ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел.05351 / 74-40
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАСПИЧАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата ВОС 183
11.05.2023г.
срок на изпълнение

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ДЕСИСЛАВА ВЪЛЧЕВА
- ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН

Относно: Обсъждане и приемане на проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Сега действащата Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан е приета с Решение № 543 от 23.01.2014г., изменена с Решение № 334 по Протокол № 23/11.01.2017г. При нейното приемане през 2014 г. не са спазени административно процесуалните правила относно процедурите разписани в АПК и ЗНА, което е самостоятелно основание за нейното атакуване и отмяна. Гореописаните обстоятелства налагат вместо изменение на цитираната Наредба, да бъде отменена сега действащата и приета нова такава. Предвид гореизложеното предлагам на Вашето внимание за обсъждане и приемане проект на нова Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан

I. Причини, които налагат приемането на предложения проект:

В изпълнение на програмата за одитната дейност на Сметната палата за 2021г. е извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и общинските дейности на Община Каспичан, Област Шумен за периода от 01.01.2020 г. до 30.06.2021 година. В резултат на извършения одит е изготвен Одитен доклад № 0200303121 с описани констатации и препоръки. Част от констатациите са свързани с установени несъответствия на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан. В тази връзка е изготвен проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан от комисия, определена със Заповед № РД – 25- 103/14.02.2023г., в която участват служители от Общинска администрация и общински съветници.

Предложеният проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан е изготвен във връзка с разпоредбата на чл. 82, ал. 1 от Закона за публичните финанси. Предложеният проект е структуриран в раздели, като разписва основните ангажименти на общината при

съставянето, изпълнението и отчитането на общинските бюджети и е съобразен с промените в Закона за публичните финанси.

II. Цели, които се поставят с предложения Проект и очаквани резултати:

Необходимостта и целта от приемането на настоящия проект на Наредба е постигането на съответствие с действащото национално законодателство.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба:

Предложението за приемането на проекта на Наредба няма да е свързано с допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажирането на допълнителни човешки ресурси.

IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива :

Приемането на Наредбата ще регулира обществените отношения свързани с организиране на дейността по съставянето, приемането, разходването и отчитането на публични средства.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Настоящия проект на Наредба е в пълно съответствие с европейското законодателство, спазвайки в пълнота разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

Във връзка с разпоредбите на чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове и чл. 77 от Административно-процесуалния кодекс на 11.04.2023г. беше публикувана обява на интернет страницата на община Каспичан, раздел общински съвет /проекти на наредби, ведно с Доклад и проекта на наредбата.

На основание чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, Общински съвет Каспичан предостави възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и изразят становища по Доклада на Председателя на Общински съвет Каспичан относно проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан.

В предоставения срок не постъпиха предложения и становища, за което бе съставен протокол.

Предвид гореизложеното предлагам на Вашето внимание следния проект за

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 82, ал. 1 от Закона за публичните финанси, при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от АПК и в съответствие с чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, Общински съвет Каспичан приема Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан

ВНОСИТЕЛ:
ДЕСИСЛАВА ВЪЛЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСК

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74 -40
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

На вниманието на всички заинтересовани лица

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Изх. No ПОС 137
11.09 2023 г.
п. код

ДОКЛАД

от Десислава Вълчева -
Председател на Общински съвет Каспичан

Относно: Обсъждане и приемане на Проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение, отчитане и контрол на общинския бюджет на Община Каспичан

Мотиви към доклада :

I. Причини, които налагат приемането на предложения проект:

В изпълнение на програмата за одитната дейност на Сметната палата за 2021г. е извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и общинските дейности на Община Каспичан, Област Шумен за периода от 01.01.2020 г. до 30.06.2021 година. В резултат на извършения одит е изготвен Одитен доклад № 0200303121 с описани констатации и препоръки. Част от констатациите са свързани с установени несъответствия на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение, отчитане и контрол на общинския бюджет на Община Каспичан. В тази връзка е изготвен Проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение, отчитане и контрол на общинския бюджет на Община Каспичан от комисия, определена със Заповед № РД – 25- 103/14.02.2023г., в която участват служители от Общинска администрация и общински съветници. Действащата Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение, отчитане и контрол на общинския бюджет на Община Каспичан е приета с Решение № 543 от 23.01.2014г. на Общински Съвет Каспичан, изменена с Решение № 334 по протокол № 23/11.01.2017 г. При нейното приемане през 2014 г. не са спазени административно процесуалните правила относно процедурите разписани в АПК и ЗНА, което е самостоятелно основание за нейното атакуване и отмяна.

Гореописаните обстоятелства налагат вместо изменение на Наредбата да бъде приета нова такава и отменена сега действащата.

Предложеният проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение, отчитане и контрол на общинския бюджет на Община Каспичан е изготвен във връзка с разпоредбата на чл.82,ал.1 от Закона за публичните финанси. Предложеният проект е структуриран в раздели, като разписва основните ангажименти на общината при съставянето, изпълнението и отчитането на общинските бюджети и е съобразен с промените в Закона за публичните финанси.

II. Цели, които се поставят с предложения Проект и очаквани резултати:

Необходимостта и целта от приемането на настоящия проект на Наредба е постигането на съответствие с действащото национално законодателство.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба:

Предложението за приемането на проекта на Наредба няма да е свързано с допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажирането на допълнителни човешки ресурси.

IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива :

Приемането на Наредбата ще регулира обществените отношения свързани с организиране на дейността по съставянето, приемането, разходването и отчитането на публични средства.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Настоящия проект на Наредба е в пълно съответствие с европейското законодателство, спазвайки в пълнота разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

Във връзка с гореизложеното предлагам да бъде приета Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение, отчитане и контрол на общинския бюджет на Община Каспичан, съгласно приложения проект.

На основание чл.26, ал.3 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл.77 от АПК, Доклада с мотивите и проекта на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение, отчитане и контрол на общинския бюджет на Община Каспичан да се публикува на интернет страницата на Община Каспичан, Раздел Общински съвет, Подраздел Проекти на нормативни актове.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

С уважение,

Десислава Вълчева
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩ[illegible]ВЕТ КАСПИЧАН

Проект!

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА СЛЕДВАЩИТЕ ТРИ ГОДИНИ И ЗА СЪСТАВЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

РАЗДЕЛ I
Общи положения

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят условията и реда за:

1. съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години;
2. съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение, отчитане и контрол на общинския бюджет на Община Каспичан;
3. за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средства от ЕС;
4. управлението на общинския дълг.

(2) Местните финанси са система за осигуряване и финансиране на местни публични блага и услуги и решения на въпроси от местно значение, в рамките на предоставените самостоятелни компетенции по закон и чрез собствени приходоизточници, субсидии от държавата, трансфери, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, при зачитане мнението и интересите на местната общност.

(3) Финансирането на местни публични блага и услуги и решения на въпроси от местно значение включва всички разходи на общината, направени за покриване на местни потребности, както и за нужди, възникнали в изпълнение на държавни функции, които се покриват от републиканския бюджет.

(4) Наредбата регламентира управлението на общинския бюджет, на сметките за средства от Европейския съюз, сметките за чужди средства и на общинския дълг, при спазване на следните принципи:

1. всеобхватност – управлението се осъществява чрез бюджета и сметките на бюджетните разпоредители, включени в Сборния бюджет на Община Каспичан;
2. отчетност и отговорност – общинският бюджет се управлява по начин, който гарантира отчетността и отговорността на разпоредителите с бюджета;
3. адекватност – съответствие на фискалната политика с макроикономическите показатели и социално-икономическите цели на Община Каспичан;
4. икономичност – придобиването с най-малки разходи на необходимите ресурси за осъществяване дейността на Община Каспичан, при спазване на изискванията за качество на ресурсите;
5. ефикасност – постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване дейността на Община Каспичан;
6. ефективност – степента на постигане целите на Община Каспичан при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от тяхната дейност;

7. прозрачност – създаване на възможност за информираност на обществото чрез осигуряване на публичен достъп до информация за бюджетните прогнози и проектобюджетите на Община Каспичан;

8. устойчивост – поддържане на текущи нива на приходите и разходите без риск за платежоспособността на Община Каспичан или за способността за покриване на задължения в дългосрочен план;

9. законосъобразност – спазване на приложимото законодателство, на вътрешните актове и на договорите;

10. управление на публичните средства е в интерес на местната общност.

Чл. 2. (1) Бюджета на Община Каспичан е:

1. самостоятелен бюджет, извън републиканския и включва собствени приходоизточници и субсидии от държавата;

2. годишен финансов план за приходите и разходите на общината за една бюджетна година, който се съставя, обсъжда, приема, изменя, изпълнява и отчита съгласно Закона за публичните финанси (ЗПФ) и тази наредба;

3. финансова сметка, която включва всички постъпления и плащания за дейността на общината за съответната бюджетна година с изключение на постъпленията и плащанията, за които се прилагат сметки за средства от Европейския съюз, и на операциите с чужди средства, за които са обособени сметки за чужди средства съгласно изискванията на ЗПФ;

4. основен документ на финансовата политика на общината;

5. ръководство за оперативна дейност.

(2) В състава на общинския бюджет влизат:

1. бюджета на първостепенния разпоредител с кредити (собствен бюджет на Община Каспичан);

2. бюджетите на кметствата на територията на Община Каспичан, определени с решение на Общински съвет Каспичан като второстепенни разпоредители с кредити по бюджета на общината;

3. бюджетите на общинските училища, прилагащи системата на делегираните бюджети и социалните заведения второстепенни разпоредители с бюджет.

(3) Кметът на Община Каспичан организира и ръководи съставянето, внасянето в Общинския съвет и изпълнението на общинския бюджет и съставянето на тригодишната бюджетна прогноза, в съответствие със закона и при условията на настоящата наредба.

(4) Общинският съвет приема и изменя годишния бюджет на общината по предложение на кмета на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му при условията на настоящата Наредба.

(5) Органите по ал. 3 и ал. 4 осъществяват своите правомощия в съответствие със закона, настоящата наредба и Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация Каспичан.

(6) Разпоредителите с бюджет от по-ниска степен по бюджетите на общините се определят от общинския съвет по предложение на кмета на общината.

(7) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджет:

1. разработва и утвърждава правила за организация на бюджетния процес, включително и определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;

2. определя второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет които прилагат делегиран бюджет в случаите, когато това е определено със закон, както и когато въз основа на закон са определени от общински съвет Каспичан да прилагат делегиран бюджет;

3. упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

4. Кметът на общината е отговорен за изграждането, функционирането и отчитането на системата за финансово управление и контрол в съответствие с действащото законодателство;

5. Местната общност осъществява публичен контрол върху предложенията за бюджет на общината и изпълнението му и дава предложения.

(8) Кметът на общината организира извършване на оценка за съответствие със законодателството в областта на държавните помощи, преди отпускането им на лица небюджетни организации.

(9) Кметът на община Каспичан като разпоредител със сметки за средства от Европейския съюз :

1. организира разработването на разчетите за сметки от средства от Европейския съюз;

2. внася проект на индикативен годишен разчет за сметки от средства на ЕС, заедно с предложението за решение за приемане на общинския бюджет за съответната година;

3. изпълнява и други функции, произтичащи от конкретните условия на управляващия орган и правила за управление, разпореждане и отчитане на сметките за средства от ЕС.

(10) Кмета на община Каспичан е първостепенен разпоредител с бюджета на общината.

(11) Разпоредителите от по ниска степен се определят с решение на Общински съвет Каспичан с решението за приемане на бюджет за съответната година по предложение на кмета на общината.

(12) Разпоредителите определени по реда на т.1 прилагат системата делегиран бюджет само когато това е разрешено от специалния за дейността закон или друг нормативен акт.

(13) Разпоредителите от по ниска степен които не прилагат системата делегиран бюджет са второстепенни разпоредители с бюджет.

РАЗДЕЛ II
Финансова политика и управление

Чл. 3. Финансовата политика на общината представлява система от цели, принципи на управление, приоритети и правила относно местните финанси, която осигурява:

1. бюджетна рамка, гарантираща предоставяне на такова равнище на общинските услуги, които отговарят на потребностите и на възможностите на местната общност;

2. достатъчно гаранции за способността на общината да отговаря своевременно на промените в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги;

3. стабилно финансово състояние;

4. балансирано бюджетно салдо.

5. кредитна способност.

Чл. 4. (1) Целите на общината се определят в общинския план за развитие, общинските стратегии, прогнозите за развитие на общината и програмата за управление за срока на мандата.

(2) Ежегодно на базата на документите по ал. 1, приетите от Общинския съвет въз основа на тях годишни планове и програми и актуализираната тригодишна бюджетна прогноза, Кметът на общината определя годишните оперативни цели по общинския бюджет. Годишните оперативни цели могат да се формулират и по области на политиката.

(3) Въз основа на годишните оперативни цели по ал. 2, Общинската администрация, звената на общината, общинските предприятия и разпоредителите от по-ниска степен, разработват прогнозна годишна програма за тяхната реализация и очакваните резултати от нейното изпълнение. Програмата включва и проект на разчет за необходимите ресурси, който се предлага да бъде включен в общинския бюджет.

(4) Принципите на управление са съвкупност от правила, процедури, норми за поведение на участниците в бюджетния процес.

Чл. 5. (1) Политиката за управление на текущия бюджет представлява система от правила и процедури, осигуряващи финансиране на текущите разходи чрез:

1. приходите от местни данъци, такси, неданъчни приходи, глоби и санкции и дарения;

2. изравнителната субсидия от централния бюджет;

3. други трансфери от централния бюджет; 4. преходния остатък от предходната година.

(2) Ангажименти за самостоятелно финансиране от общината на услуги с регионален обхват могат да бъдат поемани само след конкретно решение на Общинския съвет и при условие, че са планирани в общинския бюджет.

(3) Еднократни или инцидентни приходи се ползват за финансиране на еднократни разходи или за попълване на резерва.

Чл. 6. (1) Политиката за управление на инвестициите и активите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:

1. приоритетно осигуряване на инвестиции, минимизиращи бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна;

2. защита на инвестициите;

3. поддържане на общинските активи на такова приемливо равнище, което позволява защита на извършените инвестиции и минимизиране на бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна;

4. средно и дългосрочно планиране и управление на инвестиционните разходи; точно определяне на текущите разходите за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация;

5. постъпления от продажба на общински нефинансови активи да се разходват само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура и за погасяване на временни безлихвени заеми, отпуснати по реда на чл. 130ж, ал. 1. ЗПФ.

а) При продажба или отдаване под наем на имотите, предоставени за управление на кметовете на райони или на кметства, не по-малко от 35 на сто от средствата, придобити от продажбата или от отдаването под наем, се разчитат по бюджета на кметството по

местонахождението на съответния имот и се използват за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура.

6. разходване на постъпленията от приватизация само за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи, за разходи, свързани с приватизационния процес, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура(чл. 127, ал.3 от ЗПФ);

(2) Инвестициите включват разходите за основен ремонт и реконструкция на материалната база и инфраструктурата, за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, за придобиване на земя и други.

(3) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:

1. дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните звена;

2. предложенията на местната общност;

3. прехвърлените задължения, включително и по поет общински дълг в частта за капиталови разходи;

4. задължения за съфинансиране по национални, регионални и международни програми и проекти.

(4) С приемането на бюджета по предложение на Кмета на общината, Общински съвет утвърждава приоритетите при финансиране на капиталовите разходи за бюджетната година.

(5) Източници за финансиране на капиталовите разходи са:

1. определените със закон или акт на Министерския съвет средства за капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности;

2. приходи от продажба на нефинансови активи;

3. средства от програми и проекти;

4. средства от дарения;

5. собствени приходи;

6. заемни средства;

7. други.

Чл. 7. Политиката по управление на приходите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:

1. поддържане и актуализиране на тригодишни прогнози за приходите;

2. прилагане на консервативен подход на планиране, с оценка на потенциалните външни неблагоприятни икономически въздействия;

3. наблюдение на приходите с еднократен характер и въвеждане на специални мерки за компенсирането им в случай на риск от неизпълнението им;

4. интегрирано използване на методите „анализ на тенденциите" и „анализ на облозите, недоборите и събираемостта" при прогнозиране на данъчните приходи;

5. определяне на такси и цени на услуги в случаите, когато потребителите на конкретна услуга са ясно определени и разходите за нейното предоставяне могат да бъдат изчислени точно;

6. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата, а когато в защита на обществения интерес размерът на таксата или цената на услугата не възстановяват пълния размер на разходите, разликата е за сметка на общинските приходи;

7. Общината води отчетност, позволяваща точното определяне на приходите и разходите за всяка публична услуга;

8. Кметът на общината организира ежегодно изготвянето на анализ и оценка на приходите и разходите за оказваните от общината публични услуги и внася за обсъждане от Общински съвет доклад за проучването, като при необходимост предлага обосновани промени на таксите и цените на услугите най-късно до 30 октомври на текущата година;

9. приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки се планират в бюджета само когато има достатъчно основания да се очаква, че средствата ще постъпят в бюджета- на основата на съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.

Чл. 8. Политиката по бюджетните разходи е система от правила и процедури осигуряващи:

1. управление на разходите и поддържане на равнище, гарантиращо предоставянето на основните публични услуги на бизнеса и гражданите, както и тяхното разширяване и повишаване на качеството;

2. финансиране на текущите разходи с текущи приходи;

3. придобиване с най-малки разходи на необходимите ресурси за осъществяване на дейността на бюджетните структури;

4. постигане на максимални резултати от използваните ресурси;

5. минимизиране на наличните в края на годината поети ангажименти за разходи през следващата бюджетна година;

6. поддържане на финансовия риск в допустими граници с оглед осигуряване на устойчивост на платежоспособността на общинския бюджет.

Чл. 9. (1) Политиката на общия дълг е система от правила и процедури за поемане на общински дълг за финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност и/или на други плащания с дългосрочен или краткосрочен характер, допустими от Закона за общинския дълг.

(2) Общината ще провежда консервативна финансова политика с оглед поддържане на добро финансово здраве на общинския бюджет и висок кредитен рейтинг в средносрочен и дългосрочен план.

(3) Управлението на общинския дълг се извършва по реда на Закона за общинския дълг и приетата от Общински Съвет наредба по него.

Чл. 10. (1) Политиката на резервите е система от правила и процедури, осигуряващи бюджетен ресурс за извършване на неотложни и непредвидени разходи, както и за компенсиране неизпълнение на собствените приходи, водещо до нарушаване на бюджетния баланс.

(2) Резервът може да бъде общ и целеви, като конкретните размери се определят от Общински съвет с приемането на общинския бюджет, в рамките до 10 % от общия размер на разходите по бюджета на общината.

(3) Общият резерв е за непредвидени и/или неотложни разходи, като се разходва по решение на Общински съвет след мотивирано предложение на Кмета на общината за целесъобразност и обществена необходимост.

(4) Целевите резерви се формират и използват за осигуряване на баланс на приходите и разходите в следните граници:

1. за делегираните държавни дейности - не повече от 10 % от средствата, определени по стандартите за делегираните от държавата дейности, с изключение на учебните и обслужващи звена, прилагащи системата на делегираните бюджети. Когато резерва е регламентиран с нормативен акт се прилага последния;

2. за учебните и обслужващите звена, прилагащи системата на делегираните бюджети - не повече от нормативно определеният лимит;

3. за останалите дейности - до 10 % от собствените приходи.

(5) Целевите резерви се използват по предназначение, като Кметът на общината със заповед освобождава съответната част след 15 ноември и не по късно от 30 ноември на текущата година за делегираните от държавата дейности. Резерва в местни дейности според изпълнението на собствените приходи, субсидиите и трансферите за тези дейности.

Чл. 11. Правилата и процедурите по настоящия раздел се синхронизират и интегрират в Системата за финансово управление и контрол на общината.

РАЗДЕЛ III
Фискални правила

Чл. 12. (1) При съставянето, приемането и изпълнението на общинския бюджет се спазват приложимите за общините съответните фискални правила, определени по Закона за публичните финанси.

(2) Средносрочна цел на бюджетното салдо по бюджета на общината, изчислено на касова основа, е придържане към балансирано бюджетно салдо.

(3) Средният темп на нарастване на разходите за местни дейности по общинския бюджет за прогнозирания средносрочен период не следва да надхвърля средния темп на нарастване на отчетените разходи за местни дейности за последните четири години.

(4) По-висок темп на нарастване на разходите спрямо този по ал. 3 се допуска само при компенсиране с допълнителни мерки, водещи до увеличаване на бюджетните приходи.

(5) Допълнителните мерки по ал. 4 следва да водят до устойчиво нарастване на собствените общински приходи и да нямат еднократен характер.

(6) Мерки, водещи до трайно намаляване на бюджетните приходи, се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите.

Чл. 13. (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг за Община Каспичан във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на Община Каспичан.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от Община Каспичан дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг,

Община Каспичан задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на Община Каспичан по временни безлихвени заеми и по предоставени й заеми от други лица от сектор „Държавно управление".

(6) Със Закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащанията по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

(7) Правилата по горните алинеи се прилагат и от второстепенните разпоредители с бюджет.

Чл. 14. Община Каспичан представя в Министерство на финансите информация за състоянието и движението на дълга на общината, включително за намеренията за поемане на дълг, както и издаване на гаранции, по ред и в срокове, определени от министъра на финансите.

Чл. 15. С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година, Общински съвет Каспичан определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;

2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;

3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл. 16. Дължимите суми за лихви и погашения по главниците по общинския дълг съставляват приоритетно задължение на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ IV

Структура на общинския бюджет

Чл. 17. (1) Общинският бюджет включва:

1. приходи от:

а) местни данъци - при условия, по ред и в граници, установени със закон;

б) такси - при условия и по ред, установени със закон;

в) услуги и права, предоставяни от общината;

г) разпореждане с общинска собственост;

д) глоби и имуществени санкции;

е) лихви и неустойки;

ж) други постъпления;

з) помощи и дарения;

2. Разходи за делегирани от държавата и за местни дейности, както и във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация, за: а) персонал;

б) издръжка;

в) лихви;

г) помощи и обезщетения за домакинства;

д) текущи субсидии;

е) капиталови разходи;

3. Бюджетни взаимоотношения с централния бюджет и с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз; 4. Бюджетно салдо; 5. Финансиране.

(2) Държавата компенсира намалението в приходите по ал. 1, т. 1, букви „а" и „б", когато то произтича от провеждането на държавна политика.

Чл. 18. (1) По бюджетите на второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет по бюджетите на общините не се предвиждат приходи, с изключение на помощи и дарения.

(2) Алинея 1 не се прилага за делегираните бюджети.

Чл. 19. Общинският бюджет е публичен и се контролира от местната общност по ред определен от Общински съвет и от определените със закон компетентни органи.

РАЗДЕЛ V
Взаимоотношения на общинския бюджет с държавния бюджет и с други бюджети и сметки

Чл. 20. (1) Бюджетните взаимоотношения, включително размерът им по видове между общинските бюджети и държавния бюджет, се определят със Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Бюджетните взаимоотношения по ал. 1 може да се променят по реда на Закона за публичните финанси, въз основа на друг закон или акт на Министерския съвет.

Чл. 21. (1) Бюджетните взаимоотношения на общинския бюджет с централния бюджет включват:

1. трансфери за:

а) обща субсидия за финансиране на делегирани от държавата дейности;

б) местни дейности – обща изравнителна субсидия и за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища;

в) целеви субсидии за капиталови разходи;

г) други целеви разходи - включително за местни дейности;

д) финансови компенсации от държавата;

2. временни безлихвени заеми.

(2) В общинския бюджет се включват и бюджетните взаимоотношения с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз.

(3) Средствата по ал. 1, т. 1 се предоставят въз основа на Закона за държавния бюджет за съответната година и /или с акт на Министерския съвет.

(4) Средствата по ал. 1, т. 1, букви „а", „б" и „в" се предоставят в срокове, определени със Закона за държавния бюджет за съответната година.

Чл. 22. (1) Държавата финансира делегираните на общините държавни дейности с обща субсидия за тези дейности за сметка на централния бюджет, както и за сметка на бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет по държавния бюджет, които провеждат съответните области на политики.

(2) Общата субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности се определя въз основа на приети от Министерския съвет стандарти за финансиране и натурални показатели за съответната дейност.

Чл. 23. (1) Общата изравнителна субсидия за местни дейности е предназначена да осигури минимално равнище на местните услуги в общината. Механизмът за разпределение на общата изравнителна субсидия по общини се определя със Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Размерът на целевата субсидия за капиталови разходи и механизмът за разпределение по общини се определят със Закона за държавния бюджет за съответната година.

Чл. 24. (1) При извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси, размерът на бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет се смята за изменен от датата, посочена в писменото уведомление на министъра на финансите.

(2) Промените по показателите на общинския бюджет в резултат на получени като трансфер или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки се извършва, без да е необходимо решение на Общинския съвет.

РАЗДЕЛ VI
Бюджетна процедура. Съставяне бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години и на общинския бюджет

Чл. 25. (1) Бюджетната процедура по съставянето на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години, проекта за бюджет на общината за следващата година, годишните разчети за сметките от ЕС включва етапите, сроковете, разпределението на отговорностите, изискванията за съставяне, обсъждане и приемане.

(2) Ежегодно, след Решението на Министерски съвет за откриване на бюджетната процедура, Кметът на общината, в съответствие с нормативната уредба издава заповед за откриване на бюджетната процедура за съставяне на бюджетната прогноза и на бюджета на общината.

(3) Съставянето на бюджетната прогноза за следващите три години в частта за местните дейности се организира от Кмета на общината като се включват и прогнози по чл. 82, ал.3 от ЗПФ.

(4) Кметът на общината организира съставянето на бюджетната прогноза на общината за следващите три години и бюджета на общината, които се разработват в съответствие с утвърдените политики по Раздел II, със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

1. указанията на министъра на финансите по чл. 67, ал.6 от ЗПФ;
2. допусканията за развитието на региона и общината;
3. приетите от Общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;
4. фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси;
5. предложенията на местната общност;
6. предложенията на второстепенните и разпоредители с бюджет от по-ниска степен, както и на бюджетните организации.

(5) В бюджетната прогноза за местните дейности се включват и прогнози за:

1. общинските сметки за средствата от Европейския съюз – по основни показатели;

2. динамиката и състоянието на общинския дълг и на дълга, гарантиран от общината;

3. приходите, разходите и останалите показатели по чл.6 от настоящата Наредба за контролираните от общината лица, които попадат в подсектор „Местно управление“ и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет;

4. финансите за контролираните от общината дружества и други лица, включително информация за прогнозните приходи, разходи и инвестиции, очакваната динамика и състоянието на техния дълг, финансови резултати, очакван размер на дивидента за общината, прогнозни стойности за субсидии, капиталови трансфери и други предоставяни от общината средства, изпълнение на проекти по програми на Европейския съюз;

5. очаквания ефект върху показателите на общинските финанси, включително за лицата по т. 3 и 4 от публично-частни партньорства и концесии за срока на прогнозата и до края на действието на съответните договори, както и от други съществени, извършени или планирани сделки и операции на общината и нейните подведомствени разпоредители, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за периода на прогнозата.

(6) Кметът на общината внася в Общинския съвет разработената бюджетна прогноза за следващите три години, в сроковете определени от Министерски съвет.

(7) Общинският съвет одобрява бюджетната прогноза за следващите три години по предложение на Кмета на общината в рамките на 15 дни от внасянето и в Общинския съвет.

(8) В случай, че срока по ал. 6 не е спазен, Кмета на общината представя в Министерство на финансите служебно само проекта на прогноза, внесен в Общинския съвет.

Чл. 26. (1) Кметът на общината разработва проекта за общинския бюджет по показателите по чл. 45, ал. 1 от ЗПФ със съдействието на кметовете на кметства и кметовете на райони на базата на:

1. одобрената от Министерския съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на основните бюджетни взаимоотношения на бюджетите на общините с централния бюджет, както и одобрената бюджетна прогноза по чл. 83, ал. 2; от ЗПФ

2. указанията по чл. 67, ал. 6 и чл. 82, ал. 4; от ЗПФ

3. разделението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности съобразно съответните специални закони;

4. задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;

5. прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;

6. задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

7. задълженията по национални и регионални програми и проекти;

8. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;

9. други оценки и прогнози.

Чл. 27. (1) Задължение на Кмета на общината е да представи за публично обсъждане от местната общност на проекта за бюджет на общината за следващата година.

(2) Публично обсъждане с местната общност се провежда по ред, определен от Общинския съвет в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година.

(3) Кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване. Обявата съдържа датата, мястото и дневния ред за публичното обсъждане на проекта на общинския бюджет.

(4) Проектът на общинския бюджет се публикува на интернет страницата на Община Каспичан.

Чл. 28. (1) Кметът на Общината организира изготвянето на работен материал, представящ основните показатели на проектобюджета в достъпен за гражданите формат и вид, който се предоставя на участващите в обсъждането.

(2) Становища и предложения по проекта за общински бюджет могат да се предоставят в деловодството на Община Каспичан не по-късно от два дни преди провеждане на публичното обсъждане.

(3) За постъпилите становища и предложения, направени по време на публичното обсъждане на проекта за общинския бюджет, се съставя протокол, който е неразделна част от проекта за бюджет на общината при разглеждането му на заседание на Общински съвет Каспичан.

Чл. 29. Проектът на бюджета се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, определени с указанията по чл. 67, ал. 6 от Закона за публичните финанси, от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от прогнозите от настоящата Наредба.

Чл. 30. Кметът на Община Каспичан внася в Общинския съвет окончателния проект на бюджет на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и разработените бюджетни прогнози от настоящата Наредба, в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Кметът на общината когато е в процедура по финансово оздравяване изпраща проекта на бюджет на общината за съгласуване от министъра на финансите.

РАЗДЕЛ VII
Приемане на бюджета на общината

Чл. 31. (1) Проектът на бюджет на община Каспичан се разглежда и приема по ред определен от Общински Съвет Каспичан определен с настоящата наредба и Правилника за организацията и дейността на общински съвет Каспичан, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

(2) Общински съвет приема с решение бюджета на общината по показателите от чл.45,ал.1 - в срок до 15 работни дни от внасянето на проекта от Кмета на общината.

(3) С решението по ал. 2 Общинският съвет одобрява и:

1. максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения

за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

2. максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават **50** на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

3. размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;

4. размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;

5. лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

6. разчетите за финансиране на капиталови разходи, включително разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;

7. други показатели, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година;

8. индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;

9. актуализирана бюджетна прогноза;

10. допълнителните правомощия на кмета и условията за разпределение на резерва.

(4) Целевата субсидия за капиталови разходи по ал. 3, т. 6, определена със Закона за държавния бюджет за съответната година, може да се разпределя за делегирани от държавата дейности и/или за местни дейности. За сметка на тази субсидия могат да се предвиждат капиталови разходи и за делегираните бюджети. Разпределението й се одобрява с решение на Общински съвет

(5) По решение на Общински Съвет делегираните от държавата дейности могат да се финансират допълнително със средства от собствени приходи от изравнителната субсидия и собствени преходи.

(6) В срок до 10 работни дни след приемането му от Общинския съвет, бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината.

(7) Бюджетът на общината и информацията към него се предоставят на органите по чл. 97 от Закона за публичните финанси в срок до един месец след приемането му.

(8) Бюджетът на общината се разпределя по тримесечия и разпределението се утвърждава от кмета на Община Каспичан.

Чл. 32. (1) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет не бъде приет от Народното събрание, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година и при спазване на фискалните правила по този закон.

(2) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет е приет от Народното събрание, за периода до приемането на бюджета на общината от Общинския съвет месечните разходи за делегираните от държавата дейности се извършват в размери не по-големи от утвърдените със Закона за държавния бюджет за съответната година бюджетни взаимоотношения на общината, а разходите за местни дейности се извършват в размери не по големи от размера на разходите за същия период на предходната година.

Чл. 33 В случай, че общината е в процедура по финансово оздравяване при обсъждане и приемане на бюджета за съответната година разглежда и становището на министъра на финансите.

РАЗДЕЛ VIII
Изпълнение и текущо наблюдение

Чл. 34. (1) Изпълнението на общинския бюджет се организира от Кмета на общината чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена, финансирани от и чрез общинския бюджет.

(2) В рамките на своята компетентност през бюджетната година Общинският съвет може да открива, закрива или преструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(3) Финансовите последици от решенията на Общинския съвет по ал. 2, както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи и/или на разходите за местни дейности по бюджета на общината.

(4) При разглеждането на решения, в случаите на ал. 2 и ал. 3, Общинския съвет разглежда и информация за оценката на въздействие върху общинския бюджет.

(5) Проекти за решения, които биха довели до нарушение на фискалните правила и/или до влошаване на показателите по общинския бюджет, съгласно Раздел III не се разглеждат.

(6) Приходите по общинския бюджет се събират от Общинска администрация, освен когато със закон е предвидено друго.

Чл. 35. (1) Кметът на общината, като първостепенен разпоредител с бюджетни средства не може да извършва разходи и да поема задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по общинския бюджет.

(2)Второстепенните и от по ниска степен разпоредители с бюджет не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на определените от първостепенния разпоредител разчети.

(3) При временни касови разриви по бюджета на общината с решение на Общински Съвет може да се отпускат временни безлихвени заеми за сметка на извънбюджетни сметки и фондове и чужди средства със срок на възстановяване определен от Общински Съвет.

(4) За авансово финансиране на плащания по проекти , финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори освен по реда на чл. 142, ал. 1 от ЗПФ , може да се отпускат временни безлихвени заеми с решение на Общински Съвет.

1. С решение на Общински Съвет от бюджета на общината могат да се отпускат безлихвени заеми или временна финансова помощ на други бюджетни организации чиито бюджети не са част от общинския бюджет.

2. Отпускането на заема или временната финансова помощ не следва да възпрепятства своевременното разплащане на задълженията по бюджета на общината.

3. При не възстановяване на средствата в срока определен от Общински Съвет след тази дата се дължат лихви съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

4. За отпускането на временни безлихвени заеми и временна финансова помощ, може да се изискват обезпечения при условия, по ред, видове и в размери определени с решение на Общински Съвет.

Чл. 36. (1) Промени по общинския бюджет през бюджетната година и в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет се извършват при условията и по реда на Закона за публичните финанси и на Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Промени в общинския бюджет, извън тези по ал. 1, се извършват по предложение на Кмета на общината с решение на Общински съвет само в рамките на бюджетната година.

(3) Промените, засягащи делегираните от държавата дейности, се одобряват при спазване на ограниченията по чл. 125, ал. 1, т. 1 от Закона за публичните финанси.

(4) Общински съвет може да одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със средства от целевата субсидия, определена със Закона за държавния бюджет за съответната година, като промените се одобряват само в рамките на бюджетната година.

(5) Кметът отразява промените по бюджета на общината, съответно по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него.

(6) В Приложение № 1 към настоящата Наредба са определени условията и редът за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал. 3, т. 1 и 2 от Закона за публичните финанси.

Чл. 37. (1) Общинският съвет с решението за приемане на бюджета, може да оправомощи Кмета на общината да извършва компенсирани промени:

1. в частта за делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;

2. в частта за местните дейности - между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 кметът издава заповеди.

(3) Кметът извършва съответните промени по бюджета на общината, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, в рамките на промените по ал.1.

(4) След извършване на промените по реда на ал. 1, както и на тези по чл. 112, ал. 5 от Закона за публичните финанси, кметът представя в Общински съвет актуализирано разпределение за променените бюджети тримесечно под формата на приложения за извършените промени приходната и разходната част на бюджета.

Чл. 38. Временно свободните средства по бюджета на община Каспичан могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общината фискални правила по Закона за публичните финанси, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

Чл. 39. Не се допуска извършването на разходи, натрупването на нови задължения за разходи и/или поемането на ангажименти за разходи, както и започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишния бюджет на общината.

Чл. 40. (1) Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина до неговото преустановяване.

(2) Прилагането на ал. 1 не може да води до преустановяване дейността на засегнатата бюджетна организация, звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения.

(3) Нарушение на бюджетната дисциплина може да се установи на база одитен доклад, протокол за проверка на комисия, докладна записка на длъжностно лице, като в тези случаи кмета уведомява и общинския съвет за предприетите действия.

Чл. 41. (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от Европейския съюз.

(2) Кметът на общината информира периодично местната общност за изпълнението на бюджета и сметките за средствата от Европейския съюз, чрез публикуване на информацията на интернет страницата на общината.

Чл. 42. (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на:

1. изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от Европейския съюз;

2. показателите на контролирани от общината лица, които попадат в подсектор "Местно управление" и не са разпоредители с бюджет по бюджета на общината, както и на динамиката и текущото състояние на техния дълг;

3. съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината.

(2) Кметът представя в Общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от Европейския съюз, както и за останалите показатели, сделки и операции по ал. 1, т. 2 и 3 за полугодието, в срок до 30 септември.

(3) Информацията по ал. 1, т. 2 и 3 се представя обособено от информацията по ал. 1, т. 1 в обем, форма и съдържание, определени с указание на министъра на финансите.

(4) Кметът на общината информира периодично местната общност за изпълнението на бюджета и сметките за средствата от Европейския съюз, чрез публикуване на информацията на интернет страницата на общината.

РАЗДЕЛ IX
Отчитане на общинския бюджет

Чл. 43. (1) Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и го внася за приемане от Общинския съвет в срок до 31 август на следващата бюджетна година . В случаите в които Сметна палата извършва финансов одит на годишния отчет на общината, кметът внася за приемане одитирания отчет заедно със становище на Сметна палата за заверка на годишния финансов отчет на общината.

(2)В доклада по ал. 1 се включва и информация за изпълнението на фискалните цели, както и за изпълнение на прогнозите по чл.
82, ал. 3 от ЗПФ.

(3)Отчетът по ал. 1 се придружава и от:

1. отчет за изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз;

2. отчетната информация за осъщественото текущо наблюдение по чл. 137, ал. 1, т. 2 и 3;

3. друга отчетна информация;

(4)Приетият отчет по ал. 1 и отчетът за сметките за средства от Европейския съюз се публикуват на интернет страницата на общината.

(5)Сметките за средства от ЕС не се включват в общинските бюджети.

Чл. 44. (1) Председателят на общинския съвет, със съдействието на Кмета на общината организира публично обсъждане на отчета по чл. 42, ал. 1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване.

(2)Кметът на общината организира изготвянето на материал, представляващ основните показатели, в достъпен за гражданите формат и вид, който се предоставя на участващите в обсъждането.

(3)Кметът на общината утвърждава график за публичното обсъждане и го довежда до знанието на местната общност, чрез регионалните средства за масово осведомяване, не по-късно от 7 дни преди началото на обсъждането.

(4)Становища по годишния отчет за изпълнение и приключване на бюджета могат да се представят в деловодството на общината не по-късно от два дни преди провеждане на публичното обсъждане

(5)За постъпилите становища, както и за изразените мнения, направени по време на публичното обсъждане, се съставя протокол, който се разглежда от Постоянните комисии на Общинския съвет заедно с разглеждането на отчета.

Чл. 45. Общински съвет Каспичан, след публичното обсъждане, приема годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет не по-късно от **30 септември** на годината, следваща отчетната година.

Чл. 46. Разчетите за сметки за средства от Европейския съюз на Община Каспичан се изготвят от Кмета на общината и се утвърждават от Общински съвет Каспичан.

РАЗДЕЛ X

Общини с финансови затруднения

Чл. 47. (1) Община Каспичан ще се третира като община с финансови затруднения, когато са налице три или повече от следните условия:

1. не са спазени фискалните правила по чл. 32, ал. 1 и 2 от ЗПФ;

2. когато наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години;

3. 3. когато наличните към края на годината поети ангажименти за разходи по бюджета на общината надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години;

4. когато наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината;

5. когато бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години е отрицателна величина за всяка една от трите години;

6. осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини, отчетена за последната година.

(2) С решение на министърът на финансите може общината да бъде подпомагана с временен безлихвен заем по чл. 130ж, ал. 1 от ЗПФ в случай, че е община с финансови затруднения.

Чл. 48. (1) В случай, че община Каспичан се окаже с финансови затруднения се открива процедура за финансово оздравяване с цел постигане на финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси.

(2) Процедурата за финансово оздравяване на общината се открива за период от една до три години.

(3) В процедурата за финансово оздравяване се вземат предвид интересите на местната общност.

Чл. 49. (1) Кмета на общината спазва издадените от Министъра на финансите методически насоки и указания по прилагането на чл. 130а, ал. 1 от ЗПФ, които се публикуват на интернет страницата на Министерството на финансите.

Чл. 50. (1) Ежегодно в срок до 10 март кметът на общината извършва оценка за наличие на условията по чл. 130а, ал. 1 от ЗПФ към края на предходната година.

(2)Когато при оценката по ал. 1 се установи, че са налице три или повече от условията по чл. 130а, ал. 1 от ЗПФ, кметът на общината в 7 - дневен срок уведомява общинския съвет, че общината се намира във финансово затруднение, и предлага на общинския съвет да бъде открита процедура за финансово оздравяване.

(3)В 10-дневен срок от уведомяването по ал. 2 общинският съвет с решение, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници:

1. открива процедурата за финансово оздравяване;

2. възлага на кмета да изготви план за оздравяване и да проведе публично обсъждане на плана с местната общност;

3. определя срок за изготвянето на плана, който не може да бъде по-дълъг от един месец, и определя ред и срок за провеждане на публичното обсъждане, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.

(4)В срок от 20 дни провеждане на публичното обсъждане общинският съвет с решение определя срока на процедурата по финансово оздравяване и приема плана за финансово оздравяване.

(5)С решенията по ал. 3 и 4 общинският съвет може да възложи на кмета на общината да направи искане до министъра на финансите за финансово подпомагане на общината под формата на временен безлихвен заем от централния бюджет за целите на изпълнението на плана за финансово оздравяване.

(6)Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на условията по чл. 130а, ал. 1 от ЗПФ, като задължително извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към полугодието и края на текущата бюджетна година, като при необходимост определя срокове и стъпки за предприемане на съответни действия.

Чл. 51. (1) Планът за финансово оздравяване следва да съдържа:

1. система от критерии и финансови показатели, определени за наблюдение, с цел постигане на финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси;

2. индикатори за изпълнение, които да оценяват постигането на целеви стойности по показателите за ефективност, в т.ч. мерки за оптимизиране на структурата и числеността на персонала, и график за изпълнението им;

3. управленските, организационните, правните, финансовите, техническите и другите действия за осъществяването на плана, включително мерки за подобряване на събираемостта на местните приходи;

4. оценка за влиянието на плана върху предоставяните услуги;

5. други мерки, подходящи за финансовото оздравяване на общината.

(2)С плана за финансово оздравяване се определят отговорностите на кмета на общината и на общинския съвет за изпълнението на предвидените в него мерки и дейности.

(3)В случаите, при които общината има просрочени задължения, към плана по ал. 1 задължително се прилага програма за изплащане на просрочените задължения на общината, която включва:

1. мерки за приоритизиране и оптимизация на разходите;

2. мерки за повишаване на събираемостта на приходите;

3. времеви график за обслужването на просрочените задължения до пълното им изплащане.

(4) Планът за финансово оздравяване, който предвижда ползването на временен безлихвен заем по чл. 130ж, ал. 1 от ЗПФ, се съгласува предварително с министъра на финансите в рамките на срока за публично обсъждане, определен от общинския съвет. Министърът на финансите може да дава допълнителни указания относно изготвянето и съдържанието на плана.

(5)След приемането му от общинския съвет планът по ал. 4 се изпраща на министъра на финансите.

(6)Кметът на общината всяко тримесечие публикува на интернет страницата на общината информация за изпълнението на плана за финансово оздравяване.

Чл. 52. (1) Кметът на общината докладва на тримесечие на министъра на финансите за изпълнението на плана за финансово оздравяване, за който е отпуснат заем по чл. 130ж, ал. 1 от ЗПФ.

(2)При наличие на тенденции за неизпълнение на поставените цели за финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси и за трайно подобряване на финансовото състояние на общината, в процедура за финансово оздравяване общинският съвет, единствено след предварителното съгласие на министъра на финансите, може да взема решения за получаване на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон. Решението може да бъде взето не по-рано от една година от започване на изпълнението на плана за финансово оздравяване.

(3)Министърът на финансите изразява становището си по ал. 2 в 30-дневен срок от уведомяването му за намерението на общината да поеме дълг.

Чл. 53. (1) Кметът на общината може да инициира искане за допълнителна субсидия до министъра на финансите не по-рано от 12 месеца след приемането на плана за финансово оздравяване, когато се установи, че е налице трайна тенденция за подобряване на финансовото състояние на общината, като при изпълнението на плана по чл. 130е от ЗПФ са постигнати:

1. намаление на просрочените задължения;

2. първичен бюджетен излишък за последен отчетен период на общината, който е положителната разлика между приходите, помощите и даренията, разходите и бюджетните взаимоотношения, без да се отчитат разходите за обслужване на дълга на общината;

3. устойчиво нарастване на собствените общински приходи, като се изключат тези с еднократен характер;

4. повишена събираемост на собствените приходи;

5. намаление на административните разходи, без да се отчитат разходи с еднократен характер.

(2) Към искането по ал. 1 задължително се прилагат доказателства за изпълнението на плана за финансово оздравяване и се предлага размер на допълнителната субсидия. Министърът на финансите може да определи и допълнителни изисквания за предоставяне на информация.

Чл. 54. (1) По предложение на кмета на общината общинският съвет може да прекрати процедурата за финансово оздравяване преди изтичането на нейния срок, ако общината излезе от състояние на финансово затруднение.

(2) Предложение за предсрочно прекратяване на процедура за финансово оздравяване, която предвижда план за финансово оздравяване с финансово подпомагане с безлихвен заем от държавния бюджет, се съгласува предварително с министъра на финансите.

РАЗДЕЛ XI

Ред за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средства от ЕС

Чл. 55 (1) Сметките за средства от Европейския съюз не се включват в общинския бюджет.

(2)Средствата от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране се администрират и разпореждат от общината и нейните разпоредители от по ниска степен чрез сметки за средства от ЕС.

(3) Всеки разпоредител с бюджетни средства и средства от ЕС следва да администрират и управляват средствата чрез самостоятелни сметки за средства от ЕС.

Чл.56 (1) За сметките за средства от Европейския съюз се съставят, утвърждават и актуализират разчети.

(2) Кметът на общината организира разработването на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз, въз основата на:

1. сключените договори за безвъзмездна финансова помощ и отчетите по финансираните с тях проекти;

2. публикуваните решения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ; 3. консолидирана годишна прогноза за паричните потоци по отделните проекти.

(3)Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се изготвят от Кмета на общината и се утвърждават от Общинския съвет.

(4)Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз са с индикативен характер и съдържат информация за основни финансови показатели.

(5)В случаите на отказ на финансиращия орган да верифицира разходите, извършени с ползван заем, същият се трансформира в трансфер (съгласно ДДС № 7/2008г. на Министерство на финансите).

(6)При съставяне на индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз, се включва информация по основни финансови показатели:

1. Информация за преходни инвестиционни проекти, в т.ч.:

1.1. Проект (наименование);

1.2. Източник на финансиране;

1.3. Година начало-край;

1.4. Сметна стойност, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Общината;

1.5. Усвояване на средства по проекта за съответната година, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Общината.

2. Информация за инвестиционни проекти в процес на подготовка и в процес на оценка, за които е нужно задължително съфинансиране от бюджета на Община Каспичан, в т.ч.:

2.1. Проект (наименование);

2.2. Източник на финансиране;

2.3. Година начало-край;

2.4. Сметна стойност, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Общината;

2.5. Усвояване на средства по проекта за съответната година, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Общината.

Чл.57 (1) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се съставят в български левове, независимо от спецификите на финансиращата програма.

(2) Чрез сметките за средства от Европейския съюз се финансират всички проекти, по които общината е бенефициент по различни програми и международни договори, за които е определено, че се използват такива сметки.

(3) Чрез сметките за средства от Европейския съюз може да се извършва авансово финансиране на плащания на общината или на нейни звена, в качеството им на бенефициенти, под

формата на безлихвени заеми по ред, начин и в срокове, определени от министъра на финансите, включително за сметка на осигуряване на средства за такова финансиране от централния бюджет.

(4)По предложение на Кмета на общината, с решение на Общинския съвет, за авансово финансиране на плащания по проекти по ал. 2, може да се отпускат временни безлихвени заеми от бюджета на община.

(5)Срокът на погасяване на заемите се обвързва със сроковете на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране и може да превишава края на годината, при условие, че не се нарушава нормалната дейност на общината

(6)В случай на недостиг на средства, за авансови и междинни плащания по отделните проекти, общината може да поема общински дълг, при условията и по реда на ЗОД, ЗПФ, ЗДБРБ, Настоящата наредба и решението на Общински съвет за приемане на бюджета.

РАЗДЕЛ XII
Мониторинг и контрол

Чл. 58. (1) Мониторингът на бюджетния процес е система за постоянно наблюдение и оценка, с цел предотвратяване, отстраняване, минимизиране на рискове, както и разкриване на резерви и допълнителни финансови средства по общинския бюджет.

(2) Етапът на оценка и контрол на изпълнението на общинския бюджет включва:

1. вътрешен контрол чрез Системата за финансово управление и контрол /СФУК/

2. външен контрол чрез компетентните държавните органи;

3. обществен контрол, пряк и непряк от страна на бизнеса, гражданите и техните представителни организации.

Чл.59. (1) За целите на настоящата Наредба, Кметът на общината може да упълномощи длъжностни лица от състава на администрацията да осъществят функции по мониторинг и контрол.

(2) Лицата по ал. 1 трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност, за да могат да осъществяват ефективно възложените функции.

Чл. 60. Докладите от проведения мониторинг от компетентните държавни органи се предоставят на постоянната комисия „Икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция" от Кмета на общината в срок до един месец след тяхното връчване, с оглед обсъждане и при необходимост предлагане на съответни мерки за подобряване на контрола по бюджета.

Чл. 61. (1) Механизмите за гражданско участие в бюджетните процедури включват три основни инструмента за партньорство:

1. информиране - предоставяне на необходимата информация на гражданите и техните организации чрез уебсайта на общината, представяния, обществени обсъждания, пресконференции и други подходящи способи;

2. консултиране - оценки, отзиви, фокус групи, обсъждания и др. форми на обратна връзка с гражданското общество;

3. ангажиране или активно участие - партньорство при оценка на провежданите бюджетни политики и динамиката на нуждите на гражданското общество.

(2) НПО могат да предоставят свои експерти, които общината да привлича при формирането на бюджетните политики и оценка на общественото въздействие на предложенията за промяна на местните данъци и такси.

Преходни и заключителни разпоредби :

§ 1. Настоящата наредба е приета основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 82, ал.1 от Закона за публичните финанси с Решение № .....по Протокол № .....на Общински съвет Каспичан и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§ 2. Настоящата наредба отменя Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан, приета с решение № 543 от 23.01.2014г. на ОбС Каспичан, изменена с Решение № 334 по Протокол № 23/11.01.2017г.

§3. По неуредени разпоредби в тази Наредба се прилага Закона за публичните финанси.

Приложение № 1
(към чл.36, ал.6 от Наредбата)

ПРАВИЛА
за условията и реда за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл.94, ал. 3, т.1 и 2 от Закона за публичните финанси
/свързан с поетите ангажименти и възникналите задължения/

1. Община Каспичан изготвя консолидирана справка за поетите ангажименти и възникнали задължения.

2. Общински съвет Каспичан одобрява с тригодишната бюджетна прогноза на Община Каспичан индикативни стойности за максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през съответната година по бюджета на Общината и за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през съответния период.

3. Второстепенните разпоредители изготвят и представят в Община Каспичан справка за поетите ангажименти заедно с Отчета за касово изпълнение на бюджета.

4. Разпоредителите с бюджет изготвят справката като се съобразяват с условията за поет ангажимент, дадени с указание ДДС № 04/01.04.2010 год. на Министерство на финансите и последващи указания.

Поемане на ангажимент е налице, когато в резултат на сключен договор, международно споразумение, нормативен акт, решение на държавен, общински или съдебен орган или въз основа на друг документ се ангажира (обвързва) бюджет, извънбюджетна сметка или фонд на бюджетното предприятие с бъдещо плащане (плащания) на конкретно определима сума (суми) към конкретно определено лице (лица) при

бъдещо изпълнение или наличие на определени условия и обстоятелства, засягащи съответното лице- получател на сумата (например насрещно изпълнение на задълженията по договор и др.)

5. Разчитането на разходите при съставяне на бюджета за съответната бюджетна година включват остатъка от поетите ангажименти, отразени в Годишния финансов отчет (ГФО) на Община Каспичан за предходната година, които ще се реализират през текущата година, неразплатени задължения от предходната година и новите задължения, които ще бъдат поети.

6. Наличният ангажимент по сключен договор с доставчици на активи и услуги, в края на всеки отчетен период е размера на определената сума по договора, намален с фактурираните задължения.

7.Разходите за консумативи (вода, ел. енергия, топлоенергия) и договори с единични цени на разплащане се отчитат като ангажимент с незабавна реализация и текущ разход за бюджетната година.

8. За спазване на изискването на чл. 94, ал. 3, т. 2 от закона за публичните финанси, наличните ангажименти към края на годината да не надвишават **50** на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, не следва да се поемат ангажименти без осигурено финансиране.

9. При отразяване на ангажиментите и задълженията да се прилагат указанията на Министерство на финансите.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74 -15
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основание чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закон за нормативните актове, Общински съвет Каспичан предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и изразят становища по Доклада от Председателя на Общински съвет Каспичан относно Проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение, отчитане и контрол на общинския бюджет на Община Каспичан.

Мотивите за предложения проект са посочени в публикувания на интернет страницата на Община Каспичан, Раздел Общински съвет – Проекти на нормативни актове - Доклад от Председателя на Общински съвет Каспичан.

Предложения и становища се приемат в 30 – дневен срок от публикуване на настоящата обява на e-mail: obs@kaspichan.org или в деловодството на ОбС Каспичан, гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник" № 91, стая № 203.

Публикувано на 11.04.2023г.

Настоящата обява е публикувана на основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове във връзка с чл. 77 от АПК

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Десислава Вълчева
Председател на Общински съвет Каспичан

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛ ГР. КАСПИЧАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74 -15
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
п. код 9930 Каспичан
индекс и дата ВОС 181 11.05.2023
срок на изпълнение

ПРОТОКОЛ
от обявен обществен достъп

На основание чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за нормативните актове и чл. 77 от Административно – процесуалния кодекс, Общински съвет Каспичан предостави възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и изразят становища по Доклада от Председателя на Общински съвет Каспичан, относно обсъждане и приемане на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан.

Мотивите за предложения проект и обява бяха публикувани на интернет страницата на Община Каспичан, раздел Общински съвет, проекти на нормативни актове на 11.04.2023г. Срокът за обществен достъп бе определен на 30 дни, т.е. до 10.05.2023г.

Днес 11.05.2023г., Йорданка Янкова – главен специалист „Общински съвет", в присъствието на Десислава Вълчева – Председател на Общински съвет Каспичан, констатирахме:

След извършена проверка, установихме, че в рамките на регламентирания срок, в деловодството на Общински съвет Каспичан няма постъпили и заведени писмени становища и предложения, такива не са постъпили и чрез електронната поща на Общински съвет Каспичан, относно проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан.

Извършили проверка:

1. .....
2. .....

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74 -15
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

СПРАВКА

по чл. 26, ал. 5 от Закона за нормативните актове за предложения и становища, постъпили относно обсъждане на проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове и чл. 77 от Административно – процесуалния кодекс, проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан бе публикуван на интернет страницата на Община Каспичан, раздел Общински съвет, проекти на нормативни актове на 11.04.2023г.

В рамките на регламентирания тридесет дневен срок, съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, в деловодството на Общински съвет Каспичан няма постъпили и заведени писмени становища и предложения, такива не са постъпили и чрез електронната поща на Общински съвет Каспичан относно проект на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ДЕСИСЛАВА ВЪЛЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНС