РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05327 / 47 12
факс : +359 +05327 / 60 05
E-mail: kaspichan@icon.bg

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05327 / 47 12
Fax: +359 +05327 / 60 05
E-mail: kaspichan@icon.bg

Проект!

НАРЕДБА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ ЗА ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ В ОБЩИНА КАСПИЧАН

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата Наредба определя условията и реда за провеждане на публично обсъждане от местната общност на инвестиционни проекти, за финансирането на които предстои Общината да поеме дългосрочен дълг.

РАЗДЕЛ II
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЕМАНЕ НА ДЪЛГОСРОЧЕН ДЪЛГ

Чл.2. Поемането на дългосрочен дълг от Общината се извършва при спазване изискванията на Закона за общинския дълг.

Чл.3. Условията за провеждане на обществено обсъждане на инвестиционни проекти на Общината са следните:

(1) Да е разработен проект за дългосрочна инвестиция на територията на Общината, който да е от полза на местната общност.

(2) Проектът, който предстои да бъде обсъждан от местната общност, да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг при условията на Закона за общинския дълг.

Чл.4. Общественото обсъждане трябва да се състои най-малко един месец преди разглеждане на проекта от Общинския съвет при условията на Глава IV от Закона за общинския дълг.

Чл.5. В общественото обсъждане участие вземат представители на местната общественост, на държавни и обществени организации, общинската администрация, заинтересовани физически и юридически лица.

Чл.6. (1) Обществено обсъждане на финансирането на проекти на общината, за които предстои поемане на дългосрочен дълг, се извършва при спазване на следния ред:

1. Кметът на Общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез поемане на дългосрочен дълг, като отправя Покана за обсъждане до местната общност.

DESIGN BY VALO © 2009

2. Поканата по предходната точка се публикува в регионален ежедневник и на сайта на общината и се поставя на таблото на Общинския информационен център в сградата на Общината, в общинските институции и в кметствата на територията на Общината, най-малко седем календарни дни преди насроченото обсъждане.

3. Поканата за обсъждане по т.1 трябва да съдържа общите параметри на проекта, а именно:

- предназначение, стойност, начин на финансиране и обезпечаване на съответния проект;
- дата и място на провеждане на обсъждането;
- място и време за свободен достъп до материалите по проекта, и при необходимост – длъжностни лица за контакт;
- адрес на официалната електронна страница на Общината и място в Общинска администрация, където гражданите могат да се запознаят с пълните текстове на технико-икономическа обосновка на проекта и анализи на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
- адрес на електронна поща, на който може да се изпращат становища и предложения по проекта.

4. Обсъждането се провежда в достъпно място в сградата на Общината или друга сграда за обществен достъп и ползване.

5. Обсъждането се открива с представяне на проекта от кмета на Общината или друг упълномощен представител на администрацията.

(2) Обсъждането съдържа:

- описание на идеята и целите на проекта;
- информация за обществената му значимост, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяване на проекта;
- начин и параметри на финансиране, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и разходите по обслужване на дълга върху бюджета на Общината.

На обсъждането може да се поканят и лица – експерти, взели участие в изготвянето на проекта – за отговор на въпроси от представителите на местната общност.

(3) След представянето по предходната алинея, се дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.

(4) Всички поставени въпроси се записват, след което се отговаря на лицата, поставили въпросите.

(5) За начина на протичане на общественото обсъждане се води протокол. Протоколът се публикува в официалната електронна страница на Общината и при поискване, се предоставя за ползване на хартиен носител – на достъпно място в сградата на Общината, най-късно 3 дни след провеждане на обсъждането.

Чл.7. (1) Всички граждани и юридически лица могат в 3-дневен срок от провеждане на обсъждането да внесат писмени запитвания, протести и предложения до кмета на Общината, касаещи проекта, за реализацията на който ще се поема дългосрочен дълг.

(2) Всички граждани и юридически лица, неприсъствали на обсъждането, могат в срока по ал.1 да внесат предложения до кмета на Общината, касаещи разглеждания проект.

(3) В тридневен срок след изтичане на срока по ал.1, кметът на Общината е длъжен да отговори писмено на постъпилите запитвания.

DESIGN BY VALO © 2009

Чл.8. В зависимост от протичането и резултатите от проведеното обществено обсъждане, кметът на Общината преценява необходимостта от разглеждане и оценяване на други алтернативи и/или допълване на проекта, както и от организиране на ново обществено обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да го актуализират с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане.

Чл.9. Протоколът от общественото обсъждане, ведно с постъпилите писмени запитвания, протести и предложения е неразделна част от предложението на кмета на Общината за поемане на дългосрочен дълг – до ОбС (по чл.13 от Закона за Общинския дълг.)

РАЗДЕЛ III.
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба се приема на основание чл.15, ал.3 от Закона за общинския дълг и влиза в сила след оповестяването й по приетия от Общински съвет начин.

DESIGN BY VALO © 2009