ДО **Вх. № ВОС-46/30.01.2025г.**
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от ЗЛАТИН ЦЕНКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Относно: Годишен отчет за 2024 г. за изпълнение на Програмата за управление на Кмета на община Каспичан за мандат 2023 -2027 година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 76 по Протокол № 6/19.02.2024 г. е приета Програмата за управление на кмета на община Каспичан за мандат 2023 г. – 2027г. Съгласно разпоредбата на чл. 44,ал.5, изр. трето от Закона за местното самоуправление и местната администрация, кметът на общината представя пред Общински съвет годишен отчет за изпълнение програмата в срок до 31 януари. Отчетът цели да представи подробна информация за конкретно предприетите мерки и действия, в съответствие със заложените приоритети за постигане устойчиво развитие на Община Каспичан.

Във връзка с гореизложеното, представям на Вашето внимание годишен отчет за 2024 година за изпълнение на Програмата за управление на Кмета на Община Каспичан за мандат 2023 – 2027 година, и предлагам следния проект за решение:

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24, във връзка чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема Годишен отчет за 2024 година за изпълнение на Програмата за управление на Кмета на Община Каспичан за мандат 2023 – 2027 година, съгласно Приложение № 1.

ВНОСИТЕЛ:/п
ЗЛАТИН ЦЕНКОВ
Кмет на Община Каспичан

Съгласувал:/п/
адв. Ралица Тодорова
Правен консултант

Изготвил: /п/
Даниела Станчева
Секретар на Община Каспичан

Приложение 1

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2024 ГОДИНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА

НА ЗЛАТИН ЦЕНКОВ

избран за Кмет на Община Каспичан, съгласно Решение № 167-МИ от 06.11.2023 г. на Общинска избирателна комисия - Каспичан

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2024 ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА

Уважаеми жители на община Каспичан,

Уважаеми общински съветници,

Представям на Вашето внимание Годишен отчет за 2024 година за изпълнение на Програмата за управление на кмета на Община Каспичан за мандат 2023-2027 година.

Програмата за управление на кмета на Община Каспичан за мандат 2023-2027г., разработена на основание чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА и приета с Решение № 76 по Протокол № 6 от 19.02.2024г. на Общински съвет Каспичан, е отворен документ, който може да бъде допълван в процеса на неговото изпълнение.

Управленската програма е обвързана с всички действащи национални, регионални и местни нормативни документи, съобразена е с основните цели и приоритети на местното и регионално развитие. В програмата са изведени основни тенденции за управление на Община Каспичан за периода 2023-2027 година.

Програмата е насочена към създаването на условия за развитие на общината чрез подобряване качеството на живот, постигане ръст на заетостта и доходите на населението и превръщането й в екологично чиста територия и атрактивна туристическа дестинация с добре устроена инфраструктура и конкурентоспособна икономика.

Програмата за управление за мандат 2023-2027г. изгражда визията на Община Каспичан като динамично и устойчиво развиващ се район с плодородна земя, чиста природа, съхранено културно богатство, лека промишленост и интегриран туризъм - привлекателен за живот и работа на млади хора. Управленската Програма е насочена към провеждането на последователна и настойчива политика за привличане на допълнителни финансови ресурси от Европейските фондове през новия програмен период целящи подобряването на местната инфраструктура, осигуряването на по-добра, по- съвременна и качествена образователна, здравна и социална среда.

За изграждането на тази визия, ръководството на Община Каспичан работи за:

- създаване на благоприятна бизнес среда с цел стимулиране на инвестиционната активност за създаване на нови работни места и допълнителни източници на приходи за жителите на община Каспичан;

- възстановяване и развитие на традиционните селскостопански производства;

- технологично и структурно обновяване на икономиката и повишаване на нейната ефективност;

- развитието на техническата и социалната инфраструктура;

- създаване на устойчива жизнена среда, гарантираща здравето, безопасността и удобството на всички граждани и гости на общината.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2024 ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА

Програмата за управление е съобразена с функциите и правомощията на Кмета на Общината, съгласно действащото национално законодателство, с изискванията за добро управление и възприетите добри практики на местните власти в страните от ЕС. Тя е отворена за допълнения и изменения в процеса на нейното изпълнение, от всички граждани на общината.

Разработената и приета програма се изпълнява с уважение към правата и възможностите на гражданите на общината да участват в местното самоуправление, гарантирани от чл. 17 на ЗМСМА.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

- Открито и почтено управление.
- Законът над всичко – върховенство на закона и възпитаване на тази максима в гражданите на общината за спазване на законите, зачитане на морала, добрите нрави и обществените очаквания.
- Прозрачност при управление и разпределение на общинските активи.

Откритост при ръководството на процесите и дейностите в общината.

- Активно използване на националните и европейските фондове и програми.
- Финансова устойчивост и стабилност.
- Активна подкрепа за повишаване конкурентоспособността на местната икономика.
- Изравняване на стандартите в благоустройството, чрез подобряване инфраструктурата на всички населени места от общината.
- Осигуряване на качествени и достъпни услуги в сферата на здравеопазването и социалните дейности.
- Повишаване на жизнения стандарт чрез гарантиране на конкурентоспособно образование и обучение, професионална ориентация и достойно включване на пазара на труда;
- Осигуряване на условия за развитие на спорта. Подкрепа за иновативни и творчески идеи на гражданите с приоритет на младите хора в община Каспичан;
- Работа в аспект „Туристически район“ и запазване на традициите. Съхраняване на културно-историческите и природни дадености и оптималното им използване за развитието на туризма и добрата среда за живот и отдих на хората от общината.

ПОДХОД ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

✔ Създаден екип и организация за подобряване на финансовото състояние на общината.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2024 ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА

✔ Залагане на прекия диалог и честното отношение към населението, чрез откритост на общинската политика, с помощта и чрез сътрудничество с всички средства за масова информация.

✔ Ясни правила при вземането на решения така, че хората да знаят какво да очакват от местната власт и местното управление.

Годишният отчет за 2024 година на Програмата за управление на кмета на Община Каспичан за мандат 2023 - 2027г. се представя пред Общинския съвет Каспичан в изпълнение на чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА и обхваща изпълнените дейности за периода от 09.11.2023 година до 31.12.2024 година.

ПРИОРИТЕТ 1. ФИНАНСОВА СТАБИЛНОСТ И КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ. ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ		
ДЕЙНОСТИ:	**СРОК**	**СТАТУС**
1. **Анализ на дейностите и звената, финансирани от общинския бюджет с цел подобряване на функционирането им.** Община Каспичан е първостепенен разпоредител с бюджет на 17 структури-8 кметства, 4 училища, 3 социални услуги, 1 детска градина и 1 новосъздадено общинско предприятие. Единната счетоводна политика, прилагана от всички поделения на общината цели сигурност на информацията във финансовите отчети, като сделките и събитията от един и същ характер се отразяват и представят по един и същ начин от всички структури. В резултат на извършена оптимизация на персонала в услугата с финансиране от собствени приходи „Домашен социален патронаж“, една щатна бройка е прехвърлена в услугата „Дневен център за възрастни хора с увреждания“, финансирана от държавния бюджет. Оптимизирана е щатната численост в почасовата услуга, финансирана със средства от „Местни дейности“. С цел подобряване на показателите и функционирането на звената финансирани от общинския бюджет, ежемесечно се прави съпоставка и анализ на предходен касов отчет.	2024 г.	постоянен
2. **Оптимизиране структурата на Община Каспичан.** С Решение № 77 по Протокол № 6 от 19.02.2024г. на Общински съвет Каспичан е приета нова структура на Общинска администрация Каспичан, предложена от Кмета на Община Каспичан в резултат на направен анализ и оценка на числеността, функциите и структурата на администрацията, с оглед оптимизация на нейната функционалност и създаване на условия за още по-	2024 г.	Изпълнено

	качествено и бързо обслужване на гражданите и бизнеса. След оптимизацията дирекция „Обща администрация“ е преобразувана в две дирекции „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ и „Финансово стопански дейности и общинска собственост“. Дирекция „Специализирана администрация“ е преименувана на дирекция „Регионално развитие“ с три отдела-отдел „ТСУ и екология“, отдел „Социални и хуманитарни дейности, европейски и национални програми и проекти“ и отдел „Местни данъци и такси“. Щатът на администрацията е завишен с три щатни бройки с цел подобряване организацията на работа и адекватно изпълнение на заложените цели.		
3.	**Провеждане на разумна политика по отношение на бюджетната стабилност на общината.** През 2024г. е изготвен и приет от ОбС-Каспичан Бюджет на Община Каспичан, с определени разчетни показатели и лимити по функции и дейности от Единната бюджетна класификация. Осигурено е финансирането на всички звена по бюджета на Общината – местна и държавна отговорност. Своевременно се актуализира и отчита пред Министерство на финансите и Общински съвет Каспичан разчета за финансиране на капиталовите разходи на Общината, като се изпълняват обектите по основни ремонти и придобиване на дълготрайни материални активи през годината. С цел откритост и прозрачност бюджетът, месечните и тримесечните отчети се публикуват в сайта на Община Каспичан. За сметките за средства от Европейският съюз се прилага отчетност на касова основа, в съответствие е Единната бюджетна класификация. Финансово-правната форма, чрез която се регламентират приходите и разходите. управлението на финансите и имуществото са Закона за местното самоуправление и местната администрация. Закона за публичните финанси и Закона за държавния бюджет на Република България. Създадената организация следва да гарантира проследимост, пълнота и достоверност на първичната информация, генерирана от съответните счетоводни системи с цел осигуряване на увереност за предоставянето на надеждни данни на начислена и касова основа за цялостната първостепенна система.	постоянен	постоянен
4.	**Спазване на строга бюджетна дисциплина чрез засилен контрол върху разходите и оптимално използване на приходите.** Дейността по финансово управление и контрол в Община Каспичан се регламентира в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Системата за финансово	постоянен	постоянен

	управление и контрол, Стратегия за управление на риска на Община Каспичан за периода 2022 - 2024 година, Счетоводната политика на Община Каспичан, Индивидуалния сметкоплан и всички законови, подзаконови и вътрешни нормативни актове на общината. Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки, определят организацията на дейността на административните звена по прогнозиране, подготовка, планиране, провеждане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки, по реда на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Съгласно функциониращата Система за финансово управление и контрол (СФУК) в Община Каспичан, процедурите по предварителен контрол за законосъобразност се осъществяват от специално назначено за целта лице – финансов контрольор. Попълват се заявки и искания за извършване на разходи, които се съгласуват и одобряват от оправомощени за целта служители, след като са преминали през различни нива на контрол. Ежегодно се изготвя и изпраща в МФ Въпросник и Доклад за състоянието на СФУК в Общината, включващи данни за състоянието на системите във всички второстепенни разпоредители с кредити по бюджета на Общината. Ежемесечно се предават счетоводни отчети към МФ, както и тримесечни такива. Разписани са и са утвърдени от ръководството на Общината Вътрешни правила и процедури, регламентиращи бюджетния процес в Общината, счетоводната отчетност, назначаването на служители и др. относими такива.		
5.	**Повишаване на приходите чрез прилагане на ефективни мерки за повишаване на събираемостта на местните данъци, такси и наеми.** През 2024г. от служители на отдел „МДТ“ при Общината, са изготвени, изпратени и влезли в сила 349бр. Актове за установяване на задължения по декларации срещу некоректни платци – физически и юридически лица. Сумата по горните актове е общо 141970,00лв., от които към 31.12.2024г. са постъпили в приход на бюджета на общината 58420,00лв. През същия период са образувани 54бр. преписки за принудително събиране на стари задължения чрез частни съдия изпълнители, на обща стойност 74 290,00лв., от които са постъпили в приход на общинския бюджет средства в размер на 31 740,00лв. Периодично се изпращат съобщения за дължими суми за данъци и такса за битови отпадъци – след регистриране на МПС и недвижими имоти. Приходите от данъци, такси, глоби, санкции, неустойки и лихви за	постоянен	постоянен

	периода 01.01.2024-31.12.2024г. са в размер на 1 227 643,00 лева. За сравнение, за същия период на миналата година, горепосочените приходи са били в размер на 1 124 774,00 лева или със 102 869,00 лева по-малко.		
6.	**Контрол на документооборота, работа със съвременни електронни системи за комуникация, активна комуникация с гражданите.** В Община Каспичан е внедрена интегрирана информационна система за документооборот и административно обслужване на гражданите и бизнеса „ИМЕОН“. Интегрираната информационна система е реализирана чрез използването на най-съвременните технологии в областта на информационните системи. С цел оптимизация на процесите свързани с организацията на вътрешния документооборот със Заповед № РД-25-670 от 12.07.2024г. Кмета на Общината са утвърдени нови Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител. Предоставянето на информация на потребителите се осъществява чрез различни канали за достъп-по телефон, на обявените на сайта на Община Каспичан електронни адреси и контактна форма, чрез писмена кореспонденция, чрез информационно табло и на място в Центъра за административно обслужване. Осигурена е възможност гражданите да изразят своето становище за предоставяните административни и електронни административни услуги чрез актуализирана анкета на сайта на Община Каспичан и в Центъра за административно обслужване. Общинска администрация Каспичан осъществява активно комуникационно и информационно взаимодействие с гражданите, бизнеса, неправителствените организации, синдикатите, гражданските организации и държавните институции чрез сайта на общината, публичните мрежи , печатните и електронни издания, пряка комуникация/работни срещи, обществени обсъждания, допитвания, кръгли маси, конференции, беседи/ и други инструменти за проучване на мнението. Община Каспичан осигурява възможност за комуникация с глухи и сляпо-глухи лица чрез видео-жестов превод.	постоянен	постоянен
7.	**Въвеждане на електронна приемна, онлайн попълване на формуляри и електронно разплащане на услуги. За улеснение на гражданите, за всяка една административна услуга ще бъде посочен конкретно необходимият комплект от документи.**	2025 г.	Изпълнено

	С цел бързина и икономичност на работните процеси Община Каспичан борави с информационните ресурси на електронното управление, които се развиват във времето като информационна и технологична екосистема, която се характеризира с балансираност, самостоятелност, разширяемост и устойчивост- централизирана система за заявяване на електронно административни услуги, централизиран виртуален пост терминал, служебни електронни пощи, федериран портал, система за сигурно електронно връчване, система за обмен на съобщенията, платформа за достъп до обществена информация и среда за междурегистров обмен на данни. Гражданите и бизнеса имат възможност да извършат проверка или плащане на дължими местни данъци и такси към Община Каспичан през виртуален ПОС терминал чрез Единната входна точка за електронни плащания в централната и местна администрация, поддържана от Министерство на електронното управление на основание чл. 24, ал.4 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. Потребителят достъпва до електронното досие с двустепенна автентикация или с цифров сертификат. Пълна информация за начина на заявяване, заплащане и предоставяне на административни услуги е публикувана в сайта на общината, включваща освен разяснителен текст и видеоклипове за начина на заявяване. Осигурена е възможност и за заплащане на предоставените услуги чрез средата за електронно плащане на министерство на електронното управление, използването на която не изисква такса за трансфера на паричните средства. С цел стимулиране на гражданите да ползват електронните административни услуги и в изпълнение на чл. 10а от Закона за електронно управление с Решение № 171 по Протокол №11 от 25.07.2024г. на Общински съвет Каспичан, Община Каспичан предоставя електронните административни услуги с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне. В изпълнение на чл. 4, ал. 6 от Закона за електронно управление през 2024 година са инициирани изменения в общинските наредби с цел намаляване административната тежест за гражданите. Вместо да се изисква от гражданите да представят удостоверителни документи за доказване на факти и обстоятелства, служителите в Община Каспичан извършват служебна проверка в съответния регистър на необходимите им за целите на административното обслужване данни.		

	Във връзка с привеждане на регистрите на административните органи в съответствие с чл. 52а от ЗЕУ и Постановление № 232 от 20 ноември 2023г. са попълни анкетни карти по образец предоставен от МЕУ за всички дигитализирани регистри. В изпълнение на Директива(ЕС) 2019/1024 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 година относно отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор Община Каспичан публикува на електронната платформа на Министерство на електронното управление набори от данни, за които е първичен администратор.		
8.	**Повишаване на качеството на административното и електронното административно обслужване и стриктно спазване на минималните срокове при разрешителните и съгласувателните административни процедури.** Организацията на административното обслужване в Община Каспичан е уредена с вътрешни правила и се осъществява в съответствие със законоустановените изисквания, при спазване на принципите на бързина, ефективност, координираност, прозрачност и равенство. Община Каспичан предоставя общо 186 административни услуги, 127 от които вписани в Административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията. През 2024 година Община Каспичан е предоставила общо 7417 административни услуги на физически и юридически лица. Всички услуги се предоставят на четвърто ниво-създадена е възможност услугите да се заявяват изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри, електронно връчване и електронно плащане ако за услугата се дължат такси. От 2024 година Община Каспичан предоставя електронната услуга "Деловодна справка" с възможност гражданите да правят справка през сайта на общината за текущото състояние на регистриран в административната информационна система на общината документ, без да се налага посещение на място. В изпълнение на задълженията по чл. 64 от Закона за администрацията за осъществяване на цялостно управление на качеството на дейността си за ефективно и ефикасно постигане на стратегическите и ежегодните си цели, включително чрез системи за управление на качеството, Община Каспичан стартира повторно прилагане на европейския модел за качество в администрацията CAF. Общата рамка за оценка (CAF) е инструмент за цялостно управление на качеството, разработен специално за публичния	постоянен	постоянен

<table>
<tr><td></td><td>сектор по инициатива на Европейската мрежа на публичната администрация (EUPAN). Системата за управление и контрол на качеството, внедрена в Община Каспичан подпомага подобряването на вътрешната ефективност в управлението на организацията.
Прилагането на модела CAF в Община Каспичан предостави възможност на базата на самооценка да бъде извършен цялостен анализ на организацията, въз основа на предоставената от модела методика, базирана на систематизиран комплекс от критерии, които обхващат всички основни аспекти на управлението и организацията на работа в Общинска администрация Каспичан.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Повишаване на институционалния капацитет на общинската администрация и привличане на добре подготвени и мотивирани кадри в общинска администрация. Подобряване на професионалната компетентност на служителите чрез участие в обучения, семинари и програми за обмяна на опит.

За Община Каспичан е изключително важно непрекъснатото подобряване на административния капацитет, целящо повишаване на квалификацията на служителите в сферата на тяхната компетентност и подобряване на качеството на работа им, чрез включването им в подходящи обучения.
Повишаването на компетенциите на служителите способства за ефективното изпълнение на техните задължения и реализирането на заложените цели на организацията.
Въз основа на индивидуалните оценки на служителите се планира потребността от обучения.
През 2024г. е Направен „Анализ на потребностите от обучение и са утвърдени Планове за обучения на служителите в администрацията. Планирани са обучения в области като: управление на администрацията, управление на човешките ресурси, дигитална компетентност. Основна обучаваща организация е Института по публична администрация към Министерски съвет.

<table>
<tr><th>Област на обучението</th><th>Брой проведени обучения през 2024</th><th>Брой обучени служители през 2024</th></tr>
<tr><td>Управление на администрацията (стратегическо планиране, публични политики, управление на изпълнението, управление на промяната, управление на проекти, управление на качеството,</td><td>11</td><td>20</td></tr>
</table>
</td><td>постоянен</td><td>постоянен</td></tr>
</table>

	управление на риска и др.)		
	Правни аспекти на административната дейност (нормотворчество, правоприлагане)	9	15
	Управление на човешките ресурси, вкл. управление на знанието	4	7
	Финансово и стопанско управление	1	1
	Информационни системи и дигитални умения	8	22
	Специализирани обучения, различни от горепосочените		
	Общо проведени обучения/обучени служители	**33**	**65**

10.	**Противодействие и превенция на корупцията, предотвратяване на конфликти на интереси.** Община Каспичан работи по въвеждането на европейските стандарти на прозрачност и граждански контрол за превенция на корупцията. Регламентирани са ясни правила за взаимодействието на общинските служители с гражданите, създадена е широка публичност и прозрачност с цел упражняване на граждански контрол върху политиките на организацията. На сайта на Община Каспичан е публикуван регистър на подадените от служителите декларации за имущество и интереси и декларации за несъвместимост. С цел осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация в сайта на Община Каспичан периодично се публикува актуална обществена информация, съгласно изискванията на чл. 15 от Закона за достъп до обществена информация.	постоянен	постоянен
11.	**Ефективно, прозрачно и публично управление на общинската собственост.** Общинската собственост е постоянен източник на приходи в	постоянен	постоянен

общинския бюджет и обезпечава финансирането на голяма част от общинските дейности.

Имотите и вещите общинска собственост се управляват законосъобразно и в интерес на жителите на Община Каспичан.

Разпореждането с общинско имущество – наеми и продажби, се осъществява чрез обявяване на търгове в сайта на общината и на таблото на общината.

В изпълнение на изискванията на чл. 66а от Закона за общинската собственост, Кметът на Община Каспичан представя за разглеждане от Общински съвет годишен отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление:

1.Договори за помещения в сгради общинска собственост

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.
1	БТК „НУРТС България” с. Могила	ППС станции	21.03.2007г 20г	350.00
2	„Цетин Бългрия“ гр. София	Антена с. Марково	30.01.2015г 10г	180.00
3	ТБ ”ОББ” офис гр. Каспичан	офис на банка	11.04.2022г 5г	575.30
4	Сдружение на ЛР “Балкан-2001“	клуб с. Марково	01.05.2017г 10г	10.00
5	Сдружение „СК Моделист” гр. Каспичан	спортен клуб	11.01.2018г 10г	36.00
6	БТК ЕАД гр. София	антена гр. Плиска	01.02.2020г 5г	150.00
7	Хандбален клуб „Локомотив“ гр. Кн	спортен клуб	01.09.2020г 5г	7.26
8	„Йоана Димова Йорданова-2017“ ЕООД с. Косово	магазин за хранит. стоки	01.12.2020г 5г	185.00
9	„Иси Комуни-кейшън“ ЕООД гр. Каспичан	офис и канцелария	15.11.2021г. 5г	39,60
10	Станислава Маджарова, гр. Каспичан	занаятчийски услуги-студио за маникюр	03.05.2022г. 5г.	22,72
11	„Първа инвестиционна банка“ АД, гр. Плиска	помещение за АТМ устройство	24.11.2022г. 5г.	9,60
12	НЧ“Просвета-	помещение	15.05.2024г	4.80

	1911“гр.Плиска	за НПО	5г	
13	Училищно настоятелство гр. Плиска	Помещение за НПО	15.05.2024г 5г	7.50

2.Договори за терени – общинска собственост, предоставени за павилиони

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.
1.	„Бест вендинг“ ЕООД с. Кюлевча	Кафе-автомат	01.07.2022г. 3г	10.00
2	НИКОЛ-2103“ ООД гр. Каспичан	павилион	29.04.2022г. 5г.	42,63
3	ЕТ “Гюлбенер Джевдет” гр. Каспичан	павилион гр. Каспичан	01.07.2021г 5г	104.50
4	„Мирато“ ЕООД гр. Нови пазар	павилион закуски до училище	01.09.2020г 5г	72.60
5	Тодор Цветанов с. Каспичан	магазин за промишлени стоки	01.09.2020г 5г	36.30

4.Договори за помещения - лекарски практики

№	Наименование	Дата и срок на договора	Месечен наем, с включен ДДС лв.
1	Д-р Сияна Борисова-практика гр. Каспичан	16.06.2023г. 1г.	22.50
2	ЕТ”АПМП –ИП Д-р Атанас Янков” Практики гр. Каспичан, с. Каспичан и с .Могила	05.01.2023г.. 3г.	50.00 24.00 9.20
3	ЕТ ”Д-р Динко Динев” Практика гр. Плиска	05.01.2023г. 3г.	37.50
4	ЕТ “Милен Чолаков-клиника д-р Чолакови“ Практика с. Марково	12.07.2022г. 3г.	10.80
5	”АСИМП-ИП Д-р Румяна Стойчева Василев ” ЕООД гр. Шумен -	16.04.2022г. 3г.	14.40

	кардиолог		
6	ЕТ “АСМП-ИП Д-р Галина Христова” очен кабинет гр. Каспичан	04.01.2023г. 3г.	10.20
7	ЕТ”АСИМП-ИП Д-р Янка Димитрова” очен кабинет гр. Каспичан	04.01.2023г. 3г.	10.20
8	ЕТ„АПДП-ИП д-р Пламен Иванов Пенчев“ стоматолог гр. Каспичан	04.01.2023г. 3г.	19.20
9	„Първа медико диагностична лаборатория „ООД гр. Шумен помещение в гр. Каспичан	17.05.2022г. 5г.	19.20
10	”АПДП-ИП Здраве дент" ЕООД гр. Шумен д-р Симона Дилчовска стоматолог гр. Плиска	20.06.2022 г. 3г.	21.60
11	„АПМП- ИП- д-р. Шазие Мустафова“ ЕООД Практика гр. Каспичан	30.04.2024г. 3г.	9.00 8.00

5.Договори за общински жилища

№	**Адрес в гр. Каспичан**	**Статут на жилището**	**Наемател**
1.	Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.1, ап.1	Резервно	Огнян Михайлов
2.	Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.3, ап.8	Под наем	Даниела Стойчева
3.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.1	Под наем	Даниела Йорданова
4.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.2	Под наем	Борислав Байчев
5.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.5, ап.15	Под наем	Йоана Йорданова
6.	Ул. ”М. конник”, бл.117, ет.6, вх. В, ап.37	Под наем	Иван Иванов
7.	Ул. ”Тракия” № 2, ет.3, ап.8	Под наем	Насуф Исуф
8.	Ул. ”Хан Крум” № 2	За продажба	Мелиха Али
9.	Ул. „Стара планина” №2	Под наем	Незаето
10.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.2, ап.4	Под наем	Пенка Христова
11.	Ул. ”Шести септември”,	Резервно	Венета

	бл.1, ет.4, ап.14		Маринова
12.	Ул. ”М. конник”, бл.117, ет.6, вх. В, ап.38	Резервно	Здравко Маринов
13.	Ул. ”Димитър Благоев” № 65, ет.1, ап.15	Ведомствено	Росица Сълзинова
14.	Ул. ”М. конник”, бл.117, ет.1, вх. В, ап.24	Под наем	Галин Стоянов

Общинският жилищен фонд се състои от 14 жилища – 2 къщи и 12 апартамента.

6. Договори за отдаване под наем на земеделски земи

Землище	**Площ /дка/**	**Приходи /лв/**
град Плиска	244,738	21974,68
село Върбяне	84,211	7631,35
село Златна нива	54,787	5072,91
село Марково	24,343	2283,60
село Косово	42,408	3265,42
село Каспичан	9,584	780,14
село Могила	2,343	203,61
Село Кюлевча	21,575	1874,87
Общо	**484,382**	**43086,58**

7. Договори за концесии

Община Каспичан е страна по два договора за концесии на язовири – публична общинска собственост.

Предоставени са следните язовири:

Язовир Кюлевча за срок от 30 години, съгласно договор от 12.10.2009 година и годишна концесионна вноска от 6500.00 лева. Концесионер „Вигор” ЕООД гр. Шумен. Концесионната вноска за 2024 година е изплатена в договорения срок.

- Язовир Калугерица за срок от 35 години, съгласно договор от 15.10.2001 година и годишна концесионна вноска в размер на 2000.00 лева. Концесионер „Димени 2000” ЕООД гр. Каспичан. Концесионната вноска за 2024 година е изплатена в договорения срок.

8. Договори за пасища, мери и ливади

С Решение на Общински съвет – Каспичан се определи площта и цената за общо и за индивидуално ползване имотите с начин на трайно ползване „пасища, мери“ и „ливади“, както и правилата за тяхното ползване.

Със Заповед Кметът на Общината назначи комисия, която разгледа постъпилите заявления и извърши разпределение на площите. След направеното разпределение, бяха сключени 14 договора за земеделски земи за обща площ **3817,760 дка**, от които в общинския

<table>
<tr><td></td><td>бюджет постъпиха приходи в размер на 25 937,64 лева</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Постигане на стабилен икономически растеж и подобряване на качеството и възможностите за реализация на целесъобразни за общината сделки при управление на общинското имущество.

През 2024г. Съгласно договор за покупко- продажба от 30.04.2024г. Община Каспичан закупува Книжарница със застроена площ от 178,28 кв.м. представляваща част от партерен етаж от административна сграда с идентификатор 36587.502.571.1.2 с административен адрес гр. Каспичан , ул. „Мадарски конник“ №91.
с цел изграждане на нов модерен Център за административно обслужване с достъпна среда за хора с увреждания.
В изпълнение на Плана за дейността на Общински съвет Каспичан през 2024г. е представен и приет Отчет за разпоредителните сделки с общинско имущество в изпълнение на Програмата за изпълнение и разпореждане с имоти-собственост на Община Каспичан през 2023г., в който са включени приходи от продажба на имота и приходи от местен данък за придобиване.</td><td>постоянен</td><td>постоянен</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Създаване на публичен регистър на общинските жилища, който ще публикуваме в страницата на общината. Прозрачно разпределяне на общинските жилища за картотекираните крайно нуждаещи се семейства.

Регистър на общинските жилища, в който се определят броят, видът и местонахождението им, както следва:
<table>
<tr><th>№</th><th>Вид на жилището</th><th>Адрес</th></tr>
<tr><td rowspan="9">1</td><td rowspan="9">Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди</td><td>гр. Каспичан, ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.3, ап.8</td></tr>
<tr><td>гр. Каспичан, ул.”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.1</td></tr>
<tr><td>гр. Каспичан, ул.”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.2</td></tr>
<tr><td>гр. Каспичан, ул.“Мадарски конник” бл.117, ет.6, вх. В, ап.37</td></tr>
<tr><td>гр. Каспичан, ул. ”Тракия” № 2, ет.3, ап.8</td></tr>
<tr><td>гр. Каспичан, ул. “Стара планина” №2</td></tr>
<tr><td>гр. Каспичан, ул. ”Мадарски конник”, бл.117, ет.1, вх. В, ап .24</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Жилища за продажба</td><td>гр. Каспичан, ул. ”Хан Крум” №</td></tr>
</table></td><td>2024г.</td><td></td></tr>
</table>

		и замяна	2	
	3	**Ведомствени жилища на общината за настаняване под наем**	гр. Каспичан, ул. ”Димитър Благоев” № 65, ет.1, ап.15	
	4	**Резервни жилища за настаняване под наем**	гр. Каспичан, ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.4, ап.14	
			гр. Каспичан, ул. ”Мадарски конник”, бл.117, ет.6, вх. В, ап.38	
			гр. Каспичан, Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.1, ап.1	

ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:	
1.	Утвърдена оптимизирана структура на общинската администрация.
2.	Ефективна координация между отделните административни звена и подобряване организацията на работата на общинската администрация.
3.	Разработване на годишни програми за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.
4.	Увеличаване на приходите в местния бюджет чрез упражняване на системен контрол върху събираемостта на приходите.
5.	Оптимизирани разходи.
6.	Защитени потребителски права и интереси на гражданите и създаване условия за спокойна работа на бизнеса на територията на община Каспичан.
7.	Активно партньорство с гражданското общество и бизнеса.
8.	Подобряване качеството на обслужване на гражданите.
9.	Отворена и прозрачна администрация.

ПРИОРИТЕТ 2. ПРИВЛИЧАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИ ЗА ПРЕВРЪЩАНЕ НА КАСПИЧАН В ДИНАМИЧНО РАЗВИВАЩА СЕ ОБЩИНА. РАЗКРИВАНЕ НА НОВИ РАБОТНИ МЕСТА

ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Работа в екип с местния бизнес и с браншовите организации, които създават работни места, като ги подпомагаме чрез лостовете на местното самоуправление.** Проведени работни срещи с представители на синдикални организации за изготвяне на общински колективни трудови договори. Проведени работни срещи с представители на работодателите в	постоянен	постоянен

	Община Каспичан.		
2.	**Реализиране на съвместни проекти с бизнес структури, неправителствени организации, други общини и държавни структури.** Одобрена „Концепция за създаване на съвременен туристически продукт, базиран на културното наследство и природните дадености в региона“, в която Община Каспичан и Община Шумен са водещи бенефициенти. С одобрената концепция Община Каспичан ще кандидатства по проект Процедура на директно предоставяне „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“ на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. (ПРР) за изграждане на дребномащабна туристическа инфраструктура.	постоянен	постоянен
3.	**Разширяване на индустриалната зона за стимулиране на инвеститорския интерес.** Индустриалната политика и условията за нейното прилагане са в тясна връзка с икономическия растеж. За да може тази връзка да функционира и да генерира очакваните икономически ползи, е необходимо наличие на благоприятна стратегическа и законодателна рамка, която да регламентира всеки етап от развитието на индустриалната база – привличане на инвеститори, изграждане на конкурентна среда с подходяща инфраструктура за реализация на привлечени инвестиции, разработване на пакети от интегрирани услуги за след инвестиционно обслужване с акцент върху задържането на тези инвестиции. Наред с увеличаване на землищните граници са необходими и паралелни действия в посока изграждане и модернизиране на базова инфраструктура в индустриалната зона, за да може не само да се привличат инвеститори, но и да се предлагат атрактивни и променящи се, съобразно инвеститорските потребности, условия за тяхното задържане и разрастване.	постоянен	В процес на реализация
4.	**Развитие на техническата и инженерната инфраструктура в съществуващите промишлени зони.**	постоянен	В процес на реализация
5.	**Подкрепа за малкия бизнес чрез съвместна дейност с МИГ Нови пазар-Каспичан, Дирекция Бюро по труда и Областен информационен център, за предоставяне на информация за възможностите за получаване на финансиране от различни европейски и национални програми и фондове**. През месец ноември 2024г. областния информационен център представи актуални и предстоящи възможности за кандидатстване по програмите, финансирани от Европейските фондове за споделено	постоянен	постоянен

	управление 2021 – 2027 г. През месец Декември: 1.Представи актуални към момента процедури за кандидатстване: - Процедура „Нови умения“, финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 2. ИГРП на програмите за 2025 г: - Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027; - Програма "Храни и основно материално подпомагане" 2021-2027; - Програма „Образование“ 2021-2027г. 3. Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027г. - разяснения относно концепциите за Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) и интегрирано градско и териториално развитие. 4. Новости в Модул "Електронно кандидатстване" и Модул "Електронно отчитане на проекти" на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) През 2024г. експерти от МИГ Нови пазар-Каспичан проведоха две обучения и три информационни срещи на територията на Община Каспичан свързани с възможностите за получаване на финансиране от европейските и национални фондове и програми.		
6.	**Привличане на инвестиции и създаване условия за реализирането им.** Подписани договори между МИГ „Нови пазар – Каспичан“, ДФ „Земеделие“ и бенефициенти от територията на Община Каспичан : 1. Бенефициент „ПЛУТУС АГРО“ООД с проектни предложение „Модернизация на земеделското стопанство на Плутус Агро ООД“ по мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ на стойност 80 955,00 и субсидия 40 477,50 лв. 2. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0001 „Подпомагане на конкурентното развитие на „Ивайло Иванов 92“ ЕООД с кандидат „Ивайло Иванов 92 „ЕООД по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 160 238,68 лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ 118 587,45 лв. 3. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0002 „Повишаване на производствения капацитет на Р-еволюция ООД чрез закупуване на високотехнологично оборудване“ с кандидат “Р-ЕВОЛЮЦИЯ” ООД по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 158 280, 00 лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ 118 710,00 лв.	постоянен	постоянен

	4. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0004 „Изграждане на съоръжение за проверка и контрол на МПС“ с кандидат „Изи Травелс“; ЕООД- по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 156 033,10 лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ 103 856,68 лв. 5. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0008 „Закупуване на софтуер за създаване на продажбени фунии и лендинг страници, компютър и монитор“ с кандидат „И ДЕВ 7 ЕООД“ по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 159 379,50лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ 119 534,62 лв. 6. Проектно предложение с регистрационен № BG06RDNP001-19.810-0001: „Рехабилитация на ул.„Рила“ и ул. „Александър Стамболийски“ гр. Каспичан; с кандидат Община Каспичан по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ на стойност 195 106,38 лв. с 100% финансиране от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ . Изплатена субсидии на проектни предложения през 2024г. на територията на Община Каспичан : 1. По мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ за проектното предложение на НЧ „Пробуда -1928“ гр. Каспичан „Съхранение и популяризиране на българските народни танци, оцелели през вековете“ ” е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на 21 560,80 лв. 2. По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ за проектното предложение на Община Каспичан „Рехабилитация на ул.„Васил Левски“ град Каспичан“ е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **230 983,36 лв.** 3. По мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ за проектното предложение на НЧ „Просвета – 1911“; гр. Плиска „Българските традиции – мост между поколенията“ е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на 17 360,00 лв. През 2024 г. „Херти“ АД стартира изграждането на ново производствено хале и увеличава мощността на ел. захранването на производството си. „Капитал глас АД“ изгражда нов резервоар за газ Пропан-Бутан и вътрешна газова инсталация.		

7.	**Активен диалог и взаимодействието между Община Каспичан и бизнеса за по-добра координация между публичния и частния сектор.** Постигането на устойчиво възходящо икономическо развитие на Община Каспичан изисква съвместни и координирани усилия на всички заинтересовани страни и активен диалог между тях. Подпомагането на местното икономическо развитие е един от водещите приоритети на Община Каспичан, по който се работи чрез постоянна комуникация с бизнеса. На работни срещи между ръководството на Общината и представители на местния бизнес се обсъждат въпроси свързани с възможностите за намиране на конкретни решения за разширяване и модернизация на производството и кадрова обезпеченост и др.	постоянен	постоянен
8.	**Активна политика за намаляване на безработицата в общината**. През 2024 г. активната политика на Община Каспичан на пазара на труда беше насочена към следните основни целеви групи: безработни младежи до 29 г. с подгрупа до 25 г.; младежи, които нито се обучават, нито са заети (NEET's); безработни над 50-годишна възраст; продължително безработни лица; безработни без професия, без квалификация или с не търсена на пазара на труда професионална квалификация, безработни лица с трайни увреждания; неактивни лица, желаещи да работят, в т.ч. обезкуражени лица. В структурата на безработните лица по пол се отчита намаляване и на двете групи — на безработните мъже и жени. Месечната динамика, изразена чрез средно месечния темп на изменение е почти еднаква при безработните жени и мъже. Съотношението между жени и мъже продължава да се свива в полза на жените. Относителният дял на безработните жени спрямо общия брой на регистрираните е 52,35 %. Възрастовата структура на безработните формира сериозен профил сред безработните. От трите младежки възрастови групи най-висок процент безработни има при групата 25-29 години — 55,32 % отнесено към общия брой безработни младежи в Община Каспичан, следва групата на младежите от 20 до 24г. включително — 40,43 % отнесено към общия брой безработни младежи в Община Каспичан. Трайната тенденция на застаряване на населението е причина възрастовата група над 55 години да е най-многобройна по численост. Икономическата криза се отразява много неблагоприятно и върху образователната структура на безработните лица и по свой начин слага своя отпечатък върху социалния профил на безработните. Най-висок относителен дял имат безработните с начално и по-ниско образование — 41,28 %. Търсещите работа лица с основно образование са 30,19 %, със средно образование са 25,21 % и с най-	постоянен	постоянен

малък дял са безработните с висше образование 3,32 %. запазва се тенденцията от предходната година - лицата с основно и по ниско образование да са повече.

Другата по-голяма група са продължително безработните лица с престой от 6 до 12 месеца — 19,39 %, следват продължително безработни лица от 1 до 2 години - 18,84 % , следва групата на лица с регистрация от 4 до 6 месеца — 17,17 %., следват продължително безработни лица с регистрация над 2 години — 7,76 % , и лица с регистрация до 1 месец — 6,92 %. С най-дълъг престой в бюрото по труда са лицата над 50 години и лицата с по-ниска степен на образование.

Справка
за назначените лица от община Каспичан –
по национални програми и европейски проекти
през 2024 г.

№	Национална програма/ проект	Длъжност и работни места	Период на субсидирана заетост	Стойност на договора
1.	Проект Младежка заетост	Общо 14 лица на длъжност работник, поддръжка - 5 лица в с. Косово 2 лица- с. Каспичан, 5-лица с. Марково,2 лица гр. Плиска	01.03..2024 г. – 30.11.2024 г.	140 112,00
2.	Проект „ Започвам работа- Компонент 3 Заетост „	Общо 6 лица – 5 в гр. Каспичан в т. ч. 3 – работник, поддръжка1 портиер, 1 техн. сътрудник и 1 лице в с. Марково - портиер	09.04.2024 г. – 08.04.2025 г.	80 064,00
3.	Регионална програма	Общо 12 лица – 9 в гр. Каспичан в т. ч. 4 р- к, озеленяване и 5 р-к, поддръжка; кв. Калугерица – 1 лице 0 р-к, поддръжка, Марково-1 лице р-к, поддръжка, с Каспичан – 1 лице-р-к, поддръжка	01.07.2024 г. 30.11.2024 г.	68 760,00
4	Мерки за	Общо 2 лица – гр.	10.07.2024 г.	21 750,00

			заетост	Каспичан – 1 техн. Сътрудник, с. Кюлевча – 1 р-к, поддръжка	09.04.2025 г.		
		5	НПОЗПБЛ-Компонент 2	Общо 3 лица – общ работник, гр. Каспичан – 1 лице, с.Върбяне – 2 лица	01.08.2024 г. – 31.10.2024 г.	5620,00	
		6	Мерки за заетост	Общо 2 лица в гр. Каспичан, работник, поддръжка	01.10.2024 г. – 30.06. 2025 г.	21 750,00	
		7	Старт на кариерата	1 лице в Общинска администрация – на длъжност Мл. Експерт	21.10.2024 г. – 20.10.2025 г.	16 100,00	
		8	НПОЗПБЛ-Компонент 2	Общо 10 лица – общ работник- Зл. нива 4; гр. Каспичан -1; кв. Калугерица-1; Марково-2;Могила 2	01.11.2024 г. – 31.12.2024 г.	11 700,00	
		9	НПОЗПБЛ-Компонент 2	Общо 20 лица – общ работник-гр. Каспичан - 1;с.Марково – 6; с. Каспичан - 3;кв.Калугерица-2; Косово-6;с.Зл.нива-2	18.11.2024 г. – 31.12.2024 г.	16 977,00	
		10.	Проект „ Младежка заетост+“	Общо 9 лица на длъжност работник, поддръжка – с. Марково -6; с. Зл. нива – 1;с.Върбяне-1; с. Каспичан – 1;	09.12.2024 г. - 08.09.2025 г.	90 072	
			Назначени лица през 2024 г. – общо - 79		Обща стойност на сключените договори през 2024 г.– 472 905 лв.		
9.	**Стимулиране на инвестиционна активност чрез предоставяне на актуална информация за свободни общински терени.** През м. декември 2024 година е изготвена и приета от Общински съвет Каспичан „Програма за управление и разпореждане на общински имоти, собственост на Община Каспичан, която цели гарантирането на						постоянен

	приходната част на общинския бюджет за 2025 година“. **Програмата съдържа:** 1. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост; 2. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговските дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия; 3. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица; Програмата е публикувана на сайта на Община Каспичан за информация на всички граждани. През същия месец с цел осъвременяване на текстовете и привеждането им в съответствие със Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за електронното управление и Закона за въвеждане на еврото в Република България е актуализирана Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.		
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			
1.	Създадени условия и среда за привличане на инвеститори и подкрепа на предприемаческите инициативи.		
2.	Изградена техническа и инженерна инфраструктура на основни пътни артерии в общината		

ПРИОРИТЕТ 3. ГРАДОУСТРАЙСТВО, БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ИНФРАСТРУКТУРА.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Реализиране на оптимизиран междуселищен транспорт за лесно придвижване на жителите от населените места до общинския център и обратна връзка за връщане.** С Решение № 146 по Протокол № 9 от 29.05.2024 г. на Общински съвет Каспичан са утвърдени новите маршрутни разписания на автобусни линии: - гр. Каспичан – с. Косово – гр. Каспичан и - гр. Каспичан – с. Златна нива – гр. Каспичан	2025 г.	В процес на реализация
2.	**Създаване на модерна и красива визия на паркове, стадиони, създаване на зони за отдих и зелени междублокови пространства, за една чиста и привлекателна община.** През 2024 година са реализирани два проекта на Община Каспичан	постоянен	постоянен

	на обща стойност 22 500лв., финансирани по Националната кампания „Чиста околна среда“-2024г. -за обособяване на зона за отдих и социални контакти на ул. „Симеон Велики“ гр. Каспичан и за изграждане на открита класна стая в двора на Средно училище „Панайот Волов“ гр. Каспичан. Проектирани са два нови парка в гр. Плиска – централен парк и крайградски парк. Стартира реализацията на реконструкцията на централния парк в гр. Плиска. По Фонд „Подкрепа на граждански инициативи“ със средства в размер на 800.00 лв. са финансирани следните проекти за благоустрояване: 1. „Облагородяване на тревната площ на централната част на с. Косово“ – бенефициент кметство с. Косово; 2. „За още детски усмивки“ – бенефициент кметство гр. Плиска; 3. „Облагородяване на детска площадка в центъра на село Кюлевча с изграждане на допълнително пейки и маси за отдих, подмяна на пясъчниците“ – бенефициент кметство с. Кюлевча; 4. „Облагородяване на тревната площ на ул. „Станьо Василев“ – бенефициент неформална гражданска група Марин Станев с. Марково 5. „Облагородяване и оформяне на кът за отдих, пред църквата „Свети Пантелеймон и Свети Седмочисленици“ гр. Каспичан – бенефициент неформална гражданска група Дарина Драганова; 6. „Ремонт, възстановяване и пускане в експлоатация на чешмата до НЧ „ Освобождение-1904“ кв. Калугерица. 7. „ Рекламиране чрез брандиране на стените на спирката на централния площад в селото на изградените исторически обекти „Девташлари“ край с. Златна нива. Със съдействието на Община Каспичан е монтирана нова чешма в центъра на с. Могила. Монтирана е ограда и е поставена информационна табела в Некропола в кв. Калугерица.		



гр. Каспичан



с. Златна нива



гр. Каспичан, кв. „Калугерица“



с. Могила



	 Кв. Калугерица Кв. Калугерица  гр. Каспичан		
3.	**Изграждане на нови, безопасни детски и спортни площадки във всички квартали на града и по населени места.** Обособена е нова детска площадка в с. Косово и са подменени съоръжения на една от съществуващите детски площадки в с. Каспичан. Одобрени са проекти към Министерство на образованието и науката за изграждане и ремонт на спортни площадки в училищата. Изградена е площадка по БДП в ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан. Монтирани са врати и допълнителна ограда на детската площадка до църковния храм в гр. Каспичан. Реализиран е проект за детска площадка за деца от 3 до 12 години в с. Каспичан.	постоянен	постоянен

			
4.	**Рехабилитация на общинската пътна мрежа, която е дълга около 36 километра. В най-тежко състояние са пътищата Плиска – Нови пазар и Каспичан – Могила.** През 2024г. по общински път SHU 1082 "/III-2007/ Плиска - Върбяне - Граница община (Каспичан - Нови пазар) - Правенци" е извършена е рехабилитация на сводов мост в чертите на с. Върбяне. Стартира рехабилитацията на общински път SHU 2081 /SHU1080/Каспичан - жп гара Каспичан - Могила-/III - 2082/ със средства от републиканския бюджет на стойност 6 104 628 лв. Изготвен е проект „Организация на движението на кръстовището на улиците „Отец Паисий“ и „Александър Стамболийски“ гр. Плиска“ През 2024г. Община Каспичан закупи два товарни автомобила-камион и вишка, за нуждите на общинския център и населените места, които се използват за ремонт на улично осветление и монтиране на ново такова, за обслужване на високи сгради, рязане на клони, монтиране на билбордове, украси и други дейности, свързани с подобряването на жизнената среда на жителите в общината.	постоянен	постоянен

	  		
5.	**Поетапна реконструкция на улиците и тротоарите във всички квартали на града и в останалите населени места на общината.** Приключиха строително-монтажните работи по реконструкциите на ул. „Васил Левски“ и ул. „Любен Каравелов“ в гр. Каспичан, централния площад в с. Кюлевча, ул. „Охрид“ в с. Каспичан и централната част на с. Златна нива. Завърши реконструкцията на ул. „Христо Ботев“ с. Златна нива и основния ремонт на моста в с. Върбяне. Предстои реконструкция на междублоковото пространство кв. 18 по плана на гр. Каспичан, включваща полагане на нови бордюри, два пласта асфалтобетон по 4 см. и обособяване на 85 броя открити паркинг места, като стойността на инвестицията е 320 000 лв. Ремонтира се, обновява се и се доизгражда на улична и пешеходна инфраструктура в гр. Каспичан и кв. Калугерица, гр. Плиска, с. Кюлевча, с. Каспичан, с. Златна нива, с. Върбяне, с. Могила, с. Марково и с. Косово.	постоянен	постоянен



с. Каспичан



с. Каспичан



Мост с. Върбяне

6.	**Реконструкция на уличната водопроводна мрежа в общината.** През 2024 година е подменен водопровода по централния площад в с. Каспичан и приключи реконструкцията на водопроводите по ул. „Христо Ботев“ и ул. „Никола Вапцаров“ в с. Могила; Съвместно със „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД се извърши	постоянен	постоянен

	реконструкция на водопроводните мрежи на ул. „Москва“ в гр. Каспичан, ул. „Маршал Жуков“ в кв. Калугерица, ул. „Н. Вълчев“ в с. Кюлевча. Работи се по подмяна на водопроводите в междублоковото пространство на ул. „Мадарски конник“ №117. Завършена е реконструкцията на водопровода на ул. „Христо Ботев“ с. Златна нива. Подадени проекти, очакващи финансиране: „Реконструкция и изграждане на водопроводна мрежа на гр. Каспичан ” – ул. „Димитър Благоев“, ул. „Москва“, ул. „Искър“ и ул. „Аврора.		



гр. Каспичан



гр. Каспичан





	гр. Каспичан, ул. „Ген. Жуков“ с. Кюлевча, ул. „Н. Вълчев“   с. Златна нива, ул. „Христо Ботев“ гр. Каспичан, ул. „Москва“		
7.	**С цел осигуряване на непрекъснато водоподаване, ще бъде закупен агрегат за резервно захранване за дълбокия сондаж в помпената станция на гр. Каспичан.**	2025 г.	В процес на реализация
8.	**Изграждане на достъпна архитектурна среда за майки с детски колички и за хората с увреждания.** Изградена е достъпна среда по проект „Красива България“, подмярка „Осигуряване на достъпна среда на обществени сгради проект в общинска сграда със смесено предназначение за здравни и социални услуги в гр. Каспичан, ул.“Тодор Петков“ № 2 – поставяне на подемна платформа за преодоляване на различни нива в сградата. През 2024г. е подписан Договор № 7 – ДС / 28.08.2024г. с изпълнителния директор на Агенция за хората с увреждания по проект „Осигуряване на достъпна среда към и в Народно читалище „Пробуда-1928“ гр. Каспичан по Методиката за финансиране на проекти за изграждане на достъпна архитектурна среда за хората с увреждания на културни, исторически, спортни обекти. Дейностите, които се осъществяват са "Корекция на съществуващ наклон на рампа"-Компонент 1 и "Доставка на гъсеничен стълбищен подемник"-Компонент 2. Стойността на проекта е в размер на 25	постоянен	постоянен

	119 лв. и собствено участие в размер на 5023,82 лв.. Проектът е в процес на изпълнение.		
	 		
9.	**Търсене на финансиране за изграждане на Wi-Fi зони със свободен интернет достъп във всички населени места на общината.** Подписан едногодишен договор с мобилен оператор за поддържане на Wi-fi зони със свободен достъп.	постоянен	постоянен
10.	**Почистване на растителност и ремонт на водоотвеждащи съоръжения, оформяне на канавки, преснемане на банкети, и др.** Почистено е дерето на реката в с. Върбяне, пътищата към НИАР „Плиска“ и местност „Кирека“, пътя над гробищен парк град Каспичан, парковото пространство около стадион „Локомотив“ гр. Каспичан, нерегламентирани сметища на територията на цялата община.	постоянен	постоянен
11.	**Актуализиране на информацията в картите и обозначаване с нови табели и номера на всички улици в гр. Каспичан.** Започна подмяната на табели с имена на улици в гр. Каспичан.	2025 г.	В процес на изпълнение
12.	**Изграждане на модерно и ефективно улично осветление в общината, в т.ч. в паркове и градини, дворове на ясли и детски градини и други незащитени зони.** Изградено е ново парково осветление на стадион „Локомотив“ в гр. Каспичан и в парка до него. Монтирано ново улично осветление по улица „Добруджа“ и ул.	постоянен	постоянен

	„Стефан Караджа“ в гр. Каспичан. Осигурено е финансиране на проект за енергийна ефективност по Плана за възстановяване и устойчивост с които ще се подмени уличното осветление в 7 населени места. В две от тях ще се монтират УОТ със Фотоволтаични панели. Подменени осветителни тела в населените места.		
	 		
13.	**Почистване коритото на река Провадийска в градската част, и превръщането й в зона за отдих. Създаване на рекреационни зони около водоизточници, изграждане на зелени пояси, паркови пространства и др.** През 2024г. е осъществена инициатива за почистване на зоните в близост до коритото на река Провадийска с техника на Общината и с помощта на доброволци и общински служители.	постоянен	постоянен
	 		

14.	**Определяне на нови парцели или разширяване на съществуващите гробищни паркове в населените места на общината, където има необходимост.** Почистен е гробищния парк в град Каспичан и са подменени таблата. Поставена е ограда на мюсюлманските и част от християнските гробища в гр. Каспичан, съвместно с част от общинските съветници и граждани доброволци.	постоянен	постоянен
15.	**Благоустрояване на места с обществена значимост в кметствата от общината.** В с. Златна нива се извърши благоустрояване на централния площад, чрез въвеждането на нова организация на движение; в с. Върбяне се благоустроиха тротоарите при мостовото съоръжение.	постоянен	постоянен
			

16.	**Разработване и стартиране на нови проекти за енергийна ефективност с европейско и държавно финансиране** С европейски и национални средства по Плана за възстановяване и устойчивост се финансира изпълнението на два проекта за енергийна ефективност, с които ще се топлоизолират сградите на Общинска администрация – Каспичан, НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан и НЧ „Просвета-1911“ в гр. Плиска	постоянен	постоянен
17.	**Изпълнение на проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в многофамилни и еднофамилни жилищни сгради, в публични сгради с различно функционално предназначение и др., с различни източници: общински бюджет, Фонд за енергийна ефективност, финансов инженеринг и др.**	постоянен	Постоянен

	Осигурено е финансиране на проекти за енергийна ефективност по Плана за възстановяване и устойчивост с които ще се топлоизолират две многофамилни жилищни сгради в гр. Каспичан – на ул. „Мадарски конник“ № 115 и на ул. „Димитър Благоев“ № 65.		
18.	**Изграждане на системи за зелена енергия /фотоволтаици, термопомпи и др./ за икономия на ел. енергия в публичните сгради** Осигурено е финансиране на проект за енергийна ефективност по Плана за възстановяване и устойчивост с които ще се топлоизолира сградата на Общинска администрация – Каспичан. Осигурено е финансиране на проекти за енергийна ефективност по Плана за възстановяване и устойчивост с които ще се топлоизолират сградите на НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан и НЧ „Просвета-1911“ в гр. Плиска. В трите сгради ще се монтират ФЕЦ за собствено потребление. Осигурено е финансиране на проект за енергийна ефективност по Плана за възстановяване и устойчивост с които ще се подмени уличното осветление в 7 населени места. В две от тях ще се монтират УОТ със Фотоволтаични панели.	постоянен	постоянен
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			
1.	Устойчиво икономическо и социално развитието на Община Каспичан.		
2.	Осигуряване на външно финансиране чрез подготовка на инвестиционни проекти.		
3.	Създадена благоприятна, достъпна физическа и жизнена среда като място за живеене, работа и бизнес, отдих и развлечения за жителите и посетителите на общината.		
4.	Осигурена образователна, културна и социална среда за пълноценен живот.		

ПРИОРИТЕТ 4. ОКОЛНА СРЕДА, ВОДИ И ЕКОЛОГИЯ.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Изграждане на пречиствателна станция за отпадни води.**	2026 г.	предстоящо
2.	**Подобряване на екологичната инфраструктура, чрез инвестиции в сектор води и отпадъци.** Изготвени са инвестиционни проекти: за подмяна на водопроводи, изграждане на нова канализационна мрежа в гр.	постоянен	

	Плиска, изграждане на пречиствателни станции за отпадни води в гр. Каспичан и гр. Плиска.		
3.	**Залесяване на свободни площи и изграждането на озеленителни пояси.** През Седмицата на гората / 01 април - 07 април/, горските стопанства към Североизточно държавно предприятие са планирали различни инициативи. В тази връзка, съвместно с Община Каспичан и ДГС "Нови пазар" освежиха час от зелена зона в град Каспичан като засадиха 28 дървета-червен дъб, бреза и липа.	постоянен	Постоянен
			
4.	**Стриктно и редовно изпълнение на сметосъбирането и сметоизвозването, както и за използването на предварително регламентираната техника. Висока хигиена и обезпаразитяване на обществените пространства**. Сметосъбирането и сметоизвозването във всички населени места в Община Каспичан се извършва по утвърден със заповед график с две сметосъбиращи машини. План-сметката за разходите за сметосъбиране за 2025 година на Община Каспичан е публикувана на сайта на Общината в законоустановения срок и приета от Общински съвет Каспичан в края на 2024 година. През 2024г. са проведени акции по третиране на детски площадки, озеленени площи и площи в детските градини срещу вредители.	постоянен	Постоянен
5.	**Инвестиции в разделно събиране и оползотворяване на отпадъците.**	постоянен	Постоянен

	Разделното събиране и транспортиране на отпадъците от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло се осъществява от Организацията по оползотворяване “Булекопак” АД, с която Община Каспичан има сключен договор. Системата за разделно събиране на отпадъците от опаковки обхваща гр. Каспичан, гр. Плиска, с. Върбяне, с. Златна нива, с. Могила, с. Каспичан, с. Кюлевча и с. Марково. Системата се състои от по един жълт контейнер 1500л., зелен контейнер тип „Иглу“ 1180л. на всяка точка за разделно събиране на отпадъци. Жълтите контейнери са предназначени за събиране на отпадъци от опаковки от хартия и картон, пластмаси и метали, а зелените – за събиране на стъклени отпадъци от опаковки. Контейнерите се обслужват по предварително определен график. Контейнерите тип „Иглу“ са изработени от стъклопласт, материал който е по-трудно горим и по-здрав от полиетилена, и с минимум риск от счупване при вандалски набези. Три контейнера за събиране на ненужни дрехи, обувки и домашен текстил са разположени в гр. Каспичан и гр. Плиска. В тях могат да се изхвърлят и хавлиени кърпи, пердета, завеси, обувки и чанти. Контейнерите са в бял и зелен цвят и са ясно обозначени с надпис „Дрехи и обувки“. Контейнерите се обслужват веднъж седмично, като при необходимост е предвидена възможност това да се случва и по-често, за да не се допуска разпиляване или замърсяване на пространствата около тях. Два пъти в годината, Община Каспичан организира безвъзмездно предаване на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/ от населението в това число: телевизори, монитори, принтери, видео, телефони, факсове, касетофони, радио, фотоапарати, апарати за кръвно, Три контейнера за събиране на ненужни дрехи, обувки и домашен текстил са разположени в гр. Каспичан и гр. Плиска. В тях могат да се изхвърлят и хавлиени кърпи, пердета, завеси, обувки и чанти. С цел отделяне на строителния отпадък във всички населени места са разположени контейнери за строителни отпадъци. С цел намаляване на биоразградимия отпадък са закупени 150 компостера, които са раздадени на жителите на общината. Във връзка с политиката на общината за намаляване на битовия отпадък и разделното събиране на отпадъци в централната част на гр. Каспичан е монтирана арт		

	инсталация „Шишеяд“, като предстои поставянето на два контейнера за бутилки от безалкохолни напитки в гр. Каспичан и гр. Плиска. За обработване и оползотворяване на биоразградимите отпадъци е закупена електрическа дробилка.		
6.	**Обособяване на площадка за временно съхранение, предварително третиране, рециклиране на строителни отпадъци, инертни материали и съхранение на земни маси, която се предвижда да приема неопасни отпадъци от разрушаването на сгради и инфраструктура.**	2026 г.	В процес на изпълнение
7.	**Предприемане на реални мерки и действия за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Каспичан, перманентна кастрация и обезпаразитяване**. Извършва се преброяване, кастрация и обезпаразитяване на безстопанствени кучета на територията на общината. От 2024г. Община Каспичан разполага с лицензиран автомобил за транспортиране на безстопанствените кучета до приюта за кастрация, обезпаразитяване и чипиране. Провеждат се кампании за поощряване осиновяването на безстопанствени кучета.	постоянен	Постоянен
8.	**Определяне и обозначаване на специални подходящи места за разходка на домашните любимци, с необходимата маркировка и табели, след провеждане на обществено обсъждане.** Обособена е зона за разходки на домашни любимци в парка до стадион „Локомотив“.	2025 г.	Изпълнено
	 		

9.	**Постоянен мониторинг на критичната инфраструктура и потенциално опасни места – диги, мостове, дерета, охранителни канали, свлачищни процеси.** Осъществява се мониторинг на критична зона при общинските язовири. Изготвени са доклади от специалисти за състоянието на язовирите на територията на Община Каспичан. Извършени са дейности по почистването от отпадъци и растителност на дерето на реката в с. Върбяне.	постоянен	Постоянен
10.	**Предоставяне на гражданите контейнери за строителни отпадъци и услуги по събиране и транспортиране на строителни отпадъци** В населените места са разположени контейнери за събиране на строителни отпадъци. Община Каспичан има сключен договор с външен изпълнител за транспортирането им до определените за целта места.	2024г.	Изпълнено
	 		
11.	**Създаване на общинско предприятие "Благоустрояване, комунално стопанство и озеленяване" .** В създадените нови икономически условия, предизвикани от последствията на Ковид кризата и повишаването на цените на стоките и услугите Община Каспичан предприе адекватни мерки за оптимизиране на разходите, включващи създаването на Общинското предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“. Създаването на предприятието дава възможност за постигане на по-добра ефективност, оперативност и икономичност в извършването на предоставяните от Община Каспичан услуги и дейности в полза на населението.	2025 г.	Изпълнено
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2024 ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА

1.	Създадена здравословна среда и проведена политика за постигане на положително въздействие върху околната среда.	
2.	Повишен контрол и качество на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване.	
3.	Повишена сигурност и безопасност на населението.	

ПРИОРИТЕТ 5. ГАРАНТИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН РЕД И СИГУРНОСТ.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Подобряване на работата по превенция на престъпността чрез сътрудничество с всички институции.** Местната комисия за обществен ред и сигурност /МКОРС/ към Община Каспичан е създадена за обединяване и координиране на усилията на държавните органи, органите на местното самоуправление, обществените и неправителствените организации, за подобряване на обществения ред и сигурността в община Каспичан. Съгласно сключено Споразумение за обществен ред и сигурност между Община Каспичан и ОД на МВР Шумен са изпълнени мероприятията заложени в Годишният план за съвместни дейности за повишаване на ефективността по опазване на обществения ред и сигурността на гражданите в Община Каспичан, който включва превенция на престъпността сред уязвимите групи, опазване на селскостопанското имущество, повишаване безопасността на движението на територията на Община Каспичан по опазването на обществения ред, противодействие на незаконната миграция, трафика на хора, както и незаконно пребиваващите чужди граждани, противодействие на тероризма и радикализацията.. Община Каспичан, съвместно с Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните организира и ОД на МВР организира и проведе инициативи свързани с безопасността на движение по пътищата за подрастващите и инициативи срещу телефонния тероризъм за гражданите. Проведени са разговори с домоуправители на сградите с режим на етажна собственост. Проведени са съвместни инициативи свързани с пътната безопасност. Проведена работна среща с ръководството на Община Каспичан и ръководството на ОД на МВР за очертаване на приоритети за подобряване на пътна безопасност и осигуряване на обществения ред на територията на община Каспичан. На срещата беше отчетена тенденция на спад на престъпността и ръст на процента на разкриваемост на регистрираните престъпления.	постоянен	постоянен

	Монтирани са нови пътни знаци предвидени да намалят трафика на определени места, като и да се засилят мерките на сигурност и контрол върху неразумно управляващите МПС. Поставени са фигури на пресичащи деца на пешеходни пътеки с цел превенция на пътнотранспортните произшествия.		
	  		
2.	**Осигуряване на видеонаблюдение на възловите обществени места за осъществяване на контрол и спазване на обществения ред.** С цел превенция на престъпността и след съгласуване с РУ на МВР гр. Нови пазар, през 2024г. системата за видеонаблюдение в град Каспичан е надградена с шест нови свръхмодерни камери на разположени на ключови точки в града.	2026 г.	Изпълнено

3.	**Налагане на административни санкции при неспазване разпоредбите на Наредбата за поддържане на обществения ред, чистота и опазването на общественото имущество на територията на община Каспичан.** През 2024 г. бяха съставени 2 броя Актове за административно нарушение и връчени 8 броя Наказателни постановления.	постоянен	постоянен
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			
1.	Повишаване на сигурността и опазване на имуществото на гражданите.		
2.	Синхронизация и подобряване на работата по превенция на престъпността от всички институции.		
3.	Разработване и внедряване на програми, съобразени със структурата, динамиката и тенденциите на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните в община Каспичан		
4.	Засилен контрол при налагането на административни санкции съгласно Наредбата за поддържане на обществения ред, чистота и опазването на общественото имущество на територията на община Каспичан.		

ПРИОРИТЕТ 6. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОПТИМАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНОТО И ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Осигуряване на условия за предоставяне на качествено и достъпно образование.** Образователната политика в Община Каспичан се формира, изпълнява и контролира в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, Държавните образователни стандарти, Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан, Програмата за управление на кмета на община Каспичан и Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Каспичан/2023-2024/**.** Образователната система в Община Каспичан обхваща четири училища, шест детски градини и един Център за подкрепа за личностно развитие-център за работа с деца. В училищата е осигурена целодневна организация на учебния ден. Предоставена е възможност за обедно хранене. Децата и учениците получават здравна грижа от медицински специалисти, назначени към Община Каспичан.	постоянен	постоянен

	Всички деца и ученици ползват безплатен транспорт, съобразен с учебните занятия. Образователните институции предлагат обща подкрепа за личностно развитие. През 2024г. е приет от общински съвет Каспичан План за действие в изпълнение на Общински план за приобщаване, равенство и участие на ромите на община Каспичан за периода 2024г. – 2027г. /Решение № 9 от 29.05.2024г./. Заложени са мерки за повишаване обхвата на децата в детските градини, качество на образование в училищата, разнообразни форми, програми и дейности за деца с пропуски при овладяване на учебното съдържание, повишаване нивото на редовна посещаемост в училище, повишаване на общото образователно равнище.		
2.	**Подобряване на материално-техническата база в училищата на територията на общината за осигуряване на съвременна, здравословна и безопасна среда за обучение и труд.** Образователните институции на територията на Община Каспичан разполагат с добре оборудвана и модернизирана материално-техническа база. В училищата предстои оборудване на STEM кабинети и обновяване на спортните площадки. **СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан:** -Закупени 25 броя единични чинове и 25 стола за първи клас; -Закупен един шкаф за ресурсен кабинет. -Закупени 2 броя климатици за учителската стая и дирекцията; **-**Боядисване на оградата и боядисване на цокъла на училищната сграда; -Извършено почистване в избеното помещение и ремонт на канализацията; **ОбУ „Пенчо П. Славейков“ с. Марково:** -НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, обзавеждане на кабинет по география и икономика – 11703 лв. ; -Чинове и шкафчета – 16000 лв. от УН, 9000 лв. от бюджета на училището; -Принтер – 714 лв. от УН; -Лаптопи – 2405 лв. от бюджета на училището; -Климатици – 3200 лв. от УН, 7000 лв. от бюджета на училището.	постоянен	постоянен

	- Ремонт на класни стаи – 15500 лв. от бюджета на училището; - Изграждане на кътове за отдих в двора на училището – 5458 лв. от училищното настоятелство. **ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска:** Чрез директно предоставяне на средства по Механизъм за възстановяване и устойчивост „Училищна STEM среда“ е извършен цялостен ремонт на три стаи, които са оборудвани за STEM кабинети. **ДГ „Радост“ с. Каспичан:** -Освежаване на стени и тавани и поставяне на фаянс и теракот в детските тоалетни; -Освежаване на стени и тавани и поставяне на подово настилка /теракот/ в умивалнята, входното антре и склада за хранителни продукти. -Изграждане на мръсен канал и поставяне на тоалетна за възрастни в банята. -Изграждане на беседка с цел изкуствено засенчване на част от двора**.** **ДГ „Червената шапчица“ с. Златна нива:** **-**Цялостна подмяна на оборудването в детските санитарни помещения; **-**Частична подмяна на оборудване в кухня и санитарно помещение за персонала; -Закупени нови мебели за директорски кабинет; -Закупени нови пердета и щори за спалното помещение, коридор и централен вход; -Закупени пейки за децата; -Закупено ново бюро и столове за занималнята; -почистена септична шахта. **ДГ „Ален мак“ с. Марково:** -Закупени на хладилник с фризер и готварска печка ; -Подменени на климатици в занималня и спално помещение; -Подменена мека настилка на детската площадка; -Цялостна подмяна на отходна канализация в WC помещение и частична подмяна на плочки на пода в помещението; -Изграждане на предпазен парапет към стълбище на входа; -Ремонт , боядисване на пързалки, цялостна подмяна и боядисване на 4 броя дървени люлки; -Боядисване на занималня ,подмяна на подови лайсни; -Подмяна на 5 бр. патронници , брави и 2 бр. термоизолационни PVC панели за врати в кухня и миялно помещение .		

	-Закупуване на 5 бр. детски пластмасови масички, шкаф за работно облекло на персонала, шкаф за посуда в миялно помещение, градинска арка и други градинарски принадлежности **ДГ „Детелина“ гр. Плиска“** **-**Подменена санитарна керамика; -Ремонт на съоръжения на детската площадка. **ДГ „Червената шапчица“ с. Косово:** **-**Ремонт на занималня и спалня с полагане на ламинат; **-**Закупени мебели за занималнята;		
3.	**Подпомагане на училищните ръководства за осигуряване на чисти и безопасни училищни дворове и площадки.** Ден на водата - „За водата“ – РЗИ; Конкурс на РИОСВ „водата извор на живот“ Ден на Земята – озеленяване в училище; Инсталация за пластмасови бутилки „Шишеяд“ от Сдружение „БГ Бъди активен“ Кампания на Екопак „Аз рециклирам, а ти? За да е всеки ден, ден на земята“	постоянен	постоянен
4.	**Осигуряване на специалисти – психолог и логопед във всяко едно учебно заведение и детска градина, където няма такъв.** Общинския Център за социална рехабилитация и интеграция разполага с логопед, който работи с децата от училищата в гр. Каспичан и гр. Плиска. Децата със специални образователни потребности от детските градини и училищата получават допълнителна подкрепа в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование от специалисти от Ресурсен център за подкрепа за приобщаващо образование гр. Шумен.	2025 г.	В процес на изпълнение
5.	**Прилагане на мерки за недопускане отпадането на ученици от системата на образованието.** През последните години в общината се наблюдава позитивна промяна в обхвата на децата в различни степени на образованието- увеличава се делът на ромските деца, обхванати в задължителното предучилищно образование. Най- труден е обхвата на децата в предучилищна възраст. Причините за това са бедността на маргинализираните семейства, желанието на някой родители да отглеждат децата си вкъщи, честите заболявания на децата при посещение на детска градина, както и това че децата са билингви и не владеят добре български език.	постоянен	постоянен

	Във връзка с осъществяване на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, създаден с Постановление № 100/08.06.2018 г. на Министерски съвет в общината са сформирани 4 екипа за обхват. В екипите участват представители от различни институции, в т. ч. кметове на населени места и представители на общинска администрация, които заедно с представители на образователните институции на територията на общината обхождат подлежащите на задължително обучение незаписани деца по настоящ и постоянен адрес. През 2024 г. екипите за обхват са обходили близо 270 домакинства с деца подлежащи на задължително предучилищно и училищно обучение.		
6.	**Осигуряване на равен достъп до образование и социална интеграция и усъвършенстване системата на работа с деца от уязвими групи и техните родители.** Задълбочаването на бедността и социалното изключване са основание за засилване на мерките за преодоляване на предизвикателствата, пред които са изправени все още редица граждани в уязвимо положение в Община Каспичан, включително и тези от ромската общност. По данни на НСИ от последното преброяване през 2021г., в Община Каспичан 4125 от гражданите се определят като етнически българи, 1117 като турци, а 657 като роми. Образованието изпълнява ключова роля в процеса на успешната интеграция на ромите в обществото. През 2024г. приключи проектът "Аз съм Аз и съм уникален, също като теб" , който подпомогна образователната интеграция, социализацията и комуникацията на децата в ранна детска възраст от различен етнически произход. Проектът беше фокусиран върху децата в предучилищна възраст, тъй като периодът е подходящ за изграждане на комуникативни, речеви и социални умения, които да поставят основата на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот. В проектните дейности се включиха близо 200 деца, ученици, родители, здравни медиатори, медицински специалисти, читалищен секретар, педагогически и непедагогически персонал от детските градини и училищата на територията на Община Каспичан.	постоянен	постоянен

	Интензивна работа с родители от уязвими групи в т.ч. яслени групи и групи за задължително предучилищно образование осъществяват педагозите от ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан. по проект "Силен старт" - Дейност 2 . Ученици от ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан са включени в проект „Успех за теб“-7 групи и проект „Силен старт“-1 група с деца от предучилищна възраст. Ученици от ОбУ „Пенчо П. Славейков“ с. Марково са включени в проектите „Успех за теб“ и „България-образователни маршрути“.		
7.	**Организиране на кампании и информационни срещи за ранно професионално ориентиране (съвместно с родители, училища, бизнес, бюро по труда, центрове за квалификация и преквалификация и др.)** Обучение на ученици по Национална образователна кампания за ученици „Моето първо работно място“ - кампанията цели де се подпомогне развитието на гражданското самосъзнание на учениците, завършващи средните училище в България, да се улесни техния преход от училище към пазара на труда, да се подпомогне кариерното им развитие, както и да се информират зрелостниците за правата и задълженията им на работното място.	постоянен	постоянен
8.	**Подобряване на сигурността на всички учебни заведения и детски градини, чрез видеонаблюдения и/или физическа охрана.** Всички детски градини и училища разполагат с видеонаблюдение, а част от училищата и с физическа охрана.	2025 г.	2025
9.	**Реализиране на програми за извънкласни занимания за развитие на интересите и способностите на деца и учениците в областта на изкуствата, технологиите и спорта.** Училищата на територията на Община Каспичан през 2024г. работиха по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“. **СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан:** Направление: Спорт : 1. Волейбол – VIII-X клас - девойки 2. Волейбол – VIII-X клас – юноши Направление: Музикално изкуство – Вокална група – II-IV клас **ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан:**	2024г.	2024

	Направление „Изкуство“-2 групи и 5 групи занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото образование **ОбУ „ Пенчо П. Славейков“ с. Марково:** - Клуб „ Танцувай с мен”; - Клуб „ Цветна палитра”; - Клуб „ Сръчни ръце”; - Клуб „ Млад еколог”; - Клуб „ Английска мозайка”; - Клуб „ Забавна математика”; - Клуб „ Краезнание”; - Клуб „ Фолклор на етносите”. **ОбУ „Паисий Хилендарски“ гр. Плиска:** - Мажоретен състав; - Група за народни песни и танци; - Група „Ромски фолклор“; - Клуб „В чудния свят на компютрите“; - Театрална група; НП „Заедно в изкуствата и спорта“: - Вокална група; - Група по волейбол. Групи национално финансиране занимания по интереси: - „Забавна математика“; - „Сръчни ръце“; - „В царството на числата“; - „Математиката е лесна и интересна“; - „Млад природолюбител“ - „Математици“ В ДГ „Снежанка“ се работи по дейности за развитие на интересите и способността за учене, чрез занимания по интереси включващи следните клубове: - Вокална група "Чучулига"; - "Аз обичам България"; - Детски театър " Бърборино"; - Танцов състав "Сладурчета"; - " Новините от ДГ "Снежанка"- забавление и смях. В Центъра за подкрепа за личностно развитие-Център за работа с деца гр. Каспичан децата и учениците от Община Каспичан получават обща подкрепа в групи по интереси в направленията „Спорт“, „Наука“ и „Изкуство“.		
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			

1.	Създадени условия за предоставяне на качествено образование и предучилищно възпитание.	
2.	Изградена съвременна образователна среда за възпитание и обучение на деца и учениците.	
3.	Ефективно управление в системата на образованието.	
4.	Обхванати максимален брой подлежащи на задължително обучение деца и ученици.	

ПРИОРИТЕТ 7. СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Работа в близко сътрудничество с дирекциите „Бюро по труда" и „Социално подпомагане", с неправителствения сектор и с частния бизнес, за да се намали броят на безработните и социално слабите.** Администрацията на Община Каспичан работи в тясно сътрудничество с двете институции както и с неправителствения сектор и частния бизнес. Кандидатства по всички програми и мерки за заетост към Дирекция „Бюро по труда“ и назначава безработни лица в трудоспособна възраст. През м. декември 2024г. Фондация "Лазар Тодоров" гр. Шумен, със съдействието на община Каспичан раздаде на крайно нуждаещи се лица коледни пакети, с хранителни продукти във всички населени места на територията на Общината. По Проект BGLD-1.006-0001 "Здравеопазване за всички" по Програма "Местно развитие, намаляване на бедността и подобрено включване на уязвими групи", финансирана от финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021г. бяха осигурени преносими компютри за здравните медиатори, които подпомагат дейността на Общината по провеждане на политики в областта на здравната профилактика сред населението.	постоянен	постоянен
2.	**Разкриване и предоставяне на социални услуги, ориентирани към най-уязвимите социални групи и предлагане на алтернативни форми на социални услуги, предоставяни в общността в партньорството с неправителствения сектор и други организации.** На територията на Община Каспичан функционират следните социални услуги: ✔ Домашен социален патронаж - комплекс от социални услуги, предоставяни в домовете на възрастни хора и хората с увреждания с	постоянен	

	капацитет 180 лица. Обслужваните лица са от 150-170 ✔ Дневен център за пълнолетни лица с увреждания /ДЦПЛУ/ с. Кюлевча – създават се условия за цялостно обслужване на потребителите през деня, свързани с предоставяне на храна, задоволяване на ежедневните, здравните и рехабилитационни потребности, както и на потребностите от организация на свободното време и личните контакти. През годините е завишен интересът към услугата, която продължава да функционира над утвърдения капацитет от 30 лица. От услугата се възползват лица от община Каспичан и община Нови пазар. ✔ Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/ предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социални-правни консултации, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване на деца и възрастни с увеждания, с капацитет от 30 лица. ЦСРИ обслужва потребители от територията на две общини – Каспичан и Нови пазар. Услугата работи с потребители над капацитета. Социалната услуга ЦСРИ се предоставя на широк кръг потребители – деца и лица в риск от социално изключване, както и техните близки. През последните години ЦСРИ функционира с капацитет, надвишаващ утвърдения, което от своя страна е индикатор определящ необходимостта от този вид социална услуга, както е и показател за нейното качество на предоставяне. Предоставянето на услугата цели подкрепа на индивидуалното развитие, поддържане и придобиване на нови способности и самостоятелност на лица с различни вид и степен на увреждане, както и подкрепа на лица от различни рискови групи, чрез целенасочени дейности за интеграция и превенция на социалното изключване. Услугата включва разнообразни консултативни, терапевтични и рехабилитационни дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на социалните умения, както и обучение за водене на самостоятелен начин на живот ✔ Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда, със средна посещаемост – 56 лица. Предоставянето на услугите цели осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа за хората в неравностойно положение в община Каспичан. С цел осигуряване на мобилност, достъпност и разширен обхват на комплекса от социално-здравни услуги, които се предоставят в Центъра, е закупено и се ползва специализирано транспортно средство за хора с увреждания 5+1 места, с рампа и място за инвалидна количка. С транспортното средство се обслужват потребителите от населените места на територията на община Каспичан. Услугата се финансира от общинския бюджет. ✔		

	"Топъл обяд в община Каспичан "- програма за храни и/или основно материално подпомагане 2021-2027г. европейски социален фонд плюс. Целта на проекта е да се осигури топъл обяд на хора в неравностойно положение, в това число и хора с увреждания. Реализацията на този проект е част от целенасочената социална политика, която Община Каспичан развива в подкрепа на хората, живеещи в материално лишение и в риск от социална изолация. През отчетния период се предоставя топъл обяд на 200 лица от основните целеви групи на всички населени места в община Каспичан. Проекта е на стойност 547 929.60 лв. от 01.10.2022г. – 30.09.2025г. гр. Каспичан – 33бр. - с. Каспичан – 37 бр. - с. Могила -3 бр. - с. Върбяне – 16 бр. - гр. Плиска 13бр. - с. Зл. Нива 47 бр. - с. Косово – 16 - с. Кюлевча – 12 - с. Марково – 13 - кв. Калугерица 9 бр. ✔ Проект „Грижа в дома в община Каспичан" - цели да осигури на хора с увреждане, на хора над 65г. с ограничения или невъзможност за самообслужване и техните семейства на територията на община Каспичан. Дейностите „Домашен помощник" и „Медицинската помощ" са насочени към улесняване достъпа до здравни услуги и подкрепа на социалното включване на хората с увреждане. Проекта е на стойност 280 229.19 лв. период 13.05.2023 – 13.05.2024г. - гр. Каспичан – 27 - с. Каспичан – 18 - с. Могила – 4 - гр. Плиска – 3 - с. Зл. Нива – 5 - с. Кюлевча 5 - с. Върбяне 1 ✔ Механизъм за лична помощ – социална услуга по Закона за лична помощ - Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична помощ. Към момента 79 лица обслужват 79 потребители		

- гр. Каспичан – 25
- с. Каспичан – 15
- с. Могила – 2
- с. Плиска – 8
- с. Зл. Нива – 3
- с. Кюлевча -7
- с. Върбяне – 2
- с. Калугерица – 2
- с. Косово – 7
- с. Марково -8

✔ „Асистентска подкрепа“ - специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване на 28 лица, предоставяна от 14 лица, назначени на длъжност „Социален асистент“.

Целта на услугата е оказване подкрепа на потребителите в справянето с ежедневни дейности, съобразени с личните интереси и възможности.

- гр. Каспичан – 13
- с. Каспичан – 3
- с. Могила – 4
- с. Плиска – 3
- с. Златна Нива – 3
- с. Марково -1
- с. Косово – 1

Според направена обобщена оценка цитирана в Анализ на резултатите от извършени планови тематични проверки по предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ изготвен от Агенция за качеството на социалните услуги, Община Каспичан е сред 18-те общини, в които е създадена много добра организация на работа по отношение осигуряване на необходимата подкрепа на потребителите ползващи услугата.

Публикуваният анализ съдържа резултатите от 263 извършени проверки на социалната услуга, финансирана със средства от държавния бюджет и предоставяна от общините на територията на страната.

Проверките са свързани с начина на организиране и предоставяне на услугата от лицензирани частни доставчици и общини и обхващат трите групи стандарти за качество на социалните услуги:

-организация и управление на услугата;

-квалификация и професионално развитие на служителите, които осъществяват дейността по предоставяне на услугата;

	-ефективност на услугата с оглед на постигнатите резултати, за лицата, които я ползват, в отговор на потребностите им.		
3.	**Разработване и изпълнение на проекти за изграждане на социални жилища, центрове за предоставяне на социални услуги и защитени жилища.** С решение № 574 от 8 август 2024г. Министерски съвет прие Национална карта за социалните и интегрирано здравно-социални услуги, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет. На база на изготвения анализ през 2023г. на общинско ниво община Каспичан одобрена да разкрие следните социални и интегрирано здравно-социални услуги: - Дневна грижа за пълнолетни лица с трайни увреждания с капацитет 20 лица; - Асистентска подкрепа с увеличен капацитет от 24 на 69 лица - Резидентна грижа пълнолетни лица с физически увреждания с капацитет 24 лица; - Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция с капацитет 12; - Интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване с потребност постоянни медицински грижи; В социалните услуги ще се предоставят комплекс от услуги, които включват: информиране и консултиране , застъпничество и посредничество, терапия и рехабилитация, обучение за придобиване на трудови умения за деца/пълнолетни лица, подкрепа за придобиване на трудови умения за лица с трайни увреждания. Към момента социалните услуги, които се предлагат на територията на община Каспичан и ще продължават да функционират и след излизането на Националната карта с новите си наименования са: - Резидентна грижа за деца/младежи от 3 до 18/20 без увреждания /Център за настаняване от семеен тип за без увреждани/ гр. Каспичан с капацитет – 15 деца; - Дневна грижа за пълнолетни лица с трайни увреждания /Дневен център за пълнолетни лица с увреждания/ с. Кюлевча с капацитет – 30 лица; - Комплекс от социални услуги /Център за социална рехабилитация и интеграция/ гр. Каспичан с капацитет – 30 лица; - Асистентска подкрепа гр. Каспичан с капацитет – 24 лица;	постоянен	

4.	**Изграждане на достъпна архитектурна среда за лица с увреждания и подобряване на материално - техническата база на заведенията за социални услуги.** Изградена е достъпна среда в сграда със смесено предназначение (бивша поликлиника) в град Каспичан, финансирана по Програма „Красива България“. В процес на изграждане на достъпна среда в сградата НЧ „Пробуда 1928“ град Каспичан със средства, осигурени от АХУ. Всички социални услуги на територията на Община Каспичан разполагат с достъпна среда и отлична материално-техническа база. През 2024г. за нуждите на ЦНСТДБУ „Слънце“ гр. Каспичан е закупен нов лек автомобил.	постоянен	постоянен
			
5.	**Осигуряване на достоен живот на хората от третата възраст чрез подобряване на състоянието на материално-техническата база на клубовете на пенсионера в града и селата, и подкрепа на техните инициативи.** Община Каспичан осигурява издръжката на пенсионерските клубове със средства от общинския бюджет. През 2024г. субсидиите за дейност на клубовете бяха увеличени двойно спрямо предходната бюджетна година. Общинска администрация съдейства за въвеждане в експлоатация на сградата на пенсионерския клуб в с. Каспичан, която ще бъде предоставена за безвъзмездно ползване на новосъздадения пенсионерски клуб „Здравец“. Община Каспичан финансира участието на отбора на Общинската червенокръстка организация на гр. Каспичан, който взе участие в Седмото национално състезание за възрастни хора по бедствена готовност, първа помощ, психо социална подкрепа и водна безопасност в НУЛЦ на БЧК - село Лозен, зае второ място от общо 15 отбора. През 2024 година Община Каспичан организира безплатни очни прегледи за лицата в пенсионна възраст.	постоянен	

			
6.	**Осигуряване на възможност за социално включване на лицата с увреждания чрез програми, осигуряващи работни места, подпомагане на сдружения на лица с увреждания при провеждане на спортни състезания, фестивали и различни културни и обучителни мероприятия; подкрепа на деца с увреждания за включване в масови или специализирани учебни заведения.** В образователните институции на територията на Община Каспичан към 01.01.2024г. се обучават и възпитават 34 деца и ученици със специални образователни потребности. Те получават допълнителна подкрепа за личностно развитие съгласно Наредбата за приобщаващо образование. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности. Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, утвърден със заповед на директора на училището за конкретно дете или ученик. В Община Каспичан е осигурена възможност за социално включване освен на децата и на възрастните хора с увреждания чрез социалните услуги за хората с увреждания, чрез национални и европейски програми за заетост и включване в социалната организация Съюз на инвалидите в България. През 2024г. Община Каспичан е осигурила заетост на 12 лица с увреждания.	постоянен	постоянен
7.	**Максимално използване ресурса на националните и оперативните програми и мерки за уязвими групи.** Средства за работа с деца от уязвими групи, получени по програми и проекти през 2024г.: Обединено училище "Христо Ботев" с. Каспичан-24 625лв.; Обединено училище "Пенчо Петков Славейков" с. Марково-19 344 лв.; Обединено училище "Свети Паисий Хилендарски" гр. Плиска-12 805 лв.;	постоянен	постоянен

	Детска градина "Ален мак" с. Марково-3 068 лв.; Детска градина “червената шапчица” с. Косово 2 955 лв; Детска градина „Радост“ с. Каспичан- 2 596 лв.; Детска градина "Снежанка" гр. Каспичан-4 602 лв.; Проект „Аз съм Аз и съм уникален, също като теб“-33 620лв.		
8.	**Осигуряване на жителите на общината на гарантиран достъп до качествена медицинска помощ, чрез подкрепа на съществуващите и за откриване на нови лекарски практики, в зависимост от нуждите на населението. Всеки гражданин трябва да получи адекватно диагностициране, лечение и удовлетворение от получените медицински услуги.** На територията на община Каспичан работят следните лекарски практики /лични лекари/: 1. Д-р Атанас Янков гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан, с. Каспичан и с. Могила; 2. Д-р Сияна Георгиева гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан и с. Марково. Лекарските практики в гр. Каспичан са ситуирани в общинска сграда на бивша Поликлиника на ул. „Тодор Петков“ № 2, която е модернизирана по проект „Пестим енергия за чиста околна среда - „Сграда със смесено предназначение за здравни и социални услуги“ приключен през 2017 год. Сградата е санирана и газифицирана. В същата сграда се намира и социалната услуга Център за социална рехабилитация интеграция. 4. Д-р Динко Динев гр. Плиска – обслужва основно населените места: гр. Плиска, с. Върбяне и с. Златна нива; 5. Д-р Милен Чолаков – регистрирана практика в гр. Шумен. Обслужва с. Кюлевча, с. Марково и с. Косово; **Дентална медицина:** 1. Д-р Иван Мартиньон - гр. Каспичан; **Специалисти, които работят по график на територията на община Каспичан:** 1. Д-р Пламен Пенчев – Стоматолог, извършва прегледи в гр. ,Каспичан всеки вторник и четвъртък от 08.00 до 13.00 часа в кабинет №11 на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2; 2. Д-р Емилия Георгиева – Стоматолог, извършва прегледи всеки вторник и петък от 8.00 до 14.00 часа в с. Марково на първи етаж в масивна сграда на ул. “Станьо Василев“ № 43; 3. Д-р Янка Димитрова – Офталмолог, извършва прегледи в гр. Каспичан всеки вторник на четна дата от 9.00 до 13.00 часа на нечетна дата от 13.00 до 17.00 часа в общинска сграда на ул. “Тодор	постоянен	

	Петков“ № 2; 4. Д-р Галина Христова – Офталмолог, извършва прегледи в гр. Каспичан всеки петък от 14.00 до 17.00 часа на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2; 5. Д-р Симона Дилчовска - Методиева – Стоматолог, извършва прегледи в гр. Плиска всеки вторник и четвъртък от 11.30 до 18.30 часа в общинска сграда на първия етаж на ул.“ Успенска“ №1; 6 Д-р Румяна Василева – специалист кардиолог, извършва прегледи в гр. Каспичан всеки втори и четвърти петък от 13.30 до 17.00 часа в общинска сграда на ул. „Тодор Петков“ № 2; 7. Д-р Маргарита Станчева – специалист педиатър, извършва прегледи в гр. Каспичан понеделник от 13.00 до 17.00часа, вторник от 11.00 до 16.00 часа, сряда от 08.00 до 12.00 часа, четвъртък 11.00 до 16 часа и петък от 13.00 до 18.00 часа; 8. „ПЪРВА МЕДИКОДИАГНОСТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ“ ООД извършва дейността си в гр. Каспичан от 08.00 до 13.00 часа на първи етаж в общинска сграда на ул. „Тодор Петков“ № 2; **Към общинска администрация Каспичан функция „Здравеопазване“ са назначени 4 медицински сестри с място на работа, както следва:** 1. Една медицинска сестра в Детска градина „Снежанка“ гр. Каспичан - назначена на 8 часов работен ден; 2. Една медицинска сестра в Средно училище „Панайот Волов“ гр. Каспичан – назначена на 8 часов работен ден; 3. Една медицинска сестра в с. Каспичан, обслужва Детска градина “Радост“ и Обединено училище „Христо Ботев“ – назначена на 8 часов работен ден; 4. Една медицинска сестра в гр. Плиска, обслужва Детска градина „Детелина“, Обединено училище „ Свети Паисий Хилендарски“ гр. Плиска и Детска градина „Червена Шапчица“ с. Златна нива;		
9.	**Осигуряване на жителите на общината на гарантиран достъп до качествена медицинска помощ, чрез подкрепа на съществуващите и за откриване на нови лекарски практики, в зависимост от нуждите на населението. Всеки гражданин трябва да получи адекватно диагностициране, лечение и удовлетворение от получените медицински услуги.** През м. ноември 2024г. Общински съвет Каспичан взе решение за кандидатстване на Община Каспичан по проект "Изграждане на съвременна материално-техническа база и осигуряване на медицинска апаратура и обзавеждане на амбулатории за извънболнична помощ и консултативни медико-социални звена" с финансиране от Националния План за възстановяване и устойчивост.	постоянен	постоянен
10.	**Търсене на възможности за откриване на Неотложен кабинет в град Каспичан.**	2024-2025г.	В процес на изпълнение

	Проведена работна среща с директора на Регионална здравна инспекция-Шумен за обсъждане на възможностите за откриване на неотложен кабинет в гр. Каспичан.		
11.	**Приемане на общинска наредба за "Ин витро" - за предоставяне на финансова подкрепа за семейства и двойки с репродуктивни проблеми.**	2024-2025г.	В процес на изпълнение
12.	**Отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и подпомагане на отглеждането на деца на територията на общината, съобразно определени критерии и процедура.** В сайта на Община Каспичан е публикуван за публично обсъждане „Проект на Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете“ , с която ще се подпомагат семейства живущи на територията на Община Каспичан.	2024-2025г.	Изпълнено
13.	**Провеждане на здравни и превантивни кампании и инициативи за всички възрастови групи от населението.** През 2024г. с цел профилактика на респираторните заболявания и превантивна грижа за гражданите в Община Каспичан е разкрита нова услуга „Солна стая“. През 2024г. за първи път Община Каспичан беше избрана от Български червен кръст за домакин на Националното учение с членовете на доброволните екипи на Български червен кръст-"МАДАРА 2024" и беше отличена със сертификат за оказано изключително съдействие при организирането и провеждането на учението.	постоянен	
	 		
14.	**Подпомагане обучението на медицински кадри и обвързването им с договори с цел да останат да работят на територията на общината.**	постоянен	В процес на реализация
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2024 ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА

1.	Действаща и развита общинска социална политика.
2.	Осигурена достъпна архитектурна среда за хора с увреждания и подобрена материално-техническа база на заведенията за социални услуги.

ПРИОРИТЕТ 8. СПОРТ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Осигуряване на финансови средства за функциониране на спортните клубове и подкрепа при създаването на нови спортни клубове.** През бюджетната 2024 година три спортни клуба са получили финансиране от Община Каспичан на обща стойност 36 500лв. -Футболен клуб „Локомотив-2008“, Хандбален клуб „Локомотив“ и клуб по ракетомоделизъм „Моделист Каспичан“. Размерът на финансовото подпомагане за спортните клубове се определя на база постигнатите спортно–технически резултати от състезателите и отборите, обхвата възрастови групи от занимаващи се, спортна база и условия за развитие, както и степента на участие в общинските прояви.	постоянен	постоянен

Лицензирани спортни клубове, вписани в регистъра на Министерство на младежта и спорта със седалище на територията на Община Каспичан.

Рег. No	**Дата на вписване**	**Наименование**	**Седалище**	**Спорт/сходни спортове или обединяващ принцип**	**Представляващ**	**Член на СФ**	**Удостоверение №**
103-008	9.7.2019	СПОРТЕН КЛУБ МОДЕЛИСТ КАСПИЧАН	гр. Каспичан	авиомоделизъм	Пламен Станев	Българска федерация по авиомоделизъм	41/09.07.2019
131-059	13.4.2021	КЛУБ ПО КОНЕН СПОРТ СТЕЙБЪЛ ЦОНЕВИ	гр. Каспичан	конен спорт	Цветомир Цонев	Българска федерация по конен спорт	3523/13.04.2021
139-012	27.12.2019	ХАНДБАЛЕН КЛУБ "ЛОКОМОТИВ"	с. Каспичан	хандбал	Александър Станчев	Българска федерация по хандбал	817/27.12.2019
155-702	21.5.2021	ФУТБОЛЕН КЛУБ "ЛОКОМОТИВ - 2008"	гр. Каспичан	футбол	Мартин Леков	Български футболен съюз	3566/21.05.2021

	165-013	12.9.2023	СДРУЖЕНИЕ "АЕРОКЛУБ ШУМЕН"	с. Върбяне	въздушни спортове	Георги Георгиев	Български национален аероклуб	4374/12.09.2023	
2.	**Изготвяне на проект и търсене на финансиране за превръщането на територията на стадион „Локомотив“ - Каспичан в мултифункционален спортен комплекс. Търсене на нови услуги и иновации в спорта. Осигуряване на охрана и поддръжка, отговаряща на изискванията за подобен вид обекти.**							2024 – 2025	В процес на реализация
3.	**Подобряване условията на спорт в училищата и детските градини.** Изграждане и разчертаване на външна площадка в двора на ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан-2200 лв. – Министерство на образованието и науката, 6,200 лв. е дофинансиране от собствени средства.							2025 г.	2025г.
4.	**Изготвяне на местна нормативна база за развитие на спорта, определяща правилата за ползване на общинска спортна база, предоставяне на финансова подкрепа на спортни клубове и др.**							постоянен	В процес на реализация
5.	**Изграждане на нови и поддръжка на съществуващите открити и закрити спортни площи и детски площадки.** Обособена е нова детска площадка в с. Косово и са подменени съоръжения на една от съществуващите детски площадки в с. Каспичан. Изградена детска площадка в с. Каспичан за деца от 3 до 12 години. Извършен ремонт на детската площадка в близост до църковния храм в гр. Каспичан.							2024 – 2025	Изпълнено
6.	**Монтиране на съоръжения за фитнес на открито.**							постоянен	В процес на изпълнение
7.	**Организиране и провеждане на различни спортни мероприятия с общински и областен характер.** Във връзка с развитие на спортната дейност през 2024 година и в изпълнение на Спортния календар в Община Каспичан са проведени общински ученически игри в спортовете волейбол, баскетбол и тенис на маса, в които се включиха отбори от трите училища на територията на общината. Отборът на ОбУ "Св. П. Хилендарски" по тенис на маса/ момичета стана победител в областен етап на Ученическите игри по тенис на маса - 5-7 клас. През 2024г. Община Каспичан съвместно с Община Нови пазар и РСПБЗН гр. Нови пазар проведе ученическото състезание „Млад огнеборец“, в което като представител на Община Каспичан се включи отборът на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан. През 2024г. бяха проведени още турнир по шах „Рапид Кюлевча“, два турнира по шах в с. Косово и с. Марково, демонстративен							постоянен	постоянен

	футболен мач с ветерани за „Дни на моя град“, кръг от световната купа по ракетомоделизъм и кръг от световното първенство по колоездене.		



Колоездене



Шахмат



Общински кръг на „Ученически игри“



Хандбал





ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2024 ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА

	Футбол		
8.	**Привличане на гост-треньори по спортове, които да бъдат и консултанти по проекти.**	постоянен	В процес на реализация
9.	**Подкрепа на талантливи деца, занимаващи се с изкуства и с високи спортни постижения.** Община Каспичан подпомага даровити деца по „Програма на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни, общински и частни училища през 2024 г.“ През м. декември 2024г. близо 60 деца и ученици са отличени с наградата „Млад талант“ на Общински съвет Каспичан. През 2024г. в подкрепа на високите спортни постижения на клуба по ракетомоделизъм „Моделист Каспичан“ по предложение на кмета с решение на Общински съвет Каспичан са завишени субсидиите на клуба с 2 000лв.	постоянен	постоянен
			
10.	**Активен диалог с младите хора при обсъждане на значими за общността проблеми (форуми, обществени съвети и др.).** В „Комплекс Могила“ с. Могила по инициатива на младежки клуб „Рестарт“ гр. Каспичан през м. юли 2024г. беше проведена младежка академия под мотото „Преоткрий се“. В двудневното събитие се включиха младежи от младежкия клуб. Разгледани и дискутирани бяха различни теми като множествена интелегентност, моите цели и приоритети (ценности), открий призванието си с Икигай (японска концепция с дефиниция „причини да съществувам“) и завърши с кариерно ориентиране. Гост – лектор на академията беше г-н Райчо Райчев от Национален младежки форум – гр. София.	постоянен	постоянен
11.	**Стимулиране на младите хора към инициатива, творчество и предприемачество.** Община Каспичан през месец септември 2024г. подписа договор за финансиране от Министерството на младежта и спорта по проект „От	постоянен	

	доброволчество към предприемачество“ насочен към младежите от 15 до 29 години за изграждане знания, умения и мотивация за доброволчески инициативи, както и основни знания за предприемачеството. Проектът е на стойност 49 661.36 лв. и включва 30 младежи от Общината.		
12.	**Активно партньорство за съвместни мероприятия с местните младежки организации.** Младежите от младежки клуб „Рестарт“ проведоха благотворителна кампания „Подари Усмивка“ – с цел да предостави възможност за събиране на дрехи, завивки и облекла излезли от употреба в домакинството. Събраният дарен ресурс беше насочен към слабо развитите населени места и крайно нуждаещи се хора. Кампанията се състоя в две поредни седмици от 30.03 до 07.04.2024г. През месец юли по инициатива на зам. председателя на младежкия клуб се проведоха ролеви игри в Центъра за работа с деца – гр. Каспичан, като целта беше да се ангажират подрастващите и да се запознаят с дейностите на младежки клуб „Рестарт“. Младежки клуб „Рестарт“ участва в еко поход организиран от Община Каспичан на 25.09.2024г. В него се включиха младежи от VIII, X и XII клас възпитаници на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан, с които преминахме през няколко опознавателни тиймбилдинг игри и разгледахме забележителностите по екопътека „Кирека“, която беше реализирана по проект за граждански инициативи, финансиран от Община Каспичан. Младежкият клуб се включи в дейностите по Проект № НПИМД-084-КОЗ-/2024г. „От доброволчество към предприемачество“ към Министерството на Младежта и спорта. Договор № 25-00-11/16.09.24г В резултат от преминалото обучение по проекта „От доброволчество към предприемачество“, младежите от клуба организираха „Хелоуин с кауза“ на 31.10.2024г. Събраните средства бяха дарени за ремонт на джамията в с. Златна нива. Младежите от гр. Каспичан и с. Марково участници по Проект „От доброволчество към предприемачество“ към Министерство на младежта и спорта, по Дейност 3 –„Доброволчеството – начин за активна гражданска позиция и път към предприемачество“ разписаха и реализираха доброволческа инициатива – боядисване на отдаденото помещение за младежки клуб в с. Марково. Наученото по време на семинара като организация, планиране, разпределение на задачи и отговорности, изготвен бюджет и закупуване на материали беше приложено на практика. На всички доброволци беше връчен сертификат „Млад доброволец.	постоянен	

			
13.	**Реализиране на общински младежки политики.** В изпълнение на Държавната политика за младежта през 2024г. беше разработен, приет от Общински съвет Каспичан и изпълнен Общински план за младежта, в който бяха набелязани основните цели и приоритети на Общината за 2024г. в тази област, съобразени с европейските приоритети за развитие. Изпълнени дейности: Във връзка с дни на пожарната безопасност и защита на населението през месец септември отбор от петима възпитаници на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан се включиха в състезанието „Млад огнеборец“ организирано съвместно от Община Каспичан, Община Нови пазар и Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“. По повод „Деня на водата“ беше проведена еднодневна екскурзия през месец април до град Ловеч с посещение на виртуален музей на водата от възпитаници на ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан, с цел опознаване на водата, на различни водни системи от древността до днес. През месец септември Община Каспичан и МКБППМН за повишаване на правната култура на младите хора от с. Марково бяха запознати със Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и Наказателния кодекс. През месец ноември Община Каспичан и Кметство с. Марково, заедно с част от членовете на младежки клуб „Център за дейности, култура и образование“ с. Марково, подмениха старата дограмата на прозорците и електрическата инсталация в клуба.	постоянен	постоянен

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2024 ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА





ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:		
1.	Създадена и обновена спортната база, даваща възможност за развитие на детско-юношеския спорт и подобряване на физическата дееспособност на гражданите.	
2.	Осигурени възможности за успешно партниране и взаимодействие с местни младежки организации.	
3.	Създадени оптимални условия за работа на спортните клубове.	

ПРИОРИТЕТ 9. ОПАЗВАНЕ НА ИСТОРИЧЕСКОТО НАСЛЕДСТВО, РАЗВИТИЕ НА КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ТУРИСТИЧЕСКИЯ ПОТЕНЦИАЛ			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Осигуряване и прозрачно разпределение на средствата за нормалното функциониране на културните институции и форми.** Средствата от държавната и общинска субсидия за културните институции на територията на Община Каспичан се разпределят от комисия, в която са включени представители на всички читалища по утвърден механизъм, според дейността на всяко читалище и в съответствие с указанията на Министерство на културата.	постоянен	постоянен
2.	**Общинска подкрепа и осигуряване на възможности за изява на талантливи млади хора в областта на културата и изкуството.** Община Каспичан подпомага деца с годишни стипендии по	постоянен	постоянен

	Програма на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни, общински и частни училища . Ежегодно деца и ученици от образователните институции на територията на Община Каспичан се отличават с наградата на Общински съвет Каспичан „Млад талант“.		
3.	**Реставрация на значими културни и духовни ценности, сгради и паметници.** Изготвен проект за реконструкция и достройване на военен паметник в центъра на град Плиска, изпратен за одобрение в Националния институт за недвижимо културно наследство.	постоянен	постоянен
4.	**Изпълняване на мерки по енергийна ефективност за читалищата, развитие на читалищната дейност и превръщането им в културни средища.** С европейски и национални средства по Плана за възстановяване и устойчивост се финансира изпълнението на два проекта за енергийна ефективност, с които ще се топлоизолират сградите на Общинска администрация – Каспичан, НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан и НЧ „Просвета-1911“ в гр. Плиска	постоянен	постоянен
5.	**Активно популяризиране на културно-историческото наследство и туристическите забележителности, и подпомагане развитието на туризма и приходите от него. Съвместна работа с НИАР Плиска, съвместна реклама с туристическия бранш за популяризиране на забележителностите в община Каспичан, включително чрез участие на национални и международни туристически борси и изложения.** През 2024 година Община Каспичан получи отличие от списание „Дестинация“ за принос в развитието на туризма.	постоянен	постоянен
			

6.	**Изграждане на допълнителни еко маршрути и еко пътеки на територията на общината, както и привличането на съседни общини за включването на забележителности, намиращи се на техни територии.** Предстоящото кандидатстване с проект по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16FFPR003-2.002 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“. Проектът включва изграждане на еко пътеки в населените места с. Могила и с. Кюлевча.	постоянен	постоянен
7.	**Освежаване на сгради и съоръжения, на територията на общината от местни художници**. По повод 60г. гр. Каспичан чрез стрийт арт изкуство е изрисувано изображение на старата гара в гр. Каспичан върху трафопоста до ЖП гарата.	постоянен	постоянен
			
8.	**Организиране и провеждане на различни мероприятия /фестивали, конкурси, базари и др./ с цел популяризиране на културно-историческото ни наследство, местните изделия и храни.** Проведени културни събития през 2024г.: -фестивали на плодородието в с. Златна нива, с. Върбяне и с. Кюлевча; - фолклорен фестивал „Кирека пее и танцува“ в местността „Кирека“; -кулинарен фестивал в с. Каспичан; -фестивал „Дни на предците“ в гр. Плиска; -събор посветен на годишнина от успението на Св. Цар Борис I Михаил в гр. Плиска; -масова кръщавка в Голямата Базилика гр. Плиска; -Музикално-кулинарен фолклорен фестивал „Розета“ в град Плиска; - благотворителен концерт за подпомагане на наш съгражданин нуждаещ се от скъпи животоспасяващи	постоянен	постоянен

	операции, в резултат на който беше събрана сумата от 5 000лв.; -Концерт за 60 години град Каспичан; -Коледен концерт с участието на местни самодейци и гост-изпълнители;		



24-ти май



15 септември-първи учебен ден



Масова кръщавка Голямата базилика



Фестивал на плодородието с. Върбяне

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2024 ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА



Празник на зърното, брашното и хляба



Фестивал на плодородието с. Кюлевча



Фолклорен фестивал „Розета“ гр. Плиска



Кулинарен фестивал с. Каспичан

	Приемане на общинска Стратегия за развитие на туризма В една от дейностите на одобрената от Министерство на регионалното развитие Концепция за интегрирани	2024 г.	В процес на реализация

	териториални инвестиции № BG16FFPR003-2.001-0093 „Концепция за създаване на съвременен туристически продукт, базиран на културното наследство и природните дадености в региона. “ с бенефициенти Община Каспичан и Община Шумен е заложено разработване на цялостна регионална стратегия за развитие на туризма, където бъдат включени мерки за развитие на три общини-Каспичан, Велики Преслав и Шумен.		
10.	**Подпомагане развитието на туризма - културно-исторически, културносъбитиен, природен/екотуризъм, ловен и риболовен, воден-, вело-, винен-, селски туризъм.** Приоритетите на Община Каспичан за развитие на туризма са свързани със съхраняване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство и създаване на условия за развитие и популяризиране на всички видове туризъм, включително нестандартните форми на туризъм, свързани с ярки, преживявания, спорт и активности различни от градското ежедневие- велосипедни обиколки, риболовни, кулинарни и фолклорни фестивали, състезания, екотуризъм и наблюдения на природата, образователни турове, палатки и лагеруване, винен и кулинарен туризъм, исторически възстановки.	постоянен	постоянен
11.	**Изграждане на туристическа и съпътстваща инфраструктура.** В одобрената от Министерство на регионалното развитие Концепция за интегрирани териториални инвестиции № BG16FFPR003-2.001-0093 „Концепция за създаване на съвременен туристически продукт, базиран на културното наследство и природните дадености в региона. “ с бенефициенти Община Каспичан и Община Шумен са заложени мерки за изграждане на туристическа дребномащабна инфраструктура, които предстои да бъдат разписани в съвместен проект на двете общини по програма процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16FFPR003-2.002 „ Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“ на програма „Развитие на регионите“-2021-2027.	постоянен	постоянен
12.	**Развитие на културния обмен и трансграничното сътрудничество.** Община Каспичан има традиционно международно сътрудничество с побратимени градове от Украйна, Италия и Полша. През 2024г. по повод 60 години град Каспичан, Община Каспичан прие две международни делегации от град Болград и село Криничное. Делегациите присъстваха на събитията от празничната програма и посетиха местни културно-исторически	постоянен	постоянен

	забележителности.		
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			
1.	Устойчиво развитие на културната инфраструктура		
2.	Целенасочен маркетинг на община Каспичан като привлекателно място за инвестиции в туризма.		

С уважение, /п/

Златин Ценков

Кмет на Община Каспичан