ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.07.2024г. – 31.12.2024г.

РЕШЕНИЕ: № 246

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 и във връзка с чл. 27, ал. 6 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.07.2024г. – 31.12.2024г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 1 от дневния ред Докладна записка с ВОС № 6/09.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН
9930, гр.Каспичан, ул.”Мадарски конник” № 91, тел.05351 / 74-15
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

Приложение № 1

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ ЗА ПЕРИОДА 01.07.2024г. – 31.12.2024г.

Отчетът обхваща периода от 01.07.2024г. – 31.12.2024г. и съдържа информация за проведени заседания на Постоянни и временни комисии, проведените заседания на Общински съвет Каспичан, приети решения и организационно техническата дейност.

I. Проведени заседания на постоянни комисии

За периода от 01.07.2024г. – 31.12.2024г. са проведени девет заседания на Общинския съвет, проведени са по шест заседания на Постоянната комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция, Постоянна комисията по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси и Постоянна комисия по териториално, селищно устройство и транспорт. Комисия за разглеждане и обсъждане на постъпилите молби за еднократни помощи проведе пет заседания за отчетния период.

За периода 01.07.2024г. – 31.12.2024г. общият брой на приетите решения е 83, като във връзка с промени в нормативната уредба е прието изменение и допълнение в Наредба на общинския съвет, приети са решения за кандидатстване по проекти, отчети, доклади и информации, решения за управление и разпореждане на вещи и имоти общинска собственост, решения за приемане и актуализация на общинския бюджет и финанси, решения в областта на образованието, културата и спорта, туризма, социалните услуги и здравеопазването и решения за отпускане на еднократни помощи.

Съгласно Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, преди всяко заседание на Общинския съвет три от постоянните комисии разглеждат внесените материали с проектите за решения. За заседанията им се водят съкратени протоколи, в които се отразяват приетите решения и становища от комисиите. Кмета на общината и служителите в общинска администрация участват в обсъждането на материалите и изясняването на въпросите, които възникват по време на заседанията на комисиите. Видно от изнесената по-долу статистика няма непроведени заседания на комисиите поради липса на кворум.

За отчетния период са проведени 6 редовни заседания на постоянните комисии, както следва:

I.1.Заседания на постоянни и съвместни комисии:

– Постоянна комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция проведе 6 заседания, разгледа и обсъди общо 65 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
10	23.07.2024г.	5	-	17
11	27.08.2024г.	4	Десислава Вълчева	7
12	24.09.2024г.	5	-	12
13	29.10.2024г.	5	-	11
14	26.11.2024г.	5	-	8
15	17.12.2024г.	5	-	11

– Постоянна комисията по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси проведе 6 заседания, разгледа и обсъди общо 64 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
10	22.07.2024г.	5	-	17
11	26.08.2024г.	5	-	7
12	24.09.2024г.	5	-	12
13	28.10.2024г.	5	-	11
14	25.11.2024г.	4	Мария Атанасова	7
15	16.12.2024г.	4	Таксин Мустафов	10

– Постоянна комисия по териториално, селищно устройство и транспорт проведе 6 заседания, разгледа и обсъди общо 65 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
10	23.07.2024г.	3	-	17
11	27.08.2024г.	3	-	7
12	24.09.2024г.	3	-	12
13	29.10.2024г.	3	-	11
14	26.11.2024г.	3	-	7
15	17.12.2024г.	3	-	11

– Комисия за разглеждане и обсъждане на постъпилите молби за еднократни помощи проведе 3 заседания, разгледа и обсъди общо 11 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
4	15.07.2024г.	7	-	3
5	16.09.2024г.	7	-	2
6	09.12.2024г.	5	Таксин Мустафов	4

II. Проведени заседания на Общински съвет Каспичан

За периода 01.07.2024г. – 31.12.2024г. Общински съвет Каспичан проведе 6 редовни заседания, 2 извънредни заседания и 1 тържествено заседание, на които разгледа и обсъди общо 68 материала, разпределени по вносители, както следва:

- Кмет на община Каспичан – 50 бр.
- Председател на Общински съвет Каспичан – 12 бр.
- Заместник – председател на Общински съвет Каспичан – 2 бр.
- Заместник кмет – 4 бр.

Приетите решения са общо 83, разпределени по заседания, както следва:

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	кворум	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред без т. Питания	Брой взети решения
11-то редовно	25.07.2024г.	13	-	16	17
12-то редовно	29.08.2024г.	13	-	7	7
13-то тържествено	19.09.2024г.	13	-	3	0
14-то редовно	26.09.2024г.	13	-	12	16
15-то редовно	31.10.2024г.	12	Мария Атанасова	11	11
16-то извънредно	12.11.2024г.	13	-	1	4

17-то извънредно	14.11.2024г.	13	Николай Николов	2	3
18-то редовно	28.11.2024г.	13	-	7	10
19-то редовно	19.12.2024г.	13	-	15	15

Видно от горната таблица, за периода на отчета няма провалени заседания поради липса на кворум. Отсъствията на общински съветници от заседанията на Общински съвет са по уважителни причини.

III. Приети решения през отчетния период:

В резултат на правомощията, които Общинският съвет има съгласно българското законодателство, са приети решения в следните категории:

- Приемане на доклади, отчети и информации;
- Приемане и актуализиране на нормативни актове;
- Управление и разпореждане с общинския бюджет и финанси;
- Управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост;
- Промяна на устройствения план;
- Приемане на програми и планове;
- Кандидатстване по проекти и програми;

1. Приемане на отчети, информации и доклади:

Общински съвет Каспичан прие следните отчети и информации: отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.01.2024г. – 30.06.2024г., отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.01.2024г – 30.06.2024г., информация относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.01.2024г. – 30.06.2024г., отчет на Кмета на общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество за първата шестмесечиена2024г., информация за данъчната събираемост за първото полугодие на 2024г., информация за извършените промени от Министерство на финансите и други институции към 30.06.2024г., отчет за състоянието на общинския дълг на Община Каспичан към 31.12.2023г., информация относно готовността на общината, свързана с есенно-зимната подготовка на населените места, училища, детски градини, състояние на общинска инфрастуктура-улици, пътища,комуникации, ВиК, информация относно медицинското обслужване на територията на община Каспичан, проблеми на общинското и училищно здравеопазване, мерки за преодоляването им, информация за състоянието и дейността на клубовете на пенсионера на територията на община Каспичан, информация за извършените промени от Министерството на финансите и други институции по бюджета на община Каспичан към 30.09.2024г., информация за събираемостта на наемите и управлението, стопанисването и разпореждането с Общински поземлен фонд, информация относно всички настоящи проекти, проекти в устоичивост и подготовка на бъдещи такива и усвоените средства от програмите на Европейските фондове,

2. Приемане или актуализиране на нормативни актове:

За периода 01.07.2024г. – 31.12.2024г. във връзка с промени в нормативната уредба са приети изменения на три и една не приета наредба на Общинския съвет:

- изменена Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услеги в Община Каспичан, приета с Решение № 171 по Протокол № 2511/25.07.2024г.
- изменена Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение № 237 по Протокол № 19/19.12.2024г.
- изменена Наредба за изменение на Наредбата за определяне и администриране такси и цени на услуги в Община Каспичан, приета с Решение № 240 по Протокол № 19/19.12.2024г.
- Проект на изменение и допълнение на Наредба за определяне на местните данъци на територията на Община Каспичан, не приета с Решение № 239 по Протокол № 19/19.12.2024г.

3. Управление и разпореждане с общинския бюджет и финанси:

За разглеждане от Общински съвет са постъпили материали, свързани с управлението и разпореждането с общинския бюджет. Водещите приети решения в това направление са:

- Решение № 17 от 25.07.2024г. за актуализиран разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2024г.

– Решение № 180 от 29.08.2024г. за приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета и средствата от европейския съюз на Община Каспичан за 2023г.

– Решение № 181 от 29.08.2024г. за приемане на годишния отчет за състоянието на общинския дълг на Община Каспичан към 31.12.2023г.

– Решение № 182 от 29.08.2024г. за актуализиран разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2024г.

– Решение № 189 от 26.09.2024г. за актуализиран разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2024г.

– Решение № 190 от 26.09.2024г. за разрешаване за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в училищата на територията на Община Каспичан за учебната 2024/2025г.;

– Решение № 191 от 26.09.2024г. за приемане на бюджетна прогноза за периода 2025-2028г. на постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности на община Каспичан

– Решение № 192 от 26.09.2024г., Решение № 193 от 26.09.2024г., Решение № 194 от 26.09.2024г., Решение № 195 от 26.09.2024г. за създаване на общинско предприятие и приемане на Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“

– Решение № 196 от 26.09.2024г. за предоставяне на допълнителна субсидия на Сдружение „Спортен клуб моделист Каспичан“

– Решение № 203 от 31.10.2024г. за утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на община Каспичан за третото тримесечие на 2024г.;

– Решение № 205 от 31.10.2024г. за извършените промени от Министерство на финансите и други институции към 30.06.2024г.;

– Решение № 206 от 31.10.2024г. за събираемостта на наемите и управлението, стопанисването и разпореждането с Общинския поземлен фонд

– Решение № 207 от 31.10.2024г. за актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2024г.;

– Решение № 208 от 31.10.2024г. за приемане бюджета на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ към община Каспичан за месец декември 2024г.

– Решение № 225 от 28.11.2024г. за утвърждаване на списъка за награждаване на талантливи деца от Община Каспичан, съгласно Наредба за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи от Община Каспичан с наредба на ОбС Каспичан „Млад талант“

– Решение № 232 от 19.12.2024г. за предоставяне на имоти – полски пътища, включени в заповедите на Директора на ОД “Земеделие“ гр. Шумен по чл. 37в, ал.4 от ЗСПЗЗ и чл. 75б от ППЗСПЗЗ, за стопанската 2024/2025г.

– Решение № 235 от 19.12.2024г за актуализация на Разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2024г.

– Решение № 238 от 19.12.2024г за предоставяне на временни заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

– Решение № 240 от 19.12.2024г. за обсъждане и приемане на проект на Наредба за изменение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Каспичан

– Решение № 241 от 19.12.2024г. за приемане на План-сметка за разходите за извършване на дейностите по събиране, третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на територииите за обществено ползване в населените места и селищните образувания на община Каспичан за 2025 година и размера на таксата за битови отпадъци за 2025 година.

– През отчетния период Общински съвет Каспичан прие решения за отпускане на девет еднократни финансови помощи на жители от Община Каспичан.

4. Управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост:

Във връзка с придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост, Общински съвет Каспичан разгледа 12 материала и прие следните решения:

– Решение № 166 от 25.07.2024г. за отчет на Кмета на Общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество за първото шестмесечие на 2024г.;

– Решение № 183 от 29.08.2024г. за приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот – частна собственост на община Каспичан, представляващ УПИ XII-22 от квартал 9 по плана за регулация на село Златна нива;

– Решение № 184 от 29.08.2024г. за приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот – частна собственост на община Каспичан, представляващ УПИ V-212 от квартал 44 по плана за регулация на село Златна нива;

– Решение № 185 от 29.08.2024г. за приемане на решение за отдаване под наем на недвижим имот – публична общинска собственост;

– Решение № 198 от 26.09.2024 г. за одобряване на пазарна оценка за сключване на договор за продажба на дворно място с площ от 28 кв.м., представляващо поземлен имот с проектен номер 41109.501.1021 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Кюлевча;

– Решение № 199 от 26.09.2024г. за приемане за решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот – частна собственост на община Каспичан, представляващ поземлен имот с идентификатор 36587.505.422 по кадастралната карта на град Каспичан;

– Решение № 200 от 26.09.2024г. за придобиване на ограничени вещни права /сервитут/ на основание чл 34, ал 1 и 2 от Закона за общинската собственост;

– Решение № 209 от 31.10.2024г. за приемане на решение за предоставяне на помещение за приемна на полицейски инспектор на Областта дирекция на полицията гр. Шумен;

– Решение № 210 от 31.10.2024г. за приемане на решение за предоставяне на помещение-общинска собственост на Пенсионерски клуб „Русофили“ гр. Каспичан;

– Решение № 211 от 31.10.2024г. за приемане на решение за отдаване под наем на недвижим имот – публична общинска собственост;

– Решение № 232 от 19.12.2024г. за предоставяне на имоти – полски пътища, включени в заповедите на Директора на ОД „Земеделие“ гр. Шумен по чл. 37в, ал.4 от ЗСПЗЗ и чл. 75б от ППЗСПЗЗ, за стопанската 2024/2025г.;

– Решение № 233 от 19.12.2024г. за приемане на Програма за управление и разпореждане с общински имоти – собственост на община Каспичан през 2025г.

5. Промяна на устройствения план:

– Решение № 227 от 28.11.2024г. разрешаване изработване на частично изменение на действащ Подробен устройствен план – План за регулация;

6. Приемане на програми и планове:

– Доклад от резултатите от Междинна оценка за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан за периода 2021 – 2027 година е приет с Решение № 226 по Протокол № 18/28.11.2024г.

– План за дейността на Общински съвет Каспичан за 2025г., приет с Решение № 231 по Протокол № 19/19.12.2024г.

– Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Каспичан за 2025г., приета с Решение № 234 по Протокол № 19/19.12.2024г.;

7. Кандидатстване по проекти и програми:

– Решение № 230 по Протокол № 18 от 28.11.2024г. за кандидатстване на Община Каспичан по проект „Изграждане на съвременна материално-техническа база и осигуряване на медицинска апаратура и обзавеждане на амбулатории за извънболнична помощ и консултативни медико-социални звена“ с финансиране от Националния План за възстановяване и устойчивост.

Освен изброените по-горе решения други по-важни решения приети от Общински съвет са: избор на Председател на Общински съвет Каспичан, определяне на средищните детски градини и училища на територията на община Каспичан за учебната 2024/2025 година, разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в училищата на територията на Община Каспичан за учебната 2024/2025г., приемане на решение за награждаване на талантливи деца от Община Каспичан с награда на Общински съвет Каспичан „Млад талант“, план-сметка за необходимите разходи за сметосъбиране, сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в

депа и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, за 2025 година, с промяна в промилите по населени места.

Заседанията на Общински съвет Каспичан са организирани и проведени съобразно изискванията на Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Каспичан, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Заседанията на Общински съвет и на постоянните комисии са открити. Заседанията на общинския съвет се излъчват онлайн, като след това се публикуват на интернет страницата на общината, раздел общински съвет, подраздел заседания.

За отчетния период няма върнати или оспорени решения от Областния управител и от Кмета на общината.

Актовете на Общински съвет се изпращат на Кмета на общината, на Областния управител и на Районна прокуратура Шумен в седем дневен срок от приемането им. Приетите решения се разгласяват на населението чрез окачването им на информационното табло, намиращо се на първия етаж на Общинска администрация, чрез интернет страницата на общината - раздел общински съвет/решения на общински съвет и чрез поместването им във вестник „Устрем“. По този начин е осигурен максимален достъп до информация и прозрачност за работата на Общински съвет Каспичан и неговите комисии.

ИЗГОТВИЛ: /П/
ДЕСИСЛАВА ВЪЛЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.07.2024г. – 31.12.2024г.

Р Е Ш Е Н И Е: № 247

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24, във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет – Каспичан за периода 01.07.2024г. – 31.12.2024г., съгласно Приложение № 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 14/10.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение № 1

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАСПИЧАН

ЗА ПЕРИОДА 01.07.2024г. – 31.12.2024г.

ПРОТОКОЛ №	**ДАТА**	**РЕШЕНИЕ №**	**СЪДЪРЖАНИЕ НА РЕШЕНИЕТО**	**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО**
11	25.07.2024г.	163	Отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.01.2024 – 30.06.2024г	Общински съвет Каспичан приема отчета.
11	25.07.2024г.	164	Отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.01.2024 – 30.06.2024г.	Общински съвет Каспичан приема отчета.
11	25.07.2024г.	165	Информация относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.01.2024 – 30.06.2024г.	Общински съвет Каспичан приема информацията.
11	25.07.2024г.	166	Отчет на Кмета на Общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество за първото шестмесечие на 2024г.	Общински съвет Каспичан приема отчета.
11	25.07.2024г.	167	Информация за данъчната събираемост за първото полугодие на 2024г.	Общински съвет Каспичан приема информацията.
11	25.07.2024г.	168	Определяне на средищни детски градини и училища на територията на Община Каспичан за учебната 2024/2025 година	Изпълнено.
11	25.07.2024г.	169	Информация за извършените промени от Министерство на финансите и други институции към 30.06.2024г.	Общински съвет Каспичан приема информацията.
11	25.07.2024г	170	Актуализация на Разчет за финансиране на капиталовите разходи	Общински съвет

	.		за 2024г.	Каспичан приема актуализацията.
11	25.07.2024г.	171	Обсъждане и приемане на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Каспичан	Общински съвет Каспичан приема отчета.
11	25.07.2024г.	172	Предложение за увеличаване на дела на Община Каспичан в капитала на "МБАЛ-Шумен" АД гр. Шумен	Общински съвет Каспичан приема плана.
11	25.07.2024г.	173	Изменение на решение № 151 по Протокол № 9 на Общински съвет Каспичан	Общински съвет Каспичан приема отчета.
11	25.07.2024г.	174	Предоставяне под аренда на земеделски земи в землището на село Каспичан	Земеделската земя не е предоставена под аренда поради отказ на лицето.
11	25.07.2024г.	175	Извеждане от експлоатация на язовир "Плиска" в землището на с. Върбяне	Подготвена документация, очаква се решение от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор
11	25.07.2024г.	176	Одобряване на щатна бройка в местни дейности	Изпълнено
11	25.07.2024г.	177	Отпускане на еднократна помощ на Гинка Недева	Изпълнено
11	25.07.2024г.	178	Отпускане на еднократна помощ на Стефка Ганчева	Изпълнено
11	25.07.2024г.	179	Замърсяване на въздуха около реката и ниска зона.	Изпълнено
12	29.08.2024г.	180	Приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета и	Общински съвет Каспичан приема

			средствата от европейския съюз на Община Каспичан за 2023г.	отчета.
12	29.08.2024г.	181	Приемане на годишния отчет за състоянието на общинския дълг на Община Каспичан към 31.12.2023г.	Общински съвет Каспичан приема отчета.
12	29.08.2024г.	182	Актуализация на Разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2024г.	Общински съвет Каспичан приема актуализацията.
12	29.08.2024г.	183	Приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна собственост на община Каспичан, представляващ УПИ XII-22 от квартал 9 по плана за регулация на село Златна нива	Изпълнено
12	29.08.2024г.	184	Приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна собственост на община Каспичан, представляващ УПИ V-212 от квартал 44 по плана за регулация на село Златна нива	Изпълнено
12	29.08.2024г.	185	Приемане на решение за отдаване под наем на недвижим имот - публична общинска собственост	Изпълнено
12	29.08.2024г.	186	Покана за свикване на редовно общо събрание на акционерите в „МБАЛ – Шумен“ АД, гр. Шумен	Изпълнено
14	26.09.2024г.	187	Информация за готовността на общината, свързана с есенно-зимната подготовка на населените места, училища, детски градини, състояние на общинска инфраструктура-улици, пътища, комуникации, ВиК	Общински съвет Каспичан приема информацията
14	26.09.2024г.	188	Информация за медицинското обслужване на територията на община Каспичан, проблеми на общинското и училищно здравеопазване, мерки за преодоляването им	Общински съвет Каспичан приема информацията
14	26.09.2024г.	189	Актуализация на Разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2024г.	Общински съвет Каспичан приема актуализацията
14	26.09.2024г	190	Разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в	Изпълнено

	.		училища на територията на Община Каспичан за учебната 2024/2025г.	
14	26.09.2024г.	191	Приемане на бюджетна прогноза за периода 2025 – 2028г. на постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности на община Каспичан	Общински съвет Каспичан приема бюджетната прогноза
14	26.09.2024г.	192	Създаване на общинско предприятие и приемане на Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“	Изпълнено
14	26.09.2024г.	193	Създаване на общинско предприятие и приемане на Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“	Изпълнено
14	26.09.2024г.	194	Създаване на общинско предприятие и приемане на Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“	Изпълнено
14	26.09.2024г.	195	Създаване на общинско предприятие и приемане на Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“	Общински съвет Каспичан приема информацията
14	26.09.2024г.	196	Предоставяне на допълнителна субсидия на Сдружение "Спортен клуб моделист Каспичан"	Изпълнено
14	26.09.2024г.	197	Даване на съгласие за кандидатстване „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани битови биоразградими отпадъци, обслужваща територията на община Каспичан“, финансирана по Процедура № BG16FFPR002-2.003 „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“ по Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021 – 2027 г.	Общински съвет Каспичан дава съгласие
14	26.09.2024г.	198	Подобряване на пазарна оценка за сключване на договор за продажба на дворно място с площ от 28 кв.м., представляващо поземлен имот с проектен номер 41109.501.1021 по кадастралната	Изпълнено

			карта и кадастралните регистри на село Кюлевча	
14	26.09.2024г.	199	Приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна собственост на община Каспичан, представляващ поземлен имот с идентификатор 36587.505.422 по кадастралната карта на град Каспичан	Изпълнено
14	26.09.2024г.	200	Придобиване на ограничени вещни права /сервитут/ на основание чл. 34, ал. 1 и 2 от Закона за общинската собственост	В процес на изпълнение
14	26.09.2024г.	201	Отпускане на еднократна помощ на Николинка Илиева	Изпълнено
14	26.09.2024г.	202	Отпускане на еднократна помощ на Зийнеб Алиева	Изпълнено
15	31.10.2024г.	203	Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината за третото тримесечие на 2024г.	Общински съвет Каспичан дава съгласие
15	31.10.2024г.	204	Информация за състоянието и дейността на клубовете на пенсионера на територията на община Каспичан	Общински съвет Каспичан приема информацията
15	31.10.2024г.	205	Информация за извършените промени от Министерство на финансите и други институции по бюджета на община Каспичан към 30.09.2024г.	Общински съвет Каспичан приема информацията
15	31.10.2024г.	206	Информация за събираемостта на наемите и управлението, стопанисването и разпореждането с Общинския поземлен фонд	Общински съвет Каспичан приема информацията
15	31.10.2024г.	207	Актуализация на Разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2024г.	Общински съвет Каспичан приема актуализацията
15	31.10.2024г.	208	Приемане бюджета на Общинското предприятие „Благоустройство, озеленяване и чистота“ към община Каспичан за месец декември 2024 година	Общински съвет Каспичан приема бюджета

15	31.10.2024г.	209	Приемане на решение за предоставяне на помещение за приемна на полицейски инспектор на Областна дирекция на полицията гр. Шумен	Изпълнено
15	31.10.2024г.	210	Приемане на решение за предоставяне на помещение-общинска собственост на Пенсионерски клуб „Русофили“ гр. Каспичан	Изпълнено
15	31.10.2024г.	211	Приемане на решение за отдаване под наем на недвижим имот - публична общинска собственост	Изпълнено
15	31.10.2024г.	212	Провеждане на извънредно неприсъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „В и К – Шумен“ ООД	Изпълнено
15	31.10.2024г.	213	Разрешаване изработването на проект за Подробен устройствен план - Парцеларен план за елементи на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии - "Възстановяване на водоподаването към ЖП гара Плиска"	Изпълнено
16	12.11.2024г.	214	Избор на Председател на Общински съвет по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА	Общински съвет Каспичан определи бройния състав на комисията по избора
16	12.11.2024г.	215	Избор на Председател на Общински съвет по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА	Общински съвет Каспичан създаде временна комисия по избора
16	12.11.2024г.	216	Избор на Председател на Общински съвет по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА	Общински съвет Каспичан определи председател на временната комисия по избора
16	12.11.2024г.	217	Избор на Председател на Общински съвет по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА	Общински съвет Каспичан определи дата за извънредно

				заседание
17	14.11.2024	218	Приемане на правила за избор на председател на Общински съвет Каспичан	Общински съвет приема правилата за избор на председател
17	14.11.2024	219	Избор на Председател на Общински съвет по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА	Общински съвет Каспичан избра временна комисия
17	14.11.2024	220	Избор на Председател на Общински съвет по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА	Общински съвет Каспичан избра председател на временната комисия
18	28.11.2024	221	Избор на Председател на Общински съвет по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА	Общински съвет прие правила за избор на председател
18	28.11.2024	222	Избор на Председател на Общински съвет по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА.	Общински съвет избра комисия по избора
18	28.11.2024	223	Избор на Председател на Общински съвет по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА.	Изпълнено
18	28.11.2024	224	Относно: информация относно всички настоящи проекти, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива и усвоените средства от програмите на Европейските фондове	Изпълнено
18	28.11.2024	225	Относно: утвърждаване на списъка за награждаване на талантливи деца от Община Каспичан, съгласно Наредба за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи от Община Каспичан с награда на ОбС Каспичан „Млад талант“	Изпълнено
18	28.11.2024	226	Относно: междинна оценка за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан за периода 2021 – 2027 година	Общински съвет Каспичан приема оценката
18	28.11.2024	227	Относно: разрешаване изработване на частично изменение на действащ Подробен устройствен план – План за регулация	Общински съвет дава разрешение
	28.11.2024	228	Относно: относно приемане на решение за изменение на Решение № 20 от 29.11.2023г. по Протокол № 3 на Общински съвет	Изпълнено

18	28.11.2024	229	Относно: предоставяне на новопридобити активи на „В и К Шумен“ ООД, гр. Шумен, чрез Асоциацията по ВиК, с обособена територия на водоснабдяване – „В и К Шумен“ ООД	Изпълнено
18	28.11.2024	230	Относно: кандидатстване на Община Каспичан по проект "Изграждане на съвременна материално-техническа база и осигуряване на медицинска апаратура и обзавеждане на амбулатории за извънболнична помощ и консултативни медико-социални звена" с финансиране от Националния План за възстановяване и устойчивост	Изпълнено
19	19.12.2024	231	Относно: приемане на План за дейността на Общински съвет Каспичан за 2025г	Изпълнено
19	19.12.2024	232	Относно: предоставяне на имоти – полски пътища, включени в заповедите на Директора на ОД “Земеделие“ гр. Шумен по чл. 37в, ал.4 от ЗСПЗЗ и чл. 75б от ППЗСПЗЗ, за стопанската 2024/2025г.	Изпълнено
19	19.12.2024	233	Относно: приемане на Програма за управление и разпореждане с общински имоти – собственост на община Каспичан през 2025г	Изпълнено
19	19.12.2024	234	Относно: приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Каспичан за 2025г.	Изпълнено
19	19.12.2024	235	Относно: актуализация на Разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2024г	Изпълнено
19	19.12.2024	236	Относно: актуализиране състава на постоянната Комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция към Общински съвет Каспичан	Изпълнено
19	19.12.2024	237	Относно: обсъждане и приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество	Изпълнено
19	19.12.2024	238	Относно: предоставяне на временни заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.	Изпълнено
19	19.12.2024	239	Относно: относно обсъждане и приемане на проект на изменение и допълнение на Наредба за определяне на местните данъци на територията на Община Каспичан	Общински съвет Каспичан не прие решението
19	19.12.2024	240	Относно: обсъждане и приемане на проект на Наредба за изменение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Каспичан	Изпълнено

19	19.12.2024	241	Относно: приемане на План-сметка за разходите за извършване на дейностите по събиране, третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания на община Каспичан за 2025 година и размера на таксата за битови отпадъци за 2025 година	Изпълнено
19	19.12.2024	242	Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Сезгин Реджебов	Изпълнено
19	19.12.2024	243	Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Стефан Стефанов	Изпълнено
19	19.12.2024	244	Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Димитър Владимиров	Изпълнено
19	19.12.2024	245	Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Румяна Енчева	Изпълнено

Изготвил: /П/
Даниела Станчева
Секретар на Община Каспичан

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Информация за получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в Общинска администрация Каспичан за периода 01.07.2024г. до 31.12.2024г.

Р Е Ш Е Н И Е: № 248

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема информация за получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в Общинска администрация Каспичан за периода 01.07.2024г. до 31.12.2024г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 16/13.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение № 1

Получени жалби, сигнали и предложения за периода 01.07.2024г. до 31.12.2024г. и предприети действия

Справка за жалби за периода 01.07.2024г. до 31.12.2024г.			
№ по ред	**Вх. № на жалба**	**Относно**	**Предприети действия**
1	Вх. № УТ-5130-4 от 24.07.2024г. и допълнение към нея с Вх. № УТ-5130-4_001 от 30.07.2024г.	Жалба за причинени вреди върху жилищен имот.	Извършена е проверка на място. На жалбоподателите и на собствениците на съседните самостоятелни обекта е дадено предписание да се извърши пълно архитектурно заснемане и изготвяне на конструктивно становище за установяване на носимоспособността на сградата в сегашното ѝ състояние.
2	Вх. № В-455 от 02.08.2024г.	Жалба за причинени вреди върху селскостопанско имущество	С писмо с изх. № В-455_001 от 08.08.2024г. е организирана работна среща при Кмет на общината.
3	Вх. № 94-00-1013 от 02.08.2024г.	Жалба за проблеми и конфликти в образователна институция.	Поискано писмено обяснение от субекта на жалбата. Проведена среща с персонала на образователната институция.
4	Вх. № В-491/21.08.2024г.	Жалба срещу собственик на свободно движещи се кучета в частен имот.	Изпратен отговор до жалбоподателя. Изпратено писмо до собственика на кучетата за вписване на нерегистрирания домашен любимец.
5	Вх. № 94-00-1195/12.09.2024г.	Жалба срещу наемател на общинско жилище.	Издадена заповед № РД-25-898 от 01.10.2024г. от Кмета на общината за прекратяване на наемните правоотношения на наемателя, за което е уведомен домоуправителя на етажната собственост.
6	Вх. № 94-00-1345/22.10.2024г.	Жалба за нанесени щети на земеделски посеви от ремонти на електропроводи.	Със Заповед на Кмета на Община Каспичан е определена комисия, която да извърши проверка на място. Установени са щетите и е определен размера на еднократно обезщетение, което да бъде изплатено на засегнатите ползватели на земеделски земи.

7	Вх. № В-586/25.10.2024г.	Жалба за нанесени щети на земеделски посеви от ремонти на електропроводи.	Със Заповед на Кмета на Община Каспичан е определена комисия, която да извърши проверка на място. Установени са щетите и е определен размера на еднократно обезщетение, което да бъде изплатено на засегнатите ползватели на земеделски земи.
8	Вх. № 70-00-380/28.10.2024г.	Унищожена земеделска продукция вследствие ремонт на далекопровод.	Със Заповед на Кмета на Община Каспичан е определена комисия, която да извърши проверка на място. Установени са щетите и е определен размера на еднократно обезщетение, което да бъде изплатено на засегнатите ползватели на земеделски земи.
9	Вх. № 10-00-128/03.12.2024г.	Жалба срещу недовършени ремонтни дейности от ВиК на улица в с. Кюлевча.	Жалбата е препратена по компетентност до ВиК-Шумен. Получено е писмо съдържащо уведомление за отстранените нередности.
10	Вх. № 94-00-1006/05.08.2024г.	Жалба срещу промяна в графика на автобусна линия Шумен-Кюлевча	Изпратена по компетентност в Областна администрация Шумен.

Справка за сигнали за периода 01.07.2024г. до 31.12.2024г.			
№ по ред	**Вх. № на сигнал**	**Относно**	**Предприети действия**
1	Вх. № В-429 от 19.07.2024г.	Сигнал за премахване на 1бр. бор.	Извършена проверка от комисия назначена със заповед на кмета на Община Каспичан. В резултат на огледа е издадена заповед Кмета на Община Каспичан за премахване на дървото. Изпратено уведомление до ВРИД „Електроразпределение север“ АД за премахване на електрически кабели, преминаващи през имота. Изпратено е писмо с обратна информация за предприетите действия до

			лицето подало сигнала.
2.	Вх. № 94-00-913 от 19.07.2024г.	Сигнал за несъбран битов отпадък в с. Кюлевча.	Събран отпадък извън контейнера. Изпратено писмо с обратна информация до лицето подало сигнала.
3.	Вх. № 94-00-914 от 19.07.2024г.	Сигнал за повреден контейнер за смет в с. Кюлевча.	Контейнерът е поправен. Изпратено е писмо с обратна информация на лицето подало сигнала.
4.	Вх. № 94-00-915 от 19.07.2024г.	Сигнал за неправомерно изхвърляне на строителен отпадък в землището на с. Кюлевча.	Теренът е почистен от Община Каспичан. Изпратено е писмо с обратна информация за предприетите действия до лицето подало сигнала.
5.	Вх. № 94-00-1029 08.08.2024	Сигнал за наличие на необслужван контейнер тип „Иглу“ в гр. Каспичан	Изпратено уведомление до „Булекопак“ АД, собственик на контейнера.
6.	Вх. № 66-00-169 от 14.08.2024г.	Сигнал от РУ Нови пазар за образувани неравности на ул. „Александър Стамболийски“ в гр. Каспичан.	Изпратено писмо до РУ Нови пазар. Участъкът от ул. „Ал. Стамболийски“ в близост до бл. „Тракия“ е част от Републикански път III-2006 и извършването на ремонтни дейности е в правомощията на Областно пътно управление –Шумен.
7.	Вх. № 94-00-1222 /19.09.2024г.	Сигнал за повреден контейнер в с. Кюлевча	Контейнерът е отремонтиран.
8.	Вх. № 94-00-1375 /24.10.2024г.	Сигнал за повреден контейнер за смет в с. Кюлевча.	Контейнерът е отремонтиран. Изпратено е писмо с обратна информация за предприетите действия на лицето подало сигнала
9.	Вх. № 94-00-1378 /24.10.2024г.	Сигнал за опасни сгради в гр. Каспичан, кв. Калугерица.	Извършена проверка от комисия назначена със заповед на кмета на Община Каспичан. Изготвен констативен протокол от комисията.

			Изпратени са писма с приложени съответно заповед и констативен протокол до лицето подало сигнала.
10.	Вх. № 66-00-199 /31.10.2024г.	Сигнал за липса на табела Д12 „край населено място и селищното образувание“ в с. Кюлевча.	Табелата е поставена.
11.	Вх. № 66-00-203 /11.11.2024г.	Сигнал за неправилно ориентиран пътен знак „Б3“ по ул. „Ал. Стамболийски“ в гр. Каспичан.	Нередността е отстранена.
12.	Вх. № 613/13.11.2024г.	Сигнал за кражба на имущество.	Извършена проверка по сигнала от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Каспичан. Изпратено писмо с обратна информация към подателя на сигнала. Работата по преписката продължава.
13.	Вх. № 94-00-1470 /15.11.2024г.	Сигнал за блъснато куче в гр. Плиска	Кучето с ушна мярка 1310 е настанено във ветеринарна клиника Нови пазар за лечение. Издаден Информационен талон №2 за извършване на ветеринарно медицински дейности на безстопанствено куче №1/15.11.2024 год. Платена фактура с №1082/17.12.2024 год. изходът от лечението е фатален.
14.	Вх. № 29-01-100 /20.11.2024г.	Сигнал относно здравословно състояние на деца.	Сигналът е препратен по компетентност.
15.	Вх. № 29-01-101 /25.11.2024г.	Проблеми с поведение на дете.	Сигналът е препратен по компетентност.
16.	Вх. №	Сигнал за куче без	Изпратено писмо до

	94-00-1512 /26.11.2024г.	повод и намордник.	подателя на сигнала с информация за предприетите действия.
17.	Вх. № 66-00-207 /27.11.2024г.	Констатирани множество неравности по ул. „Ал. Стамболийски“, в близост до бл. „Тракия“ в гр. Каспичан	Неравностите са отстранени.
18.	Вх. № 94-00-1686/16.12.2024	Сигнал за изоставени кучета.	Работи се по сигнала.

Постъпили предложение от граждани и институции за периода от 01.07.2024г. до 31.12.2024г. няма.

Изготвил: /П/
Даниела Станчева
Секретар на Община Каспичан

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Отчет на Кмета на Общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество във връзка с изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти-собственост на община Каспичан през 2024 година

Р Е Ш Е Н И Е: № 249

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет - Каспичан приема Отчет на Кмета на Общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество във връзка с изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти-собственост на община Каспичан през 2024 година, съгласно Приложение №1.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 9/09.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение №1

ОТЧЕТ

ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО ЗА 2024г.

в изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Каспичан за 2024 г., приета с Решение №52 от Протокол 5/25.01.2024г. на Общински съвет-Каспичан

№	Описание на имота	Решение за разпореждане	Вид на процедурата	№ на договора	Приходи от продажба на имота лева	ДДС	Приходи от местен данък в лева	Купувач
1	**Поземлен имот** с идентификатор **36590.46.466** по КККР на село Каспичан с площ **1101 кв.м.,** местност „**Джевизлика“**, трайно предназначение на територията: Земеделска, НТП: За земеделски труд и отдих (съгл. §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ)	Решение №134 от Протокол №8/25.04.2024г .на Общински съвет Каспичан	Продажба без търг по чл.35, ал.3 от ЗОС със Заповед №РД-25-444/14.05. 2024г. на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба №125/27.05. 2024 г., вписан под №184, том 5, дело №917, вх.р.1640/04.06.2024 г. на СВ гр. Нови пазар	**4010.00**	**----**	**100.25**	Владо Георгиев, с. Каспичан
2	**Поземлен имот** с идентификатор **36590.49.16 по КККР на с.Каспичан**, с площ от **33 кв.м.**, местност: **„Карачка“**, с трайно предназначение на територията: **земеделска**, НТП: **изоставена орна земя**	Решение №131 от Протокол №8/25.04.2024г .на Общински съвет Каспичан	Продажба чрез публичен търг, с явно наддаване, обявен със Зап. №РД-25-431/ 10.05.2024 г.на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба №126/11.06. 2024 г., вписан под №189, том 6, дело №1075, вх.р.1955/28.06. 2024 г. на СВ гр. Нови пазар	**35.92**	**-----**	**0.90**	Есин Хасанова, гр. Каспичан
3	**Поземлен имот** с идентификатор **36590.49.17 по КККР на с.Каспичан**, с площ от **138 кв.м.**, местност: **„Карачка“**, с трайно предназначение на територията: **земеделска**, НТП: **изоставена орна земя**	Решение №132 от Протокол №8/25.04.2024г .на Общински съвет Каспичан	Продажба чрез публичен търг, с явно наддаване, обявен със Зап. №РД-25-432/ 10.05.2024 г.на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба №127/11.06. 2024 г., вписан под №191, том 6, дело №1079, вх.р.1945/28.06. 2024 г. на СВ гр. Нови пазар	**150.19**	**-----**	**3.75**	Есин Хасанова, гр. Каспичан

4	**Поземлен имот** с идентификатор **36590.46.467 по КККР на с.Каспичан**, с площ от **1103 кв.м.**, в местност: **„Джевизлика“**, с трайно предназначение на територията: **земеделска**, с НТП: за земеделски труд и отдих (съгласно §4 от ПЗРЗСПЗЗ)	Решение №135 от Протокол №8/25.04.2024г .на Общински съвет Каспичан	Продажба чрез публичен търг, с явно наддаване, обявен със Зап. №РД-25-459/ 17.05.2024 г.на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба №128/18.06. 2024 г., вписан под №10, том 7, дело №1099, вх.р.1982/03.07. 2024 г. на СВ гр. Нови пазар	**4050.10**	-----	**101.25**	Борислав Бончев, гр. Каспичан
5	**Поземлен имот** с идентификатор **36590.46.468 по КККР на с.Каспичан**, с площ от **737 квадратни метра**, в местност: **„Джевизлика“**, с трайно предназначение на територията: **земеделска**, с НТП:за земеделски труд и отдих (съгласно §4 от ПЗРЗСПЗЗ),	Решение №136 от Протокол №8/25.04.2024г .на Общински съвет Каспичан	Продажба чрез публичен търг, с явно наддаване, обявен със Зап. №РД-25-461/ 17.05.2024 г.на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба №129/18.06. 2024 г., вписан под №14 , том 7, дело №1103, вх.р.1983/03.07. 2024 г. на СВ гр. Нови пазар	**2656.30**	-----	**66.40**	Снежана Михайлова, гр. Каспичан
6	**Поземлен имот** с идентификатор **36590.46.469 по КККР на с.Каспичан**, с площ от **948 кв.м.**, в местност: **„Джевизлика“**, с трайно предназначение на територията: **земеделска**, с НТП: за земеделски труд и отдих (съгласно §4 от ПЗРЗСПЗЗ),	Решение №137 от Протокол №8/25.04.2024г .на Общински съвет Каспичан	Продажба чрез публичен търг, с явно наддаване, обявен със Зап. №РД-25-462/ 20.05.2024 г.на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба №131/19.06. 2024 г., вписан под №14 , том 7, дело №1103, вх.р.1983/03.07. 2024 г. на СВ гр. Нови пазар	**3484.50**	-----	**87.10**	Иванка Стефанова, гр. Каспичан
7	**Поземлен имот** с идентификатор **36590.46.470 по КККР на с.Каспичан**, с площ от **202 кв.м.**, в местност: **„Джевизлика“**, с трайно предназначение на територията: **земеделска**, с НТП: за земеделски труд и отдих (съгласно §4 от	Решение №138 от Протокол №8/25.04.2024г .на Общински съвет Каспичан	Продажба чрез публичен търг, с явно наддаване, обявен със Зап. №РД-25-460/ 20.05.2024 г.на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба №130/19.06. 2024 г., вписан под №11 , том 7, дело №1100, вх.р.1984/03.07. 2024 г. на СВ гр. Нови пазар	**717.10**	-----	**17.93**	Иванка Стефанова, гр. Каспичан

	ПЗРЗСПЗЗ),							
8	Дворно място с площ от **1022 кв.м.**, представляващ **поземлен имот с идентификатор 36590.506.503 по КККР на с. Каспичан**, вид на територията: **урбанизирана**, НТП: **ниско застрояване (до 10м.)**	Решение №132 от Протокол №8/25.04.2024г .на Общински съвет Каспичан	Продажба без търг по чл.35, ал.3 от ЗОС със Заповед №РД-25-791/20.08. 2024г. на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба №132/25.09. 2024 г., вписан под №4 , том 11, дело №1743, вх.р.3184/26.09. 2024 г. на СВ гр. Нови пазар	**6 100.00**	**1 220.00**	**152.50**	Сашо Стоянов, с. Каспичан
9	**Дворно място с площ от 1050 квадратни метра** /хиляда квадратни метра/, за което е отреден **Урегулиран поземлен имот XII-22 от квартал 9** по плана за регулация и застрояване на **село Златна нива.**	Решение №183 от Протокол №12/29.08.2024 г.на Общински съвет Каспичан	Продажба чрез публичен търг, с явно наддаване, обявен със Зап. №РД-25-895/ 30.09.2024 г.на Кмета на Общината	В процес на сключване на договор за покупко-продажба	**9 240.00**	**1 848.00**	**231.00**	Свилен Свиленов, с. Златна нива
10	**Дворно място с площ от 28 квадратни метра**, представляващо поземлен имот с проектен идентификатор **41109.501.1021** по скица-проект №15-877391-28.08.2024г. съгласно проект за изменение на КККР на село Кюлевча	Решение №198 от Протокол №14/26.09.2024 г.на Общински съвет Каспичан	Продажба без търг по чл.35, ал.3 от ЗР на ЗУТ със Заповед №РД-25-953/21.10. 2024г. на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба №134/05.11. 2024 г., вписан под №141 , том 13, дело №2155, вх.р.3918/20.11. 2024 г. на СВ гр. Нови пазар	**350.00**	**70.00**	**8.75**	Марийка Маринова, с.Кюлевча
11	**Дворно място с идентификатор 36587.505.422**, с площ от **1348 квадратни метра**, адрес на поземления имот: град Каспичан, ул. “Синчец“ №2, с трайно	Решение №199 от Протокол №14/26.09.2024 г.на Общински съвет Каспичан	Продажба чрез публичен търг, с явно наддаване, обявен със Зап. №РД-25-919/ 10.10.2024 г.на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба №135/05.11. 2024 г., вписан под №24 , том 13, дело №2067, вх.р.3755/08.11. 2024 г. на СВ гр. Нови пазар	**20 900.00**	**4 180.00**	**522.50**	Емилия Кисимова, гр. Варна

	предназначение на територията: урбанизирана, с НТП: ниско застрояване (до 10м) по КККР на град Каспичан,							
	Всичко:				**49 064.37**	**7 318.00**	**769.83**	

Изготвил: Жаклина Симеонова /П/
Специалист „Общинска собственост“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Отчет на Кмета на Общината за състоянието, управлението и разпореждането с общинско имущество на основание чл.66а от Закона за общинската собственост за 2024 година

Р Е Ш Е Н И Е: № 250

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл.66а от Закона за общинската собственост, чл. 50, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Каспичан приема Отчет на Кмета на Общината за състоянието, управлението и разпореждането с общинско имущество на основание чл.66а от Закона за общинската собственост за 2024 година съгласно Приложение №1.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 10/09.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение 1

ОТЧЕТ

ЗА СЪСТОЯНИЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

/на основание чл.66а от ЗОС/

В изпълнение на изискванията на чл.66а от Закона за общинската собственост, Кметът на Общината трябва да състави и да предостави за разглеждане от Общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление, по видове и категории обекти, по ред, определен в наредбата по чл.8, ал.2.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в чл. 50, ал.3 задължава Кмета на общината да предоставя за разглеждане отчета всяка година.

В плана за работа на Общински съвет-Каспичан, той се предоставя за разглеждане на заседание през месец януари.

Отчетът включва периода 01.01.2024 година - 31.12.2024 година, като отразява извършените дейности от страна на Общинска администрация за осигуряване на собствени приходи в общинския бюджет от дейностите по управление и разпореждане с общински имоти и вещи.

I. Състояние на общинската собственост.

През изминалата година бяха изготвени **311 броя актове** за общинска собственост. Съставените актовете за общинска собственост са вписани в Служба по вписванията гр. Нови пазар, както и в регистрите за публична и частна общинска собственост.

II. Управление на общинската собственост.

Имотите и вещите общинска собственост се управляваха съгласно законовите и подзаконови нормативни документи, които регламентират съответните дейности.

Предприетите действия по управлението им се извършваха по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с решение на Общински съвет-Каспичан.

В резултат на проведени тръжни процедури през 2024 година, както и на сключени договори за наем от предходни години, община Каспичан е страна по следните договори за наем:

1.Договори за помещения в сгради общинска собственост

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.
1	БТК „НУРТС България”с.Могила	ППС станции	21.03.2007г 20г	350.00

2	„Цетин България“гр.София	Антена с.Марково	30.01.2015г 10г	180.00
3	ТБ”ОББ”офис гр.Каспичан	офис на банка	11.04.2022г 5г	575.30
4	Сдружение на ЛР“Балкан-2001“	клуб с.Марково	01.05.2017г 10г	10.00
5	Сдружение„СК Моделист”гр.Кн	спортен клуб	11.01.2018г 10г	36.00
6	БТК ЕАД гр.София	антена гр.Плиска	01.02.2020г 5г	150.00
7	Хандбален клуб „Локомотив“ гр.Кн	спортен клуб	01.09.2020г 5г	7.26
8	„Йоана Димова Йорданова-2017“ ЕООД с.Косово	магазин за хранит. стоки	01.12.2020г 5г	185.00
9	„Иси Комуни-кейшън“ ЕООД гр. Каспичан	офис и канцелария	15.11.2021г. 5г	39,60
10	Станислава Маджарова, гр. Каспичан	занаятчийски услуги- студио за маникюр	03.05.2022г. 5г.	22,72
11	„Първа инвестиционна банка“ АД, гр. Плиска	помещение за АТМ устройство	24.11.2022г. 5г.	9,60
12	НЧ“Просвета-1911“гр.Плиска	помещ. за НПО	15.05.2024г 5г	4.80
13	Училищно настоятелство гр.Плиска	помещ.за НПО	15.05.2024г 5г	7.50

- Със Заповед №РД-25-762/06.08.2024 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на част от сграда с площ от 12 кв.м., с административен адрес: град Каспичан, ул. „Димитър Благоев“ №40. Търгът беше спечелен от „НЕТБОКС“ ЕООД , с който сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 01.09.2024 година, с месечна наемна цена от 39.60 лева.
- Със Заповед №РД-25-596/25.06.2024 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на помещение за „магазин за хранителни стоки“ част от първи етаж от сграда с идентификатор 36587.502.590.1, с административен адрес: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ №93, с площ от 95 кв.м. Търгът беше спечелен от ЕТ „Маргарита- Мерияна Николова“ , с която сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 18.07.2024 година, с месечна наемна цена от 250,80 лева.

- Със Заповед №РД-25-888/27.09.2024 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на помещение за „ателие за занаятчийски услуги“ с административен адрес: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ №28а, с площ от 14 кв.м. Търгът беше спечелен от Ясен Василев, с който сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 09.11.2024 година, с месечна наемна цена от 15.40 лева.
- Със Заповед №РД-25-766/07.08.2024 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на помещение за АТМ устройство (банкомат) с административен адрес: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ №91, с площ от 2 кв.м. Търгът беше спечелен от Първа инвестиционна банка АД, с който сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 16.09.2024 година, с месечна цена от 10,12 лева.
- С Решение №185 от Протокол №12/29.08.2024г. на Общински съвет, Община Каспичан сключи договор за наем, с „А1 Тауърс България“ ЕООД, за срок от 5 години , считано от 01.11.2024г., с месечна цена от 700,00 лева.

2.Договори за терени – общинска собственост, предоставени за павилиони

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.
1.	„Бест вендинг“ ЕООД с. Кюлевча	Кафе- автомат	01.07.2022г. 3г	10.00
2	НИКОЛ-2103“ ООД гр. Каспичан	павилион	29.04.2022г. 5г.	42,63
3	ЕТ “Гюлбенер Джевдет” гр.Каспичан	павилион гр. Каспичан	01.07.2021г 5г	104.50
4	„Мирато“ ЕООД гр.Нови пазар	павилион закуски до училище	01.09.2020г 5г	72.60
5	Тодор Цветанов с.Каспичан	магазин за промишлени стоки	01.09.2020г 5г	36.30
6.	Христо Христов с. Зл. нива	обект-павилион за бърза закуска и кафе	30.06.2021г. 5г.	57,75
7.	„Тасов“ ЕООД гр. Каспичан	павилион	01.02.2021г. 5г.	12.50
8	„Тасов“ ЕООД гр. Каспичан	павилион	01.02.2021г.	20.00

			5г.	
9.	„Изида-88“	кафе- аператив	06.10.2021г 5г	155.90
10.	„Бързстой-Бев“ЕООД с. Зл. нива	павилион	22.07.2021г. 5г	27,50
11	„Бързстой-Бев“ЕООД с. Зл. нива	павилион	01.12.2022г. 5г.	27.50
12.	„Герчеви и сие” ЕООД гр. Каспичан	павилион	21.07.2021г. 5г	55,00
13.	„Мирато“ ЕООД гр. Каспичан	кафе- автомат	15.12.2021г. 3г	10.00
14.	ЕТ „К.А фаст фоод- Аслихан Мехмедова“	павилион	12.12.2023г. 5г.	14.63
15.	ЕТ Дилекса- Александър Иванов“	Терен- временни преместваеми обекти	12.12.2023г. 5г.	79.88
16.	„Антонов вендинг“ ЕООД	кафе- автомат	14.09.2023г. 2г.	10.00
17.	„Биньо“ ЕООД	кафе- автомат	24.02.2023г. 3г.	10.00

- Със Заповед №РД-25-390/23.04.2024 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на терен за преместваем обект „павилион“ с предназначение за магазин за хранителни стоки -„бърза закуска“ намиращ се в поземлен имот с идентификатор 41109.501.82 с административен адрес: село Кюлевча, с площ от 15 кв.м. Търгът беше спечелен от „Боряна“ ЕООД , с която сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 07.05.2024 година, с месечна наемна цена от 31.35 лева.
- Със Заповед №РД-25-101/25.01.2024 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на терен за преместваем обект „павилион“ с предназначение за „ателие за услуги-фризьорски салон“ с административен адрес: село Каспичан, с площ от 24,5 кв.м. Търгът беше спечелен от Юлиян Красимиров , с който сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 19.02.2024 година, с месечен наемна цена от 29,65 лева.

3. Договор за УПИ за земеделско ползване

- Със Заповед №РД-25-70/18.01.2024 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на част от общинско дворно място с площ от 1500 кв.м.,с идентификатор 36587.505.245 по КК на кв. Калугерица, с предназначение за земеделско ползване, без засяване на трайни насаждения. Търгът беше спечелен от Янаки Янакиев , с който сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 15.02.2024 година, с годишен наемна цена от 82,50 лева.
- Със Заповед №РД-25-115/30.01.2024 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на част от общинско дворно място с площ от 341 кв.м.,с идентификатор 36587.502.308 по КК на град Каспичан, с предназначение за земеделско ползване, без засяване на трайни

насаждения. Търгът беше спечелен от Здравко Стефанов , с който сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 16.02.2024 година, с годишен наемна цена от 17,60 лева.

- Със Заповед №РД-25-71/18.01.2024 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на част от общинско дворно място с площ от 450 кв.м.,с идентификатор 36587.502.1180 по КК на град Каспичан, с предназначение за земеделско ползване, без засяване на трайни насаждения. Търгът беше спечелен от Христина Аврамова , с която сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 15.02.2024 година, с годишен наемна цена от 24,75 лева.

4.Договори за помещения - лекарски практики

№	Наименование	Дата и срок на договора	Месечен наем, с включен ДДС лв.
1	Д-р Сияна Борисова- практика гр. Каспичан	16.06.2023г. 1г.	22.50
2	ЕТ"АПМП –ИП Д-р Атанас Янков" Практики гр.Каспичан,с.Каспичан и с.Могила	05.01.2023г.. 3г.	50.00 24.00 9.20
3	ЕТ "Д-р Динко Динев" Практика гр.Плиска	05.01.2023г. 3г.	37.50
4	ЕТ "Милен Чолаков-клиника д-р Чолакови" Практика с.Марково	12.07.2022г. 3г.	10.80
5	"АСИМП-ИП Д-р Румяна Стойчева Василев " ЕООД гр.Шумен - кардиолог	16.04.2022г. 3г.	14.40
6	ЕТ "АСМП-ИП Д-р Галина Христова" очен кабинет гр.Каспичан	04.01.2023г. 3г.	10.20
7	ЕТ"АСИМП-ИП Д-р Янка Димитрова" очен кабинет гр.Каспичан	04.01.2023г. 3г.	10.20
8	ЕТ„АПДП-ИП д-р Пламен Иванов Пенчев" стоматолог гр.Каспичан	04.01.2023г. 3г.	19.20
9	„Първа медико диагностична лаборатория „ООД гр.Шумен помещение в гр.Каспичан	17.05.2022г. 5г.	19.20
10	"АПДП-ИП Здраве дент" ЕООД гр.Шумен д-р Симона Дилчовска стоматолог	20.06.2022 г. 3г.	21.60

	гр.Плиска		
11	„АПМП- ИП- д-р. Шазие Мустафова“ ЕООД Практика гр. Каспичан	30.04.2024г. 3г.	9.00 8.00

Здравното обслужване на гражданите се извършва от четири практики на общо практикуващи лекари, с които Общината има сключени договори за наем.

ЕТ” АПМП – ИП д-р Атанас Янков” обслужва населението в с.Могила, с. Каспичан, кв.Калугерица и гр. Каспичан; Д-р Сияна Борисова – жителите на гр.Каспичан и кв.Калугерица; ЕТ”АПМП-ИП д-р Динко Динев” – жителите на гр. Плиска, с.Върбяне, с.Златна нива; ЕТ”Милен Чолаков-Клиника д-р Чолакови” – жителите на с.Марково, с.Косово и с.Кюлевча.

5.Договори за общински жилища

№	Адрес в гр. Каспичан	Статут на жилището	Наемател
1.	Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.1, ап.1	Резервно	Огнян Михайлов
2.	Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.3, ап.8	Под наем	Даниела Стойчева
3.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.1	Под наем	Даниела Йорданова
4.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.2	Под наем	Борислав Байчев
5.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.5, ап.15	Под наем	Йоана Йорданова
6.	Ул. ”М. конник”, бл.117, ет.6, вх. В, ап.37	Под наем	Иван Иванов
7.	Ул. ”Тракия” № 2, ет.3, ап.8	Под наем	Насуф Исуф
8.	Ул. ”Хан Крум” № 2	За продажба	Мелиха Али
9.	Ул. „Стара планина” №2	Под наем	Незаето
10.	Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.2, ап.4	Под наем	Пенка Христова
11.	Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.4, ап.14	Резервно	Венета Маринова
12.	Ул. ”М. конник”, бл.117, ет.6, вх.В, ап.38	Резервно	Здравко Маринов
13.	Ул. ”Димитър Благоев” № 65, ет.1, ап.15	Ведомствено	Росица Сълзинова
14.	Ул. ”М. конник”, бл.117, ет.1, вх. В, ап.24	Под наем	Галин Стоянов

Общинският жилищен фонд се състои от 14 жилища – 2 къщи и 12 апартамента.

6. Договори за отдаване под наем на земеделски земи

Със заповед на Кмета на община Каспичан бяха обявени публични търгове за отдаване под наем на земеделските земи от Общинския поземлен фонд, по договори за наем, които изтичат към 30.09.2024 година.

В резултат на проведените търгове, бяха сключени 17 договора за земеделски земи за обща площ **484,382 дка**, от които в общинския бюджет постъпиха приходи в размер на **43 086,58 лева**

Землище	**Площ /дка/**	**Приходи /лв/**
град Плиска	244,738	21974,68
село Върбяне	84,211	7631,35
село Златна нива	54,787	5072,91
село Марково	24,343	2283,60
село Косово	42,408	3265,42
село Каспичан	9,584	780,14
село Могила	2,343	203,61
Село Кюлевча	21,575	1874,87
Общо	**484,382**	**43086,58**

7. Договори за концесии

Община Каспичан е страна по 2 договора за концесии на язовири – публична общинска собственост.

Предоставени са следните язовири:

- Язовир Кюлевча за срок от 30 години, съгласно договор от 12.10.2009 година и годишна концесионна вноска от 6500.00 лева. Концесионер „Вигор"ЕООД гр.Шумен. Концесионната вноска за 2024 година е изплатена в договорения срок.
- Язовир Калугерица за срок от 35 години, съгласно договор от 15.10.2001 година и годишна концесионна вноска в размер на 2000.00 лева. Концесионер „Димени 2000" ЕООД гр.Каспичан. Концесионната вноска за 2024 година е изплатена в договорения срок.

През 2024 година нови договори за концесия не са сключвани.

8. Договори за пасища, мери и ливади

Съгласно чл.37и, ал.1 от ЗСПЗЗ общинските пасища, мери и ливади от Общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда, без търг или конкурс, на собственици и ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по пазарни цени.

С Решение на Общински съвет – Каспичан се определи площта и цената за общо и за индивидуално ползване имотите с начин на трайно ползване „пасища, мери" и „ливади", както и правилата за тяхното ползване.

Със Заповед Кметът на Общината назначи комисия, която да разгледа постъпилите заявления и да извърши разпределение на площите. След направеното разпределение, бяха сключени 14 договора за земеделски земи за обща площ **3817,760 дка**, от които в общинския бюджет постъпиха приходи в размер на **25 937,64 лева**

След проведен търг обявен със Зап. РД-25-824/03.09.2024г. на кмета на общината е сключен договор за наем за площ от 19,500 дка, в землището на с. Каспичан с наемател ЗП Тодор Цветанов.

След проведен търг обявен със Зап. РД-25-721/26.07.2024г. на кмета на общината е сключен договор за наем за площ от 86,706 дка, в землището на с. Каспичан с наемател ЗП Стефка Драгиева.

9. Договори за безвъзмездно управление

- На основание чл. 12, ал. 1 от ЗОС, чл.9, ал.4 и 5 от НРПУРОИ, в изпълнение на Реш. №67 от Пр.№5/25.01.2024г. на Общински съвет Каспичан , кметът на община Каспичан издаден Зап. РД-25-129/01.02.2024г. за предоставяне за безвъзмездно управление на дворно място с площ от 6250 кв.м. и сгради със застроена площ от 400 кв.м. и 50 кв.м. за нуждите на Обединено училище „Пенчо П. Славейков“ село Марково. Сключен беше договор за срок от 5 години, считано от 01.02.2024г.
- На основание чл. 12, ал. 1 от ЗОС, чл.9, ал.4 и 5 от НРПУРОИ, в изпълнение на Реш. №66 от Пр.№5/25.01.2024г. на Общински съвет Каспичан , кметът на община Каспичан издаден Зап. РД-25-133/01.02.2024г. за предоставяне за безвъзмездно управление на дворно място с площ от 5819 кв.м. и сгради със застроена площ от 45 кв.м., 46 кв.м., 43 кв.м., 593 кв.м. за нуждите на Обединено училище „Христо Ботев“ село Каспичан. Сключен беше договор за срок от 5 години, считано от 05.02.2024г.
- На основание чл. 12, ал. 1 от ЗОС, чл.9, ал.4 и 5 от НРПУРОИ, в изпълнение на Реш. №69 от Пр.№5/25.01.2024г. на Общински съвет Каспичан , кметът на община Каспичан издаден Зап. РД-25-130/01.02.2024г. за предоставяне за безвъзмездно управление на дворно място с площ от 10373 кв.м. и сгради със застроена площ от 761 кв.м., 216 кв.м., 216 кв.м., 257 кв.м. за нуждите на Средно училище „Панайот Волов“ град Каспичан. Сключен беше договор за срок от 5 години, считано от 05.02.2024г.
- На основание чл. 12, ал. 1 от ЗОС, чл.9, ал.4 и 5 от НРПУРОИ, в изпълнение на Реш. №68 от Пр.№5/25.01.2024г. на Общински съвет Каспичан , кметът на община Каспичан издаден Зап. РД-25-130/01.02.2024г. за предоставяне за безвъзмездно управление на дворно място с площ от 6908 кв.м. и сгради със застроена площ от 1016 кв.м., 193 кв.м., 250 кв.м., 17 кв.м., 60 кв.м., 30 кв.м. за нуждите на Обединено училище „Свети Паисий Хилендарски“ град Плиска. Сключен беше договор за срок от 5 години, считано от 05.02.2024г.
- На основание чл. 12, ал. 1 от ЗОС, чл.12, ал.1 и 2 от НРПУРОИ, в изпълнение на Реш. №210 от Пр.№15/31.10.2024г. на Общински съвет Каспичан, е предоставено за безвъзмездно управление на помещение с площ от 22 кв.м. разположено на първия етаж в сграда – частна общинска собственост, с идентификатор 36587.502.590 по КК на град Каспичан. Сключен беше договор за срок от 10 години, считано от 29.11.2024г.

III. Разпореждане с общинска собственост

В изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти-собственост на община Каспичан за 2024 година, бяха реализирани единадесет сделки за продажба на общински имоти: осем сделки в село Каспичан и по една реализирана сделка в село Златна нива, село Кюлевча и кв. Калугерица. В резултат от реализираните сделки в общия бюджет постъпиха приходи в размер на 49 064,37лв.

IV. Договори за учредени вещни права

През изминалата 2024 година има един сключен договор за учредяване на вещни права върху общински имоти.

- Със Заповед № РД-25-823/03.09.2024г. на Кмета на Общината за учредяване право на ползване върху недвижим имот – публична общинска собственост, се учредява ограничено вещно право на ползване на Миглена Митева върху недвижим имот представляващ земеделска земя с площ от 1191 кв. м. в землището на село Марково. Приобретателят се задължава да ползва имота за настаняване на постоянен пчелин за срок от 10 години.

V.Придобиване на имоти.

- Съгласно договор за покупко- продажба от 30.04.2024г. Община Каспичан закупува Книжарница със застроена площ от 178,28 кв.м. представляваща част от партерен етаж от административна сграда с идентификатор 36587.502.571.1.2 от Петина Русева с административен адрес гр. Каспичан , ул. „Мадарски конник“ №91.

Изготвил: /П/

Жаклина Симеонова

Специалист „Общинска собственост“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Отчет на Общинската комисия за безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан за 2024 г.

Р Е Ш Е Н И Е: № 251

На основание чл.21, ал. 1, т.24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема Отчет на Общинската комисия за безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан за 2024 г., съгласно Приложение № 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 34/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение 1

ОТЧЕТ
НА ОБЩИНСКАТА КОМИСИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРИ ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2024 г.

1. Има ли общината действаща Общинска комисия по БДП (съгласно изискванията на Закона за движението по пътищата – за общини над 30 000 души, както и за общини под 30 000 души, които са преценили да сформират такава комисия)

Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан е специализиран консултативен орган, който е създаден с Решение на Общински съвет, съгласно чл.167в, ал.2 от ЗДвП, съгласно разпоредбата на който, към кметовете на общини с население под 30 000 души се създава общинска комисия по безопасност на движението по пътищата с решение на съответния общински съвет, и изпълнява дейността си съгласно утвърдени от председателя на Държавната агенция „Безопасност на движението по пътищата“ правила, които бяха актуализирани със Заповед № 3-92/06.12.2022 г. Функцията на всяка ОКБДВП е да подпомага на общинско ниво организацията на изпълнението на политиката на БДП за постигане на целите, приети с Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в РБ, и изпълнение на плановете за действие към нея, като планира, ръководи, координира и отчита изпълнението на мерки по БДП. С Решение № 376 по Протокол № 25/30.09.2021 г. на Общински съвет Каспичан е създадена Общинска комисия по безопасност на движението по пътищата като е определен структурния и състав. Със Заповед № РД – 25-525/03.06.2024 г. на Кмета на общината е актуализиран поименния състав на комисията, която провежда регулярни заседания и решава въпроси от местно значение свързани със сигурността по пътищата.

2. Провела ли е общината през отчетната година превантивни инициативи/кампании по БДП (с акцент върху превишената/несъобразена скорост, шофирането след употреба на алкохол, наркотични вещества и техните аналози, ползване на обезопасителни колани и системи за обезопасяване на деца, техническата изправност на МПС, поведение на участниците в движението и др.) самостоятелно или съвместно с други организации?

Да, по повод 29 юни – националния ден на БДП; Описание: На 29 юни се отбелязва Националният ден на безопасността на движението по пътищата. Още от най-ранна детска възраст трябва да се формира социално отговорно поведение. Кампаниите, които се организират са насочени не само към децата, но и към техните родители, защото те дават личен пример, и пътната безопасност е отговорност на цялото общество. С ученици от 7, 8, 9, 10 клас в СУ „Панайот Волов“, град Каспичан, с ръководител Стоянка Гъркова, и младши експерти Стоянов и Драгиев към РУ Нови пазар, У Каспичан, бяха подсилени и затвърдени знанията за пътната обстановка и пътните знаци, бяха направени и допълнителни демонстрации с патрулната кола и нейното оборудване. През месец октомври бе реализирана Открита ситуация по БДП, в детска градина „Снежанка“, град Каспичан,

от група „Детелина“, под формата на игри и ситуации, за правилно участие в движението на пътя, като пешеходец, водач на МПС, служител на реда, и други вид състезания, свързани с безопасността на движение на пътя.

Ще продължават уроците и инициативите по БДП, в училищата и детските градини, на територията на общината, по инициатива на ОД МВР Шумен, и на местно ниво.

Да, по повод първи учебен ден; Описание: Община Каспичан, МКБППМН Каспичан и ОДМВР Шумен, по повод първия учебен ден раздадоха на всички първокласници помагало „МОИТЕ ПРАВИЛА ЗА ПЪТНА БЕЗОПАСНОСТ“

3. Прилагала ли е общината през отчетната година комплекса от мерки по БДП спрямо общинските служители за предпазването им от ПТП при взаимодействие с пътната система съгласно разработената и изпратената от ДАБДП стандартизирана система от мерки (писмо на ДАБДП 01-104/17.07.2019 г.)?

Да, съгласно Заповед № РД-25-507/27.10.2017 година, от кмет а Община Каспичан, където са включени всички видове инструктажи и правила, които са съобразени със Закона за безопасни и здравословни условия на труд. Допълнително предстои разработване на системи от мерки, с които да се надградят инструкциите за безопасна работа при обслужване и ремонт на МПС, инструкциите за безопасност и здраве при експлоатация на автомобилен транспорт, инструкции за безопасна работа при товаро-разтоварна дейност с автомобили и ремаркета, които да бъдат съобразени с безопасността на движението по пътищата, на служители от публичната администрация, в тази връзка, областите, върху които ще бъдат изработени самите мерки са: 1. предотвратяване на ПТП, като се има в предвид, че информираността до голяма степен влияе на поведенческите модели, които хората прилагат като участници в движението. Прилагане на периодичен инструктаж по пътна безопасност, с което да се намали риска от настъпване на ПТП. 2. Анализ на МПС, използвани от служителите, както по време, така и извън работните часове. 3. Използване на технически изправно превозно средство, преди употребата им от служителите, шофиращи служебните автомобили, съгласно изискуемите реквизити. 4. Проверка на квалификацията и уменията на водачите, проверка на рисковия профил на водача на служебното или лично МПС. 5. Проверка за употреба на алкохол, указване на първа помощ, използване на предпазни средства по време на транспорт. 6. Намаляване на тежестта на последствията при настъпило ПТП.

4. Извършвани ли са през отчетната година координация и взаимодействие между общината и ОДМВР за обследване, анализ, обозначаване, обезопасяване и наблюдение на участъци с повишен риск от ПТП?

Да, при конкретен повод (настъпило ПТП, усложнена пътна обстановка, въвеждане на промени в организацията на движението и др.) – регулярно се извършват контролни и проследяващи координиращи взаимодействия между община Каспичан и РУ Нови пазар, в деловодната система на общинска администрация периодично се входират сигнали и уведомителни писма от ОД МВР Шумен, РУ Нови пазар.

5. Извършвани ли са през отчетната година координация и взаимодействие между общината и ОПУ за обезопасяване на участъци от републиканските пътища, преминаващи през населени места?

Да, системно, с уведомителни писма и сигнали

6. **Извършвани ли са през отчетната година дейности за обезопасяване на районите около училища, детски градини и ЦПЛР?**

Да, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-21-1 от 23.11.2023 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци и Наредба № 2 от 2001 година за сигнализация на пътищата с пътна маркировка, периодично се опресняват и подновяват пешеходните пътеки, около училища и детски градини, на територията на община Каспичан, както и зони, с ускорен трафик на движение.

7. **Извършвани ли са през отчетната година дейности по основен ремонт или реконструкция:**

Обект 1
Местоположение: улица „Васил Левски“, град Каспичан
Дължина: 383 м
Стойност (лв.): 283 997, 82 лв.

Обект 2
Местоположение: улица „Любен Каравелов“, град Каспичан
Дължина: 230 м
Стойност (лв.): 124 422, 14 лв.

Обект 3
Местоположение: площад „Цар Симеон“, село Каспичан, бордюри, тротоари и подмяна на водопровод
Дължина: 1450 кв.м
Стойност (лв.): 76 645, 17 лв.

Обект 4
Местоположение: улица „Охрид“, село Каспичан
Дължина: 220 м
Стойност (лв.): 93 250, 81 лв.

Обект 5
Местоположение: улица „Ивайло“, село Каспичан
Дължина: 220 м
Стойност (лв.): 62 899,04 лв.

Обект 6
Местоположение: площад „Освобождение“, село Кюлевча
Дължина: 1990 кв.м
Стойност (лв.): 28 771, 97 лв.

Обект 7
Местоположение: площад „Възраждане“, село Златна нива, промяна на организацията на движение и асфалтиране
Дължина: 3000 кв.м

Стойност (лв.): 77 400 лв.

Обект 8
Местоположение: по общински път SHU 1082/III-2007/ Плиска-Върбяне-Граница община Каспичан-Нови пазар – Правенци е извършена рехабилитация на сводов мост в чертите на село Върбяне
Дължина: 80 м
Стойност (лв.): 70 000 лв.

Обект 9
Местоположение: улица „Априлско въстание“, село Марково
Дължина: 150 м
Стойност (лв.): 60 301, 10 лв.

8. Извършвани ли са през отчетната година дейности по текущ ремонт и поддържане:

Обект 1
Местоположение: улица „Димитър Благоев“ № 33/35, град Каспичан
Дължина: 275 кв. м
Стойност (лв.): 11 159, 60 лв.

Обект 2
Местоположение: улица „Маршал Жуков“, град Каспичан, кв. Калугерица
Дължина: 75 м
Стойност (лв.): 20 361,32 лв.

9. Извършвани ли са през отчетната година дейности по сигнализиране с пътни знаци по текущ ремонт и поддържане: Закупени са 25 броя пътни знаци, на стойност 2581 лв.; пътни знаци Д 17, А 18, Б 2, Б 3, В 26, и пътен знак „Спри, детето запази“, са подменяни там, където са липсвали или са били частично корозирали и амортизирани, на територията на община Каспичан. Допълнително бяха закупени и поставени и 4 броя пътни знаци А 22 „ Възможна е поява на диви животни“, **на Републикански път III – 2007, между град Каспичан и град Плиска, и град Плиска и село Златна нива. Също така бяха поставени и табели Д 11 и Д 12, вход и изход на населено място, в село Кюлевча.**

10. Извършвани ли са през отчетната година дейности по крайпътно пространство / почистване на растителност и обезопасяване на неподвижни препятствия/: Почистване на път III – 2082 „Косово-Марково – Мадара“ от опасни и стари дървета, премахване на такива и окастряне. Почистване /кастрене и премахване на сухи дървета, в село Кюлевча; почистване на улица „Цар Симеон“, село Каспичан; почистване/кастрене/ на кръстовището между улиците „Александър Стамболийски“ и „Хан Крум“, град Каспичан, също по улица „Москва“, поради ремонт на улицата; почистване на улици „Хан Омуртаг“ и „Петър Берон“, село Златна нива.

Проведено едно редовно заседание на комисията, на 30.07.2024 година, в която членовете бяха запознати с извършените дейности до момента: осъществена бе работна среща с ръководството на ОД МВР град Шумен, за очертаване на приоритети за подобряване на пътната безопасност,

монтирани бяха до този момент, осем стълба и тела за улично осветление на улица „Добруджа“, почистен бе пътя до Базиликата в НИАР Плиска, като този процес бе продължен, сключен договор с изпълнител за основен ремонт на моста в село Върбяне, завършено е кръговото движение в село Златна нива, одобрен проект „Въвеждане на енергийно ефективна система за външно осветление в Община Каспичан, включващ населените места град Каспичан, село Каспичан, село Могила, село Кюлевча и село Марково, предстои рехабилитация на общински път SHU 2081 - /SHU1080/ Каспичан – ЖП Гара Каспичан – Могила - /III-2081/00261-2024-0003, също така предстои рехабилитация на улица „Рила“ и улица „Александър Стамболийски“, град Каспичан, рехабилитация на улица „Москва“ в град Каспичан, и улиците „Бузлуджа“ в село Марково, „Хан Аспарух“ и „Христо Ботев“, в село Могила, „Васил Левски“ в град Плиска и „Христо Ботев“ в село Върбяне, подмяна на водопровод и поставяне на пътна настилка в кв. Калугерица, улица „Маршал Жиков“, предстои подмяна на водопровод и рехабилитация на улица „Христо Ботев“, село Златна нива. Бяха поставени също така и 4 знака А 22 „Възможна е появата на диви животни“, в участъка на Републикански път Плиска-Златна нива.

На заседанието бяха обсъдени 2 казуса, насочени към инж. Минева, това са две кръстовища намиращи се в кв. Калугерица, между улиците „Бистрица“ и „Камчия“ и в град Плиска, между улиците „ Отец Паисий“ и „Христо Ботев“, където няма поставени урегулирани знаци, вертикална и хоризонтална пътна сигнализация. Инж. Минева допълни, че за град Плиска е имало разработена реорганизация на движението, и евентуално това кръстовище би могло да е включено в тази промяна на движението. А за кв. Калугерица, кръстовището трябва да се реновира. Нужно е да се съобразим с генералния план, но нов такъв няма, така че кръстовището ще бъде разработено само по себе си и ще се представи на сектор „Пътна полиция“ за съгласуване. Това са нормални кръстовища, вътрешни, които не са свързани с Републикански път, и двете кръстовища са вътрешни улици. В последствие за кръстовището между улиците „Отец Паисий“ и „Христо Ботев“, град Плиска инж. Минева разработи проект, който впоследствие бе съгласуван и с КАТ.

На заседанието Александър Райков, сподели за град Плиска, че от една година се говори за ремонт на пътя град Каспичан-град Плиска-село Златна нива, но пътя има само някакви козметични ремонти, които с нищо добро не са допринесли. В отговор инж. Вълкова от Областно пътно управление заяви, че има проект, договорът който е сключен с проектанта и Областно пътно управление е изпълнен, в момента се очаква Държавната Агенция по безопасност на движението по пътищата като първостепенен разпоредител да си направи комплексния доклад, съответно надзор, да си намери изпълнител, и да встъпи към дейностите по изпълнение.

Засегнат бе и района около фурната, в град Плиска като проблем, има поставени знаци, но пътуващите които не са от района и от града, и идващи от района към стариите, и от обратно от стариите заминаващи към град Каспичан, винаги влизат в насрещното.

Инж. Вълкова сподели тогава, че именно този проект, Каспичан – град Плиска – село Златна нива, който се очаква да бъде реализиран, обхваща и този участък от пътя. Целият третокласен път от началото до края се очаква да бъде отремонтиран. Този проект засяга и тези две кръстовища и Републиканския път, през който преминават и тежкотоварните автомобили и камиони, и е проектиран с техническата спецификация за основен ремонт, но цялостния му вид трябва да приключи на ниво МРРБ.

Съгласувал: /П/

Иван Иванов

Директор „АПО и ЧР“

Председател на Общ К БДП

Изготвил: /П/

Милена Йовева

Секретар на Общ К БДП

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20

30.01.2025 г.

Относно: Утвърждаване на Списъка на общински жилища, съгласно разпоредбите на ЗОС

Р Е Ш Е Н И Е: № 252

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и чл.17, ал.1, т.1 от ЗМСМА, във връзка с чл.42, ал.1 и ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.3 ал. 1 и ал.2 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Каспичан, Общински съвет Каспичан утвърждава Списък на общинските жилища, в който се определят броят, видът и местонахождението им, както следва:

1. Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди – 9 бр.
   - 1.1. Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.3, ап.8
   - 1.2. Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.1
   - 1.3. Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.1, ап.2
   - 1.4. Ул. “Мадарски конник” бл.117, ет.6, вх. В, ап.37
   - 1.5. Ул. ”Тракия” № 2, ет.3, ап.8
   - 1.6. Ул. “Стара планина” №2
   - 1.7. Ул. ”Мадарски конник”, бл.117, ет.1, вх. В, ап.24
   - 1.8. Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.5, ап.15
   - 1.9. Ул. ”Шести септември”, бл.2, ет.2, ап.4
2. Жилища за продажба и замяна – 1 бр.
   - 2.1. Ул. ”Хан Крум” № 2
3. Ведомствени жилища на общината за настаняване под наем– 1 бр.
   - 3.1. Ул. ”Димитър Благоев” № 65, ет.1, ап.15
4. Резервни жилища за настаняване под наем – 3 бр.
   - 4.1. Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.4, ап.14
   - 4.2. Ул. ”Мадарски конник”, бл.117, ет.6, вх. В, ап.38
   - 4.3. Ул. ”Шести септември”, бл.1, ет.1, ап.1
5. Оборотни жилища – 0 бр.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 8/09.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2024 г.

Р Е Ш Е Н И Е: № 253

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл.7, ал.2 от ЗБППМН, Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2024 г., съгласно Приложение № 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 33/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Годишен отчетен доклад на МКБППМН при община Каспичан за 2024 г.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА (ОБЩИНСКА, РАЙОННА) КОМИСИЯ

1. Законосъобразност на състава (включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН). Във връзка с чл.6, ал.2 от ЗБППМН, съставът на комисията бе актуализиран и определен със заповед № РД – 25 - 992 – 27.11. 2023 г. на Кмета на община Каспичан, като бе отменена Заповед № РД-25-459/24.08.2016 г., поради смяна на председателя на МКБППМН. Комисията се състои от 9 члена, с председател, секретар и 7 членове: представител на РУ на МВР Нови пазар, инспектор Детска педагогическа стая, общинска администрация, отдел „Социални и хуманитарни дейности, ЕНПП“, юрист на община Каспичан, педагогически съветник и здравен служител.

2. Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН – щатен или нещатен; на служебни (ПМС 51/2006 г.) или по трудови правоотношения. - съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН, секретарят на МКБППМН от месец март, 11.03.2024 година е на постоянен щат, на трудови правоотношения, определен чрез Решение № 77 по Протокол № 6 от 19.02.2024 година, с промяна на структурата на община Каспичан.

II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.

Дейността на МКБППМН е регламентирана в чл.10 от ЗБППМН. Местната комисия организира и координира социално-превантивната дейност на територията на Общината, разработва програми за ограничаване действието на криминогенните фактори, работи съвместно с органите, имащи отношение към закрилата и защитата на малолетни и непълнолетни. Организирането и координирането на социално-превантивната дейност, предотвратяването и ограничаването на действието на криминогенните фактори са основни функции и задачи на МКБППМН, регламентирани в ЗБППМН.

1. Реализирани дейности от Вашата комисия:

1.1. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г. – приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г. - Механизмът за съвместна работа ни институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, на територията на

община Каспичан е разделен на 4 района за обхват, съответно с 4 екипа. Секретарят участва като член в един от екипите, и съдейства на компетентните органи при извършване на мобилни обходи и проверки за ограничаване от отпадане на деца от училищата. МКБППМН не организира самостоятелни обходи, всеки обход се извършва от съответните специалисти, в съответната междуинституционална среда. Всички данни се обработват от екипа за обхват и се подават към националната платформа "Посещаемо и безопасно училище". Извън тези планирани обходи, МКБППМН провежда свои мероприятия, и срещи, с които се обхващат потенциални деца в риск от отпадане, или такива които не са част от образователния процес. Обществените възпитатели към МКБППМН извършват и своята превантивна работа, съгласно чл.43 от ЗБППМН. През 2024 година бяха извършени проверки на 51 адреса, като на повечето от тях се установи, че децата са в чужбина.

1.1.1. Брой семейства на деца подлежащи на образование, посетени от МКБППМН (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове)

1.2. Работа с педагогическото ръководство.

Таблица 1.

Брой срещи	Брой заявки към МКБППМН за консултиране на деца и родители

При всеки случай, когато комисията е поканена и уведомена от съответното педагогическо ръководство, се отзовава за срещи и беседи, свързани с асоциалното поведение на децата.

1.3. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.

Таблица 2.

Брой работни срещи за обсъждане на казуси на проблемни деца	Теми
Срещи в СУ «Панайот Волов», град Каспичан ОбУ «Христо Ботев», село Каспичан ОбУ «Пенчо Славейков», село Марково Об У «Свети Паисий Хилендарски», град Плиска	Темите са свързани със спецификата на проблема при всяко отделно дете. ЗБППМН, и неговото приложение по отношение на деца, извършили противообществени прояви. Започна се в Об У „Пенчо Славейков“, село Марково да се работи по програмата „Кодово име Живот“

МКБППМН е отворена структура, и приема предложения и заявки от всяко едно училище, на територията на община Каспичан, за евентуални срещи, беседи, работа с деца. Една част от обществените възпитатели са в близост до децата в образователната система , което спомага за по

своевременно предприемане на мерки срещу неприемливо и асоциално поведение на маловръстните.

1.4. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата. Представете данни (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове)**:**

Практика, която е заложена и в програмата на комисията е, в началото на всяка учебна година педагогическите съветници да информират обществените съвети и училищните настоятелства на родителските срещи за възможността за съвместни инициативи с МКБППМН. Такива инициативи е добре да се случват по заявка от страна на училищните настоятелства или родителските съвети. Членове на комисията са включени в обществените съвети на четирите училища на територията на община Каспичан. По сигнали от страна на Обществените съвети, МКБППМН адекватно реагира на всеки един сигнал.

През отчетния период комисията системно провежда срещи с родителски съвети и училищни настоятелства с превантивна цел. Работи се по-засилено с Обществените съвети на детските градини, за по-пълен обхват на задължително присъстващите.

1.5. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.

Обществените възпитатели към МКБППМН непрекъснато работят по превенция на девиантното поведение с родителите, настойниците и попечителите на всички деца и младежи, които са с наложени мерки по чл. 13, ал.1 т. 5 и чл. 41 от ЗБППМН. Според констатираните поблеми и нужди на децата, своевременно са давани препоръки и е оказвана помощ в корекционно-възпитателната работа на техните родители.

1.5.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си.

Таблица 3.

	Брой на участниците	**Вид дейности (срещи, обучения, консултации)**
Родители		
Настойници		
Попечители		

Освен училището, друг важен партньор в работата ни по превенция на асоциалните прояви сред децата, са родителите. Основната работа с тях, се състои в консултации, посещения в дома, даване на информация, подпомагане във възпитателния надзор. Малко са родителите, които активно се обръщат към помощ, и се отнасят отговорно и с разбиране към проблемите на своите деца. Всяка консултация се извършва от секретаря на комисията или от обществен възпитател към комисията.

1.5.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество или попечителство.

Таблица 4.

Общ брой деца	**Малолетни**	**Непълнолетни**

Забележка: Попълнете на компютър.

1.5.3. Проведени превантивни програми и проучвания.

През 2024 г. комисията пренасочи своите основни направления и задачи към:

- превантивна работа в училищата;

- осъществяване на превантивна работа, свързана с ангажиране на свободното време на подрастващите;

- повишаване на информираността и правната култура на подрастващите;

- засилване на интереса на децата и младежите към спорта и творческите изяви;

- организиране на обучения и дискусии за младежи и специалисти, работещи с деца и корекционно-възпитателна дейност.

Таблица 5.

Проведени превантивни програми	**Брой на темите**	**Названия на темите**	**Брой участници родители**	**Брой участници малолетни**	**Брой участници непълнолетни**
Образователни[1]		**Ден на пътната безопасност** **Лятна занималня** **Образователно музикални лекции**		**100**	**30** **20**
Асоциално поведение[2]					
Насилие между деца[3]					
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене[4]					
Сексуална експлоатация и трафик на хора[5]					
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт[6]					
Здравни[7]	**1**	**Посещение на Солна стая, халотерапия**		**60**	
Културни[8]	**5**	**Екскурзии до Регионално-исторически музей Русе и до Виртуален**		**30**	

		музей на водата, град Ловеч **Кампания, във връзка с Международния ден на жената – да подариш цвете на всяка жена и майка** **1 юни – Ден на детето** **Коледно шоу за децата в община Каспичан, посрещане на дядо Коледа, и раздаване на подаръци от къщата на Дядо Коледа**		**35** **100** **100** **100**	**5** **30**
Спортни[9]	**1**	**Спортни игри „Забавлявайте се, и спортувайте ! Спорт на чисто!"**			**50**
Радикализъм[10]					

В по-масовите кампании, а през отчетния период те преобладаваха, е невъзможно да се даде точен брой участващи деца, затова и посочената бройка е приблизителна, съобразена и изчислена, според броя деца от детски градини и училища.

1.5.3.1. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН.[1] (Попълнете на компютър)**:** И през 2024 година, в МКБППМН не е постъпил сигнал, и не е разглеждана такава асоциална проява, обвързана с жп транспорта. ИДПС

[1] От 22.07.2014 г. в структурата на МВР не съществува специализирано звено отдел „Транспортна полиция". Беседите по темата се провеждат от ИДПС.

провежда образователни лекции, съобразени с опасните селфита, поведение в обществен транспорт, по училища на местно ниво.

Таблица 7.

Брой осъществени срещи с инспектори от Детска педагогическа стая	**2**
Брой разпространени материали	
Брой на информационните кампании в училищата	**2**
Брой публикации в медиите	**5**
Брой съвместни мероприятия с НПО	

1.6. Консултации по заявки на родители реализирани от МКБППМН.

1.6.1. Брой деца преминали консултации.

Таблица 8. Индивидуални консултации.

	Малолетни	**Непълнолетни**
Брой консултирани деца за асоциално поведение		
Брой консултирани деца за насилие между деца		
Брой консултирани деца за употреба на наркотици		
Брой консултирани деца за употреба на алкохол		
Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия		
Брой консултирани деца за радикализъм		

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

Таблица 9. Семейни консултации.

	Малолетни	**Непълнолетни**
Брой консултирани деца за асоциално поведение		
Брой консултирани деца за насилие между деца		
Брой консултирани деца за употреба на наркотици		
Брой консултирани деца за употреба на алкохол		
Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия		
Брой консултирани деца за радикализъм		

1.6.2. Брой консултирани деца с противообществени прояви от МКБППМН.

Таблица 10. Индивидуални консултации.

Общ брой консултирани деца	**Малолетни**	**Непълнолетни**
20	**7**	**13**

Целта на МКБППМН е ефективно свършената работа с деца и родители. Малко са децата, които споделят, и идват на индивидуални срещи, по-лесно е когато са в групова ситуация, в клас, по време на лекция или беседа, тогава се отпускат, приемат срещата като вид игра, и забравят за проблема, защото не са сами.

Таблица 11. Семейни консултации.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
1	**1**	

Забележка: ***Тази консултация бе осъществена със съдействието на МКБППМН, след като бе поискана помощ от бабата на детето, след опит за блудство. Бяха извършени 10 сеанса с малолетния и с неговите родители, с психолог Катя Крумова, от град Шумен. След проведените срещи, детето бе в добра психическа готовност и нагласа да се върне на училище и да осъществява социални контакти.***

Таблица 12. Индивидуални консултации – радикализъм.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни

Забележка: Попълнете на компютър.

Таблица 13. Семейни консултации – радикализъм.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни

Няма регистрирани случаи на територията на общината, извършени от малолетни и непълнолетни, с расистки подбуди, или като резултат на споделяне на екстремистки идеи, или членство в радикални групи и организации.

1.6.3. <u>Установени криминални деяния от футболни агитки</u> (ултраси**) и брой на техните извършители.**

Таблица 14.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни

На територията на общината няма и извършени криминални деяния от футболни агитки.

1.7. Издаване и разпространение на информационни материали по представените в отчета превантивни програми.

Таблица 15.

Видове (плакати, брошури, флаери, др.)	Тираж	Теми
Книжка съвместна инициатива с ОДМВР Шумен	**100**	**„Моите правила за пътна безопасност“**

МКБППМН Каспичан взе участие в инициативата на ОДМВР Шумен за издаване на малка полезна книжка, в която са описани най-важните правила за безопасност на движението. Целта бе да се изостри вниманието на децата върху тези правила; на малките участници в движението, бяха раздадени, съвместно с началник управление Нови пазар, и началник участък полиция Каспичан, в първия учебен ден на всички първокласници в 4 те училища на територията на община Каспичан.

2. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане” (ДСП) – Отдел „Закрила на детето” (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.

Таблица 16.

Общ брой деца насочени от МКБППМН	Малолетни	Непълнолетни

Забележка: Попълнете на компютър.

3. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): През 2024 година спрямо малолетни и непълнолетни, извършили противообществени прояви, не са налагани възпитателни мерки по чл. 13, ал. 1 т. 11 и т. 13 от

ЗБППМН. Не са извършени действия по комуникация или взаимодействие между МКБППМН Каспичан и ВУИ И СПИ, поради липса на настанени лица в тези институции през отчетната година, включително и от предходни години.

3.1. Колко контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.

Таблица 17.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни

Забележка: Попълнете на компютър.

3.2. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД, и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

4. Предприети дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, Центрове за работа с деца на улицата и условно осъдени.

Таблица 18.

	Брой дейности	Видове дейности
СПИ		
ВУИ		
ПД		
Центрове за работа с деца на улицата		
Условно осъдени		

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

4.1. Създаден поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.). **Дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.**

Таблица 19.

Категории неучещи и неработещи непълно-летни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обучения и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултирани	Брой на започналите работа
Неучещи и неработещи, напуснали СПИ					
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ					
Неучещи и неработещи, освободени от ПД					
Условно осъдени					
Осъдени на пробация					

Забележка: Попълнете на компютър.

4.2. Как МКБППМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): От 2022 година секретарят на МКБППМН е включен като член в Пробационния съвет към Районна служба „Изпълнение на наказанията“ – Шумен, и като такъв присъства редовно на заседанията, които са ежемесечни. Същевременно в преписките, които комисията получава от органите на съда, прокуратурата и полицията, са включени справки за съдимост на лицата, извършили противообществени прояви. МКБППМН получава справки от РС и РП, за ефективно осъдените, както и за осъдени на пробация, отговаря административно лице към общинска администрация, което предоставя информация, при поискване, ако касае непълнолетни, с наложена такава мярка. За 2024 г. имаме едно лице осъдено на пробация. Нямаме условно осъдени непълнолетни лица за отчетния период. Имаме две наложени мерки, на непълнолетни, на основание чл.15 ал.2 от Закона за административните нарушения и наказания /ЗАНН/ на административно наказание – **„обществено порицание“.**

Таблица 20. Информиране на МКБППМН за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

	Брой случаи
Информация от съда	
Справки на секретаря на МК в съда	

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Брой на проведените възпитателни дела от Вашата МКБППМН.

Комисията е компетентен орган за разглеждане на противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от НК. Това се осъществява чрез определените в ЗБППМН възпитателни дела. Възпитателните дела се разглеждат от състава, определен за всяко дело със Заповед на Председателя на МКБППМН.

През 2024 г. не бяха забелязани значителни проблеми. Като затруднение при разглеждането на възпитателни дела може да се посочи пренебрегването на уведомителните писма от страна на непълнолетните лица и родителите и неявяването им на дело без уважителни причини. Това ангажира допълнителен ресурс и усилия от служителите на реда за издирването и принудителното им довеждане. Въпреки това, стриктно се спазва нормативната уредба. Делата са председателстват от правоспособен юрист. Решенията се вземат след пълно изясняване на фактическата обстановка около противообщественото деяние и личностната характеристика на дееца. Важен момент при разглеждането на възпитателно дело, на който се обръща специално внимание, е възможността на непълнолетния/малолетния да изрази своето окончателно отношение към деянието, предмет на разглежданото дело.

В някои от делата активно участие вземат и обществените възпитатели чрез даване на информация, изказване на мнения и препоръки. Отчетният период би могло да се каже че е бил спокоен откъм възпитателни дела, четири преписки от РП Шумен, ТО Нови пазар, и две от РП Шумен, които останаха за разглеждане през 2025 година, поради неявяване на малолетните лица на възпитателно дело.

С решения на тричленния състав на МКБППМН Каспичан, през 2024 г., са наложени общо 10 броя възпитателни мерки по чл. 13 от Закона за БППМН, от които:

1. По т.1 "Предупреждение" - 6 броя;

2. По т.4 "Поставяне под възпитателен надзор на родителите или лицата, които ги заместват, със задължение за полагане на засилени грижи" - 4 броя;

2. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела.

През отчетния период съществени проблеми при организацията и провеждането на възпитателни дела от страна на МКБППМН Каспичан почти не са срещани. За всяко възпитателно дело се изпраща уводомително писмо до детето и родителите, съгласно инструкциите за образуване и провеждане на възпитателното дело. На този етап проблемите са свързани с неграмотността на семействата и децата при голяма част от извършителите на противообществените прояви, и с неявяването на самите възпитателни дела. Заради проблема се въведе практика при изготвянето на доклада по чл.16 от ЗБППМН, член на комисията подробно да им обяснява кога и къде трябва да се явят. Не са допускани нарушения при процедурите за образуване, разглеждане на възпитателни дела и налагане на възпитателни мерки. В комисията не са постъпвали предписания от съда и прокуратурата за допуснати нарушения.

3. Брой изготвени „оценка на риска" по Методика за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН - През 2024 г. МКБППМН при Община Каспичан не е използвала Методиката за оценка на риска от повторно извършване на криминално деяние от малолетни и непълнолетни лица, тъй като е нямало случай на повторяемост в извършената противообществена проява. „Оценка на риска“ имат всички деца, с които работят обществените възпитатели към МК. На основание на оценката се изработва индивидуален план за корекционно – възпитателна работа с децата и техните семейства. В края на календарната година се прави анализ на „оценката на риска“ и ако са настъпили положителни промени в поведението на детето, обществения възпитател извършвал корекционно – възпитателния процес предлага пред секретаря и инспекторите ДПС за продължаване или отпадане на възпитателния надзор. Ако съществува „среден“ или „висок риск“, той продължава. През 2024 година е работено с 11 деца. Предстои да се работи с още 16 деца, които са подадени от Об У „Пенчо Славейков“, село Марково, като всяко от тях ще бъде посетено и на всяко ще му бъде изготвена психологическа характеристика.

4. Брой на възпитателните дела, на които е присъствал адвокат (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Наименование на помощния орган. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Консултативен кабинет за социална превенция бе създаден към МКБППМН с Решение № 399 по Протокол № 30 / 27.04.2017 г. на ОбС Каспичан, но МКБППМН продължава да използва услугите и на ЦОП Нови пазар, и на отдел „Закрила на детето“ към Д“СП“ Нови пазар, както и външни услуги на специалист-психолог, при все че единият от обществените възпитатели е с психологическо образование. Консултативният кабинет е помощен орган към комисията, който осъществява индивидуална и групова подкрепа на деца и родители, в това число и такива с пробационни и условни присъди. Предоставя психологически, педагогически, правни и социални консултации. В кабинета се изпълнява и възпитателна мярка „Участие на малолетните и непълнолетните в психологически консултации и програми”. За консултации се привличат психолози, юристи от общината или близки региони, както и други специалисти при необходимост, членове на комисията. Партньори за насочване на деца към консултативния кабинет са Детска педагогическа стая, Училищни комисии или Отдел „Закрила на детето”. Целта на КК е да оказва помощ и подкрепа на деца с проблемно поведение в училище, с девиантно поведение, с наложени възпитателни мерки, деца настанени в социални и специализирани институции, деца с проблеми при адаптацията и мотивацията за учене, емоционални и поведенчески проблеми. Кабинетът подпомага и родителите на деца с психологически консултации, програми и тренинги. През 2024 година КК не е използван, тъй като основно работещите в него обществени възпитатели предпочитат срещата в училище или в дома на детето, или в някоя по-неформална среда, определена от децата или от родителите им. Работата е ориентирана изцяло към правата на детето и прилагане на адекватен индивидуален подход с подкрепящи мерки за въздействие, които да позволят на детето и семейството да осъзнаят своята отговорност.

2. Центърът за превенция или Консултативен кабинет има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /Консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в гр. Хисаря през 2017 г.) (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ

Таблица 21.

Година	**Планиран брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет**	**Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година**	**Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН**
2024	4	4	9 934 лв.
2025	4		
Прогноза за 2026	4		

1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените

възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Към МКБППМН Каспичан работят четирима обществени възпитатели – педагог, социален работник, здравно лице и психолог. През 2024 г. основната им дейност бе в изпълнение на своята превантивна дейност, съгласно инструкциите за обществени възпитатели описани в ЗБППМН. Възпитателите, заедно със Секретаря на комисията се включват в провеждането на информационни кампании, лекции и беседи. Всеки един от обществените възпитатели е във връзка със секретаря на комисията, който оценява ефективността на работата им, съобразно извършените срещи, поставените цели и изготвените доклади и отчети. Провеждат се срещи с възпитателите за обсъждане на проблеми и споделяне на идеи и предложения. Ежемесечно възпитателите представят отчет за извършената работа с поставените под техен надзор малолетни и непълнолетни. Оценката за тяхната работа се изготвя съгласно препоръчаната методика. Председателят и членовете на местната комисия поддържат постоянна връзка с тях, като по този начин непосредствено се обменя информация, отнасяща се за хода на работата, за настъпили промени или нови противообществени прояви. Дейността на всеки един обществен възпитател е регламентирана от ЗБППМН и "Статут на обществения възпитател". За всяко дете, с което работят, обществените възпитатели изготвят карта за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява, индивидуален план за работа и се набелязват конкретни възпитателни мерки за очаквана положителна промяна в поведението на детето. Въз основа на представени месечни отчети получават възнаграждения, съгласно Наредба № 2 на председателя на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Секретарят на МКБППМН поддържа постоянна връзка с тях, като по този начин непосредствено се обменя информация, отнасяща се за хода на работата, за настъпили промени или нови противообществени прояви. Обществените възпитатели осъществяват срещи с представители на различни институции, имащи отношение към проявените деца /социални работници от отдел „Закрила на детето“, училищни ръководства, инспектор

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. **Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, съгласно чл. 5, ал. 2 от Правилника за детските педагогически стаи. Констатации и резултати.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

На територията на общината няма социално-педагогически интернати и възпитателни училища - интернати, спрямо които комисията да упражнява контрол. Местната комисия работи в тясно сътрудничество с инспектор от ДПС, като го включва във всички възпитателни дела и превантивно-корекционни мероприятия. На територията на общината има Полицейски участък, който е част от Районно управление, в град Нови пазар, има един Инспектор детска педагогическа стая, който обхваща двата районна - Каспичан и Нови пазар. Въпреки това се подържат редовни срещи с ИДПС, поддържат се добри професионални взаимоотношения. Секретарят на комисията е и член

на Комисията за детето. Целите на институциите, работещи с деца са еднопосочни, затова комисиите си партнират и работят екипно, в интерес на детето.

2. **Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните, съгласно чл. 10, ал. 1, буква „ж“ ЗБППМН**. **Констатации и резултати.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

На територията на община Каспичан за 2024 година има редки случаи на непълнолетни, които са установени на работа по реда на ЗБППМН, но всяко работещо непълнолетно лице, е с подписана декларация за съгласие от родител, и поради което няма констатирани нарушения.

3. Проверки, **извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Инспектор ДПС, който е член на МКБППМН, участва в специализирани полицейски операции на територията на град Каспичан и град Нови пазар за посещение на малолетни и непълнолетни в питейни, хазартни заведения и дискотеки след определения вечерен час. Проверки се извършват и за употребата на алкохол и цигари от непълнолетни лица, както и на забранени вещества.

За осигуряване на ефективна закрила и защита на децата в риск се прилага мултидисциплинарен подход на работа и взаимодействие с всички ангажирани институции и организации с предмет на дейност закрила на детето. Секретарят на МКБППМН е включен в екипа, сформиран по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца – жертви или в риск от насилие. През изтеклата 2024 година не е участвал в заседания по механизма за спешно предприемане на мерки.

4. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): На територията на общината няма трайно скитащи и просещи деца, както и няма осъдени родители по чл.189 от НК, за подстрекаване на деца към просия. Както и такива, които да бъдат осъдени, заради "системност", съобразно законодателството. За да бъдат подведени родителите под отговорност е нужно децата, които скитат и просят да бъдат установени поне четири пъти, при проверки. На територията на общината не са правени подобни обходи, и не са констатирани такива нарушения.

5. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): МКБППМН работи успешно с всички институции на територията си. Към момента не са срещани проблеми в хода на дейността й.

6. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кои органи и за какви нарушения? (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове) За всяко дете в риск писмено се уведомява ОЗД Нови пазар, с цел предприемане на съответните действия. През 2024 г., основно нарушенията, които бяха констатирани, са идващи от телефон 112, и директно кореспондират към ДАЗД.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.

Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:

1. **Съд, прокуратура, следствие. Брой и теми.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): МКБППМН Каспичан периодично подава информация до Районна прокуратура Шумен, ТО Нови пазар, за разгледаните по прокурорски преписки възпитателни дела и наложените възпитателни мерки, съгласно Закона за БППМН. През 2024 г. нямаме изготвени предложения до Районен съд Шумен за налагане на мярка по чл. 13, ал. 1, т. 13 (настаняване във ВУИ).
2. **Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. Брой и теми.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): МКБППМН Каспичан винаги подкрепя и подпомага инициативите на различни учреждения и организации, имащи отношение към личностното развитие на децата. И през 2024 година бе реализирана „Лятната занималня“, съвместно с МКБППМН. В административния център, помощни партньори бяха преподавателите от Центъра за работа с деца, а самите занимални се реализираха в сградите на читалищата по населени места. Център за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР) към Община Каспичан предлага възможности и подкрепя целогодишно децата да осмислят свободното си време. Проучвайки интересите на децата, с които се осъществява индивидуална корекционно-възпитателна дейност, обществените възпитатели ги насочват към подходящи занимания в ЦПЛР.

Комисията поддържа контакти със средствата за масова информация като редовно информира медиите за организираните от нея събития с цел популяризиране на дейността и достигане на полезна информация до максимално широк кръг лица.

3. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове)

МКБППМН работи отлично с всички институции на територията на общината. Благодарение на добрата комуникация, възникналите проблеми биват обсъждани и решавани незабавно. Комисията като цяло е отворена към нови партньорства, които биха били от полза в работата с маловръстните, и биха допринесли за траен и позитивен ефект върху самите деца, не само извършители на противообществени прояви, а на всички като цяло.

VIII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

IX. Извършени разходи от бюджета на МКБППМН за превантивна дейност: 32 027,84 **лева.**

X. Във връзка с изготвянето на финансовата прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2024 г., моля попълнете Таблица 22:

Таблица 22.

Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за **2024 г**. – общо (в лева)	**Изразходвани** средства от МКБППМН за **2024 г.** – общо (в лева)	**Необходими средства за 2026 г.** – общо (в лева)
40 728 лв.	40 301,10 лв.	45 000 лв.

Одобрил /Съгласувал:

Жечка Недялкова /П/

Заместник – кмет на община Каспичан

Председател на МКБППМН

Изготвил:

Милена Йовева /П/

Секретар на МКБППМН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Приемане Отчет за изпълнението на Плана за младежта за 2024 година

Р Е Ш Е Н И Е: № 254

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл.15, ал.4 от Закона за младежта, Общински съвет Каспичан:

1. Приема Отчет на Плана за дейността на младежта на Община Каспичан за 2024 година, съгласно Приложение № 1.
2. На основание чл. 60,ал.1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси.
   Мотиви: На основание чл.15, ал.4 от Закона за младежта, ежегодно до 31 януари кметовете на общини предоставят на областните управители утвърден Общински годишен план за младежта в съответната община за текущата година. В предвид датата на провеждане на заседанието на Общинския съвет и необходимостта решението да се представи в предвидения в закона срок е необходимо допускане на предварителното му изпълнение.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 9 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 29/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение: 1

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА МЛАДЕЖТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2024 година

Отчетът за изпълнение на Общински план за младежта на община Каспичан е изготвен на база приоритети и специфични цели, в съответствие със Закона за младежта и Националната стратегия за младежта.

Отчетът осигурява публичност и прозрачност на изпълнението на дейностите в Общинския план за младежта за 2024 г. Процесът на анализ, оценка, и обобщаване цели да подпомогне общинската администрация и заинтересованите страни в изпълнението на общинските политики, както и да улесни определянето на целите за следващия период. Годишният отчет е изготвен на базата на събрана информация от всички участници, в процеса на реализиране на младежките дейности в общината, целевата група, анализирана в отчета са подрастващите млади хора на възраст от 15 до 29 години, организирани или не в различни структури, без оглед на тяхната расова, национална, етническа, социална и културна принадлежност.

Приоритет 1. Насърчаване на неформалното обучение.

През месец април 2024г. Община Каспичан, МКБППМН и У-ще ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан, организираха еднодневна екскурзия до град Ловеч – посещение на виртуален музей на водата, с цел опознаване на водата и на различните водни системи от древноста до наши дни.

Приоритет 2. Насърчаване на ангажираността и участието на младите хора.

През месец септември Община Нови пазар, Община Каспичан и Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ гр. Нови пазар, организираха състезание „ Млад огнеборец“ във връзка с Дни на пожарна безопасност и защита на населението, в което се съревноваваха шест отбора по трима възпитаници на СУ „Хан Исперих“ гр. Нови пазар и възпитаници на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан.

Младежки клуб „Рестарт“ организира благотворителна кампания в две поредни седмици от 30.03. до 07.04.2024г. с цел събиране на дрехи, завивки, обувки, детски играчки и други излезли от употреба в домакинството. Дарения ресурс беше насочен към слабо развитите населени места и крайно нуждаещи се хора.

На 05.07.2024г. по инициатива на зам. председателя на младежкия клуб се проведоха ролеви игри в Центъра за работа с деца- гр. Каспичан. Целта беше да се ангажират подрастващите и да се запознаят с дейностите на младежки клуб „Рестарт“, а като финал участниците бяха наградени със символични подаръци.

Приоритет 3. Насърчаване на здравословния начин на живот.

В Община Каспичан спортуването е благодарение на изградените и функциониращи спортни клубове, формации и състави. Младите хора имат възможността да спортуват в следните видове спорт: хандбал, волейбол, футбол, тенис на маса, лека атлетика, народни танци, модерен балет.

На 25.09.2024 г. Община Каспичан организира еко поход в местността „Кирека“ за всички желаещи ученици и младежи. В него се включиха възпитаници на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан от VIII, X и XII клас и членове на младежки клуб „Рестарт“ гр. Каспичан. За по бързо опознаване участниците преминаха през няколко опознавателни тиймбилдинг игри, след което разгледаха забележителностите по еко пътека „Кирека“, направена по Фонд подкрепа на граждански инициативи от младежки клуб Рестарт.

Други дейности свързани с младите хора:

Насърчаване на активност и кариерно развитие на младите хора.

Младежки клуб „Рестарт“ град Каспичан организира Младежка академия „Преоткрий се!“, която беше проведена от 12 до 14.07.2024г. в с. Могила, в къща за гости „Комплекс Могила“. Гост лектор на академията беше г-н Райчо Райчев от Национален младежки форум – София и заедно с 15 младежи от клуба, бяха разгледани теми като множествена интелигентност, моите цели и приоритети (ценности), открий призванието си с Икигай (японска концепция с дефиниция „причини да съществувам“) и академията е завършила с кариерно развитие.

Повишаване на гражданската активност.

Формирането на активна гражданска позиция сред подрастващите и младите хора стои на дневен ред пред всяко едно общество. Целта е да се развиват мислещи, можещи и успели млади хора, които имат ресурси сами да се справят и да решават възникналите пред тях житейски проблеми, задачи и предизвикателства.

На 16.09.2024г., кмета на Община Каспичан, Златин Ценков и заместник – министъра на младежта и спорта, Петър Младенов подписаха договор за финансиране на общински проект „От доброволчество към предприемачество“, по Национална програма за изпълнение на младежки дейности по чл.10а от Закона за хазарта (2023-2025). Партньор на проекта е Сдружение „Българите – памет и бъдеще“. Проектното предложение е насочено към младежите 15-29 години от Община Каспичан и в него участват 22 младежи от гр. Каспичан и 8 младежи от с. Марково. Целта на проекта е младежите да изградят знания, умения и мотивация за доброволчески инициативи като път към изграждане на умения за предприемачество. Обученията под формата на семинар, се използва при организирани обучения, защото се постигат няколко цели: Делова обстановка, знания от експерти с голям опит в работата с младежи и младежка организация и като човек на близка до тяхната възраст създава интерес.

Младежи от младежки клуб „Рестарт“ също участват по проекта и в резултат на преминалото обучение по Дейност 3 – „Доброволчеството-начин за активна гражданска позиция и път към предприемачество“ организираха „Хелоуин с кауза“ на 31.10.2024г., а събраните средства бяха дарени за ремонт на джамията в с. Златна нива.

Отново по Дейност 3 от проекта, беше разписана конкретна доброволческа инициатива в с. Марково община Каспичан. Младежите от с. Марково бяха подпомогнати от участниците в проекта

с боядисване и освежаване на отдаденото помещение за целите на младежки клуб „Център за Дейности, Култура и Образование“ с. Марково.

Повишаване ролята на младите хора в превенцията на престъпността.

В превенция на правонарушенията основна роля играе Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните към Община Каспичан. Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните е компетентен орган за разглеждане на противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от НК. Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /МКБППМН/ съвместно с детска педагогическа стая /ДПС/ и органите на образованието, социалните служби, и специалисти, работещи с деца организира и координира социално-превантивната дейност на територията на Община Каспичан. Организирането и координирането на социално-превантивната дейност, предотвратяването и ограничаването на действието на криминогенните фактори са основни функции и задачи на МКБППМН, регламентирани в ЗБППМН. През изминалата 2024 г. МКБППМН е разгледала 6 възпитателни дела.

През месец септември 2024 г. МКБППМН организира и проведе срещи с възпитаниците на ОбУ „Пенчо Славейков“ с. Марково, за повишаване на правната култура на младите хора като ги запозна със Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и Наказателния кодекс.

Община Каспичан подпомага финансово, методически и организационно двата младежки клуба на територията на общината – „Рестарт“ гр. Каспичан и „Център за Дейности, Култура и Образование“ с. Марково като осъществява съответно контрол, финансов и нормативен на техните действия.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Приемане План за младежта 2025 година

Р Е Ш Е Н И Е: № 255

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл.16, ал.1 от Закона за младежта, Общински съвет Каспичан:

1. Приема План за дейността на младежта на Община Каспичан за 2025 година, съгласно Приложение № 1.
2. На основание чл. 60,ал.1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси.
   Мотиви: На основание чл.15, ал.4 от Закона за младежта, ежегодно до 31 януари кметовете на общини предоставят на областните управители утвърден Общински годишен план за младежта в съответната община за текущата година. В предвид датата на провеждане на заседанието на Общинския съвет и необходимостта решението да се представи в предвидения в закона срок е необходимо допускане на предварителното му изпълнение.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 10 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 30/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение: 1

ОБЩИНСКИ ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА 2025 ГОДИНА

ОБЩИНА КАСПИЧАН

Основната визия: *Националната стратегия за младежта 2021-2030 г. разглежда младите българи като* ***„Способни, ангажирани и овластени млади хора, готови да развиват своя пълен потенциал и съзнателно да допринасят за развитието на Република България в контекста на европейското семейство и глобалния свят.“***

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Общинският годишен план за младежта (ОГПМ) отразява европейски, национални и местни политики за младите хора, систематизирани в програма с приоритети за всяка конкретна година и специфични акценти, свързани с динамиката в очакванията и потребностите на младежката общност в Каспичан като община. Общинският годишен план за младежта е документ за планиране и изпълнение на приоритетите на общинската политика за младите хора. Той е стратегически документ за разработване на конкретни мерки за работа с младите хора от 15 – 29 години.

Общинският план за младежта се реализира от местната власт в лицето на общинска администрация и общинския съвет в партньорство с всички заинтересовани страни: училищни ръководства и училищни настоятелства, Местна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни (МКБППМН), читалища, както и всички работещи в областта на образованието, културата, спорта и др.направления. Идеята на Общинския годишен план за младежта 2025 е състоянието на младите хора и мястото им в обществото да бъдат едни от най-важните приоритети. Активното участие на младите хора в решенията и действията на местно и регионално ниво е крайно необходимо в стремежа да се изгради по-демократично, всеобхватно и просперираща общество. Проблемите на младежите, тяхната професионална реализация и мястото им в обществения живот са едни от важните приоритети за Община Каспичан.

II. СИТУАЦИОНЕН АНАЛИЗ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА ПРЕД МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА КАСПИЧАН

Младите хора в Община Каспичан, наблюдавани в общия контекст на възрастовата група и в своята индивидуалност, носят характерните особености на своята възрастова принадлежност.

Колкото са динамични във възгледите и възприятията си, като представители на ново поколение, толкова и утвърдените демократични принципи, изграждат нова ценностна система и формират пазарно им ориентиране.

Основно предизвикателство на част от младите е да останат и да се реализират на територията на Общината. Основна характеристика на младежката общност е нейната динамична промяна. Като най-характерна черта сред младите се очертава стремежът към независимост и самореализация - подчертан стремеж към самостоятелни решения и индивидуален подход към живота.

Материалният аспект има водеща роля, когато степенуват категориите на собствената си ценностна система. Те измерват успеха с нивото на социална и икономическа свобода, до което могат да достигнат с

професионална реализация или друга форма на изява. Това обуславя стремежа да вземат самостоятелни решения в желанието им да намерят своето поприще и призвание.

Младежката безработица на територията на Общината се обуславя от няколко фактора:

✓ Младежите в трудоспособна възраст напускат Общината, за да търсят реализация в по-големите градове и чужбина.

✓ При включване на пазара на труда повечето млади хора нямат практически и трудов опит.

✓ Условията на труд и липсата на добро заплащане демотивират голяма част от младите хора.

✓ Не е наложена все още практиката на работодателите да инвестират в обучението и квалификацията на младите работници и служители.

✓ Младите хора се превръщат в потенциален ресурс на заетостта в „сивата част" на икономиката. Недостатъчните професионални умения и практика в реална среда и невъзможността за професионален избор на учащите от най-ранната възраст принуждават част от завършилите училище да започнат "първата възможна работа", най-често в сферата на услугите, търговията и обслужването, без изисквания към условията на труд.

В тази връзка, полезната роля на Общината е да посредничи в партнирането и диалога между образованието и бизнеса, да насърчава навлизането на дуалното образование в сфери, важни за икономическия и социален микроклимат.

В община Каспичан общият брой по постоянен и настоящ адрес, са регистрирани 1444 души по данни на ГРАО към м. декември 2024 г. на възраст от 15 до 29 години. Трудно е да се определи броят на реално пребиваващите, тъй като в различните сезони, той е различен. В общината тенденцията за намаляване броя на населението и на неговото застаряване продължава. На преден план се наблюдава отливът на младежи от Общината, главно поради липса на работа, добро заплащане, възможности за професионално развитие, особено в малките населени места.

Училищна мрежа и образование - Община Каспичан разполага с училищна мрежа от учебни и детски заведения, която е оптимална за потребностите на населението на общината. На територията на общината има 1 средно училище, 3 обединени, и 6 детски градини. Добро е състоянието на материално-техническата база на образователните заведения. Училищата са с изградена добра спортна база и компютърни кабинети. За учебната 2023/2024 г броят на учениците в общината е 880.

Неформално образование и обучения сред младите хора - С развитие на дейността по традиционните за институцията форми и въвеждането на нови, съгласно изискванията на чл. 49, ал. 1, т. 1 - т. 6 от Закон за предучилищно и училищно образование и Наредбата за приобщаващото образование, добре би било да се акцентира върху:

✓ Въвеждане на нови форми, адекватни и актуални за общността.

✓ Увеличаване на формите за работа с родителите, свързани с подкрепа за личностното развитие на децата и учениците.

✓ Масови публични прояви - спортни състезания, градски празници, хепанинги, пленери, творчески лагери, детски парад на песента и пр.

Правят се реални стъпки за привличане на млади и добре подготвени педагогически специалисти, които притежават умения за осъществяване на приобщаващо образование.

Спорт и активност - Младите хора могат да спортуват активно в някой от съществуващите спортни клубове на територията на Община Каспичан: футболен клуб, тенис клуб, клуб по ракетомоделизъм, хандбал клуб, клуб по волейбол, народни танци, модерен балет. Наред с това в спортния календар на Община Каспичан ще са заложени и събития свързани с младежите. Общината взима участия в спортни турнири по – футбол, волейбол, тенис на маса и шахмат.

Превенция и социално включване на млади хора в неравностойно положение –

Популяризиране сред младите хора на целенасочени и качествени социални услуги; превенция на социалното изключване на младежи на възраст от 15 до 29 години в неравностойно положение и младежи в риск. На територията на Община Каспичан функционира Резидентна грижа за деца/младежи от 3 до 18/20 без увреждания, като социална услуга насочена към деца и младежи. Главните насоки са насочени към подобряване качеството на живот на младите хора. Целите заложени в този план, са свързани с насърчаване на активността и кариерното развитие на младите хора, подобряване на достъпа до информация и качествени услуги, насърчаване на здравословния начин на живот, превенция на социалното изключване на млади хора неравностойно положение, повишаване на гражданска активност. Налице са ограничени възможности за заетост на младежи с увреждания. По този начин същите се обезкуражават и социализацията им става все по-трудна.

Младежка престъпност - На територията на Община Каспичан рисковото и девиантно поведение на младото поколение се контролира от Инспектор детска педагогическа стая при РУП Нови пазар, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Взаимодействието между отделните институции и специалистите, които работят в тях е насочено към осъществяване на: корекционно - възпитателна работа и професионална подкрепа на агресивни деца, деца в риск и други насочени от отдел „Закрила на детето” – към Дирекция „Социално подпомагане“ Нови пазар. Тенденция през последните години за страната е за увеличаване броя на младежи с рисково поведение и отклонение от моралните и правните норми. Зачестяват случаите на противообществени и противоправни прояви сред младите хора от по- ниските възрастови групи – 2024 година, в МКБППМН постъпиха шест преписки, с малолетни и непълнолетни извършители на противообществени прояви.

С оглед сигурността на децата на територията на Община Каспичан се предприемат и реализират редица мероприятия, срещи, и съдействие от страна на МКБППМН, с правонарушителите и техните родители, като се опитва да е в помощ и сътрудничество. Подобрява се партньорството с комисии и други не правителствени организации, залегнали в национална стратегия за превенция и противодействие на асоциалното поведение и престъпления извършвани от младежи.

Насърчаване на здравословния начин на живот - Една от основните цели на дейността на РЗИ е промоцията на здраве и профилактика на болестите. Инспекцията работи самостоятелно и в сътрудничество с партньори по различни национални и регионални програми и политики за ограничаване на заболеваемостта и смъртността от социално значими заболявания, свързани с поведенческите фактори на

риска (тютюнопушене, нездравословно хранене, злоупотреба с алкохол, ниска двигателна активност и др.) и факторите на риска в околната среда. РЗИ работи самостоятелно и в сътрудничество с Община Каспичан, педагогическите колективи на училищата и детските заведения, медицинските специалисти към здравните кабинети и др.

Основна цел е да бъде популяризиран здравословния начин на живот сред младите хора, като се насърчава физическата активност на младежите, и се подкрепят спортните инициативи на младежите.

III. ПРИОРИТЕТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКАТА ПОЛИТИКА ЗА МЛАДЕЖТА

Общинският годишен план за младежта 2025 е разработен като комплекс от мерки и дейности, които обуславят успешно партньорство между всички сектори, свързани с живота на младите хора. Ето защо настоящата програма се основава на традиционно сътрудничество и разчита на добрата координация в сфери като образование, трудова заетост, социално включване, здравеопазване, младежко доброволчество.

В тази връзка Общинският годишен план за младежта предвижда дейности, чрез които младите хора имат повече възможности:

- ✓ за участие в обществения живот, в обществени дискусии и вземане на решения за развитието на общината и общността;
- ✓ за знания, мобилност, заетост и социално включване;
- ✓ за достъп до неформално образование и форми за учене през целия живот;
- ✓ за създаване на младежка инфраструктура в изпълнение на националните приоритети и регионалните политики за младежта;
- ✓ за получаване на подкрепа и разбиране от обществото;
- ✓ засилване ролята на младите хора в обществото;
- ✓ поощряване на инициативи за ангажираност и участие;

IV. КООРДИНАЦИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Организационните дейности, координацията и ресурсите за изпълнение на националните и местни политики за младите хора са регламентирани в Закона за младежта.

Финансовите средства за изпълнение на националните и общински програми за младежта се осигуряват от републиканския бюджет и се планират ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България и общинските бюджети. Финансирането се осъществява в рамките на средствата, планирани по бюджетите на отговорните институции чрез Държавния бюджет за съответната година, включително за младежките национални програми, средства от общинските бюджети за младежки дейности и програми, със средства от Европейските фондове.,

Основните принципи за постигане на целите, които ще се използват в реализирането на дейностите в настоящия план са:

1. Реализирането на дейностите изискват съвместни усилия на всички отговорни субекти;

2. Постигнатите резултати да се базират на съчетаване на обществената активност с общинската и държавната политика за младежта;

3. При работа с младите хора да се прилагат европейски принципи, норми и стандарти;

4. Организирането и изпълнението на дейностите да е съобразено с действащата нормативна уредба.

V. ОЦЕНКА, НАБЛЮДЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ

Общинският план за младежта 2025 година е разработен въз основа на планираните инициативи от Община Каспичан. В периода на реализация на дейностите, наблюдението на плана и координацията между ангажираните институции ще бъде осъществявана от отдел „СХД и ЕННП“ в Общинска администрация. Възможността за измерване на приноса на гражданския сектор в изпълнението на заложените стратегически и оперативни цели, мерки и дейности също се отчита

VI. ИНФОРМАЦИОННА ПУБЛИЧНОСТ

Планът е отворен документ и подлежи на промени през годината при постъпване на предложения и идеи за младежки мероприятия и дейности.

Мониторингът на състоянието на младите хора в страната се осъществява чрез проследяване на индикаторите, заложени в Общинския план за младежта за 2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

2025 ГОДИНА

НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗАЕТОСТТА И ПОДКРЕПАТА НА МЛАДИТЕ ХОРА, КОИТО НЕ УЧАТ, НЕ РАБОТЯТ И НЕ СЕ ОБУЧАВАТ				
Период	**Дейност**	**Цел**	**Организатор**	**Финансиране**
Април - Май	**Организиране на срещи на училищните ръководства с работодатели. Срещи с неактивни млади хора.**	Информационна среща с местния бизнес и Дирекция БТ	Община Каспичан, Училища, Дирекция БТ	
НАСЪРЧАВАНЕ НА АНГАЖИРАНОСТТА, УЧАСТИЕТО ОВЛАСТЯВАНЕТО НА МЛАДИТЕ ХОРА				
Май - Юли	**„Младежки пейки“ – преобразяване на пейките в централната част на града.**	Насърчаване на креативността на младежите и намаляване на вандалските прояви в общината	Община Каспичан, Младежки клуб „Рестарт“	
Юли - Септември	**„Водни войни“ Да се организират**	Включване на младите хора в	Община Каспичан,	

	седмични восни войни в горещите дни през лятото	социалната среда откъсвайки ги от технологиите	младежки клуб „Рестарт“ Училища	
Април - Ноември	**„Чист и хубав – Каспичан“ почистване на замърсени участъци, беседи и кампании**	Да подобрим начина на живот в Каспичан	Община Каспичан, Младежки клуб „Рестарт“	-
Март - Април	**„Засаждане на дръвчета“**	Да облагородим парковите пространства в с. Марково	Община Каспичан, Кметство с. Марково Младежки клуб „ЦДКО“	
Май - Септември	**„Пребоядисване на детска площадка“**	Да подобрим състоянието на детските съоръжения	Община Каспичан, Кметство с. Марково Младежки клуб „ЦДКО“	
Май - Септември	**„Пребоядисване и освежаване на младежкия клуб в с. Марково“**	Да подобрим състоянието на клуба.	Община Каспичан, Кметство с. Марково Младежки клуб „ЦДКО“	
Май - Септември	**„Пребоядисване на пенсионерския клуб в**	Да подобрим и освежим	Община Каспичан,	

	с. Марково“	състоянието на клуба.	Кметство с. Марково Младежки клуб „ЦДКО“	
Май - Септември	**„Поставяне на насочващи табели – улици“**	Да помогнем за ориентирането на жителите и гостите на с. Марково	Община Каспичан, Кметство с. Марково Младежки клуб „ЦДКО“	
НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВЕН И ПРИРОДОЩАДЯЩ СЕ НАЧИН НА ЖИВОТ				
Април - Ноември	**„Насърчаване здравословния начин на живот при младите хора“**	Организиране на здравни беседи от здравните медиатори към общинска администрация	Община Каспичан, Здравни медиатори	-
НАСЪРЧАВАНЕ НА КУЛТУРАТА И ТВОРЧЕСТВОТО СРЕД МЛАДИТЕ				
Март	**„Акция 8- ми март“ Ръчно изработени рози и даряването им“**	Насърчаване на изкуството и креативните идеи у младежите	Община Каспичан, Младежки клуб „Рестарт“	
Март	**„Ръчно изработени картички за 8-ми март“**	Насърчаване на идеите и уменията у младежите	Община Каспичан Младежки клуб „ЦДКО“	-

Април	„Боядисване на яйца за Велик ден и подаряването им“	Да зарадваме най – малките за празника	Община Каспичан, Кметство с. Марково Младежки клуб „ЦДКО“	

Годишен план за младежта 2025 г. може да бъде допълван съобразно възникнали потребности и възможности за осигуряване.

Процесите на допълването и актуализирането на програмата дава право на организатори и съорганизатори да включват дейности, свързани с нейното обогатяване.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Отчет за изпълнение на Програма за енергийна ефективност на Община Каспичан за 2024г.

Р Е Ш Е Н И Е: № 256

На основание чл. 21, ал.1, т.24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Каспичан приема Отчет за изпълнение на Програма за енергийна ефективност на Община Каспичан за 2024 год., съгласно Приложение 1 и Приложение 2.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 11 от дневния ред по Предложение с ВОС № 32/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение 1

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2024 Г.

Програмата за енергийна ефективност на Община Каспичан за периода от 2020 до 2025 год. е разработена на основание чл. 12, ал. 2 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) и е приета с решение № 94 по Протокол № 6 от 27.02.2020 год. на Общински съвет- Каспичан.

Повишаването на енергийната ефективност е съществен елемент от националната и европейската енергийна политика в областта на климатичните промени. В съответствие с приоритетите на ЕС и Република България, енергийната ефективност е първият приоритет в енергийната политика на Община Каспичан.

За постигането на целите за повишаване на енергийната ефективност, част от сградите, публична общинска собственост са газифицирани, а някои от тях през 2025 год. ще бъдат санирани – Общинска администрация, НЧ "Пробуда 1928" гр. Каспичан и НЧ "Просвета 1911" гр. Плиска.

В табличен вид е представена информацията за годишното потребление на природен газ за 2024 год. и сравнителни данни с тези от 2023 год., от 2022 год. и от 2021 год.

Месец 2024 год.	***Домашен социален патронаж***		***Център за подкрепа и личностно развитие***		***Читалище „Пробуда“***		***ДГ „Снежанка“***		***Поликлиника***		***Общинска администрация***	
	Мвч	***х.нм3***	***Мвч***	***х.нм3***	***Мвч***	***х.нм3***	***Мвч***	***х.нм3***	***Мвч***	***х.нм3***	***Мвч***	***х.нм3***
1	8.603	0.801	2.202	0.205	0	0	32.553	3.031	12.587	1.172	22.436	2.089
2	7.376	0.69	1.924	0.18	0	0	15.597	1.459	9.076	0.849	16.217	1.517
3	5.117	0.478	1.927	0.18	0	0	15.137	1.414	7.622	0.712	13.767	1.286
4	2.146	0.201	0.47	0.044	0	0	4.654	0.436	0.299	0.028	0.246	0.023
5	1.668	0.156	0.128	0.012	0	0	1.892	0.177	0	0	0	0
6	1.332	0.123	0	0	0	0	0.206	0.019	0	0	0	0
7	1.474	0.136	0	0	0	0	0.217	0.02	0	0	0	0
8	1.324	0.122	0	0	0	0	0.174	0.016	0	0	0	0
9	1.367	0.127	0	0	0	0			0	0	0	0
10	2.054	0.191	0.097	0.009	0	0			0	0	0	0
11	6.196	0.574	0.81	0.075	0	0			6.067	0.562	8.722	0.808
12	7.84	0.729	1.387	0.129	10.282	0.956			8.98	0.835	13.11	1.219
Общо	46.497	4.328	8.945	0.834	10.282	0.956	70.43	6.572	44.631	4.158	74.498	6.942

В повечето обекти се отчита системно намаляване на потреблението на природен газ.

	2024 год.	*2023 год.*	*2022 год.*	*2021 год.*
*Общо количество (**Мвч**)*	*255.283*	*335,453*	*456,08*	*554,577*
*Количество природен газ(**х.нм³**)*	*23.79*	*30,943*	*42,94*	*52,69*

От м. Септември 2024 год. ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан има сключен отделен договор с фирма за оставяне на природна газ.

В изпълнение на Специфична цел 1. „Повишаване на енергийната ефективност в обществения сектор“, отчитаме:
Мярка 3. „Поетапно саниране на определения от обследването общински сграден фонд“, през 2024 год.:

- Сключен е договор за финансиране за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (ПМС № 114/2022) № BG-RRP-4.020-0027-C01 от 04.07.2024 год. между МРРБ и Община Каспичан за „Устойчиво енергийно обновяване на общинска сграда за административно обслужване“. В изпълнение на проекта са включени топлинно изолиране на външни стени; топлинно изолиране на покрив, топлинно изолиране на под, топлинно изолиране на прозорци и врати и слънчево PV електричество.
- Сключен е договор за финансиране за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (ПМС № 114/2022) между МРРБ и Община Каспичан BG-RRP-4.020-0029-C01 от 01.07.2024 год. със средства за „Въвеждане на енергоефективни мерки в Народно читалище „Пробуда 1928“ град Каспичан и Народно читалище „Просвета 1911“ град Плиска, община Каспичан“. В изпълнение на проекта за НЧ „Пробуда 1928“ гр. Каспичан са включени топлинно изолиране на външни стени; топлинно изолиране на покрив; мерки при генериране на топлина; мерки по системите за осветление; слънчево PV електричество. В изпълнение на проекта за НЧ „Просвета 1911“ град Плиска са включени топлинно изолиране на външни стени; топлинно изолиране на покрив; топлинно изолиране на под; топлинно изолиране на прозорци и врати; Мерки при генериране на топлина; Измерване, автоматизация и контрол; Мерки по системите за осветление; Слънчево PV електричество.
- Сключен е договор за финансиране за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (ПМС № 114/2022) между Министерство на енергетиката и Община Каспичан № BG-RRP-4.028-0064 от 01.11.2024 год. за обект „Въвеждане на енергийно ефективна система за външно изкуствено осветление в община Каспичан“, включващ подмяна на уличното осветление в седем населени места от общината.
- Подмяна на дограма на имот с идентификатор 36587.502.281.7.20 находящ се на ул. "6-ти Септември", бл. 2, ет. 1 ап. 2, гр. Каспичан. Финансиране от собствен бюджет.
- Подмяна на дограма на имот с идентификатор 36587.502.281.7.22 находящ се на ул. "6-ти Септември", бл. 2, ет. 1 ап. 4, гр. Каспичан. Финансиране от собствен бюджет.
- Подмяна на дограма на имот с идентификатор 36587.502.281.7.19 находящ се на ул. "6-ти Септември", бл. 2, ет. 1 ап. 1, гр. Каспичан. Финансиране от собствен бюджет.

В табличен вид в Приложение 2 е представена извадка от подаденият в Агенцията по устойчиво енергийно развитие, отчет за изпълнение на Програмата за енергийна ефективност на Община Каспичан за 2024 год. по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията.

Изготвил: /П/

Димитринка Григорова

Младши експерт ОС

Приложение №2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

№	Тип на проекта	Име на сграда	Идентификатор (съгласно ЗКИР)	№ на сертификата за ЕХ	Информация за извършено обследване – предписани мерки	Изпълнени мерки за повишаване на енергийна ефективност	собственост	Източници на финансиране	инвестиция	Постигнат ефект:											
										Спестени горива годишно					Спестена енергия годишно		ОБЩО горива и енергия	Спестени средства	Спестени емисии CO_2	Срок на откупуване	Забележка
										Въглища	Природен газ	Течни горива общо	Пропан бутан	Дърва и биомаса	Ел. енергия	Топлинна Енергия (ТЕЦ)					
Избира се от падащо меню	-	-	Кв. м	-	Попълва се ако има извършено обследване	-	Избира се от падащо меню	-	Хиг. ив.	t/год.	Хил. nm³/год	t/год.	l/год.	t/год.	MWh/год.	MWh/год.	MWh/год.	Хиг. лв./ год.	Тона год.	Год.	-
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Улично осветление	7 населени места в общината					В процес на изпълнение	Публична-общинска	НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0				Договор за финансиране на предложение за изпълнение на инвестиция № BG-RRP-4.028-0064 от 01.11.2024 г.
Улично осветление	гр. Каспичан								442,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244,75	0,00	244,75	99,74	118,95	4,44	
Улично осветление	с. Каспичан								163,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162,06	0,00	162,06	65,68	78,76	2,49	
Улично осветление	с. Могила								182,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85,50	0,00	85,50	35,38	41,55	5,16	
Улично осветление	с. Кюлевча								276,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169,48	0,00	169,48	68,56	82,37	4,03	
Улично осветление	с. Марково								261,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,21	0,00	102,21	41,40	49,67	6,32	
Улично осветление	гр. Пляска								272,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,46	0,00	103,46	42,31	50,28	6,45	
Сграда	Общинска сграда за администра-тивно обслужване	36587.502.571.1	2 371,0	444АМЕ0004 0	B1 Топлинно изолиране на външни стени;	В процес на изпълнение	Публична-общинска	НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ	258,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,36	0,00	78,36	16,91	38,08	15,29	Договор за финансиране BG-RRP-4.020-0027-C01 от 04.07.2024 г.
					B3 Топлинно изолиране на покрив;				63,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,02	0,00	31,02	13,69	15,08	4,67	
					B4 Топлинно изолиране на под;				13,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,54	0,00	3,54	0,72	1,72	19,15	
					B5 Подмяна на прозорци и врати				10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,98	0,00	6,98	1,41	3,39	7,09	

					Слънчево PV електричество				134,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	8,27	0	16,27	
Сграда	НЧ "Пробуда 1928" гр. Каспичан	36587.502.282.1	2 525,5	444 AM E00 004 5	B1 Топлинно изолиране на външни стени;	В процес на изпълнение	Публична-общинска	НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,59	0,00	72,59	23,20	35,28	8,62	Договор за финансиране BG-RRP-4.020-0029-C01 от 01.07.2024 г.
					B3 Топлинно изолиране на покрив;				120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,60	0,00	70,60	22,56	34,31	5,32	
					B5 Подмяна на прозорци и врати;				40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,78	0,00	22,78	7,27	11,07	5,50	
					C6 Мерки при генериране на топлина;				72,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166,59	0,00	166,59	53,12	80,96	1,36	
					C 12 Мерки по системите за осветление				120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,19	0,00	5,19	1,66	2,52	72,29	
					Слънчево PV електричество				60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	11,03	0	5,44	
Сграда	НЧ "Просвета 1911" гр. Плиска	56770.501.387.1	1 249,3	444 AM E00 004 4	B1 Топлинно изолиране на външни стени;	В процес на изпълнение	Публична-общинска	НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,31	0,00	43,31	8,96	21,05	10,04	Договор за финансиране BG-RRP-4.020-0029-C01 от 01.07.2024 г.
					B3 Топлинно изолиране на покрив				70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,40	0,00	44,40	9,19	4,69	7,62	
					B4 Топлинно изолиране на под				20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,66	0,00	9,66	2	5,50	10,02	
					B5 Подмяна на прозорци и врати;				30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,32	0,00	11,32	2,34	70,58	12,82	
					C6 Мерки при генериране на топлина;				44,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,23	0,00	145,23	30,09	0,97	1,47	
					C 10 Измеркане, автоматизация и контрол;				2,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2	1,28	2,57	1,85	
					C 12 Мерки по системите за осветление				70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,28	0,00	5,28	3,38	0	20,71	
					Слънчево PV електричество				50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	9,21	0	5,43	

Страда	ул. "6-ти Септември", бл. 2, ет. 1 ап. 2	36587.502.281.7.20	33,5		подмяна на дограма	изпълнено	Частна-общинска	собствен бюджет	1,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		0		акван ефект
Страда	ул. "6-ти Септември", бл. 2, ет. 1 ап. 4	36587.502.281.7.22	42,8		подмяна на дограма	изпълнено	Частна-общинска	собствен бюджет	1,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		0		акван ефект
Страда	ул. "6-ти Септември", бл. 2, ет. 1 ап. 1	36587.502.281.7.19	33,5		подмяна на дограма	изпълнено	Частна-общинска	собствен бюджет	1,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		0		акван ефект

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Отчет на програмата за опазване на околната среда на Община Каспичан за 2024г.

Р Е Ш Е Н И Е: № 257

На основание чл. 21, ал.1, т.24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Каспичан приема Отчет за изпълнение на Програма за опазване на околната среда на Община Каспичан за 2024 год., съгласно Приложение 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 12 от дневния ред по Предложение с ВОС № 42/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 1 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение 1

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН (2020 ГОД. – 2025 ГОД.) ЗА 2024 ГОД.

Опазването на околната среда е сред най-важните приоритети на съвременното общество. С Програмата за опазване на околната среда на Община Каспичан, се цели запазване на природните богатства за сегашните и бъдещите поколения и защитата на здравето на хората. Също така от съществено значение е съхраняването на биологичното разнообразие във съответствие с природната биогеографска характеристика на територията.

За подобряване на състоянието на околната среда, през отчетната година са изпълнени следните мерки, предвидени в Плана за действие:

- По специфична цел „Запазване и поддържане на доброто качество на атмосферния въздух и поддържане на нивото на емисиите под пределно допустимите норми“ към Приоритет „**Въздух**“:

1. За намаляване на праховото замърсяване е извършен ремонт на пътната настилка на следните улици: на ул. „Димитър Благоев“ в участъка между № 33 и № 35 в гр. Каспичан, ул. „Маршал Жуков“ в кв. Калугерица, гр. Каспичан, ул. „Охрид“ и ул. „Ивайло“ в с. Каспичан, ул. „Априлско въстание“ в с. Марково. Започна реализацията на проекти за рехабилитация пътната и улична настилка на общински път SHU 2081 - /SHU 1080/ Каспичан - жп гара Каспичан - Могила - /III-2081/, ул. „Христо Ботев“ в с. Златна нива и на централен площад в с. Каспичан
2. Извършено е озеленяване на територията на населените места от Община Каспичан.
3. През летния сезон се извършва почистване със специализирана техника на улиците и централната пешеходна зона в гр. Каспичан.
4. Поставена е мобилна автоматична станция от РИОСВ в двора на ДГ „Снежанка“ на ул. „Димитър Благоев“ № 63 в гр. Каспичан, за мониторингови емисионни измервания. Не са отчетени превишения в допустимите норми по показателите ФПЧ$_{10}$, CO, SO_2, NO, NO_2 и O_3.
5. През отчетната година е подменена дограмата на 3 общински жилища в гр. Каспичан: на общински апартамент в гр. Каспичан, ул. „6-ти Септември“, блок 2, ет. 1, ап. 2; на общински апартамент в гр. Каспичан, ул. „6-ти Септември“, блок 2, ет. 1, ап. 4 и на общински апартамент в гр. Каспичан, ул. „6-ти Септември“, блок 2, ет. 1, ап. 1.

- По специфична цел „Опазване на водите и водните обекти, развитие на водоснабдителната и канализационната инфраструктура“ към Приоритет „**Води**“.

1. Извършено е машинно и ръчно почистване на речни корита, дерета и отводнителни канали.
2. Почистено е коритото на р. Провадийска, преминаваща покрай гр. Каспичан, в участъка на гробищен парк.
3. Почистено е коритото на р. Провадийска, преминаваща през с. Върбяне.
4. Поставени са водоотоци на язовирната стена на яз. Марково.
5. Извършва се мониторинг на отпадните води от канализационната система на Община Каспичан, ежемесечно от лаборатория на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД.
6. Извършва се периодичен контрол за състоянието на всички язовири на територията на община Каспичан.
7. Извършва се технически надзор пролет и есен на съоръженията на всички язовири на територията на Община Каспичан.
8. Издадено разрешение за стоеж за пречиствателна станция за отпадни води в гр. Каспичан.
9. В процес на съгласуване с експлоатационните дружества е проекта за „Изграждане на нова канализационна мрежа и пречиствателни съоръжения и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска“.
10. Подменени са водопроводите по ул. „Маршал Жуков“ в кв. Калугерица, гр. Каспичан, ул. „Христо Ботев“ с. Златна нива, ул. „Москва“ в гр. Каспичан в участъка от ул. „Симеон Велики“ до ул. „Димитър Благоев“.
11. Изградена е канализация по ул. „Симеон Велики“ в гр. Каспичан.

- По специфична цел „Устойчиво управление на отпадъците“ към Приоритет „**Отпадъци**“:

В изпълнение на заложените мерки в Програмата за управление на отпадъците за периода 2020-2025 год. Община Каспичан:

1. В направление общ битов отпадък сключи нов договор за депониране на общ битов отпадък, към екозавод „Екоинвест Асетс“ АД, за отчетният период са извозени общо 2 457,98 тона отпадък.
2. В направление строителни отпадъци, са осигурени 12 бр. контейнери за събиране и съхранение на строителни отпадъци, разположени на територията на общината. Сключен е договор с „Еко груп Рисайклинг“ ООД за обслужване на контейнерите, като за отчетният период са извозени и предадени общо 94,38 тона.

3. В направление излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) е сключен договор с фирма „Грийнтех България“ АД, като са организирани две кампании за предаване на ИУЕЕО през м. Май и м. Ноември 2024 г. Предаденото количество по кампанията през м. Май е 2120 кг., за м. Ноември 828 кг.

4. През отчетният период са издадени 4 бр. удостоверения за насочване на отпадъци.

5. Сключен е договор за депониране на отпадъци, получени от система за разделно събиране на отпадъци от опаковки след сепариране с Общинско предприятие „Чистота“ Шумен, като през 2024 год. са депонирани 1,64 т.

6. Сключен е договор за третиране и съхранение на строителни отпадъци с „Модул строй 2013“ ООД, за отчетният период са предадени общо 853,13 тона.

7. Община Каспичан участва в кампания „Да изчистим България заедно“ на 14.09.2024 год. Кампанията се осъществи в гр. Каспичан и с. Косово. За двете населени места е събран и депониран 5,68 тона отпадък в кариера Златна нива.

8. Подадено е проектно предложение за „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани битови биоразградими отпадъци“ към МОСВ.

➢ По специфична цел „Опазване на качеството на земите и почвите“ към приоритет „**Почви**“:

1. На територията на Община Каспичан съществуват опасни отпадъци – негодни за употреба пестициди: 56 m^3 пестициди, намиращи се на площадка в село Марково, разположени в 12 контейнера „Б-Б куб“. През 2023 год., поради течове специалисти от „Бал Бок инженеринг“ АД са извършвали ремонтни дейности. През 2024 год. е извършена съвместна проверка с РИОСВ на 10.05.2024 год., не са констатирани нарушения.

2. През отчетният период, е извършено залесяване на територията на Община Каспичан.

➢ По специфична цел „Опазване и поддържане на биологичното разнообразие на територията на общината“ към приоритет „**Биологично разнообразие**“ :

1. За предотвратяване на горски пожари е издадена заповед № РД-25-551/12.06.2024 год. на кмета на Община Каспичан за забрана палене на стърнища и гори през пожароопасния сезон. За описване на щети от пожари е сформирана временна комисия от Областна администрация Шумен, с включен представител от общинска администрация Каспичан. Предоставен е достъп до системата на ИАГ за нанасяне на данни от пожари.

2. За опазване на лечебните, диворастящи застрашени и защитени растения под ограничителен режим на ползване на територията на Община Каспичан е издадена заповед РД-25-200/22.02.2024 год. на Кмета на общината.

➢ По специфична цел „Доизграждане и обогатяване на зелената система“ към приоритет „**Зелени площи**“:

1. Обособена е зона за отдих и социални контакти на ул. "Симеон Велики" в гр. Каспичан.
2. Изграден кът за отдих в с. Каспичан;
3. Завършен е 1-ви етап от проекта за благоустрояване на централен градски парк в гр. Плиска;
4. Обособена е детска площадка в с. Косово;
5. Подменени са съоръжения на детска площадка в с. Каспичан;
6. Обособена е зона за разходка на домашни любимци в парка до стадион "Локомотив" гр. Каспичан;
7. Извършва се озеленяване на територията на населените места от общината;
8. Ремонтирана е чешмата в центъра на с. Могила;
9. Обособен е кът за отдих, в близост до селска чешма в с. Върбяне;

С изпълнение на мерките, заложени в програмата, Община Каспичан полага усилия, насочени към запазване, подобряване и възстановяване на природната среда и развитие на екологичната инфраструктура, водеща до подобряване качеството на живот на населението, привличането на повече туристи и повишаване на възможностите за инвестиции в общинската икономика.

Изготвил: /П/
Димитринка Григорова
Младши експерт ОС

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Утвърждаване на разходите за командировки на кмета на Община Каспичан за IV - то тримесечие на 2024 година.

Р Е Ш Е Н И Е: № 258

На основание чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната, Общински съвет Каспичан утвърждава разходите за командировки на Златин Ценков – кмет на община Каспичан, за периода 01.10.2024г. – 31.12.2024г., както следва:

№	Период	Направление	Цел	Дневни разходи (лв.)	Квартирни пари (лв.)	Обща сума (лв.)
1	16.12.2024г .16.12.2024 г.	гр.София	ПУДОС, Министерство на икономиката	20,00	0,00	20,00
		Общо за IV-то тримесечие на 2024г.:				20,00

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 13 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 43/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Приемане на План за спортните прояви в община Каспичан за 2025 г.

Р Е Ш Е Н И Е: № 259

На основание чл.21, ал.1, т.12, във връзка с чл.17,ал.1,т.10 от ЗМСМА Общински съвет – Каспичан приема:

1.Приема План за спортните прояви в община Каспичан за 2025 година, съгласно Приложение № 1.

2.Упълномощава кмета на общината при необходимост да включва нови мероприятия в плана.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 14 от дневния ред по Предложение с ВОС № 35/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение 1

ПЛАН ЗА СПОРТНИТЕ ПРОЯВИ В ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2025 г.

Настоящият План се основава на разработената Национална стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта.
Годишният план набелязва дейностите за постигане на целите, които да бъдат извършени за развитие на физическото възпитание и спорта в община Каспичан за 2025 г.

Специфични цели:

1. Създаване на условия за развитие на физическото възпитание и спорта за гражданите и за образователните институции – училища и детска градина.

2. Взаимодействие и партньорство при реализиране на спортни събития и инициативи със спортните клубове на територията на община Каспичан и извън нея.

3. Ефективно управление и поддържане на наличната спортна база и търсене на средства за изграждане на нови спортни обекти и съоръжения.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА СПОРТНИТЕ ПРОЯВИ В ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2025 ГОДИНА

ФЕВРУАРИ				
ПЕРИОД	**СПОРТНО МЕРОПРИЯТИЕ**	**ОРГАНИЗАТОР**	**МЯСТО НА ПРВЕЖДАНЕ**	**Проектобюджет 2025**
февруари	**Училищен и общински кръг на ученически игри**	**Община Каспичан**	СУ „Панайот Волов“	1 500 лв.

МАРТ				
ПЕРИОД	**СПОРТНО МЕРОПРИЯТИЕ**	**ОРГАНИЗАТОР**	**МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ**	**Проектобюджет 2025**
март-април	Областен кръг на ученически игри	Община Каспичан	Шумен	**500 лв.**

Забележка: При постъпила Докладна записка от Александър Станчев, с ВХ.№ 40-00-36/27.11.2024 г., председател на ХК “Локомотив“, град Каспичан, с която ни уведомява, че през 2025 година, ХК „Локомотив“, град Каспичан спира временно дейността си, поради недостатъчен брой деца за сформиране на поне два отбора за участие в първенството по хандбал, и се отказва от финансово подпомагане за 2025 година.
Тази отметка е направена, тъй като в спортния календар за 2024 година, през месец март и месец октомври имаме заложени турнири по хандбал. Сумата за тези турнири ще бъде пренасочена към друг вид спортно мероприятие.

АПРИЛ				
ПЕРИОД	**СПОРТНО МЕРОПРИЯТИЕ**	**ОРГАНИЗАТОР**	**МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ**	**Проектобюджет 2025**
26-27 април	Световна купа по ракетомоделизъм	Сдружение „Спортен клуб Моделист“, град Каспичан	Полигон село Златна нива	субсидия на клуба

МАЙ				
ПЕРИОД	**СПОРТНО МЕРОПРИЯТИЕ**	**ОРГАНИЗАТОР**	**МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ**	**Проектобюджет 2025**
май	Турнир по шах и белот, село Марково и село Косово	Кметство село Марково Кметство село Косово	Пенсионерски клуб, село Марково НЧ „Христо Косовски – 1926“, село Косово	500 лв.
май	Турнир по шах „Рапид Кюлевча“	Община Каспичан, кметство село Кюлевча, СКШ „Шумен“	Село Кюлевча	1000 лв.
май	Общински игри по спортни игри „Дни на моя град“		Община Каспичан - МКБППМН	1000 лв.

ЮНИ				
ПЕРИОД	**СПОРТНО МЕРОПРИЯТИЕ**	**ОРГАНИЗАТОР**	**МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ**	**Проектобюджет 2025**
29 юни	Викторина, свързана с Националния ден на безопасността на движението по пътищата	Община Каспичан	Училища на територията на общината	400 лв.
юни	Държавен личен и отборен шампионат по колоездене на шосе за юноши старша възраст, мъже под 23 години, жени елит и мъже елит	Българската федерация по колоездене и Община Каспичан		2000 лв.
юни	Езда за деца	Община Каспичан МКБППМН	Базата на Стейбъл Цоневи	500 лв.

СЕПТЕМВРИ				
ПЕРИОД	**СПРОТНО МЕРОПРИЯТИЕ**	**ОРГАНИЗАТОР**	**МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ**	**Проектобюджет 2025**
септември	Еко поход	Община Каспичан-МКБППМН		500 лв.
септември	Демонстрации по ракетомоделизъм и авиомоделизъм	Сдружение „Спортен клуб Моделист“, град Каспичан Община Каспичан	Стадион „Локомотив“, град Каспичан	500 лв.
ОКТОМВРИ				
ПЕРИОД	**СПОРТНО МЕРОПРИЯТИЕ**	**ОРГАНИЗАТОР**	**МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ**	**Проектобюджет 2025**
октомври	Между общински кръг на състезание „Млад огнеборец“	Община Каспичан	Стадион „Христо Ботев“, град Нови пазар	200 лв.

ОБЩА СУМА: 8 600 лв.

План – програмата и Спортния календар са разработени въз основа на следните принципи:

- достъпност, социално включване и свободен достъп до спортни занимания и общински спортни съоръжения и обекти;
- адекватност при разпределение на правомощията и отговорностите, аналитичност при планиране и използване на ресурсите – ефективност и ефикасност;
- субсидиарност и децентрализация – публичност и информираност;
- спортът в свободното време – от въпрос на избор до начин на живот.

Програмата е съобразена с особеностите на спорта в Община Каспичан, с неговите дадености, възможности и тенденции за развитие във всички посоки, съобразно социалните и финансовите възможности на Община Каспичан.

Забележка: Спортният календар на община Каспичан за 2025 година е отворен за корекции и допълнение, съобразно промените в нормативните документи и спортно - състезателните планове.

Изготвил: /П/

Милена Йовева

Секретар на МКБППМН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Приемане на План за културните прояви в община Каспичан за 2025 година

Р Е Ш Е Н И Е: № 260

На основание чл.21, ал.1, т.12, във връзка с чл.17,ал.1,т.5 от ЗМСМА Общински съвет – Каспичан:

1.Приема План за културните прояви в община Каспичан за 2025 година, съгласно Приложение № 1.

2.Упълномощава кмета на общината при необходимост да включва нови мероприятия в плана.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 15 от дневния ред по Предложение с ВОС № 36/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 1 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение 1

СЪБИТИЕН КАЛЕНДАР НА ОБЩИНА КАСПИЧАН 2025 ГОДИНА

ДАТА / МЕСЕЦ	МЯСТО	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОР/И	ПРОЕКТОБЮДЖЕТ
12.02.2025 г.		Конкурс за най-добро домашно вино, реколта 2024 година	НЧ „Просвета – 1911“ , кметство Плиска	
14.02.2025 г.	Площад „Възраждане“, град Каспичан	Пресъздаване на народния обичай „Трифон Зарезан” - обредно зарязване на лозата, конкурс за най-добър производител на домашно вино	Община Каспичан и кметства по населени места	300 лв.
18.02.2025 г.		152 години от обесването на Васил Левски	Кметства и читалища, село Могила, град Плиска, село Върбяне	
19.02.2025 г.	Площад „Възраждане“, град Каспичан	152 години от обесването на Васил Левски	град Каспичан, НЧ „Пробуда – 1928“, град Каспичан и населените места - село Марково, село Косово, село Златна нива, село Каспичан, село Кюлевча	
03.03.2025 г.	Площад „Възраждане“, град Каспичан	Честване на 147 години от Освобождението на България	Община Каспичан, НЧ „Пробуда - 1928“	2500 лв.
08.03.2025 г.		Тодоровден	Кметство село Каспичан	200 лв.
08.03.2025 г.		Ден на майката, Международен ден на жената	село Марково, село Косово, село Могила, кв. Калугерица, село Каспичан, село Върбяне, село Кюлевча и град Плиска, и град Каспичан	
27.03.2025 г.		Международен ден на театъра	Град Каспичан, село Златна нива	
08.04.2025 г.		Международен ден на ромите	Кметства село Златна нива и село Каспичан	200 лв.
16.04 – 19.04.2025 г.		Великден / великденско хоро и конкурси / Великденски събор. Великденска забава	Всички населени места в община Каспичан	1000 лв.
1 или 2 седмица след Великден		Масова Кръщавка на деца в Голямата Базилика – град Плиска	Община Каспичан, Кметство град Плиска, НИАР „Плиска“, НЧ „Пробуда-1928“, град Каспичан, Варненски и Великопреславска метрополия	500 лв.

Април-май		Премиера на театъра	НЧ “Пробуда – 1928“, град Каспичан	500 лв.
Април-май		Национален фестивал „Съзвучие“	НЧ “Пробуда – 1928“, град Каспичан	
02.05.2025 г.	Централния площад в град Плиска	Събор посветен на покръстването на българите и Св. Цар Борис Михаил	Община Каспичан, кметство град Плиска, НЧ „Просвета – 1911“, град Плиска, Културно-исторически комплекс „Двор на кирилицата“	3100 лв.
06.05.2025 г.		Празник на село Косово	Кметство село Косово	400 лв.
06.05.2025 г.		Гергьовден	град Плиска, село Каспичан, село Златна нива, село Марково, село Косово, село Върбяне, кв. Калугерица	
09.05.2025 г.		Ден на Европа - Ден на Победата	Община Каспичан, НЧ „Пробуда – 1928“, град Каспичан – поднасяне на венци и цветя пред паметника на „Майка България“	
09.05.2025 г.	Площад „Цар Симеон“	Празник на село Каспичан	Кметство село Каспичан. Молебен и водосвет в храма „Св. Николай Чудотворец“, село Каспичан	400 лв.
11.05.2025 г.		Храмов празник на църквата „Свети Кирил и Методий” кв. Калугерица, празник на кв. Калугерица	НЧ „Освобождение – 1904“, кв. Калугерица, община Каспичан – молебен и водосвет в храма на кв. Калугерица	400 лв.
24.05.2025 г.		„Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност” и Номинация за „Учител на годината” в община Каспичан	Община Каспичан, НЧ „Пробуда – 1928“, град Каспичан, училища и детски градини, на територията на община Каспичан	1000 лв.
24.05.2025 г.		Празник на село Марково	Кметство село Марково	400 лв.
24.05.2025 г.		Събор на кв. Калугерица	НЧ „Освобождение – 1904“, кв. Калугерица	150 лв.
29.05.2025 г.		Празник на село Върбяне / Спасовден /	Кметство село Върбяне	400 лв.

26.05. – 30.05.2025 г.		ДНИ НА МОЯ ГРАД КАСПИЧАН 2025	Община Каспичан	11 000 лв.
май		Постановка на Детско театрално студио		100 лв.
01.06.2025 г.		1 юни – Ден на детето	Община Каспичан МКБППМН Каспичан	600 лв.
02.06.2025 г.		Церемония със сирени, които излъчват акустичен сигнал „Въздушна опасност“ по повод гибелта на Христо Ботев		
02.06.2025 г.		Празник на село Могила		400 лв.
Юни – първа седмица	НИАР „Плиска“	ДНИ НА ПРЕДЦИТЕ	Община Каспичан, Кметство град Плиска, НИАР „Плиска“, сдружение „Авитохол“, НЧ „Просвета-1911“, град Плиска	3000 лв.
07.06.- 08.06 . 2025 г.		„Асамблея на талантливите деца“, град Плиска	Община Каспичан, кметство град Плиска, Национално сдружение „Клуб Плиска представя“	500 лв.
юни		Регионален фолклорен събор „Кирека пее и танцува“		2000 лв.
юни		Курбан Байрям	село Марково, село Каспичан, село Върбяне, село Златна нива	600 лв.
20.06.2025 г.		Храмов празник на църквата „Свети Пророк Илия” , село Кюлевча	Село Кюлевча	
24.06.2025 г.		Еньовден	град Плиска, село Кюлевча, село Върбяне, кв. Калугерица	600 лв.
28.06.2025 г.	Парка пред НЧ „Христо Ботев - 1896“, село Каспичан	2 ри Фестивал на Българската кухня	Село Каспичан	1200 лв.

01.07.2025 г.		Ден на сладкарските изделия и сиропи	Село Марково	1200 лв.
18.07.2025 г.		Отбелязване рождената дата на Васил Левски	град Каспичан, село Върбяне, село Златна нива	
19.07.2025 г.		101 години читалище "Васил Левски - 1924"	НЧ „Васил Левски – 1924“, село Върбяне	400 лв.
02.08.2025 г.		Празник на село Кюлевча		400 лв.
септември		Театрални празници	Община Каспичан, НЧ „Пробуда – 1928“, град Каспичан	2500 лв.
06.09.2025 г.		СЪЕДИНЕНИЕТО НА БЪЛГАРИЯ	Отбелязва се от всяко читалище по населените места в община Каспичан	
15.09.2025 г.		Откриване на новата учебна година	Училищата на територията на община Каспичан	350 лв.
20.09.2025 г.		Фестивал на зърното, брашното и хляба	НЧ „Васил Левски - 1927“, село Златна нива, кметство село Златна нива	1200 лв.
20.09.2025 г.		Празник на село Златна нива	Кметство село Златна нива	400 лв.
22.09.2025 г.		НЕЗАВИСИМОСТТА НА БЪЛГАРИЯ		
27.09.2025 г.		VI Фестивал на плодородието	Село Върбяне	1600 лв.
октомври		Международно сътрудничество с побратимени населени места	Община Каспичан, Кметство град Плиска, Кметство село Каспичан, кметство село Кюлевча	1900 лв.
01.10.2025 г.		Ден на възрастните хора	Тържества в пенсионерски клубове в община Каспичан	880 лв.
01.10. – 03.10.2025 г.		Дни на Първопрестолна Плиска	Кметство град Плиска	

04.10.2025 г.	Централния площад пред кметство Плиска	2 Музикален фестивал "Розета", град Плиска		1200 лв.
11.10.2025 г.	Площад „Освобождение“, село Кюлевча	Празник на плодородието "Кюлевчиада"	Кметство село Кюлевча	1200 лв.
12.10.2025 г.		Ден на Българската община	Ден на отворените врати в община Каспичан	500 лв.
25.10.2025 г.		Фестивал на шкембе чорбата и домашната ракия	Кв. Калугерица	1200 лв.
29.10.2025 г.		Ден на бесарабските българи	Община Каспичан	
01.11.2025 г.		Ден на народните будители		700 лв.
01.11.2025 г.		Архангелова задушница	Кметство село Върбяне	200 лв.
07.11.2025 г.		Фестивал на младото вино и пресния суджук	Село Кюлевча	1200 лв.
21.11.2025 г.		Въведение Богородично - Ден на християнското семейство		
03.12.2025 г.		Международен ден на хората с увреждания		500 лв.
05.12.2025 г.		Коледни празници – Запалване светлините на Коледната елха. Празничен концерт и Коледен базар	Община Каспичан и населени места в общината	2500 лв.
		ВЕНЦИ И ЦВЕТЯ	За всички културни събития, касаещи общинския център и за 3 -ти март в населените места, където ще бъде отбелязан празника	1100 лв.
			ОБЩА СУМА:	**52 580 лв.**

Програмата е съобразена с особеностите на културните мероприятия в Община Каспичан, с нейните дадености, възможности и тенденции за развитие във всички посоки, съобразно социалните и финансовите възможности на Община Каспичан.

Забележка: Събитийният календар на община Каспичан за 2025 година е отворен за корекции и допълнение, съобразно предложения за дадено културно и събитийно мероприятие.

Изготвил: /П/
Милена Йовева
Секретар на МКБППМН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Обсъждане и приемане на проект на Наредба за допълнение Наредбата за обема на животновъдната дейност и местата за отглеждане на селскостопански животни и птици на територията на Община Каспичан.

Р Е Ш Е Н И Е: № 261

На основание чл. 21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 133, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, при спазване разпоредбите на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от АПК, в съответствие с чл. 8, чл.11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, Общински съвет-Каспичан приема Наредба за допълнение Наредбата за обема на животновъдната дейност и местата за отглеждане на селскостопански животни и птици на територията на Община Каспичан, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 16 от дневния ред по Предложение с ВОС № 22/14.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

НАРЕДБА ЗА ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОБЕМА НА ЖИВОТНОВЪДНАТА ДЕЙНОСТ И МЕСТАТА ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ И ПТИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

В заключителните разпоредби се създават нови §6, §7 и § 8 със следния текст :

§6. Превалутирането на посочените в чл. 28 и чл. 30 от наредбата размери на глоби и имуществени санкции от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

§7. Разпоредбата на §6 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§.8. В Преходни и заключителни разпоредби се създава нов параграф със следния текст: Наредбата за допълнение на Наредбата за обема на животновъдната дейност и местата за отглеждане на селскостопански животни и птици на територията на Община Каспичан е приета с решение № 261 на Общински съвет Каспичан по Протокол № 20 от 30.01.2025г. и влиза в сила три дни след публикуването.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Обсъждане и приемане на проект на Наредба за допълнение на Наредбата за специфичните изисквания към облика на градските пространства, сградите и архитектурните ансамбли на територията на община Каспичан.

Р Е Ш Е Н И Е: № 262

На основание чл. 21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 13а, ал. 1 и ал. 2от Закона за устройство на територията, при спазване разпоредбите на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от АПК, в съответствие с чл. 8, чл.11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, Общински съвет-Каспичан приема Наредба за допълнение на Наредбата за специфичните изисквания към облика на градските пространства, сградите и архитектурните ансамбли на територията на община Каспичан, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 17 от дневния ред по Предложение с ВОС № 21/14.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

НАРЕДБА ЗА ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЛИКА НА ГРАДСКИТЕ ПРОСТРАНСТВА, СГРАДИТЕ И АРХИТЕКТУРНИТЕ АНСАМБЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

В Преходни и заключителни разпоредби се създават нови §8, §9 и § 10 със следния текст :

§8.Превалутирането на посочените в чл.29 от наредбата размери на глоби и санкции от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

§9.Разпоредбата на §8 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§.10.В Преходни и заключителни разпоредби се създава нов параграф със следния текст: Наредбата за допълнение на Наредбата за специфичните изисквания към облика на градските пространства, сградите и архитектурните ансамбли на територията на община Каспичан е приета с решение № 262 на Общински съвет Каспичан по Протокол № 20 от 30.01.2025г.
и влиза в сила три дни след публикуването.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Избиране на временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за отпускане на еднократни финансови помощи на жители на Община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е: № 263

На основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА, във връзка с чл. 76, ал. 3 от АПК и чл. 8 от ЗНА, Общински съвет Каспичан:

1.Създава временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за отпускане на еднократни финансови помощи на жители от Община Каспичан от седем члена, в чиито състав определя шест общински съветници:

Председател: Дарина Драганова
Зам.председател: Ивайло Иванов
Членове: 1. Денчо Желев
2. Тодор Тодоров.
3. Атанас Мирчев
4. Хюсеин Мехмед
5. Представител на общинска администрация, определен със Заповед на Кмета

2.Възлага на временната комисия при изготвянето на проекта на Наредба да работи съвместно със служителя от общинска администрация определен със Заповед на Кмета на общината, спазвайки административнопроизводствините правила в процеса на приемането и, разписани в ЗНА и Административнопроцесуален кодекс, съблюдавайки разпоредбите на специалните закони.

3.Определя срок за действие на временната комисия – до приемане на решение от Общински съвет Каспичан за приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за отпускане на еднократни финансови помощи на жители от Община Каспичан.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 18 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 19/14.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Промяна в числеността на Общинска администрация Каспичан, дофинансирана от общинския бюджет- „Местни дейности“.

Р Е Ш Е Н И Е: № 264

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан одобрява предложените промени в числеността на Общинска администрация Каспичан, дофинансирана от общинския бюджет, съгласно Приложение № 1.
2. Задължава Кмета на Общината да преведе в съответствие длъжностното разписание за числеността на Общинска администрация Каспичан, дофинансирана от общинския бюджет след влизане в сила на настоящото решение.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 19 от дневния ред по Предложение с ВОС № 24/16.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение №1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА ДЛЪЖНОСТНО РАЗПИСАНИЕ
В МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ОБЩИНА КАСПИЧАН

било до: …..... г.		
№ по ред	**Структурни звена и длъжностни наименования**	**Численост на персонала (бр.)**
А	**ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ - 12 бр.**	
1	ОРГАНИЗАТОР ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ	1
2	ДОМАКИН-КАСИЕР	1
3	ШОФЬОР	2
4	ГЛАВЕН ГОТВАЧ	1
5	ПОМОЩНИК - ГОТВАЧ	1
6	ГОТВАЧ	1
7	САНИТАРКА	5
Б	**КЛУБОВЕ НА ПЕНСИОНЕРА - 1 бр.**	
1	ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК ПК	1
В	**ОСВЕТЛЕНИЕ НА УЛИЦИ - 2 бр.**	
1	ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ "ЕЛ.ПОДДРЪЖКА НА СГРАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ"	2
Г	**ЧИСТОТА - 16.5 бр.**	
1	ОПЕРАТОР МОТОРИЗИРАНИ СЪОРЪЖЕНИЯ В ЗЕМЕДЕЛИЕТО	1
2	РАБОТНИК ОЗЕЛЕНЯВАНЕ	1
3	ШОФЬОР СМЕТОСЪБИРАЩА МАШИНА	1
4	ИЗПЪЛНИТЕЛ- ШОФЬОР	1
5	ОБЩ РАБОТНИК	10,5

става от: ……..... г.		
№ по ред	**Структурни звена и длъжностни наименования**	**Численост на персонала (бр.)**
А	**ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ - 11 бр.**	
1	ОРГАНИЗАТОР ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ	1
2	ДОМАКИН-КАСИЕР	1
3	ШОФЬОР	2
4	ГЛАВЕН ГОТВАЧ	1
5	ГОТВАЧ	1
6	САНИТАРКА	5
Б	**КЛУБОВЕ НА ПЕНСИОНЕРА - 1 бр.**	
1	ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК ПК	1
В	**ОСВЕТЛЕНИЕ НА УЛИЦИ - 1 бр.**	
1	ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ "ЕЛ.ПОДДРЪЖКА НА СГРАДИ И УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ"	1
Г	**ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА - 2 бр.**	
1	ОБЩ РАБОТНИК	2
Д	**ДРУГИ ДЕЙНОСТИ НА ИКОНОМИКАТА - 12.5 бр.**	
1	ИЗПЪЛНИТЕЛ "ОБСЛУЖВАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ И ПАРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ"	1
2	ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ "ОБСЛУЖВАНЕ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ"	1
3	СЧЕТОВОДИТЕЛ	1
4	СПЕЦИАЛИСТ "ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ"	1

6	МАШИНИСТ НА ЧЕЛЕН ТОВАРАЧ	1
7	МАШИНИСТ, ПЪТНО-СТРОИТЕЛНИ МАШИНИ	1
Д	**ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА - 4 бр.**	
1	ИЗПЪЛНИТЕЛ- ШОФЬОР	1
2	РАБОТНИК ОЗЕЛЕНЯВАНЕ	2
3	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛ	1
Е	**ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА - 2 бр.**	
1	ОБЩ РАБОТНИК	2
Ж	**ОБРЕДНИ ДОМОВЕ И ЗАЛИ - 1.75 бр.**	
1	РЪКОВОДЕЩ ВЕСЕЛИ И ТЪЖНИ РИТУАЛИ	0,5
2	ШОФЬОР ЛЕК АВТОМОБИЛ ДО 9 МЕСТА	0,25
3	ОБЩ РАБОТНИК	1
З	**ДРУГИ ДЕЙНОСТИ НА ИКОНОМИКАТА - 13.5 бр.**	
1	ИЗПЪЛНИТЕЛ "ОБСЛУЖВАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ И ПАРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ"	1
2	ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ "ОБСЛУЖВАНЕ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ"	1
3	СЧЕТОВОДИТЕЛ	1
4	СПЕЦИАЛИСТ "ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ"	1
5	ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ "ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД"	1
6	ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ КВ. КАЛУГЕРИЦА	1
7	ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ "АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО"	1
8	ИЗПЪЛНИТЕЛ-ХИГИЕНИСТ	2
9	ИЗПЪЛНИТЕЛ - ШОФЬОР	3
10	СПЕЦИАЛИСТ, КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ И СИСТЕМИ	0,5
11	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛ	1
	ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ	**52,75**

5	ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ "ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД"	1
6	ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ КВ. КАЛУГЕРИЦА	1
7	ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ "АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО"	1
8	ИЗПЪЛНИТЕЛ-ХИГИЕНИСТ	2
9	ИЗПЪЛНИТЕЛ - ШОФЬОР	2,5
10	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛ	1
	ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ	**27,50**

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20

30.01.2025 г.

Относно: Издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие”, с цел обезпечаване 50 % от авансово плащане за 2025г. към „Местна инициативна група Нови пазар-Каспичан”

Р Е Ш Е Н И Е: № 265

На основание чл. 21, ал. 1, т. 10, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.7 и чл. 28 от Наредба № 1 от 22.01.2016г. за прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие” от Министерство на земеделието на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. и Споразумение № РД 50-150 от 21.10.2016г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. за Проект №19-19-2-01-12/31.05.2016г., сключено между Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. и Сдружение „Местна инициативна група Нови пазар - Каспичан”, седалище и адрес на управление гр. Нови пазар, ул. ”Оборище” № 5, ет.2, ЕИК по БУЛСТАТ 175936847, представлявано от Иван Ганчев,

Общински съвет Каспичан:

1. Упълномощава Кмета на община Каспичан – Златин Ценков, да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие” в размер до 33 702,00 (тридесет и три хиляди седемстотин и два лева) лева за обезпечаване на 50 % от авансово плащане за 2025 г., по Споразумение № РД 50-150 от 21.10.2016г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020г. за Проект № 19-19-2-01-12/31.05.2016г., сключено между Сдружение „Местна инициативна група Нови пазар-Каспичан” и Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.
2. Възлага на Кмета на община Каспичан да подготви необходимите документи за получаване на авансовото плащане по Споразумение № РД 50-150 от 21.10.2016г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020г., сключено между Сдружение „Местна инициативна група Нови пазар - Каспичан” и Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. и ги представи пред ДФ „Земеделие“.
3. На основание чл.60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 20 от дневния ред по Предложение с ВОС № 27/16.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: **Откриване на процедура по избор на съдебни заседатели за Районен съд – Нови пазар и създаване на временна комисия за извършване на проверка на документи и изслушване на кандидати за съдебни заседатели за Районен съд – Нови пазар**

Р Е Ш Е Н И Е: № 266

На основание чл. 21, ал. 1, т. 1 и чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА, във връзка с чл. 68, чл. 68а и чл. 68в, във връзка с чл. 67 и чл. 67а, ал. 3 от Закона за съдебната власт, Общински съвет Каспичан:

1. Открива процедура по избор на кандидати за съдебни заседатели от Община Каспичан за Районен съд – Нови пазар.
2. Създава Временна комисия за извършване проверка на документите и за изслушване на кандидатите за съдебни заседатели за Районен съд – Нови пазар, която се състои от 5 общински съветника, в състав:

Председател:	Мария Атанасова
Зам. председател:	Николай Николав
Членове:	Денчо Желев
	Хюсеин Мехмед
	Атанас Мирчев

3. Определя срок и място за подаване на документи на кандидатите за съдебни заседатели за Районен съд – Нови пазар чрез Председателя на Общински съвет Каспичан - 30 дни, считано от 04.02.2025г. до 04.03.2025г., включително, в деловодството на Общински съвет Каспичан, стая № 203, II етаж.
4. Определя 5 броя кандидати за съдебни заседатели, които следва да бъдат избрани и предложени от Общински съвет – Каспичан.
5. Кандидатите за съдебни заседатели подават сладните документи:
    1. подробна автобиография, подписана от кандидата;
    2. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
    3. медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
    4. данни за контакт на две лица, към които общинските съвети да се обръщат за препоръки;
    5. мотивационно писмо;
    6. писмено съгласие;
    7. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3;
    8. документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.
6. Всеки български гражданин, който отговаря на изискванията обективирани в ЗСВ може да се кандидатира за съдебен заседател, а именно:

6.1 За съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който:
1. е на възраст от 21 до 68 години;
2. има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;
3. има завършено най-малко средно образование;
4. не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. не страда от психически заболявания.

6.2 Съдебен заседател не може да бъде лице, което:
1. е съдебен заседател в друг съд;
2. е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
3. участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерство на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

7. Утвърждава образец на декларация по чл.68, ал.3,т.7 от ЗСВ, съгласно Приложение №1
8. Утвърждава образец на Декларация по чл.68, ал.3, т.8 във връзка с чл.67,ал.3 от ЗСВ, съгласно Приложение № 2.
9. Определя срок за действие на Временна комисия – до приемането на решение от Общински съвет Каспичан за определяне на съдебни заседатели от Община Каспичан за Районен съд Нови пазар.

9.1 В посочения срок временната комисия да разгледа и извърши проверка на постъпилите документи от кандидатите за съдебни заседатели и да изготви списък на допуснатите за участие кандидати, като списъкът на допуснатите до участие кандидати, заедно с техните автобиографии, мотивационни писма и препоръки и документи се публикуват на интернет страницата на Община Каспичан, раздел Общински съвет най-малко 14 дни преди датата на изслушването по чл.68а от ЗСВ.

9.2 В посочения срок временната комисия следва да определи дата за публично изслушване на всеки един от допуснатите кандидати за съдебни заседатели, като всеки член на общинския съвет може да задава въпроси. Не по-късно от три работни дни преди изслушването юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на обществеполезна дейност, могат да представят на общинския съвет становища за кандидата, включващ и въпроси, които до му бъдат поставяни, като анонимни становища и сигнали не се разглеждат

9.3 В посочения срок временната комисия следва да състави доклад за протичането на публичното изслушване на кандидатите за съдебни заседатели, който се предоставя на общинския съвет в 7-дневен срок преди гласуването и се публикува на интернет страницата на Община Каспичан, раздел Общински съвет, заедно с протокола от изслушването.

10. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени отношения.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 21 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 31/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Приложение № 1

Д ЕК Л А Р А Ц И Я

за съгласие

на кандидата за съдебен заседател

……..……
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ……., п.а.: гр./с …… .....

ул. ……. № ……, вх. ……, ет. ……, ап…….

Притежаващ(а) л.к. № ……. издадена на……..

От МВР-……

Аз, долуподписаният /та/ ……

……

Заявявам, че давам съгласието си да бъда предложен/а/ за съдебен заседател в Районен съд – Нови пазар.

Дата: …… *Декларатор:……*

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от Закона за съдебната власт

Долуподписаният/ата/.....,

ЕГН……, притежаващ/а л.к. №…….., издадена на……

От МВР-……., с п.а.: гр……..……, общ……...

ул……....., №……,бл……., ет……., ап……

ДЕКЛАРИРАМ, че

1.Не съм съдебен заседател в друг съд.

2.Не съм общински съветник от съдебния район на Районен съд Нови пазар.

3.Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели.

4.Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район на Районен съд Нови пазар.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:..... Декларатор:.....

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН
9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Поемане на ангажимент Община Каспичан да не се присъединява към друго Регионално сдружение по управление на отпадъците (РСУО) за срока на изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани битови биоразградими отпадъци, обслужваща територията на община Каспичан“ и най-малко пет години след окончателното плащане на средствата за проекта.

Р Е Ш Е Н И Е: № 267

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан реши:

Поема ангажимент Община Каспичан да не се присъединява към друго РСУО за срока на изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани битови биоразградими отпадъци, обслужваща територията на община Каспичан“ и най-малко пет години след окончателното плащане на средствата за проекта по Програма „Околна среда 2021 – 2027 г.“ по Процедура № BG16FFPR002-2.003 „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“ по Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021 – 2027 г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.1 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 1/07.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Изменение на Решение № 267 по Протокол № 15 от 30.10.2012г. на Общински съвет Каспичан, относно създаване на доброволно формирование към Община Каспичан за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях

Р Е Ш Е Н И Е: № 268

На основание чл.99,т.2 от АПК, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 41, ал.1 от Закона за защита при бедствия и чл. 4, ал. 1 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, Общински съвет Каспичан:

1. Изменя т. 2 от Решение № 267 по Протокол № 15 от 30.10.2012г. на Общински съвет Каспичан, като същата придобива следния вид:

„2. Численост на личния състав от 20 души;“

2. В останалата си част Решение № 267 по Протокол № 15 от 30.10.2012г. на Общински съвет Каспичан, остава непроменено.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.2 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 3/07.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Кандидатстване по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.012 “Иновативни здравно – социални услуги” финансирана по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г.

Р Е Ш Е Н И Е: № 269

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Решение на Европейската комисия от 20 декември 2011 година, Общински съвет Каспичан:

1. Дава съгласие за кандидатстване по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.012 “Иновативни здравно – социални услуги” финансирана по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г., по която допустими бенефициенти са общините в Република България.

2. Предоставя изпълнението на дейностите на услугата „Иновативни здравно социални услуги”, като услуга от общ икономически интерес на Дирекция „Регионално развитие“, отдел „Социални и хуманитарни дейности, Европейски национални проекти и програми“ в Общинска Администрация към Община Каспичан за период от 24 месеца.

3. Общински съвет – Каспичан, освобождава от заплащането на такси потребителите на социалната услуга „Иновативни здравно – социални услуги“ за срока за срока на предоставяната услуга

4. Възлага на Кмета на Община Каспичан да предприеме всички фактически и правни действия за изпълнение на настоящото решение.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 7/09.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН
9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: **Участие на Община Каспичан с проектно предложение за развитие и облагородяване на селските райони по интервенцията „Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027 г., Интервенция „II.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ – Дейност „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е. ж. в селските райони“**

Р Е Ш Е Н И Е: № 270

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан:

1. Дава съгласие Община Каспичан да кандидатства по Интервенция „II.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ – Дейност „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е. ж. в селските райони“ с проект „Основен ремонт на съществуваща водопроводна мрежа в населени места в Община Каспичан“, включващ подмяна на следните водопроводи: ул. „Александър Стамболийски“ и ул. „Димитър Благоев“ село Върбяне, ул. „Хан Аспарух“ и ул. „Рачо Караколов“ с. Косово, ул. „Бузлуджа“ („Малчика“) гр. Плиска, ул. „Петър Ченгелов“ с. Златна нива, ул. „Септември“ с. Марково, ул. „Генерал Скобелев“, ул. „Цар Симеон“ и ул. „Царевец“ с. Каспичан, ул. „Тодор Петков“ и ул. „Цар Симеон“ с. Кюлевча.

2. Дейностите, заложени в проектното предложение съответстват на приоритетите на Плана за интегрирано развитие на община Каспичан 2021-2027 година - Приоритет 3: Подобряване състоянието на техническата инфраструктура, Мярка 3.3: Ремонт и изграждане на нова водоснабдителна мрежа в населените места, напорни и довеждащи водопроводи.

3. Възлага на кмета на общината да предприеме всички необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.4 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 11/10.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН
9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: **Участие на Община Каспичан с проектно предложение за развитие и облагородяване на селските райони по интервенцията „Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027 г., Интервенция „II.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ – Дейност „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“**

Р Е Ш Е Н И Е: № 271

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан:

1. Дава съгласие Община Каспичан да кандидатства по Интервенция „II.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ – Дейност „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027 г., с проект „Рехабилитация на улична мрежа в община Каспичан”, включващ подобекти: ул. „Хан Аспарух“ с. Косово, ул. „Никола Вапцаров“ с. Могила, ул. „Христо Ботев“ гр. Каспичан, ул. „Бузлуджа“ гр. Плиска и ул. „Цар Симеон“ с. Кюлевча.

2. Дейностите, заложени в проектното предложение съответстват на приоритетите на Плана за интегрирано развитие на община Каспичан 2021-2027 година - Приоритет 3: Подобряване състоянието на техническата инфраструктура, Мярка 3.2: Ремонт, обновяване и доизграждане на улична и пешеходна инфраструктура в гр. Каспичан и кв. Калугерица, гр. Плиска, с. Кюлевча, с. Каспичан, с. Златна нива, с. Върбяне, с. Могила, с. Марково и с. Косово.

3. Възлага на кмета на общината да предприеме всички необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.5 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 12/10.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: **Участие на Община Каспичан с проектно предложение за развитие и облагородяване на селските райони по интервенцията „Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027 г., Интервенция „II.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ – Дейност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони“**

Р Е Ш Е Н И Е: № 272

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан:

1. Дава съгласие Община Каспичан да кандидатства по Интервенция „II.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ – Дейност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони“ с проект „Монтаж на фотоволтаични електроцентрали за собствени нужди на сградите на детските градини на територията на Община Каспичан”, включващ подобекти: ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан, ДГ „Радост“ с. Каспичан, ДГ „Детелина“ гр. Плиска, ДГ „Червена шапчица“ с. Златна нива и ДГ „Ален мак“ с. Марково.

2. Дейностите, заложени в проектното предложение съответстват на приоритетите на Плана за интегрирано развитие на община Каспичан 2021-2027 година – Приоритет 2: Повишаване качеството и стандарт на живот, Мярка 2.6 Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сгради/помещения на образователната инфраструктура, включващи топлоизолация, подмяна на дограма, локални инсталации и/или връзки към системите за топлоснабдяване, газоснабдяване, въвеждане на ВЕИ и др.

3. Възлага на кмета на общината да предприеме всички необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.6 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 13/10.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Приемане на решение за предоставяне на сграда-общинска собственост на Пенсионерски клуб „Здравец“ село Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е: № 273

1. На основание чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл.12, ал.1 от Закона за общинската собственост, чл. 9, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл.6, ал.1 и ал.2 от Наредбата за организацията и дейността на клубовете за пенсионерите и инвалидите в община Каспичан, Общински съвет-Каспичан приема решение за предоставяне на помещения с площ от 37 кв.м. и 4 кв.м. разположени в сграда – публична общинска собственост с идентификатор 36590.506.806.4 по КККР на село Каспичан, с обща застроена площ от 101 квадратни метра, разположена в поземлен имот с идентификатор 36590.506.806, за който е отреден Урегулиран поземлен имот (УПИ) Х-806 в квартал 80 по регулационния план на града. За имота е съставен Акт за публична общинска собственост № 1922/14.07.2017 година, вписан под №30,том 8, дело №1419, вх.р.2723 от 07.08.2017 година в Служба по вписванията град Нови пазар.

2. Помещението да се предостави безвъзмездно за управление на Пенсионерски клуб „Здравец“ село Каспичан, с предназначение за клуб на пенсионери и инвалиди, за осъществяване на социална дейност, свързана с интеграция на хората от третата възраст и участието им социално-икономическия живот на община Каспичан.

3. Общинска съвет-Каспичан упълномощава и задължава Кмета на Общината да сключи договор за безвъзмездно управление, за срок от 10 /десет/ години с представляващия Пенсионерски клуб „Здравец“ село Каспичан.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 18/13.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Предложение за актуализация на наемните цени на отдадените под наем общински имоти собственост на Община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е: № 274

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.14, ал.8 от Закона за общинската собственост и чл.4, ал.3 от Наредбата за организиране и провеждане на търгове и конкурси за разпореждане и отдаване под наем на общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема актуализация на Тарифата за определяне на базисните цени при отдаване под наем на общински недвижими имоти, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото предложение.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 26/16.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

Т А Р И Ф А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА БАЗИСНИТЕ ЦЕНИ ПРИ ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА КВ.М. ОБЩИНСКИ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ

Наименование на развиваната дейност	Наемни цени **в лева без включен ДДС**				Наемни цени **в евро по курс на БНБ 1,95583**			
	терени		помещения		терени		помещения	
	I зона	II зона	I зона	II зона	I зона	II зона	I зона	II зона
Офиси на банки	*5,60*	*4,80*	*7,40*	*6,60*	*2,86*	*2,45*	*3,78*	*3,37*
Офиси и канцеларии	3,20	3,00	4,80	4.20	1,64	1,53	2,45	2,15
Барове, дискотеки	5,60	4,50	6,60	5,40	2,86	2,30	3,37	2,76
Кафета, аперитиви	4,00	3,20	6,00	5,00	2,05	1,64	3,07	2,56
Зала елект.игри,тото пункт,лотарии	**3.00**	**2,60**	**4,50**	**4,00**	**1,63**	**1,33**	**2,30**	**2,05**
Сладкарн. без сервиране на алкохол	**1,90**	**1,60**	**2,70**	**1,90**	**0,97**	**0,82**	**1,38**	**0,97**
Магазин за промишлени стоки	**1,90**	**1,60**	**2,60**	**1,90**	**0,97**	**0,82**	**1,33**	**0,97**
Магазин за хранителни стоки	3,00	2,60	3,80	3,00	1,53	1,33	1,94	1,53
Магазин за хляб, сладк. изделия,ядки	1,90	1,60	2,60	1,90	0,97	0,82	1,33	0,97
Печатни произведения., книжарници	1,90	1,60	2,60	1,90	0,97	0,82	1,33	9,97
Закрити складове	1,90	1,60	2,60	1,90	0,97	0,82	1,33	0,97
Помещения за производств. дейност	1,80	1,80	2,60	2,60	0,92	0,92	1,33	1,33
Услуги	1,80	1,80	2,60	1,90	0,92	0,92	1,33	0,97
Занаятчийски услуги	1,30	1,30	1,60	1,60	0,66	0,66	0,82	0,82
Синдикални организации и НПО с обществено полезна дейност	0,50	0,50	0,50	0,50	0,26	0,26	0,26	0,26
Гаражи	0,80	0,80	1,60	1,60	0,41	0,41	0,41	0,41
Терени за земеделско ползване м2/г.	0,05	-	-	-	-	-	-	-
Стадион „Локомотив“ гр. Каспичан Футболни отбори – А и Б група Футболни отбори – всички останали	 300 200	-	-	-	-	-	-	-
Общински жилища Наемът не се облага с ДДС (освободена доставка съгл.ал.4 от ЗДДС)	-	-	1,00	-	-	-	0,51	-
Помещения за здравни нужди –				-	-	-		

Общопрактикуващи лекари В градовете: В селата:	- -	- -	0,50 с ДДС 0,40 с ДДС				0,26 0,20	
Помещения за здравни нужди – Специализирани лекарски лекари В градовете и селата:	-	-	1,20 с ДДС				0,61	

Изготвил: /П/
Диян Делев
Директор дирекция ФСДОС

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Предоставянето под наем на общински имот представляващ язовир в землището на село Косово.

Р Е Ш Е Н И Е: № 275

I.На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, Общински съвет Каспичан допълва годишната Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на Община Каспичан за 2025 година, приета с Решение № 233 от Протокол № 19/19.12.2024г., като добавя в Раздел III „Описание на имотите, които общината има намерение да отдаде под наем“, следният текст: „Поземлен имот с идентификатор 38804.21.238 по кадастралната карта на с. Косово, одобрена със Зап.№РД-18-652/12.09.2019г. на ИД на АГКК с площ от 89 280 кв.м., начин на трайно ползване: Язовир, номер по предходен план: №000238.

II.На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал.7 и ал.8 от Закона за общинската собственост, във връзка с § 12 от Закона за изменение и допълнение на Закона за водите и чл.11, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан :

1. Открива процедура за избор на оператор на язовирна стена за възлагане на стопанисването, поддръжката и експлоатацията на Язовир село Косово, представляващ поземлен имот с идентификатор 38804.21.238 по КККР на с. Косово, одобрена със Заповед № РД-18-652/12.09.2019г. на ИД на АГКК, с площ от 89 280 кв.м., начин на трайно ползване: Язовир, номер по предходен план: №000238, снабден с Акт за публична общинска собственост №2161/18.05.2020 година, вписан под №123, том 4, дело №556, Вх. рег. №1154/27.05.2020г. в Служба по вписванията, чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване за предоставянето му под наем, при спазване изискванията за възлагане стопанисването, поддържането и осъществяването на техническата експлоатация на язовирната стена и на съоръженията към нея, разписани в Закона за водите.

2. Определя срок на договора – 10 (десет) години, считано от датата на сключване на договора.

3. Одобрява предложената от лицензиран оценител първоначална тръжна цена в размер на 2 678 лв. (две хиляди шестстотин седемдесет и осем лева) без ДДС за една година.

4. Възлага на Кмета на Община Каспичан, след провеждане на публичен търг по реда на Наредбата за организиране и провеждане на търгове и конкурси за разпореждане и отдаване под наем на общинско имущество, да сключи договор за наем със спечелилият търга, като в договора за наем да бъдат вменени задължения на наемателя за осъществяване на техническа и безопасна експлоатация на язовирната стена и съоръженията, предписани от оператора на язовирната стена „ТДП КОНТРОЛ“ ЕООД гр. София.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.9 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 37/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20

30.01.2025 г.

Относно: Одобряване на пазарната оценка за сключване на договор продажба на дворно място с площ от 11 кв.м., представляващо поземлен имот с проектен номер 36587.502.1372 по кадастралната карта и кадастралните регистри на град Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е: № 276

1.На основание чл.21,ал.1,т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.6, ал. 1 от Закона за общинската собственост, Общински съвет-Каспичан обявява за частна общинска собственост 11 квадратни метра, представляващи частта между о.т.1 до о.т.2 отразени в скица – проект №15-877391-28.08.2024г., с проектен идентификатор 36587.502.1372, съгласно проект за изменение на КККР на град Каспичан, поради отпаднало предназначение за улица.

2.На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, Общински съвет-Каспичан АКТУАЛИЗИРА годишната Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан за 2025 година, приета с Решение №233 от Протокол 19/19.12.2024г., като добавя в раздел III „Описание на имотите, които общината има намерение да продаде“, следния текст: площ от 11 квадратни метра, представляващо поземлен имот с проектен идентификатор 36587.502.1372 по скица-проект №15-1196789-22.11.2024г. съгласно проект за изменение на КККР на град Каспичан.

3.На основание чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл.35, ал.4, т.2 от Закона за общинската собственост и чл. 35, ал.1 и 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Каспичан приема решение за продажба, без търг или конкурс на площ от 11 квадратни метра /единадесет квадратни метра/, представляващо поземлен имот с проектен идентификатор 36587.502.1372 по скица-проект №15-1196789-22.11.2024г. съгласно проект за изменение на КККР на град Каспичан, които след заплащане и сключване на договор за покупко-продажба ще се включат в имота Маргарита Петрова, Лилия Малинова и Десислава Герчева, град Каспичан.

4.На основание чл.41, ал.2 от Закона за общинската собственост, Общински съвет-Каспичан одобрява пазарната цена, предложена от лицензиран оценител в размер на 230.00 лева /двеста и тридесет лева/, без включен ДДС.

5.Общински съвет – Каспичан упълномощава Кмета на Общината да издаде заповед и да сключи договор за покупко-продажба с Маргарита Петрова и Десислава Герчева от град Каспичан и Лилия Малинова от град Шумен.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.10 от дневния ред по Предложение с ВОС № 38/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20

30.01.2025 г.

Относно: Продажба на общински имот на основание чл. 31, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Р Е Ш Е Н И Е: № 277

1.На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 31, ал. 1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба, без провеждане на търг или конкурс на дворно място с площ 1492 кв.м. (хиляда четиристотин деветдесет и два кв.м.), представляващ поземлен имот с идентификатор 48773.501.506 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Могила, одобрени със Заповед №РД-18-160/27.09.2024 година на ИД на АГКК, вид на територията: урбанизирана, НТП: ниско застрояване (до 10м.), актуван с АОбС№2937/09.01.2025г. на „Константˮ ЕООД ЕИК 831369035, седалище и адрес на управление: област София, град София, ж.к. Карпузица, улица „Евлия Челебиˮ №55 - собственик на построените в имота сгради, съгласно Нотариален акт № 195, том II, рег. №2699, дело №320 от 2024 година.

2. На основание 41,ал.2 от ЗОС, във връзка с чл. 31, ал. 6 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан одобрява пазарната цена на имота в размер на 15 000.00 лева (петнадесет хиляди лева), без включен ДДС.

3.Общински съвет - Каспичан възлага на Кмета на общината да издаде заповед и да сключи договор за продажба с „Константˮ ЕООД, ЕИК 831369035, седалище и адрес на управление: област София, град София, ж.к. Карпузица, улица „Евлия Челебиˮ №55, представлявано от Константин Атанасов и Огнян Дилов.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.11 от дневния ред по Предложение с ВОС № 39/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „Заˮ, 0 гласа „Противˮ и 0 глас „Въздържал сеˮ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устремˮ: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Продажба на общински имот на основание чл. 31, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Р Е Ш Е Н И Е: № 278

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 31, ал. 1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба, без провеждане на търг или конкурс на дворно място с площ 854 кв.м. (осемстотин петдесет и четири квадратни метра), представляващ поземлен имот с идентификатор 36587.505.34 по кадастралната карта и кадастралните регистри на град Каспичан, кв. Калугерица, одобрени със Заповед №РД-18-57/01.10.2015 година на ИД на АГКК, вид на територията: урбанизирана, НТП: ниско застрояване (до 10м.), актуван с АОбС№2938/14.01.2024г. на Николай Йорданов с постоянен адрес: град Каспичан, кв. Калугерица, ул. „Юрий Андропов“ №1 - собственик на сграда построена в имота с идентификатор 36587.505.34.1 съгласно Нотариален акт № 67, том I, рег. №470, дело №56 от 2021 година.

2. На основание чл.41,ал.2 от ЗОС и чл. 31, ал. 6 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан одобрява пазарна цена на имота изготвена от лицензиран оценител в размер на 12 100.00 лева (дванадесет хиляди и сто лева), без включен ДДС.

3. Общински съвет - Каспичан възлага на Кмета на общината да издаде заповед и да сключи договор за продажба с Николай Йорданов с постоянен адрес: град Каспичан, кв. Калугерица, ул. „Юрий Андропов“ №1.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.12 от дневния ред по Предложение с ВОС № 40/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. ”Мадарски конник” № 91, тел. 05327/96-55; 96-54
e-mail: obs@kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 20
30.01.2025 г.

Относно: Приемане на решение за отдаване под наем на недвижим имот - публична общинска собственост

Р Е Ш Е Н И Е: № 279

1.На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, Общински съвет-Каспичан АКТУАЛИЗИРА годишната Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан за 2025 година, приета с Решение №233 от Протокол 19/19.12.2024г., като добавя в раздел III „Описание на имотите, които общината има намерение да отдаде под наем“, следния текст:

- 64 кв.м. от покрива на масивна сграда на два етажа със застроена площ от 186 кв.м. с идентификатор 47319.501.712.1 по КККР на село Марково, и площ от 15 кв.м. от прилежащия терен, до западната фасада на сградата находяща се в общинско дворно място с идентификатор 47319.501.712 , цялото с площ от 1819 кв.м., с административен адрес: село Марково, ул.”Станьо Василев” № 49.

2. На основание чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл.14, ал.7 и от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.19, ал.1 и чл.30, ал.1,т.1 и ал.5 от Закон на електронните съобщителни мрежи и физическа инфраструктура, Общински съвет Каспичан приема решение за отдаване под наем на 64 кв.м. от покрива на масивна сграда на два етажа със застроена площ от 186 кв.м. с идентификатор 47319.501.712.1 по КККР на село Марково, и отдаване под наем на 15 кв.м. от прилежащия терен, до западната фасада на сградата, съставляващо дворно място с идентификатор 47319.501.712 по КККР на с.Марково, цялото с площ от 1819 кв.м., с административен адрес: село Марково, ул.”Станьо Василев” № 49.

3. На основание чл.19, ал.1 от Закон на електронните съобщителни мрежи и физическа инфраструктура отдаването под наем да се извърши без провеждане на търг или конкурс.

4. На основание чл.14, ал.8 от Закона за общинската собственост, Общински съвет-Каспичан определя месечната наемна цена, в размер на 300.00 лева /триста лева/, без включен ДДС.

5. На основание чл.30, ал.1,т.1 и ал.5 от Закон на електронните съобщителни мрежи и физическа инфраструктура, Общински съвет – Каспичан предоставя правомощия на Кмета на община Каспичан да сключи договор за наем за срок от 5 /пет/ години, считан от датата на подписване, с „Цетин България“ ЕАД с ЕИК 206149191 със седалище и адрес на управление: град София, СО- район Младост, ж.к. „Младост 4“, Бизнес парк София, сграда №6.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.01.2025г., Протокол № 20, т. 22.13 от дневния ред по Предложение с ВОС № 41/20.01.2025г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д. ВЪЛЧЕВА /

Разгласяване:
Вестник „Устрем“: 06.02.2025г.
Интернет-страницата на ОБС: 06.02.2025г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан: 06.02.2025г.