижа	
☐ Осигуряване на подслон	
☐ Асистентска подкрепа	

5.15 **Брой потребители в зависимост от начина на ползване социалните услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗСУ към 31.12.2022 г.**

Начин на ползване на СУ по чл.15	Брой потребители
☐ Денонощно	
☐ Целодневно	
☐ Полудневно	
☑ Почасово	96

5.16 **Среногодишен брой служители в услугата през отчетната година**

Приложение № 2

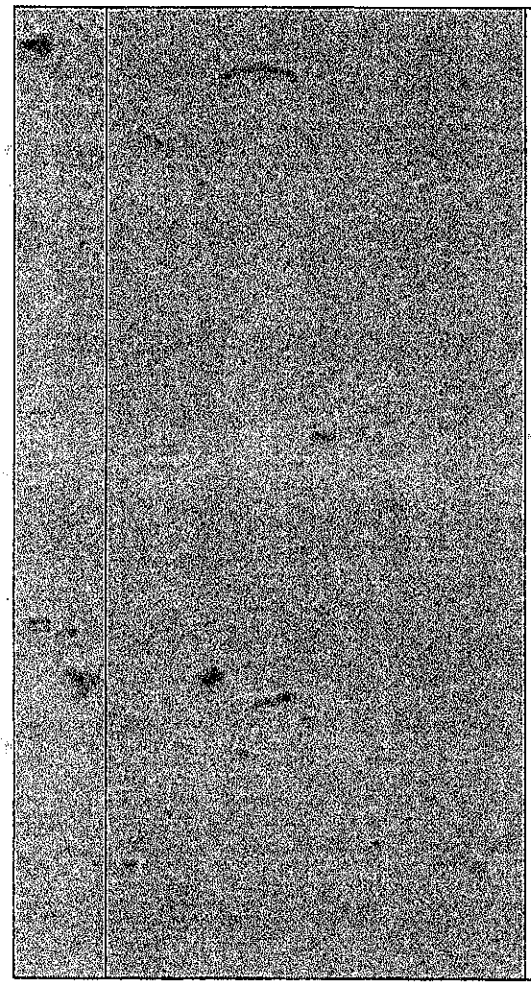
<table>
<tr><td>5.17</td><td>Общ брой служители по длъжностно щатно разписание отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г.</td><td>6</td></tr>
<tr><td>5.18</td><td>Общ брой служители по поименно щатно разписание отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г.</td><td>6</td></tr>
<tr><td>5.19</td><td>Общ брой служители отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г. (по видове услуги по чл.15 от ЗСУ)</td><td>
<table>
<tr><th>Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ</th><th>Брой служители назначени за съответната СУ</th></tr>
<tr><td>☑ Информиране и консултиране</td><td>2</td></tr>
<tr><td>☑ Застъпничество и посредничество</td><td>2</td></tr>
<tr><td>☐ Общностна работа</td><td></td></tr>
<tr><td>☑ Терапия и рехабилитация</td><td>6</td></tr>
<tr><td>☑ Обучение за придобиване на умения</td><td>5</td></tr>
<tr><td>☑ Подкрепа за придобиване на трудови умения</td><td>2</td></tr>
<tr><td>☐ Дневна грижа</td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Резидентна грижа</td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Осигуряване на подслон</td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Асистентска подкрепа</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Приложение № 2

5.20	**Брой и позиции на специалистите (основни и препоръчителни)[5] отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2022 г. (по видове услуги по чл.15 от ЗСУ)** *(Напишете длъжностите по поименно щатно разписание и броя им за всяка услуга в комплекса по чл.15 от ЗСУ)*	**Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ**	**Длъжности**	**Брой**
		☑ Информиране и консултиране	Соц.работник ръководител	2
		☑ Застъпничество и посредничество	Соц.работник ръководител	2
		☐ Общностна работа		
		☑ Терапия и рехабилитация	Соц.работник, трудотерапевт, кинезетерапевт, рехабилитатор, логопед, мед.сестра	6
		☑ Обучение за придобиване на умения	Соц.работник, трудотерапевт, кинезетерапевт, рехабилитатор, мед.сестра	5
		☑ Подкрепа за придобиване на трудови умения	Соц.работник, трудотерапевт	2
		☐ Дневна грижа		
		☐ Резидентна грижа		
		☐ Осигуряване на подслон		

[5] *От Наредба за качеството на социалните услуги, в зависимост от предоставяната СУ*

Приложение № 2



☐ Асистентска подкрепа		

Приложение № 2

<table>
<tr><td>5.21</td><td>Брой и длъжности на служителите, пряко ангажирани с обслужването на потребителите, и служителите подпомагащи функционирането на социалната услуга[6] (неспециализирани служители) към 31.12.2022 г. (по видове услуги по чл.15 от ЗСУ)
(Напишете длъжностите по щатно разписание и броя им за всяка услуга в комплекса по чл.15 от ЗСУ)</td><td>
<table>
<tr><th>Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ</th><th>Длъжности</th><th>Брой</th></tr>
<tr><td>☐ Информиране и консултиране</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Застъпничество и посредничество</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Общностна работа</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Терапия и рехабилитация</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Обучение за придобиване на умения</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Подкрепа за придобиване на трудови умения</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Дневна грижа</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Резидентна грижа</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Осигуряване на подслон</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>☐ Асистентска подкрепа</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5.22</td><td>Брой и позиции на извънщатни длъжности (ПМС 66, програми и проекти, доброволни и граждански договори) към 31.12.2022 г.
(Напишете длъжностите и броя им)</td><td>0</td></tr>
<tr><td>5.23</td><td>Брой свободни длъжности към 31.12.2022 г.</td><td>0,5 психолог, 0,5 счетоводител</td></tr>
</table>

[6] *От Наредба за качеството на социалните услуги, в зависимост от предоставяната СУ*

Приложение № 2

5.24	**Постигнати резултати при предоставянето на социални услуги** *(посочете броя на потребителите с постигнати резултати при предоставяне на СУ- предвид техните ИПП/ИПГ)*	19
5.25	**Опишете накратко причините, довели до частично постигане или непостигане на резултатите, заложени в ИПП на потребителите**	Лицето има изявено желание и потребност от продължаване на социалната услуга, с оглед здравословното и емоционалното състояние, върху което има необходимост от продължаване на терапиите, предоставяни в социалната услуга.
5.26	**Има ли разработена Програма за развитие на качеството в СУ?**	да
5.27	**Постигнати резултати от прилагането на Програмата за развитие на качеството на социалната услуга.** *(Опишете резултатите от прилагането на програмата за развитие на качеството. Опишете и добри практики, ако има такива, като се обосновете.)*	Стандартите за качеството и критериите за изпълнението по прилагане на Програмата за развитие на качеството на социалната услуга, бяха съобразени с вида на социалната дейност.Постигнатите резултати бяха на базата на боравене с разнообразни методи, свързани с вида на социалната услуга и специфичните потребности на потребителите, които я посещават. Като постигнати резултати биха могли да се отбележат повишаване на квалификацията необходима на служителите, които осъществяват дейността си в социалната услуга.
5.28	**Постигнати резултати от проведения периодичен и годишен контрол и мониторинг от доставчика на СУ** *(Опишете резултатите от проведения годишен контрол и мониторинг)*	Осигури се среда за професионално и кариерно развитие на служителите. Екипът взе участие в провеждането на две Супервизии, както и на разнообразни външни обучения, с цел повишаване на квалификацията.Всеки служител подготви личен план за вътрешно и външно обучение.Преминато бе вътрешно обучение под формата на лекция, с която всеки служител запозна своите колеги.През изминалия период бяха пуснати анонимни анкети към потребителите, ползващи социалната услуга с цел обратна връзка за качеството на социалната услуга.Като заключение от анкетирането се обобщава, че потребителите са напълно доволни от предоставяните дейности в ЦСРИ, както и от качеството на самата социална услуга.

Приложение № 2

Дата: 17.03.2023г.

Изготвил отчета: Велисла Тодорова
(име, фамилия)

Подпис:

