ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН
Вх. № 08-00-157
16.09.24г.

ВОС 280
15.09.2024г.

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАСПИЧАН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Златин Ценков – Кмет на Община Каспичан

Относно: Създаване на общинско предприятие и приемане на Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

Уважаеми г-н Председател,
Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

В Програмата ми за управление на Община Каспичан в Приоритет 4 – „Околна среда, води и екология“ в т. 11 съм предвидил създаване на Общинско предприятие за извършване на следните дейности:

♦ Сметосъбиране, сметоизвозване и почистване на общите площи със собствена автомобилна и съдова база и внедряване на съвременни технологии за разделно събиране и рециклиране на отпадъците.

♦ Поддържане на сградите – общинска собственост.

♦ Поддържане чистотата на обществените места и на гробищните паркове на територията на община Каспичан.

♦ Ремонт и поддръжка на уличното осветление в населените места.

♦ Озеленяване и поддръжка на зелените площи и междуселищната общинска транспортна инфраструктура.

Спазвайки обещанието си възложих на администрацията на Община Каспичан да изготви Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

Мотивите за създаване на това общинско предприятие са подробно изложени в Мотивираният доклад. Всички материали бяха публикувани на интернет страницата на Община Каспичан на 24.07.2024 г., а на Вас бяха раздадени след сесията на Общински съвет Каспичан, проведена на 25.07.2024 г.

На 23.08.2024г. от 10:00 ч. в Заседателната зала Общински съвет Каспичан се проведе обществено обсъждане на Правилника за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“. Протокола от проведеното обществено обсъждане е представен пред Вас заедно с настоящата Докладна записка.

Във връзка с изложеното по-горе предлагам на Вашето внимание следните проекти за решения:

РЕШЕНИЕ №

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 52, ал. 2 и ал. 3 от Закона за общинската собственост, Общински съвет Каспичан реши:

1. Създава Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ към Община Каспичан.

2. Приема Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“, неразделна част от настоящото решение.

РЕШЕНИЕ №

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан реши:

Предоставя на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ следното имущество – общинска собственост, необходимо за извършване на неговата дейност, както следва:

№ по ред	Наименование	Инв. номер	Отчетна стойност	Сметка на актива
1	Тракторна косачка GRILLO CLIMBER 10 AWD 22-8010 AH	20490187	23 997.60 лв.	2049
2	Транспортно повдигаща техника за растителни отпадъци	20490218	199 800.00 лв.	2049
3	Моторна косачка HONDA HRX 537 C5HYE	20490228	2 390.00 лв.	2049
4	Гребло за сняг хидравлично 3000 мм - Snow plough blad	20490230	8 400.00 лв.	2049
5	Инфраред машина за ремонт на пътна настилка	20490237	29 733.32 лв.	2049
6	Фолксваген КАДИ	20510001	28 971.89 лв.	2051
7	Лада Нива	20510003	15 060.00 лв.	2051
8	Мерцедес Бенц - погребален	20510005	12 000.00 лв.	2051
9	Пежо Боксер 350	20510010	3 500.00 лв.	2051
10	Мини челен товарач	20590001	55 152.00 лв.	2059
11	Ученически автобус Хюндай Каунти	20590002	78 000.00 лв.	2059
12	Ученически автобус OTOYOL 27+1	20590003	163 160.00 лв.	2059
13	Сметосъбираща машина MAN TGA 26.310	20590004	76 532.40 лв.	2059
14	Товарен автомобил Мерцедес 519 CDI	20590005	34 920.00 лв.	2059
15	Автовишка	20590006	43 240.29 лв.	2059
16	BUTCHER CITY CAT 2020	20590007	59 988.00 лв.	2059
17	Автомобил за събиране и извозване MAN TGA 26.320	20590008	117 332.40 лв.	2059
18	Товарен автомобил Ивеко Дейли	20590010	34 900.00 лв.	2059
19	Специализиран автомобил Нисан Кабстар - Автовишка	20590011	51 500.00 лв.	2059
20	Дробилка за клони	20490003	6 368.00 лв.	2060
21	Почистваща четка	20600014	3 417.00 лв.	2060
22	Мотофреза GREEN GARDEN BK 75	20600017	1 536.00 лв.	2060
23	Снегорин BULMASTE - 6 к.с.	20600019	1 440.00 лв.	2060
24	Разтагателна стълба МАГЕРОС енерго	20600040	1 150.00 лв.	2060
25	Гребло за специализиран автомобил за чистене на сняг	20600042	2 500.00 лв.	2060
26	Моторен храсторез STIHL FS 261	20600087	1 329.00 лв.	2060
27	Моторен храсторез STIHL FS 261	20600088	1 329.00 лв.	2060
28	Моторен храсторез STIHL FS 261	20600089	1 329.00 лв.	2060

РЕШЕНИЕ №

На основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан реши:

Одобрява численността и структурата на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“, съгласно Приложение № 2.

РЕШЕНИЕ №

На основание чл. 55 от Закона за общинската собственост, Общински съвет Каспичан реши:

1. Възлага на Кмета на Община Каспичан да открие процедура за провеждане на конкурс за избор на директор на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

2. Конкурсът да се проведе в три етапа:

2.1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2.2. представяне от кандидатите на концепция за развитието и дейността на общинското предприятие за тригодишен период;

2.3. интервю с кандидатите.

3. Не може да бъде директор на общинското предприятие лице, което:

3.1. е осъдено на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3.2. е лишено от правото да упражнява търговска дейност или да заема материално отчетническа длъжност;

3.3. от свое или чуждо име извършва търговски сделки;

3.4. участва в събирателни или командитни дружества или дружества с ограничена отговорност;

3.5. е управител, контрольор, член на изпълнителни или контролни органи на търговски дружества;

3.6. заема друга длъжност или извършва дейност, която е несъвместима с правното му положение.

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Вносител:
Златин Ценков
Кмет на Община

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Съгласувал:
адв. Ралица [illegible] ивен консултант на Община Каспичан

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:
Иван Иванов – Дирекция АПО и ЧР

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Приложение № 1

№ по ред	Наименование	Инв. номер	Отчетна стойност	Сметка на актива
1	Тракторна косачка GRILLO CLIMBER 10 AWD 22-8010 AH	20490187	23 997.60 лв.	2049
2	Транспортно повдигаща техника за растителни отпадъци	20490218	199 800.00 лв.	2049
3	Моторна косачка HONDA HRX 537 C5HYE	20490228	2 390.00 лв.	2049
4	Гребло за сняг хидравлично 3000 мм - Snow plough blad	20490230	8 400.00 лв.	2049
5	Инфраред машина за ремонт на пътна настилка	20490237	29 733.32 лв.	2049
6	Фолксваген КАДИ	20510001	28 971.89 лв.	2051
7	Лада Нива	20510003	15 060.00 лв.	2051
8	Мерцедес Бенц - погребален	20510005	12 000.00 лв.	2051
9	Пежо Боксер 350	20510010	3 500.00 лв.	2051
10	Мини челен товарач	20590001	55 152.00 лв.	2059
11	Ученически автобус Хюндай Каунти	20590002	78 000.00 лв.	2059
12	Ученически автобус OTOYOL 27+1	20590003	163 160.00 лв.	2059
13	Сметосъбираща машина MAN TGA 26.310	20590004	76 532.40 лв.	2059
14	Товарен автомобил Мерцедес 519 CDI	20590005	34 920.00 лв.	2059
15	Автовишка	20590006	43 240.29 лв.	2059
16	BUTCHER CITY CAT 2020	20590007	59 988.00 лв.	2059
17	Автомобил за събиране и извозване MAN TGA 26.320	20590008	117 332.40 лв.	2059
18	Товарен автомобил Ивеко Дейли	20590010	34 900.00 лв.	2059
19	Специализиран автомобил Нисан Кабстар - Автовишка	20590011	51 500.00 лв.	2059
20	Дробилка за клони	20490003	6 368.00 лв.	2060
21	Почистваща четка	20600014	3 417.00 лв.	2060
22	Мотофреза GREEN GARDEN BK 75	20600017	1 536.00 лв.	2060
23	Снегорин BULMASTE - 6 к.с.	20600019	1 440.00 лв.	2060
24	Разтагателна стълба МАГЕРОС енерго	20600040	1 150.00 лв.	2060
25	Гребло за специализиран автомобил за чистене на сняг	20600042	2 500.00 лв.	2060
26	Моторен храсторез STIHL FS 261	20600087	1 329.00 лв.	2060
27	Моторен храсторез STIHL FS 261	20600088	1 329.00 лв.	2060
28	Моторен храсторез STIHL FS 261	20600089	1 329.00 лв.	2060

Приложение № 2

№ по ред	Структура по дейности и длъжностни наименования в ОП „Благоустройство, озеленяване и чистота“	Щатна численост по решение на Общински съвет Местна дейност
1	Директор	1
2	Счетоводител	1
3	ТРЗ, Човешки ресурси, каса	1
4	Осветление на улици	2
5	Обредни домове	2
6	Водопроводчик	1
7	Пътно строителство	1
8	Строители	5
9	Чистота, в това число:	17
	Шофьор на сметосъбиращ автомобил	1
	Оператори към сметосъбиращ автомобил	2
	Озеленители	3
	Общи работници чистота	11
10	Други дейности по опазване на околната среда	7
	Общо	38

ПРАВИЛНИК

за организацията, устройството и дейността на
Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“

Част първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда предмета на дейност, структурата, управлението, числения състав, финансирането и правата и задълженията на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Каспичан по предложение на Кмета на Община Каспичан.

(2) Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ е специализирано звено на Община Каспичан за изпълнение на дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(3) Предприятието не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Каспичан в рамките на предоставените му правомощия, съобразно Закона за общинската собственост, другите специализирани закони и този правилник.

(4) Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

(5) Предприятието е със седалище гр. Каспичан и адрес на управление: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91.

(6) Предприятието притежава идентификационен код по БУЛСТАТ и собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

Част втора
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. (1) Предприятието се създава за изпълнението на общински дейности и има предмет на дейност:

1. Поддържане на чистотата на територията на общината чрез:

- почистване на улични платна, площади, паркинги, алеи, тротоари и други на територията на община Каспичан, предназначени за обществено ползване;
- сметосъбиране и сметоизвозване на територията на общината;
- почистване на строителни отпадъци, изхвърлени на нерегламентирани места, ликвидиране на незаконни сметища;
- други дейности, свързани с поддържане на чистотата и терените за обществено ползване в община Каспичан.

2. Благоустройство и комунално обслужване на територията на общината чрез:

- почистване, поддръжка и ремонт на дъждоприемни шахти, оттоци, канали, септични ями и други;
- рехабилитация на водопроводната мрежа в населените места;
- Благоустройство, поддръжка и ремонт на улични платна, площади, паркинги, алеи, тротоари и други на територията на общината, предназначени за обществено ползване;
- озеленяване и поддържане на зелени площи за обществено ползване;

- демонтиране на незаконни рекламно-информационни елементи, преместваеми обекти, елементи на техническата инфраструктура, ограждения и други подобни, поставени върху имоти, общинска собственост;

- рехабилитация и поддържане на улична мрежа в населените места;

- извършване на дейности със строителна, комунална и друга техника и механизация;

- дейности по зимно поддържане на пътища и територии, определени със заповед на Кмета на Общината;

- дейности по поддържането на уличното осветление;

- поддържане на гробищните паркове на територията на Община Каспичан;

- дейности по превенция и отстраняване на последствия от природни бедствия, аварии и други.

3. Изпълняване на строително-ремонтни работи:

- поддържане и ремонт на сгради, общинска собственост;

- неотложни дейности по отстраняване на повреди в административни сгради – училища, детски градини, сгради на културни институции, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други обекти, собственост на Община Каспичан.

- предоставяне на услуги от предмета на дейност на физически и юридически лица срещу заплащане по цени, определени от Общински съвет – Каспичан;

- други дейности и услуги, в съответствие с описания по-горе предмет на дейност.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност на Предприятието се променя с решение на Общински съвет – Каспичан.

Част трета
ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРАНЕ И КОНТРОЛ

Чл. 5. (1) На предприятието се предоставя за управление и стопанисване имущество общинска собственост, съгласно Приложение № 1, което е неразделна част от настоящият Правилник.

(2) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на Предприятието имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата по чл. 8, ал. 2 от ЗОС.

(3) Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин цялото му предоставено имущество.

Чл. 6. (1) Дейността на предприятието се финансира от бюджета на община Каспичан, в рамките на утвърдения му от общинския съвет бюджет за годината и по тримесечие.

(2) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет – Каспичан бюджет на предприятието за съответната година.

(3) Всички приходи, реализирани от стопанската дейност на предприятието се внасят в приход на бюджета на Община Каспичан.

(4) Общинското предприятие реализира разходи за осъществяването на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество. Всички разходи се извършват съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините.

(5) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и Закона за публичните финанси. Промените по приходната и разходната част на бюджета се извършват по предложение на Кмета на

Общината, след мотивирано искане на Директора на предприятието, и се утвърждават от Общинския съвет.

Чл. 7. Предприятието води отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 8. Договорите за осъществяване на стопанската дейност на предприятието се сключват от Кмета на Община Каспичан или по пълномощие от директора на предприятието.

Чл. 9. Правилата за работна заплата се разработват от директора на предприятието, в съответствие на нормативната уредба и се утвърждават от Кмета на Община Каспичан.

Чл. 10. Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета си, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Каспичан.

Част четвърта
УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Чл. 11. (1) Предприятието се представлява и управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Каспичан.

(2) Управлението се възлага с трудов договор за срок от три години, сключен по Кодекса на труда, след провеждане на конкурс.

(3) Договорът с директора се прекратява с изтичане срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда, или при наличие на условията по чл. 14, ал. 2 от Правилника.

(4) Директорът на общинското предприятие назначава и освобождава останалите служители по трудов договор и утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно определената численост и структура на общинското предприятие от Общинския съвет при спазване изискванията на Кодекса на труда, настоящият Правилник и на други действащи актове и правила.

Чл. 12. Директорът на предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Каспичан и заповедите на Кмета на Община Каспичан.

2. Представлява предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица.

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието.

4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност.

5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието.

6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Вътрешни правила за система за финансово управление и контрол на предприятието.

7. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка.

8. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

а) проект на план сметка за съответната финансова година;

б) отчети за осъществената стопанска дейност на предприятието на всяко тримесечие;

в) длъжностно щатно разписание за утвърждаване от Кмета на Общината;

Чл. 13. За осъществяването на своите правомощия Директорът на предприятието издава заповеди.

Чл. 14. (1) Директорът на предприятието ежемесечно до 25-то число на текущия месец представя на Кмета на Общината:

- план-сметка за предстоящия месец;

- отчет за приходите и разходите за предходния месец, придружен с анализ на изпълнението.

(2) След приключването на всяко тримесечие – отчет, подробен анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието се внася в Общински съвет – Каспичан. При неприемане на отчета от Общинския съвет се предлага на Кмета да прекрати трудовия договор на Директора на общинското предприятие.

Чл. 15. (1) Структурата на Общинско предприятие „Каспичан“ се определя съгласно Приложение № 2, неразделна част от настоящия правилник.

(2) Численият състав на Общинско предприятие „Каспичан“ е 38 щатни бройки.

(3) При наличие на обстоятелства, изискващи корекции в структурата и числеността на персонала, Директорът на предприятието представя мотивирано предложение за промени до Кмета на Общината, който внася в Общинския съвет предложение за промяна на правилника в тази му част.

Чл. 16. Кметът на Община Каспичан:

1. сключва, изменя и прекратява трудовия договор с Директора на общинското предприятие;

2. организира чрез специализираните звена на общинска администрация периодични финансови проверки и методическа помощ;

3. информира Общински съвет – Каспичан за резултатите от финансовите проверки.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост с Решение № хх по Протокол № хх от хх.хх.2024 год. на Общински съвет – Каспичан и влиза в сила в деня на публикуването му.

§ 2. Работниците и служителите от дейност „Чистота“ преминават към Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“, като трудовите им правоотношения се уреждат по реда на чл.119 от КТ.

§ 3. Неразделна част от настоящия Правилник са Приложение № 1 и Приложение № 2.

§ 4. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Каспичан.

МОТИВИРАН ДОКЛАД

към предложение за приемане на
Правилник за организацията, устройството и дейността на
Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“

Уважаеми госпожи и господа,

Администрацията на Община Каспичан има желанието да бъде създадено Общинско предприятие, което да изпълнява функции по поддръжката и чистотата, както и по благоустрояване и комунално обслужване на територията на общината.

Нормативната уредба за осъществяване на стопанска дейност на общината е подробно регламентирана в Глава шеста от Закона за общинската собственост. В нея се урежда начина за създаването, функционирането и управлението на общинските предприятия.

За да бъде създадено такова предприятие е необходимо да бъде приет Правилник, с който да се регламентира реда за създаването, организацията, устройството и дейността на общинското предприятие.

.

I. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Закон за общинската собственост
Закон за местното самоуправление и местната администрация
Закон за нормативните актове
Административнопроцесуален кодекс

II. ПРИЧИНИ, НАЛАГАЩИ ПРИЕМАНЕТО НА ПРАВИЛНИКА

Определянето на правила за създаване, организацията, устройството и дейността на общинското предприятие ще създаде ясни условия за упражняване на дейността му, както и механизъм неговото управление и осъществяването на контрол върху дейността му от страна на Кмета на Общината и Общинския съвет.

III. МОТИВИ

Мотивите за приемане на Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ са:

1. Определяне на регламент за създаване, предоставяне на имущество, финансиране, управление и осъществяване контрол на Общинското предприятие.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

2. Синхронизиране на общинските разпоредби със законодателство в областта на създаването и управлението на Общинското предприятие.

3. Регламентиране на правомощията на Кмета на Общината и Общинския съвет в процеса на създаването, дейността, управлението и контрола върху дейността на общинското предприятие.

IV. ЦЕЛИ

С приемането на Правилника се цели създаване на подходящи, нормативно регламентирани правила за функционирането на общинското предприятие, които са предпоставка за повишение на общинските приходи, по-ефективно управление на собствеността, повишаване качеството и разширяване на общинските услуги, а освен това и повишаване на ефективността на контролната дейност от страна на Кмета и Общинския съвет.

V. ФИНАНСОВИ И ДРУГИ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Прилагането на Правилника няма да е свързано с изразходване на допълнителни финансови средства от бюджета на Общината.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

В създадените нови икономически условия, предизвикани от последействията на Ковид кризата и повишаването на цените на стоките и услугите, е необходимо Община Каспичан да предприеме адекватни мерки за намаляване на разходите и повишаване на приходите в Общинския бюджет. Създаването на общинско предприятие, дава възможност за постигане на по-добра ефективност, оперативност и икономичност в работата на Община Каспичан, а функционирането му ще бъде една печеливша стопанска дейност.

VII. АНАЛИЗ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Настоящият проект за Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ не противоречи на правото на Европейския съюз.

На основание чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, Проектът на Правилник е публикуван на интернет страницата на Община Каспичан – kaspichan.org, като по този начин е дадена възможност на всички заинтересованите лица да се запознаят с него и да изразят становище.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Каним всички заинтересовани лица в 10:00 ч. на 23.08.2024 г. в Заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Каспичан, да вземат участие в общественото обсъждане на Проекта на Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Златин Ценков
Кмет на община

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Съгласувал:
адв. Ралица [illegible] вен консултант на Община Каспичан

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Иван Иванов – [illegible] дирекция АПО и ЧР

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ПРОТОКОЛ

от обществено обсъждане на проект на Правилника за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“

Днес, 23.08.2024г. от 10:00 ч. в Заседателната зала на Общински съвет Каспичан се проведе обществено обсъждане на проект на Правилника за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“. Обсъждането се проведе по покана на Кмета на Община Каспичан, обективирана в мотивиран доклад, публикуван на интернет страницата на Община Каспичан на 24.07.2024 г. ведно с проекта на документа и Приложение № 1 и Приложение № 2.

При откриване на обсъждането присъстваха следните лица: Златин Ценков – Кмет на Община Каспичан, Тодор Тодоров – Председател на Общински съвет Каспичан, Иван Иванов – Директор на Дирекция „Административно – правно обслужване и човешки ресурси“ в Община Каспичан.

Протокола се води от Йорданка Янкова - Гл. специалист „Деловодство и техническо обслужване“ при община Каспичан.

Г-н Ценков предложи присъстващите да изчакат до 10:15 ч. след което откри общественото обсъждане и прикани участниците в срещата да изкажат становищата си по проекта за Правилник.

Нямаше направени допълнителни предложения по предложеният проект за Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

Настоящият Протокол е неразделна част от административната преписка по приемане на Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ от Общинския съвет.

Обсъждането приключи в 10.45 ч.

Водил протокола:
Йорданка Янкова
Гл. специалист „Деловодство и техническо обслужване“.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

СПРАВКА

по чл. 26, ал. 5 от Закона за нормативните актове за предложения и становища, постъпили относно проект на Правилника за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове и чл. 77 от Административно – процесуалния кодекс, проект на Правилника за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ ведно с мотивиран доклад бяха публикувани на интернет страницата на Община Каспичан, раздел Общински съвет, проекти на нормативни актове на 24.07.2024 година.

В рамките на предоставения регламентиран тридесет дневен срок, съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, в деловодството на Община Каспичан и деловодството на Общински съвет Каспичан няма постъпили писмени предложения и становища, такива няма постъпили и на обявените електронни пощи относно проекта на Правилника за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

Настоящата справка е неразделна част от административната преписка по приемане на проекта на Правилника за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

Констатирали и изготвили справката:

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Даниела Станчева
Секретар на Община К

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Йорданка Янкова
Гл. специалист „Делово ическо обслужване“

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Проект на правилник за организацията, устройството и дейността на общинско предприятие "Благоустройство, озеленяване и чистота"

Дата на публикуване: 24.07.2024
Последна актуализация: 24.07.2024

Уведомление
Дата на публикуване: 24.07.2024

Правилник за организацията, устройството и дейността на общинско предприятие "Благоустройство, озеленяване и чистота"
Дата на публикуване: 24.07.2024

Приложение № 1
Дата на публикуване: 24.07.2024

Приложение № 2
Дата на публикуване: 24.07.2024

Мотивиран доклад
Дата на публикуване: 24.07.2024

Проекти на документи

Търси: Търси по дума

От: ДД.ММ.ГГГГ

ТЪРСИ

Проект на правилник за организацията, устройством озеленяване и чистота"
24 Юли 2024

...итие "Благоустройство,

Проект на правилник за изменение и допълнение на Пр...
17 май 2024

...ата на ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан

Проект на Наредба за специфични изисквания към облика на градските пространства, сградите и архитектурните ансамбли
04 април 2023

Проект за Програма за управление на отпадъците на Община Каспичан 2021-2028г.
14 март 2022

Проект за План за приобщаване на български граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение
20 октомври 2021

Проект на Програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на община Каспичан 2021 - 2025г.
15 Юни 2021

Проект на Правилник за организацията, дейността и управлението на Общински фонд за подкрепа на граждански инициативи
15 Юни 2021

Проект за Наредба за гробищните паркове на територията на Община Каспичан
15 Юни 2021

Проект за Наредба за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи с наградата на ОбС "Млад талант"
15 Юни 2021