ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Годишен отчет за 2024 г. за изпълнение на Праграмата за управление на Кмета на община Каспичан за мандат 2023 -2027 година

РЕШЕНИЕ: № 280

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24, във връзка с чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема Годишен отчет за 2024 година за изпълнение на Програмата за управление на Кмета на Община Каспичан за мандат 2023 – 2027 година, съгласно Приложение № 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 1 от дневния ред Предложение с ВОС № 46/30.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2024 ГОДИНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА МАНДАТ 2023-2027 ГОДИНА

НА ЗЛАТИН ЦЕНКОВ

избран за Кмет на Община Каспичан, съгласно Решение № 167-МИ от 06.11.2023 г. на Общинска избирателна комисия - Каспичан

Уважаеми жители на община Каспичан,

Уважаеми общински съветници,

Представям на Вашето внимание Годишен отчет за 2024 година за изпълнение на Програмата за управление на кмета на Община Каспичан за мандат 2023-2027 година.

Програмата за управление на кмета на Община Каспичан за мандат 2023-2027г., разработена на основание чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА и приета с Решение № 76 по Протокол № 6 от 19.02.2024г. на Общински съвет Каспичан, е отворен документ, който може да бъде допълван в процеса на неговото изпълнение.

Управленската програма е обвързана с всички действащи национални, регионални и местни нормативни документи, съобразена е с основните цели и приоритети на местното и регионално развитие. В програмата са изведени основни тенденции за управление на Община Каспичан за периода 2023-2027 година.

Програмата е насочена към създаването на условия за развитие на общината чрез подобряване качеството на живот, постигане ръст на заетостта и доходите на населението и превръщането й в екологично чиста територия и атрактивна туристическа дестинация с добре устроена инфраструктура и конкурентоспособна икономика.
Програмата за управление за мандат 2023-2027г. изгражда визията на Община Каспичан като динамично и устойчиво развиващ се район с плодородна земя, чиста природа, съхранено културно богатство, лека промишленост и интегриран туризъм - привлекателен за живот и работа на млади хора. Управленската Програма е насочена към провеждането на последователна и настойчива политика за привличане на допълнителни финансови ресурси от Европейските фондове през новия програмен период целящи подобряването на местната инфраструктура, осигуряването на по-добра, по- съвременна и качествена образователна, здравна и социална среда.
За изграждането на тази визия, ръководството на Община Каспичан работи за:

- създаване на благоприятна бизнес среда с цел стимулиране на инвестиционната активност за създаване на нови работни места и допълнителни източници на приходи за жителите на община Каспичан;

- възстановяване и развитие на традиционните селскостопански производства;

- технологично и структурно обновяване на икономиката и повишаване на нейната ефективност;

- развитието на техническата и социалната инфраструктура;

- създаване на устойчива жизнена среда, гарантираща здравето, безопасността и удобството на всички граждани и гости на общината.

Програмата за управление е съобразена с функциите и правомощията на Кмета на Общината, съгласно действащото национално законодателство, с изискванията за добро управление и възприетите добри практики на местните власти в страните от ЕС. Тя е отворена за допълнения и изменения в процеса на нейното изпълнение, от всички граждани на общината.

Разработената и приета програма се изпълнява с уважение към правата и възможностите на гражданите на общината да участват в местното самоуправление, гарантирани от чл. 17 на ЗМСМА.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

- Открито и почтено управление.
- Законът над всичко – върховенство на закона и възпитаване на тази максима в гражданите на общината за спазване на законите, зачитане на морала, добрите нрави и обществените очаквания.
- Прозрачност при управление и разпределение на общинските активи.

Откритост при ръководството на процесите и дейностите в общината.

- Активно използване на националните и европейските фондове и програми.
- Финансова устойчивост и стабилност.
- Активна подкрепа за повишаване конкурентоспособността на местната икономика.
- Изравняване на стандартите в благоустройството, чрез подобряване инфраструктурата на всички населени места от общината.
- Осигуряване на качествени и достъпни услуги в сферата на здравеопазването и социалните дейности.
- Повишаване на жизнения стандарт чрез гарантиране на конкурентоспособно образование и обучение, професионална ориентация и достойно включване на пазара на труда;
- Осигуряване на условия за развитие на спорта. Подкрепа за иновативни и творчески идеи на гражданите с приоритет на младите хора в община Каспичан;
- Работа в аспект „Туристически район“ и запазване на традициите. Съхраняване на културно-историческите и природни дадености и оптималното им използване за развитието на туризма и добрата среда за живот и отдих на хората от общината.

ПОДХОД ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

✔ Създаден екип и организация за подобряване на финансовото състояние на общината.

✔ Залагане на прекия диалог и честното отношение към населението, чрез откритост на общинската политика, с помощта и чрез сътрудничество с всички средства за масова информация.

✔ Ясни правила при вземането на решения така, че хората да знаят какво да очакват от местната власт и местното управление.

Годишният отчет за 2024 година на Програмата за управление на кмета на Община Каспичан за мандат 2023 - 2027г. се представя пред Общинския съвет Каспичан в изпълнение на чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА и обхваща изпълнените дейности за периода от 09.11.2023 година до 31.12.2024 година.

ПРИОРИТЕТ 1. ФИНАНСОВА СТАБИЛНОСТ И КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ. ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Анализ на дейностите и звената, финансирани от общинския бюджет с цел подобряване на функционирането им.**	2024 г.	постоянен

	Община Каспичан е първостепенен разпоредител с бюджет на 17 структури-8 кметства, 4 училища, 3 социални услуги, 1 детска градина и 1 новосъздадено общинско предприятие. Единната счетоводна политика, прилагана от всички поделения на общината цели сигурност на информацията във финансовите отчети, като сделките и събитията от един и същ характер се отразяват и представят по един и същ начин от всички структури. В резултат на извършена оптимизация на персонала в услугата с финансиране от собствени приходи „Домашен социален патронаж“, една щатна бройка е прехвърлена в услугата „Дневен център за възрастни хора с увреждания“, финансирана от държавния бюджет. Оптимизирана е щатната численост в почасовата услуга, финансирана със средства от „Местни дейности“. С цел подобряване на показателите и функционирането на звената финансирани от общинския бюджет, ежемесечно се прави съпоставка и анализ на предходен касов отчет.		
2.	**Оптимизиране структурата на Община Каспичан.** С Решение № 77 по Протокол № 6 от 19.02.2024г. на Общински съвет Каспичан е приета нова структура на Общинска администрация Каспичан, предложена от Кмета на Община Каспичан в резултат на направен анализ и оценка на числеността, функциите и структурата на администрацията, с оглед оптимизация на нейната функционалност и създаване на условия за още по-качествено и бързо обслужване на гражданите и бизнеса. След оптимизацията дирекция „Обща администрация“ е преобразувана в две дирекции „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ и „Финансово стопански дейности и общинска собственост“. Дирекция „Специализирана администрация“ е преименувана на дирекция „Регионално развитие“ с три отдела-отдел „ТСУ и екология“, отдел „Социални и хуманитарни дейности, европейски и национални програми и проекти“ и отдел „Местни данъци и такси“. Щатът на администрацията е завишен с три щатни бройки с цел подобряване организацията на работа и адекватно изпълнение на заложените цели.	2024 г.	Изпълнено
3.	**Провеждане на разумна политика по отношение на бюджетната стабилност на общината.** През 2024г. е изготвен и приет от ОбС-Каспичан Бюджет на Община Каспичан, с определени разчетни показатели и лимити по функции и дейности от Единната бюджетна класификация. Осигурено е финансирането на всички звена по бюджета на Общината – местна и държавна отговорност. Своевременно се актуализира и отчита пред Министерство на финансите и Общински съвет Каспичан разчета за финансиране на капиталовите разходи на Общината, като се	постоянен	постоянен

	изпълняват обектите по основни ремонти и придобиване на дълготрайни материални активи през годината. С цел откритост и прозрачност бюджетът, месечните и тримесечните отчети се публикуват в сайта на Община Каспичан. За сметките за средства от Европейският съюз се прилага отчетност на касова основа, в съответствие е Единната бюджетна класификация. Финансово-правната форма, чрез която се регламентират приходите и разходите. управлението на финансите и имуществото са Закона за местното самоуправление и местната администрация. Закона за публичните финанси и Закона за държавния бюджет на Република България. Създадената организация следва да гарантира проследимост, пълнота и достоверност на първичната информация, генерирана от съответните счетоводни системи с цел осигуряване на увереност за предоставянето на надеждни данни на начислена и касова основа за цялостната първостепенна система.		
4.	**Спазване на строга бюджетна дисциплина чрез засилен контрол върху разходите и оптимално използване на приходите.** Дейността по финансово управление и контрол в Община Каспичан се регламентира в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Системата за финансово управление и контрол, Стратегия за управление на риска на Община Каспичан за периода 2022 - 2024 година, Счетоводната политика на Община Каспичан, Индивидуалния сметкоплан и всички законови, подзаконови и вътрешни нормативни актове на общината. Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки, определят организацията на дейността на административните звена по прогнозиране, подготовка, планиране, провеждане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки, по реда на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Съгласно функциониращата Система за финансово управление и контрол (СФУК) в Община Каспичан, процедурите по предварителен контрол за законосъобразност се осъществяват от специално назначено за целта лице – финансов контрольор. Попълват се заявки и искания за извършване на разходи, които се съгласуват и одобряват от оправомощени за целта служители, след като са преминали през различни нива на контрол. Ежегодно се изготвя и изпраща в МФ Въпросник и Доклад за състоянието на СФУК в Общината, включващи данни за състоянието на системите във всички второстепенни разпоредители с кредити по бюджета на Общината. Ежемесечно се предават счетоводни отчети към МФ, както и тримесечни такива. Разписани са и са утвърдени от ръководството на Общината Вътрешни правила и процедури, регламентиращи бюджетния процес в Общината, счетоводната отчетност, назначаването на служители и др. относими	постоянен	постоянен

	такива.		
5.	**Повишаване на приходите чрез прилагане на ефективни мерки за повишаване на събираемостта на местните данъци, такси и наеми.** През 2024г. от служители на отдел „МДТ“ при Общината, са изготвени, изпратени и влезли в сила 349бр. Актове за установяване на задължения по декларации срещу некоректни платци – физически и юридически лица. Сумата по горните актове е общо 141970,00лв., от които към 31.12.2024г. са постъпили в приход на бюджета на общината 58420,00лв. През същия период са образувани 54бр. преписки за принудително събиране на стари задължения чрез частни съдия изпълнители, на обща стойност 74 290,00лв., от които са постъпили в приход на общинския бюджет средства в размер на 31 740,00лв. Периодично се изпращат съобщения за дължими суми за данъци и такса за битови отпадъци – след регистриране на МПС и недвижими имоти. Приходите от данъци, такси, глоби, санкции, неустойки и лихви за периода 01.01.2024-31.12.2024г. са в размер на 1 227 643,00 лева. За сравнение, за същия период на миналата година, горепосочените приходи са били в размер на 1 124 774,00 лева или със 102 869,00 лева по-малко.	постоянен	постоянен
6.	**Контрол на документооборота, работа със съвременни електронни системи за комуникация, активна комуникация с гражданите.** В Община Каспичан е внедрена интегрирана информационна система за документооборот и административно обслужване на гражданите и бизнеса „ИМЕОН“. Интегрираната информационна система е реализирана чрез използването на най-съвременните технологии в областта на информационните системи. С цел оптимизация на процесите свързани с организацията на вътрешния документооборот със Заповед № РД-25-670 от 12.07.2024г. Кмета на Общината са утвърдени нови Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител. Предоставянето на информация на потребителите се осъществява чрез различни канали за достъп-по телефон, на обявените на сайта на Община Каспичан електронни адреси и контактна форма, чрез писмена кореспонденция, чрез информационно табло и на място в Центъра за административно обслужване. Осигурена е възможност гражданите да изразят своето становище за предоставяните административни и електронни административни услуги чрез актуализирана анкета на сайта на Община Каспичан и в Центъра за административно обслужване.	постоянен	постоянен

	Общинска администрация Каспичан осъществява активно комуникационно и информационно взаимодействие с гражданите, бизнеса, неправителствените организации, синдикатите, гражданските организации и държавните институции чрез сайта на общината, публичните мрежи , печатните и електронни издания, пряка комуникация/работни срещи, обществени обсъждания, допитвания, кръгли маси, конференции, беседи/ и други инструменти за проучване на мнението. Община Каспичан осигурява възможност за комуникация с глухи и сляпо-глухи лица чрез видео-жестов превод.		
7.	**Въвеждане на електронна приемна, онлайн попълване на формуляри и електронно разплащане на услуги. За улеснение на гражданите, за всяка една административна услуга ще бъде посочен конкретно необходимият комплект от документи.** С цел бързина и икономичност на работните процеси Община Каспичан борави с информационните ресурси на електронното управление, които се развиват във времето като информационна и технологична екосистема, която се характеризира с балансираност, самостоятелност, разширяемост и устойчивост- централизирана система за заявяване на електронно административни услуги, централизиран виртуален пост терминал, служебни електронни пощи, федериран портал, система за сигурно електронно връчване, система за обмен на съобщенията, платформа за достъп до обществена информация и среда за междурегистров обмен на данни. Гражданите и бизнеса имат възможност да извършат проверка или плащане на дължими местни данъци и такси към Община Каспичан през виртуален ПОС терминал чрез Единната входна точка за електронни плащания в централната и местна администрация, поддържана от Министерство на електронното управление на основание чл. 24, ал.4 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. Потребителят достъпва до електронното досие с двустепенна автентикация или с цифров сертификат. Пълна информация за начина на заявяване, заплащане и предоставяне на административни услуги е публикувана в сайта на общината, включваща освен разяснителен текст и видеоклипове за начина на заявяване. Осигурена е възможност и за заплащане на предоставените услуги чрез средата за електронно плащане на министерство на електронното управление, използването на която не изисква такса за трансфера на паричните средства. С цел стимулиране на гражданите да ползват електронните административни услуги и в изпълнение на чл. 10а от Закона за електронно управление с Решение № 171 по Протокол №11 от 25.07.2024г. на Общински съвет Каспичан, Община Каспичан предоставя електронните административни услуги с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне. В изпълнение на чл. 4, ал. 6 от Закона за електронно управление през 2024 година са инициирани изменения в общинските наредби с цел намаляване административната тежест за гражданите. Вместо да се изисква от гражданите да представят удостоверителни документи за доказване на факти и обстоятелства, служителите в Община Каспичан извършват служебна проверка в съответния регистър на необходимите им за целите на административното обслужване данни.	2025 г.	Изпълнено

	Във връзка с привеждане на регистрите на административните органи в съответствие с чл. 52а от ЗЕУ и Постановление № 232 от 20 ноември 2023г. са попълни анкетни карти по образец предоставен от МЕУ за всички дигитализирани регистри. В изпълнение на Директива(ЕС) 2019/1024 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 година относно отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор Община Каспичан публикува на електронната платформа на Министерство на електронното управление набори от данни, за които е първичен администратор.		
8.	**Повишаване на качеството на административното и електронното административно обслужване и стриктно спазване на минималните срокове при разрешителните и съгласувателните административни процедури.** Организацията на административното обслужване в Община Каспичан е уредена с вътрешни правила и се осъществява в съответствие със законоустановените изисквания, при спазване на принципите на бързина, ефективност, координираност, прозрачност и равенство. Община Каспичан предоставя общо 186 административни услуги, 127 от които вписани в Административния регистър по чл. 61 от Закона за администрацията. През 2024 година Община Каспичан е предоставила общо 7417 административни услуги на физически и юридически лица. Всички услуги се предоставят на четвърто ниво-създадена е възможност услугите да се заявяват изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри, електронно връчване и електронно плащане ако за услугата се дължат такси. От 2024 година Община Каспичан предоставя електронната услуга "Деловодна справка" с възможност гражданите да правят справка през сайта на общината за текущото състояние на регистриран в административната информационна система на общината документ, без да се налага посещение на място. В изпълнение на задълженията по чл. 64 от Закона за администрацията за осъществяване на цялостно управление на качеството на дейността си за ефективно и ефикасно постигане на стратегическите и ежегодните си цели, включително чрез системи за управление на качеството, Община Каспичан стартира повторно прилагане на европейския модел за качество в администрацията CAF. Общата рамка за оценка (CAF) е инструмент за цялостно управление на качеството, разработен специално за публичния сектор по инициатива на Европейската мрежа на публичната администрация (EUPAN). Системата за управление и контрол на качеството, внедрена в Община Каспичан подпомага подобряването на вътрешната ефективност в управлението на организацията. Прилагането на модела CAF в Община Каспичан предостави	постоянен	постоянен

<table>
<tr><td></td><td>възможност на базата на самооценка да бъде извършен цялостен анализ на организацията, въз основа на предоставената от модела методика, базирана на систематизиран комплекс от критерии, които обхващат всички основни аспекти на управлението и организацията на работа в Общинска администрация Каспичан.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Повишаване на институционалния капацитет на общинската администрация и привличане на добре подготвени и мотивирани кадри в общинска администрация. Подобряване на професионалната компетентност на служителите чрез участие в обучения, семинари и програми за обмяна на опит.

За Община Каспичан е изключително важно непрекъснатото подобряване на административния капацитет, целящо повишаване на квалификацията на служителите в сферата на тяхната компетентност и подобряване на качеството на работа им, чрез включването им в подходящи обучения.
Повишаването на компетенциите на служителите способства за ефективното изпълнение на техните задължения и реализирането на заложените цели на организацията.
Въз основа на индивидуалните оценки на служителите се планира потребността от обучения.
През 2024г. е Направен „Анализ на потребностите от обучение и са утвърдени Планове за обучения на служителите в администрацията. Планирани са обучения в области като: управление на администрацията, управление на човешките ресурси, дигитална компетентност. Основна обучаваща организация е Института по публична администрация към Министерски съвет.

<table>
<tr><th>Област на обучението</th><th>Брой проведени обучения през 2024</th><th>Брой обучени служители през 2024</th></tr>
<tr><td>Управление на администрацията (стратегическо планиране, публични политики, управление на изпълнението, управление на промяната, управление на проекти, управление на качеството, управление на риска и др.)</td><td>11</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Правни аспекти на административната дейност (нормотворчество, правоприлагане)</td><td>9</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Управление на човешките ресурси, вкл. управление на знанието</td><td>4</td><td>7</td></tr>
</table>
</td><td>постоянен</td><td>постоянен</td></tr>
</table>

Финансово и стопанско управление	1	1	
Информационни системи и дигитални умения	8	22	
Специализирани обучения, различни от горепосочените			
Общо проведени обучения/обучени служители	**33**	**65**	

10.	**Противодействие и превенция на корупцията, предотвратяване на конфликти на интереси.** Община Каспичан работи по въвеждането на европейските стандарти на прозрачност и граждански контрол за превенция на корупцията. Регламентирани са ясни правила за взаимодействието на общинските служители с гражданите, създадена е широка публичност и прозрачност с цел упражняване на граждански контрол върху политиките на организацията. На сайта на Община Каспичан е публикуван регистър на подадените от служителите декларации за имущество и интереси и декларации за несъвместимост. С цел осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация в сайта на Община Каспичан периодично се публикува актуална обществена информация, съгласно изискванията на чл. 15 от Закона за достъп до обществена информация.	постоянен	постоянен
11.	**Ефективно, прозрачно и публично управление на общинската собственост.** Общинската собственост е постоянен източник на приходи в общинския бюджет и обезпечава финансирането на голяма част от общинските дейности. Имотите и вещите общинска собственост се управляват законосъобразно и в интерес на жителите на Община Каспичан. Разпореждането с общинско имущество – наеми и продажби, се осъществява чрез обявяване на търгове в сайта на общината и на таблото на общината. В изпълнение на изискванията на чл. 66а от Закона за общинската собственост, Кметът на Община Каспичан представя за разглеждане от Общински съвет годишен отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление: **1.Договори за помещения в сгради общинска собственост**	постоянен	постоянен

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.

1	БТК „НУРТС България” с. Могила	ППС станции	21.03.2007г 20г	350.00
2	„Цетин Бългрия“ гр. София	Антена с. Марково	30.01.2015г 10г	180.00
3	ТБ ”ОББ” офис гр. Каспичан	офис на банка	11.04.2022г 5г	575.30
4	Сдружение на ЛР “Балкан-2001“	клуб с. Марково	01.05.2017г 10г	10.00
5	Сдружение „СК Моделист” гр. Каспичан	спортен клуб	11.01.2018г 10г	36.00
6	БТК ЕАД гр. София	антена гр. Плиска	01.02.2020г 5г	150.00
7	Хандбален клуб „Локомотив“ гр. Кн	спортен клуб	01.09.2020г 5г	7.26
8	„Йоана Димова Йорданова-2017“ ЕООД с. Косово	магазин за хранит. стоки	01.12.2020г 5г	185.00
9	„Иси Комуни-кейшън“ ЕООД гр. Каспичан	офис и канцелария	15.11.2021г. 5г	39,60
10	Станислава Маджарова, гр. Каспичан	занаятчийски услуги-студио за маникюр	03.05.2022г. 5г.	22,72
11	„Първа инвестиционна банка“ АД, гр. Плиска	помещение за АТМ устройство	24.11.2022г. 5г.	9,60
12	НЧ“Просвета-1911“гр.Плиска	помещение за НПО	15.05.2024г 5г	4.80
13	Училищно настоятелство гр. Плиска	Помещение за НПО	15.05.2024г 5г	7.50

2.Договори за терени – общинска собственост, предоставени за павилиони

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.
1.	„Бест вендинг“ ЕООД с. Кюлевча	Кафе-автомат	01.07.2022г. 3г	10.00
2	НИКОЛ-2103“ ООД гр. Каспичан	павилион	29.04.2022г. 5г.	42,63
3	ЕТ	павилион	01.07.2021г	104.50

	“Гюлбенер Джевдет” гр. Каспичан	гр. Каспичан	5г	
4	„Мирато“ ЕООД гр. Нови пазар	павилион закуски до училище	01.09.2020г 5г	72.60
5	Тодор Цветанов с. Каспичан	магазин за промишлени стоки	01.09.2020г 5г	36.30

4.Договори за помещения - лекарски практики

№	Наименование	Дата и срок на договора	Месечен наем, с включен ДДС лв.
1	Д-р Сияна Борисова-практика гр. Каспичан	16.06.2023г. 1г.	22.50
2	ЕТ”АПМП –ИП Д-р Атанас Янков” Практики гр. Каспичан, с. Каспичан и с .Могила	05.01.2023г.. 3г.	50.00 24.00 9.20
3	ЕТ ”Д-р Динко Динев” Практика гр. Плиска	05.01.2023г. 3г.	37.50
4	ЕТ “Милен Чолаков-клиника д-р Чолакови“ Практика с. Марково	12.07.2022г. 3г.	10.80
5	”АСИМП-ИП Д-р Румяна Стойчева Василев ” ЕООД гр. Шумен - кардиолог	16.04.2022г. 3г.	14.40
6	ЕТ “АСМП-ИП Д-р Галина Христова” очен кабинет гр. Каспичан	04.01.2023г. 3г.	10.20
7	ЕТ”АСИМП-ИП Д-р Янка Димитрова” очен кабинет гр. Каспичан	04.01.2023г. 3г.	10.20
8	ЕТ„АПДП-ИП д-р Пламен Иванов Пенчев“ стоматолог гр. Каспичан	04.01.2023г. 3г.	19.20
9	„Първа медико диагностична лаборатория „ООД гр. Шумен помещение в гр. Каспичан	17.05.2022г. 5г.	19.20
10	”АПДП-ИП Здраве дент" ЕООД гр. Шумен д-р Симона Дилчовска стоматолог гр. Плиска	20.06.2022 г. 3г.	21.60

11	„АПМП- ИП- д-р. Шазие Мустафова“ ЕООД Практика гр. Каспичан	30.04.2024г. 3г.	9.00 8.00

5.Договори за общински жилища

№	Адрес в гр. Каспичан	Статут на жилището	Наемател
1.	Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.1, ап.1	Резервно	Огнян Михайлов
2.	Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.3, ап.8	Под наем	Даниела Стойчева
3.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.1	Под наем	Даниела Йорданова
4.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.2	Под наем	Борислав Байчев
5.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.5, ап.15	Под наем	Йоана Йорданова
6.	Ул. ”М. конник”, бл.117, ет.6, вх. В, ап.37	Под наем	Иван Иванов
7.	Ул. ”Тракия” № 2, ет.3, ап.8	Под наем	Насуф Исуф
8.	Ул. ”Хан Крум” № 2	За продажба	Мелиха Али
9.	Ул. „Стара планина” №2	Под наем	Незаето
10.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.2, ап.4	Под наем	Пенка Христова
11.	Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.4, ап.14	Резервно	Венета Маринова
12.	Ул. ”М. конник”, бл.117, ет.6, вх. В, ап.38	Резервно	Здравко Маринов
13.	Ул. ”Димитър Благоев” № 65, ет.1, ап.15	Ведомствено	Росица Сълзинова
14.	Ул. ”М. конник”, бл.117, ет.1, вх. В, ап.24	Под наем	Галин Стоянов

Общинският жилищен фонд се състои от 14 жилища – 2 къщи и 12 апартамента.

6. Договори за отдаване под наем на земеделски земи

Землище	Площ /дка/	Приходи /лв/
град Плиска	244,738	21974,68
село Върбяне	84,211	7631,35
село Златна нива	54,787	5072,91
село Марково	24,343	2283,60
село Косово	42,408	3265,42
село Каспичан	9,584	780,14
село Могила	2,343	203,61
Село Кюлевча	21,575	1874,87
Общо	**484,382**	**43086,58**

7. Договори за концесии

Община Каспичан е страна по два договора за концесии на язовири

	– публична общинска собственост. Предоставени са следните язовири: Язовир Кюлевча за срок от 30 години, съгласно договор от 12.10.2009 година и годишна концесионна вноска от 6500.00 лева. Концесионер „Вигор” ЕООД гр. Шумен. Концесионната вноска за 2024 година е изплатена в договорения срок. □ Язовир Калугерица за срок от 35 години, съгласно договор от 15.10.2001 година и годишна концесионна вноска в размер на 2000.00 лева. Концесионер „Димени 2000” ЕООД гр. Каспичан. Концесионната вноска за 2024 година е изплатена в договорения срок. **8. Договори за пасища, мери и ливади** С Решение на Общински съвет – Каспичан се определи площта и цената за общо и за индивидуално ползване имотите с начин на трайно ползване „пасища, мери“ и „ливади“, както и правилата за тяхното ползване. Със Заповед Кметът на Общината назначи комисия, която разгледа постъпилите заявления и извърши разпределение на площите. След направеното разпределение, бяха сключени 14 договора за земеделски земи за обща площ **3817,760 дка**, от които в общинския бюджет постъпиха приходи в размер на **25 937,64 лева**		
12	**Постигане на стабилен икономически растеж и подобряване на качеството и възможностите за реализация на целесъобразни за общината сделки при управление на общинското имущество.** През 2024г. Съгласно договор за покупко- продажба от 30.04.2024г. Община Каспичан закупува Книжарница със застроена площ от 178,28 кв.м. представляваща част от партерен етаж от административна сграда с идентификатор 36587.502.571.1.2 с административен адрес гр. Каспичан , ул. „Мадарски конник“ №91. с цел изграждане на нов модерен Център за административно обслужване с достъпна среда за хора с увреждания. В изпълнение на Плана за дейността на Общински съвет Каспичан през 2024г. е представен и приет Отчет за разпоредителните сделки с общинско имущество в изпълнение на Програмата за изпълнение и разпореждане с имоти-собственост на Община Каспичан през 2023г., в който са включени приходи от продажба на имота и приходи от местен данък за придобиване.	постоянен	постоянен
13.	**Създаване на публичен регистър на общинските жилища, който ще публикуваме в страницата на общината. Прозрачно разпределяне на общинските жилища за картотекираните крайно нуждаещи се семейства.** Регистър на общинските жилища, в който се определят броят, видът и местонахождението им, както следва**:**	2024г.	

№	Вид на жилището	Адрес
1	**Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди**	гр. Каспичан, ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.3, ап.8
		гр. Каспичан, ул.”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.1
		гр. Каспичан, ул.”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.2
		гр. Каспичан, ул.“Мадарски конник” бл.117, ет.6, вх. В, ап.37
		гр. Каспичан, ул. ”Тракия” № 2, ет.3, ап.8
		гр. Каспичан, ул. “Стара планина” №2
		гр. Каспичан, ул. ”Мадарски конник”, бл.117, ет.1, вх. В, ап .24
2	**Жилища за продажба и замяна**	гр. Каспичан, ул. ”Хан Крум” № 2
3	**Ведомствени жилища на общината за настаняване под наем**	гр. Каспичан, ул. ”Димитър Благоев” № 65, ет.1, ап.15
4	**Резервни жилища за настаняване под наем**	гр. Каспичан, ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.4, ап.14
		гр. Каспичан, ул. ”Мадарски конник”, бл.117, ет.6, вх. В, ап.38
		гр. Каспичан, Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.1, ап.1

ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:

1.	Утвърдена оптимизирана структура на общинската администрация.
2.	Ефективна координация между отделните административни звена и подобряване организацията на работата на общинската администрация.
3.	Разработване на годишни програми за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.
4.	Увеличаване на приходите в местния бюджет чрез упражняване на системен контрол върху събираемостта на приходите.
5.	Оптимизирани разходи.
6.	Защитени потребителски права и интереси на гражданите и създаване условия за спокойна работа на бизнеса на територията на община Каспичан.
7.	Активно партньорство с гражданското общество и бизнеса.
8.	Подобряване качеството на обслужване на гражданите.
9.	Отворена и прозрачна администрация.

ПРИОРИТЕТ 2. ПРИВЛИЧАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИ ЗА ПРЕВРЪЩАНЕ НА КАСПИЧАН В ДИНАМИЧНО РАЗВИВАЩА СЕ ОБЩИНА. РАЗКРИВАНЕ НА НОВИ РАБОТНИ МЕСТА			
	ДЕЙНОСТИ:	**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Работа в екип с местния бизнес и с браншовите организации, които създават работни места, като ги подпомагаме чрез лостовете на местното самоуправление.** Проведени работни срещи с представители на синдикални организации за изготвяне на общински колективни трудови договори. Проведени работни срещи с представители на работодателите в Община Каспичан.	постоянен	постоянен
2.	**Реализиране на съвместни проекти с бизнес структури, неправителствени организации, други общини и държавни структури.** Одобрена „Концепция за създаване на съвременен туристически продукт, базиран на културното наследство и природните дадености в региона“, в която Община Каспичан и Община Шумен са водещи бенефициенти. С одобрената концепция Община Каспичан ще кандидатства по проект Процедура на директно предоставяне „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“ на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. (ПРР) за изграждане на дребномащабна туристическа инфраструктура.	постоянен	постоянен
3.	**Разширяване на индустриалната зона за стимулиране на инвеститорския интерес.** Индустриалната политика и условията за нейното прилагане са в тясна връзка с икономическия растеж. За да може тази връзка да функционира и да генерира очакваните икономически ползи, е необходимо наличие на благоприятна стратегическа и законодателна рамка, която да регламентира всеки етап от развитието на индустриалната база – привличане на инвеститори, изграждане на конкурентна среда с подходяща инфраструктура за реализация на привлечени инвестиции, разработване на пакети от интегрирани услуги за след инвестиционно обслужване с акцент върху задържането на тези инвестиции. Наред с увеличаване на землищните граници са необходими и паралелни действия в посока изграждане и модернизиране на базова инфраструктура в индустриалната зона, за да може не само да се привличат инвеститори, но и да се предлагат атрактивни и променящи се, съобразно инвеститорските потребности, условия за тяхното задържане и разрастване.	постоянен	В процес на реализация
4.	**Развитие на техническата и инженерната инфраструктура в съществуващите промишлени зони.**	постоянен	В процес на реализация

5.	**Подкрепа за малкия бизнес чрез съвместна дейност с МИГ Нови пазар-Каспичан, Дирекция Бюро по труда и Областен информационен център, за предоставяне на информация за възможностите за получаване на финансиране от различни европейски и национални програми и фондове**. През месец ноември 2024г. областния информационен център представи актуални и предстоящи възможности за кандидатстване по програмите, финансирани от Европейските фондове за споделено управление 2021 – 2027 г. През месец Декември: 1.Представи актуални към момента процедури за кандидатстване: - Процедура „Нови умения“, финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 2. ИГРП на програмите за 2025 г: - Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027; - Програма "Храни и основно материално подпомагане" 2021-2027; - Програма „Образование“ 2021-2027г. 3. Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027г. - разяснения относно концепциите за Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) и интегрирано градско и териториално развитие. 4. Новости в Модул "Електронно кандидатстване" и Модул "Електронно отчитане на проекти" на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) През 2024г. експерти от МИГ Нови пазар-Каспичан проведоха две обучения и три информационни срещи на територията на Община Каспичан свързани с възможностите за получаване на финансиране от европейските и национални фондове и програми.	постоянен	постоянен
6.	**Привличане на инвестиции и създаване условия за реализирането им.** Подписани договори между МИГ „Нови пазар – Каспичан“, ДФ „Земеделие“ и бенефициенти от територията на Община Каспичан : 1. Бенефициент „ПЛУТУС АГРО“ООД с проектни предложение „Модернизация на земеделското стопанство на Плутус Агро ООД“ по мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ на стойност 80 955,00 и субсидия 40 477,50 лв. 2. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0001 „Подпомагане на конкурентното развитие на „Ивайло Иванов 92“ ЕООД с кандидат „Ивайло Иванов 92 „ЕООД по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 160 238,68 лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ 118 587,45 лв. 3. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0002 „Повишаване на производствения капацитет на Р-еволюция ООД чрез закупуване на високотехнологично оборудване“	постоянен	постоянен

	с кандидат “Р-ЕВОЛЮЦИЯ” ООД по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 158 280, 00 лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ 118 710,00 лв. 4. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0004 „Изграждане на съоръжение за проверка и контрол на МПС“ с кандидат „Изи Травелс“; ЕООД- по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 156 033,10 лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ 103 856,68 лв. 5. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0008 „Закупуване на софтуер за създаване на продажбени фунии и лендинг страници, компютър и монитор“ с кандидат „И ДЕВ 7 ЕООД“ по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 159 379,50лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ 119 534,62 лв. 6. Проектно предложение с регистрационен № BG06RDNP001-19.810-0001: „Рехабилитация на ул.„Рила“ и ул. „Александър Стамболийски“ гр. Каспичан; с кандидат Община Каспичан по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ на стойност 195 106,38 лв. с 100% финансиране от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ . Изплатена субсидии на проектни предложения през 2024г. на територията на Община Каспичан : 1. По мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ за проектното предложение на НЧ „Пробуда -1928“ гр. Каспичан „Съхранение и популяризиране на българските народни танци, оцелели през вековете“ ” е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на 21 560,80 лв. 2. По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ за проектното предложение на Община Каспичан „Рехабилитация на ул.„Васил Левски“ град Каспичан“ е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **230 983,36 лв.** 3. По мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ за проектното предложение на НЧ „Просвета – 1911“; гр. Плиска „Българските традиции – мост между поколенията“ е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на 17 360,00 лв. През 2024 г. „Херти“ АД стартира изграждането на ново производствено хале и увеличава мощността на ел. захранването на производството си. „Капитал глас АД“ изгражда нов резервоар за газ Пропан-Бутан и вътрешна газова инсталация.		

7.	**Активен диалог и взаимодействието между Община Каспичан и бизнеса за по-добра координация между публичния и частния сектор.** Постигането на устойчиво възходящо икономическо развитие на Община Каспичан изисква съвместни и координирани усилия на всички заинтересовани страни и активен диалог между тях. Подпомагането на местното икономическо развитие е един от водещите приоритети на Община Каспичан, по който се работи чрез постоянна комуникация с бизнеса. На работни срещи между ръководството на Общината и представители на местния бизнес се обсъждат въпроси свързани с възможностите за намиране на конкретни решения за разширяване и модернизация на производството и кадрова обезпеченост и др.	постоянен	постоянен
8.	**Активна политика за намаляване на безработицата в общината**. През 2024 г. активната политика на Община Каспичан на пазара на труда беше насочена към следните основни целеви групи: безработни младежи до 29 г. с подгрупа до 25 г.; младежи, които нито се обучават, нито са заети (NEET's); безработни над 50-годишна възраст; продължително безработни лица; безработни без професия, без квалификация или с не търсена на пазара на труда професионална квалификация, безработни лица с трайни увреждания; неактивни лица, желаещи да работят, в т.ч. обезкуражени лица. В структурата на безработните лица по пол се отчита намаляване и на двете групи — на безработните мъже и жени. Месечната динамика, изразена чрез средно месечния темп на изменение е почти еднаква при безработните жени и мъже. Съотношението между жени и мъже продължава да се свива в полза на жените. Относителният дял на безработните жени спрямо общия брой на регистрираните е 52,35 %. Възрастовата структура на безработните формира сериозен профил сред безработните. От трите младежки възрастови групи най-висок процент безработни има при групата 25-29 години — 55,32 % отнесено към общия брой безработни младежи в Община Каспичан, следва групата на младежите от 20 до 24г. включително — 40,43 % отнесено към общия брой безработни младежи в Община Каспичан. Трайната тенденция на застаряване на населението е причина възрастовата група над 55 години да е най-многобройна по численост. Икономическата криза се отразява много неблагоприятно и върху образователната структура на безработните лица и по свой начин слага своя отпечатък върху социалния профил на безработните. Най-висок относителен дял имат безработните с начално и по-ниско образование — 41,28 %. Търсещите работа лица с основно образование са 30,19 %, със средно образование са 25,21 % и с най-малък дял са безработните с висше образование 3,32 %. запазва се	постоянен	постоянен

тенденцията от предходната година - лицата с основно и по ниско образование да са повече.
Другата по-голяма група са продължително безработните лица с престой от 6 до 12 месеца — 19,39 %, следват продължително безработни лица от 1 до 2 години - 18,84 % , следва групата на лица с регистрация от 4 до 6 месеца — 17,17 %., следват продължително безработни лица с регистрация над 2 години — 7,76 % , и лица с регистрация до 1 месец — 6,92 %. С най-дълъг престой в бюрото по труда са лицата над 50 години и лицата с по-ниска степен на образование.

Справка
за назначените лица от община Каспичан –
по национални програми и европейски проекти
през 2024 г.

№	Национална програма/ проект	Длъжност и работни места	Период на субсидирана заетост	Стойност на договора
1.	Проект Младежка заетост	Общо 14 лица на длъжност работник, поддръжка - 5 лица в с. Косово 2 лица- с. Каспичан, 5-лица с. Марково,2 лица гр. Плиска	01.03..2024 г. – 30.11.2024 г.	140 112,00
2.	Проект „ Започвам работа- Компонент 3 Заетост „	Общо 6 лица – 5 в гр. Каспичан в т. ч. 3 – работник, поддръжка1 портиер, 1 техн. сътрудник и 1 лице в с. Марково - портиер	09.04.2024 г. – 08.04.2025 г.	80 064,00
3.	Регионална програма	Общо 12 лица – 9 в гр. Каспичан в т. ч. 4 р- к, озеленяване и 5 р-к, поддръжка; кв. Калугерица – 1 лице 0 р-к, поддръжка, Марково-1 лице р-к, поддръжка, с Каспичан – 1 лице-р-к, поддръжка	01.07.2024 г. 30.11.2024 г.	68 760,00
4	Мерки за заетост	Общо 2 лица – гр. Каспичан – 1 техн. Сътрудник, с. Кюлевча – 1 р-к, поддръжка	10.07.2024 г. 09.04.2025 г.	21 750,00

5	НПОЗПБЛ-Компонент 2	Общо 3 лица – общ работник, гр. Каспичан – 1 лице, с.Върбяне – 2 лица	01.08.2024 г. – 31.10.2024 г.	5620,00	
6	Мерки за заетост	Общо 2 лица в гр. Каспичан, работник, поддръжка	01.10.2024 г. – 30.06. 2025 г.	21 750,00	
7	Старт на кариерата	1 лице в Общинска администрация – на длъжност Мл. Експерт	21.10.2024 г. – 20.10.2025 г.	16 100,00	
8	НПОЗПБЛ-Компонент 2	Общо 10 лица – общ работник- Зл. нива 4; гр. Каспичан -1; кв. Калугерица-1; Марково-2;Могила 2	01.11.2024 г. – 31.12.2024 г.	11 700,00	
9	НПОЗПБЛ-Компонент 2	Общо 20 лица – общ работник-гр. Каспичан - 1;с.Марково – 6; с. Каспичан - 3;кв.Калугерица-2; Косово-6;с.Зл.нива-2	18.11.2024 г. – 31.12.2024 г.	16 977,00	
10.	Проект „ Младежка заетост+“	Общо 9 лица на длъжност работник, поддръжка – с. Марково -6; с. Зл. нива – 1;с.Върбяне-1; с. Каспичан – 1;	09.12.2024 г. - 08.09.2025 г.	90 072	
	Назначени лица през 2024 г. – общо - 79		Обща стойност на сключените договори през 2024 г.– 472 905 лв.		

9.	**Стимулиране на инвестиционна активност чрез предоставяне на актуална информация за свободни общински терени.** През м. декември 2024 година е изготвена и приета от Общински съвет Каспичан „Програма за управление и разпореждане на общински имоти, собственост на Община Каспичан, която цели гарантирането на приходната част на общинския бюджет за 2025 година“. **Програмата съдържа:** 1. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост; 2. Описание на имотите, които общината има намерение да	постоянен	

	предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговските дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия; 3. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица; Програмата е публикувана на сайта на Община Каспичан за информация на всички граждани. През същия месец с цел осъвременяване на текстовете и привеждането им в съответствие със Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за електронното управление и Закона за въвеждане на еврото в Република България е актуализирана Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.		
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			
1.	Създадени условия и среда за привличане на инвеститори и подкрепа на предприемаческите инициативи.		
2.	Изградена техническа и инженерна инфраструктура на основни пътни артерии в общината		

ПРИОРИТЕТ 3. ГРАДОУСТРАЙСТВО, БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ИНФРАСТРУКТУРА.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Реализиране на оптимизиран междуселищен транспорт за лесно придвижване на жителите от населените места до общинския център и обратна връзка за връщане.** С Решение № 146 по Протокол № 9 от 29.05.2024 г. на Общински съвет Каспичан са утвърдени новите маршрутни разписания на автобусни линии: - гр. Каспичан – с. Косово – гр. Каспичан и - гр. Каспичан – с. Златна нива – гр. Каспичан	2025 г.	В процес на реализация
2.	**Създаване на модерна и красива визия на паркове, стадиони, създаване на зони за отдих и зелени междублокови пространства, за една чиста и привлекателна община.** През 2024 година са реализирани два проекта на Община Каспичан на обща стойност 22 500лв., финансирани по Националната кампания „Чиста околна среда“-2024г. -за обособяване на зона за отдих и социални контакти на ул. „Симеон Велики“ гр. Каспичан и за изграждане на открита класна стая в двора на Средно училище „Панайот Волов“ гр. Каспичан. Проектирани са два нови парка в гр. Плиска – централен парк и крайградски парк. Стартира реализацията на реконструкцията на централния парк в	постоянен	постоянен

	гр. Плиска. По Фонд „Подкрепа на граждански инициативи“ със средства в размер на 800.00 лв. са финансирани следните проекти за благоустрояване: 1. „Облагородяване на тревната площ на централната част на с. Косово“ – бенефициент кметство с. Косово; 2. „За още детски усмивки“ – бенефициент кметство гр. Плиска; 3. „Облагородяване на детска площадка в центъра на село Кюлевча с изграждане на допълнително пейки и маси за отдих, подмяна на пясъчниците“ – бенефициент кметство с. Кюлевча; 4. „Облагородяване на тревната площ на ул. „Станьо Василев“ – бенефициент неформална гражданска група Марин Станев с. Марково 5. „Облагородяване и оформяне на кът за отдих, пред църквата „Свети Пантелеймон и Свети Седмочисленици“ гр. Каспичан – бенефициент неформална гражданска група Дарина Драганова; 6. „Ремонт, възстановяване и пускане в експлоатация на чешмата до НЧ „ Освобождение-1904“ кв. Калугерица. 7. „ Рекламиране чрез брандиране на стените на спирката на централния площад в селото на изградените исторически обекти „Девташлари“ край с. Златна нива. Със съдействието на Община Каспичан е монтирана нова чешма в центъра на с. Могила. Монтирана е ограда и е поставена информационна табела в Некропола в кв. Калугерица.		
	 гр. Каспичан	 с. Златна нива	



гр. Каспичан, кв. „Калугерица“



с. Могила



Кв. Калугерица



Кв. Калугерица



гр. Каспичан

3.	**Изграждане на нови, безопасни детски и спортни площадки във всички квартали на града и по населени места.** Обособена е нова детска площадка в с. Косово и са подменени съоръжения на една от съществуващите детски площадки в с. Каспичан. Одобрени са проекти към Министерство на образованието и науката за изграждане и ремонт на спортни площадки в училищата. Изградена е площадка по БДП в ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан. Монтирани са врати и допълнителна ограда на детската площадка до църковния храм в гр. Каспичан. Реализиран е проект за детска площадка за деца от 3 до 12 години в с. Каспичан.	постоянен	постоянен
			
4.	**Рехабилитация на общинската пътна мрежа, която е дълга около 36 километра. В най-тежко състояние са пътищата Плиска – Нови пазар и Каспичан – Могила.** През 2024г. по общински път SHU 1082 "/III-2007/ Плиска - Върбяне - Граница община (Каспичан - Нови пазар) - Правенци" е извършена е рехабилитация на сводов мост в чертите на с. Върбяне. Стартира рехабилитацията на общински път SHU 2081 /SHU1080/Каспичан - жп гара Каспичан - Могила-/III - 2082/ със средства от републиканския бюджет на стойност 6 104 628 лв. Изготвен е проект „Организация на движението на кръстовището на улиците „Отец Паисий“ и „Александър Стамболийски“ гр. Плиска“ През 2024г. Община Каспичан закупи два товарни автомобила-камион и вишка, за нуждите на общинския център и населените места, които се използват за ремонт на улично осветление и монтиране на ново такова, за обслужване на високи сгради, рязане на клони, монтиране на билбордове, украси и други дейности, свързани с подобряването на жизнената среда на жителите в общината.	постоянен	постоянен

	  		
5.	**Поетапна реконструкция на улиците и тротоарите във всички квартали на града и в останалите населени места на общината.** Приключиха строително-монтажните работи по реконструкциите на ул. „Васил Левски“ и ул. „Любен Каравелов“ в гр. Каспичан, централния площад в с. Кюлевча, ул. „Охрид“ в с. Каспичан и централната част на с. Златна нива. Завърши реконструкцията на ул. „Христо Ботев“ с. Златна нива и основния ремонт на моста в с. Върбяне. Предстои реконструкция на междублоковото пространство кв. 18 по плана на гр. Каспичан, включваща полагане на нови бордюри, два пласта асфалтобетон по 4 см. и обособяване на 85 броя открити паркинг места, като стойността на инвестицията е 320 000 лв. Ремонтира се, обновява се и се доизгражда на улична и пешеходна инфраструктура в гр. Каспичан и кв. Калугерица, гр. Плиска, с. Кюлевча, с. Каспичан, с. Златна нива, с. Върбяне, с. Могила, с. Марково и с. Косово.	постоянен	постоянен

	 с. Каспичан  с. Каспичан  Мост с. Върбяне		
6.	**Реконструкция на уличната водопроводна мрежа в общината.** През 2024 година е подменен водопровода по централния площад в с. Каспичан и приключи реконструкцията на водопроводите по ул. „Христо Ботев“ и ул. „Никола Вапцаров“ в с. Могила; Съвместно със „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД се извърши реконструкция на водопроводните мрежи на ул. „Москва“ в гр. Каспичан, ул. „Маршал Жуков“ в кв. Калугерица, ул. „Н. Вълчев“ в с. Кюлевча.	постоянен	постоянен

	Работи се по подмяна на водопроводите в междублоковото пространство на ул. „Мадарски конник“ №117. Завършена е реконструкцията на водопровода на ул. „Христо Ботев“ с. Златна нива. Подадени проекти, очакващи финансиране: „Реконструкция и изграждане на водопроводна мрежа на гр. Каспичан ” – ул. „Димитър Благоев“, ул. „Москва“, ул. „Искър“ и ул. „Аврора.		



гр. Каспичан



гр. Каспичан



гр. Каспичан, ул. „Ген. Жуков“



с. Кюлевча, ул. „Н. Вълчев“

	  с. Златна нива, ул. „Христо Ботев“ гр. Каспичан, ул. „Москва“		
7.	**С цел осигуряване на непрекъснато водоподаване, ще бъде закупен агрегат за резервно захранване за дълбокия сондаж в помпената станция на гр. Каспичан.**	2025 г.	В процес на реализация
8.	**Изграждане на достъпна архитектурна среда за майки с детски колички и за хората с увреждания.** Изградена е достъпна среда по проект „Красива България“, подмярка „Осигуряване на достъпна среда на обществени сгради проект в общинска сграда със смесено предназначение за здравни и социални услуги в гр. Каспичан, ул.“Тодор Петков“ № 2 – поставяне на подемна платформа за преодоляване на различни нива в сградата. През 2024г. е подписан Договор № 7 – ДС / 28.08.2024г. с изпълнителния директор на Агенция за хората с увреждания по проект „Осигуряване на достъпна среда към и в Народно читалище „Пробуда-1928“ гр. Каспичан по Методиката за финансиране на проекти за изграждане на достъпна архитектурна среда за хората с увреждания на културни, исторически, спортни обекти. Дейностите, които се осъществяват са "Корекция на съществуващ наклон на рампа"-Компонент 1 и "Доставка на гъсеничен стълбищен подемник"-Компонент 2. Стойността на проекта е в размер на 25 119 лв. и собствено участие в размер на 5023,82 лв.. Проектът е в процес на изпълнение.	постоянен	постоянен

	 		
9.	**Търсене на финансиране за изграждане на Wi-Fi зони със свободен интернет достъп във всички населени места на общината.** Подписан едногодишен договор с мобилен оператор за поддържане на Wi-fi зони със свободен достъп.	постоянен	постоянен
10.	**Почистване на растителност и ремонт на водоотвеждащи съоръжения, оформяне на канавки, преснемане на банкети, и др.** Почистено е дерето на реката в с. Върбяне, пътищата към НИАР „Плиска“ и местност „Кирека“, пътя над гробищен парк град Каспичан, парковото пространство около стадион „Локомотив“ гр. Каспичан, нерегламентирани сметища на територията на цялата община.	постоянен	постоянен
11.	**Актуализиране на информацията в картите и обозначаване с нови табели и номера на всички улици в гр. Каспичан.** Започна подмяната на табели с имена на улици в гр. Каспичан.	2025 г.	В процес на изпълнение
12.	**Изграждане на модерно и ефективно улично осветление в общината, в т.ч. в паркове и градини, дворове на ясли и детски градини и други незащитени зони.** Изградено е ново парково осветление на стадион „Локомотив“ в гр. Каспичан и в парка до него. Монтирано ново улично осветление по улица „Добруджа“ и ул. „Стефан Караджа“ в гр. Каспичан. Осигурено е финансиране на проект за енергийна ефективност по Плана за възстановяване и устойчивост с които ще се подмени уличното осветление в 7 населени места. В две от тях ще се монтират УОТ със Фотоволтаични панели. Подменени осветителни тела в населените места.	постоянен	постоянен

	 		
13.	**Почистване коритото на река Провадийска в градската част, и превръщането ѝ в зона за отдих. Създаване на рекреационни зони около водоизточници, изграждане на зелени пояси, паркови пространства и др.** През 2024г. е осъществена инициатива за почистване на зоните в близост до коритото на река Провадийска с техника на Общината и с помощта на доброволци и общински служители.	постоянен	постоянен
	 		
14.	**Определяне на нови парцели или разширяване на съществуващите гробищни паркове в населените места на общината, където има необходимост.** Почистен е гробищния парк в град Каспичан и са подменени таблата. Поставена е ограда на мюсюлманските и част от християнските гробища в гр. Каспичан, съвместно с част от общинските съветници и граждани доброволци.	постоянен	постоянен

15.	**Благоустрояване на места с обществена значимост в кметствата от общината.** В с. Златна нива се извърши благоустрояване на централния площад, чрез въвеждането на нова организация на движение; в с. Върбяне се благоустроиха тротоарите при мостовото съоръжение.	постоянен	постоянен
			

16.	**Разработване и стартиране на нови проекти за енергийна ефективност с европейско и държавно финансиране** С европейски и национални средства по Плана за възстановяване и устойчивост се финансира изпълнението на два проекта за енергийна ефективност, с които ще се топлоизолират сградите на Общинска администрация – Каспичан, НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан и НЧ „Просвета-1911“ в гр. Плиска	постоянен	постоянен
17.	**Изпълнение на проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност в многофамилни и еднофамилни жилищни сгради, в публични сгради с различно функционално предназначение и др., с различни източници: общински бюджет, Фонд за енергийна ефективност, финансов инженеринг и др.** Осигурено е финансиране на проекти за енергийна ефективност по Плана за възстановяване и устойчивост с които ще се топлоизолират две многофамилни жилищни сгради в гр. Каспичан – на ул. „Мадарски конник“ № 115 и на ул. „Димитър Благоев“ № 65.	постоянен	Постоянен
18.	**Изграждане на системи за зелена енергия /фотоволтаици, термопомпи и др./ за икономия на ел. енергия в публичните сгради** Осигурено е финансиране на проект за енергийна	постоянен	постоянен

	ефективност по Плана за възстановяване и устойчивост с които ще се топлоизолира сградата на Общинска администрация – Каспичан. Осигурено е финансиране на проекти за енергийна ефективност по Плана за възстановяване и устойчивост с които ще се топлоизолират сградите на НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан и НЧ „Просвета-1911“ в гр. Плиска. В трите сгради ще се монтират ФЕЦ за собствено потребление. Осигурено е финансиране на проект за енергийна ефективност по Плана за възстановяване и устойчивост с които ще се подмени уличното осветление в 7 населени места. В две от тях ще се монтират УОТ със Фотоволтаични панели.		
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			
1.	Устойчиво икономическо и социално развитието на Община Каспичан.		
2.	Осигуряване на външно финансиране чрез подготовка на инвестиционни проекти.		
3.	Създадена благоприятна, достъпна физическа и жизнена среда като място за живеене, работа и бизнес, отдих и развлечения за жителите и посетителите на общината.		
4.	Осигурена образователна, културна и социална среда за пълноценен живот.		

ПРИОРИТЕТ 4. ОКОЛНА СРЕДА, ВОДИ И ЕКОЛОГИЯ.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Изграждане на пречиствателна станция за отпадни води.**	2026 г.	предстоящо
2.	**Подобряване на екологичната инфраструктура, чрез инвестиции в сектор води и отпадъци.** Изготвени са инвестиционни проекти: за подмяна на водопроводи, изграждане на нова канализационна мрежа в гр. Плиска, изграждане на пречиствателни станции за отпадни води в гр. Каспичан и гр. Плиска.	постоянен	
3.	**Залесяване на свободни площи и изграждането на озеленителни пояси.** През Седмицата на гората / 01 април - 07 април/, горските стопанства към Североизточно държавно предприятие са планирали различни инициативи. В тази връзка, съвместно с Община Каспичан и ДГС "Нови пазар" освежиха час от зелена зона в град Каспичан като засадиха 28 дървета-червен дъб, бреза и липа.	постоянен	Постоянен

			
4.	**Стриктно и редовно изпълнение на сметосъбирането и сметоизвозването, както и за използването на предварително регламентираната техника. Висока хигиена и обезпаразитяване на обществените пространства**. Сметосъбирането и сметоизвозването във всички населени места в Община Каспичан се извършва по утвърден със заповед график с две сметосъбиращи машини. План-сметката за разходите за сметосъбиране за 2025 година на Община Каспичан е публикувана на сайта на Общината в законоустановения срок и приета от Общински съвет Каспичан в края на 2024 година. През 2024г. са проведени акции по третиране на детски площадки, озеленени площи и площи в детските градини срещу вредители.	постоянен	Постоянен
5.	**Инвестиции в разделно събиране и оползотворяване на отпадъците.** Разделното събиране и транспортиране на отпадъците от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло се осъществява от Организацията по оползотворяване “Булекопак” АД, с която Община Каспичан има сключен договор. Системата за разделно събиране на отпадъците от опаковки обхваща гр. Каспичан, гр. Плиска, с. Върбяне, с. Златна нива, с. Могила, с. Каспичан, с. Кюлевча и с. Марково. Системата се състои от по един жълт контейнер 1500л., зелен контейнер тип „Иглу“ 1180л. на всяка точка за разделно събиране на отпадъци. Жълтите контейнери са предназначени за събиране на отпадъци от опаковки от хартия и картон, пластмаси и метали, а зелените – за събиране на стъклени отпадъци от опаковки. Контейнерите се обслужват по предварително определен график. Контейнерите тип „Иглу“ са изработени от стъклопласт, материал който е по-трудно	постоянен	Постоянен

	горим и по-здрав от полиетилена, и с минимум риск от счупване при вандалски набези. Три контейнера за събиране на ненужни дрехи, обувки и домашен текстил са разположени в гр. Каспичан и гр. Плиска. В тях могат да се изхвърлят и хавлиени кърпи, пердета, завеси, обувки и чанти. Контейнерите са в бял и зелен цвят и са ясно обозначени с надпис „Дрехи и обувки“. Контейнерите се обслужват веднъж седмично, като при необходимост е предвидена възможност това да се случва и по-често, за да не се допуска разпиляване или замърсяване на пространствата около тях. Два пъти в годината, Община Каспичан организира безвъзмездно предаване на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/ от населението в това число: телевизори, монитори, принтери, видео, телефони, факсове, касетофони, радио, фотоапарати, апарати за кръвно, Три контейнера за събиране на ненужни дрехи, обувки и домашен текстил са разположени в гр. Каспичан и гр. Плиска. В тях могат да се изхвърлят и хавлиени кърпи, пердета, завеси, обувки и чанти. С цел отделяне на строителния отпадък във всички населени места са разположени контейнери за строителни отпадъци. С цел намаляване на биоразградимия отпадък са закупени 150 компостера, които са раздадени на жителите на общината. Във връзка с политиката на общината за намаляване на битовия отпадък и разделното събиране на отпадъци в централната част на гр. Каспичан е монтирана арт инсталация „Шишеяд“, като предстои поставянето на два контейнера за бутилки от безалкохолни напитки в гр. Каспичан и гр. Плиска. За обработване и оползотворяване на биоразградимите отпадъци е закупена електрическа дробилка.		
6.	**Обособяване на площадка за временно съхранение, предварително третиране, рециклиране на строителни отпадъци, инертни материали и съхранение на земни маси, която се предвижда да приема неопасни отпадъци от разрушаването на сгради и инфраструктура.**	2026 г.	В процес на изпълнение
7.	**Предприемане на реални мерки и действия за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Каспичан, перманентна кастрация и обезпаразитяване**. Извършва се преброяване, кастрация и обезпаразитяване на безстопанствени кучета на територията на общината. От 2024г. Община Каспичан разполага с лицензиран автомобил за транспортиране на безстопанствените кучета до приюта за кастрация, обезпаразитяване и чипиране. Провеждат се кампании за поощряване осиновяването на	постоянен	Постоянен

	безстопанствени кучета.		
8.	**Определяне и обозначаване на специални подходящи места за разходка на домашните любимци, с необходимата маркировка и табели, след провеждане на обществено обсъждане.** Обособена е зона за разходки на домашни любимци в парка до стадион „Локомотив“.	2025 г.	Изпълнено
	 		
9.	**Постоянен мониторинг на критичната инфраструктура и потенциално опасни места – диги, мостове, дерета, охранителни канали, свлачищни процеси.** Осъществява се мониторинг на критична зона при общинските язовири. Изготвени са доклади от специалисти за състоянието на язовирите на територията на Община Каспичан. Извършени са дейности по почистването от отпадъци и растителност на дерето на реката в с. Върбяне.	постоянен	Постоянен
10.	**Предоставяне на гражданите контейнери за строителни отпадъци и услуги по събиране и транспортиране на строителни отпадъци** В населените места са разположени контейнери за събиране на строителни отпадъци. Община Каспичан има сключен договор с външен изпълнител за транспортирането им до определените за целта места.	2024г.	Изпълнено

	 		
11.	**Създаване на общинско предприятие "Благоустрояване, комунално стопанство и озеленяване" .** В създадените нови икономически условия, предизвикани от последствията на Ковид кризата и повишаването на цените на стоките и услугите Община Каспичан предприе адекватни мерки за оптимизиране на разходите, включващи създаването на Общинското предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“. Създаването на предприятието дава възможност за постигане на по-добра ефективност, оперативност и икономичност в извършването на предоставяните от Община Каспичан услуги и дейности в полза на населението.	2025 г.	Изпълнено
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			
1.	Създадена здравословна среда и проведена политика за постигане на положително въздействие върху околната среда.		
2.	Повишен контрол и качество на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване.		
3.	Повишена сигурност и безопасност на населението.		

ПРИОРИТЕТ 5. ГАРАНТИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН РЕД И СИГУРНОСТ.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Подобряване на работата по превенция на престъпността чрез сътрудничество с всички институции.** Местната комисия за обществен ред и сигурност /МКОРС/ към Община Каспичан е създадена за обединяване и координиране на усилията на държавните органи, органите на местното самоуправление, обществените и неправителствените организации, за подобряване на обществения ред и сигурността в община Каспичан. Съгласно сключено Споразумение за обществен ред и сигурност между Община Каспичан и ОД на МВР Шумен са изпълнени мероприятията заложени в Годишният план за	постоянен	постоянен

	съвместни дейности за повишаване на ефективността по опазване на обществения ред и сигурността на гражданите в Община Каспичан, който включва превенция на престъпността сред уязвимите групи, опазване на селскостопанското имущество, повишаване безопасността на движението на територията на Община Каспичан по опазването на обществения ред, противодействие на незаконната миграция, трафика на хора, както и незаконно пребиваващите чужди граждани, противодействие на тероризма и радикализацията.. Община Каспичан, съвместно с Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните организира и ОД на МВР организира и проведе инициативи свързани с безопасността на движение по пътищата за подрастващите и инициативи срещу телефонния тероризъм за гражданите. Проведени са разговори с домоуправители на сградите с режим на етажна собственост. Проведени са съвместни инициативи свързани с пътната безопасност. Проведена работна среща с ръководството на Община Каспичан и ръководството на ОД на МВР за очертаване на приоритети за подобряване на пътна безопасност и осигуряване на обществения ред на територията на община Каспичан. На срещата беше отчетена тенденция на спад на престъпността и ръст на процента на разкриваемост на регистрираните престъпления. Монтирани са нови пътни знаци предвидени да намалят трафика на определени места, като и да се засилят мерките на сигурност и контрол върху неразумно управляващите МПС. Поставени са фигури на пресичащи деца на пешеходни пътеки с цел превенция на пътнотранспортните произшествия.		
	 		

			
2.	**Осигуряване на видеонаблюдение на възловите обществени места за осъществяване на контрол и спазване на обществения ред.** С цел превенция на престъпността и след съгласуване с РУ на МВР гр. Нови пазар, през 2024г. системата за видеонаблюдение в град Каспичан е надградена с шест нови свръхмодерни камери на разположени на ключови точки в града.	2026 г.	Изпълнено
3.	**Налагане на административни санкции при неспазване разпоредбите на Наредбата за поддържане на обществения ред, чистота и опазването на общественото имущество на територията на община Каспичан.** През 2024 г. бяха съставени 2 броя Актове за административно нарушение и връчени 8 броя Наказателни постановления.	постоянен	постоянен
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			
1.	Повишаване на сигурността и опазване на имуществото на гражданите.		
2.	Синхронизация и подобряване на работата по превенция на престъпността от всички институции.		
3.	Разработване и внедряване на програми, съобразени със структурата, динамиката и тенденциите на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните в община Каспичан		
4.	Засилен контрол при налагането на административни санкции съгласно Наредбата за поддържане на обществения ред, чистота и опазването на общественото имущество на територията на община Каспичан.		

ПРИОРИТЕТ 6. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОПТИМАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНОТО И ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Осигуряване на условия за предоставяне на качествено и достъпно образование.** Образователната политика в Община Каспичан се формира, изпълнява и контролира в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, Държавните образователни стандарти, Плана за интегрирано развитие на	постоянен	постоянен

	Община Каспичан, Програмата за управление на кмета на община Каспичан и Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Каспичан/2023-2024/. Образователната система в Община Каспичан обхваща четири училища, шест детски градини и един Център за подкрепа за личностно развитие-център за работа с деца. В училищата е осигурена целодневна организация на учебния ден. Предоставена е възможност за обедно хранене. Децата и учениците получават здравна грижа от медицински специалисти, назначени към Община Каспичан. Всички деца и ученици ползват безплатен транспорт, съобразен с учебните занятия. Образователните институции предлагат обща подкрепа за личностно развитие. През 2024г. е приет от общински съвет Каспичан План за действие в изпълнение на Общински план за приобщаване, равенство и участие на ромите на община Каспичан за периода 2024г. – 2027г. /Решение № 9 от 29.05.2024г./. Заложени са мерки за повишаване обхвата на децата в детските градини, качество на образование в училищата, разнообразни форми, програми и дейности за деца с пропуски при овладяване на учебното съдържание, повишаване нивото на редовна посещаемост в училище, повишаване на общото образователно равнище.		
2.	**Подобряване на материално-техническата база в училищата на територията на общината за осигуряване на съвременна, здравословна и безопасна среда за обучение и труд.** Образователните институции на територията на Община Каспичан разполагат с добре оборудвана и модернизирана материално-техническа база. В училищата предстои оборудване на STEM кабинети и обновяване на спортните площадки. **СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан:** -Закупени 25 броя единични чинове и 25 стола за първи клас; -Закупен един шкаф за ресурсен кабинет. -Закупени 2 броя климатици за учителската стая и дирекцията; -Боядисване на оградата и боядисване на цокъла на училищната сграда; -Извършено почистване в избеното помещение и ремонт на канализацията; **ОбУ „Пенчо П. Славейков“ с. Марково:** -НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна	постоянен	постоянен

	образователна среда“, обзавеждане на кабинет по география и икономика – 11703 лв. ; -Чинове и шкафчета – 16000 лв. от УН, 9000 лв. от бюджета на училището; -Принтер – 714 лв. от УН; -Лаптопи – 2405 лв. от бюджета на училището; -Климатици – 3200 лв. от УН, 7000 лв. от бюджета на училището. - Ремонт на класни стаи – 15500 лв. от бюджета на училището; - Изграждане на кътове за отдих в двора на училището – 5458 лв. от училищното настоятелство. **ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска:** Чрез директно предоставяне на средства по Механизъм за възстановяване и устойчивост „Училищна STEM среда“ е извършен цялостен ремонт на три стаи, които са оборудвани за STEM кабинети. **ДГ „Радост“ с. Каспичан:** -Освежаване на стени и тавани и поставяне на фаянс и теракот в детските тоалетни; -Освежаване на стени и тавани и поставяне на подово настилка /теракот/ в умивалнята, входното антре и склада за хранителни продукти. -Изграждане на мръсен канал и поставяне на тоалетна за възрастни в банята. -Изграждане на беседка с цел изкуствено засенчване на част от двора**.** **ДГ „Червената шапчица“ с. Златна нива:** **-**Цялостна подмяна на оборудването в детските санитарни помещения; **-**Частична подмяна на оборудване в кухня и санитарно помещение за персонала; -Закупени нови мебели за директорски кабинет; -Закупени нови пердета и щори за спалното помещение, коридор и централен вход; -Закупени пейки за децата; -Закупено ново бюро и столове за занималнята; -почистена септична шахта. **ДГ „Ален мак“ с. Марково:** -Закупени на хладилник с фризер и готварска печка ; -Подменени на климатици в занималня и спално помещение; -Подменена мека настилка на детската площадка; -Цялостна подмяна на отходна канализация в WC помещение и частична подмяна на плочки на пода в помещението; -Изграждане на предпазен парапет към стълбище на входа;		

	-Ремонт , боядисване на пързалки, цялостна подмяна и боядисване на 4 броя дървени люлки; -Боядисване на занималня ,подмяна на подови лайсни; -Подмяна на 5 бр. патронници , брави и 2 бр. термоизолационни PVC панели за врати в кухня и миялно помещение . -Закупуване на 5 бр. детски пластмасови масички, шкаф за работно облекло на персонала, шкаф за посуда в миялно помещение, градинска арка и други градинарски принадлежности **ДГ „Детелина“ гр. Плиска“** **-**Подменена санитарна керамика; -Ремонт на съоръжения на детската площадка. **ДГ „Червената шапчица“ с. Косово:** **-**Ремонт на занималня и спалня с полагане на ламинат; **-**Закупени мебели за занималнята;		
3.	**Подпомагане на училищните ръководства за осигуряване на чисти и безопасни училищни дворове и площадки.** Ден на водата - „За водата“ – РЗИ; Конкурс на РИОСВ „водата извор на живот“ Ден на Земята – озеленяване в училище; Инсталация за пластмасови бутилки „Шишеяд“ от Сдружение „БГ Бъди активен“ Кампания на Екопак „Аз рециклирам, а ти? За да е всеки ден, ден на земята“	постоянен	постоянен
4.	**Осигуряване на специалисти – психолог и логопед във всяко едно учебно заведение и детска градина, където няма такъв.** Общинския Център за социална рехабилитация и интеграция разполага с логопед, който работи с децата от училищата в гр. Каспичан и гр. Плиска. Децата със специални образователни потребности от детските градини и училищата получават допълнителна подкрепа в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование от специалисти от Ресурсен център за подкрепа за приобщаващо образование гр. Шумен.	2025 г.	В процес на изпълнение
5.	**Прилагане на мерки за недопускане отпадането на ученици от системата на образованието.** През последните години в общината се наблюдава позитивна промяна в обхвата на децата в различни степени на образованието- увеличава се делът на ромските деца, обхванати в задължителното предучилищно образование. Най- труден е обхвата на децата в предучилищна възраст. Причините за това са бедността на маргинализираните	постоянен	постоянен

	семейства, желанието на някой родители да отглеждат децата си вкъщи, честите заболявания на децата при посещение на детска градина, както и това че децата са билингви и не владеят добре български език. Във връзка с осъществяване на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, създаден с Постановление № 100/08.06.2018 г. на Министерски съвет в общината са сформирани 4 екипа за обхват. В екипите участват представители от различни институции, в т. ч. кметове на населени места и представители на общинска администрация, които заедно с представители на образователните институции на територията на общината обхождат подлежащите на задължително обучение незаписани деца по настоящ и постоянен адрес. През 2024 г. екипите за обхват са обходили близо 270 домакинства с деца подлежащи на задължително предучилищно и училищно обучение.		
6.	**Осигуряване на равен достъп до образование и социална интеграция и усъвършенстване системата на работа с деца от уязвими групи и техните родители.** Задълбочаването на бедността и социалното изключване са основание за засилване на мерките за преодоляване на предизвикателствата, пред които са изправени все още редица граждани в уязвимо положение в Община Каспичан, включително и тези от ромската общност. По данни на НСИ от последното преброяване през 2021г., в Община Каспичан 4125 от гражданите се определят като етнически българи, 1117 като турци, а 657 като роми. Образованието изпълнява ключова роля в процеса на успешната интеграция на ромите в обществото. През 2024г. приключи проектът "Аз съм Аз и съм уникален, също като теб" , който подпомогна образователната интеграция, социализацията и комуникацията на децата в ранна детска възраст от различен етнически произход. Проектът беше фокусиран върху децата в предучилищна възраст, тъй като периодът е подходящ за изграждане на комуникативни, речеви и социални умения, които да поставят основата на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот. В проектните дейности се включиха близо 200 деца, ученици, родители, здравни медиатори, медицински специалисти, читалищен секретар, педагогически и	постоянен	постоянен

	непедагогически персонал от детските градини и училищата на територията на Община Каспичан. Интензивна работа с родители от уязвими групи в т.ч. яслени групи и групи за задължително предучилищно образование осъществяват педагозите от ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан. по проект "Силен старт" - Дейност 2 . Ученици от ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан са включени в проект „Успех за теб“-7 групи и проект „Силен старт“-1 група с деца от предучилищна възраст. Ученици от ОбУ „Пенчо П. Славейков“ с. Марково са включени в проектите „Успех за теб“ и „България-образователни маршрути“.		
7.	**Организиране на кампании и информационни срещи за ранно професионално ориентиране (съвместно с родители, училища, бизнес, бюро по труда, центрове за квалификация и преквалификация и др.)** Обучение на ученици по Национална образователна кампания за ученици „Моето първо работно място“ - кампанията цели де се подпомогне развитието на гражданското самосъзнание на учениците, завършващи средните училище в България, да се улесни техния преход от училище към пазара на труда, да се подпомогне кариерното им развитие, както и да се информират зрелостниците за правата и задълженията им на работното място.	постоянен	постоянен
8.	**Подобряване на сигурността на всички учебни заведения и детски градини, чрез видеонаблюдения и/или физическа охрана.** Всички детски градини и училища разполагат с видеонаблюдение, а част от училищата и с физическа охрана.	2025 г.	2025
9.	**Реализиране на програми за извънкласни занимания за развитие на интересите и способностите на деца и учениците в областта на изкуствата, технологиите и спорта.** Училищата на територията на Община Каспичан през 2024г. работиха по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“. **СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан:** Направление: Спорт : 1. Волейбол – VIII-X клас - девойки 2. Волейбол – VIII-X клас – юноши Направление: Музикално изкуство – Вокална група – II-IV клас **ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан:** Направление „Изкуство“-2 групи и 5 групи занимания по	2024г.	2024

	интереси по Наредбата за приобщаващото образование **ОбУ „ Пенчо П. Славейков“ с. Марково:** - Клуб „ Танцувай с мен”; - Клуб „ Цветна палитра”; - Клуб „ Сръчни ръце”; - Клуб „ Млад еколог”; - Клуб „ Английска мозайка”; - Клуб „ Забавна математика”; - Клуб „ Краезнание”; - Клуб „ Фолклор на етносите”. **ОбУ „Паисий Хилендарски“ гр. Плиска:** - Мажоретен състав; - Група за народни песни и танци; - Група „Ромски фолклор“; - Клуб „В чудния свят на компютрите“; - Театрална група; НП „Заедно в изкуствата и спорта“: - Вокална група; - Група по волейбол. Групи национално финансиране занимания по интереси: - „Забавна математика“; - „Сръчни ръце“; - „В царството на числата“; - „Математиката е лесна и интересна“; - „Млад природолюбител“ - „Математици“ В ДГ „Снежанка“ се работи по дейности за развитие на интересите и способността за учене, чрез занимания по интереси включващи следните клубове: - Вокална група "Чучулига"; - "Аз обичам България"; - Детски театър " Бърборино"; - Танцов състав "Сладурчета"; - " Новините от ДГ "Снежанка"- забавление и смях. В Центъра за подкрепа за личностно развитие-Център за работа с деца гр. Каспичан децата и учениците от Община Каспичан получават обща подкрепа в групи по интереси в направленията „Спорт“, „Наука“ и „Изкуство“.		
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			
1.	Създадени условия за предоставяне на качествено образование и предучилищно възпитание.		
2.	Изградена съвременна образователна среда за възпитание и обучение на деца и учениците.		

3.	Ефективно управление в системата на образованието.	
4.	Обхванати максимален брой подлежащи на задължително обучение деца и ученици.	

ПРИОРИТЕТ 7. СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Работа в близко сътрудничество с дирекциите „Бюро по труда" и „Социално подпомагане", с неправителствения сектор и с частния бизнес, за да се намали броят на безработните и социално слабите.** Администрацията на Община Каспичан работи в тясно сътрудничество с двете институции както и с неправителствения сектор и частния бизнес. Кандидатства по всички програми и мерки за заетост към Дирекция „Бюро по труда“ и назначава безработни лица в трудоспособна възраст. През м. декември 2024г. Фондация "Лазар Тодоров" гр. Шумен, със съдействието на община Каспичан раздаде на крайно нуждаещи се лица коледни пакети, с хранителни продукти във всички населени места на територията на Общината. По Проект BGLD-1.006-0001 "Здравеопазване за всички" по Програма "Местно развитие, намаляване на бедността и подобрено включване на уязвими групи", финансирана от финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021г. бяха осигурени преносими компютри за здравните медиатори, които подпомагат дейността на Общината по провеждане на политики в областта на здравната профилактика сред населението.	постоянен	постоянен
2.	**Разкриване и предоставяне на социални услуги, ориентирани към най-уязвимите социални групи и предлагане на алтернативни форми на социални услуги, предоставяни в общността в партньорството с неправителствения сектор и други организации.** На територията на Община Каспичан функционират следните социални услуги: ✔ Домашен социален патронаж - комплекс от социални услуги, предоставяни в домовете на възрастни хора и хората с увреждания с капацитет 180 лица. Обслужваните лица са от 150-170 ✔ Дневен център за пълнолетни лица с увреждания /ДЦПЛУ/ с. Кюлевча – създават се условия за цялостно обслужване на потребителите през деня, свързани с предоставяне на храна, задоволяване на ежедневните, здравните и рехабилитационни потребности, както и на потребностите от организация на свободното време и личните контакти. През годините е завишен интересът към услугата, която продължава да функционира над	постоянен	

	утвърдения капацитет от 30 лица. От услугата се възползват лица от община Каспичан и община Нови пазар. ✔ Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/ предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социални-правни консултации, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване на деца и възрастни с увреждания, с капацитет от 30 лица. ЦСРИ обслужва потребители от територията на две общини – Каспичан и Нови пазар. Услугата работи с потребители над капацитета. Социалната услуга ЦСРИ се предоставя на широк кръг потребители – деца и лица в риск от социално изключване, както и техните близки. През последните години ЦСРИ функционира с капацитет, надвишаващ утвърдения, което от своя страна е индикатор определящ необходимостта от този вид социална услуга, както е и показател за нейното качество на предоставяне. Предоставянето на услугата цели подкрепа на индивидуалното развитие, поддържане и придобиване на нови способности и самостоятелност на лица с различни вид и степен на увреждане, както и подкрепа на лица от различни рискови групи, чрез целенасочени дейности за интеграция и превенция на социалното изключване. Услугата включва разнообразни консултативни, терапевтични и рехабилитационни дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на социалните умения, както и обучение за водене на самостоятелен начин на живот ✔ Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда, със средна посещаемост – 56 лица. Предоставянето на услугите цели осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа за хората в неравностойно положение в община Каспичан. С цел осигуряване на мобилност, достъпност и разширен обхват на комплекса от социално-здравни услуги, които се предоставят в Центъра, е закупено и се ползва специализирано транспортно средство за хора с увреждания 5+1 места, с рампа и място за инвалидна количка. С транспортното средство се обслужват потребителите от населените места на територията на община Каспичан. Услугата се финансира от общинския бюджет. ✔ “Топъл обяд в община Каспичан “- програма за храни и/или основно материално подпомагане 2021-2027г. европейски социален фонд плюс. Целта на проекта е да се осигури топъл обяд на хора в неравностойно положение, в това число и хора с увреждания. Реализацията на този проект е част от целенасочената социална политика, която Община Каспичан развива в подкрепа на хората, живеещи в материално лишение и в риск от социална изолация. През отчетния период се предоставя топъл обяд на 200 лица от основните целеви групи на всички населени места в община Каспичан. Проекта е на стойност 547 929.60 лв. от 01.10.2022г. –		

	30.09.2025г. гр. Каспичан – 33бр. - с. Каспичан – 37 бр. - с. Могила -3 бр. - с. Върбяне – 16 бр. - гр. Плиска 13бр. - с. Зл. Нива 47 бр. - с. Косово – 16 - с. Кюлевча – 12 - с. Марково – 13 - кв. Калугерица 9 бр. ✔ Проект „Грижа в дома в община Каспичан" - цели да осигури на хора с увреждане, на хора над 65г. с ограничения или невъзможност за самообслужване и техните семейства на територията на община Каспичан. Дейностите „Домашен помощник“ и „Медицинската помощ“ са насочени към улесняване достъпа до здравни услуги и подкрепа на социалното включване на хората с увреждане. Проекта е на стойност 280 229.19 лв. период 13.05.2023 – 13.05.2024г. - гр. Каспичан – 27 - с. Каспичан – 18 - с. Могила – 4 - гр. Плиска – 3 - с. Зл. Нива – 5 - с. Кюлевча 5 - с. Върбяне 1 ✔ Механизъм за лична помощ – социална услуга по Закона за лична помощ - Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична помощ. Към момента 79 лица обслужват 79 потребители - гр. Каспичан – 25 - с. Каспичан – 15 - с. Могила – 2 - с. Плиска – 8 - с. Зл. Нива – 3 - с. Кюлевча -7 - с. Върбяне – 2 - с. Калугерица – 2 - с. Косово – 7 - с. Марково -8 ✔ „Асистентска подкрепа“ - специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване на 28		

	лица, предоставяна от 14 лица, назначени на длъжност „Социален асистент“. Целта на услугата е оказване подкрепа на потребителите в справянето с ежедневни дейности, съобразени с личните интереси и възможности. • гр. Каспичан – 13 • с. Каспичан – 3 • с. Могила – 4 • с. Плиска – 3 • с. Златна Нива – 3 • с. Марково -1 • с. Косово – 1 Според направена обобщена оценка цитирана в Анализ на резултатите от извършени планови тематични проверки по предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ изготвен от Агенция за качеството на социалните услуги, Община Каспичан е сред 18-те общини, в които е създадена много добра организация на работа по отношение осигуряване на необходимата подкрепа на потребителите ползващи услугата. Публикуваният анализ съдържа резултатите от 263 извършени проверки на социалната услуга, финансирана със средства от държавния бюджет и предоставяна от общините на територията на страната. Проверките са свързани с начина на организиране и предоставяне на услугата от лицензирани частни доставчици и общини и обхващат трите групи стандарти за качество на социалните услуги: -организация и управление на услугата; -квалификация и професионално развитие на служителите, които осъществяват дейността по предоставяне на услугата; -ефективност на услугата с оглед на постигнатите резултати, за лицата, които я ползват, в отговор на потребностите им.		
3.	**Разработване и изпълнение на проекти за изграждане на социални жилища, центрове за предоставяне на социални услуги и защитени жилища.** С решение № 574 от 8 август 2024г. Министерски съвет прие Национална карта за социалните и интегрирано здравно-социални услуги, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет. На база на изготвения анализ през 2023г. на общинско ниво община Каспичан одобрена да разкрие следните социални и интегрирано здравно-социални услуги: - Дневна грижа за пълнолетни лица с трайни увреждания с капацитет 20 лица; - Асистентска подкрепа с увеличен капацитет от 24 на 69 лица - Резидентна грижа пълнолетни лица с физически увреждания с капацитет 24 лица; - Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция с капацитет 12; - Интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа за	постоянен	

	възрастни хора в невъзможност за самообслужване с потребност постоянни медицински грижи; В социалните услуги ще се предоставят комплекс от услуги, които включват: информиране и консултиране , застъпничество и посредничество, терапия и рехабилитация, обучение за придобиване на трудови умения за деца/пълнолетни лица, подкрепа за придобиване на трудови умения за лица с трайни увреждания. Към момента социалните услуги, които се предлагат на територията на община Каспичан и ще продължават да функционират и след излизането на Националната карта с новите си наименования са: - Резидентна грижа за деца/младежи от 3 до 18/20 без увреждания /Център за настаняване от семеен тип за без увреждани/ гр. Каспичан с капацитет – 15 деца; - Дневна грижа за пълнолетни лица с трайни увреждания /Дневен център за пълнолетни лица с увреждания/ с. Кюлевча с капацитет – 30 лица; - Комплекс от социални услуги /Център за социална рехабилитация и интеграция/ гр. Каспичан с капацитет – 30 лица; - Асистентска подкрепа гр. Каспичан с капацитет – 24 лица;		
4.	**Изграждане на достъпна архитектурна среда за лица с увреждания и подобряване на материално - техническата база на заведенията за социални услуги.** Изградена е достъпна среда в сграда със смесено предназначение (бивша поликлиника) в град Каспичан, финансирана по Програма „Красива България“. В процес на изграждане на достъпна среда в сградата НЧ „Пробуда 1928“ град Каспичан със средства, осигурени от АХУ. Всички социални услуги на територията на Община Каспичан разполагат с достъпна среда и отлична материално-техническа база. През 2024г. за нуждите на ЦНСТДБУ „Слънце“ гр. Каспичан е закупен нов лек автомобил.	постоянен	постоянен
			
5.	**Осигуряване на достоен живот на хората от третата възраст чрез подобряване на състоянието на материално-техническата база на клубовете на пенсионера в града и селата, и подкрепа на техните инициативи.** Община Каспичан осигурява издръжката на пенсионерските	постоянен	

	клубове със средства от общинския бюджет. През 2024г. субсидиите за дейност на клубовете бяха увеличени двойно спрямо предходната бюджетна година. Общинска администрация съдейства за въвеждане в експлоатация на сградата на пенсионерския клуб в с. Каспичан, която ще бъде предоставена за безвъзмездно ползване на новосъздадения пенсионерски клуб „Здравец“. Община Каспичан финансира участието на отбора на Общинската червенокръстка организация на гр. Каспичан, който взе участие в Седмото национално състезание за възрастни хора по бедствена готовност, първа помощ, психо социална подкрепа и водна безопасност в НУЛЦ на БЧК - село Лозен, зае второ място от общо 15 отбора. През 2024 година Община Каспичан организира безплатни очни прегледи за лицата в пенсионна възраст.		
			
6.	**Осигуряване на възможност за социално включване на лицата с увреждания чрез програми, осигуряващи работни места, подпомагане на сдружения на лица с увреждания при провеждане на спортни състезания, фестивали и различни културни и обучителни мероприятия; подкрепа на деца с увреждания за включване в масови или специализирани учебни заведения.** В образователните институции на територията на Община Каспичан към 01.01.2024г. се обучават и възпитават 34 деца и ученици със специални образователни потребности. Те получават допълнителна подкрепа за личностно развитие съгласно Наредбата за приобщаващо образование. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности. Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, утвърден със заповед на директора на училището за конкретно дете или ученик. В Община Каспичан е осигурена възможност за социално включване освен на децата и на възрастните хора с увреждания чрез социалните услуги за хората с увреждания, чрез национални и европейски програми за заетост и включване в социалната	постоянен	постоянен

	организация Съюз на инвалидите в България. През 2024г. Община Каспичан е осигурила заетост на 12 лица с увреждания.		
7.	**Максимално използване ресурса на националните и оперативните програми и мерки за уязвими групи.** Средства за работа с деца от уязвими групи, получени по програми и проекти през 2024г.: Обединено училище "Христо Ботев" с. Каспичан-24 625лв.; Обединено училище "Пенчо Петков Славейков" с. Марково-19 344 лв.; Обединено училище "Свети Паисий Хилендарски" гр. Плиска-12 805 лв.; Детска градина "Ален мак" с. Марково-3 068 лв.; Детска градина "червената шапчица" с. Косово 2 955 лв; Детска градина „Радост" с. Каспичан- 2 596 лв.; Детска градина "Снежанка" гр. Каспичан-4 602 лв.; Проект „Аз съм Аз и съм уникален, също като теб"-33 620лв.	постоянен	постоянен
8.	**Осигуряване на жителите на общината на гарантиран достъп до качествена медицинска помощ, чрез подкрепа на съществуващите и за откриване на нови лекарски практики, в зависимост от нуждите на населението. Всеки гражданин трябва да получи адекватно диагностициране, лечение и удовлетворение от получените медицински услуги.** На територията на община Каспичан работят следните лекарски практики /лични лекари/: 1. Д-р Атанас Янков гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан, с. Каспичан и с. Могила; 2. Д-р Сияна Георгиева гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан и с. Марково. Лекарските практики в гр. Каспичан са ситуирани в общинска сграда на бивша Поликлиника на ул. „Тодор Петков" № 2, която е модернизирана по проект „Пестим енергия за чиста околна среда - „Сграда със смесено предназначение за здравни и социални услуги" приключен през 2017 год. Сградата е санирана и газифицирана. В същата сграда се намира и социалната услуга Център за социална рехабилитация интеграция. 4. Д-р Динко Динев гр. Плиска – обслужва основно населените места: гр. Плиска, с. Върбяне и с. Златна нива; 5. Д-р Милен Чолаков – регистрирана практика в гр. Шумен. Обслужва с. Кюлевча, с. Марково и с. Косово; **Дентална медицина:** 1. Д-р Иван Мартиньон - гр. Каспичан;	постоянен	

	Специалисти, които работят по график на територията на община Каспичан: 1. Д-р Пламен Пенчев – Стоматолог, извършва прегледи в гр. ,Каспичан всеки вторник и четвъртък от 08.00 до 13.00 часа в кабинет №11 на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2; 2. Д-р Емилия Георгиева – Стоматолог, извършва прегледи всеки вторник и петък от 8.00 до 14.00 часа в с. Марково на първи етаж в масивна сграда на ул. “Станьо Василев“ № 43; 3. Д-р Янка Димитрова – Офталмолог, извършва прегледи в гр. Каспичан всеки вторник на четна дата от 9.00 до 13.00 часа на нечетна дата от 13.00 до 17.00 часа в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2; 4. Д-р Галина Христова – Офталмолог, извършва прегледи в гр. Каспичан всеки петък от 14.00 до 17.00 часа на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2; 5. Д-р Симона Дилчовска - Методиева – Стоматолог, извършва прегледи в гр. Плиска всеки вторник и четвъртък от 11.30 до 18.30 часа в общинска сграда на първия етаж на ул.“ Успенска“ №1; 6 Д-р Румяна Василева – специалист кардиолог, извършва прегледи в гр. Каспичан всеки втори и четвърти петък от 13.30 до 17.00 часа в общинска сграда на ул. „Тодор Петков“ № 2; 7. Д-р Маргарита Станчева – специалист педиатър, извършва прегледи в гр. Каспичан понеделник от 13.00 до 17.00часа, вторник от 11.00 до 16.00 часа, сряда от 08.00 до 12.00 часа, четвъртък 11.00 до 16 часа и петък от 13.00 до 18.00 часа; 8. „ПЪРВА МЕДИКОДИАГНОСТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ“ ООД извършва дейността си в гр. Каспичан от 08.00 до 13.00 часа на първи етаж в общинска сграда на ул. „Тодор Петков“ № 2; **Към общинска администрация Каспичан функция „Здравеопазване“ са назначени 4 медицински сестри с място на работа, както следва:** 1. Една медицинска сестра в Детска градина „Снежанка“ гр. Каспичан - назначена на 8 часов работен ден; 2. Една медицинска сестра в Средно училище „Панайот Волов“ гр. Каспичан – назначена на 8 часов работен ден; 3. Една медицинска сестра в с. Каспичан, обслужва Детска градина “Радост“ и Обединено училище „Христо Ботев“ – назначена на 8 часов работен ден; 4. Една медицинска сестра в гр. Плиска, обслужва Детска градина „Детелина“, Обединено училище „ Свети Паисий Хилендарски“ гр. Плиска и Детска градина „Червена Шапчица“ с. Златна нива;		
9.	**Осигуряване на жителите на общината на гарантиран достъп до качествена медицинска помощ, чрез подкрепа на съществуващите и за откриване на нови лекарски практики, в зависимост от нуждите на населението. Всеки гражданин трябва да получи адекватно диагностициране, лечение и удовлетворение от получените медицински услуги.**	постоянен	постоянен

	През м. ноември 2024г. Общински съвет Каспичан взе решение за кандидатстване на Община Каспичан по проект "Изграждане на съвременна материално-техническа база и осигуряване на медицинска апаратура и обзавеждане на амбулатории за извънболнична помощ и консултативни медико-социални звена" с финансиране от Националния План за възстановяване и устойчивост.		
10.	**Търсене на възможности за откриване на Неотложен кабинет в град Каспичан.** Проведена работна среща с директора на Регионална здравна инспекция-Шумен за обсъждане на възможностите за откриване на неотложен кабинет в гр. Каспичан.	2024-2025г.	В процес на изпълнение
11.	**Приемане на общинска наредба за "Ин витро" - за предоставяне на финансова подкрепа за семейства и двойки с репродуктивни проблеми.**	2024-2025г.	В процес на изпълнение
12.	**Отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и подпомагане на отглеждането на деца на територията на общината, съобразно определени критерии и процедура.** В сайта на Община Каспичан е публикуван за публично обсъждане „Проект на Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете“ , с която ще се подпомагат семейства живущи на територията на Община Каспичан.	2024-2025г.	Изпълнено
13.	**Провеждане на здравни и превантивни кампании и инициативи за всички възрастови групи от населението.** През 2024г. с цел профилактика на респираторните заболявания и превантивна грижа за гражданите в Община Каспичан е разкрита нова услуга „Солна стая“. През 2024г. за първи път Община Каспичан беше избрана от Български червен кръст за домакин на Националното учение с членовете на доброволните екипи на Български червен кръст- "МАДАРА 2024" и беше отличена със сертификат за оказано изключително съдействие при организирането и провеждането на учението.	постоянен	

	 		
14.	**Подпомагане обучението на медицински кадри и обвързването им с договори с цел да останат да работят на територията на общината.**	постоянен	В процес на реализация
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			
1.	Действаща и развита общинска социална политика.		
2.	Осигурена достъпна архитектурна среда за хора с увреждания и подобрена материално-техническа база на заведенията за социални услуги.		

ПРИОРИТЕТ 8. СПОРТ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ.			
ДЕЙНОСТИ:		**СРОК**	**СТАТУС**
1.	**Осигуряване на финансови средства за функциониране на спортните клубове и подкрепа при създаването на нови спортни клубове.** През бюджетната 2024 година три спортни клуба са получили финансиране от Община Каспичан на обща стойност 36 500лв. -Футболен клуб „Локомотив-2008“, Хандбален клуб „Локомотив“ и клуб по ракетомоделизъм „Моделист Каспичан“. Размерът на финансовото подпомагане за спортните клубове се определя на база постигнатите спортно–технически резултати от състезателите и отборите, обхвата възрастови групи от занимаващи се, спортна база и условия за развитие, както и степента на участие в общинските прояви.	постоянен	постоянен

Лицензирани спортни клубове, вписани в регистъра на Министерство на младежта и спорта със седалище на територията на Община Каспичан.

Рег. No	**Дата на вписване**	**Наименование**	**Седалище**	**Спорт/сходни спортове или обединяващ принцип**	**Представляващ**	**Член на СФ**	**Удостоверение №**

103-008	9.7.2019	СПОРТЕН КЛУБ МОДЕЛИСТ КАСПИЧАН	гр. Каспичан	авиомоделизъм	Пламен Станев	Българска федерация по авиомоделизъм	41/09.07.2019	
131-059	13.4.2021	КЛУБ ПО КОНЕН СПОРТ СТЕЙБЪЛ ЦОНЕВИ	гр. Каспичан	конен спорт	Цветомир Цонев	Българска федерация по конен спорт	3523/13.04.2021	
139-012	27.12.2019	ХАНДБАЛЕН КЛУБ "ЛОКОМОТИВ"	с. Каспичан	хандбал	Александър Станчев	Българска федерация по хандбал	817/27.12.2019	
155-702	21.5.2021	ФУТБОЛЕН КЛУБ "ЛОКОМОТИВ - 2008"	гр. Каспичан	футбол	Мартин Леков	Български футболен съюз	3566/21.05.2021	
165-013	12.9.2023	СДРУЖЕНИЕ "АЕРОКЛУБ ШУМЕН"	с. Върбяне	въздушни спортове	Георги Георгиев	Български национален аероклуб	4374/12.09.2023	

2.	**Изготвяне на проект и търсене на финансиране за превръщането на територията на стадион „Локомотив“ - Каспичан в мултифункционален спортен комплекс. Търсене на нови услуги и иновации в спорта. Осигуряване на охрана и поддръжка, отговаряща на изискванията за подобен вид обекти.**	2024 – 2025	В процес на реализация
3.	**Подобряване условията на спорт в училищата и детските градини.** Изграждане и разчертаване на външна площадка в двора на ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан-2200 лв. – Министерство на образованието и науката, 6,200 лв. е дофинансиране от собствени средства.	2025 г.	2025г.
4.	**Изготвяне на местна нормативна база за развитие на спорта, определяща правилата за ползване на общинска спортна база, предоставяне на финансова подкрепа на спортни клубове и др.**	постоянен	В процес на реализация
5.	**Изграждане на нови и поддръжка на съществуващите открити и закрити спортни площи и детски площадки.** Обособена е нова детска площадка в с. Косово и са подменени съоръжения на една от съществуващите детски площадки в с. Каспичан. Изградена детска площадка в с. Каспичан за деца от 3 до 12 години. Извършен ремонт на детската площадка в близост до църковния храм в гр. Каспичан.	2024 – 2025	Изпълнено
6.	**Монтиране на съоръжения за фитнес на открито.**	постоянен	В процес на изпълнение
7.	**Организиране и провеждане на различни спортни мероприятия с общински и областен характер.**	постоянен	постоянен

Във връзка с развитие на спортната дейност през 2024 година и в изпълнение на Спортния календар в Община Каспичан са проведени общински ученически игри в спортовете волейбол, баскетбол и тенис на маса, в които се включиха отбори от трите училища на територията на общината.
Отборът на ОбУ "Св. П. Хилендарски" по тенис на маса/ момичета стана победител в областен етап на Ученическите игри по тенис на маса - 5-7 клас.
През 2024г. Община Каспичан съвместно с Община Нови пазар и РСПБЗН гр. Нови пазар проведе ученическото състезание „Млад огнеборец“, в което като представител на Община Каспичан се включи отборът на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан.
През 2024г. бяха проведени още турнир по шах „Рапид Кюлевча“, два турнира по шах в с. Косово и с. Марково, демонстративен футболен мач с ветерани за „Дни на моя град“, кръг от световната купа по ракетомоделизъм и кръг от световното първенство по колоездене.



Колоездене



Шахмат



Общински кръг на „Ученически игри“



Хандбал

	  Футбол		
8.	**Привличане на гост-треньори по спортове, които да бъдат и консултанти по проекти.**	постоянен	В процес на реализация
9.	**Подкрепа на талантливи деца, занимаващи се с изкуства и с високи спортни постижения.** Община Каспичан подпомага даровити деца по „Програма на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни, общински и частни училища през 2024 г.“ През м. декември 2024г. близо 60 деца и ученици са отличени с наградата „Млад талант“ на Общински съвет Каспичан. През 2024г. в подкрепа на високите спортни постижения на клуба по ракетомоделизъм „Моделист Каспичан“ по предложение на кмета с решение на Общински съвет Каспичан са завишени субсидиите на клуба с 2 000лв.	постоянен	постоянен
			
10.	**Активен диалог с младите хора при обсъждане на значими за общността проблеми (форуми, обществени съвети и др.).** В „Комплекс Могила“ с. Могила по инициатива на младежки клуб „Рестарт“ гр. Каспичан през м. юли 2024г. беше проведена младежка академия под мотото „Преоткрий се“. В двудневното събитие се включиха младежи от младежкия клуб. Разгледани и дискутирани бяха различни теми като множествена интелегентност, моите цели и приоритети (ценности), открий призванието си с Икигай (японска концепция с дефиниция „причини да съществувам“) и завърши с	постоянен	постоянен

	кариерно ориентиране. Гост – лектор на академията беше г-н Райчо Райчев от Национален младежки форум – гр. София.		
11.	**Стимулиране на младите хора към инициатива, творчество и предприемачество.** Община Каспичан през месец септември 2024г. подписа договор за финансиране от Министерството на младежта и спорта по проект „От доброволчество към предприемачество“ насочен към младежите от 15 до 29 години за изграждане знания, умения и мотивация за доброволчески инициативи, както и основни знания за предприемачеството. Проектът е на стойност 49 661.36 лв. и включва 30 младежи от Общината.	постоянен	
12.	**Активно партньорство за съвместни мероприятия с местните младежки организации.** Младежите от младежки клуб „Рестарт“ проведоха благотворителна кампания „Подари Усмивка“ – с цел да предостави възможност за събиране на дрехи, завивки и облекла излезли от употреба в домакинството. Събраният дарен ресурс беше насочен към слабо развитите населени места и крайно нуждаещи се хора. Кампанията се състоя в две поредни седмици от 30.03 до 07.04.2024г. През месец юли по инициатива на зам. председателя на младежкия клуб се проведоха ролеви игри в Центъра за работа с деца – гр. Каспичан, като целта беше да се ангажират подрастващите и да се запознаят с дейностите на младежки клуб „Рестарт“. Младежки клуб „Рестарт“ участва в еко поход организиран от Община Каспичан на 25.09.2024г. В него се включиха младежи от VIII, X и XII клас възпитаници на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан, с които преминахме през няколко опознавателни тиймбилдинг игри и разгледахме забележителностите по екопътека „Кирека“, която беше реализирана по проект за граждански инициативи, финансиран от Община Каспичан. Младежкият клуб се включи в дейностите по Проект № НПИМД-084-КОЗ-/2024г. „От доброволчество към предприемачество“ към Министерството на Младежта и спорта. Договор № 25-00-11/16.09.24г В резултат от преминалото обучение по проекта „От доброволчество към предприемачество“, младежите от клуба организираха „Хелоуин с кауза“ на 31.10.2024г. Събраните средства бяха дарени за ремонт на джамията в с. Златна нива. Младежите от гр. Каспичан и с. Марково участници по Проект „От доброволчество към предприемачество“ към Министерство на младежта и спорта, по Дейност 3 –„Доброволчеството – начин за активна гражданска позиция и път към предприемачество“ разписаха и реализираха доброволческа инициатива – боядисване на отдаденото помещение за младежки клуб в с. Марково. Наученото по време на семинара като организация, планиране, разпределение на задачи и отговорности, изготвен бюджет и закупуване на материали беше приложено на практика. На всички доброволци беше връчен	постоянен	

	сертификат „Млад доброволец.		
			
13.	**Реализиране на общински младежки политики.** В изпълнение на Държавната политика за младежта през 2024г. беше разработен, приет от Общински съвет Каспичан и изпълнен Общински план за младежта, в който бяха набелязани основните цели и приоритети на Общината за 2024г. в тази област, съобразени с европейските приоритети за развитие. Изпълнени дейности: Във връзка с дни на пожарната безопасност и защита на населението през месец септември отбор от петима възпитаници на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан се включиха в състезанието „Млад огнеборец“ организирано съвместно от Община Каспичан, Община Нови пазар и Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“. По повод „Деня на водата“ беше проведена еднодневна екскурзия през месец април до град Ловеч с посещение на виртуален музей на водата от възпитаници на ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан, с цел опознаване на водата, на различни водни системи от древността до днес. През месец септември Община Каспичан и МКБППМН за повишаване на правната култура на младите хора от с. Марково бяха запознати със Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и Наказателния кодекс. През месец ноември Община Каспичан и Кметство с. Марково, заедно с част от членовете на младежки клуб „Център за дейности, култура и образование“ с. Марково, подмениха старата дограмата на прозорците и електрическата инсталация в клуба.	постоянен	постоянен





ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:		
1.	Създадена и обновена спортната база, даваща възможност за развитие на детско-юношеския спорт и подобряване на физическата дееспособност на гражданите.	
2.	Осигурени възможности за успешно партниране и взаимодействие с местни младежки организации.	
3.	Създадени оптимални условия за работа на спортните клубове.	

ПРИОРИТЕТ 9. ОПАЗВАНЕ НА ИСТОРИЧЕСКОТО НАСЛЕДСТВО, РАЗВИТИЕ НА КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ТУРИСТИЧЕСКИЯ ПОТЕНЦИАЛ			
ДЕЙНОСТИ:		СРОК	СТАТУС
1.	**Осигуряване и прозрачно разпределение на средствата за нормалното функциониране на културните институции и форми.** Средствата от държавната и общинска субсидия за културните институции на територията на Община Каспичан се разпределят от комисия, в която са включени представители на всички читалища по утвърден механизъм, според дейността на всяко читалище и в съответствие с указанията на Министерство на културата.	постоянен	постоянен
2.	**Общинска подкрепа и осигуряване на възможности за изява на талантливи млади хора в областта на културата и изкуството.** Община Каспичан подпомага деца с годишни стипендии по Програма на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни, общински и частни училища . Ежегодно деца и ученици от образователните институции на	постоянен	постоянен

	територията на Община Каспичан се отличават с наградата на Общински съвет Каспичан „Млад талант“.		
3.	**Реставрация на значими културни и духовни ценности, сгради и паметници.** Изготвен проект за реконструкция и достройване на военен паметник в центъра на град Плиска, изпратен за одобрение в Националния институт за недвижимо културно наследство.	постоянен	постоянен
4.	**Изпълняване на мерки по енергийна ефективност за читалищата, развитие на читалищната дейност и превръщането им в културни средища.** С европейски и национални средства по Плана за възстановяване и устойчивост се финансира изпълнението на два проекта за енергийна ефективност, с които ще се топлоизолират сградите на Общинска администрация – Каспичан, НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан и НЧ „Просвета-1911“ в гр. Плиска	постоянен	постоянен
5.	**Активно популяризиране на културно-историческото наследство и туристическите забележителности, и подпомагане развитието на туризма и приходите от него. Съвместна работа с НИАР Плиска, съвместна реклама с туристическия бранш за популяризиране на забележителностите в община Каспичан, включително чрез участие на национални и международни туристически борси и изложения.** През 2024 година Община Каспичан получи отличие от списание „Дестинация“ за принос в развитието на туризма.	постоянен	постоянен
			
6.	**Изграждане на допълнителни еко маршрути и еко пътеки на територията на общината, както и привличането на съседни общини за включването на забележителности, намиращи се на техни територии.** Предстоящото кандидатстване с проект по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16FFPR003-2.002 „Подкрепа за интегрирано градско	постоянен	постоянен

	развитие в 40 градски общини“. Проектът включва изграждане на еко пътеки в населените места с. Могила и с. Кюлевча.		
7.	**Освежаване на сгради и съоръжения, на територията на общината от местни художници**. По повод 60г. гр. Каспичан чрез стрийт арт изкуство е изрисувано изображение на старата гара в гр. Каспичан върху трафопоста до ЖП гарата.	постоянен	постоянен
			
8.	**Организиране и провеждане на различни мероприятия /фестивали, конкурси, базари и др./ с цел популяризиране на културно-историческото ни наследство, местните изделия и храни.** Проведени културни събития през 2024г.: -фестивали на плодородието в с. Златна нива, с. Върбяне и с. Кюлевча; - фолклорен фестивал „Кирека пее и танцува“ в местността „Кирека“; -кулинарен фестивал в с. Каспичан; -фестивал „Дни на предците“ в гр. Плиска; -събор посветен на годишнина от успението на Св. Цар Борис I Михаил в гр. Плиска; -масова кръщавка в Голямата Базилика гр. Плиска; -Музикално-кулинарен фолклорен фестивал „Розета“ в град Плиска; - благотворителен концерт за подпомагане на наш съгражданин нуждаещ се от скъпи животоспасяващи операции, в резултат на който беше събрана сумата от 5 000лв.; -Концерт за 60 години град Каспичан; -Коледен концерт с участието на местни самодейци и гост-изпълнители;	постоянен	постоянен



24-ти май



15 септември-първи учебен ден



Масова кръщавка Голямата базилика



Фестивал на плодородието с. Върбяне



Празник на зърното, брашното и хляба



Фестивал на плодородието с. Кюлевча



Фолклорен фестивал „Розета“ гр. Плиска



Кулинарен фестивал с. Каспичан

	Приемане на общинска Стратегия за развитие на туризма В една от дейностите на одобрената от Министерство на регионалното развитие Концепция за интегрирани териториални инвестиции № BG16FFPR003-2.001-0093 „Концепция за създаване на съвременен туристически продукт, базиран на културното наследство и природните дадености в региона. “ с бенефициенти Община Каспичан и Община Шумен	2024 г.	В процес на реализация

	е заложено разработване на цялостна регионална стратегия за развитие на туризма, където бъдат включени мерки за развитие на три общини-Каспичан, Велики Преслав и Шумен.		
10.	**Подпомагане развитието на туризма - културно-исторически, културносъбитиен, природен/екотуризъм, ловен и риболовен, воден-, вело-, винен-, селски туризъм.** Приоритетите на Община Каспичан за развитие на туризма са свързани със съхраняване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство и създаване на условия за развитие и популяризиране на всички видове туризъм, включително нестандартните форми на туризъм, свързани с ярки, преживявания, спорт и активности различни от градското ежедневие- велосипедни обиколки, риболовни, кулинарни и фолклорни фестивали, състезания, екотуризъм и наблюдения на природата, образователни турове, палатки и лагеруване, винен и кулинарен туризъм, исторически възстановки.	постоянен	постоянен
11.	**Изграждане на туристическа и съпътстваща инфраструктура.** В одобрената от Министерство на регионалното развитие Концепция за интегрирани териториални инвестиции № BG16FFPR003-2.001-0093 „Концепция за създаване на съвременен туристически продукт, базиран на културното наследство и природните дадености в региона. “ с бенефициенти Община Каспичан и Община Шумен са заложени мерки за изграждане на туристическа дребномащабна инфраструктура, които предстои да бъдат разписани в съвместен проект на двете общини по програма процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16FFPR003-2.002 „ Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“ на програма „Развитие на регионите“-2021-2027.	постоянен	постоянен
12.	**Развитие на културния обмен и трансграничното сътрудничество.** Община Каспичан има традиционно международно сътрудничество с побратимени градове от Украйна, Италия и Полша. През 2024г. по повод 60 години град Каспичан, Община Каспичан прие две международни делегации от град Болград и село Криничное. Делегациите присъстваха на събитията от празничната програма и посетиха местни културно-исторически забележителности.	постоянен	постоянен
ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ:			
1.	Устойчиво развитие на културната инфраструктура		

2.	Целенасочен маркетинг на община Каспичан като привлекателно място за инвестиции в туризма.

С уважение, /п/

Златин Ценков

Кмет на Община Каспичан

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Отчет за изпълнение на Дългосрочна програма за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива на Община Каспичан за 2024г.

РЕШЕНИЕ: № 281

На основание чл. 21, ал.1, т.24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.10, ал.3,т.2 от Закона за енергията от възобновяемите източници, Общински съвет – Каспичан приема Отчет за изпълнение на Дългосрочна програма за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива на Община Каспичан за 2024г., съгласно Приложение 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 2 от дневния ред Предложение с ВОС № 81/17.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведеноо гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

Приложение 1

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЪЛГОСРОЧНА ПРОГРАМА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ЕНЕРГИЯТА ОТ ВЪЗОБНОВЯЕМИ ИЗТОЧНИЦИ И БИОГОРИВА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2024 ГОД.

Чрез Дългосрочната програма за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници и биогорива за периода 2020 – 2030 год. се цели насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, превръщане на Община Каспичан в енергийно ефективна и независима община с чиста околна среда и намален разход на енергия. Програмата е израз на политиката за устойчиво развитие на Община Каспичан.

Стратегическата цел на Дългосрочната програма за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници и биогорива на Община Каспичан 2020-2030 год. е насърчаване производството и използването на енергия от възобновяеми източници и биогорива.

Цели се създаване на устойчив модел и развитие на енергийната инфраструктура на общината за производство и потребление на енергия с балансирано оползотворяване на конвенционални и възобновяеми енергийни ресурси на основата на съвременни енергийни и иновативни технологии.

През отчетния период в изпълнение на цел 1.2 „Обновяване на инфраструктурата и въвеждане на енергоспестяващи мерки“ се извършва периодична подмяна на уличното осветление с енергоспестяващо.

Община Каспичан сама се грижи за поддръжката на уличното осветление. За целта е закупена автовишка. Подмяната на уличните лампи е на база експертното решение и е изпълнено от служител на общината без нов проект и без светотехнически изчисления. Понастоящем изграденото улично осветление в общината е с осветителни тела, основно монтирани на стоманобетонни стълбове, на които са съществуващата въздушна мрежа на електроразпределителното дружество и мрежи на телекомуникационната компания или различни местни доставчици на интернет. Обслужването им е трудно и свързано с допълнителни разходи, причинено от принудително изключване на захранването.

Броят на закупените улични осветителни тела и лампи и консумираната ел. енергия за улично осветление през 2024 год. в Община Каспичан са следните:

Населено Място	**Брой закупени улични осветителни тела и лампи**	**Консумирана ел. енергия Mwh.**
гр. Каспичан, кв. Калугерица	395 бр.	98,666 Mwh.
с. Могила	14 бр.	10,267 Mwh.
с. Кюлевча	56 бр.	21,217 Mwh.
гр. Плиска	99 бр.	31,108 Mwh.
с. Марково	0 бр.	22,789 Mwh.
с. Каспичан	35 бр.	17,338 Mwh.
с. Върбяне	59 бр.	11,193 Mwh.
с. Златна нива	70 бр.	16,109 Mwh.
с. Косово	10 бр.	7,24 Mwh.

Общо:	**708 бр.**	**335,481 Mwh.**

Общото консумирано количество ел. енергия за Общината се е увеличило с **117,166Mwh.**, като има покачване в гр. Каспичан, с. Марково и с. Каспичан, изразходвана ел. енергия за 2024 год. е намаляла в следните населени места: с. Могила, с. Кюлевча, гр. Плиска, с. Върбяне и с. Златна нива.

В изпълнение на стратегическата цел на програмата за въвеждане на енергоспестяващи мерки за енергийна ефективност и намаляване разходите на енергия, през отчетната година Община Каспичан, е извършила подмяна на дограма в няколко общински обекта:

№ по ред	**Сграда**	**Адрес**
1.	Общински Апартамент	гр. Каспичан, ул. „"6-ти Септември", бл. 2, ет. 1 ап. 2
2.	Общински Апартамент	гр. Каспичан, ул. "6-ти Септември", бл. 2, ет. 1 ап. 4
3.	Общински Апартамент	гр. Каспичан, ул. "6-ти Септември", бл. 2, ет. 1 ап. 1.

За отчетният период са сключени договори за финансиране със следните мерки:

- Топлинно изолиране на външни стени, топлинно изолиране на покрив, топлинно изолиране на под, подмяна на прозорци и врати, слънчево PV електричество, за Общинска сграда за административно обслужване.
- Топлинно изолиране на външни стени, топлинно изолиране на покрив, подмяна на прозорци и врати, система за осветление, слънчево PV електричество за сграда НЧ“ Пробуда 1928“, гр. Каспичан.
- Топлинно изолиране на външни стени, топлинно изолиране на покрив, топлинно изолиране на под, подмяна на прозорци и врати, система автоматизация и контрол, система за осветление, слънчево PV електричество, за сграда НЧ „Просвета 1911“ гр. Плиска.
- Сключен договор за финансиране на предложение за изпълнение на инвестиция за улично осветление на територията на Община Каспичан – гр. Каспичан, с. Каспичан, с. Могила, с. Кюлевча, с. Марково и гр. Плиска.

Община Каспичан притежава потенциал за използване на възобновяема енергия, която може да осигури значителна част, от общата необходима за бизнеса и домакинствата енергия, чрез развитие, разработване и използване на възобновяемите ресурси и насърчаване прилагането на мерки по енергийна ефективност. Общината разполага с изключително благоприятни условия за използването на слънчевата енергия като алтернатива за бита и обществените сгради.

Потреблението на енергия от ВИ в промишлените предприятия тепърва ще придобива все по-голямо значение и ще се развива в община Каспичан. Независимо от високата значимост и предимства на ВЕИ, промишлените предприятия на този етап не могат да се конкурират ефективно и да заменят традиционните енергийни източници без значителни инвестиции. Основните предизвикателства, особено в период на променяща се глобална финансова среда са: неблагоприятна пазарна структура – високите капиталови и производствени разходи, в сравнение с тези при традиционните енергийни източници; непредсказуема политика и регулации в тази област; недостатъчно финансиране за достигане на индикативната цел. За внедряване на ВЕИ в промишлените предприятия и за напред ще е необходима финансова, институционална и политическа подкрепа.

За намаляване на емисиите от въглероден диоксид, както и предотвратяване на замърсяване на атмосферният въздух, в Община Каспичан се изгражда газопроводна мрежа, следните общинските сгради са газифицирани:

- Административната сграда на Община Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91;
- Обединено детско заведение „Снежанка“, ул. „Димитър Благоев“ № 65;

- Дирекция социално подпомагане, ул. „Мадарски конник“ № 99;
- Център за работа с деца, гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 95;
- Поликлиника, гр. Каспичан, ул. „Тодор Петков“ № 2;
- НЧ „Пробуда 1928“ гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 42.

В табличен вид са представени направените разходи за консумация на природен газ за 2024 год. и 2023 год.

обект	Изразходено количество за 2024 год., Mwh	Изразходено количество за 2023 год., Mwh
Административната сграда на Община Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91	296,974	333,066
Обединено детско заведение „Снежанка“, ул. „Димитър Благоев“ № 65	331,54	336,566
Домашен социален патронаж, ул. „Мадарски конник“ № 99	130,114	138,198
Център за работа и подкрепа на личностно развитие – Център за работа с деца, гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 95	25,124	26,948
Сграда със смесено предназначение, гр. Каспичан, ул. „Тодор Петков“ № 2;	172,394	192,13
НЧ „Пробуда 1928“ гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 42	24,852	28,356
Общо количество природен газ, подадена към крайни клиенти на територията на община Каспичан	4 474,821	5 378,274

На територията на Община Каспичан няма термални извори, нагрети скали на по-голяма дълбочина и други алтернативни източници на геотермална енергия и в следствие на това, тя не разполага с потенциал за използването й.

Основен проблем за усвояването на биогаз в Община Каспичан е, че животните се отглеждат в малки ферми или единично, което възпрепятства ефективното събиране и оползотворяване на отпадъците. Съществен проблем е и високата цена на инвестициите за изграждане на съоръжения за биогаз.

На територията на Община Каспичан не съществува технически и икономически потенциал за изграждане на ВЕЦ и не се предвижда използване на енергийният потенциал на водния ресурс за производство на електроенергия от ВЕЦ.

Съгласно карта на районите в България по ветрови потенциал, Община Каспичан попада в зона А – зоната на малък ветроенергиен потенциал. Към настоящия момент изграждане на ветропарк от Община Каспичан като източник на алтернативна електрическа енергия не би била добра инвестиция.

Изготвил: /п/
Димитринка Григорова
Младши експерт „ОС“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Приемане на Отчет за изпълнение на Плана за индивидуално и общо ползване на общинските пасища, мери и ливади за 2024 година.

РЕШЕНИЕ: № 282

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет - Каспичан приема Отчет за изпълнение на Плана за индивидуално и общо ползване на общинските пасища, мери и ливади за 2024 година, съгласно Приложение №1**.**

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 3 от дневния ред Предложение с ВОС № 70/14.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

Приложение №1

ДЕЙСТВАЩИ ДОГОВОРИ НАЕМ НА НТП: ПАСИЩА , СКЛЮЧЕНИ ОТ ПРЕДХОДНИ ГОДИНИ

№	Данни на наемателя	Адрес	Дата	Срок	Землище	Площ / дка	Дължим наем / лева
1	***Младен Рангелов***	гр.Нови Пазар ул."Васил Левски"№22а	№162/13.08.2021г.	5 години	**гр. Плиска**	22,000	154,00
						22,000	**154,00**
2	***"Органик Уърлд" ЕООД***	с. Тодор Икономово ул. "Септември"№1	№272/24.07.2020г.	5 години	**с.Върбяне**	712,800	4989,60
						712,800	**4989,60**
3	***Веселина Митева***	с.Върбяне ул."Георги Димитров"№11	№169/18,08.2021г.	5 година	**с.Златна нива**	126,822	887,75
4	***Веселина Митева***	с.Върбяне ул."Георги Димитров"№11	№192/01.08.2022г.	5 години	**с.Златна нива**	123,000	861,00
5	***Еждан Шабан***	с. Правенци, ул. "Христо Ботев"№31	№198/08.09.2021г.	5 годиви	**с.Златна нива**	214,800	1503,60
						464,622	**3252,35**
6	***Тодор Бориславов Цветанов***	с.Каспичан ул. "Девети май" №2	№104/29.09.2023г.	5 години	**с. Каспичан**	57,000	399,00
7	***Тодор Цветанов***	с.Каспичан ул. "Девети май" №2	№66/24.11.2021г.	5 година	**с.Каспичан**	97,491	649,33
8	***"Тамбараци"АД Мартин Каменски***	гр.Шумен, ул."Петър Делян"№5	№95/20.09.2023 г.	5 година	**с.Каспичан**	189,978	1358,34

						344,469	**2406,67**
9	***Георги Станев Георгиев***	с.Венчан ул."Първа"№6	№11/15,06.2021г.	5 години	**с.Марково**	403,210	2822,47
10	***Марин Маринов***	с.Марково ул."Кирил и Методиий"№17	№259/07.10.2021г. анекс от 2023 година	5 години	**с.Марково**	243,700	1705,90
						646,910	**4528,37**
11	***Веселин Георгиев***	с.Могила ул."Иван Асен"№14	№168/17.08.2021г.	5 години	**с.Могила**	285,558	1799,20
						285,558	**1799,20**
12	***Марин Маринов***	с.Марково ул."Кирил и Методиий"№17	№259/07.10.2021г.	5 години	**с.Косово**	30,000	210,00
13	***Георги Горанов Иванов***	с. Косово ул."Свобода"№5	2021 година	5 години	**с.Косово**	218,70	1530,90
						248,700	**1740,90**
					ОБЩО:	**2725,059**	**18871,09**

Договори за отдаване под наем на НТП: пасища, сключени през 2024г.

№	**Данни на наемателя**	**Адрес**	**Дата**	**Срок**	**Землище**	**Площ / дка**	
с. Златна нива							
1	***Веселина Митева***	гр.Шумен, ул."Брезник "№40	№2154/15.07.2024 г.	5 години	**с.Златна нива**	553,400	3873,80
2	***Еждан Орхан Шабан***	с. Правенци, ул. "Христо Ботев" №31	№43/09.07.2024г.	5 години	**с. Златна нива**	242,000	1694,00
					ОБЩО	795,400	5567,80
гр. Плиска							

3	***Симеон Христов Дянков***	гр.Плиска ул."Дим. Полянов №2	№2222/18.07.2024 г.	5 години	**гр. Плиска**	385,188	2696,32
					ОБЩО	**385,188**	**2696,32**
			с. Каспичан				
4	***Велислава Тодорова***	гр.Каспичан	№2548/08.08.2024	5 години	**с.Каспичан**	129,816	895,43
5	***Тодор Тодоров***	гр.Каспичан	№2550/08.08.2024	5 години	**с.Каспичан**	135,494	940,61
6	***Тодор Цветанов***	с.Каспичан ул. "Девети май" №2	№2128/11.07.2024 г.	5 години	**с.Каспичан**	60,000	390,00
7	***Нелка Тодорова Костова***	с.Каспичан ул. "Вихрен " №14	№2020/04.07.2024 г.	5 години	**с.Каспичан**	593,000	3860,50
8	***Красимир Костадинов***	гр.Каспичан ул."Хан Аспарух" № 93	№2032/04.07.2024 г.	5 години	**с.Каспичан**	71,400	464,10
9	***Тодор Цветанов***	с.Каспичан ул. "Девети май" №2	№218/01.10.2024г.	5 година	**с.Каспичан**	19,500	193,05
10	***Стефка Драгиева***	гр. Каспичан, ул. "Вит" №2	03.09.2024г.	1 година	**с. Каспичан**	86,706	733,67
					ОБЩО	**1095,916**	7477,36
			с. Марково				
11	***Георги Станев Георгиев***	с.Венчан ул."Първа"№6	№2286/22.07.2024 г.	5 години	**с.Марково**	769,160	5087,32
12	***Тодор Здравков Златев***	с.Марково ул."Шейново" №10	№ 2091/10.07.2024 г.	5 години	**с.Марково**	277,600	1924,55
13	***Айше Неждетова Георгиева***	с.Марково ул."Септември" №7	№2089/09.07.2024г.	5 години	**с.Марково**	251,500	1689,10
					ОБЩО	**1298,260**	**8700,97**
			с. Могила				

14	***Веселин Благоев Георгиев***	с.Могила ул."Иван Асен"№14	№2202/17.07.2024 г.	5 години	**с.Могила**	236,500	1633,00
					ОБЩО	**236,500**	**1633,00**
			с. Косово				
15	***Георги Станев Георгиев***	с.Венчан ул."Първа" № 6	№2286/22.07.2024 г.	5 години	**с.Косово**	95,00	665,00
16	***Тодор Тодоров***	гр.Каспичан ул.Н.Вапцаров №19	№2549/08.08.2024 г.	5 години	**с.Косово**	17,70	123,91
					ОБЩО	112,702	788,91

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Определяне на пасища и мери от общински поземлен фонд на Община Каспичан за общо и индивидуално ползване през 2025/2026 г.

РЕШЕНИЕ: № 283

1.На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 37и, ал. 1 и ал. 3 от ЗСПЗЗ, Общински съвет – Каспичан предоставя за стопанската 2025/2026 година:

1.1. За общо ползване на жителите на всяко населено място в общината за колективна паша на едно или повече колективни стада образувани от пасищни животни на дребни земеделски стопани безвъзмездно, без заплащане на такса, всички поземлени имоти с начин на трайно ползване „пасища, мери“ пасища с храсти“ и „ливади“ от ОПФ на община Каспичан, с изключение на разпределените за индивидуално ползване по сключени договори за наем със собственици на животновъдни обекти, регистрирани в Интегралната информационна система на БАБХ, съгласно Приложение № 2.

1.2.За индивидуално ползване на собственици, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище в същата или в съседна община, независимо от областта, в която се намира, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на регистрирано правно основание пасища, съгласно Приложение № 1, както следва :

- не повече от 15 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и/или до 30 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория;
- до 20 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 40 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория, на лицата, които отглеждат едри и дребни преживни селскостопански животни с предназначение за производство на мляко или месо и животни от местни (автохтонни) породи, и/или биологично сертифицирани едри и дребни преживни селскостопански животни;

2. На основание чл.24,ал.6,т.4 от ЗСПЗЗ, Общински съвет Каспичан предоставя описаните поземлени имоти в Приложение № 1, за индивидуално ползване чрез отдаване под наем или аренда, без търг или конкурс, за срок от 5 години, считано от стопанската 2025/2026 година, съобразно броя и вида на регистрираните животни по цена определена от по-високата сума между най-високата тръжна цена, на която са сключени договорите за землището за пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд за годината, и размера на средното годишно рентно плащане за землището в общината за пасища, мери и ливади.

3. Възлага на Кмета на общината да извърши необходимите действия по провеждане на търг по реда на чл. 37и, ал. 13 от ЗСПЗЗ за отдаване под наем за срок от една стопанска година, считано от 01.10.2025 г., на останалите свободни след разпределението пасища, мери и ливади. В търга се допускат до участие само собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, в

същата или в съседна община, независимо от областта, в която се намира. Търговете се провеждат при първоначална тръжна цена, съгласно чл.37и, ал.12, изречение второ от ЗСПЗЗ

4. На основание чл.37о,ал.4,т.1 от ЗСПЗЗ, Общински съвет Каспичан приема Годишен план за паша в община Каспичан за стопанската 2025-2026 г., съгласно Приложение № 3.

5. На основание чл.37о,ал.1,т.2 от ЗСПЗЗ, Общински съвет Каспичан, приема Правила за ползване на пасища, мери и ливади от общински поземлен фонд, съгласно Приложение № 4.

6.Списъкът на имотите за общо и индивидуално ползване да се обявят и публикуват в областната дирекция „Земеделие" - Шумен, Общинска служба по земеделие Каспичан, в сградата на общината и кметствата и на интернет страницата на областната дирекция „Земеделие" и на община Каспичан в срок до 1 март.

7. На осн. чл. 60,ал.1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението с оглед защита на важни обществени интереси -интересите на земеделските стопани – животновъди с цел спазване на сроковете, регламентирани в ЗСПЗЗ.

Приложения:

1. Приложение № 1 –Пасища и мери за индивидуално ползване;
2. Приложение № 2 – Пасища и мери за общо ползване;
3. Приложение № 3 – Годишен план за паша за стопанската 2025-2026г.;
4. Приложение № 4 – Правила за ползване на пасища, мери и ливади от общински поземлен фонд;

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 4 от дневния ред Предложение с ВОС № 82/17.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

Приложение №1

Списък на пасищата за ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ с.Косово

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка на целия имот	наета площ дка	наемател
1	326	38804.17.326	пасище	III	38,808	26,100	Георги Горанов
2	15053	38804.15.53	пасище	V	30,116	20,000	Марин Маринов
3	30011	38804.30.11	пасище	III	35,799	17,702	Тодор Тодоров
4	30015	38804.30.15	пасище	VII	217,057	44,400	Георги Горанов
5	30016	38804.30.16	пасище	VII	127,919	10,000 63,000	Марин Маринов Георги Горанов
6	30017	38804.30.17	пасище	V	132,493	11,900	Георги Горанов
7	30018	38804.30.18	пасище	V	20,764	15,400	Георги Горанов
8	30019	38804.30.19	пасище	V	146,802	95,000	Георги Станев
9	30034	38804.30.34	пасище	VII	173,716	57,900	Георги Горанов

Списък на пасищата за ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ с.Марково

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка на целия имот	наета площ дка	наемател
1	339	47319.39.339	пасище	VI	2,780	2,780	Георги Станев
2	11075	47319.11.75	пасище	V	113,135	58,000	Георги Станев
3	17136	47319.17.136	пасище	V	170,839	32,900 80,000	Марин Маринов Тодор Златев
4	19070	47319.19.70	пасище	VI	100,540	58,300 30,000	Марин Маринов Тодор Златев
5	20004	47319.20.4	пасище	VI	70,839	24,100	Тодор Златев
6	20013	47319.20.13	пасище	VI	122,834	103,700	Марин Маринов
7	20034	47319.20.34	пасище	VI	157,632	58,300 57,800	Тодор Златев Георги Станев
8	21001	47319.21.1	пасище	VIII	131,366	22,790	Георги Станев
9	21091	47319.21.91	пасище	VIII	132,597	37,300 19,610	Тодор Златев Георги Станев
10	26111	47319.26.111	пасище	V	11,775	10,100	Марин Маринов
11	26120	47319.26.120	пасище	VII	50,071	38,700	Марин Маринов
12	28089	47319.28.89	пасище	IV	54,507	50,900	Тодор Златев
13	37191	47319.37.191	пасище	VII	136,564	97,820	Георги Станев
14	37192	47319.37.192	пасище	VII	328,785	279,950	Георги Станев
15	39001	47319.39.1	пасище	VII	30,368	21,790	Георги Станев
16	39003	47319.39.3	пасище	VI	145,883	120,480	Георги Станев
17	39065	47319.39.65	пасище	VII	111,608	49,000 11,830	Айше Георгиева Георги Станев
18	40028	47319.40.28	пасище	VII	42,240	20,090	Георги Станев
19	41069	47319.41.69	пасище	VI	24,145	10,290	Георги Станев
20	42019	47319.42.19	пасище	VII	53,747	38,010	Георги Станев
21	42020	47319.42.20	пасище	VII	58,965	51,920	Георги Станев
22	44010	47319.44.10	пасище	VII	45,098	42,010	Георги Станев
23	44022	47319.44.22	пасище	III	11,465	10,470	Георги Станев
24	44058	47319.44.58	пасище	VI	19,802	10,720	Георги Станев
25	45035	47319.45.35	пасище	VII	97,979	72,280	Георги Станев
26	46005	47319.46.5	пасище	VII	116,108	62,300 8,700	Тодор Златев Георги Станев

27	46006	47319.46.6	пасище	VII	59,396	32,960	Георги Станев
28	47007	47319.47.7	пасище	VII	198,377	95,940	Георги Станев
29	49005	47319.49.5	пасище	VII	188,657	14,700 86,130	Тодор Златев Георги Станев
30	33257	47319.33.257	пасище	VII	4,978	4,000	Айше Георгиева
31	35034	47319,35,34	пасище	VII	77,169	28,100	Айше Георгиева
32	20002	47319.20.2	пасище	VIII	69,638	56,000	Айше Георгиева
33	21027	47319.21.27	пасище	IV	28,044	27,600	Айше Георгиева
34	29011	47319.29.11	пасище	VI	27,076	5,000	Марин Маринов

Списък на пасищата за ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ с.Върбяне

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка на целия имот	наета площ дка	Наемател
1	19	12838.18.1019	пасище	III	33,806	18,300	Данаил Иванов
2	23	12838.2.1023	пасище	III	14,937	13,000	Данаил Иванов
3	27	12838.3.1027	пасище	V	15,730	12,000	Данаил Иванов
4	30	12838.3.1030	пасище	V	25,807	18,500	"Органик Уърд"
5	33	12838.3.1033	пасище	V	59,417	49,400	Данаил Иванов
6	40	12838.3.1040	пасище	IV	146,163	140,000	"Органик Уърд"
7	41	12838.4.1041	пасище	IV	14,926	13,000	"Органик Уърд"
8	78	12838.103.1078	пасище	V	107,876	74,300	"Органик Уърд"
9	87	12838.13.1087	пасище	IV	241,084	91,000	"Органик Уърд"
10	88	12838.13.1088	пасище	IV	30,128	22,000	"Органик Уърд"
11	118	12838.12.1118	пасище	III	287,184	262,100	"Органик Уърд"
12	134	12838.19.1134	пасище	III	22,980	19,900	"Органик Уърд"
13	19001	12838.19.1	пасище	III	77,308	72,000	"Органик Уърд"

Списък на пасищата за ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ с.Каспичан

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка на целия имот	наета площ дка	наемател
1	34	36590.40.34	пасище	IX	9,074	6,000	Нелка Тодорова
2	102	36590.124.102	пасище	V	88,261	88,261	Тодор Цветанов
3	118	36590.20.118	пасище	V	78,637	12,000	Нелка Тодорова
4	148	36590.40.148	пасище	IX	250,095	165,000	Нелка Тодорова
5	152	36590.40.152	пасище	IX	6,965	6,000	Нелка Тодорова
6	202	36590.25.211	пасище	VII	26,668	10,000	Стефка Драгиева
7	223	36590.44.223	пасище	IX	602,399	404,000	Нелка Тодорова
8	373	36590.10.373	пасище	IX	27,832	66,230 25,6	Красимир Костадинов Тодор Цветанов

9	376	36590.11.376	пасище	IX	28,376		18,200	Красимир Костадинов
10	500	36590.126.500	пасище	V	38,744		38,744	Стефка Драгиева
11	70225	36590.62.225	пасище	VI	54,246		33,000	Тодор Тодоров
12	70055	36590.85.208	пасище	X	22,113		16,900	Красимир Костадинов
13	70090	36590.87.90	пасище	IX	20,209		3,200	Тодор Тодоров
14	70094	36590.115.94	пасище	III	34,561		20,000	Тодор Тодоров
15	70114	36590.114.114	пасище	III	6,281		6,000	Стефка Драгиева
16	70121	36590.129.121	пасище	VI	51,736		22,000	Тодор Тодоров
17	70127	36590.114.127	пасище	VI	94,576		67,000	Велислава Тодорова
18	70159	36590.84.159	пасище	IX	11,250		10,700	Красимир Костадинов
19	70178	36590.113.178	пасище	V	72,711		22,400	Тодор Тодоров
20	70190	36590.71.190	пасище	IV	14,473		8,300	Тодор Тодоров
21	156	36590.127.153	пасище, гора	IX	1234,281 от тях: 275,708 дка за инд.ползв. останалите 958,573 дка ще бъдат отдадени по Закона за горите	19,500 585,000	66,230	Тодор Цветанов "Тамбараци" Тодор Цветанов
22	70108	36590.104.144	пасище	VI	14,983		14,983	Стефка Драгиева
23	44223	36590.44.223	пасище	IX	602,399		60,000	Тодор Цветанов
24	104144	36590.104.144	пасище	V	3,247		3,247	Велислава Тодорова
25	120185	36590.120.185	пасище	IX	26,950		26,950	Тодор Тодоров
26	9876	36590.98,76	пасище	IV	20,162		20,162	Тодор Тодоров
27	99189	36590.99.189	пасище	IX	12,482		12,482	Тодор Тодоров

Списък на пасищата за ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ с.Златна нива

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка на целия имот	наета площ дка	наемател
1	2	31084.17.102	пасище	III	13,349	5,000	Еждан Шабан
2	19	31084.12.19	пасище	III	30,968	30,000	Веселина Митева
3	23	31084.12.23	пасище	III	11,757	11,000	Веселина Митева
4	24	31084.12.24	пасище	III	6,736	5,400	Веселина Митева
5	25	31084.12.25	пасище	III	131,320	60,000	Веселина Митева
6	28	31084.12.28	пасище	III	63,492	37,000	Веселина Митева
7	48	31084.9.148	пасище	V	46,675	33,000	Веселина Митева
8	70	31084.6.370	пасище	III	156,488	131,000	Еждан Шабан
9	105	31084.7.205	пасище	III	163,061	103,700 43,000	Веселина Митева Еждан Шабан
10	106	31084.7.106	пасище	IV	46,580	21,000	Веселина Митева
11	111	31084.7.211	пасище	III	129,576	99,000	Еждан Шабан

12	112	31084.7.212	пасище	III	64,222	14,000	Еждан Шабан
13	113	31084.201.113	пасище	III	31,426	20,000	Веселина Митева
14	114	31084.203.114	пасище	III	213,424	150.000	Веселина Митева
15	125	31084.4.125	пасище	III	44,221	34,000	Еждан Шабан
16	126	31084.4.126	пасище	III	64,783	20,000	Еждан Шабан
17	137	31084.3.137	пасище	III	22,264	20,000	Еждан Шабан
18	152	31084.148.152	пасище	III	61,184	29,000	Еждан Шабан
19	161	31084.17.161	пасище	III	52,662	30,000	Веселина Митева
20	180	31084.17.180	пасище	III	40,657	40,000	Веселина Митева
21	186	31084.17.186	пасище	III	131,288	74,800	Еждан Шабан
22	199	31084.16.199	пасище	III	43,315	37,000	Веселина Митева
23	200	31084.16.200	пасище	III	23,920	22,600	Веселина Митева
24	53	31084.52.240	пасище	V	56,698	14,000	Веселина Митева

Списък на пасищата за ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ
с.Могила

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка на целия имот	наета площ дка	наемател
1	185	48773.25.185	пасище	IV	11,328	7,000	Веселин Георгиев
2	200	48773.26.200	пасище	IV	10,515	8,000	Веселин Георгиев
3	202	48773.26.202	пасище	IV	2,457	2,000	Веселин Георгиев
4	247	48773.248.247	пасище	VI	15,372	15,372	Веселин Георгиев
5	301	48773.43.316	пасище	IX	31,903	14,000	Веселин Георгиев
7	29175	48773.29.175	пасище	IV	17,351	16,000	Веселин Георгиев
8	41013	48773.41.13	пасище	IX	197,288	197,288	Веселин Георгиев
9	31008	48773.31.8	пасище	V	284,593	85,993 139,000	Веселин Георгиев Веселин Георгиев
10	29173	48773.29.173	пасище	V	122,331	7,00000	Веселин Георгиев
11	31009	48773.31.9	пасище	V	22,418	12,500	Веселин Георгиев

Списък на пасищата за ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ гр.Плиска

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка на целия имот	наета площ дка	наемател
1	40002	56770.40.2	пасище	V	433,250	30,000	ЕТ"Симеон Дянков"
3	40007	56770.40.7	пасище	V	39,181	17,500	Вилдан Акифова
4	40017	56770.40.17	пасище	III	25,029	23,900	ЕТ"Симеон Дянков"
5	40018	56770.40.18	пасище	III	68,089	65,000	ЕТ"Симеон Дянков"
6	40019	56770.40.19	пасище	III	45,090	42,400	ЕТ"Симеон Дянков"
7	40020	56770.40.20	пасище	III	7,541	7,500	ЕТ"Симеон Дянков"
8	40021	56770.40.21	пасище	III	33,788	33,788	ЕТ"Симеон Дянков"
9	40023	56770.40.23	пасище	III	39,151	29,100	ЕТ"Симеон Дянков"
10	40024	56770.40.24	пасище	III	20,701	20,700	ЕТ"Симеон Дянков"

11	40025	56770.40.25	пасище	III	33,482	29,400	ЕТ"Симеон Дянков"
12	40026	56770.40.26	пасище	III	34,130	33,500	ЕТ"Симеон Дянков"
13	40030	56770.40.30	пасище	III	8,658	8,000	ЕТ"Симеон Дянков"
14	40032	56770.40.32	пасище	III	12,430	9,600	ЕТ"Симеон Дянков"
15	40034	56770.40.34	пасище	III	18,654	14,500	ЕТ"Симеон Дянков"
16	40042	56770.21.142	пасище	V	26,119	22,000	Младен Рангелов
19	40062	56770.40.62	пасище	III	34,162	23,200	ЕТ"Симеон Дянков"
20	241	56770.40.241	пасище	III	7,628	7,600	ЕТ"Симеон Дянков"
21	258	56770.40.258	пасище	III	7,440	7,000	ЕТ"Симеон Дянков"
22	40085	56770.40.85	пасище	V	127,943	126,500	Вилдан Акифова

Приложение №2

Списък на пасища за ОБЩО ПОЛЗВАНЕ с.Косово

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка
1	237	38804.21.237	пасище	V	9,178
2	667	38804.57.667	пасище	V	0,824
3	10046	38804.10.46	пасище	V	35,014
4	11049	38804.11.49	пасище	III	4,524
5	11051	38804.11.51	пасище	III	7,233
5	11058	38804.11.58	пасище	III	5,493
6	11066	38804.11.66	пасище	III	7,881
7	11067	38804.11.67	пасище	III	6,566
8	11068	38804.11.68	пасище	III	3,795
9	11069	38804.11.69	пасище	III	7,877
10	11070	38804.11.70	пасище	III	7,704
11	11071	38804.11.71	пасище	VII	9,602
12	11080	38804.11.80	пасище	III	14,966
13	13023	38804.13.23	пасище	IV	2,267
14	14044	38804.14.44	пасище	VII	3,885
15	14045	38804.14.45	пасище	VII	2,306
16	15050	38804.15.50	пасище	V	1,011
17	15051	38804.15.51	пасище	VIII	6,628
18	15052	38804.15.52	пасище	V	3,305
19	15060	38804.15.60	пасище	VII	3,319
20	16130	38804.16.130	пасище	VI	0,675
21	16145	38804.16.145	пасище	VI	0,424
22	16147	38804.16.147	пасище	VI	14,824
23	16151	38804.16.151	пасище	VI	6,135
24	16152	38804.16.152	пасище	VI	2,318
25	16153	38804.16.153	пасище	VI	3,221
26	16154	38804.16.154	пасище	VI	17,077
27	16155	38804.16.155	пасище	VI	1,808
28	18042	38804.18.42	пасище	VII	13,152
29	18044	38804.18.44	пасище	VII	3,796
30	20035	38804.20.35	пасище	V	2,387
31	20036	38804.20.36	пасище	V	6,729
32	20037	38804.20.37	пасище	V	6,893
33	20038	38804.20.38	пасище	VIII	4,061
34	21009	38804.21.9	пасище	VIII	0,174
35	21012	38804.21.12	пасище	VII	27,569
36	21013	38804.21.13	пасище	VII	2,724
37	23088	38804.23.88	пасище	III	10,402
38	23089	38804.23.89	пасище	III	3,154
39	23090	38804.23.90	пасище	III	0,931
40	26043	38804.26.43	пасище	IV	9,645
41	26044	38804.26.44	пасище	VI	6,342
42	29055	38804.29.55	пасище	IV	18,009

43	29056	38804.29.56	пасище	VI	4,625
44	29057	38804.29.57	пасище	VI	4,496
45	30005	38804.30.5	пасище	III	35,463
46	30006	38804.30.6	пасище	III	24,227
47	30007	38804.30.7	пасище	III	17,05
48	30009	38804.30.9	пасище	III	44,127
49	30013	38804.30.13	пасище	V	20,369
50	30014	38804.30.14	пасище	VII	295,019
51	30027	38804.30.27	пасище	VI	6,545
52	30029	38804.30.29	пасище	VIII	7,49
53	30032	38804.30.32	пасище	VII	59,624
54	30033	38804.30.33	пасище	VII	12,942
55	30036	38804.30.36	пасище	VI	77,799
56	30037	38804.30.37	пасище	V	5,9
57	57003	38804.57.3	пасище	III	4,613
58	57004	38804.57.4	пасище	III	13,482
59	57018	38804.57.18	пасище	III	13,154
60	57019	38804.57.19	пасище	III	13,896
					966,649

Списък на пасищата за ОБЩО ПОЛЗВАНЕ с.Марково

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка
1	92	47319.15.92	пасище	VI	1,010
2	166	47319.29.166	пасище	VI	2,652
3	169	47319.29.169	пасище	VI	1,864
4	195	47319.29.195	пасище	V	2,887
5	214	47319.32.214	пасище	IV	3,257
6	241	47319.34.241	пасище	IV	2,590
7	245	47319.11.245	пасище	V	1,395
8	248	47319.11.248	пасище	V	0,655
9	253	47319.33.253	пасище	V	3,401
11	263	47319.35.263	пасище	III	5,043
12	289	47319.38.289	пасище	VII	3,916
13	302	47319.37.350	пасище	IV	2,231
15	351	47319.39.351	пасище	VI	3,300
16	357	47319.49.357	пасище	VII	7,405
17	361	47319.44.361	пасище	III	3,355
18	367	47319.48.367	пасище	V	3,664
19	368	47319.48.368	пасище	IV	1,646
20	377	47319.42.377	пасище	VI	1,522
21	387	47319.53.387	пасище	V	2,904
22	404	47319.47.404	пасище	III	2,889
23	405	47319.47.405	пасище	III	6,896
24	406	47319.47.406	пасище	V	2,836
25	407	47319.47.407	пасище	V	3,432
26	408	47319.47.408	пасище	V	3,357

27	422	47319.56.422	пасище	VI	3,122
28	433	47319.44.433	пасище	VI	4,220
29	436	47319.22.436	пасище	III	8,570
30	444	47319.43.444	пасище	VI	8,131
31	470	47319.41.470	пасище	IV	1,346
32	474	47319.41.474	пасище	IV	5,173
33	500	47319.24.500	пасище	III	2,090
34	503	47319.23.503	пасище	VI	3,129
35	507	47319.44.507	пасище	III	2,713
36	511	47319.22.511	пасище	III	2,676
37	512	47319.22.512	пасище	III	3,712
38	513	47319.22.513	пасище	III	1,584
39	516	47319.22.516	пасище	III	2,055
40	529	47319.21.529	пасище	V	3,107
41	530	47319.21.530	пасище	VIII	2,607
42	554	47319.21.554	пасище	V	0,333
43	676	47319.21.674	пасище	VIII	1,596
44	681	47319.47.681	пасище	V	0,154
45	903	47319.15.903	пасище	VI	1,391
46	904	47319.17.904	пасище	V	1,270
47	905	47319.20.905	пасище	VI	2,755
48	910	47319.47.910	пасище	VI	1,603
49	911	47319.47.911	пасище	VI	1,222
50	15032	47319.15.32	пасище	VI	8,813
51	15048	47319.15.48	пасище	VI	5,107
52	17133	47319.17.133	пасище	V	138,973
53	17137	47319.17.137	пасище	V	31,864
54	20001	47319.20.1	пасище	VIII	107,969
56	20003	47319.20.3	пасище	VI	6,866
57	20005	47319.20.5	пасище	V	2,178
59	22068	47319.22.68	пасище	VI	17,530
60	23012	47319.23.12	пасище	III	15,742
61	23021	47319.23.21	пасище	III	10,253
62	24013	47319.24.13	пасище	VI	21,698
63	24071	47319.24.71	пасище	III	1,697
64	27023	47319.27.23	пасище	IV	8,591
65	28085	47319.28.85	пасище	IV	19,766
66	28086	47319.28.86	пасище	VI	6,119
67	28087	47319.28.87	пасище	VI	13,595
68	29009	47319.29.9	пасище	IV	10,208
69	29011	47319.29.11	пасище	VI	27,078
70	29013	47319.29.13	пасище	VI	23,134
71	29022	47319.29.22	пасище	VI	31,845
72	29031	47319.29.31	пасище	VI	9,047
73	30001	47319.30.1	пасище	V	76,421
74	30021	47319.30.21	пасище	V	6,417
75	31003	47319.31.3	пасище	IV	2,184
76	31004	47319.31.4	пасище	IV	10,428
77	34001	47319.34.1	пасище	IV	17,459

78	35001	47319.35.1	пасище	III	13,086
80	35041	47319.35.41	пасище	III	7,044
81	36121	47319.36.121	пасище	III	13,874
82	37026	47319.37.26	пасище	VII	10,776
83	37196	47319.37.196	пасище	VII	7,370
84	42003	47319.42.3	пасище	VI	14,166
85	42011	47319.42.11	пасище	VI	15,446
86	42018	47319.42.18	пасище	VII	12,359
87	42023	47319.42.23	пасище	VII	4,415
88	42024	47319.42.24	пасище	VII	9,358
89	43001	47319.43.1	пасище	VI	28,360
90	43011	47319.43.11	пасище	VI	15,455
91	43022	47319.43.22	пасище	VI	6,176
92	44001	47319.44.1	пасище	VI	42,337
93	45033	47319.45.33	пасище	VII	10,734
94	45036	47319.45.36	пасище	VII	14,010
95	45038	47319.45.38	пасище	VII	1,402
96	45039	47319.45.39	пасище	VII	7,607
97	45041	47319.45.41	пасище	VII	4,126
98	45042	47319.45.42	пасище	VII	5,126
99	45043	47319.45.43	пасище	VII	4,746
100	45044	47319.45.44	пасище	VII	4,742
101	47006	47319.47.6	пасище	VII	46,394
102	48006	47319.48.6	пасище	IV	24,705
103	51007	47319.51.7	пасище	VI	27,654
104	51010	47319.51.10	пасище	VI	84,431
105	51012	47319.51.12	пасище	VII	11,068
106	51020	47319.51.20	пасище	VI	35,506
107	52025	47319.52.25	пасище	VI	23,008
108	53001	47319.53.1	пасище	V	11,388
109	53014	47319.53.14	пасище	V	37,737
110	53024	47319.53.24	пасище	V	8,874
111	56073	47319.56.73	пасище	VI	82,891
					1416,019

Списък на пасища за ОБЩО ПОЛЗВАНЕ с.Върбяне

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка
1	155	12838.8.1155	пасище	IV	10,346
2	16	12838.101.1016	пасище	III	5,574
6	28	12838.3.1028	пасище	V	4,859
9	34	12838.3.1034	пасище	V	9,564
10	37	12838.3.1037	пасище	V	8,609
13	54	12838.13.1054	пасище	III	23,646
14	56	12838.14.1056	пасище	III	58,278
17	65	12838.11.1103	пасище	III	7,741
19	73	12838.13.1073	пасище	IV	34,669

22	103	12838.11.1103	пасище	III	0,572
23	104	12838.11.1104	пасище	IV	13,660
24	107	12838.11.1107	пасище	IV	11,581
25	108	12838.11.1108	пасище	IV	7,611
26	115	12838.113.1115	пасище	III	14,939
28	125	12838.123.1125	пасище	III	7,789
30	148	12838.8.1148	пасище	III	4,791
31	151	12838.8.1151	пасище	IV	21,506
32	152	12838.8.1152	пасище	IV	43,415
33	154	12838.8.154	пасище	V	16,015
34	159	12838.8.1159	пасище	V	21,226
35	161	12838.5.1161	пасище	III	9,148
36	162	12838.13.1162	пасище	V	4,329
37	165	12838.13.1165	пасище	V	11,536
38	5004	12838.5.4	пасище	III	4,691
					356,095

Списък на пасища за ОБЩО ПОЛЗВАНЕ с.Каспичан

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка
1	9	36590.119.9	пасище	III	1,932
2	18	36590.31.97	пасище	III	1,759
3	24	36590.11.373	пасище	VI	11,196
4	45	36590.15.105	пасище	IV	1,369
5	48	36590.15.48	пасище	VI	3,925
6	50	36590.30.50	пасище	V	1,191
7	54	36590.503.204	пасище	VI	7,871
8	57	36590.16.459	пасище	VI	2,532
9	85	36590.31.85	пасище	V	3,386
10	105	36590.124.105	пасище	III	5,100
11	146	36590.11.146	пасище	IX	0,315
12	185	36590.24.185	пасище	IV	4,706
13	188	36590.24.188	пасище	IV	9,149
14	195	36590.42.195	пасище	IV	6,598
15	198	36590.127.198	пасище	IV	1,954
16	200	36590.127.200	пасище	IV	7,573
17	203	36590.127.203	пасище	VII	4,248
18	205	36590.126.205	пасище	V	0,648
19	244	36590.34.244	пасище	IX	7,262
20	250	36590.46.250	пасище	V	1,984
21	254	36590.122.254	пасище	III	1,681
22	261	36590.28.261	пасище	III	2,623
23	262	36590.28.262	пасище	III	1,239
24	276	36590.43.276	пасище	V	2,843
25	280	36590.28.280	пасище	III	2,342
26	289	36590.13.289	пасище	VI	31,771
27	298	36590.29.298	пасище	III	3,054

28	316	36590.29.319	пасище	III	2,805
29	319	36590.29.319	пасище	V	6,967
30	347	36590.127.347	пасище	VII	5,852
31	360	36590.71.360	пасище	III	2,242
32	365	36590.31.365	пасище	V	12,864
33	392	36590.10.392	пасище	V	2,858
34	394	36590.31.365	пасище	V	3,492
35	405	36590.22.405	пасище	IV	12,512
36	435	36590.125.435	пасище	III	18,362
37	453	36590.125.435	пасище	VI	5,375
38	457	36590.16.457	пасище	VI	3,518
39	470	36590.503.453	пасище	VI	0,128
40	731	36590.15.731	пасище	III	1,823
41	755	36590.18.755	пасище	III	1,592
42	70004	36590.85.209	пасище	IX	1,200
43	70048	36590.97.145	пасище	III	4,116
44	70157	36590.123..157	пасище	V	3,063
45	70241	36590.102.241	пасище	V	9,846
46	70242	36590.102.242	пасище	V	20,201
47	70208	36590.57.208	пасище	VI	1,555
48	26	36590.11.99	пасище	IX	59,833
49	93	36590.18.218	пасище	III	3,625
50	132	36590.38.132	пасище	IX	10,134
51	139	36590.45.139	пасище	VI	6,839
52	182	36590.24.182	пасище	IV	16,502
53	194	36590.23.194	пасище	IX	33,278
54	196	36590.127.196	пасище	IV	13,889
55	235	36590.235	пасище	IX	42,622
56	248	36590.61.248	пасище	VI	30,747
57	464	36590.46.464	пасище	IX	29,486
58	7007	36590.7.7	пасище	III	6,440
59	70016	36590.1.16	пасище	IV	5,126
60	70024	36590.81.24	пасище	III	4,655
61	70026	36590.81.35	пасище	III	48,479
62	70029	36590.81.37 36590.81.38	пасище	IV	46,919
63	70030	36590.3.110	пасище	IV	1,259
64	70031	36590.83.64	пасище	IV	4,450
65	70033	36590.8.33	пасище	IX	8,678
66	70037	36590.8.196	пасище	IV	7,932
67	70057	36590.2.57	пасище	III	14,640
68	70058	36590.85.210	пасище	IX	7,275
69	70060	36590.2.60	пасище	III	12,912
70	70063	36590.83.63	пасище	IV	2,252
71	70076	36590.98.76	пасище	IV	20,162
72	70078	36590.88.78	пасище	IX	26,569
73	70095	36590.71.195	пасище	IV	4,222
74	70108	36590.114.108	пасище	VI	14,984
75	70110	36590.70.110	пасище	VI	14,919

76	70118	36590.129.118	пасище	VI	2,302
77	70124	36590.113.124	пасище	III	3,219
78	70136	36590.55.136	пасище	VI	2,421
79	70155	36590.105.155	пасище	V	6,162
80	70172	36590.60.172	пасище	V	2,159
81	70177	36590.60.177	пасище	V	38,852
82	70179	36590.117.179	пасище	IV	2,849
85	70191	36590.102.191	пасище	V	1,679
86	70205	36590.7.205	пасище	IX	28,526
87	70207	36590.7.207	пасище	IX	0,889
88	70210	36590.7.205	пасище	IX	0,947
89	70211	36590.129.211	пасище	VI	4,179
90	87010	36590.87.10	пасище	IX	1,707
91	70064	36590.85.205	пасище	X	19,990
92	307	36590.19.307	пасище	III	17,600
					882,931

Списък на пасища за ОБЩО ПОЛЗВАНЕ с.Златна нива

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка
1	49	31084.52.49	пасище	V	3,441
2	74	31084.6.374	пасище	III	17,604
3	14	31084.13.214	пасище	III	9,861
4	21	31084.12.21	пасище	III	4,536
5	34	31084.12.34	пасище	V	157,313
6	39	31084.12.39	пасище	V	86,089
7	42	31084.8.142	пасище	V	9,582
8	43	31084.8.143	пасище	V	12,193
9	44	31084.8.144	пасище	V	72,236
10	56	31084.6.356	пасище	V	6,656
11	59	31084.6.359	пасище	III	10,355
12	63	31084.6.363	пасище	III	0,539
13	66	31084.6.366	пасище	III	1,737
14	76	31084.6.376	пасище	III	7,357
15	78	31084.6.378	пасище	III	6,033
16	84	31084.6.384	пасище	VII	6,159
17	90	31084.5.90	пасище	III	2,360
18	92	31084.5.92	пасище	III	15,668
19	93	31084.5.93	пасище	III	0,462
20	140	31084.3.140	пасище	III	3,776
21	162	31084.17.162	пасище	III	7,927
22	165	31084.1.165	пасище	III	2,864
23	187	31084.17.187	пасище	III	5,611
24	195	31084.10.195	пасище	III	0,220
25	197	31084.10.197	пасище	III	9,184
26	част от 000050	31084.52.243	пасище	V	36,600

27	част от 000050	31084.52.246	пасище	V	11,135
28	част от 000050	31084.52.242	пасище	V	22,078
29	част от 000050	31084.52.245	пасище	V	3,543
30	част от 000050	31084.52.244	за доб. на неруд.позелизкоп.	V	31,358
31	212	31084.52.212	пасище	V	4,962
32	222	31084.52.222	пасище	V	96,723
33	220	31084.52.220	пасище	III	12,155
34	183	31084.6.383	пасище	III	7,851
35	166	31084.6.266	пасище	V	19,623
36	233	31084.8.233	пасище	III	10,222
37	204	31084.12.204	пасище	V	14,043
38	177	31084.6.277	пасище	V	6,751
39	235	31084.52.235	пасище	V	2.222
					736,807

Списък на пасища за ОБЩО ПОЛЗВАНЕ
с.Могила

№	№ на ПИ	№ на ПИ	нтп	категория	площ дка
	по КВС	по КК			
1	9	48773.14.116	пасище	IV	0,805
2	68	48773.25.68	пасище	IV	1,183
3	74	48773.22.74	пасище	IV	20,699
4	79	48773.25.79	пасище	IV	16,015
5	84	48773.23.84	пасище	IV	49,297
6	85	48773.23.85	пасище	III	1,565
7	87	48773.18.115	пасище	IV	1,961
8	98	48773.21.180	пасище	IV	2,185
9	99	48773.18.113	пасище	IV	2,171
10	102	48773.21.176	пасище	IX	0,461
11	103	48773.21.173	пасище	IV	6,129
12	104	48773.20.164	пасище	III	1,621
13	115	48773.20.160	пасище	IV	5,051
14	117	48773.11.117	пасище	III	47,964
15	131	48773.10.131	пасище	III	3,250
16	151	48773.15.151	пасище	X	14,776
17	161	48773.25.161	пасище	IV	8,255
18	163	48773.26.163	пасище	IV	3,157
19	168	48773.15.168	пасище	IV	2,102
20	176	48773.25.176	пасище	IV	6,332
24	214	48773.30.214	пасище	V	3,823
25	220	48773.29.220	пасище	IV	10,565
26	230	48773.29.230	пасище	V	7,303
27	232	48773.39.232	пасище	IX	6,665

28	239	48773.21.239	пасище	III	10,312
29	284	48773.3.284	пасище	IV	0,756
30	285	48773.43.313	пасище	IV	21,406
31	287	48773.42.287	пасище	IX	0,653
32	288	48773.42.288	пасище	IX	2,036
33	293	48773.43.315	пасище	IV	2,558
34	314	48773.30.314	пасище	III	0,401
35	319	48773.33.319	пасище	VI	0,573
36	400	48773.14.400	пасище	VII	0,535
37	572	48773.33.572	пасище	VI	2,260
38	14066	48773.14.66	пасище	IV	28,776
39	33024	48773.33.24	пасище	V	0,160
40	16	48773.35.84	пасище	IV	1,704
					295,465

Приложение №2

Списък на пасищата за ОБЩО ПОЛЗВАНЕ гр.Плиска

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка
1	40001	56770.40.1	пасище	V	76,245
2	40003	56770.40.3	пасище	V	56,421
3	40004	56770.40.4	пасище	III	33,553
4	40008	56770.40.8	пасище	V	30,064
5	40009	56770.40.9	пасище	III	39,007
6	40010	56770.40.10	пасище	III	30,197
7	40011	56770.40.381 56770.40.383 56770.40.382	пасище	III	98,367
8	40012	56770.40.12	пасище	III	30,788
9	40013	56770.40.13	пасище	III	21,006
10	40015	56770.40.15	пасище	III	11,161
11	40016	56770.40.16	пасище	III	19,489
12	40027	56770.40.27	пасище	III	17,299
13	40028	56770.40.28	пасище	III	7,312
14	40029	56770.40.29	пасище	III	11,597
15	40031	56770.40.31	пасище	III	1,711
16	40033	56770.40.33	пасище	III	1,497
17	40035	56770.40.35	пасище	III	15,363
18	40036	56770.40.36	пасище	III	18,900
19	40038	56770.12.38	пасище	III	18,609
20	40039	56770.19.139	пасище	III	12,441
21	40040	56770.40.40	пасище	III	4,589
22	40041	56770.40.41	пасище	III	29,396
23	40043	56770.21.143	пасище	V	9,845
24	40046	56770.40.46	пасище	III	20,684
25	40047	56770.33.247	пасище	III	1,284
26	40049	56770.40.49	пасище	V	32,062
27	40050	56770.36.350	пасище	III	10,971

28	40051	56770.36.351	пасище	III	4,245
29	40052	56770.40.52	пасище	III	10,739
30	40053	56770.40.53	пасище	III	7,353
31	40054	56770.40.54	пасище	V	23,942
32	40055	56770.40.55	пасище	III	7,983
33	40056	56770.40.56	пасище	III	2,027
34	40057	56770.40.57	пасище	III	11,601
35	40059	56770.40.59	пасище	V	1,576
36	40060	56770.40.60	пасище	III	25,521
37	40067	56770.40.67	пасище	III	1,735
38	1	56770.13.64	пасище	III	21,403
39	3	56770.13.73	пасище	III	8,568
40	16	56770.13.61	пасище	III	1,418
41	18	56770.13.63	пасище	III	3,747
42	31	56770.13.67	пасище	III	2,174
43	38	56770.1.38	пасище	III	1,585
44	44	56770.19.65	пасище	III	5,421
45	50	56770.19.65	пасище	III	2,060
46	52	56770.19.61	пасище	III	1,599
47	53	56770.19.57	пасище	III	4,370
48	98	56770.1.98	пасище	III	3,203
49	120	56770.30.220	пасище	III	2,113
75	121	56770.31.121	пасище	III	14,869
76	123	56770.30.123	пасище	III	4,961
77	126	56770.30.45	пасище	III	6,794
78	129	56770.31.129	пасище	III	1,559
79	130	56770.30.185	пасище	III	1,395
1	132	56770.339.123	пасище	III	1,896
80	136	56770.30.187	пасище	III	0,123
81	139	56770.30.186	пасище	V	0,444
82	142	56770.30.188	пасище	V	0,329
83	143	56770.30.189	пасище	V	0,127
84	145	56770.30.190	пасище	V	1,412
85	146	56770.30.191	пасище	III	1,166
86	163	56770.27.163	пасище	V	1,889
87	171	56770.33.171	пасище	III	2,078
88	173	56770.27.173	пасище	V	0,345
89	195	56770.28.195	пасище	V	0,648
90	204	56770.27.204	пасище	III	0,156
91	237	56770.40.237	пасище	III	0,901
92	238	56770.40.238	пасище	III	2,620
93	254	56770.40.254	пасище	III	4,141
95	256	56770.40.256	пасище	III	15,291
96	259	56770.40.259	пасище	III	0,101
97	261	56770.40.261	пасище	III	1,681
99	274	56770.40.274	пасище	III	12,960
100	278	56770.40.278	пасище	III	7,876
101	281	56770.40.281	пасище	III	1,305
102	299	56770.40.299	пасище	III	1,350

103	334	56770.11.334	пасище	III	7,405
104	338	56770.40.338	пасище	III	0,347
105	363	56770.31.363	пасище	III	0,744
					911,154

Списък на пасищата за ОБЩО ПОЛЗВАНЕ с.Кюлевча

№	№ на ПИ по КВС	№ на ПИ по КК	нтп	категория	площ дка
1	1	41109.10.19	пасище	III	11,928
2	2	41109.10.24	пасище	III	21,645
3	10	41109.12.94	пасище	III	46,728
4	20	41109.71.20	пасище	VIII	47,981
5	22	41109.59.22	пасище	VIII	44,156
6	41	41109.53.137	пасище	VII	0,907
7	42	41109.53.133	пасище	VII	28,379
8	43	41109.53.132	пасище	VII	2,896
9	44	41109.52.71	пасище	VII	130,156
10	64	41109.66.64	пасище	VII	3,556
11	67	41109.66.54	пасище	III	2,266
12	68	41109.50.68	пасище	III	2,026
13	70	41109.49.86	пасище	III	11,227
14	72	41109.49.88	пасище	VII	11,971
15	73	41109.48.167	пасище	VII	120,317
16	76	41109.49.88	пасище	VII	2,52
17	80	41109.53.134	пасище	VII	1,249
18	81	41109.51.81	пасище	VI	6,694
19	82	41109.51.82	пасище	VI	30,253
20	83	41109.51.83	пасище	VII	54,979
21	84	41109.53.135	пасище	VII	1,797
22	91	41109.43.91	пасище	VI	1,737
23	92	41109.47.92	пасище	VIII	147,33
24	99	41109.47.107	пасище	VII	14,112
25	102	41109.47.102	пасище	VII	20,314
26	107	41109.47.107	пасище	VII	59,169
27	111	41109.48.165	пасище	VIII	80,871
28	116	41109.47.116	пасище	VII	13,349
29	117	41109.48.161	пасище	VII	7,721
30	119	41109.48.162	пасище	VII	3,988
31	126	41109.47.126	пасище	VII	46,03
32	136	41109.41.136	пасище	VII	6,029
33	138	41109.41.138	пасище	VII	6,219
34	143	41109.41.143	пасище	VII	5,562
35	148	41109.45.148	пасище	VII	1,243
36	151	41109.43.151	пасище	VI	2,992
37	160	41109.45.160	пасище	VII	9,44
38	163	41109.45.163	пасище	VII	2,372
39	167	41109.45.167	пасище	VII	2,123

40	176	41109.12.176	пасище	VIII	1,59
41	201	41109.16.201	пасище	III	20,455
42	203	41109.16.203	пасище	III	2,026
43	205	41109.17.205	пасище	III	1,306
44	207	41109.19.207	пасище	III	6,282
45	222	41109.45.222	пасище	III	13,432
46	226	41109.45.226	пасище	VII	3,066
47	228	41109.45.228	пасище	VII	0,675
48	236	41109.41.236	пасище	VIII	4,001
49	251	41109.101.251	пасище		5
50	252	41109.101.252	пасище	VIII	9,205
51	255	41109.101.255	пасище	VIII	4,9
52	257	41109.20.257	пасище	VIII	6,93
53	260	41109.20.260	пасище	VIII	3,793
54	267	41109.268.274 41109.268.269	пасище	VIII	157,246
55	271	41109.59.271	пасище	VIII	22,97
56	295	41109.61.295	пасище	VIII	4,104
57	301	41109.61.301	пасище	VIII	0,169
58	304	41109.62.304	пасище	VIII	6,546
59	307	41109.61.307	пасище	VIII	8,206
60	308	41109.62.308	пасище	V	0,673
61	318	41109.41.318	пасище	VI	4,019
62	319	41109.41.319	пасище	VII	4,436
63	325	41109.62.325	пасище	VIII	44,121
64	327	41109.40.227	пасище	V	1,924
65	337	41109.38.337	пасище	VI	1,551
66	339	41109.38.339	пасище	VI	1,401
67	340	41109.29.340	пасище	VI	39,327
68	349	41109.27.349	пасище	III	0,436
69	350	41109.27.350	пасище	III	0,921
70	358	41109.61.358	пасище	VIII	0,088
71	359	41109.27.359	пасище	IV	10,19
72	364	41109.62.364	пасище	VIII	0,962
73	368	41109.62.368	пасище	III	1,624
74	369	41109.26.369	пасище	III	3,913
75	383	41109.27.383	пасище	III	4,267
76	404	41109.29.404	пасище	VI	4,799
77	405	41109.29.405	пасище	VI	3,93
78	407	41109.29.407	пасище	VI	4,168
79	410	41109.29.410	пасище	VI	6,187
80	414	41109.30.414	пасище	VI	4,556
81	415	41109.32.415	пасище	VI	321,775
82	416	41109.30.416	пасище	VI	2,793
83	419	41109.38.419	пасище	VI	2,742
84	424	41109.37.424	пасище	VI	50,29
85	428	41109.37.428	пасище	VI	5,164
86	430	41109.37.430	пасище	V	51,357
87	433	41109.36.433	пасище	VI	7,76

88	434	41109.36.434	пасище	VI	162,123
89	435	41109.34.435	пасище	VI	156,743
90	438	41109.33.438	пасище	VI	2,954
91	440	41109.33.440	пасище	VI	78,662
92	449	41109.32.449	пасище	VI	18,59
93	462	41109.32.462	пасище	IV	4,317
94	463	41109.32.463	пасище	IV	3,529
9	548	41109.29.548	пасище	VI	189,78
59	549	41109.29.549	пасище	VI	47,801
6	659	41109.25.659	пасище	VII	97,396
97	661	41109.24.661	пасище	VII	65,291
98	664	41109.24.664	пасище	VII	0,467
99	671	41109.21.671	пасище	VIII	1,117
100	672	41109.24.672	пасище	VIII	24,318
101	673	41109.24.673	пасище	VIII	25,801
102	685	41109.24.685	пасище	VIII	28,046
103	686	41109.24.686	пасище	VIII	2,716
104	687	41109.24.687	пасище	VIII	6,733
105	690	41109.24.690	пасище	VIII	37,584
106	692	41109.23.692	пасище	III	3,314
107	700	41109.22.700	пасище	VIII	15,643
108	701	41109.22.701	пасище	VIII	0,843
109	702	41109.21.702	пасище	VIII	16,206
110	726	41109.71.426	пасище	VIII	74,269
111	731	41109.60.731	пасище	VIII	7,494
112	734	41109.60.734	пасище	VIII	4,569
113	748	41109.48.748	пасище	V	52,784
114	749	41109.48.749	пасище	V	16,881
115	825	41109.57.825	пасище	III	8,902
116	976	41109.52.976	пасище	III	0,708
					3037,089

Приложение № 3

ГОДИШЕН ПЛАН
за паша за стопанската 2025-2026 г.

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият Годишен план за паша за стопанската 2025/2026 година, е разработен на основание чл. 37о, ал. 4 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), съгласно който същият се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общински съвет.

II. ОБХВАТ

Годишният план за паша посочва годишното ползване на мерите и пасищата от Общински поземлен фонд в населените места на територията на Община Каспичан, като определя размера и местоположението на мерите и пасищата за общо и за индивидуално ползване и правилата за ползването на мерите и пасищата на територията на общината на основание чл. 37о, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗСПЗЗ, като определя да бъдат отдавани на:

1. земеделски производители, отглеждащи пасищни животни;
2. лица, които желаят да поддържат мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние.

III. ЦЕЛ

Целта на плана е да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на мерите и пасищата, общинска собственост, както и да се повиши положителното въздействие върху околната среда, спазвайки добрите селскостопански практики.

IV. СПИСЪК С РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Мерите и пасищата, включени в списъка по Приложение № 1 са имоти, възстановени на община Каспичан с решение на Общинска служба земеделие Каспичан в съществуващи стари реални граници по плана за земеразделяне и включени в Протоколни решения по землища, като са определени имотите за общо и индивидуално ползване на територията на Общината.

V. СПИСЪК С ДАННИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СТОПАНИ ИЛИ ТЕХНИ СДРУЖЕНИЯ, ОТГЛЕЖДАНИТЕ ОТ ТЯХ ПАСИЩНИ ЖИВОТНИ, НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН.

На основание чл. 37о, ал. 5 и ал. 6 от ЗСПЗЗ е изготвен списък с данни за земеделските стопани и техни сдружения, регистрирани като юридически лица и отглежданите от тях брои и вид пасищни животни на територията на Община Каспичан, предоставен от Областна дирекция по безопасност на храните Шумен, съгласно Приложение № 2.

VI. ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ МЕРИ И ПАСИЩА ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Размера и местоположението на мерите и пасищата, както и правилата за общо и за индивидуално ползване на територията на Община Каспичан в зависимост от броя и вида на отглежданите пасищни животни на територията на съответното землище се определя от Общинския съвет на Община Каспичан с решение, прието с мнозинство от общия брой на съветниците.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА И ПОЛЗВАТЕЛИТЕ.

1. Общината е длъжна:

1.1. Да предостави и осигури безпрепятствено ползване на мери и пасища – публична общинска собственост за ползване от земеделските стопани, регистрирани като земеделски производители и желаещите да поддържат мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние.

1.2. При недостиг на мери и пасища в дадено землище да предостави такива в съседно землище.

1.3. Да упражнява контрол за спазване на мерките за опазване, поддържане и подобряване на ползването на пасищата и мерите.

2. Ползвателите на мерите и пасищата са длъжни:

2.1. Да ползват предоставените мери и пасища за индивидуално или общо ползване единствено за паша на притежаваните и регистрирани пасищни животни, когато са регистрирани земеделски производители с животни.

2.2. Да не събират такса от собствениците на животни.

2.3. Наемателите без животни, поддържащи в добро екологично състояние да предоставят свободен достъп до пасищата и мерите на животни, отглеждани в населеното място, както и да не събират такса от собствениците на единични животни, независимо от разходите, които са направили по почистването на пасищата.

2.4. Да не разорават предоставените им мери и пасища, и да не променят начина на трайно ползване.

2.5. Да опазват постоянно затревените площи в близост до гори от навлизане на дървесна и храстовидна растителност в тях. Провеждането на сеч на отделно стоящи и групи дървета да извършва съгласно Закона за опазване на селскостопанското имущество.

2.6. Да използват мерите и пасищата щадящо и да районират пашата с оглед на опазването им.

2.7. Задължително да почистват мерите и пасищата от камъни, битови, строителни, промишлени и др. отпадъци.

2.8. Да поддържат пасищата и мерите в добро земеделско и екологично състояние в съответствие с Националните стандарти, утвърдени със Заповеди на Министъра на земеделието и храните, а именно:

- Задължително е запазването и поддържането на съществуващите трайни тераси. Земеделски стопани, ползващи постоянно затревени площи (пасища и ливади), са длъжни да поддържат минимална гъстота от 0,15 животински единици на хектар (ЖЕ/ха) или да извършват минимум 1 коситба за съответната година;

- Задължително е постоянните пасища и ливади да се почистват от нежелана храстовидна растителност. Да се провежда борба с агресивни и устойчиви растителни видове - орлова папрат (Pteridium aquilinum), чемерика (Veratrum spp.), айлант (Ailanthus altissima), аморфа (Amorpha fruticosa) и къпина (Rubus fruticosus);

- Задължително е да се запазват съществуващите полски граници;

- Задължително е опазването на земеделски площи в близост до гори от навлизането на дървесна и храстовидна растителност в тях.

2.9. Да поддържат в добро здравословно състояние отглежданите животни (задължителните ваксинации и обезпаразитяване), с оглед недопускане разпространението на зарази и паразити.

2.10. Не се допускат торене и третирането на мерите и пасищата с препарати за растителна защита.

2.11. Да се ползват като прокари за животните до местата за паша и водопои имотите с начин на трайно ползване „прокар“ и/или съществуващите полски пътища.

2.12. Да охраняват и недопускат преминаването на моторни превозни средства.

2.13. Да провеждат необходимите мероприятия по осигуряване на пожарна безопасност в мерите и пасища.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Кмет на Община:

1.1. Ръководи и контролира изпълнението на мероприятията по стопанисване и управление на мерите и пасищата от Общинския поземлен фонд на територията на общината, съгласно ЗСПЗЗ.

1.2. Упълномощава длъжностни лица за провеждането на конкретни процедури и мероприятия в изпълнение изискванията на закона.

1.3. Изисква от кметовете на кметства, спазването на разписаните правила по отношение ползването на мерите и пасищата на територията на съответното кметство (населено място).

2. Специалист „Общинска собственост“:

2.1. Отговаря за актуализацията на плана.

2.2. Съдейства и подпомага собствениците на животни в населените места по изпълнението на плана.

2.3. Изготвя договорите за ползване на мери и пасища от Общинския поземлен фонд.

2.4. Води регистър на сключените договори и следи техните срокове.

3. Кметовете на кметства:

3.1. Организират и контролират мероприятията по поддържане на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние.

3.2. Са длъжни да уведомят всички жители, отглеждащи животни за лична консумация за определените за общо ползване общински пасища и мери. Да уведомяват пастирите на стадата в кои пасища ще се извършва пашата на общите стада.

3.3. Са длъжни да предоставят периодична информация на ползвателите относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите и пасищата при настъпила промяна.

3.4. Определят местоположението на прокарите и полските пътища на територията на съответното землище, които следва да се спазват от всички ползватели на пасища и мери. Списъкът се заверява от кмета или кметският наместник с подпис и печат и се предоставя на ползвателите на земеделски земи.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При изпълнение на плана, Общинска администрация – Каспичан взаимодейства с: Общинска служба „Земеделие“ – Каспичан, Областна дирекция „Земеделие“ – Шумен, Областна дирекция по безопасност на храните – Шумен. Взаимодейства с регистрираните сдружения и асоциации на територията на Общината.

X. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

Финансовото осигуряване на плана се постига чрез:

Наемите за ползване на мери и пасища, общинска собственост, които постъпват в приход на бюджета на общината се разходват по решение на Общинския съвет.

Финансиране по проекти – Общинската администрация и/или ползвателите на мерите и пасищата могат да кандидатстват по европейски програми и схеми за средства, с цел подобряване екологичното им състояние.

Приложение № 4

ПРАВИЛА
ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕРИ И ПАСИЩА
ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Каспичан са изготвени съгласно изискванията на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и включват:

- Перспективен експлоатационен план за паша;
- Правила за определяне начина на разпределение на мерите и пасищата за общо и индивидуално ползване;
- Частите от мерите и пасищата предназначени предимно за косене;
- Мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата;
- Ветеринарна профилактика;
- Построяване на навеси;
- Охрана;
- Режим на ползване, забрани и ограничения.

Правилата имат отворен характер и се актуализират в зависимост от конкретните условия и нормативната уредба.

I. ПЕРСПЕКТИВЕН ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПАША

Перспективният експлоатационен план е разработен на основание и във връзка с Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) в страната. Цели на перспективния експлоатационен план са:

1. Дългосрочно опазване на пасищата в Община Каспичан и опазване на биологичното разнообразие, с цел преодоляване на негативните промени, причинени от несъобразена с възможностите на природата паша, от изоставяне на пасищата и използване на земите за други цели.

2. В дългосрочен план да се повиши и капацитета за разработване и управление на агроекологични проекти. В тази връзка стопаните, кандидатстващи с проекти от ПРСР се ползват с предимство след изтичане срока на договора за индивидуално ползване на пасищата за удължаване на същия, до изтичане срока на задълженията, поети с първоначалното кандидатстване по мярката.

3. Постигане на максимална ефективност при използване на мерите и пасищата и достигане на максималния възможен екологичен ефект при ефективно разходване на средствата, получени чрез финансовите стимули на Европейския съюз, предназначени за развитието на земеделието.

4. Създаване на модел за формиране на сдружения на земеделските производители, които ще допринесат за по-нататъшното развитие и икономически растеж на районите с пасища.

5. При разпределяне на пасищата да се отдаде приоритет на земеделски стопанства покрили европейските изисквания, както и тези с одобрени и изпълняващи в момента проекти по ПРСР за стабилизиране на икономическото състояние на земеделските стопанства и утвърждаване като фактор за развитие на животновъдството.

II. ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НАЧИНА НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧАСТИ ОТ МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ

1. Мерите и пасищата – публична общинска собственост се отдават под наем или аренда само на собственици и ползуватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ или на лица, които са поели задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.

2. Пасища и мери за индивидуално ползване.

2.1. Пасищата и мерите за общо и индивидуално ползване се определят с решение на Общинския съвет. Списъкът на имотите за индвидиуално ползване се обявява в общината и кметствата и се публикува на страницата на общината в срок до 1 март.

2.2. Пасищата и мерите за индивидуално ползване се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, но не повече от 15 дка за една животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 30 дка за една животинска единица в имоти от осма до десета категория.

2.3. Собствениците на пасищни животни писмено заявяват желанието си за индивидуално ползване на пасища и мери с подаване на Заявление по образец до Кмета на общината. Заявлението се подава в срок до 10 март и към него се прилагат следните документи:

а) фотокопие на карта на земеделския производител, заверена за съответната стопанска година;

б) справка от Интегрираната информационна система на БАБХ за отглежданите животни в обект по категории, подписана от официалния ветеринарен лекар на община Каспичан.

2.4. Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ назначава комисия, която определя необходимата на всеки кандидат площ по реда на т. 2.2. и разпределя имотите за всяко землище. При разпределението предимство имат кандидати, които до датата на разпределението са ползвали съответните имоти по договори с изтекъл срок. Останалите неразпределени имоти се разпределят по възходящ ред, като се започва от лицата, които имат най-малко животни. Комисията съставя протокол за разпределението на площите в срок до 20 май, при наличие на необходимите площи.

2.5. При недостиг на площи от общинския поземлен фонд в съотвметното землище към разпределените по т. 2.4. площи, комисията извършва допълнително разпределение в съседно землище, което може да бъде и в съседна община или област и съставя протокол за окончателно разпределение в срок до първи юни. Този ред се прилага до изчерпване на имотите от общинския поземлен фонд или до достигане на нормата по т. 2.2.

2.6. Протоколите по т. 2.4. и 2.5. се обявяват в кметството и се публикуват на интернет страницата на общината и могат да се обжалват по отношение на отношение на площта на разпределените имоти в 14-дневен срок пред Районния съд. Обжалването не спира изпълнението на Протокола, освен ако съдът не разпореди друго.

2.7. При недостиг на пасища и мери от общинския поземлен фонд след разпределението по т. 2.6. в съответното и съседни землища, по заявление от правоимащото лице в срок до 10 юни, комисията по т. 2.4. предоставя служебно на Министъра на земеделието и храните или оправомощено от него лице протоколите по т. 2.4. и 2.5. и копие от заявлението за допълнително разпределение на имоти от държавния поземлен фонд.

2.8. Директорът на областната дирекция „Земеделие“ назначава комисия, в състава на която се включват: кметът на населеното място, съответно кметският наместник или оправомощени от тях длъжностни лица, представител на общинската администрация, представител на Общинската служба по земеделие, представител на Областната дирекция „Земеделие“ и представител на Областната дирекция по безопасност на храните. Комисията разпределя допълнително необходимата за всеки кандидат площ по реда на т. 2.2. в съответното и/или съседни землища и съставя протокол за окончателното разпределение на имотите от държавния поземлен фонд в срок до 1 юли. При разпределението предимство имат кандидати, които до датата на разпределението са ползвали съответните имоти по договори с изтекъл срок.

2.9. Протоколът по т. 2.8. се обявява в кметството и в сградата на общинската служба по земеделие и се публикува на интернет страницата на общината и на съответната областна дирекция „Земеделие“. Протоколът може да се обжалва по отношение на площта на разпределените имоти в 14-дневен срок пред Районния съд. Обжалването не спира изпълнението на протокола, освен ако съдът разпореди друго.

2.10. Въз основа на протоколите на комисиите по т. 2.5. и 2.9. Кметът на общината, съответно Директорът на Областната дирекция „Земеделие“, сключва договори за наем. Договорът се сключва след заплащане на по-високата сума между най-високата тръжна цена, на която са сключени договорите за землището за пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд за годината, и размера на средното годишно рентно плащане за землището в общината за пасища, мери и ливади. Минималният срок на договорите е 5 стопански години и започва да тече от

следващата стопанска година. Договорите съдържат всички необходими данни по чл. 37и, ал. 1, 4 и 10 от ЗСПЗЗ, вписват се службата по вписванията и се регистрират в общинската служба по земеделие.

2.11. Останалите след провеждане на процедурите по т. 2.4. и 2.5.свободни пасища и мери от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда чрез търг, в който се допускат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Търговете се провеждат от Кмета на общината. Договорите се сключват за една стопанска година.

2.12. Останалите след провеждане на търга по т. 2.11. свободни пасища и мери се отдават чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по ред, определен в правилника за прилагане на закона. Договорите се сключват за една стопанска година.

2.13. При сключване на договори за наем или аренда на пасища и мери от общинския поземлен фонд, които изцяло или частично не попадат в актуалния към датата на подписване на договора специализиран слой по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 17 февруари 2015 г. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ, не се дължи заплащане на наемна цена, съответно арендно плащане за една стопанска година от сключването на договора.

3. Пасища и мери за общо ползване.

По смисъла на ЗСПЗЗ „общо ползване" е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство върху обществените мери и пасища, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

4. Общинският съвет ежегодно приема решение с мнозинство от общия брой на съветниците за предоставяне и актуализиране на ползването на мерите и пасищата, съобразно изискванията на ЗСПЗЗ и постъпилите заявления (за общо или индивидуално ползване), пропорционално на броя на животните на всеки стопанин, съгласно предоставения от общинската администрация списък с данни за имотите.

5. Към решението се прилага списък с данни за земеделските стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглежданите от тях животни, данни за количеството на общинските мери и пасища, както и други данни, предоставени от заявителите, изискващи се за кандидатстване за подпомагане по схемата за единно плащане на площ.

6. Кметът на общината съгласува списъка, приложен към решението на общинския съвет с Областната дирекция по безопасност на храните.

7. Решението на Общинския съвет е правно основание за общо ползване на мерите и пасищата за целите на чл. 41 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

8. Мерите и пасищата от общинския поземлен фонд, за които са сключени наемни или арендни договори, не могат да се преотдават за ползване на трети лица.

9. Договорите за наем и аренда за индивидуално ползване могат да се прекратяват преди изтичането на срока и когато ползвателят:

9.1. не отговаря на условията за отдаване на земеделските земи под наем или аренда;

9.2. не спазва условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, определени по реда на чл. 42 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

10. В договорите за наем и аренда се предвижда увеличаване на наемната или арендната цена с официалния инфлационен индекс на потребителските цени, публикуван от Националния статистически институт.

III. ЧАСТИ ОТ МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ПРЕДИМНО ЗА КОСЕНЕ

1. Косенето в пасищата да се извършва след 15 юни, максимум две коситби годишно, като се спезват Националните стандарти, утвърдени със Заповеди на Министъра на земеделието и храните за добро земеделско и екологично състояние. Косенето да се извършва ръчно или с косачки за бавно косене, като се започва от средата към периферията.

2. Да не се извършва коситба в размножителния период на птиците.

IV. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА

При ползване на мери и пасища е необходимо да се спазват Националните стандарти за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, а именно:

1. Условия за опазване и поддържане на пасищата и мерите:

1.1. За почвения слой не се допуска:

- нарушаване на целостта на поцвения слой – разкопаване, вземане на чимове, камъни, почва, разораване с цел превръщане на пасището в обработваема земя – нива;
- преминаване и движение на МПС в самото пасище;
- едновременното струпване на големи стада с животни на едно и също място за едновременно пашуване и водопой;

1.2. За биологичното разнообразие – опазване и поддържане на местообитанията не се допуска:

- унищожаването на видовете от флората чрез изкореняване, изкопаване, сеч, промени в ландшафта;
- внасяне на неприсъщи видове – засяване на култивирани растения в рамките на пасището;
- внасяне на минерални торове за подобряване на тревата;
- разпръскване на битови отпадъци на територията на пасището;
- опожаряване на дървесина, храстова и тревна растителност по пасищата и мерите с цел предизвикване на нов подраст.

1.3. Задължително е постоянните пасища и ливади да се почистват от нежелана растителност - орлова папрат (Pteridium aquilinum), чемерика (Veratrum spp.), айлант (Ailanthus altissima), аморфа (Amorpha fruticosa) и къпина (Rubus fruticosus).

V. ВЕТЕРИНАРНА ПРОФИЛАКТИКА

Мерките за ветиринарна профилактика и борба срещу болестите по животните се определят съгласно Държавната профилактична програма за задължителните мерки за профилактика и борба срещу болестите по животните и Закона за ветеринарномедицинската дейност. Постоянно действащата епизоотична комисия предприема действия и контролира изпълнението на набелязаните мерки за предотвратяване или ликвидиране на заболяването до стабилизиране на обстановката. В зависимост от епизоотичната обстановка се провеждат задължителни дезинфекции, дезинсекции и дератизации, хигиенизиране на водопои или налагане на забрана за ползването им при необходимост.

VI. ПОСТРОЯВАНЕ НА НАВЕСИ

Построяването на навеси в мери и пасища се извършва съгласно изискванията на Наредба № 2 от 10.04.1998 г. за застрояване в земеделските земи и Закона за опазване на земеделските земи.

VII. ОХРАНА

Ползвателите на мери и пасища от Общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем и за които са поели задължението да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.

VIII. РЕЖИМ НА ПОЛЗВАНЕ, ЗАБРАНИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

1. Задължения при ползване на пасища и мери от общинския поземлен фонд.

1.1. Задължения на общината:

- Да осигури безпрепятственото ползване на общинските мери и пасища за извеждане на паша на притежаваните от земеделските стопани животни.
- Да предоставя на ползвателите необходимата информация и методически указания относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите и пасищата.
- При ползване на пасищата и мерите от общинския поземлен фонд е необходимо да се спазват Националните стандарти за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, включващи опазване на почвата от ерозия, запазване на структурата на почвата, осигуряване на минимално ниво на поддръжка на естествените местобитания.

1.2. Задължения на животновъдите, ползватели на общински мери и пасища:

- Да почистват постоянните пасища от нежелана храстовидна растителност и да провеждат борба с плевели и устойчиви растителни видове.

- Да не променят предназначението на пасищата и мерите, да не ги разорават и да не ги използват за неземеделски нужди.

- Да не допускат замърсяването им с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци.

- Да не се палят сухи треви и храсти в пасищата и мерите.

- Да окосяват порасналата и неизпасана трева.

- При необходимост да извършват пръскане със съответните разрешени препарати за обезпаразитяване и наторяване. Да не ги наторяват с изкуствени торове и утайки от пречистени отпадни води.

- Да не се извършва паша нощем или без пастир.

- Да се не изваршва паша в горите, граничещи с пасищата.

- Да не се допуска лагеруване на домашни животни в пасищата.

- Да не извършват сеч на намиращите се върху отдадените под наем пасища и мери отделно стоящи или групи дървета, без разрешение на компетентните органи.

- Да опазват пасищата и мерите от ерозиране, заблатяване, засоляване.

- Да не изграждат трайни постройки в пасищата и мерите.

- Да не ги преотстъпват на трети лица за ползване.

- Да не поставят електропастири, временно или трайно да ограждат наетите пасища и мери.

- Да осигурят свободен достъп до наетите пасища и мери на всички тревопасни животни, отглеждани в населеното място, независимо от техния вид и възраст.

- Нямат право да събират такса от собствениците на животни, независимо от разходите, които са направили по почистване на пасищата и мерите.

- Условията за поддържане на пасищата и мерите в добро земеделско и екологично състояние не отменят задълженията на собствениците или ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.

- Ползвателите на пасища и мери от общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем.

- При ползването на пасищата и мерите от общинския поземлен фонд следва да се спазват Националните стандарти за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, включващи опазване на почвата от ерзия, запазване на структурата на почвата, осигуряване на минимално ниво на поддръжка на естествените местообитания.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Пашата на селскостопански животни да се извършва в светлата част на денонощието.

2. Косенето в пасищата да се извършва след 15 юни, максимум две коситби годишно. Косенето да се извършва ръчно или с ръчни косачки за бавно косене, като се започва от средата към периферията.

3. За прокари до местата за паша и водопой на животните да се използват съществуващите полски пътища, а за излизане от населеното място да се използва маршрут, определен от кмета/кметския наместник на населеното място.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Отчет за изпълнение на Програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на Община Каспичан за 2024г.

РЕШЕНИЕ: № 284

На основание чл. 21, ал.1, т.24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Каспичан приема Отчет за изпълнение на Програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на Община Каспичан за 2024 год., съгласно Приложение 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 5 от дневния ред Предложение с ВОС № 66/13.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

Приложение 1

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА ЗА ОВЛАДЯВАНЕ НА ПОПУЛАЦИЯТА НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ КУЧЕТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2024 год.

Програмата за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на община Каспичан за периода 2021-2025 год., е разработена на основание чл.40, ал.3 и ал.4 от Закона за защита на животните (ЗЗЖ) е приета с Решение № 311 от 25.03.2021 год. по Протокол № 18 на Общински съвет Каспичан.

Основната цел на Общинската програма е намаляването и овладяване на популацията на безстопанствените кучета, чрез прилагане на комплекс от мерки за намиране на хуманно и съвременно решение на проблема.

Изпълнените дейностите по овладяване на популацията на безстопанствените кучета са:

- ✓ Регистрация на домашните кучета, с цел спиране притока от дома към улицата;
- ✓ Обработката на безстопанствените кучета чрез кастрация /залавяне на всички кучета във фертилна възраст/;
- ✓ Намаляване присъствието на безстопанствените кучета на обществени места (улици, детски площадки, територии около детски градини и училища, гари, спирки, подлези, междублоковите пространства и др.);
- ✓ Провеждане на информационни кампании сред населението за ползите от кастрацията и идентификацията на домашните любимци (кучета);
- ✓ Провеждане на кампания за регистрация на домашни кучета;
- ✓ Сформиране на екип за залавяне на безстопанствени кучета от Община Каспичан;
- ✓ Обучение на служител от Общинска администрация за хуманно отношение към животните;
- ✓ Закупен е пистолет за хуманно залавяне на животните;
- ✓ Регистрация на лице със завършен курс за хуманно отношение към животните за управление на МПС;
- ✓ Регистрация на МПС на общината за превоз на живи животни;
- ✓ Лиценз на Община Каспичан, за превоз на животни при кратки пътувания;
- ✓ Кампания за осиновяване на безстопанствени кучета.
- ✓ Съдействие за осиновяване на 8 бр. безстопанствени кучета от гр. Плиска.
- ✓ Изграждане на площадка за разходка и игра на домашни кучета.

Съгласно Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на общински съвет Каспичан и Закон за местни данъци и такси, събраната сума за 2024 година от такса за притежание на куче е в размер на 912,57 лв.

Предвидените средства по Програмата за овладяване на популацията от безстопанствени кучета, на територията на община Каспичан за 2024 година са в размер на 7 100 лв., като са изразходвани 5 165 лв. за издръжки, манипулации, материали, разходи за външни услуги. Основните разходи са по Договор, сключен със СНЦ „Надежда за животните“, град Шумен. Допълнително се ползват външни услуги на „Рума-87“ ЕООД, ветеринарна клиника в град Нови пазар, направени са разходи и за регистрация на автомобил за превоз на животни и лиценз на Общината. Дейностите по овладяване популацията на безстопанствените кучета са насочени в две основни направления:

➢ Контрол за регистрация на домашните кучета и над собствениците с цел блокиране притока от дома към улицата;

➢ Намаляване на популацията на безстопанствените чрез: масова кастрация, ваксиниране, обезпаразитяване, маркиране и връщане на животните по местата на залавянето им или настаняването им в приют.

Общият брой новорегистрирани домашни и ловни кучета, на територията на община Каспичан за 2024 година е 60. През 2023 година в Общинска администрация Каспичан, са приети 40 заявления за регистрация на домашни кучета. През 2024 год. са осиновени 8 бр. безстопанствени, като Община Каспичан пое разходите за чипиране, ваксиниране и издаване на паспорт от ветеринарен лекар.

Във връзка с разпоредбите на чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 4 от 01.02.2021 г. за прилагане на Националната програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Република България и за процедурите по нейното изпълнение, механизма на финансиране и отчетност, започна преброяване на безстопанствените кучета на територията на всяка община, което се извърши в периода по чл. 7, ал. 1 от Наредбата (март – юни или септември – ноември). При преброяването се спазват изискванията и сроковете, разписани в чл. 4 – 6 от цитирания по-горе нормативен акт. Въпреки приемането на Националната програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на Република България и на Наредба № 4 от 01.02.2021 год. за прилагане на Националната програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Република България и за процедурите по нейното изпълнение, изпълнението на програмите от общините в България продължава да бъде изключително трудно и/или частично.

В изпълнение на горе посочените изписквания в законодателството за 2024 година преброените през Септември - Ноември безстопанствени кучета на територията на община Каспичан са 27 бр. Извършеният обхват, съгласно програмата за овладяване на популацията на безстопанствени кучета, кастрирани, чипирани, обезпаразитени е 11 броя, а през 2023 година броя обхванати безстопанствени кучета бе 30 бр.

Няма издадени актове и наказателни постановления на основания чл. 172, т. 1 и т. 2, чл. 173, т. 1 и чл. 177, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗВМД – Закон за ветеринарномедицинската дейност.

През 2024 година има подадени 7 сигнала, 1 жалба по електронен път, за изоставени безстопанствени кучета, разходка на домашни любимци без повод, за изоставени на пътя малки кученца, за безстопанствени кучета настанени в частен имот, като всеки сигнал е проверен, работено е по него и е отговорено по законовия ред.

Общинска администрация Каспичан поддържа и електронен регистър на домашните кучета, който е достъпен на интернет страницата на община Каспичан, в раздел Администрация, в подраздел Публични регистри.

По своята същност (принципи, цели и задачи) програмата представлява „инструмент“ и в същото време регулаторен механизъм за контролиране на популацията на безстопанствените кучета.

Динамиката в популацията на безстопанствените кучета е сериозен обществено-значим проблем, водещ до последствия от различен характер: здравен, социален, екологичен, битов и икономически.

Защитата на здравето и благосъстоянието на безстопанствените животни и на хората, които влизат в контакт с тях е от съществено важно значение.

През 2025 година, общинска администрация Каспичан планира кампания срещу изоставянето на домашните любимци, и популяризиране на отговорното отношение към тях, кампании за осиновяване на изоставени кучета.

От обявена кампания през 2024 год., за стимулиране на регистрацията на домашни любимци, са регистрирани 20 бр. повече домашни кучета спрямо 2023 год. През 2025 год. ще има отново кампания за стимулиране на регистрацията на домашни любимци, като очакван ефект е гражданите да предприемат сериозно и отговорно отношение, относно притежаваният от тях домашен любимец.

Резултатите, които се очакват в следствие на изпълнението на мерките по програмата по обработването на безстопанствените кучета са:

- Намаляване на популацията на безстопанствените кучета на територията на общината, предвидени в българското законодателство;
- Прилагане на механизмите за ефективен контрол на отглеждането, развъждането и търговията с кучета, предвидени в българското законодателство чрез изготвяне и провеждане на образователни кампании;
- Повишаване отговорността на собствениците към техните домашни любимци, и осъществяване на контрол за регистрация на домашните кучета във всички населени места.

Изоставянето на домашните любимци и изхвърлянето на нежеланите им приплоди е постоянен процес, водещ до непрекъснато увеличение на популацията на безстопанствените кучета на територията на страната. В съчетание с финансовите затруднения (ограничен бюджет), проблемът с овладяването на популацията на безстопанствените кучета става трудно преодолим.

Регистрацията на домашни кучета и стимулирането на кастрацията ще спомогнат за трайното решаване на проблема и намаляване броя на нежелани животни от дома към улицата, редуциране броя на безстопанствените кучета и установяване на стабилен контрол върху популацията им на територията на общината.

ЗЛАТИН ЦЕНКОВ /п/
Кмет на Община Каспичан

Изготвил: /п/
Димитринка Григорова
Младши експерт ОС

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Информация за данъчната събираемост за второто полугодие на 2024 година.

РЕШЕНИЕ: № 285

На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема Информацията за данъчната събираемост за второто полугодие на 2024 година, съгласно Приложения № 1 и № 2.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 6 от дневния ред Предложение с ВОС № 63/12.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

Приложение №1

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ПРОЦЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪБИРАЕМОСТТА НА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ, ЗА ПЕРИОДА 01.01.2024Г. - 31.12.2024Г., ИЗЧИСЛЕН СПРЯМО ПЛАН ПО НАЛОГ КАТО АБСОЛЮТНА СТОЙНОСТ И СПРЯМО ПЛАН НА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ ПО БЮДЖЕТА ЗА 2024Г., ВКЛЮЧВАЩ 90% ОТ ОБЛОГА НА ДНИ И ДПС ЗА 2024Г. ПЛЮС 40% ПОСТЪПЛЕНИЕ ОТ НЕДОБОРИ, И 90% ОТ ОБЛОГА НА ТБО ЗА 2024Г. ПЛЮС 30% ОТ НЕДОБОРА НА ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

№ ПО РЕД	ВИД НАЛОГ	ПЛАН		ОТЧЕТ - ПОСТЪПЛЕНИЯ ОТ ГЛАВНИЦА (ЛВ.)	% НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГЛАВНИЦАТА		ОТЧЕТ - ПОСТЪПЛЕНИЯ ОТ ЛИХВИ (ЛВ.)	ОБЩО ПОСТЪПЛЕНИЯ (к.5+к.8) (ЛВ.)	ОБЩ % НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	
		ПО НАЛОГ (ОБЛОГ 2024г. И НЕДОБОРИ) (ЛВ.)	ПО РАЗЧЕТ ЗА 2024Г., В Т.Ч.: 90% ОТ ОБЛОГ НА ДНИ И ДПС ПЛЮС 40% ОТ ТЕХНИТЕ НЕДОБОРИ И 90% ОТ ОБЛОГА НА ТБО ПЛЮС 30% ОТ НЕДОБОРИТЕ (ЛВ.)		СПРЯМО НАЛОГ (%)	СПРЯМО ПЛАН ПО РАЗЧЕТ ЗА 2024Г. (%)			СПРЯМО НАЛОГ (%)	СПРЯМО ПЛАН ПО РАЗЧЕТ ЗА 2024Г. (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ДАНЪК ВЪРХУ НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ	339019,07	259200,00	221414,38	65,31	85,42	0,00	**221414,38**	65,31	85,42
2	ДАНЪК ПРИ ВЪЗМЕЗДНО ПРИДОБИВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО	165000,00	165000,00	148418,73	89,95	89,95	0,00	**148418,73**	89,95	89,95
3	ДАНЪК ВЪРХУ ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА	585296,62	419700,00	271905,63	46,46	64,79	0,00	**271905,63**	46,46	64,79
4	ПАТЕНТЕН ДАНЪК	4500,00	4500,00	3393,99	75,42	75,42	0,00	**3393,99**	75,42	75,42
5	ТУРИСТИЧЕСКИ ДАНЪК	7500,00	7500,00	4568,33	60,91	60,91	0,00	**4568,33**	60,91	60,91
6	ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ	1011287,17	628300,00	510568,63	50,49	81,26	15,76	**510584,39**	50,49	81,26
7	ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ	600,00	600,00	912,57	152,10	152,10	0,00	**912,57**	152,10	152,10
	ОБЩО:	**2113202,86**	**1484800,00**	**1161182,26**	**54,95**	**78,20**	**15,76**	**1161198,02**	**54,95**	**78,21**

ИЗГОТВИЛ: /П/

В. КАМБУРОВ Н-К ОТДИЛ „МДТ“ И ФИН. КОНТРОЛЬОР

приложение № 2

СПРАВКА ЗА СЪБРАНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ ПО ЗМДТ, ЗА ПЕРИОДА 01.01.2024Г.-31.12.2024Г.

№	Кметства	**Данък недвижими имоти**			**Такса битови отпадъци**			**МПС**		
		Облог	Вноска	%	Облог	Вноска	%	Облог	Вноска	%
1.	**гр.Каспичан**	127762,83	113946,47	**89,19**	276465,40	214436,29	**77,56**	133636,74	106489,16	**79,69**
	недобори	14371,70	12877,38	**89,60**	111973,47	44404,62	**39,66**	61806,36	18838,56	**30,48**
	ОБЩО	142134,53	126823,85	***89,23***	388438,87	258840,91	***66,64***	195443,10	125327,72	***64,12***
2.	**км.Каспичан**	15021,79	7232,34	**48,15**	45038,59	30569,03	**67,87**	39757,94	20541,97	**51,67**
	недобори	31913,78	4852,28	**15,20**	77502,26	21343,99	**27,54**	51775,41	13352,74	**25,79**
	ОБЩО	46935,57	12084,62	***25,75***	122540,85	51913,02	***42,36***	91533,35	33894,71	***37,03***
3.	**км.Могила**	4199,21	3168,10	**75,45**	13185,94	9913,61	**75,18**	9430,42	6499,24	**68,92**
	недобори	3570,51	986,71	**27,63**	16634,05	3465,96	**20,84**	5138,97	2043,83	**39,77**
	ОБЩО	7769,72	3601,68	***46,36***	29819,99	13379,57	***44,87***	14569,39	8543,07	***58,64***
4.	**км.Кюлевча**	10413,63	7186,32	**69,01**	28413,39	19124,35	**67,31**	8859,78	4794,53	**54,12**
	недобори	8419,66	3216,23	**38,20**	39050,28	10209,41	**26,14**	17759,69	2298,59	**12,94**
	ОБЩО	18833,29	10402,55	***55,23***	67463,67	29333,76	***43,48***	26619,47	7093,12	***26,65***
5.	**км.Марково**	4770,35	2233,62	**46,82**	17638,49	7950,28	**45,07**	33198,59	12680,36	**38,20**
	недобори	19935,22	1415,04	**7,10**	106234,04	6147,97	**5,79**	69132,27	8603,53	**12,45**
	ОБЩО	24705,57	3648,66	***14,77***	123872,53	14098,25	***11,38***	102330,86	21283,89	***20,80***
6.	**км.Косово**	2272,62	1248,41	**54,93**	7504,95	3749,98	**49,97**	11989,81	2334,94	**19,47**
	недобори	7646,87	920,99	**12,04**	43436,48	3955,90	**9,11**	19941,34	3307,53	**16,59**
	ОБЩО	9919,49	2169,40	***21,87***	50941,43	7705,88	***15,13***	31931,15	5642,47	***17,67***
7.	**км.Плиска**	51865,22	48698,26	**93,89**	96283,24	87541,74	**90,92**	53743,08	37108,73	**69,05**
	недобори	12320,48	3748,52	**30,43**	27048,73	18010,67	**66,59**	33805,29	9660,48	**28,58**
	ОБЩО	64185,70	52446,78	***81,71***	123331,97	105552,41	***85,58***	87548,37	46769,21	***53,42***
8.	**км.Върбяне**	3555,89	2855,81	**80,31**	12038,74	9237,37	**76,73**	6664,44	5619,46	**84,32**
	недобори	7724,83	768,69	**9,95**	42970,19	2822,01	**6,57**	326,52	1597,79	**489,34**
	ОБЩО	11280,72	3624,50	***32,13***	55008,93	12059,38	***21,92***	6990,96	7217,25	***103,24***
9.	**км.Златна нива**	6952,68	5078,52	**73,04**	19942,89	14173,78	**71,07**	17379,36	10438,32	**60,06**
	недобори	6301,80	980,69	**15,56**	29926,04	3527,43	**11,79**	10950,61	5695,87	**52,01**
	ОБЩО	*13254,48*	6059,21	***45,71***	49868,93	17701,21	***35,50***	28329,97	16134,19	***56,95***
	ОБЛОГ 2024	***226814,22***	***191647,85***	***84,50***	***516511,63***	***396696,43***	***76,80***	***314660,16***	***206506,71***	***65,63***
	недобори	***112204,85***	***29766,53***	***26,53***	***494775,54***	***113887,96***	***23,02***	***270636,46***	***65398,92***	***24,16***
	ВСИЧКО	***339019,07***	***221414,38***	***65,31***	***1011287,17***	***510584,39***	***50,49***	***585296,62***	***271905,63***	***46,46***

Изготвил: /п/
В. Камбуров н-к отдел МДТ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Информация за постъпилите и изразходвани дарения в община Каспичан през 2024г.

РЕШЕНИЕ: № 286

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема Информация за постъпилите и изразходвани дарения през 2024 година в община Каспичан, съгласно Приложение № 1.

Приложение: Информация за постъпилите и изразходвани дарения през 2024 година в община Каспичан – Приложение № 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 71/14.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

Приложение №1

РЕГИСТЪР НА ДАРЕНИЯТА ОБЩИНА КАСПИЧАН 2024 г

№ ред	дата на дарението	дарител	дарен	вид на дарението	стойност на дарението 7413	стойност на дарението 7411	воля на дарителя	информация за изпълнение волята на дарителя
1	13.6.2024	Рока България АД	Община Каспичан	парична сума		2000,00	Държавен - личен и отборен шампионат по колоездене	ф-ра 0000005064 ОД на МВР Шумен охрана събитие
2	19.6.2024	Еко био бри ЕООД	Община Каспичан	парична сума		5000,00	Държавен - личен и отборен шампионат по колоездене	ф-ра 0000005064 ОД на МВР Шумен охрана събитие
3	23.7.2024	Херти ООД	Община Каспичан	парична сума		2000,00	Дни на моя град	за организиране и изпълнени мероприятия
4	23.7.2024	Рока България АД	ДГ"Червена шапчица" с.Златна нива	в натура	1851,24		Детски моно блок, малки мивки	
5	12.8.2024	Рока България АД	Община Каспичан	парична сума		6000,00	Дни на моя град	за организиране и изпълнени мероприятия
6	16.9.2024	УН при ОУ П.ХИЛЕНДАРСКИ	ДГ"Детелина" гр.Плиска	в натура	345,00		Тениски с лого	ф-ра 0100000188 Порленд ЕООД
7	19.9.2024	УН при ОУ П.ХИЛЕНДАРСКИ	ДГ"Детелина" гр.Плиска	в натура	1827,00		Дигитален шкаф "Слънце", кът за игра с кухня	ф-ра 0000004637 Дибо АД
8	10.10.2024	МЕГ 2016 ЕАД гр.Каспичан	ДГ"Червена шапчица" с.Златна нива	в натура	450,00		Олекотени завивки и чаршафи	
9	7.11.2024	Бразда ЕООД с.Златна нива	ДГ"Червена шапчица" с.Златна нива	в натура	1312,00		Щори за 5 прозореца и пердета за 5 прозореца	
10	4.12.2024	Рока България АД	Община Каспичан	в натура	1440,00		Подаръчни коледни торбички 300 бр.	
11	13.12.2024	УН при ОУ П.ХИЛЕНДАРСКИ	ДГ"Детелина" гр.Плиска	в натура	260,00		Коледно шоу	ф-ра 0000000609 РА Инкома ЕООД
					7485,24	15000,00		

Изготвил:Диян Делев /п/

Директор дирекция ФСДОС

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21

27.02.2025 г.

Относно: Събирането на приходи и извършването на разходи през 2025г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025г. и бюджета на Община Каспичан за 2025 г.

Р Е Ш Е Н И Е: № 287

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 във връзка с чл.21, ал.2, от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 7, ал.5, във връзка с чл.98 и 129 от Закона за публичните финанси, Закон за събирането на приходи и извършването на разходи през 2025 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2025 г., Общински съвет-Каспичан:

1. Дава съгласие Кмета на Община Каспичан да извършва разходи, в т.ч. и капиталови, за сметка на преходните остатъци от общинския бюджет, както и при получаване на целеви трансфери от министерства и други институции да извършва разходи, в т.ч. и капиталови, през 2025г. в съответствие със сключени договори през 2024г. и процедури по които предстои сключване на договори до приемане на бюджета на Община Каспичан за 2025 г.
2. Дава съгласие Кмета на Община Каспичан да предоставя субсидии на организациите с нестопанска цел при условията на чл. 98, ал.1 от ЗПФ.
3. Дава съгласие разходите по бюджета на Община Каспичан да се извършват в размери по големи от размера на разходите за същия период на 2024 г., до размера на средствата от преходния остатък от 2024 г. и размера на постъпилите приходи, помощи и дарения .
4. Дава съгласие първостепенния разпоредител с бюджет – Община Каспичан чрез кмета на общината да продължава извършването на разходи за помощи по решение на Общински съвет.
5. Дава съгласие кмета на Община Каспичан да продължи отпускането на временни безлихвени заеми по сметките за средства от Европейския съюз по проекти от оперативни програми с цел успешно реализиране и финализиране, съгласно сключените договори.
6. Задължава кмет на Общината да включи всички направени разходи в разчета на бюджета на общината за 2025г.
7. Приходите по бюджета на общината да се събират в съответствие с действащите закони.
8. Решението влиза в сила от 01.01.2025г.
9. На основание чл.60, ал.1 от АПК допуска предварително изпълнение на настоящото решение, със следните мотиви:

Да се защитят особено важни обществени интереси и предотвратяване на последствия от дължими лихви и неустойки по договорите при неизвършени плащания в срок, забавяне и/или спиране изпълнението на някой от възложените ангажименти, респективно поети ангажименти. Поради неприет бюджет на Република България за 2025г. Община Каспичан е в не възможност да изготви и внесе за приемане в Общински съвет Каспичан бюджет за 2025 г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 69/14.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Обсъждане и приемане на проект на Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е: № 288

На основание чл. 21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и §6 от ПЗР на Закона за въвеждане еврото в Република България, при спазване разпоредбите на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от АПК, в съответствие с чл. 8, чл.11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, Общински съвет-Каспичан приема Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Каспичан, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 9 от дневния ред по Предложение с ВОС № 75/14.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 9 гласа „За“, 1 глас „Против“ и 3 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

НАРЕДБА
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ИЛИ ОСИНОВЕНО ДЕТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи при раждане или осиновяване на деца в община Каспичан.

Чл. 2. (1) Право да получат еднократна парична помощ за новородено или осиновено до трето дете включително с постоянен или настоящ адрес община Каспичан, независимо от размера на доходите който получават, имат родители или осиновители, при условие, че :

1. Майката и бащата или осиновителите са пълнолетни граждани към датата на раждането и осиновяването на детето и имат завършен задължителен етап на образование, съгласно чл. 8, ал. 2, във връзка чл. 73, ал. 3 т. 1 от ЗПУО;

2. Имат постоянен адрес на територията на Община Каспичан повече от 3 /три/ години преди датата на раждането/осиновяването, или когато единият родител /майката или бащата или осиновителите/ е с постоянен адрес в община Каспичан, повече от 3 години /три години/, а другият родител /осиновител е с постоянен или настоящ адрес в община Каспичан към датата на раждане /осиновяване на детето и/или към датата на подаване на заявление – декларация, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата. Осиновеното дете/деца не трябва да е/са навършило/и 14 – годишна възраст към датата на подаване на заявление – декларацията.

3. Да нямат изискуеми задължения към Община Каспичан към момента на подаване на заявление-декларацията за отпускане на еднократна финансова помощ.

(2) В случай, че в акта за раждане/осиновяване е вписан само един родител/осиновител, изискванията по ал.1 важат единствено за него.

Чл. 3. (1) Еднократна парична помощ за живородено дете не се изплаща на правоимащите родители, ако към датата на подаване на заявление-декларацията, детето е настанено в приемно семейство или социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа, или друг модел за развитие заместващ семейната грижа.

(2) Еднократна парична помощ не се изплаща ако към момента на датата на подаване на заявление-декларацията дете на същите родители/осиновители е в задължителна предучилищна или училищна възраст и не посещава учебните занимания или детска градина.

Чл. 4. (1) Еднократните парични помощи по тази наредба се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет и се диференцират според поредността на децата родени/осиновени от майката, както и съобразно завършено образование на родителите/осиновителите.

(2) При определяне поредността на детето се вземат в предвид само родените/ осиновените от майката деца, които са живи към момента на раждане. Да не е оставяла дете/деца, в това число

новороденото или осиновеното дете за отглеждане в семейство на роднини или близки, приемно семейство, социални услуги – резидентен тип, специализирана институция и да не са отнети родителски права, посредством влязло в сила съдебно решение.

Чл. 5. (1) Право за получаване на еднократна парична помощ се придобива от датата на раждане на детето или от датата на акта за осиновяването му.

(2) Еднократната помощ при раждане/осиновяване на дете по ал. 1 може да бъде поискана в срок от 1 година, считано от датата на която е родено/осиновено детето/децата и се изплаща в 20 дневен срок от Заповедта на кмета за отпускането и, с изключение на случаите по ал.3.

(3) В случай на изчерпване на предвидените в бюджета средства, на одобрените заявители неполучили полагаемите им се суми, същите се изплащат през следващата бюджетна година, като това се извършва по реда на постъпилите заявления.

ГЛАВА ВТОРА
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ/ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ/ДЕЦА

Чл. 6. (1) Еднократна парична помощ при раждане/осиновяване на дете/деца се отпуска въз основа на подадена заявление-декларация по образец, утвърден от Общинския съвет (Приложение 1).

(2) Размерът на отпусната еднократна помощ расте пропорционално на образователната степен на родителя/осиновителя и поредността на детето.

(3) Заявление-декларацията се подава от един от родителите/осиновителите.

(4) Към Заявление-декларацията се прилагат следните документи:

1. Удостоверение за раждане на детето/децата, за което се иска помощта–за справка;

2. Удостоверение за родените/осиновените от майката деца – служебно;

3. Копие от диплома за завършено образование на родителите/осиновителите;

4. Удостоверение за постоянен адрес на родителите/осиновителите – служебно;

5. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;

6. Служебна бележка/удостоверение издадена от ДГ или училище, когато родителите/ осиновителите имат други деца, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование, съгласно чл.8 от Закона за предучилищното и училищното образование, с което да удостоверят, че децата са записани и редовно посещават учебно заведение , минимум 1 (една) учебна година назад, освен, когато се касае за първоначално записване за задължително предучилищно образование.

7. Копие на смъртен акт на починалия родител/осиновител, при наличие на такъв-служебно;

8. Справка за изискуеми задължения към Община Каспичан – служебно;

9.Служебна бележка/удостоверение за банкова сметка;

10. Лична карта (за справка)

Чл. 7. (1) Заявлението-декларация и прилаганите документи се приемат в Центъра за административно обслужване на Община Каспичан с адрес: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник” № 91 . Определено със заповед на Кмета длъжностно лице от Общинска администрация Каспичан, в седемдневен срок от подаването разглежда документите.

(2) Подаденото заявление – декларация се вписва в регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете от длъжностното лице.

(3) Длъжностното лице разглежда подаденото заявление – декларация и приложените документи към тях и излиза с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(4) Когато към подаденото заявление – декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл.6, ал.4 от тази Наредба, лицето се уведомява за това писмено. В случай, че в седем дневен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, длъжностното лице се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(5) На основание доклада на длъжностното лице в седемдневен срок Кметът на Община Каспичан издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление – декларация поотделно.

Чл. 8. (1) Длъжностното лице включва в доклада си по чл.7 основанието за извършване на плащането, поредност на детето, за което се изплаща помощта, образованието на родителите/осиновителите и размер на помощта.

(2) Допълнителна еднократна парична помощ за дете с трайни увреждания се отпуска след подаване на заявление –декларация – Приложение № 2 и приложени към него само удостоверение за раждане на детето за справка и копие от експертно решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК) или на Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), ако служебната проверка е неуспешна.

(3) Правото за получаване на допълнителна еднократна помощ по ал.3 възниква от датата на инвалидизиране, когато трайното увреждане е установено с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, до навършване на 3- годишна възраст на роденото/осиновеното дете и е в размер на 750,00 лв., независимо от образованието на родителя/осиновителя.

ГЛАВА ТРЕТА
РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

Чл. 9. Еднократната парична помощ се изплаща от Община Каспичан за всяко новородено/осиновено първо, второ и трето дете.

Чл. 10. (1) Размерът на еднократната парична помощ при спазване на изискванията на чл.2, за всяко новородено или осиновено до трето дете включително е както следва:

(2) За първо дете:

1. Родител/осиновител с основно образование 250,00 лв. ;
2. Родител/осиновител със средно образование 300,00 лв.;
3. Родител/осиновител с висше образование 400,00 лв.

(3) За второ дете:

1. Родител/осиновител с основно образование 300,00 лв. ;
2. Родител/осиновител със средно образование 350,00 лв.;
3. Родител/осиновител с висше образование 450,00 лв.

(4) За трето дете:

1. Родител/осиновител с основно образование 350,00 лв.;
2. Родител/осиновител със средно образование 400,00 лв.;
3. Родител/осиновител с висше образование 500,00 лв.

Чл. 11. При раждане/осиновяване на близнаци, тризнаци и т.н. еднократната парична помощ се изплаща за всяко дете, в размер на 500,00 лв. независимо от образованието на родителя/осиновителя.

Чл. 12. Еднократната парична помощ се изплаща от общинска администрация безкасово по банков път, по съответната сметка на получаващият помощта.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
КОНТРОЛ

Чл. 13. Контролът по изпълнение на тази Наредба се осъществява от Кмета на Община Каспичан и/или длъжностни лица определени със заповед на Кмета на Общината.

Чл. 14. Заповедта по заявление – декларация, с отказ за отпускане на еднократна парична помощ, може да се обжалва в двуседмичен срок от датата на уведомяването на лицата пред тричленна комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината.

Чл. 15. Помощи изплатени в нарушение на тази наредба, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на държавни вземания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1.„Дете с трайно увреждане" е дете/лице до 20-годишна възраст с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящата Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Каспичан се издава на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА.

§3. Превалутирането на посочените в чл.8,ал.4, чл.10,ал.2, ал.3 и ал.4 и чл.11 от Наредбата размери на еднократни парични помощи от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

§4.Разпоредбата на §3 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§ 5. Настоящата Наредба е приета с Решение № 288 от Протокол № 21 от 27.02.2025г на Общински съвет Каспичан и влиза в сила от датата на публикуването и в местния печат, като прилагането и действа за родените/осиновени деца след 01.01.2025 г. и изплащането започва след приемане на бюджета на Общината за 2025 г.

Приложение №1

Вх.№……/……год.
ДО КМЕТА НА
ОБЩИНА КАСПИЧАН

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ/ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ОБЩИНА КАСПИЧАН

От …… ЕГН ……
(име, презиме, фамилия на един от родителите/осиновителите)
В качеството си на : майка, баща, осиновител
(подчертава се с една черта)
Постоянен адрес: гр.(с.)……., община ……..……..,
обл……. ж.к/бул./ул..……..……..…….№ ……
вх. ……., ет. ……, ап. …….., тел. ……
лична карта № ……, издадена на …… от МВР гр. ……..……
Гражданство: ……..

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Постоянен адрес на другия родител:
Баща/майка/осиновител…….ЕГН ……
(име, презиме, фамилия)
Постоянен адрес: гр.(с.)…….……., община ……..……..,
обл……. ж.к/бул./ул.. ……..……..…….№ ……
вх. …….., ет. ……, ап. …….., тел. …….……
лична карта № ……, издадена на …… от МВР гр. ……
Гражданство:…….
2. Деца родени от майката които са живи в момента на раждането:

№	**Име, презиме, фамилия**	**ЕГН**
1.		
2.		
3.		

3. Декларирам(е), че отглеждам(ме) детето/децата си в Община Каспичан .;
4. Декларирам, че към датата на подаване на заявление-декларацията нямам задължения към Община Каспичан;
5**.** Известно ми е, че за вписване на неверни данни, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.
6. Прилагам следните документи:
1. Удостоверение за раждане на детето/децата, за което се иска помощта–за справка;
2. Удостоверение за родените/осиновените от майката деца – служебно;
3. Копие от диплома за завършено образование на родителите/осиновителите;
4. Удостоверение за постоянен адрес на родителите/осиновителите – служебно;
5. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;
6. Служебна бележка/удостоверение издадена от ДГ или училище, когато родителите/ осиновителите имат други деца, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование, съгласно чл.8 от Закона за предучилищното и училищното образование, с което да удостоверят, че децата са записани и редовно посещават учебно заведение , минимум 1 (една) учебна година назад, освен, когато се касае за първоначално записване за задължително предучилищно образование.
7. Копие на смъртен акт на починалия родител/осиновител, при наличие на такъв-служебно;
8. Справка за изискуеми задължения към Община Каспичан – служебно;
9. Служебна бележка/удостоверение за банкова сметка;
Желая сумата да ми бъде преведена по банков път:
№ на сметката……. при банка……

банков код…….
Дата: Декларатор:……
гр. Каспичан / /

Попълва се от длъжностното лице:
Майката/осиновителката има/няма право на еднократна парична помощ за раждане/осиновяване на дете в размер на …… лв. на основание Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Каспичан
Образование на родителите/осиновителите
……..
……
Мотиви за отказ:
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Дата …… Име и длъжност: ……..……
Подпис ……

Приложение №2

Вх.№……/……год.
ДО КМЕТА НА
ОБЩИНА КАСПИЧАН

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ/ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ОБЩИНА КАСПИЧАН

От …… ЕГН ……
(име, презиме, фамилия на един от родителите/осиновителите)
В качеството си на : майка, баща, осиновител
(подчертава се с една черта)
Постоянен адрес: гр.(с.)……., община ……..……..,
обл……. ж.к/бул./ул..……..……..…….№ ……
вх. …….., ет. ……, ап. …….., тел. ……
лична карта № ……, издадена на …… от МВР гр. ……..……
Гражданство: ……..
ДЕКЛАРИРАМ:
1. Постоянен адрес на другия родител:
Баща/майка/осиновител……ЕГН ……
(име, презиме, фамилия)
Постоянен адрес: гр.(с.)…….……., община ……..……..,
обл……. ж.к/бул./ул.. ……..……..…….№ ……
вх. …….., ет. ……, ап. …….., тел. ……..……
лична карта № ……, издадена на …… от МВР гр. ……
Гражданство:…….
2. Декларирам(е), че отглеждам(ме) детето/децата си в Община Каспичан .;
3. Декларирам, че към датата на подаване на заявление-декларацията нямам задължения към Община Каспичан;
4. Известно ми е, че за вписване на неверни данни, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.
5. Прилагам следните документи:
1. Удостоверение за раждане на детето/децата, за което се иска помощта–за справка;
2.Копие от експертно решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК) или на Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), ако служебната проверка е неуспешна.
3. Справка за изискуеми задължения към Община Каспичан – служебно;
4. Служебна бележка/удостоверение за банкова сметка;
Желая сумата да ми бъде преведена по банков път:
№ на сметката…….…… при банка……
банков код…….
Дата: Декларатор:……
гр. Каспичан / /

Попълва се от длъжностното лице:
Майката/осиновителката има/няма право на еднократна парична помощ за дете с трайни увреждания в размер на …… лв. на основание Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Каспичан
Мотиви за отказ:
……
……
……
……
……

……
……
……
……
……

Дата …… Име и длъжност: ……..……
Подпис ……

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: преобразуване на Обединено училище „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска, община Каспичан от обединено на основно училище

Р Е Ш Е Н И Е: № 289

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.311, ал.1, изр. II – ро и чл.312, ал.1 и ал.6 от Закона за предучилищното и училищното образование, Общински съвет Каспичан :

1. Дава съгласие и приема да се преобразува, чрез промяна на етапа/степента на образование на Обединено училище „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска, община Каспичан , от обединено училище по чл.38,ал.1,т.4 от ЗПУО на основно (I - VII клас включително) училище по чл.38,ал.1,т.2 от ЗПУО.

2. Задължава Кмета на община Каспичан да изготви писмено предложение до Министъра на образованието и науката за издаване на заповед по чл.310, ал.1, т.2 от ЗПУО за преобразуване на Обединено училище „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска от обединено на основно училище, в съответствие с изискванията на чл.314 от същия закон.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 10 от дневния ред по Предложение с ВОС № 74/14.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21

27.02.2025 г.

Относно: Приемане на решение за предоставяне за безвъзмездно управление на част от сграда с идентификатор 36587.502.281.9.1 – публична общинска собственост на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

Р Е Ш Е Н И Е: № 290

1.На основание чл.21, ал. 1, т.8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл.9, ал.4 и ал.5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет – Каспичан приема решение за предоставяне за безвъзмездно управление от Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ град Каспичан с ЕИК по Булстат 0009315110143, със седалище и адрес на управление: град Каспичан, ул. “Мадарски конник“ №91, на недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ:

част от сграда с идентификатор 36587.502.281.9.1 по КККР на гр.Каспичан, с административен адрес: град Каспичан, ул. «Мадарски конник» № 40, актувана с Акт за публична общинска собственост №1928/15.09.2017 година, вписан под №85, том X, дело 1690 от 29.09.2017 година в Служба по вписванията гр. Нови пазар, представляваща следните помещения на първи етаж:

- Склад с площ от 9,86 кв.м.;
- Склад с площ от 8,75 кв.м.;
- Склад с площ от 5,70 кв.м.;
- Склад с площ от 6,16 кв.м.;
- Склад с площ от 13,95 кв.м.;

или обща площ от 44,42 кв.м. за нуждите на ОП „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

2. Съгласно чл.9, ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, поддържането и ремонтните работи на имотите-публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват, в рамките на предвидените за това бюджетни разходи на юридическите лица. Общински съвет-Каспичан задължава Кмета на Общината при сключване на договора да включи клауза за поддържане на сградния фонд, текущите ремонти, електроенергия, вода, отопление, телефони и др., да бъдат за сметка на бюджета на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

3. Общински съвет-Каспичан възлага на Кмета на община Каспичан да сключи договор за безвъзмездно управление с Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“, ЕИК по Булстат 0009315110143, със седалище и адрес на управление: град Каспичан, ул. “Мадарски конник“ №91, представлявано от Евгений Цанков– директор, за срок от 10 години, считан от датата на сключване на договора.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 11 от дневния ред по Предложение с ВОС № 83/17.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 1 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/Д. ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Приемане на решение за предоставяне за безвъзмездно управление на част от сграда с идентификатор 36587.502.571.1.3 – публична общинска собственост на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

Р Е Ш Е Н И Е: № 291

1.На основание чл.21, ал. 1, т.8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл.9, ал.4 и ал.5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет – Каспичан приема решение за предоставяне за безвъзмездно управление от Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ град Каспичан с ЕИК по Булстат 0009315110143, със седалище и адрес на управление: град Каспичан, ул. “Мадарски конник“ №91, на недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ 50 квадратни метра част от помещение, цялото с площ от 262,48 квадратни метра, находящо се на първия етаж в сграда с идентификатор 36587.502.571.1.3 по КККР на град Каспичан, с административен адрес: ул. “Мадарски конник“ №91, за която е съставен Акт за публична общинска собственост № 2663/20.05.2024 година, вписан под №87, том 7, дело №1169, вх.р.2107 от 10.07.2024 година в Служба по вписванията град Нови пазар.

2. Съгласно чл.9, ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, поддържането и ремонтните работи на имотите-публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват, в рамките на предвидените за това бюджетни разходи на юридическите лица. Общински съвет-Каспичан задължава Кмета на Общината при сключване на договора да включи клауза за поддържане на сградния фонд, текущите ремонти, електроенергия, вода, отопление, телефони и др., да бъдат за сметка на бюджета на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“.

3. Общински съвет-Каспичан възлага на Кмета на община Каспичан да сключи договор за безвъзмездно управление с Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“, ЕИК по Булстат 0009315110143, със седалище и адрес на управление: град Каспичан, ул. “Мадарски конник“ №91, представлявано от Евгений Цанков– директор, за срок от 10 години, считан от датата на сключване на договора.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 12 от дневния ред по Предложение с ВОС № 84/17.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 2 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Отчитане и приемане на инвестиции, изпълнени от ВиК оператора „Водоснабдяване и канализация - Шумен“ ООД в публични активи за 2024 г.

Р Е Ш Е Н И Е: № 292

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, § 9, ал. 10 на ПЗР от ЗИД на Закона за водите (Обн. - ДВ, бр. 103 от 2013 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 58 от 2015 г.), Общински съвет Каспичан:

1. Предоставя на „В и К Шумен” ООД, гр. Шумен, чрез Асоциацията по В и К, с обособена територия на водоснабдяване – „В и К Шумен” ООД, страни по Договор № АС РД-10-2/08.03.2016 г., придобитите активи по Приложение № 1 ”Списък на активите – ПОС, по смисъла на чл. 19 от Закона за водите, които не са включени в списъците по § 9, ал. 1 и ал. 2 на ПЗР от ЗИД на Закона за водите (Обн. - ДВ, бр. 103 от 2013 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 58 от 2015 г.), на стойност 40 593,80 лв. (четиридесет хиляди петстотин деветдесет и три лева и осемдесет ст.) за безвъзмездно стопанисване, поддържане и експлоатация и предоставяне на водоснабдителната услуга, по реда на Договора.

2. Упълномощава кмета на Община Каспичан да предостави необходимите документи на страните по договора.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 13.1 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 64/13.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г.

Приложение № 1

С П И С Ъ К

(счетоводна справка) на активите - публична общинска собственост (ПОС)
по смисъла на чл.19 от Закона за водите (Обн.,ДВ, бр.67 от 27.07.1999 г., в сила от 28.01.2020 г., изм.и доп. от 2000 до 2015 г.), които не са включени в списъците по ал.1 и ал.2 от §9 на ПЗР от ЗИД на ЗВ(ДВ.,бр.103 от 2013 г., изм. и доп. ДВ. Бр58 от 2015 г.)

№ по ред	№ на район	Бал. с/ка	Инв.№	Описание на актива	Дата на въвеждане	Код на населено място	Местоположение на актива (адрес)	Обслужва (заведено)	Вид на съоръже-нието (актива)	От.....до	Технически параметри на актива				Документ за собственост (№/дата)	Балансова стойност на активи-ПОС, съгл.чл.19 (лв. без ДДС)		Забележка
											Вид материал	Площ / Дължина / Обем	кв.м / м.лин. / куб.м	Диаметър /мм/		ПДС, съгл. чл.13 и чл.15	ПОС, съгл. чл.19	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		18	19
Задбалансови активи - Ви К системи и съоръжения																		
Община Каспичан																		
1		2060	20600094	Доставка и монтаж на надземен хидрант ул.”Цар Симеон” №11 ,с. Могила, община Каспичан		48773	Могила	Могила	ПХ		DUO	1,00	бр.	DN 80			1210,48	
2		2202	22020086	Реконструкция на СВО, ул.”Бузлуджа” №8 ,с. Кюлевча, община Каспичан		41109	Кюлевча	Кюлевча	СВО		PE	6,00	м	25			1001,49	

3		2202	22020086	Реконструкция на СВО, ул.”Бузлуджа” №8а ,с. Кюлевча, община Каспичан		41109	Кюлевча	Кюлевча	СВО		PE	6,00	м	25			1091,83	
4		2202	22020087	Изграждане на ново СВО, ул.”Деветнадесети февруари” ,с. Кюлевча, община Каспичан		41109	Кюлевча	Кюлевча	СВО		PE	9,00	м	32			1364,01	
5		2202	22020088	Изграждане на ново СВО, ул.”Христо Смирненски” №8 , гр. Плиска, община Каспичан		56770	Плиска	Плиска	СВО		PE	15,00	м	25			1698,98	
6		9909	99090214	Реконструкция водомерни възли на СВО в гр. Каспичан – подмяна на 8 бр. водомери BAYLAN ¾” - Първи етап		36587	Каспичан	Каспичан	водомер		Байлан	8,00	бр.	3/4"			431,98	
7		9909	99090236	Реконструкция водомерен възел на СВО в селищна система Каспичан-села – подмяна на 10 бр. водомери BAYLAN ¾” и 1 бр. BAYLAN 1” Първи етап			общ.Каспичан	общ.Каспичан	водомер		Байлан	10 1	бр.	3/4" 1"			564,72	
8		2202	22020089	Изграждане на уличен водопровод по ул.”Шипка” и ново СВО, ул.”Шипка” №3а, гр. Плиска, община Каспичан		56770	Плиска	Плиска	водопровод СВО		PE	30 4	м	63 32			2889,34	

9		9909	99090255	Доставка и монтаж на шахтов капак, ул.” Д. Благоев”, гр. Каспичан, община Каспичан		48773	Каспичан	Каспичан	шахтов капак			1,00	бр.	Ф600			412,55	
10		2202	22020079	Реконструкция на СВО, ул.”Иван Вазов” №1,с. Кюлевча, община Каспичан		41109	Кюлевча	Кюлевча	СВО		РЕ	9,00	м	32			1919,36	
11		9909	99090248	Доставка и монтаж на СК Ф 65,кв. Калугерица, община Каспичан		36587	кв.Калугерица	кв.Калугерица	СК			1,00	бр.	Ф65			555,21	
12		2060	20600093	Доставка и монтаж на потопяема помпа E6KX46/5+MPC610 A-8V в ШК" Могила" 2		48773	Могила	Могила	помпа			1,00	бр.				2781,56	
13		9903	99030271	Изграждане на ново СВО, ул.”Цар Самуил” №10,с. Златна нива, община Каспичан		31084	Златна нива	Златна нива	СВО		РЕ	9,00	м	25			431,37	
14		2202	22020090	Реконструкция на част от уличен водопровод Ф80 АЦ, ул.”Симеон Велики”, гр. Каспичан, община Каспичан		36587	Каспичан	Каспичан	водопровод		РЕ	36,00	м	90			2004,16	

15		9909	99090272	Изграждане на ново СВО, Павилион , ул.”Девети май”,с. Каспичан, община Каспичан		36590	с.Каспичан	с.Каспичан	СВО		PE	3,00	м	25			507,54	
16		9909	99090273	Изграждане на ново СВО, Павилион , ул.”В. Коларов”,с. Кюлевча, община Каспичан		41109	Кюлевча	Кюлевча	СВО		PE	10,00	м	25			900,26	
17		2202	2202092	Реконструкция на уличен водопровод Ф 80 АЦ , ул.”Н. Вълчев”,с. Кюлевча, община Каспичан		41109	Кюлевча	Кюлевча	водопровод		PE	80,00	м	90			1449,66	
18		9909	99090274	Изграждане на ново СВО, ул.”Цар Симеон ” №10,с. Златна нива, община Каспичан		31084	Златна нива	Златна нива	СВО		PE	9,00	м	25			379,64	
19		2202	22020090	Реконструкция на СКО, ул.”С. Велики ” №17,гр. Каспичан, община Каспичан		36587	Каспичан	Каспичан	СКО		PP	6,00	м	200			869,29	
20		2202	22020091	Реконструкция на уличен водопровод Ф 80 АЦ, ул.”М. Жуков ”,кв. Калугерица, община Каспичан		36587	Каспичан	Каспичан	водопровод		PE СВО	257 11	м бр.	90 25			16797,17	

21		9909	99090270	Доставка и монтаж на шахтов капак, ул. „Н. Вълчев”, с. Кюлевча, община Каспичан		41109	Кюлевча	Кюлевча	шахтов капак			1,00	бр.	Ф600			427,63	
22		9909	99090236	Реконструкция водомерен възел на СВО в селищна система Каспичан-села – подмяна на 13 бр. водомери BAYLAN ¾” - Втори етап		общ.Каспичан	общ.Каспичан	общ.Каспичан	реконструкция		Байлан	13,00	бр.	3/4"			694,71	
23		9909	99090214	Реконструкция водомерни възли на СВО в гр. Каспичан – подмяна на 4 бр. водомери BAYLAN ¾” - Втории етап		36587	Каспичан	Каспичан	водомер		Байлан	4,00	бр.	3/4"			210,86	
																ОБЩО:	**40 593,80**	

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Излъчване на представител от Общински съвет Каспичан в Общински съвет за намаляване на риска от бедствия

Р Е Ш Е Н И Е: № 293

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 65а, ал. 2 от Закона от защита при бедствия Общински съвет Каспичан определя Тодор Тодоров, Таксин Мустафов и Денчо Желев за представител/и на Общински съвет Каспичан в Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия на Община Каспичан.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 13.2 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 68/13.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21

27.02.2025 г.

Относно: Приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот – частна собственост на община Каспичан, представляващ поземлен имот с идентификатор 31084.501.206 по КККР на село Златна нива

Р Е Ш Е Н И Е: № 294

1.На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, Общински съвет-Каспичан допълва годишната Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан за 2025 година, приета с Решение №233 от Протокол 19/19.12.2024г., като добавя в раздел III „Описание на имотите, които общината има намерение да продаде“, следния текст:

- Поземлен имот с идентификатор 31084.501.206, с площ от 1978 квадратни метра, с трайно предназначение на територията: урбанизирана, с начин на трайно ползване: за друг вид застрояване по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Златна нива, одобрени със Заповед №РД-18-157/27.09.2024 година на ИД на АГКК,

2.На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 29, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Каспичан ПРИЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА чрез провеждане на публичен търг, с явно надаване на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ:

- Поземлен имот с идентификатор 31084.501.206, с площ от 1978 квадратни метра, с трайно предназначение на територията: урбанизирана, с начин на трайно ползване: за друг вид застрояване по кадастралната карта и кадастралните регистри на град Каспичан, одобрени със Заповед №РД-18-157/27.09.2024 година на ИД на АГКК, за който имот е отреден парцел II-206 от квартал 44 по плана за регулация и застрояване на село Златна нива, одобрен със Заповед №РД-25-482/1989 година актуван с Акт за частна общинска собственост №2947/04.02.2025 година, вписан в Служба по вписванията град Нови пазар.

3.На основание чл. 30, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет-Каспичан приема началната тръжна цена, определена от лицензиран оценител в размер на 21 420 лева (двадесет и една хиляди и четиристотин и двадесет лева), без включен ДДС.

4.На основание чл. 29, ал. 4 от Наредбата, Общински съвет Каспичан упълномощава и възлага на Кмета на Общината организирането на процедурите, свързани с провеждането на търга за продажба на имота, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 13.3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 72/14.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Кандидатстване на Община Каспичан по процедура на фонд “Социална закрила” за реконструкция на съществуваща материална база на Дневен център за пълнолетни лица с увреждания с. Кюлевча, Община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е: № 295

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан:

1. Дава съгласие Община Каспичан да кандидатства за финансиране с проектно предложение по процедура на фонд „Социална закрила“, Компонент 1: „Придобиване на дълготрайни активи, текущо поддържане на материалната база; изграждане на нова, реконструкция и модернизация на съществуващата материална база за предоставяне на социални услуги“;
2. Дава съгласие за съфинансиране на минимум 10% от общия бюджет на проектното предложение;
3. Упълномощава и възлага на кмета на Община Каспичан да подаде проектното предложение към фонд „Социална закрила“.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 13.4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 73/14.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Актуализация на поименния състав на Местната комисия за обществен ред и сигурност в Община Каспичан.

Р Е Ш Е Н И Е: № 296

На основание чл.21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка със сключено Споразумение за обществен ред и сигурност между Началника на РУ- Нови пазар при ОД МВР - Шумен и Кмета на Община Каспичан, Общински съвет Каспичан определя в състава на Местна комисия за обществен ред и сигурност в Община Каспичан да бъдат включени:

1. Денчо Желев - Представител на Общински съвет Каспичан;
2. Николай Найденов - Кмет на кметство

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 13.5 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 78/17.02.2025г. при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Отпускане на еднократна финансова помощ на Зюбейде Раимова

Р Е Ш Е Н И Е: № 297

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан отпуска еднократна финансова помощ в размер 300.00 /триста/ лева на Зюбейде Раимова от с. Каспичан

2. Средствата по т. 1 да бъдат отразени в дейност 2122 „Общинска администрация“ в § 42-14 „ Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет“ в отчета за касовото изпълнение на бюджета на общината за 2025г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 13.6 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 76/17.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 1 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 21
27.02.2025 г.

Относно: Отпускане на еднократна финансова помощ на Мария Борисова

Р Е Ш Е Н И Е: № 298

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан отпуска еднократна финансова помощ в размер 300.00 /триста/ лева на Мария Борисова от с. Могила

2. Средствата по т. 1 да бъдат отразени в дейност 2122 „Общинска администрация“ в § 42-14 „ Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет“ в отчета за касовото изпълнение на бюджета на общината за 2025г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.02.2025г., Протокол № 21, т. 13.7 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 77/17.02.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /п/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.03.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.03.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.03.2025г