ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 5
25.01.2024 г.

Относно: отчет за дейността на Общински съвет и неговите комисии за периода 01.07.2023 – 31.12.2023г.

РЕШЕНИЕ № 48

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и във връзка с чл. 27, ал. 6 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.07.2023 – 31.12.2023г., в т.ч. за периода от 01.07.2023г. до 30.09.2023г., мандат 2019 – 2023г. и за периода от 09.11.2023г. до 31.12.2023г., мандат 2023 – 2027г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 1 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 6/10.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН
9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел.05351 / 74-15
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

Приложение № 1

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ ЗА ПЕРИОДА 01.07.2023г. – 31.12.2023г.

Отчетът обхваща периода от 01.07.2023г. до 30.09.2023г. и 09.11.2023г. до 31.12.2023г., и съдържа информация за проведени заседания на Постоянни и временни комисии, проведените заседания на Общински съвет Каспичан и приети решения.

I част – Отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода от 01.07.2023г. до 30.09.2023г., мандат 2019 – 2023г.;

I.1 За периода от 01.07.2023г. до 30.09.2023г., мандат 2019 – 2023г. са проведени три заседания на Общинския съвет, съответно са проведени по три заседания на Постоянната комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция, Постоянна комисията по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси и Постоянна комисия по териториално, селищно устройство и транспорт. Съгласно приета Наредба за отпускане на еднократни финансови помощи на жители на Община Каспичан е сформирана комисия - Комисия за разглеждане и обсъждане на постъпилите молби за еднократни помощи в състав от 7 члена, която проведе две заседания за отчетния период.

За периода 01.07.2023г. до 30.09.2023г., общият брой на приетите решения е 55, като приети решения за управление и разпореждане на вещи и имоти общинска собственост, решения за приемане и актуализация на общинския бюджет и финанси, решения в областта на образованието, културата и спорта, туризма, социалните услуги и здравеопазването, отчети, доклади и информации и решения за отпускане на еднократни помощи.

I.2 Проведени заседания на постоянни комисии

За отчетния период са проведени заседания на постоянните комисии, както следва:

I.1.1Заседания на постоянните комисии:

– Постоянна комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция проведе 3 заседания, разгледа и обсъди общо 54 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
46	25.07.2023г.	4	Стефан Иванов	23
47	29.08.2023г.	5	-	23
48	15.09.2023г.	5	-	8

– Постоянна комисията по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси проведе 3 заседания, разгледа и обсъди общо 54 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
50	25.07.2023г.	5	-	23
51	28.08.2023г.	5	-	23
52	15.09.2023г.	5	-	8

– Постоянна комисия по териториално, селищно устройство и транспорт проведе 3 заседания, разгледа и обсъди общо 54 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
46	25.07.2023г.	3	-	23
47	29.08.2023г.	3	-	23
48	15.09.2023г.	3	-	8

– Комисия за разглеждане и обсъждане на постъпилите молби за еднократни помощи проведе 2 заседания, разгледа и обсъди общо 11 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
23	17.07.2023г.	4	Николай Николов Зелиха Марем Гюнал Мехмед	6
24	15.08.2023г.	6	Зелиха Марем	5

I.2. Проведени заседания на Общински съвет Каспичан

За периода 01.07.2023г. – 30.09.2023г. Общински съвет Каспичан проведе 3 редовни заседания, на които разгледа и обсъди общо 58 материала, разпределени по вносители, както следва:

- Кмет на община Каспичан – 38 бр.
- Председател на Общински съвет Каспичан – 14 бр.
- Кмет на кметство с. Златна нива – 2 бр.
- Граждани – 1 бр.

Внесените материали от кмета на кметство с. Златна нива и от граждани, не изискваха решение на Общински съвет, в тази връзка приетите решения са общо 55, разпределени по заседания, както следва:

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	кворум	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред без т. Питания	Брой взети решения
49-то редовно	27.07.2023г.	12	Стефан Иванов	24	24
50-то редовно	31.08.2023г.	13	-	20	20
51-во редовно	15.09.2023г.	12	Тодор Тодоров	11	11

Видно от горната таблица, за периода на отчета няма провалени заседания поради липса на кворум. Отсъствията на общински съветници от заседанията на Общински съвет са по здравословни/уважителни причини.

I.3. Приети решения през отчетния период

I.3.1 Приемане на отчети, информации и доклади:

Отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.01.2023г. – 30.06.2023г., отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.01.2023 – 30.06.2023г., информация относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.01.2023 – 30.06.2023г., отчет на Кмета на Общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество за първото шестмесечие на 2023г., информация за данъчната събираемост за първото полугодие на 2023г., информация за медицинското обслужване на територията на община Каспичан, проблеми на общинското и училищно здравеопазване, мерки за преодоляването им, информация за състоянието и дейността на младежките клубове на територията на Община Каспичан, информация за състоянието и дейността на клубовете на пенсионера на територията на община Каспичан.

I.3.2 Управление и разпореждане с общинския бюджет и финанси:

За разглеждане от Общински съвет са постъпили материали, свързани с управлението и разпореждането с общинския бюджет. Водещите приети решения в това направление са:

- Решение № 708 от 27.07.2023г. за утвърждаване разходите за командировки на Кмета на общината за второто тримесечие на 2023г.;
- Решение № 709 от 27.07.2023г. за утвърждаване разходите за командировки на Председателя на Общински съвет за второто тримесечие на 2023г.;
- Решение № 718 от 27.07.2023г. за предоставяне на средства за неотложен текущ ремонт на вътрешно фоае и зала в НЧ "Просвета - 1911", гр.Плиска;
- Решение № 727 от 31.08.2023г. за приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета и средствата от европейския съюз на Община Каспичан за 2022г.;
- Решение № 728 от 31.08.2023г. за приемане на годишния отчет за състоянието на общинския дълг на Община Каспичан към 31.12.2022г.;
- Решение № 732 от 31.08.2023г. за актуализация на Разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2023г.;
- Решение № 736 от 31.08.2023г. за финансиране на "МБАЛ - Шумен" АД със сума от бюджета на община Каспичан за 2023г., пропорционална на дяловото участие на общината в дружеството;
- Решение № 740 от 31.08.2023г. за издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.572-0001-C01 от 23.01.2023 год. по Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ за Проект „Рехабилитация на улица „Васил Левски“ град Каспичан“, сключен между ДФ „Земеделие“, МИГ „Нови пазар – Каспичан“ и Община Каспичан;
- Решение № 741 от 31.08.2023г. за издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ разходи за ДДС по авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.572-0001-C01 от 23.01.2023 год. по Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ за Проект „Рехабилитация на улица „Васил Левски“ град Каспичан“, сключен между ДФ „Земеделие“, МИГ „Нови пазар – Каспичан“ и Община Каспичан;
- Решение № 747 от 19.09.2023г. за приемане бюджета на Община Каспичан за 2023 година;
- Решение № 757 от 19.09.2023г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за подпомагане ликвидиране на последствията от наводненията в населените места от Община Царево;
- Общински съвет Каспичан прие решения за отпускане на тринадесет еднократни финансови помощи на жители от Община Каспичан.

I.3.3 Управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост:

Във връзка с придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост, Общински съвет Каспичан прие следните решения:

- Решение № 714 от 27.07.2023г. за приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна собственост на община Каспичан, представляващ поземлен имот с идентификатор 36587.505.266 по кадастралната карта на град Каспичан;
- Решение № 715 от 27.07.2023г. за одобряване на пазарната оценка за сключване на договор за продажба на дворно място с площ от 48 квадратни метра, представляващо поземлен имот с проектен номер 41109.501.1004 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Кюлевча;

– Решение № 716 от 27.07.2023г. за приемане на решение за предоставяне на общински имот за безвъзмездно управление на основание чл. 12, ал. 3 от Закона за общинската собственост на политическа партия;

– Решение № 717 от 27.07.2023г. за приемане на решение за предоставяне на общински имот за безвъзмездно управление на основание чл. 12, ал. 3 от Закона за общинската собственост на политическа партия;

– Решение № 719 от 27.07.2023г. за искане за проучване за наличие на подземни води в общински имоти;

– Решение № 752 от 19.09.2023г. за учредяване право на ползване за постоянен пчелин;

– Решение № 753 от 19.09.2023г. за одобряване на пазарната оценка за сключване на договор продажба на дворно място с площ от 411 квадратни метра, представляващо поземлен имот с проектен номер 56770.501.1174 по кадастралната карта и кадастралните регистри на град Плиска;

I.3.4 Промяна на устройствения план:

– Решение № 712 за разрешаване изработване на Подробен устройствен план - Парцеларен план за подобект: "Канализационен клон 94, гр.Плиска", обект: "Изграждане на нова канализационна мрежа и пречиствателни съоражения и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска, община Каспичан;

– Решение № 713 за разрешение за изработване проект на ПУП - План за застрояване на поземлен имот с идентификатор 41109.61.926 по КК на с.Кюлевча, находящ се в местност "Габров ясак" общ.Каспичан, обл. Шумен, по реда на Наредба № 19 от 2012 год. за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им;

– Решение № 734 за разрешение за изработване проект на ПУП - Парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура;

– Решение № 735 за разрешение за изработване проект на ПУП - Парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура;

– Решение № 737 за разрешаване изработване на Подробен устройствен план — Специализирани план - схеми: „Канализационна мрежа на гр. Плиска“ и „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Плиска“, обект: „Изграждане на нова канализационна мрежа и пречиствателни съоръжения и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска, община Каспичан“

– Решение № 738 за разрешаване изработване на Подробен устройствен план — Парцеларен план за подобект: „Отвеждащ колектор на пречистени отпадъчни води от ПСОВ Плиска до водоприемник“, обект: „Изграждане на нова канализационна мрежа и пречиствателни съоръжения и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска, община Каспичан“

II част – Отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода от 09.11.2023г. до 31.12.2023г., мандат 2023 – 2027г.;

Поради изтичане на мандат 2019 – 2023 година и провеждане на избори за общински съветници и кметове - мандат 2023 – 2027г., новия състав на Общински съвет е конституиран на 09.11.2023г. В съответствие с разпоредбите на ЗМСМА първото заседание на Общинския съвет бе учредително с полагане на клетва на общинските съветници и избор на Председател на Общински съвет Каспичан. За периода от 09.11.2023г. до 31.12.2023г., са взети решения касаещи основно организацията и работата на общинския съвет.

II.1 Проведени заседания на постоянни комисии

Избрани бяха четири постоянни комисии и техните председатели - Комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция с Председател Десислава Вълчева, Комисия по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси с Председател Борислав Дочев, Комисия по териториално, селищно устройство и транспорт с Председател Александър Райков и Комисия по противодействие на корупцията с Председател Денчо Желев.

Съгласно Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, преди всяко заседание на

Общинския съвет три от постоянните комисии разглеждат внесените материали с проектите за решения. За заседанията им се водят съкратени протоколи, в които се отразяват приетите решения и становища от комисиите. Кмета на общината и служителите в общинска администрация участват в обсъждането на материалите и изясняването на въпросите, които възникват по време на заседанията на комисиите. Видно от изнесената по-долу статистика няма непроведени заседания на комисиите поради липса на кворум.

За отчетния период са проведени заседания на постоянните комисии, както следва:

II.1.1 Заседания на постоянните комисии:

– Постоянна комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция проведе 3 заседания, разгледа и обсъди общо 36 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
1	17.11.2023г.	5	-	1
2	27.11.2023г.	5	-	12
3	19.12.2023г.	5	-	23

– Постоянна комисията по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси проведе 3 заседания, разгледа и обсъди общо 37 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
1	17.11.2023г.	5	-	1
2	27.11.2023г.	5	-	12
3	18.12.2023г.	5	-	24

– Постоянна комисия по териториално, селищно устройство и транспорт проведе 3 заседания, разгледа и обсъди общо 36 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
1	17.11.2023г.	3	-	1
2	27.11.2023г.	2	Ивайло Иванов	12
3	19.12.2023г.	3	-	23

– Постоянна комисия по противодействие на корупцията проведе 2 заседания, разгледа и обсъди общо 2 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
1	17.11.2023г.	3	-	1
2	01.12.2023г.	3	-	1

– Комисия за разглеждане и обсъждане на постъпилите молби за еднократни помощи проведе 1 заседание, разгледа и обсъди общо 9 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
1	13.12.2023г.	7	-	9

II.2. Проведени заседания на Общински съвет Каспичан

За периода 09.11.2023г. – 31.12.2023г. Общински съвет Каспичан проведе 4 редовни заседания, на които разгледа и обсъди общо 38 материала, разпределени по вносители, както следва:

- Кмет на община Каспичан – 17 бр.
- Председател на Общински съвет Каспичан – 20 бр.
- Общински съветници – 1 бр.

Приетите са общо 47 решения, разпределени по заседания, както следва:

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	кворум	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред без т. Питания	Брой взети решения
1-во редовно	09.11.2023г.	13	-	2	5
2-ро редовно	31.08.2023г.	13	-	4	7
3-то редовно	15.09.2023г.	13	-	13	13
4-то редовно	15.09.2023г.	13	-	22	22

Видно от горната таблица, за периода на отчета няма провалени заседания поради липса на кворум.

II.3. Приети решения през отчетния период

В резултат на правомощията, които Общинският съвет има съгласно българското законодателство, са приети решения касаещи основно организацията и работата на Общинския съвет, други по-важни решения приети от Общински съвет са: промяна на структурата и числеността на Общинска администрация Каспичан, определяне размера на основното трудово възнаграждение на Кмета на община Каспичан и кметовете на кметства в община Каспичан, утвърждаване на разходите за командировки на кмета на Община Каспичан за III-то тримесечие на 2023г., одобряване на ПУП – Парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура, предоставяне под аренда на земеделска земя в землището на село Могила, отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост, актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2023г., актуализация по плана на разходите по бюджета на Община Каспичан за 2023г., утвърждаване на списъка за награждаване на талантливи деца от Община Каспичан, съгласно Наредба за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи от община Каспичан с наградата на ОбС Каспичан „Млад талант“, приемане на План за дейността на Общински съвет Каспичан за 2024г., кандидатстване на Община Каспичан за отпускане на безвъзмездна финансова помощ от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда /ПУДООС/ с проект: "Безвъзмездно предоставяне на домакинствата в Община Каспичан на компостери за зелени и други биоотпадъци", избор на заместник – председател на Общински съвет Каспичан, приемане на решение на основание чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж за отпускане на персонални пенсии на децата Дарина Траянова Атанасова, Стефан Траянов Атанасов и Атанас Траянов Стефанов, приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Каспичан за 2024г., приемане на Стратегия за управление и разпореждане с общинска собственост на община Каспичан за периода 2023 - 2027 година, приемане на План-сметка за разходите за извършване на дейностите по събиране и траспортиране на битови отпадъци до съоражения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоражения и инсталации, поддържане на чистотата на територията на обществено ползване в населените места и селищни обазувания на територията на община Каспичан, през 2024 година, Общински съвет взе решение за отпускане на девет еднократни помощи.

Заседанията на Общински съвет Каспичан са организирани и проведени съобразно изискванията на Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Каспичан, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Заседанията на Общински съвет и на постоянните комисии са открити. На заседанията на Общинския съвет присъстваха кметове и граждани.

За отчетния период няма върнати или оспорени решения от Областния управител и от Кмета на общината. Актовете на Общински съвет се изпращат на Кмета на общината, на Областния управител и на Районна прокуратура Шумен в седем дневен срок от приемането им. Приетите решения се разгласяват на населението чрез окачването им на информационното табло, намиращо се на първия етаж на Общинска администрация, чрез интернет страницата на общината - раздел общински съвет/решения на общински съвет и чрез поместването им във вестник „Устрем“. По този начин е осигурен максимален достъп до информация и прозрачност за работата на Общински съвет Каспичан и неговите комисии.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ИЗГОТВИЛ:
ТОДОР ТОДОРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.07.2023 – 31.12.2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 49

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 и ал. 2 и в съответствие с чл. 44, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема отчета за изпълнение на решенията на Общински съвет Каспичан за периода 01.07.2023 – 31.12.2023г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 13/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

Приложение № 1

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАСПИЧАН
ЗА ПЕРИОДА 01.07.2023г. – 31.12.2023г.

ПРОТОКОЛ №	ДАТА	РЕШЕНИЕ №	СЪДЪРЖАНИЕ НА РЕШЕНИЕТО	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО
49	27.07.2023г.	703	Отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.01.2023-30.06.2023г.	Общински съвет Каспичан приема отчета.
49	27.07.2023г.	704	Отчет за изпълнението на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.01.2023-30.06.2023г.	Общински съвет Каспичан приема отчета
49	27.07.2023г.	705	Информация относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.01.2023 – 30.06.2023г.	Общински съвет Каспичан приема информацията
49	27.07.2023г.	706	Отчет на Кмета на Общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество за първото шестмесечие на 2023г.	Общински съвет Каспичан приема отчета
49	27.07.2023г.	707	Информация за данъчната събираемост за първото полугодие на 2023г.	Общински съвет Каспичан приема информацията
49	27.07.2023г.	708	Утвърждаване разходите за командировки на Кмета на общината за второто тримесечие на 2023г.	Общински съвет Каспичан утвърждава разходите
49	27.07.2023г.	709	Утвърждаване разходите за командировки на Председателя за второто тримесечие на 2022г.	Общински съвет Каспичан утвърждава разходите
49	27.07.2023г.	710	Утвърждаване списъка на средищните училища от община Каспичан.	Общински съвет Каспичан утвърждава списъка
49	27.07.2023г.	711	Промяна на структурата и числеността на Общинска администрация Каспичан.	Общински съвет Каспичан не приема проекта за решение.
49	27.07.2023г.	712	Разрешаване изработване на Подробен устройствен план-Парцеларен план за подобект: „Канализационен клон 94, гр. Плиска“, обект: „Изграждане на нова канализационна мрежа и пречиствателни съоръжения и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска, община Каспичан.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	713	Решение за изработване на проект на ПУП-план за застрояване на поземлен имот с идентификатор 411.09.61.926 по КК на с. Кюлевча находящ се в местност „Габров	Изпълнено

			ясак“, общ. Каспичан, обл. Шумен, по реда на Наредба 19 от 2012г.за строителство на земеделските земи без промяна на предназначението им.	
49	27.07.2023г.	714	Приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот, частна собственост на Община Каспичан, представляващ поземлен имот с идентификатор 36587.505.266 по кадастралната карта на Община Каспичан	Общински съвет Каспичан приема решението
49	27.07.2023г.	715	Одобряване на пазарната оценка за сключване на договор за продажба на дворно място, с площ от 48 кв.м., представляващо поземлен имот с проектен номер 41109.501.1004 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Кюлевча.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	716	Приемане решение за предоставяне на общински имот за безвъзмездно управление на основание чл.12, ал. 3 от Закона за общинската собственост.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	717	Приемане решение за предоставяне на общински имот за безвъзмездно управление на основание чл.12, ал. 3 от Закона за общинската собственост.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	718	Предоставяне на средства за неотложен текущ ремонт на вътрешно фоайе и зала в НЧ „Пробуда-1911“ гр. Плиска.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	719	Искане за проучване на подземни води в общински имоти.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	720	Провеждане на извънредно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК- Шумен“ ООД.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	721	Отпускане на еднократна финансова помощ на Иванка Димитрова.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	722	Отпускане на еднократна финансова помощ на Димитричка Митева.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	723	Отпускане на еднократна финансова помощ на Тодорка Стоилова.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	724	Отпускане на еднократна финансова помощ на Шерифе Шабан.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	725	Отпускане на еднократна финансова помощ на Пламен Панчев.	Изпълнено
49	27.07.2023г.	726	Отпускане на еднократна финансова помощ на Кирил Георгиев.	Изпълнено
50	31.08.2023г.	727	Приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета и средствата от Европейския съюз на Община Каспичан за 2022г.	Общински съвет приема отчета
50	31.08.2023г.	728	Приемане на годишен отчет за състоянието на общинския дълг на Община Каспичан към 31.12.2022г.	Общински съвет приема отчета.
50	31.08.2023г.	729	Приемане на информация за медицинското обслужване на територията на Община Каспичан, проблеми на общинското и училищно здравеопазване, мерки за преодоляването им.	Общински съвет Каспичан приема информацията
50	31.08.2023г.	730	Информация за състоянието и дейността на младежките клубове на територията на Община Каспичан.	Общински съвет Каспичан приема информацията
50	31.08.2023г.	731	Информация за състоянието и дейността на клубовете на пенсионера на територията на Община Каспичан.	Общински съвет Каспичан приема информацията
50	31.08.2023г.	732	Актуализация на разчет за капиталовите разходи за 2023г.	Изпълнено

50	31.08.2023г.	733	Удостояване посмъртно със званието „почетен гражданин на гр. Каспичан, общ. Каспичан“ инж. Илко Христов Илчев	Изпълнено
50	31.08.2023г.	734	Разрешение за изработване на проект на ПУП-Парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура	Изпълнено
50	31.08.2023г.	735	Разрешение за изработване на проект на ПУП-Парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура	Изпълнено
50	31.08.2023г.	736	Финансиране на „МБАЛ Шумен“ АД със сума от бюджета на Община Каспичан, пропорционална на дяловото участие в на общината в дружеството	Изпълнено
50	31.08.2023г.	737	Разрешаване за изработване на Подробен устройствен план-специализирани план-схеми: „Канализационна мрежа на гр. Плиска“ и „Вътрешна водопроводна мрежа на гр. Плиска“, обект: „Изграждане на нова канализационна мрежа и пречиствателни съоръжения и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска, община Каспичан.“	Изпълнено
50	31.08.2023г.	738	Разрешаване за изработване на Подробен устройствен план-специализирани план-схеми: „канализационна мрежа на гр. Плиска“ и „Вътрешна водопроводна мрежа на гр. Плиска“, обект: „Изграждане на нова канализационна мрежа и пречиствателни съоръжения и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска, община Каспичан.	Изпълнено
		739	Подписване на тристранен меморандум за сътрудничество между гр. Плиска, общ. Каспичан, обл. Шумен, гр. Корфинио, район Абруцо, Италия и гр. Гниезно, Полша	Изпълнено
50	31.08.2023г.	740	Издаване на запис на заповед от Община Каспичан, в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.572-0001-C01 от 23.01.2023г. по процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 “Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” за проект “Рехабилитация на ул. “Васил Левски” гр. Каспичан”, сключен между ДФ “Земеделие”, МИГ “Нови пазар-Каспичан” и Община Каспичан.	Изпълнено
50	31.08.2023г.	741	Издаване на записна заповед от Община Каспичан, в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ разходи по ДДС за авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.572-0001-C01 от 23.01.2023г. по процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването вна всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 “Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” за проект “Рехабилитация на ул. “Васил Левски” гр. Каспичан”, сключен между ДФ “Земеделие”, МИГ “Нови пазар-Каспичан” и Община Каспичан.	Изпълнено
50	31.08.2023г.	742	Отпускане на еднократна финансова помощ на Кристина Георгиева	Изпълнено
50	31.08.2023г.	743	Отпускане на еднократна финансова помощ на Виолета Маринова	Изпълнено
50	31.08.2023г.	744	Отпускане на еднократна финансова помощ на Димитричка Томова	Изпълнено

50	31.08.2023г.	745	Отпускане на еднократна финансова помощ на Марин Добрев	Изпълнено
50	31.08.2023г.	746	Отпускане на еднократна финансова помощ на Марин Димов	Изпълнено
51	19.09.2023г.	747	Изменение на предложение с ВОС 336 от 29.08.2023г. за приемане Бюджета на Община Каспичан за 2023г.	Общински съвет Каспичан приема Бюджета на Община Каспичан за 2023г.
51	19.09.2023г.	748	Избор на временно изпълняващ длъжността кмет на община	Изпълнено
51	19.09.2023г.	749	Избор на временно изпълняващи длъжността кмет на кметства	Изпълнено
51	19.09.2023г.	750	Избор на временно изпълняващи длъжността кмет на кметства	Изпълнено
51	19.09.2023г.	751	Разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в училищата на територията на Община Каспичан за учебната 2023/2024г.	Изпълнено
51	19.09.2023г.	752	Учредяване право на ползване за постоянен пчелин	Изпълнено
51	19.09.2023г.	753	Одобряване на пазарната оценка за сключване на договор продажба на дворно място с площ от 411 квадратни метра, представляващо поземлен имот с проектен номер 56770.501.1174 по кадастралната карта и кадастралните регистри на град Плиска	Изпълнено
51	19.09.2023г.	754	Отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост.	Изпълнено
51	19.09.2023г.	755	Отпускане на еднократна финансова помощ на Шенол Ямин	Изпълнено
51	19.09.2023г.	756	Отпускане на еднократна финансова помощ на Валентин Витлянов	Изпълнено
51	19.09.2023г.	757	Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за подпомагане ликвидиране на последствията от наводненията в населените места от Община Царево.	Изпълнено
Мандат 2023-2027				
2	17.11.2023г.	6	Определяне наименованието, числеността и състава на постоянните комисии към Общински съвет Каспичан.	Изпълнено
2	17.11.2023г.	7	Определяне наименованието, числеността и състава на постоянните комисии към Общински съвет Каспичан.	Изпълнено
2	17.11.2023г.	8	Определяне наименованието, числеността и състава на постоянните комисии към Общински съвет Каспичан.	Изпълнено
2	17.11.2023г.	9	Определяне наименованието, числеността и състава на постоянните комисии към Общински съвет Каспичан.	Изпълнено
2	17.11.2023г.	10	Определяне наименованието, числеността и състава на постоянните комисии към Общински съвет Каспичан.	Изпълнено
2	17.11.2023г.	11	Избиране на временна комисия за изготвяне на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация.	Изпълнено

2	17.11.2023г.	12	Промяна на структурата и числеността на Общинска администрация Каспичан.	Изпълнено
3	29.11.2023г.	13	Определяне размера на основното трудово възнаграждение на Кмета на Община Каспичан и кметовете на кметства в Община Каспичан.	Изпълнено
3	29.11.2023г.	14	Определяне възнагражденията на общинските съветници за участие в заседанията на общински съвет и неговите комисии.	Изпълнено
3	29.11.2023г.	15	Определяне месечното възнаграждение и работно време на Председателя на Общински съвет Каспичан.	Изпълнено
3	29.11.2023г.	16	Утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на Община Каспичан за III-то тримесечие на 2023г.	Изпълнено
3	29.11.2023г.	17	Провеждане на извънредно присъствено заседание на общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК-Шумен“ ООД.	Изпълнено
3	29.11.2023г.	18	Одобряване на ПУП-Парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура.	Изпълнено
3	29.11.2023г.	19	Разрешаване за изработване на ПУП-Парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура.	Изпълнено
3	29.11.2023г.	20	Предоставяне под аренда на земеделска земя в землището на село Могила.	В процес на изпълнение
3	29.11.2023г.	21	Отдаване под наем на част от имот-публична общинска собственост на основание чл. 14, ал. 7 от закона за общинската собственост.	В процес на изпълнение
3	29.11.2023г.	22	Отдаване под наем на част от имот-публична общинска собственост основание чл. 14, ал. 7 от закона за общинската собственост.	В процес на изпълнение
3	29.11.2023г.	23	Актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2023г.	Изпълнено
3	29.11.2023г.	24	Актуализация по плана на разходите по бюджета на Община Каспичан за 2023г.	Изпълнено
3	29.11.2023г.	25	Утвърждаване на списъка награждаване на талантливи деца от Община Каспичан, съгласно Наредба за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи от община Каспичан с наградата на ОбС Каспичан „Млад талант“.	Изпълнено
4	21.12.2023г.	26	Приемане на План за дейността на Общински съвет Каспичан	Изпълнено
4	21.12.2023г.	27	Членство на председателя на Общински съвет Каспичан в Националната асоциация на председателите на общински съвети в Република България.	Изпълнено
4	21.12.2023г.	28	Определяне на представител на Общински съвет в Общото събрание на националното сдружение на общините в република България	Изпълнено
4	21.12.2023г.	29	Определяне на представител в Областния съвет за развитие на Област Шумен	Изпълнено
4	21.12.2023г.	30	Определяне на представител на Община Каспичан в Общото събрание на СНЦ „МИГ Нови пазар-Каспичан“	Изпълнено
4	21.12.2023г.	31	Кандидатстване на Община Каспичан за отпускане на безвъзмездна финансова помощ от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда/ПУДООС/ с проект: „Безвъзмездно предоставяне на домакинствата в Община Каспичан на компостери за зелени и други биоотпадъци“.	Изпълнено

4	21.12.2023г.	32	Покана за свикване на редовно общо събрание на акционерите в „МБАЛ-Шумен“ АД, гр. Шумен.	Изпълнено
4	21.12.2023г.	33	Избор на заместник-председател на Общински съвет.	Изпълнено
4	21.12.2023г.	34	Приемане на решение на основание чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж за отпускане на персонални пенсии на децата Дарина Траянова Атанасова, Стефан Траянов Атанасов и Атанас Траянов Стефанов.	Изпълнено
4	21.12.2023г.	35	Приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Каспичан за 2024	Общински съвет Каспичан приема програмата
4	21.12.2023г.	36	Актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2023г.	Изпълнено
4	21.12.2023г.	37	Приемане на стратегия за управление и разпореждане с общинска собственост на Община Каспичан за периода 2023-2027	Общински съвет Каспичан приема стратегията
4	21.12.2023г.	38	Приемане на план-сметка за разходите за извършване на дейностите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, поддържане на чистотата на територията на обществено ползване на населените места и селищни образувания на територията на община Каспичан през 2024г.	Общински съвет Каспичан приема план-сметката
4	21.12.2023г.	39	Отпускане на еднократна финансова помощ на Айсел Шюкрю	Изпълнено
4	21.12.2023г.	40	Отпускане на еднократна финансова помощ на Николай Петров	Изпълнено
4	21.12.2023г.	41	Отпускане на еднократна финансова помощ на Иван Иванов	Изпълнено
4	21.12.2023г.	42	Отпускане на еднократна финансова помощ на Неделчо Димов	Изпълнено
4	21.12.2023г.	43	Отпускане на еднократна финансова помощ на Халейдин Мустафов	Изпълнено
4	21.12.2023г.	44	Отпускане на еднократна финансова помощ на Иван Иванов	Изпълнено
4	21.12.2023г.	45	Отпускане на еднократна финансова помощ на Росен Русев	Изпълнено
4	21.12.2023г.	46	Отпускане на еднократна финансова помощ на Злата Колева	Изпълнено
4	21.12.2023г.	47	Отпускане на еднократна финансова помощ на Любомир Лайков	Изпълнено

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: информация относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.07.2023 – 31.12.2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 50

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема информация за получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в Общинска администрация Каспичан за периода 01.07.2023г. до 31.12.2023г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 14/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

Приложение № 1!

I. **Получени жалби за периода 01.07.2023г. до 31.12.2023г. и предприети действия:**

Справка за жалби за периода 01.07.2023г. до 31.12.2023г.			
№ по ред	**Вх. № на жалба**	**Относно**	**Предприети действия**
1	УТ – 5130-4 от 03.07.2023г.	Жалба от юридическо лице относно незаконно навлизане и строителство в негов имот.	Извършена е проверка от служители на отдел ТСУ, за което е съставен констативен протокол. Установено е несъответствие в графичните очертания на имотните граници, което се явява спор за имуществено право. Спорът може да се реши доброволно или по съдебен ред. Действия по установяване законността на сградите ще бъдат предприети след решаване на спора за имуществено право.
	УТ – 5130-5 от 17.07.2023г.	Жалба от гражданин относно липсваща отводнителна инсталация на граничеща с имота постройка	Извършена е проверка от служители на отдел ТСУ, за което е съставен констативен протокол. Направено е предписание на собственика на имота за своя сметка да изпълни действия по предотвратяване оттичането на повърхностните води в собствения си имот.
3	УТ-5130-6 от 21.07.2023г.	Жалбоподателят твърди за наличие на влага поради натрупан боклук в непосредствена близост до стена на жилищната сграда и до масивна ограда.	Извършена е проверка от служители на Общинска администрация Каспичан. Изискани са допълнително строителни документи удостоверяващи законността на жилищната сграда и навеса.
4	В-399 от 01.08.2023г.	Жалбата е подадена от гражданин, който твърди за наличие на кучета причиняващи	Не са предприети действия.

		им безпокойство, отглеждани от съседите им.	
5	В-404 от 17.08.2023г.	Жалба от гражданка от град Плиска, която сигнализира за 4 броя липи, които са предпоставка за ПТП и разрушаване на прилежащи два имота.	Извършена е проверка от служители на Общинска администрация Каспичан. Издадена е Заповед на Кмета на Община Каспичан, с която разрешава отсичането на три броя липи.
6.	УТ-5130-7 от 14.08.2023г.	Жалба относно междусъседски спорове за неправомерни архитектурни промени.	Извършена е проверка от служители на отдел ТСУ, издадена е Заповед на Кмета на Община Каспичан, за сведение и изпълнение. Към днешна дата процедурата продължава.
7.	УТ-5130-8 от 03.10.2023г.	Жалба от граждани относно обезопасяване достъпа им до входа на жилището.	Не са предприети действия.
8.	УТ 5130-9 от 04.10.2023г.	Жалбата подадена от гражданин за избиване на прозорец.	Извършена е съвместна проверка на място от служители на Община Каспичан, за която е съставен констативен протокол. Установено, че не са налице законови нарушения.
9.	УТ-5130-10 от 01.11.2023г.	Жалба относно строителни дейности от съсобственик на общ имот.	Извършена е съвместна проверка на място от служители на Община Каспичан, за която е съставен констативен протокол. Установено, че не са налице законови нарушения.
10.	94-00-1332 от 28.11.2023г.	Жалба от гражданин относно нанесени материални щети в обработвани от него земеделски земи.	Изискана е информация от ръководителя на УМЕР Шумен, относно извършени ремонтни дейности по трасето на преминаващия през масивите електропровод.

II. **Получени сигнали от 01.07.2023г. до 31.12.2023г. и предприети действия:**

Справка за сигнали за периода 01.07.2023г. до 31.12.2023г.			
№ по ред	**Вх. № на сигнал**	**Относно**	**Предприети действия**
1	В-398 от 31.07.2023г.	Сигнал от гражданин относно заемане на част от имот.	Извършена е съвместна проверка на място от служители на Община

			Каспичан, издадена заповед за изпълнение.
2	94-00-864 от 11.08.2023г.	Анонимен сигнал от гражданин относно силен шум от форсиране на двигател и няколко силни сблъсъка.	Не са предприети действия.
3	66-00-139 от 17.08.2023г.	Сигнал от ОД на МВР гр. Шумен за относно поставяне на пътни знаци.	Предприети действия за поставяне на пътните знаци.
4	66-00-144 от 24.08.2023г.	Сигнал от ОД на МВР гр. Шумен относно възпрепятстване на видимост на пътен знак.	Предприети действия за осигуряване на видимост на пътен знак.
5	94-00-923 от 28.08.2023г.	Сигнал за неизвозен отпадък.	Предприети действия за извозване на отпадъка.
6	94-00-935 от 29.08.2023г.	Сигнал от гражданин относно незаконно строителство.	Извършена е проверка от служители на ТСУ, съставен констативен акт.
7	66-00-159 от 05.09.2023г.	Молба от ОД на МВР гр. Шумен за регламентиране на управлението на електрически превозни средства и велосипеди.	Не са предприети действия.
8	В-465 от 07.09.2023г.	Сигнал от гражданин за увреждане на негово имущество от ВиК авария от общинско жилище.	Предприети действия за отстраняване на проблема.
9	94-00-1053 от 28.09.2023г.	Сигнал от гражданин за рушаща сграда намираща се в съседство на нейният имот.	Извършена е проверка от отдел ТСУ, съставен е констативен протокол и издадена заповед от кмета на общината, изпратена на собствениците на сградата.
10	10-00-79 от 11.10.2023г.	Сигнал от гражданин за влошено качество на питейната вода.	Не са предприети действия.
11	В-552 от 13.10.2023г.	Сигнал от гражданин за премахване на 1 брой орехово насаждение.	Извършена проверка от служители на общинска администрация, за което е съставен протокол. Издадена е заповед за преместване на насаждението.

12	94-00-1148 от 24.10.2023г.	Сигнал от гражданин за поставяне на предизборно съобщение за събрание на кметството.	Сигналът е препратен на Председателя на ОИК за решаване по компетентност.
13	66-00-195 от 24.10.2023г.	Сигнал от ОД на МВР за поставяне на пътен знак „А12“.	Предприети действия за поставяне на пътните знаци.
14	94-00-1305 от 22.11.2023г.	Сигнал от гражданин за неправомерно окастряне на част от клони.	Не са предприети действия.
15	В-595 от 30.11.2023г.	Сигнал от гражданин относно замърсяване от отглеждане на животни в близост до жилищна сграда.	Извършена проверка от служители на общинска администрация, съставен е констативен протокол и издадено предписание.
16	66-00-231 от 13.12.2023г.	Сигнал от ОД на МВР гр. Шумен относно възпрепятстване на видимост на пътен знак.	Предприети действия за осигуряване на видимост на пътен знак.
17	66-00-232 от 13.12.2023г.	Сигнал от ОД на МВР гр. Шумен относно предприемане на мерки относно отстраняване на нередности по пътното платна.	Не са предприети действия.
18	94-00-84 от 13.12.2023г.	Сигнал от гражданин относно орехово насаждение застрашаващо безопасността на движението и имот.	Не са предприети действия.
19	94-00-1498 от 21.12.2023г.	Сигнал гражданин относно агресивно бездомно куче.	Предприети действия.

Изготвил:
Жечка Недял
Заместник – к. Распичан

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5

25.01.2024 г.

Относно: приемане на отчет на Кмета на общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество във връзка с изпълнение на Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан през 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 51

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет на Кмета на общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество във връзка с изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан през 2023г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 11/12.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

Приложение №1

ОТЧЕТ
ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

в изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти
– собственост на община Каспичан за 2022 година
приета с Решение №588 от Протокол №41/21.12.2022 година на Общински съвет-Каспичан

№	Описание на имота	Решение за разпореждане	Вид на процедурата	№ на договора	Приходи от продажба на имота лева	Приходи от местен данък за придобиване лв.	Купувач
1	Дворно място с площ от 411 кв.м. представляващо УПИ XIV- 786 от кв. 36 по плана за регулация от 1986г., с идентификатор 36587.502.786 по КК на гр. Каспичан	Реш. №656, пр. №44/30.03.2023г. на Общински съвет гр. Каспичан	Без търг Зап. №РД-25-259/19.04.2023г. на Кмета на община Каспичан	Договор №118/28.04.23г. вписан под №137, том 5, дело №896/2023г. вх.р. 1591/15.05.2023г. на СВ гр. Нови пазар.	**4140,00лв**	**103,50лв**	Пламена Живкова , гр. Нови пазар
2	Дворно място с площ от 1000 кв.м. , представляващо УПИ II-71 кв. 3 по плана за регулация на с. Златна нива	Реш. №659, пр. №44/30.03.2023г. на Общински съвет – гр. Каспичан	Публичен търг	Договор №119/17.05.2023г. вписан под №12, том 6, дело №971/2023г. вх.р. №1716/23.05.2023г. на СВ гр. Нови пазар	**4081,00лв**	**102,03лв**	Найден Стефанов , с. Златна нива

3	Дворно място с площ от 659 кв.м. представляващо УПИ VII- 466 кв. 5 по плана за регулация на кв. Калугерица , поземлен имот с идентификатор 36587.505.466 по КК на гр. Каспичан, ул. „Каменица“ №13	Реш. №685, пр.46/19.05.2023г.на Общински съвет гр. Каспичан	Без търг, Заповед №РД-25-382/05.06.2023г. на Кмета на община Каспичан	Договор №120/14.06.2023г. вписан под №61, том 7, дело №1244/2023г., вх.р. 2168/27.06.2023г. на СВ гр. Нови пазар.	**6780,00лв**	**169,50лв**	Кръстина Йовева , гр. Каспичан
4	Дворно място с площ от 1508 кв.м. представляващо УПИ VII-214 кв. 70 по плана за регулация на гр. Плиска, поземлен имот с идентификатор по КК 56770.501.214, ул. „Цар Самуил“ №3	Реш. №686, пр.№46/19.05.2023г. на Общински съвет гр. Каспичан	Публичен търг	Договор №121/17.07.2023г., вписан под №177, том 8, дело №1500, вх.р. 2733/11.08.2023г. на СВ гр. Нови пазар.	**24401,00лв**	**610,03лв**	Ива Андонова, гр. Варна
5	Дворно място с площ 48 кв.м. проектен имот с идентификатор 41109.501.1004 по КК на с. Кюлевча, придаваемо по регулация към имота на „Макош“ ЕООД гр. Шумен , представлявано от Мария Кайкова	Реш. №715, пр. №49/27.07.2023г. на Общински съвет гр. Каспичан	Без търг, Заподед №РД-25-656/28.08.2023г. на Кмета на община Каспичан	Договор №122/31.08.2023г. вписан под №138, том №10, дело №1777/2023г., вх.р. №3338/05.10.2023г. на СВ гр. Нови пазар.	**600,00лв**	**15,00лв**	„Макош“ ЕООД гр. Шумен, представлявано от Мария Кайкова - управител

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

6	Дворно място с площ от 1178 кв.м. представляващо УПИ VIII-212 кв. 70 по плана за регулация на гр. Плиска, поземлен имот с идентификатор по КК 56770.501.212, ул. „Цар Самуил“ №1	Реш. №699, пр. №48/29.06.2023г. на Общински съвет гр. Каспичан	Без търг , Заповед №РД-25-665/29.08.2023г. на Кмета на община Каспичан	Договор №123/25.09.2023г. , вписан под №112, том 10, дело №1744/2023г. , вх.р. №3282/29.09.2023г.	**9590,00лв**	**239,75лв**	Ива Андонова, гр. Варна
7	Дворно място с площ от 411 кв.м. , представляващо ПИ с идентификатор 56770.501.1174 по КК на гр. Плиска	Реш.№753, пр.№51/19.09.2023г. на Общински съвет гр. Каспичан	Без търг , Заповед №РД-25-963/17.11.2023г. на Кмета на община Каспичан	Договор №123/27.11.2023г., вписан под №166, том 13, дело 2133/2023г. вх. рег. №4283/28.12.2023г. на СВ гр. Нови пазар.	**4590.00лв**	**114,75лв**	ЕТ „Симеон Дянков“ , гр. Плиска
				Общо:	**54182,00лв**	**1354,56лв**	

Изготвил:
Жаклин
Специа собственост“:

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан през 2024г.

Р Е Ш Е Н И Е № 52

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост и чл. 50, ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан през 2024г., съгласно приложения №№ 1, № 1.1 и № 1.2

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 10/12.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

Приложение №1

ПРОГРАМА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ

с общински имоти –
собственост на община Каспичан
през 2024 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинската собственост е разработена на основание разпоредбите на чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост и във връзка с чл. 50, ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Общинската собственост е постоянен източник на приходи в общинския бюджет и обезпечава финансирането на голяма част от общинските дейности.

Настоящата програма има за цел да осигури собствени средства и да гарантира изпълнението на приходната част на общинския бюджет на община Каспичан за 2024 година.

Програмата съдържа:

1. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;
2. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговските дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия;
3. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица;
4. Описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост и способите за тяхното придобиване.

II. ПРОГНОЗА ЗА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ И НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРИДОБИВАНЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

№ по ред	Вид дейност	**Прогнозен резултат в лева**
	ОЧАКВАНИ ПРИХОДИ	
	А. ОТ УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ-ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	
1	Отдаване под наем на помещения	29000
2	Отдаване под наем на терени за преместваеми обекти по чл.56, ал.1 от ЗУТ	10000
3	Отдаване под наем на терени за рекламни и информационни елементи по чл.57, ал.1 от ЗУТ	150
4	Отдаване под наем на УПИ за земеделско ползване	170
5	Отдаване под наем на жилища	4100
6	Отдаване под наем на движими вещи	100
7	Отдаване под наем на кабинети за лекарски практики	3300
8	Концесия на язовири и отчисления от държавни концесии	35000
9	Отдаване под наем и аренда на земеделска земя - ниви	220000
10	Отдаване под наем на земеделска земя – полски пътища	132000
11	Отдаване под наем на земеделска земя – пасища,мери и ливади	48000
	Всичко от управление на имоти-общинска собственост	**481820**
	Б. ОТ РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ-ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	
1	Продажба на недвижими имоти в регулация	70000
2	Материални активи и др.	100
	Всичко от разпореждане с имоти-общинска собственост	**70100**
	ВСИЧКО ПРИХОДИ:	**551920**
	НЕОБХОДИМИ РАЗХОДИ	
1	За технически дейности /скици, разделяне или обединяване на имоти, геодезически измервания и др./	4000

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

2	За оценки	2000
3	За обявления	100
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	**6100**

III. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА:

- **ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ,**
- **ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРОДАЖБА,**
- **ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ВНАСЯНЕ КАТО НЕПАРИЧНА ВНОСКА В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА,**
- **ЗА УЧРЕДЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА,**
- **ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ**

	Описание на имота
	ИМОТИ, КОИТО ОБЩИНА КАСПИЧАН ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДОСТАВИ ПОД НАЕМ
1	Неотдадените под наем земеделски земи /трайно необработваеми, не наети/ *Приложение №1.1*
2	Земеделски земи, на които договорите за наем изтичат към 01.10.2024 година *Приложение №1.2*
3	Сграда със застроена площ от 75 кв.м.с идентификатор 36587.502.1154.1 по кадастралната карта на гр.Каспичан , ул. "Македония" /УПИ I-„Кооперативен пазар кв.10, /, с предназначение за „магазин за промишлени стоки"
4	Сграда със застроена площ от 20 кв.м.с идентификатор 36587.501.4.7 по кадастралната карта на гр.Каспичан,, ул."Мадарски конник" №28а, с предназначение за „ателие за услуги-часовникарско ателие"
5	Помещение с площ от 95 кв.м. в сграда с идентификатор 36587.502.590.1 по кадастралната карта на гр.Каспичан,, ул."Мадарски конник" №93, с предназначение за „магазин за хранителни стоки"
6	Покривното пространство на сградата на Община Каспичан, с идентификатор 36587.502.571.1 по кадастралната карта на гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" №91,с предназначение за разполагане на съоръжения за телекомуникация /по изтичащ срок на договора с А1 България/
7	Помещения с обща площ от 55 кв.м. в сграда с идентификатор 36587.502.576.1 по кадастралната карта на гр.Каспичан,, ул."Тодор Петков" №2, с предназначение за „индивидуална лекарска практика"
8	Празно дворно място с площ от 320 кв. метра - част от поземлен имот с идентификатор по кадастрална карта град Каспичан № 36587.502.308 за земеделско ползване, без засяване на трайни насаждения
9	Празно дворно място с площ от 1050 кв. метра УПИ XII-22 в квартал 9 по плана на село Златна нива за земеделско ползване, без засяване на трайни насаждения

	ИМОТИ, КОИТО ОБЩИНА КАСПИЧАН ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРОДАДЕ
1	Поземлен имот с идентификатор по КК 36587.502.28 в Индустриалната зона на гр.Каспичан с площ от 5416 кв.м.
2	Поземлен имот с идентификатор 36587.502.1319 по КК в Индустриалната зона на гр. Каспичан с площ от 10199 кв.м.
3	Поземлен имот с идентификатор 36587.502.1320 по КК в Индустриалната зона на гр. Каспичан с площ от 18947 кв.м.

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

4	Поземлен имот с идентификатор 36587.502.1167 по КК в Индустриалната зона на гр Каспичан с площ от 37829 кв.м.
5	Поземлен имот с идентификатор 36590.503.474 по КК на гр Каспичан с площ от 3466 кв.м.начин на трайно ползване-друг вид земеделска земя
6	Поземлен имот с идентификатор 36587.505.269 по КК - Празен общински парцел за жилищно строителство с площ 863.79 кв.м. кв.Калугерица
7	Поземлен имот с идентификатор 36587.505.268 по КК - Празен общински парцел за жилищно строителство с площ 863.20 кв.м. кв.Калугерица
8	Поземлен имот с идентификатор 36587.505.267 по КК - Празен общински парцел за жилищно строителство с площ 831.92 кв.м. кв.Калугерица
9	Поземлен имот с идентификатор 36587.505.266 по КК - Празен общински парцел за жилищно строителство с площ 891.14 кв.м. кв.Калугерица
10	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ III кв.12 гр. Плиска с площ 716 кв.м. /идентификатор 56770.501.740 по кадастрална карта/
11	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ I-304 кв.68 гр. Плиска с площ 1414 кв.м. /идентификатор 56770.501.304 по кадастрална карта/
12	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ III-76 кв.8 с.Марково с площ 3260 кв.м.
13	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ II-общ. кв.62 с.Кюлевча с площ 555 кв.м. /идентификатор 41109.501.577 по кадастрална карта/
14	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ I-общ. кв.16 с.Косово с площ 2260 кв.м.
15	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ II-общ. кв.16 с.Косово с площ 2350 кв.м.
16	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ III-общ. кв.16 с.Косово с площ 1787 кв.м.
17	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ IV-общ. кв.16 с.Косово с площ 1900 кв.м.
18	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ V-общ. кв.16 с.Косово с площ 1600 кв.м.
19	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ VI-общ. кв.16 с.Косово с площ 1900 кв.м.
20	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ VII-общ. кв.16 с.Косово с площ 2215 кв.м.
21	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ VIII-общ. кв.16 с.Косово с площ 2060 кв.м.
22	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ IX-общ. кв.16 с.Косово с площ 1925 кв.м.
23	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ X-общ. кв.16 с.Косово с площ 1690 кв.м.
24	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ V-общ. кв.54 с.Златна нива с площ 1310 кв.м.
25	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ VI-общ. кв.54 с.Златна нива с площ 995 кв.м.
26	Празен общински парцел за жилищно строителство УПИ VII-общ. кв.54 с.Златна нива с площ 695 кв.м.
27	Продажба на урегулирани поземлени имоти, без търг или конкурс, на прилежащи парцели към законно построени сгради на правоимащи собственици
28	Ликвидиране на съсобственост чрез продажба на частта на общината
29	Продажба на маломерни земеделски земи от ОПФ /необработваеми/
30	Поземлен имот с идентификатор 36590.46.176 с площ 1901 кв. метра - имот по §4 от ПЗР от ЗСПЗЗ в местността „Джевизлика“ село Каспичан

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

31	Поземлен имот с идентификатор 36590.46.177 с площ 1129 кв. метра - имот по §4 от ПЗР от ЗСПЗЗ в местността „Джевизлика“ село Каспичан
32	Поземлен имот с идентификатор 36590.46.178 с площ 2507 кв. метра - имот по §4 от ПЗР от ЗСПЗЗ в местността „Джевизлика“ село Каспичан
33	Поземлен имот с идентификатор 36590.46.179 с площ 1337 кв. метра - имот по §4 от ПЗР от ЗСПЗЗ в местността „Джевизлика“ село Каспичан
34	Поземлен имот с идентификатор 36590.46.8 с площ 2328 кв. метра - имот по §4 от ПЗР от ЗСПЗЗ в местността „Джевизлика“ село Каспичан

	ИМОТИ, КОИТО ОБЩИНА КАСПИЧАН ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ВНАСЯНЕ КАТО НЕПАРИЧНА ВНОСКА В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА
1	няма

	ИМОТИ, ВЪРХУ КОИТО ОБЩИНА КАСПИЧАН ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА УЧРЕДИ ВЕЩНИ ПРАВА
1	няма

	ИМОТИ, ВЪРХУ КОИТО ОБЩИНА КАСПИЧАН ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДОСТАВИ НА КОНЦЕСИЯ
1	няма

IV.ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ЗАМЯНА СРЕЩУ ИМОТИ НА ГРАЖДАНИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

През 2024 г. Община Каспичан ще извършва замяна на имоти-частна общинска собственост с имоти, собственост на физически или на юридически лица само в случаите допустими от чл.40, ал. 2 от Закона за общинската собственост, а именно:

1. За изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
2. Между общината и друга община или между общината и държавата;
3. В други случаи - при условия и по ред, определени в закон.

V. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРИДОБИЕ И СПОСОБИТЕ ЗА ТЯХНОТО ПРИДОБИВАНЕ

През 2024 г. община Каспичан има намерение да закупи самостоятелен обект с идентификатор 36587.502.571.1.2 със застроена площ 178.27 кв.метра, находяща се на първия етаж в сграда с идентификатор 36587.502.571.1, на ул. „Мадарски конник“ №91 град Каспичан. Сградата е съсобствена между община Каспичан и Петина Русева от град Шумен, със смесено предназначение: за административна сграда на Общината и помещение за търговска дейност. Община Каспичан ще придобие имота чрез прекратяване на съсобственост по реда на чл.36, ал.1, точка 3 „откупуване частта на физическо лице“ от Закона за общинската собственост.

VI.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Годишната програма има отворен характер, тя може да бъде допълвана и изменяна през годината, в зависимост от конкретните потребности на Общинта, след решение на Общински съвет-Каспичан.

Програмата е приета с Решение № … от Протокол № …….. г. на Общинския съвет - Каспичан.

Приложение №1.1

към раздел III – „Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем“, към точка 1 „Неотдадени под наем земеделски земи /трайно необработваеми, ненаети/

❖ **село МАРКОВО** - необработваеми земеделски земи /чл.19, ал.1 от ЗСПЗЗ/

Имот №	Местност	Начин трайно ползване	Категория	Площ дка
000076		Из.нива	VI	8.923
000077		Из.нива	VI	11.080
000223		Нива	V	4.252
000246		Нива	V	4.144
000447		Нива	VI	4.235
000456		Нива	VI	1.433
000467		Нива	VI	3.618
000497		Нива	VI	2.173
000498		Нива	VI	1.671
000564		Нива	IV	3.664
000565		Нива	IV	3.833
011001	Меришки дол	Нива	V	1.151
011002	Меришки дол	Нива	V	0.563
011005	Меришки дол	Нива	V	0.574
011006	Меришки дол	Нива	V	1.035
011008	Меришки дол	Нива	V	2.209
011009	Меришки дол	Нива	V	0.591
011010	Меришки дол	Нива	V	1.387
011018	Меришки дол	Нива	V	0.632
011024	Меришки дол	Нива	V	5.050
011026	Меришки дол	Нива	V	0.793
011028	Меришки дол	Нива	V	0.493
011029	Меришки дол	Нива	V	0.562
011031	Меришки дол	Нива	V	0.774
011032	Меришки дол	Нива	V	1.275
011034	Меришки дол	Нива	V	1.760
011036	Меришки дол	Нива	V	0.645
011039	Меришки дол	Нива	V	0.948
011042	Меришки дол	Нива	V	0.657
011046	Меришки дол	Нива	V	0.881
011051	Меришки дол	Нива	V	2.328
011055	Меришки дол	Нива	V	0.736
011076	Меришки дол	Нива	V	1.187
011078	Меришки дол	Нива	V	0.536
011082	Меришки дол	Нива	V	0.563
011092	Меришки дол	Нива	V	0.758
011095	Меришки дол	Нива	V	0.936
011097	Меришки дол	Нива	V	5.693
012001	Гарвана	Необраб.Нива	IV	0.304
012007	Гарвана	Необраб.Нива	IV	0.853
012013	Гарвана	Необраб.Нива	IV	0.117
012020	Гарвана	Необраб.Нива	IV	2.861
012022	Гарвана	Необраб.Нива	IV	0.673
012023	Гарвана	Необраб.Нива	IV	0.065
014004	Полянице	Из.Нива	VII	4.299
014005	Полянице	Из.Нива	VII	4.000
014012	Полянице	Из.Нива	VII	7.088
015044	Лъка-утульо	Нива	VI	5.034
016019	Кутра	Из.Нива	VI	4.440
016023	Кутра	Нива	VI	83.499
016083	Кутра	Из.Нива	VI	3.805
018029	Сухия трап	Нива	IV	0.167
018031	Сухия трап	Нива	IV	0.242
018032	Сухия трап	Нива	IV	0.332
018040	Сухия трап	Нива	IV	0.103
018041	Сухия трап	Нива	IV	0.246

018042	Сухия трап	Нива	IV	0.149
018043	Сухия трап	Нива	IV	0.198
018048	Сухия трап	Нива	IV	0.194
018301	Кемитчиляр	Нива	IV	1.995
018302	Кемитчиляр	Нива	IV	0.098
018303	Кемитчиляр	Нива	IV	1.108
018304	Кемитчиляр	Нива	IV	0.094
018305	Кемитчиляр	Нива	IV	0.146
018541	Бели трапове	Нива	IV	0.298
018777	Кемитчиляр	Нива	IV	1.925
018778	Кемитчиляр	Нива	IV	1.015
018779	Кемитчиляр	Нива	IV	1.082
018798	Шипърдамас	Нива	IV	1.598
018800	Шипърдамас	Нива	IV	1.299
018801	Шипърдамас	Нива	IV	1.708
018802	Шипърдамас	Нива	IV	1.753
018803	Шипърдамас	Нива	IV	0.619
018804	Шипърдамас	Нива	IV	0.151
018805	Шипърдамас	Нива	IV	0.117
018808	Шипърдамас	Нива	IV	0.293
018809	Шипърдамас	Нива	IV	0.640
019047	Топкору	Нива	IV	4.799
022086	Аркаса	нива	III	12.000
022087	Аркаса	нива	III	6.920
022088	Аркаса	нива	III	5.000
022089	Аркаса	нива	III	7.000
022090	Аркаса	нива	III	3.000
028053	Попарни	нива	IV	5.569
028094	Попарни	нива	IV	10.499
029008	Старец	Нива	V	3.274
029020	Старец	Из.Нива	V	1.970
029032	Старец	Из.Нива	V	4.308
029033	Старец	Из.Нива	V	3.600
030004	Яски сърт I	Нива	V	4.000
030006	Яски сърт I	Нива	V	4.033
033017	Меришки	Нива	VII	6.162
034096	Потока	нива	IV	4.232
036134	Андък I	Нива	IV	5.000
039015	Чучурка	Нива	VI	8.500
041137	Иванов рид	нива	IV	3.000
041138	Иванов рид	нива	IV	5.570
041139	Иванов рид	нива	IV	7.000
042004	Тополи	Нива	VI	2.968
042017	Тополи	Из.Нива	VI	8.001
042022	Тополи	Из.Нива	VI	33.492
043006	Гарвана	Нива	VI	1.180
043029	Гарвана	Нива	IV	13.033
050001	Лупора	Из.Нива	V	4.393
050019	Лупора	Из.Нива	V	10.441
054006	Смералника	Нива	VI	49.964
054031	Смералника	Нива	VI	18.182
054032	Смералника	Нива	VI	89.936
055002	Баткова могила	Нива	VI	24.737
055006	Баткова могила	Нива	VI	2.610
055007	Баткова могила	Нива	VI	7.880
055008	Баткова могила	Нива	VI	10.750
056013	Кемитчиляр	Нива	VI	4.818
056026	Кемитчиляр	Нива	VI	3.252
056050	Кемитчиляр	Нива	V	4.000
056077	Кемитчиляр	Нива	VI	3.028
056087	Кемитчиляр	Нива	VI	5.435
056200	Кемитчиляр	Нива	VI	20.923
057001	Кемитчиляр	Нива	V	17.895
180028	Сухия трап	Нива	IV	0.155
180042	Сухия трап	Нива	IV	0.282
180043	Сухия трап	Нива	IV	0.358
180073	Кемитчиляр	Нива	IV	0.707
180074	Кемитчиляр	Нива	IV	0.076

180546	Потока	Нива	IV	0.520
Общо:				**672.803 дка**

❖ **село МАРКОВО** - необработваеми земеделски земи /ОПФ/

Имот №	Местност	Начин трайно ползване	Категория	Площ дка
011018	Мер. дол	нива	V	0.632
014004	Полянице	Изост.нива	VII	4.299
014005	Полянице	Изост.нива	VII	4.000
029033	Старец	Изост.нива	V	3.600
013011	Д.еленец	Изост.нива	VII	6.807
017032	Геракинката	Ов.градина	V	1.076
Общо:				**20.414 дка**

❖ **село КОСОВО** – необработваеми земеделски земи /чл.19 от ЗПСЗЗ/

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Категория	Площ дка
010045	Бейлик чеир	Из.Нива	III	14.713
014021	Люлеч	Нива	VII	1.471
014030	Люлеч	Нива	VII	71.304
014049	Люлеч	Нива	III	11.305
016006	Моста	Нива	VI	1.014
016009	Моста	Нива	VI	1.244
016012	Моста	Нива	VI	0.559
016013	Моста	Нива	VI	0.521
016020	Моста	Нива	VI	0.415
016025	Моста	Нива	VI	2.175
016036	Моста	Нива	VI	0.243
016039	Моста	Нива	VI	1.159
016040	Моста	Нива	VI	3.639
016043	Моста	Нива	VI	0.575
016045	Моста	Нива	VI	0.793
016046	Моста	Нива	VI	0.340
016047	Моста	Нива	VI	0.498
016048	Моста	Нива	VI	0.685
016050	Моста	Нива	VI	0.698
016051	Моста	Нива	VI	0.314
016052	Моста	Нива	VI	0.580
016053	Моста	Нива	VI	0.578
016054	Моста	Нива	VI	0.297
016055	Моста	Нива	VI	0.415
016056	Моста	Нива	VI	1.021
016057	Моста	Нива	VI	0.246
016058	Моста	Нива	VI	0.455
016065	Моста	Нива	VI	2.922
016068	Моста	Нива	VI	0.409
016085	Моста	Нива	VI	0.364
016086	Моста	Нива	VI	0.398
016087	Моста	Нива	VI	0.646
016088	Моста	Нива	VI	0.252
016089	Моста	Нива	VI	0.430
016092	Моста	Нива	VI	0.316
016093	Моста	Нива	VI	0.417
016102	Моста	Нива	VI	0.203
016103	Моста	Нива	VI	0.225
016104	Моста	Нива	VI	1.028
016105	Моста	Нива	VI	0.824
016106	Моста	Нива	VI	0.737
016107	Моста	Нива	VI	0.208
016114	Моста	Нива	VI	0.391
016115	Моста	Нива	VI	0.146
016116	Моста	Нива	VI	0.193
016117	Моста	Нива	VI	0.201
016121	Моста	Нива	VI	0.487
016122	Моста	Нива	VI	0.472

016128	Моста	Нива	VI	0.286
016131	Моста	Нива	VI	9.524
016132	Моста	Нива	VI	8.384
016144	Моста	Нива	VI	0.588
016146	Моста	Нива	VI	8.432
016148	Моста	Нива	VI	1.005
016158	Моста	Нива	VI	1.630
016166	Моста	Нива	VI	1.394
016172	Моста	Нива	VI	0.845
016173	Моста	Нива	VI	1.076
016174	Моста	Нива	VI	0.579
016175	Моста	Нива	VI	0.801
016178	Моста	Нива	VI	0.693
016179	Моста	Нива	VI	1.328
016184	Моста	Нива	VI	0.710
016186	Моста	Нива	VI	0.741
016192	Моста	Нива	VI	1.365
016194	Моста	Нива	VI	0.415
016196	Моста	Изост.нива	VI	7.225
016197	Моста	Изост.нива	VI	0.206
016198	Моста	Нива	VI	1.486
016199	Моста	Нива	VI	1.112
017146	Чуката	Нива	V	1.963
017147	Чуката	Нива	V	6.060
017148	Чуката	Нива	V	14.224
017150	Чуката	Нива	V	10.271
018001	До селото	Нива	III	0.444
018221	До селото	Нива	III	3.787
018225	До селото	Нива	III	1.104
018248	До селото	Нива	III	0.187
018266	До селото	Нива	III	23.375
020008	Под. лозя	Нива	V	1.397
020025	Под г. лозя	Нива	V	1.827
020034	Под г. лозя	Нива	V	4.561
024027	Габровец	Нива	III	0.208
027052	Под габровец	Нива	IV	0.425
Общо:				**248.184 дка**

❖ **село КОСОВО** - необработваеми земеделски земи от ОПФ

Имот №	**Местност**	**Начин на трайно ползване**	**Категория**	**Площ дка**
030046	Боаза	Нива	III	3.000
Общо:				**3.000 дка**

❖ **село Кюлевча**-необработваеми земеделски земи/чл.19, ал.1 от ЗСПЗЗ и ОПФ/

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Категория	Площ дка
000118		нива	VII	2.322
000249		нива	VIII	0.335
000277		нива	VIII	1.784
000279		нива	VIII	0.423
000283		нива	VIII	0.610
000284		нива	VIII	3.186
000285		нива	VIII	0.379
000287		нива	VIII	0.221
000290		нива	VIII	1.461
000309		нива	V	0.105
000317		нива	V	1.506
000437		нива	III	0.370
000780		нива	III	1.177
018002		нива	VIII	1.921

018003		нива	VIII	1.630
018004		нива	VIII	1.732
018005		нива	VIII	1.837
018008		нива	VIII	2.776
018010		нива	VIII	0.148
018011		нива	VIII	1.503
018012		нива	VIII	1.070
018013		нива	VIII	0.238
018014		нива	VIII	0.162
018015		нива	VIII	0.594
018016		нива	VIII	0.092
018020	Мих. чеш.	нива	VIII	0.829
018023		нива	VIII	1.910
018024		нива	VIII	0.136
018025		нива	VIII	0.429
018028		нива	V	1.058
018030		нива	V	1.648
018031		нива	V	0.764
018038		нива	VIII	0.390
018040		нива	VIII	1.631
018041		нива	VIII	1.253
018046		нива	VIII	1.393
018047		нива	VIII	1.577
018052		нива	V	1.419
018059		нива	V	0.334
018060		нива	V	0.768
018061		нива	V	0.983
018063		нива	V	1.562
018064		нива	V	0.358
018065		нива	V	1.041
018066		нива	V	0.775
018067		нива	V	1.022
018068		нива	V	1.285
018071		нива	VIII	0.124
018074		нива	VIII	3.711
018127		нива	VIII	0.890
018216		нива	VIII	0.775
018218		нива	VIII	0.631
018219		нива	VIII	0.571
018220		нива	VIII	1.198
018226		нива	VIII	1.354
018230		нива	VIII	0.668
018280		нива	VIII	0.595
018362		нива	V	0.493
023013	Кн.гьолджука	Изост.нива	VIII	3.460
023020	Кн.гьолджука	Изост.нива	VIII	3.740
023093	Кн.гьолджука	Изост.нива	VIII	6.621
025001	Нови лозя	Изост.нива	VIII	32.405
025098	Нови лозя	Изост.нива	VIII	0.531
025119	Нови лозя	Изост.нива	VIII	45.720
025161	Нови лозя	Изост.нива	VIII	0.981
025162	Нови лозя	Изост.нива	VIII	0.745
025171	Нови лозя	Изост.нива	VIII	1.657
025250	Нови лозя	Изост.нива	VIII	1.707
025296	Нови лозя	Изост.нива	VIII	1.650
025302	Нови лозя	Изост.нива	VIII	2.201
025324	Нови лозя	Изост.нива	VIII	4.864
025353	Нови лозя	Изост.нива	VIII	1.705
025366	Нови лозя	Изост.нива	VIII	0.728
025379	Нови лозя	Изост.нива	VIII	1.111
025380	Нови лозя	Изост.нива	VIII	0.593
025403	Нови лозя	Изост.нива	VIII	2.200

025405	Нови лозя	Изост.нива	VIII	3.530
025415	Нови лозя	Изост.нива	VIII	1.676
025440	Нови лозя	Изост.нива	VIII	1.688
025466	Нови лозя	Изост.нива	VIII	1.606
025486	Нови лозя	Изост.нива	VIII	0.609
025501	Нови лозя	Изост.нива	VIII	1.389
025513	Нови лозя	Изост.нива	VIII	1.312
025518	Нови лозя	Изост.нива	VIII	3.709
025519	Нови лозя	Изост.нива	VIII	0.700
027062	Кор.баир	Изост.нива	III	3.000
033047	Орляк	Изост.нива	VI	12.970
034039	Долене	Изост.нива	VI	1.838
034097	Долене	нива	VI	0.660
035088	Чучурка	нива	V	20.400
042055	Братовец	Изост.нива	III	3.256
045012	Студовец	Изост.нива	VII	38.499
053040	Дрян	Изост.нива	VII	5.100
058001	Тузлата	нива	III	0.467
059001	Балевлука	нива	VIII	1.843
059002	Балевлука	нива	VIII	0.938
059003	Балевлука	нива	VIII	6.067
059005	Балевлука	нива	VIII	2.946
059007	Балевлука	нива	VIII	6.691
060027	Старите лозя	нива	VIII	1.492
060031	Сарая	нива	VIII	1.572
060032	Сарая	нива	VIII	1.218
060034	Сарая	нива	VIII	0.677
061035	Габров ясак	нива	VIII	0.642
061172	Мих. чеш	нива	VIII	0.205
061186	Студовец	нива	III	0.280
061209	Габр. ясак	нива	VIII	1.273
061375	Мих.чеш	нива	VIII	0.907
062001	Мих. чеш	нива	VIII	0.300
062002	Мих. чеш	нива	VIII	0.797
062003	Нови лозя	нива	VIII	16.709
Общо:				320.742 дка

❖ **с.КАСПИЧАН – кв.КАЛУГЕРИЦА** – необработваеми земеделски земи /чл.19, ал.1 от ЗСПЗЗ/

Имот №	Местност	Начин трайно ползване	Категория	Площ дка
062010	Ясаците	нива	VI	1.627
062013	Ясаците	нива	VI	1.451
062015	Ясаците	нива	VI	0.898
062016	Ясаците	нива	VI	1.305
062017	Ясаците	нива	VI	0.593
062019	Ясаците	нива	VI	0.813
062021	Ясаците	нива	VI	0.700
062022	Ясаците	нива	VI	0.493
062023	Ясаците	нива	VI	1.917
062024	Ясаците	нива	VI	1.723
062027	Ясаците	нива	VI	0.585
062028	Ясаците	нива	VI	0.849
062033	Ясаците	нива	VI	0.087
062034	Ясаците	нива	VI	0.180
062036	Ясаците	нива	VI	0.453
062037	Ясаците	нива	VI	0.341
070005	Под селото	нива	VI	0.778
070006	Под лозята	нива	VI	0.788

070097	Ташлък	нива	X	2.903
070144	Пунарджик	нива	IV	1.209
104001	Под селото	нива	VI	0.576
112002	Долник	нива	V	2.999
112005	Долник	нива	V	4.000
Общо:				**27.268 дка**

❖ **село КАСПИЧАН -** необработваеми земеделски земи /чл.19, ал.1 от ЗСПЗЗ/

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Категория	Площ дка
000047		нива	VI	0.246
000145	-	нива	VI	2.572
000308	-	храсти	V	10.453
000325		нива	VI	0.239
000378		нива	V	0.540
000404		нива	VI	0.726
000433		нива	VI	0.731
000458		нива	VI	1.581
000465		нива	VI	1.052
000466		нива	VI	0.897
011378		нива	V	0.540
012013	Абоба чукуру	нива	V	0.083
013125	Ергеле чукуру	нива	III	0.991
016461		нива	VI	1.581
019108	Под изток	Из.нива	V	19.604
023010	Яковча	нива	IX	3.333
023042	Яковча	нива	IX	4.723
024095	Сърт	нива	IX	3.035
024096	Сърт	нива	IX	4.014
025204	Под сърта	Из.нива	V	20.642
029015	Под чалъка	нива	V	0.657
029026	Под чалъка	нива	V	7.331
029047	Под чалъка	Из.нива	V	17.470
029060	Под чалъка	нива	III	7.802
029062	Под чалъка	нива	V	1.121
030053	Куру канара	Из.нива	V	1.531
031006	Куру канара	Из.нива	IV	8.647
031024	Куру канара	Из.нива	V	1.531
031052	Куру канара	Из.нива	V	2.968
032002	Дере араса	нива	III	0.169
032004	Дере араса	нива	III	0.138
034001	Джевизлика	нива	IX	0.032
034002	Джевизлика	нива	IX	0.179
034003	Джевизлика	нива	IX	0.219
034004	Джевизлика	нива	IX	0.256
034005	Джевизлика	нива	IX	0.452
034006	Джевизлика	нива	IX	2.858
035001	Дирилика	нива	IX	0.535
035002	Дирилика	нива	IX	0.404
035003	Дирилика	нива	IX	0.271
035004	Дирилика	нива	IX	0.932
035005	Дирилика	нива	IX	0.637
035006	Дирилика	нива	IX	0.278
035007	Дирилика	нива	IX	0.536
035008	Дирилика	нива	IX	0.222
035009	Дирилика	нива	IX	0.319
035010	Дирилика	нива	IX	1.326
035011	Дирилика	нива	IX	0.366
035012	Дирилика	нива	IX	0.706
035013	Дирилика	нива	IX	0.601
035014	Дирилика	нива	IX	0.556
035015	Дирилика	нива	IX	1.896
035016	Дирилика	нива	IX	0.772
035017	Дирилика	нива	IX	1.349
035018	Дирилика	нива	IX	2.519
035019	Дирилика	нива	IX	3.538
039001	Махля баа	нива	VI	0.323

039002	Махля баа	нива	VI	1.517
039003	Махля баа	нива	III	0.432
039004	Махля баа	нива	VI	0.186
039005	Махля баа	нива	VI	0.321
039006	Махля баа	нива	VI	1.174
039047	-	нива	VI	0.267
039325	-	нива	VI	0.239
039404	-	нива	VI	0.726
039433	-	нива	VI	0.731
039465	-	нива	VI	1.052
039466	-	нива	VI	0.897
040015	Махля баа	из.нива	VI	9.750
040016	Махля баа	из.нива	VI	6.767
041035	Дирилика	нива	IX	3.605
041263	Дирилика	нива	IX	5.685
043169	Стари лозя	нива	VI	0.882
043301	Д. Русева ч.	Из.нива	III	2.657
044001	Махлябаа	нива	VI	1.245
044002	Махлябаа	нива	VI	0.918
044003	Махлябаа	нива	VI	1.073
044004	Махлябаа	нива	VI	0.343
044005	Махлябаа	нива	VI	0.223
044006	Махлябаа	нива	VI	0.486
044007	Махлябаа	нива	VI	0.781
044145	-	нива	VI	2.541
062010	Ясаците	нива	VI	1.648
062013	Ясаците	нива	VI	1.299
062015	Ясаците	нива	VI	0.906
062016	Ясаците	нива	VI	1.338
062017	Ясаците	нива	VI	0.573
062019	Ясаците	нива	VI	0.597
062021	Ясаците	нива	VI	0.735
062022	Ясаците	нива	VI	0.518
062023	Ясаците	нива	VI	1.772
062024	Ясаците	нива	VI	1.586
062027	Ясаците	нива	VI	0.576
062028	Ясаците	нива	VI	0.858
062033	Ясаците	нива	VI	0.087
062034	Ясаците	нива	VI	0.180
062036	Ясаците	нива	VI	0.453
062037	Ясаците	нива	VI	1.166
062224	Под селото	нива	VI	0.915
083144	Пунарджик	нива	IV	1.209
085036	Каве баир	нива	IX	8.777
085088	Абоба чукуру	нива	III	6.839
085201	Ташлък	нива	X	15.273
085202	Ташлък	нива	X	10.127
085203	Ташлък	нива	X	11.700
085204	Ташлък	нива	X	18.300
085206	Ташлък	нива	X	2.903
085207	Ташлък	нива	X	34.997
086029	С/у Рекарец	нива	IV	3.000
092017	На Еньовец	нива	IV	0.610
097010	изток	нива	IV	1.310
097095	каваците	нива	IV	2.254
102003	Под селото	нива	V	3.107
104001	Под селото	нива	VI	0.576
112002	Долник	нива	V	2.999
112005	Долник	нива	V	4.000
124108	Под изток	Из.нива	V	19.604
125002	Соленка	нива	III	1.601
Общо:				**357.921 дка**

❖ **село МОГИЛА –необработваеми земеделси земи /чл. 19, ал.1 от ЗСПЗЗ/**

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Категория	Площ дка
000011	Кумлука из.н.жп.кант	из.н.жп.кант	4	3.436

000139	-	нива	3	4.217
000159		нива	4	17.624
000291		нива	9	1.830
012019	Под Сунгура	нива	3	2.544
013035	Дуруджик	нива	3	8.537
013048	Дуруджик	нива	3	5.087
013050	Дуруджик	нива	3	1.600
013071	Дуруджик	нива	3	3.188
014012	Сунгор-калд.	нива	4	0.227
014068	Сунгор калд.	нива	5	2.843
014069	Сунгор калд.	нива	4	5.318
015008	Елемето	нива	10	2.800
015019	Елемето	нива	10	5.001
015027	Елемето	Изост.нива	10	19.070
015033	Елемето	нива	10	1.600
015042	Елемето	нива	10	2.000
015045	Елемето	нива	10	1.487
015047	Елемето	нива	10	1.400
015048	Елемето	нива	10	0.600
015050	Елемето	Изост.нива	10	24.255
022020	Чифлика	нива	4	61.362
022024	Чифлика	нива	4	0.647
023003	Кюлю таш	Изост.нива	4	1.300
023009	Кюлю таш	Изост.нива	4	2.000
023020	Кюлю таш	Изост.нива	4	4.942
023026	Кюлю таш	Изост.нива	4	79.608
023027	Кюлю таш	Изост.нива	4	5.001
025005	Сергенджик	нива	4	1.019
026042	Боаза	нива	4	4.300
027001	Тюрколу	Изост.нива	5	5.628
027004	Тюрколу	Изост.нива	5	4.190
027008	Тюрколу	Изост.нива	5	21.229
027015	Тюрколу	Изост.нива	5	5.971
027020	Тюрколу	Изост.нива	5	1.223
028018	Тюрколу	Изост.нива	5	7.065
028025	Тюрколу	Изост.нива	5	1.881
028028	Тюрколу	Изост.нива	5	1.699
028025	Драгичко	Изост.нива	5	3.000
028033	Драгичко	Изост.нива	5	9.500
028042	Драгичко	Изост.нива	5	5.000
028063	Драгичко	Изост.нива	5	9.500
028070	Драгичко	Изост.нива	5	4.003
028086	Драгичко	Изост.нива	5	9.500
028095	Драгичко	Изост.нива	5	1.500
028105	Драгичко	Изост.нива	5	15.146
028110	Драгичко	Изост.нива	5	0.217
029152	Драгичко	нива	5	1.328
029153	Драгичко	нива	5	1.939
029169	Драгичко	нива	5	0.711
029170	Драгичко	нива	5	1.287
029171	Драгичко	нива	5	0.629
030001	Ески балък	нива	6	0.999
030013	Ески балък	нива	6	4.237
030016	Ески балък	нива	6	1.077
030039	Ески балък	нива	6	1.584
030185	Ески балък	нива	6	1.670
030190	Ески балък	нива	6	0.514
030201	Ески балък	нива	6	0.036
030202	Ески балък	нива	6	0.453
030203	Ески балък	нива	6	1.585
030204	Ески балък	нива	6	1.703
030264	Ески балък	нива	6	1.243
030268	Ески балък	нива	6	0.612
030283	Ески балък	нива	6	0.480
030369	Ески балък	нива	6	0.337
030370	Ески балък	нива	6	1.318
030372	Ески балък	нива	6	1.163
030375	Ески балък	нива	6	0.492

030376	Ески балък	нива	6	1.486
030377	Ески балък	нива	6	1.362
030433	Ески балък	нива	6	1.797
030437	Ески балък	нива	6	0.310
030450	Ески балък	нива	6	0.459
031010	Ова дюзю	Изост.нива	4	18.087
031011	Ова дюзю	Изост.нива	5	0.309
032005	Ески балък	Изост.нива	6	7.000
032007	Ески балък	Изост.нива	6	2.600
032025	Ески балък	Изост.нива	6	2.600
032027	Ески балък	Изост.нива	6	0.600
032033	Ески балък	Изост.нива	6	35.297
032053	Ески балък	Изост.нива	6	0.445
032054	Ески балък	Изост.нива	6	10.513
032055	Ески балък	Изост.нива	6	1.000
034033	Маляба	нива	6	27.987
037005	Стража	Изост.нива	6	0.696
037007	Стража	Изост.нива	6	3.985
037039	Стража	Изост.нива	6	2.664
037044	Стража	Изост.нива	6	3.500
037051	Стража	Изост.нива	6	8.352
037055	Стража	Изост.нива	6	19.339
037058	Стража	Изост.нива	6	4.977
037062	Стража	Изост.нива	6	0.500
037065	Стража	Изост.нива	6	22.691
037066	Стража	Изост.нива	6	44.388
038006	Чемче	Изост.нива	6	37.273
038010	Чемче	Изост.нива	6	17.816
038016	Чемче	Изост.нива	6	5.275
038017	Чемче	Изост.нива	6	20.709
038027	Чемче	Изост.нива	6	2.800
038035	Чемче	Изост.нива	6	71.741
038038	Чемче	Изост.нива	6	2.498
038041	Чемче	Изост.нива	6	3.599
038042	Чемче	Изост.нива	6	5.001
039005	Сал.-Радоло	Изост.нива	6	2.200
039009	Сал.-Радоло	Изост.нива	9	44.206
039019	Саал.-Радоло	Изост.нива	9	36.380
041014	Доброто	нива	9	4.501
041015	Доброто	нива	9	0.980
041020	Доброто	нива	9	0.516
046004	Кумуклука	нива	4	0.632
046007	Кумуклука	нива	4	2.179
047014	Тур. гробища	нива	4	1.017
080057	Около селото	нива	4	7.801
080076	Около селото	нива	4	2.817
080077	Около селото	нива	4	0.389
080082	Около селото	нива	4	0.680
080084	Около селото	нива	4	0.813
080097	Около селото	нива	4	0.337
080183	Около селото	нива	4	1.603
080185	Около селото	нива	4	9.573
080268	Около селото	нива	4	0.680
248248	Ески балък	нива	6	9.597
248250	Ески балък	нива	6	9.598
Общо:				**932647 дка**

❖ **село МОГИЛА** – необработваеми земеделски земи /ОПФ/

Имот №	**Местност**	**Начин на трайно ползване**	**Категория**	**Площ дка**
013048	Дуруджик	нива	3	5.087
022020	Чифлика	нива	4	61.362
248250	Ески балък	нива	6	9.598
248248	Ески балък	нива	6	9.597
010060	Под Енево	нива	3	3.600
Общо:				**89.244 дка**

❖ **село ВЪРБЯНЕ** – необработваеми земеделски земи /чл.19, ал.1 от ЗПСЗЗ/

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Категория	Площ дка
000035	Ба арда	нива	V	4.189
011017	Даръ бой	нива	IV	2.825
024002	Алчак	нива	V	1.210
113202	Люц. ливади	нива	III	1.880
Общо:				**10.104 дка**

❖ **село ВЪРБЯНЕ** - необработваеми земеделски земи от ОПФ

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Категория	Площ дка
123033	Кошу бели	нива	III	1.771
005047	Кошу бели	нива	III	1.502
Общо:				**3.273 дка**

❖ **град ПЛИСКА** - необработваеми земеделски земи /чл.19, ал.1 от ЗСПЗЗ и ОПФ/

Имот №	Местност	Начин на трайно ползване	Категория	Площ дка
000056		нива	III	1.397
000015		нива	III	6.151
000164		нива	V	1.673
018002	1 Я. север	нива	III	0.107
018014	2 Я. изток	нива	III	0.108
018026	2 Я. изток	нива	V	1.928
018027	2 Я. изток	нива	V	2.454
018587	3 Ясак юг	нива	V	0.127
018595	3 Ясак юг	нива	V	0.111
026134	П. дюзю	нива	III	10.000
027034	Алчаците	нива	III	3.904
200002	ОПФ	нива	III	5.395
Общо:				**33.355 дка**

Забележка: В землището на село Златна нива няма необработваеми земеделски земи.

към раздел III – „Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем“ - Земеделските земи, на които договорите за наем изтичат към 01.10.2024 година

Землище село Върбяне:

- Поземлен имот 12838.3.20, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. БА АРДА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 10000 кв. м, стар номер 003020;
- Поземлен имот 12838.11.112, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. ДАРЪ БОЙ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 4, НТП Нива, площ 7500 кв. м, стар номер 011112,
- Поземлен имот 12838.11.113, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. ДАРЪ БОЙ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 4, НТП Нива, площ 7500 кв. м, стар номер 011113,
- Поземлен имот 12838.12.30, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. САЛАМАН, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 5564 кв. м, стар номер 012030,
- Поземлен имот 12838.6.15, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. ЧАНАРДЖИК, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 11747 кв. м, стар номер 006015,
- Поземлен имот 12838.103.1071, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. АЛЧАК, вид собств. Общинска публична, вид територия Земеделска, категория 3, НТП За селскостопански, горски, ведомствен път, площ 3164 кв. м, стар номер 000071,
- Поземлен имот 12838.8.79, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. ЧАНАРДЖИК, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 6500 кв. м, стар номер 008079,
- Поземлен имот 12838.2.4, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. БА АРДА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 6352 кв. м, стар номер 002004,
- Поземлен имот 12838.5.32, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. КАРА ЧАЛЪК, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 4096 кв. м, стар номер 005032,
- Поземлен имот 12838.10.10, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. ЙОТЕ КАРШИ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 4, НТП Нива, площ 5185 кв. м, стар номер 010010,
- Поземлен имот 12838.12.5, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. САЛАМАН, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 11473 кв. м, стар номер 012005,
- Поземлен имот 12838.13.65, област Шумен, община Каспичан, с. Върбяне, м. САЛАМАН, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 4, НТП Нива, площ 19767 кв. м, стар номер 013065.

Землище село Косово:

- Поземлен имот 38804.30.39, област Шумен, община Каспичан, с. Косово, м. БОАЗА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Изоставена нива, площ 30290 кв. м, стар номер 030039,
- Поземлен имот 38804.10.49, област Шумен, община Каспичан, с. Косово, м. БЕЙЛИК ЧЕИР, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 20803 кв. м, стар номер 010049,

Землище град Плиска:

- Поземлен имот 56770.40.61, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. ----------, вид собств. Общинска публична, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 141586 кв. м, стар номер 040061,
- Поземлен имот 56770.21.20, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. ЧЕИР ДЮЗЮ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 1000 кв. м, стар номер 021020,
- Поземлен имот 56770.22.46, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. БЯЛА АРДА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 443 кв. м, стар номер 022046,
- Поземлен имот 56770.28.4, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. КОКАРДЖА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 2919 кв. м, стар номер 028004,
- Поземлен имот 56770.28.8, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. КОКАРДЖА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 4980 кв. м, стар номер 028008,
- Поземлен имот 56770.28.79, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. КОКАРДЖА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 2987 кв. м, стар номер 028079,
- Поземлен имот 56770.28.50, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. КОКАРДЖА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 4781 кв. м, стар номер 028050,
- Поземлен имот 56770.28.117, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. КОКАРДЖА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 4032 кв. м, стар номер 028117,

- Поземлен имот 56770.32.77, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. САЛАМАНА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 2086 кв. м, стар номер 032077,
- Поземлен имот 56770.32.150, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. САЛАМАНА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 2617 кв. м, стар номер 032150,
- Поземлен имот 56770.26.169, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. ПАНАИР ДЮЗЮ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 4743 кв. м, стар номер 026169,
- Поземлен имот 56770.33.62, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. АЛЧАКА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 1901 кв. м, стар номер 033062,
- Поземлен имот 56770.16.21, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. БЯЛА АРДА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 3530 кв. м, стар номер 016021,
- Поземлен имот 56770.25.51, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. ПАНАИР ДЮЗЮ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 4549 кв. м, стар номер 025051,
- Поземлен имот 56770.28.145, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. КОКАРДЖА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 5962 кв. м, стар номер 028145,
- Поземлен имот 56770.30.164, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. САЛАМАНА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 25210 кв. м, стар номер 030164,
- Поземлен имот 56770.30.165, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. САЛАМАНА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 98 кв. м, стар номер 030165,
- Поземлен имот 56770.32.70, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. САЛАМАНА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 3484 кв. м, стар номер 032070,
- Поземлен имот 56770.32.133, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. САЛАМАНА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 6345 кв. м, стар номер 032133,
- Поземлен имот 56770.34.85, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. ПАНАИР ДЮЗЮ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 16671 кв. м, стар номер 034085,
- Поземлен имот 56770.34.86, област Шумен, община Каспичан, гр. Плиска, м. ПАНАИР ДЮЗЮ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 4814 кв. м, стар номер 034086,

Землище село Каспичан:

- Поземлен имот 36590.25.13, област Шумен, община Каспичан, с. Каспичан, м. ПОД СЪРТА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 7, НТП Нива, площ 3499 кв. м, стар номер 025013,
- Поземлен имот 36590.38.324, област Шумен, община Каспичан, с. Каспичан, м. ----------, вид собств. Съсобственост, вид територия Земеделска, НТП За друг вид застрояване, площ 6085 кв. м, стар номер 324,

Землище село Кюлевча:

- Поземлен имот 41109.56.780, област Шумен, община Каспичан, с. Кюлевча, м. ----------, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 1177 кв. м, стар номер 000780,
- Поземлен имот 41109.35.88, област Шумен, община Каспичан, с. Кюлевча, м. ЧУЧУРКА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 20398 кв. м, стар номер 035088,

Землище село Могила:

- Поземлен имот 48773.18.60, област Шумен, община Каспичан, с. Могила, м. ЛЕЩОВА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 2343 кв. м, стар номер 018060.

Землище село Марково:

- Поземлен имот 47319.55.2, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. БАТКОВА МОГИЛА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 6, НТП Нива, площ 24736 кв. м, стар номер 055002,
- Поземлен имот 47319.54.6, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. СМЕРАЛНИКА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 6, НТП Нива, площ 26961 кв. м, стар номер 054006,
- Поземлен имот 47319.30.6, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. ЯСКИ СЪРТ I, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 4032 кв. м, стар номер 030006,
- Поземлен имот 47319.11.56, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 725 кв. м, стар номер 011056,
- Поземлен имот 47319.11.57, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 317 кв. м, стар номер 011057,

- Поземлен имот 47319.11.59, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 666 кв. м, стар номер 011059,
- Поземлен имот 47319.11.60, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 590 кв. м, стар номер 011060,
- Поземлен имот 47319.11.61, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 508 кв. м, стар номер 011061,
- Поземлен имот 47319.11.63, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 1210 кв. м, стар номер 011063,
- Поземлен имот 47319.11.64, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 1826 кв. м, стар номер 011064,
- Поземлен имот 47319.11.66, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 888 кв. м, стар номер 011066,
- Поземлен имот 47319.11.67, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 584 кв. м, стар номер 011067,
- Поземлен имот 47319.11.68, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 851 кв. м, стар номер 011068,
- Поземлен имот 47319.11.69, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 421 кв. м, стар номер 011069,
- Поземлен имот 47319.11.70, област Шумен, община Каспичан, с. Марково, м. МЕРИШКИ ДОЛ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 1707 кв. м, стар номер 011070.

Землище село Златна нива:

- Поземлен имот 31084.17.169, област Шумен, община Каспичан, с. Златна нива, м. АЛЧАК, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 4276 кв. м, стар номер 000169,
- Поземлен имот 31084.6.201, област Шумен, община Каспичан, с. Златна нива, м. ДОЛЕН ЕКИНЛИК, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 3000 кв. м, стар номер 006201,
- Поземлен имот 31084.148.2, област Шумен, община Каспичан, с. Златна нива, м. АЛЧАК, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 4308 кв. м, стар номер 148002,
- Поземлен имот 31084.9.124, област Шумен, община Каспичан, с. Златна нива, м. МЕЗАРА, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 5, НТП Нива, площ 3946 кв. м, стар номер 009124,
- Поземлен имот 31084.15.144, област Шумен, община Каспичан, с. Златна нива, м. ЗИФИЯ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 3334 кв. м, стар номер 015144,
- Поземлен имот 31084.15.145, област Шумен, община Каспичан, с. Златна нива, м. ЗИФИЯ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 3334 кв. м, стар номер 015145,
- Поземлен имот 31084.15.146, област Шумен, община Каспичан, с. Златна нива, м. ЗИФИЯ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 3205 кв. м, стар номер 015146,
- Поземлен имот 31084.15.147, област Шумен, община Каспичан, с. Златна нива, м. ЗИФИЯ, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 3205 кв. м, стар номер 015147,
- Поземлен имот 31084.5.94, област Шумен, община Каспичан, с. Златна нива, м. ДОЛЕН ЕКИНЛИК, вид собств. Общинска частна, вид територия Земеделска, категория 3, НТП Нива, площ 19179 кв. м, стар номер 000094.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изгот
Жакл
Специ *а собственост“*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: отчет на Кмета на Общината за състоянието, управлението и разпореждането с общинско имущество на основание чл. 66а от Закона за общинската собственост за 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 53

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 66а от Закона за общинската собственост, чл. 50, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема отчет на Кмета на общината за състоянието, управлението и разпореждането с общинско имущество за 2023г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 12/12.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

1.Договори за помещения в сгради общинска собственост

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.
1	БТК „НУРТС България"с.Могила	ППС станции	21.03.2007г 20г	350.00
2	„Цетин България"гр.София	Антена с.Марково	30.01.2015г 10г	180.00
3	ТБ"ОББ"офис гр.Каспичан	офис на банка	11.04.2022г 5г	575.30
4	Сдружение на ЛР"Балкан-2001"	клуб с.Марково	01.05.2017г 10г	10.00
5	Сдружение„СК Моделист"гр.Кн	спортен клуб	11.01.2018г 10г	36.00
6	Училищно настоятелство гр.Плиска	помещ.за НПО	01.02.2019г 5г	7.50
7	А1 България гр.София	антена гр.Кн	31.05.2019г 5г	500.00
8	НЧ"Просвета-1911"гр.Плиска	помещ. за НПО	31.05.2019г 5г	4.80
9	ЕТ"Маргарита – Мерияна Николова "гр.Каспичан	магазин за хранит.стоки	16.07.2019г 5г	228.00
10	„Величков транс 89"ЕООД с.Каспичан	магазин за промишл. стоки	01.11.2019г 5г	120.00
11	Ясен Василев гр.Каспичан	часовн. ателие	08.11.2019г 5г	14.00
12	БТК ЕАД гр.София	антена гр.Плиска	01.02.2020г 5г	150.00
13	Хандбален клуб „Локомотив" гр.Кн	спортен клуб	01.09.2020г 5г	7.26
14	„Йоана Димова Йорданова-2017" ЕООД с.Косово	магазин за хранит. стоки	01.12.2020г 5г	185.00
15	„Иси Комуни-кейшън" ЕООД гр. Каспичан	офис и канцелария	15.11.2021г. 5г	39,60
16	Станислава Маджарова, гр. Каспичан	занаятчийски услуги- студио за маникюр	03.05.2022г. 5г.	22,72
17	„Първа инвестиционна банка" АД, гр. Плиска	помещение за АТМ устройство	24.11.2022г. 5г.	9,60

През 2023 година няма сключени нови договори за помещения в сгради общинска собственост.

2.Договори за терени – общинска собственост, предоставени за павилиони

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.
1.	„Бест вендинг" ЕООД с. Кюлевча	Кафе- автомат	01.07.2022г. 3г	10.00
2	НИКОЛ-2103" ООД гр. Каспичан	павилион	29.04.2022г. 5г.	42,63
3	ЕТ "Гюлбенер Джевдет" гр.Каспичан	павилион гр. Каспичан	01.07.2021г 5г	104.50
4	„Мирато" ЕООД гр.Нови пазар	павилион закуски	01.09.2020г 5г	72.60

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

		до училище		
5	Тодор Цветанов с.Каспичан	магазин за промишлени стоки	01.09.2020г 5г	36.30
6.	Христо Христов с. Зл. нива	обект-павилион за бърза закуска и кафе	30.06.2021г. 5г.	57,75
7.	„Тасов“ ЕООД гр. Каспичан	павилион	01.02.2021г. 5г.	12.50
8	„Тасов“ ЕООД гр. Каспичан	павилион	01.02.2021г. 5г.	20.00
9.	„Изида-88“	кафе- аператив	06.10.2021г 5г	155.90
10.	„Бързстой-Бев“ЕООД с. Зл. нива	павилион	22.07.2021г. 5г	27,50
11	„Бързстой-Бев“ЕООД с. Зл. нива	павилион	01.12.2022г. 5г.	27.50
12.	„Герчеви и сие” ЕООД гр. Каспичан	павилион	21.07.2021г. 5г	55,00
13.	„Мирато“ ЕООД гр. Каспичан	кафе- автомат	15.12.2021г. 3г	10.00

- Със Заповед №РД-25-1037/11.12.2023 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общински терен с площ от 28.00 кв.м. в поземлен имот с идентификатор 36590.506.801, разположено с предназначение за поставяне на павилион в село Каспичан. Търгът беше спечелен от ЕТ „Стил юли- Юлиян Маринов“, с които сключихме договор за наем за срок от 1 години, считано от 15.12.2023 година, с месечна наемна цена от 36,96 лева.

- Със Заповед №РД-25-1022/05.12.2023 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общински терен с площ от 7.00 кв.м. представляваща част от централен площад „Чушмелий“ в село Каспичан, с предназначение за „магазин за продажба на хранителни стоки и бърза закуска“ за поставяне на павилион. Търгът беше спечелен от ЕТ „К.А фаст фоод- Аслихан Мехмедова“, с която сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 12.12.2023 година, с месечна наемна цена от 14.63 лева.

- Със Заповед №РД-25-999/23.11.2023 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общински терен с площ от 240.600 кв.м. разположени пред задна фасада на сграда с идентификатор 56770.501.395.1 по КК на гр. Плиска, сграда частна собственост с функционално предназначение „за сграда за обществено хранене“, в който общински терен да бъдат разположени временни преместваеми обекти и градинско обзавеждане. Търгът беше спечелен от ЕТ Дилекса- Александър Иванов“, с която сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 12.12.2023 година, с месечна наемна цена от 79,88 лева.

- Договор №15т/14.09.2023г. за отдаване под наем на общински терен за поставяне на автомат за кафе, сключен за 2 години с „Антонов вендинг“ ЕООД.

- Договор №10т/24.02.2023г. за отдаване под наем на общински терен за поставяне на автомат за кафе, сключен за 3 години с „Билъо“ ЕООД.

3. Договор за УПИ за земеделско ползване

➢ Със Заповед №РД-25-228/05.04.2023 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общинско дворно място с площ от 1230 кв.м., за който е отредено УПИ I-общ. от кв.3 по плана за регулация на село Златна нива, с предназначение: за постоянен пчелин от 20 кошера на площ от 60 кв.м. и УПИ за земеделско ползване, без засяване на трайни насаждения за площ от 1170 кв.м. Търгът беше спечелен от Свилен Свиленов , с който сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 10.05.2023 година, с годишен наемна цена от 88.77 лева.

4.Договори за помещения - лекарски практики

№	Наименование	Дата и срок на договора	Месечен наем, с включен ДДС лв.
1	Д-р Сияна Борисова- практика гр. Каспичан	16.06.2023г. 1г.	22.50
2	ЕТ"АПМП –ИП Д-р Атанас Янков" Практики гр.Каспичан,с.Каспичан и с.Могила	05.01.2023г.. 3г.	50.00 24.00 9.20
3	ЕТ "Д-р Динко Динев" Практика гр.Плиска	05.01.2023г. 3г.	37.50
4	ЕТ "Милен Чолаков-клиника д-р Чолакови" Практика с.Марково	12.07.2022г. 3г.	10.80
5	"АСИМП-ИП Д-р Румяна Стойчева Василев " ЕООД гр.Шумен - кардиолог	16.04.2022г. 3г.	14.40
6	ЕТ "АСМП-ИП Д-р Галина Христова" очен кабинет гр.Каспичан	04.01.2023г. 3г.	10.20
7	ЕТ"АСИМП-ИП Д-р Янка Димитрова" очен кабинет гр.Каспичан	04.01.2023г. 3г.	10.20
8	ЕТ"АПДП-ИП д-р Пенева-Емилия Георгиева" стоматолог с. Марково	01.01.2022г. 3г.	19.80
9	ЕТ„АПДП-ИП д-р Пламен Иванов Пенчев" стоматолог гр.Каспичан	04.01.2023г. 3г.	19.20
10	„Първа медико диагностична лаборатория „ООД гр.Шумен помещение в гр.Каспичан	17.05.2022г. 5г.	19.20
11	"АПДП-ИП Здраве дент" ЕООД гр.Шумен д-р Симона Дилчовска стоматолог гр.Плиска	20.06.2022 г. 3г.	21.60

Здравното обслужване на гражданите се извършва от четири практики на общо практикуващи лекари, с които Общината има сключени договори за наем.

ЕТ" АПМП – ИП д-р Атанас Янков" обслужва населението в с.Могила, с. Каспичан, кв.Калугерица и гр. Каспичан; Д-р Сияна Борисова – жителите на гр.Каспичан и кв.Калугерица; ЕТ"АПМП-ИП д-р Динко Динев" – жителите на гр. Плиска, с.Върбяне, с.Златна нива; ЕТ"Милен Чолаков-Клиника д-р Чолакови" – жителите на с.Марково, с.Косово и с.Кюлевча.

5.Договори за общински жилища

№	Адрес на общинското жилище и наемател
1	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1 вх.1 ап.№8 наемател Даниела Костадинова
2	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 вх.1 ап.№4 наемател Пенка Георгиева
3	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 вх.1 ап. 15 наемател Снежина Проданова
4	гр. Каспичан ул. "Стара Планина" 2 наемател Румен Стоянов
5	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 ет. 1 ап. 1 наемател Даниела Русева
6	гр. Каспичан ул."Шести Септември" бл. 2 ет. 1 ап. 2 наемател Валентина Пантелеева
7	гр. Каспичан ул." Тракия" №2, ет.3 ап.8 наемател Насуф Насуф
8	гр. Каспичан ул."Хан Крум" №2 наемател Мелиха Али
9	гр. Каспичан ул. "Мадарски конник" № 117 вх. В ап. 38 наемател Иван Иванов
10	гр. Каспичан ул."Димитър Благоев" бл. 65, ет. 1, ап. 15 наемател Росица Миткова
11	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1, вх.1, ап.1 - наемател Огнян Михайлов
12	гр. Каспичан ул. "Мадарски конник 117, вх. В ап. 37 наемател Бирол Кахраман

№	Адрес на общинско жилище – без наематели
1	гр. Каспичан ул. "Мадарски конник" № 117 вх. Б ап. 24
2	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1 вх., 1, ап. 14

Общинският жилищен фонд се състои от 14 жилища – 2 къщи и 12 апартамента.

6. Договори за отдаване под наем на земеделски земи

Със заповед на Кмета на община Каспичан бяха обявени публични търгове за отдаване под наем на земеделските земи от Общинския поземлен фонд, по договори за наем, които изтичат към 30.09.2023 година.

В резултат на проведените търгове, бяха сключени 26 договора за земеделски земи за обща площ **1195,426** дка, от които в общинския бюджет постъпиха приходи в размер на **97730,73** лева

Землище	**Площ /дка/**	**Приходи /лв/**
град Плиска	239,917	12688,66
село Върбяне	326,003	28360,86
село Златна нива	112,278	30676,57
село Марково	89,605	4353,26
село Косово	158,564	8123,20
село Каспичан	29,552	1502,99
село Могила	239,507	12025,19
Общо	**1195,426**	**97730,73**

7. Договори за концесии

Община Каспичан е страна по 2 договора за концесии на язовири – публична общинска собственост.

Предоставени са следните язовири:

- Язовир Кюлевча за срок от 30 години, съгласно договор от 12.10.2009 година и годишна концесионна вноска от 6500.00 лева. Концесионер „Вигор"ЕООД гр.Шумен. Концесионната вноска за 2023 година е изплатена в договорения срок.
- Язовир Калугерица за срок от 35 години, съгласно договор от 15.10.2001 година и годишна концесионна вноска в размер на 2000.00 лева. Концесионер „Димени 2000" ЕООД гр.Каспичан. Концесионната вноска за 2023 година е изплатена в договорения срок.

През 2023 година нови договори за концесия не са сключвани.

8. Договори за пасища, мери и ливади

Съгласно чл.37и, ал.1 от ЗСПЗЗ общинските пасища, мери и ливади от Общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда, без търг или конкурс, на собственици и ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по пазарни цени.

С Решение на Общински съвет – Каспичан се определи площта и цената за общо и за индивидуално ползване имотите с начин на трайно ползване „пасища, мери“ и „ливади“, както и правилата за тяхното ползване.

Със Заповед Кметът на Общината назначи комисия, която да разгледа постъпилите заявления и да извърши разпределение на площите.

След разпределението сключихме договори за наем със следните животновъди:

- Тодор Бориславов – землище с. Каспичан – площ 57.000 дка , годишен наем-399,00лева;

След проведен търг обявен със Зап. РД-25-360/29.05.2023г. на кмета на общината е сключен договор за наем за площ от 189,978 дка в землището на с. Каспичан с наемател „Тамбараци“ АД Мартин Каменски.

9. Договори за безвъзмездно управление

- Съгласно чл. 31, ал. 1 от Закона за политическите партии, община Каспичан предостави безвъзмездно за ползване помещения на четири партийни организации за осъществяване на тяхната дейност. Към датата на отчетния период Община Каспичан има сключени четири договори със следните политически партии: ПП БСП и ПП ДПС действащи договори от предходни години и нови договори от 2023 година с ПП „Продължаваме промяната“ и ПП „Възраждане“.
- На основание чл. 12, ал. 3 от ЗОС, чл.10, ал.1 и 2 от НРПУРОИ, в изпълнение на Реш. №655 от Пр. №44/30.03.2023г. на Общински съвет Каспичан , кметът на община Каспичан издаден Зап. РД-25-265/19.04.2023г. за предоставяне за безвъзмездно управление на помещение с площ 90 кв.м. за нуждите на АСП – за изнесено работно място в град Каспичан, в общинска сграда на ул. „Мадарски конник“ №40. Сключен беше договор за срок от 5 години, считано от 02.05.2023г.

III. Разпореждане с общинска собственост

В изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти-собственост на община Каспичан за 2023 година, бяха реализирани седем сделки за продажба на общински имоти: едно дворно място в село Кюлевча с площ 48 кв.м., дворно място в град Каспичан с площ от 411 кв.м., дворно място в кв. Калугерица с площ от 659 кв.м., дворно място в с. Златна нива с площ от 1000 кв.м. и три дворни места в гр. Плиска с площ от 1508 кв.м., 1178 кв.м. и 411 кв.м. В резултат от реализираните сделки в общия бюджет постъпиха приходи в размер на 54182,00лв.

IV. Договори за учредени вещни права

През изминалата 2023 година има четири сключени договора за учредяване на вещни права върху общински имоти.

- Със Заповед № РД-25-664/29.08.2023г. на Кмета на Общината за учредяване право на ползване върху недвижим имот – частна общинска собственост, се учредява ограничено вещно право на ползване на Александра Христова върху недвижим имот представляващ земеделска земя с площ от 764 кв. м. в землището на село Кюлевча. Приобретателят се задължава да ползва имота за настаняване на постоянен пчелин за срок от 10 години.
- Със Заповед № РД-25-700/12.09.2023г. на Кмета на Общината за учредяване право на ползване върху недвижим имот – публична общинска собственост, се учредява ограничено вещно право на ползване на Боян Милков върху недвижим имот, представляващо маломерно пасище с площ от 750 кв. м. в землището на село Косово. Приобретателят се задължава да ползва имота за настаняване на постоянен пчелин за срок от 10 години.
- Със Заповед № РД-25-937/10.11.2023г. на Кмета на Общината за учредяване право на ползване върху недвижим имот – частна общинска собственост, се учредява ограничено вещно право на ползване на Диян Банушев върху недвижим имот, представляващо земеделска земя с площ от 877 кв. м. в землището на село Марково. Приобретателят се задължава да ползва имота за настаняване на постоянен пчелин за срок от 10 години.
- Със Заповед № РД-25-668/30.08.2023г. на Кмета на общината е учредено право на ползване върху земеделски земи в землището на село Върбяне, с обща площ от 30.580 дка, в полза на Църковно настоятелство при Православен храм „Свети Николай“ село Върбяне.

V.Придобиване на имоти.

- Съгласно договор от 27.03.2023г. Община Каспичан получи безвъзмездно от държавата правото на собственост върху ¼ ид. част от дворно място и четвърти етаж от сграда с административен адрес гр. Каспичан , ул. „Мадарски конник“ №93.

Изготвил: Жаклин Специалист „Общинска собственост“

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 5
25.01.2024 г.

Относно: утвърждаване на Списъка на общинските жилища, съгласно разпоредбите на ЗОС

РЕШЕНИЕ № 54

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и чл. 17, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 1 и ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 1 и 2 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Каспичан, Общински съвет Каспичан утвърждава Списък на общинските жилища, в който се определят броят, видът и местонахождението им, както следва:

1. Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди – 7 бр.
   - 1.1. Ул. "Шести септември", бл. 1, ет. 3, ап. 8
   - 1.2. Ул. "Шести септември", бл. 2, ет. 1, ап. 1
   - 1.3. Ул. "Шести септември", бл. 2, ет. 1, ап. 2
   - 1.4. Ул. "Мадарски конник" бл. 117, ет. 6, вх. В, ап. 37
   - 1.5. Ул. "Тракия" № 2, ет. 3, ап. 8
   - 1.6. Ул. "Стара планина" № 2
   - 1.7. Ул. "Мадарски конник", бл. 117, ет. 1, вх. В, ап. 24
2. Жилища за продажба и замяна – 1 бр.
   - 2.1. Ул. "Хан Крум" № 2
3. Ведомствени жилища на общината за настаняване под наем– 2 бр.
   - 3.1. Ул. "Шести септември", бл. 2, ет. 5, ап. 15
   - 3.2. Ул. "Димитър Благоев" № 65, ет. 1, ап. 15
4. Резервни жилища за настаняване под наем – 4 бр.
   - 4.1. Ул. "Шести септември", бл. 2, ет. 2, ап. 4
   - 4.2. Ул. "Шести септември", бл. 1, ет. 4, ап. 14
   - 4.3. Ул. "Мадарски конник", бл. 117, ет. 6, вх. В, ап. 38
   - 4.4. Ул. "Шести септември", бл. 1, ет. 1, ап. 1
5. Оборотни жилища – 0 бр.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 28/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 55

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 2 от Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Каспичан за 2023 година, съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 9/12.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

М И Н И С Т Е Р С К И С Ъ В Е Т

Ц Е Н Т Р А Л Н А К О М И С И Я З А Б О Р Б А С Р Е Щ У П Р О Т И В О О Б Щ Е С Т В Е Н И Т Е П Р О Я В И Н А М А Л О Л Е Т Н И Т Е И Н Е П Ъ Л Н О Л Е Т Н И Т Е

Приложение 1 към Докладна за Отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2023 г.

МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ
тел.: 0882484466, e-mail: ttmddp@kaspichan.org

ДО

Г-Н ЗЛАТИН ЦЕНКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ДО

Г-Н ТОДОР ТОДОРОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЩИНА КАСПИЧАН

ОТЧЕТ
за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
Община Каспичан
2023 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Съгласно разпоредбите на чл.7, ал.2 от ЗБППМН, МКБППМН в Република България изготвят годишни отчети, които се представят на ЦКБППМН. Годишните отчети за 2023 г. се изготвят съгласно покатзателите, структурата и съдържанието указани с писмо Изх. № РД-26-И-144/ 11.12. 2023 г. на ЦКБППМН.

Превенцията и борбата с противообществените прояви и престъпността сред малолетните и непълнолетните е основна предпоставка за позитивното възпитание на подрастващите и неделим елемент от системата за постигането на добри резултати, които са необходими за осъществяването на ранна диагностика за отклоненията от нормалното развитие на малолетните и непълнолетните. Координационният механизъм между всички работещи институции, ангажирани с възпитанието, развитието и социалното адаптиране на малолетните и непълнолетните е от особено значение за правилното процедиране при вземане на адекватно решение на проблемите.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА (ОБЩИНСКА, РАЙОННА) КОМИСИЯ

1. Законосъобразност на състава (включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН). Във връзка с чл.6, ал.2 от ЗБППМН, съставът на комисията бе определен със заповед № РД – 25 - 992 – 27.11. 2013 г. на Кмета на община Каспичан, като бе извършена смяна на председателя на МКБППМН. Комисията се състои от 9 члена, с председател,секретар и 7 членове: представител на РУ на МВР Нови пазар, инспектор Детска педагогическа стая, общинска администрация, отдел „Регионално развитие и хуманитарни дейности“, юрист на община Каспичан, педагогически съветник и здравен служител.

2. Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН – щатен или нещатен; на служебни (ПМС 51/2006 г.) или по трудови правоотношения. - Секретарят на МК се изпълнява по съвместителство, като длъжността е нещатна.

II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.

Дейността на МКБППМН е регламентирана в чл.10 от ЗБППМН. Местната комисия организира и координира социално-превантивната дейност на територията на Общината, разработва програми за ограничаване действието на криминогенните фактори, работи съвместно с органите, имащи отношение към закрилата и защитата на малолетни и непълнолетни. Организирането и координирането на социално-превантивната дейност, предотвратяването и ограничаването на действието на криминогенните фактори са основни функции и задачи на МКБППМН, регламентирани в ЗБППМН.

1. Реализирани дейности от Вашата комисия:

1.1. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г. - Механизмът за съвместна работа ни институциите по обхащане и задържане в образователната система на деца, на територията на община Каспичан е разделен на 4 района за обхват, съответно с 4 екипа. Секретарят участва като член в един от екипите, и съдейства на компетентните органи при извършване на мобилни обходи и проверки за ограничаване от отпадане на деца от училищата. МКБППМН не организира самостоятелни обходи, всеки обход се извършва от съответните специалисти, в съответната междуинституционална среда. Всички данни се обработват от екипа за обхват и се подават към националната платформа "Посещаемо и безопасно училище". Извън тези планирани обходи, МКБППМН провежда свои мероприятия, и срещи, с които се обхващат потенциални деца в риск от отпадане, или такива които не са част от образователния процес. Обществените възпитатели към МКБППМН извършват и своята превантивна работа, съгласно чл.43 от ЗБППМН. През 2023 година бяха извършени масови проверки по адреси, като на повечето от тях се установи, че децата са в чужбина. Представител на местната комисия участва в един от екипите, като бяха обходени адреси, от детски градини в селата Златна нива и Каспичан, град Плиска и град Каспичан.

1.1.1. Брой семейства на деца подлежащи на образование, посетени от МКБППМН

1.2. Работа с педагогическото ръководство.

Таблица 1.

Брой срещи	Брой заявки към МКБППМН за консултиране на деца и родители

При всеки случай, когато комисията е поканена и уведомена от съответното педагогическо ръководство, се отзовава за срещи и беседи, свързани с асоциалното поведение на децата.

1.3. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.

Таблица 2.

Брой работни срещи за обсъждане на казуси на проблемни деца	Теми
Срещи в СУ «Панайот Волов», град Каспичан ОбУ «Христо Ботев», село Каспичан ОбУ «Пенчо Славейков», село Марково	Темите са свързани със спецификата на проблема при всяко отделно дете. ЗБППМН, и неговото приложение по отношение на деца, извършили противообществени прояви, също така Агресията и нейните прояви, от конфликт до насилие, интернет зависимостите, толерантостта и какво ни помага тя?

МКБППМН е отворена структура, и приема предложения и заявки от всяко едно училище, на територията на община Каспичан, за евентуални слещи, беседи, работа с деца. Една част от обществените възпитатели са в близост до децата в образователната система , което спомага за по своевременно предприемане на мерки срещу неприемливо и асоциално поведение на маловръстните.

1.4. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата. Представете данни

Практика, която е заложена и в програмата на комисията е, в началото на всяка учебна година педагогическите съветници да информират обществените съвети и училищните настоятелства на родителските срещи за възможността за съвместни инициативи с МКБППМН. Такива инициативи е добре да се случват по заявка от страна на училищните настоятелства или родителските съвети. Членове на комисията са включени в обществените съвети на четирите училища на територията на община Каспичан. По сигнали от страна на Обществените съвети, МКБППМН адекватно реагира на всеки един сигнал.

През отчетния период няма покана от страна на Обществените съвети към училищата за отношение, по съответен проблем. Работи се по-засилено с Обществените съвети на детските градини, за по-пълен обхват на задължително пристъстващите. Срещата с родителските и училищни настоятелства е сравнително занижена.

1.5. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.

1.5.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си.

Таблица 3.

	Брой на участниците	Вид дейности (срещи, обучения, консултации)
Родители	**5**	
Настойници		
Попечители		

Освен училището, друг важен партньор в работата ни по превенция на асоциалните прояви сред децата, са родителите. Основната работа с тях, се състои в консултации, посещения в дома, даване на информация, подпомагане във възпитателния надзор. Малко са родителите, които активно се обръщат към помощ, и се отнасят отговорно и с разбиране към проблемите

на своите деца, повечето търсят оправдания, липса на време, ангажименти, неразбиране на детето, или прикриване на вина. Търсенето на вина в другите е основен проблем за голяма част от родителите.

1.5.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество или попечителство.

Таблица 4.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни

Забележка: Попълнете на компютър.

1.5.3. Проведени превантивни програми и проучвания.

Таблица 5.

Проведени превантивни програми	Брой на темите	Названия на темите	Брой участници родители	Брой участници малолетни	Брой участници непълнолетни
Образователни[1]	2	Ден на пътната безопасност Да бъдем отговорни на пътя Лятна занималня	0	30 23 30	10 25
Асоциално поведение[2]					
Насилие между деца[3]	2	Ден на толерантността	0	20	20
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене[4]					
Сексуална експлоатация и трафик на хора[5]					
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт[6]					
Здравни[7]	1	Апи терапии – посещение на пчелна ферма, ученици от 1 до 4 клас	5	60	0
Културни[8]	2	1 юни – Ден на детето Коледно шоу за деца от детските градини	30	150 300	30 30
Спортни[9]	1	Спорт и движение - спортни игри,	15	110	0

		между училищни състезания, класове 1-4 клас			
Радикализъм[10]					

В по-масовите кампании, а през отметния период те преобладаваха е невъзможно да се даде точен брой участващи деца, затова и посочената бройка е приблизителна, съобразена и изчислена, според броя деца от детски градини и училища.

Таблица 6.

Проведени анкетни проучвания:	**Брой на темите**	**Названия на темите**	**Брой участници родители**	**Брой участници малолетни**	**Брой участници непълнолетни**
Образователни[1]					
Асоциално поведение[2]					
Насилие между деца[3]					
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене[4]					
Сексуална експлоатация и трафик на хора[5]					
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт[6]					
Здравни[7]					
Културни[8]					
Спортни[9]					
Радикализъм[10]					

1.5.3.1. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН.[1] (Попълнете на компютър): И през 2023 година, в МКБППМН не е постъпил сигнал, и не е разглеждана такава асоциална проява, обвързана с жп транспорта. ИДПС провежда образователни лекции, съобразени с опасните селфита, поведение в обществен транспорт, по училища на местно ниво.

Таблица 7.

Брой осъществени срещи с инспектори от Детска педагогическа стая	
Брой разпространени материали	
Брой на информационните кампании в училищата	
Брой публикации в медиите	
Брой съвместни мероприятия с НПО	

1.6. Консултации по заявки на родители реализирани от МКБППМН.

1.6.1. Брой деца преминали консултации.

Таблица 8. Индивидуални консултации.

---

[1] **От 22.07.2014 г. в структурата на МВР не съществува специализирано звено отдел „Транспортна полиция“. Беседите по темата се провеждат от ИДПС.**

	Малолетни	Непълнолетни
Брой консултирани деца за асоциално поведение		
Брой консултирани деца за насилие между деца		
Брой консултирани деца за употреба на наркотици		
Брой консултирани деца за употреба на алкохол		
Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия		
Брой консултирани деца за радикализъм		

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

Таблица 9. Семейни консултации.

	Малолетни	Непълнолетни
Брой консултирани деца за асоциално поведение		
Брой консултирани деца за насилие между деца		
Брой консултирани деца за употреба на наркотици		
Брой консултирани деца за употреба на алкохол		
Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия		
Брой консултирани деца за радикализъм		

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

1.6.2. Брой консултирани деца с противообществени прояви от МКБППМН.

Таблица 10. Индивидуални консултации.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
15	**5**	**10**

Целта на МКБППМН е ефективно свършената работа с деца и родители. Малко са децата, които споделят, и идват на индивидуални срещи, по-лесно е когато са в групова ситуация, в клас, по време на лекция или беседа, тогава се отпускат, приемат срещата като вид игра, и забравят за проблема, защото не са сами.

Таблица 11. Семейни консултации.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни

Забележка: Попълнете на компютър.

Таблица 12. Индивидуални консултации – радикализъм.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни

Забележка: Попълнете на компютър.

Таблица 13. Семейни консултации – радикализъм.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни

Няма регистрирани случаи на територията на общината, извършени от малолетни и непълнолетни, с расистки подбуди, или като резултат на споделяне на екстремистки идеи, или членство в радикални групи и организации.

1.6.3. <u>Установени криминални деяния от футболни агитки</u> (ултраси) и брой на техните извършители.

Таблица 14.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни

На територията на общината няма и извършени криминални деяния от футболни агитки.

1.7. Издаване и разпространение на информационни материали по представените в отчета превантивни програми.

Таблица 15.

Видове (плакати, брошури, флаери, др.)	Тираж	Теми
Флаери **Плакати**	**500** **10**	**„Ден без жертви на пътя“**

МКБППМН Каспичан взе участие в инициативата „Дни на безопасността на пътя, 16-22 септември 2023 г.“, 20 септември – Ден без жертви на пътя! Комисията изработи и разпространи във всички училища на територията на общината, плакати с мотото на кампанията, и флаери. Целта бе да се изостри вниманието на шофьорите върху важността от спазването на правилата за движение по пътищата, за да се опазят човешки животи. Служител от Участък Полиция Каспичан, и ученици от 3 и 12 клас от СУ „Панайот Волов“, град Каспичан, направиха демонстративно преминаване на пешеходни пътеки, намиращи се в близост до училището. По-големите ученици показаха и помагаха на по-малките да пресекат правилно, служителят от У П Каспичан запозна малките участници в движението с основните правила за пресичане и безопасно поведение на пътя. Бяха раздадени флаери с послание на водачите на МПС, да се шофира внимателно и да се спазват правилата за движение.

Моля, в случай на издадени собствени информационно-методически материали на МКБППМН, <u>в ЦКБППМН да бъде изпратен по един екземпляр, с оглед създаването на Информационен архив.</u>

2. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане” (ДСП) – Отдел „Закрила на детето” (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.

Таблица 16.

Общ брой деца насочени от МКБППМН	Малолетни	Непълнолетни

Забележка: Попълнете на компютър.

3. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): През 2023 година спрямо малолетни и непълнолетни, извършили противообществени прояви, не са налагани възпитателни мерки по чл. 13, ал. 1 т. 11 и т. 13 от ЗБППМН. Не са извършени действия по комуникация или взаимодействие между МКБППМН Каспичан и ВУИ И СПИ, поради липса на настатени лица в тези институции през отчетната година, включително и от предходни години.

3.1. Колко контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.

Таблица 17.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни

Забележка: Попълнете на компютър.

3.2. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД, и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения. Не е извършена работа с такъв тип родители, тъй като нямаме настанени малолетни и непълнолетни лица в посочените институции.

4. Предприети дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени.

Таблица 18.

	Брой дейности	Видове дейности
СПИ	**0**	**0**
ВУИ	**0**	**0**
ПД	**0**	**0**
Приюти за безнадзорни деца	**0**	**0**
Условно осъдени	**0**	**0**

4.1. Създаден поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.). **Дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.**

Таблица 19.

Категории неучещи и неработещи непълно-летни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обучения и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултирани	Брой на започналите работа
Неучещи и неработещи, напуснали СПИ					
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ					
Неучещи и неработещи, освободени от ПД					
Условно осъдени					
Осъдени на пробация					

Забележка: Попълнете на компютър.

4.2. Как МКБППМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни. От 2022 година секретарят на МКБППМН е включен като член в Пробационния съвет към Районна служба „Изпълнение на наказанията“ – Шумен, и като такъв присъства редовно на заседанията, които са ежемесечни. Същевременно в преписките, които комисията получава от органите на съда, прокуратурата и полицията, са включени справки за съдимост на лицата, извършили противообществени прояви. МКБППМН получава справки от РС и РП, за ефективно осъдените, както и за осъдени на пробация, отговаря административно лице към общинска администрация, което предоставя информация, при поискване, ако касае непълнолетни, с наложена такава мярка.

Таблица 20. Информиране на МКБППМН за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

	Брой случаи
Информация от съда	
Справки на секретаря на МК в съда	

По данни от Районен съд Шумен за 2023 г., е установено едно осъдено непълнолетно лице. Наложено му е наказание обществено порицание.

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела.

Комисията е компетентен орган за разглеждане на противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от НК. Това се осъществява чрез определените в ЗБППМН възпитателни дела. Възпитателните дела се разглеждат от състава, определен за всяко дело със Заповед на Председателя на МКБППМН.

През 2023 г. не бяха забелязани значителни проблеми. Като затруднение при разглеждането на възпитателни дела може да се посочи пренебрегването на уведомителните писма от страна на непълнолетните лица и родителите и неявяването им на дело без уважителни причини. Това ангажира допълнителен ресурс и усилия от служителите на реда за издирването и принудителното им довеждане. Въпреки това, стриктно се спазва нормативната уредба. Делата са председателстват от правоспособен юрист. Решенията се вземат след пълно изясняване на фактическата обстановка около противообщественото деяние и личностната характеристика на деeца. Важен момент при разглеждането на възпитателно дело, на който се обръща специално внимание, е възможността на непълнолетния/малолетния да изрази своето окончателно отношение към деянието, предмет на разглежданото дело.

В някои от делата активно участие вземат и обществените възпитатели чрез даване на информация, изказване на мнения и препоръки. Отчетният период би могло да се каже че е бил спокоен откъм възпитателни дела, две преписки от РП Шумен, ТО Нови пазар, като едното бе разгледано декември 2023 година. Делото бе за унищожаване и повреждане на чуждо имущество, от малолетни деца.

2. Брой изготвени „оценка на риска” по Методика за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН - През 2023 г. МКБППМН при Община Каспичан не е използвала Методиката за оценка на риска от повторно извършване на криминално деяние от малолетни и непълнолетни лица, тъй като е нямало случай на повторяемост в извършената противообществена проява. „Оценка на риска“ имат всички деца, с които работят обществените възпитатели към МК. На основание на оценката се изработва индивидуален план за корекционно – възпитателна работа с децата и техните семейства. В края на

календарната година се прави анализ на „оценката на риска“ и ако са настъпили положителни промени в поведението на детето, обществения възпитател извършвал корекционно – възпитателния процес предлага пред секретаря и инспекторите ДПС за продължаване или отпадане на възпитателния надзор. Ако съществува „среден“ или „висок риск“, той продължава. През 2023 година е работено с 10 деца.

IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Наименование на помощния орган.

Консултативен кабинет за социална превенция бе създаден към МКБППМН с Решение № 399 по Протокол № 30 / 27.04.2017 г. на ОбС Каспичан, но МКБППМН продължава да използва услугите и на ЦОП Нови пазар, и на отдел „Закрила на детето“ към Д“СП“ Нови пазар. Консултативният кабинет е помощен орган към комисията, който осъществява индивидуална и групова подкрепа на деца и родители, в това число и такива с пробационни и условни присъди. Предоставя психологически, педагогически, правни и социални консултации. В кабинета се изпълнява и възпитателна мярка „Участие на малолетните и непълнолетните в психологически консултации и програми”. За консултации се привличат психолози, юристи от общината или близки региони, както и други специалисти при необходимост, членове на комисията. Партньори за насочване на деца към консултативния кабинет са Детска педагогическа стая, Училищни комисии или Отдел „Закрила на детето”. Целта на КК е да оказва помощ и подкрепа на деца с проблемно поведение в училище, с девиантно поведение, с наложени възпитателни мерки, деца настанени в социални и специализирани институции, деца с проблеми при адаптацията и мотивацията за учене, емоционални и поведенчески проблеми. Кабинетът подпомага и родителите на деца с психологически консултации, програми и тренинги. През 2023 година КК не е използван, тъй като основно работещите в него обществени възпитатели предпочитат срещата в училище или в дома на детето, или в някоя по-неформална среда, определена от децата или от родителите им.

2. Центърът за превенция или Консултативен кабинет има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /Консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в гр. Хисаря през 2017 г.) (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):.....

V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ

Таблица 21.

Година	Планиран брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2023	4	4	9934
2024	4		
Прогноза за 2025	4		

1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г. Към МКБППМН Каспичан работят четирима обществени възпитатели – педагог, социален работник, здравно лице и психолог. През 2023 г. основната им дейност бе в изпълнение на своята превантивна дейност, съгласно инструкциите за обществени възпитатели описани в ЗБППМН. Възпитателите, заедно със Секретаря на комисията се

включват в провеждането на информационни кампании, лекции и беседи. Всеки един от обществените възпитатели е във връзка със секретаря на комисията, който оценява ефективността на работата им, съобразно извършените срещи, поставените цели и изготвените доклади и отчети. Провеждат се срещи с възпитателите за обсъждане на проблеми и споделяне на идеи и предложения. Ежемесечно възпитателите представят отчет за извършената работа с поставените под техен надзор малолетни и непълнолетни. Оценката за тяхната работа се изготвя съгласно препоръчаната методика. Председателят и членовете на местната комисия поддържат постоянна връзка с тях, като по този начин непосредствено се обменя информация, отнасяща се за хода на работата, за настъпили промени или нови противообществени прояви.

2. Проведени квалификационни дейности с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива? През 2023 година секретарят на МКБППМН и 1 обществен възпитател участваха в двудневен проект „Не зависимостите!“, организиран от Министерството на младежта и спорта и Сдружение Старс Академи

3. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

4. Оценяване на дейността на обществените възпитатели, съгласно изискванията на ЦКБППМН по Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисаря, м. юни, 2017 г.

4.1. Брой изготвени оценки. За 2023 година има изготвени общо 12 броя оценки за дейността на четирима обществени възпитатели. Тяхната корекционно – възпитателна работа дава резултати, защото се забелязва

4.2. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1” (*изпълнението превишава очакванията*). 0

4.3. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2” (*изпълнението изцяло отговаря на изискванията /очакванията/*). 2

4.4. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3” (*изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/*). 2

4.5. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4” (*изпълнението в значителна степен не отговаря на изискванията и е необходимо /и възможно/ подобрение*). 0

4.6. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5” (*изпълнението не отговаря на изискванията*). 0

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. Констатации и резултати. На територията на общината няма социално-педагогически интернати и възпитателни училища - интернати, спрямо които комисията да упражнява контрол. Местната комисия работи в тясно сътрудничество с инспектор от ДПС, като го включва във всички възпитателни дела и превантивно-корекционни мероприятия. На територията на общината има Полицейски участък, който е част от Районно управление, в град Нови пазар, има един Инспектор детска педагогическа стая, който обхваща двата районна - Каспичан и Нови пазар. Въпреки това се подържат редовни срещи с ИДПС, поддържат се добри професионални взаимоотношения. Секретарят на комисията е и член на Комисията за детето. Целите на институциите, работещи с деца са еднопосочни, затова комисиите си партнират и работят екипно, в интерес на детето.

2. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните (чл. 10, ал. 1, буква „ж“ ЗБППМН). Констатации и резултати. На територията на община

Каспичан за 2023 година няма непълнолетни, които са установени на работа по реда на ЗБППМН, поради което и няма констатирани нарушения.

3. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности. Органите на полицията на територията на община Каспичан извършват редовни проверки за посещаване на питейни и хазартни заведения, от страна на малолетни и непълнолетни след определения вечерен час, в общината няма барове, дискотеки, интернет клубове. Представител на МКБППМН, и служител на РУ Нови пазар, ИДПС се включват в организираните проверки. На територията на община Каспичан са извършени две проверки, през пролетно-летния сезон и в началото на учебната година. Няма констатирани нарушения. Много от непълнолетните деца си избират места, където да се събират, особено през лятото, места където се събират са: стадион, училище и детски площадки.

4. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати. На територията на общината няма трайно скитащи и просещи деца, както и няма осъдени родители по чл.189 от НК, за подстрекаване на деца към просия. Както и такива, които да бъдат осъдени, заради "системност", съобразно законодателството. За да бъдат подведени родителити под отговорност е нужно децата, които скитат и просят да бъдат установени поне четири пъти, при проверки. На територията на общината не са правени подобни обходи

5. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН. МКБППМН работи успешно с всички институции на територията си. Не се срещат проблеми в хода на дейността й.

6. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кои органи и за какви нарушения? За всяко дете в риск писмено се оведомява ОЗД Нови пазар, с цел предприемане на съответните действия. През 2023 г. не са константирани такива нарушения.

VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ПРЕД МЕСТНИ И ЦЕНТРАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ, ТЯХНАТА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА И РАЗВИТИЕ

През изминалата 2023 година не са правени предложения пред централни органи. На ниво община се работи заедно с други структури, занимаващи се с деца и младежи, като съвместно се провеждат мероприятия, обвързани с противодействие на противообществените прояви.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.

Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:

1. Съд, прокуратура, следствие. Брой и теми. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):.....

2. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. Брой и теми. МКБППМН Каспичан винаги подкрепя и подпомага инициативите на различни учреждения и организации, имащи отношение към личностното развитие на децата. И през 2023 година се реализира „Лятната занималня“, организирана от МКБППМН, в три населени места, село Каспичан, село Кюлевча и град Каспичан. В административния център, помощни

партньори бяха преподавателите от Центъра за работа с деца, а самите занимални се реализираха в сградите на читалищата по населени места.

3. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване. МКБППМН работи отлично с всички институции на територията на общината. Благодарение на добрата комуникация, възникналите проблеми биват обсъждани и решавани незабавно. Комисията като цяло е отворена към нови партньорства, които биха били от полза в работата с маловръстните, и биха допринесли за траен и позитивен ефект върху самите деца, не само извършители на противообществени прояви, а на всички като цяло.

IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия и теми, включени в програмите на семинарите и стойност на средствата от бюджета на МКБППМН. През 2023 г. комисията не е организирала и не е провела обучителни семинари.

2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари.

3. Участия на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации. Ако няма такива, моля, посочете причините!

X. Извършени разходи от бюджета на МКБППМН за превантивна дейност:.....лева.

XI. Планувани за 2023 г. и изразходвани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН. По Наредба № 3 за възнаграждения на членовете на Комисията не са изразходвани средства.

XII. Във връзка с изготвянето на финансовата прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2025 г., моля попълнете Таблица 22:

Таблица 22.

Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за **2023 г.** – общо (в лева)	**Изразходвани** средства от МКБППМН за **2023 г.** – общо (в лева)	**Необходими средства за 2025 г.** – общо (в лева)
33 800 лв.	38 971 лв.	40 000 лв.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ПРЕДСЕДАТЕЛ Н
ГРАД КАСПИЧ
ЖЕЧКА НЕД
Заместник-к
ИЗГОТВИ
МИЛЕНА
Инспектор
Ид Секретар

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Каспичан

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на отчет за изпълнението на Плана за младежта за 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 56

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 15, ал. 4 от Закона за младежта, Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнението на Плана за младежта за 2023 година, съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 9 от дневния ред по Предложение с ВОС № 19/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 2 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА МЛАДЕЖТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2023 година

Отчетът за изпълнение на Общински план за младежта на община Каспичан е изготвен на база приоритети и специфични цели, в съответствие със Закона за младежта и Националната стратегия за младежта.

Отчетът осигурява публичност и прозрачност на изпълнението на дейностите в Общинския план за младежта за 2023 г. Процесът на анализ, оценка, и обобщаване цели да подпомогне общинската администрация и заинтересованите страни в изпълнението на общинските политики, както и да улесни определянето на целите за следващия период. Годишният отчет е изготвен на базата на събрана информация от всички участници, в процеса на реализиране на младежките дейности в общината, целевата група, анализирана в отчета са подрастващите млади хора на възраст от 15 до 29 години, организирани или не в различни структури, без оглед на тяхната расова, национална, етническа, социална и културна принадлежност.

Приоритет 1. Насърчаване на икономическата активност и кариерно развитие на младите хора.

Млади хора, отпадащи от училище - Община и град Каспичан провежда действия и политики по превенция и ограничаване на отпадането от училище. Проблемът с отпадането на ученици, подлежащи на задължително обучение има социално, икономическо, етнокултурно и образователно измерение. Корените на това явление се търсят в семейната среда, в липсата на мотивация за учене, в слабия стремеж за реализация в училищна среда. Икономическите, образователни и етнокултурни фактори, които са рискови за отпадане на ученици, оказват силно влияние в квартали, и по-скоро населени места в общината с компактно ромско население. Във връзка с функционирането на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителната предучилищна и училищна възраст в град Каспичан са сформирани четири екипа за обхват. В екипите участват представители на Регионално управление на образованието Шумен, Дирекция „Социадно подпомагане“, МВР, училища, представители на общинска администрация. Отчитайки актуалността на проблема и голямото влияние на семейството и средата като рисков фактор, в училищата се работи за намаляване броя на отсъствията и за намаляване броя на преждевременното напусналите ученици. Очертани са границите на участието и отговорностите на училищната и родителска общност в управлението на училището. Създадени са условия за равен достъп и получаване на качествено образование. През 2023 година екипа за обхват реализира 203 проверки на територията на общината / 23 протокола от екипа по обхват, СУ „Панайот Волов“, град Каспичан, 93 протокола от ОбУ „Христо Ботев“, село Каспичан, 15 протокола от ОбУ „Свети Паисий Хилендарски“, град Плиска от училищата в община Каспичан, и 72 проверки от ОбУ „Пенчо Славейков“ , село Марково, и 82 проверки, от детски градини / 38, ДГ „Снежанка“, град Каспичан“, 18 в ДГ „Радост“, село Каспичан, 6 в ДГ „Детелина“, град Плиска и 20 в ДГ „Червена шапчица“, село Косово.

Приоритет 2. Подобряване на достъпа до информация и качествени услуги

Достъпът до информация подпомага младите хора да вземат информирани решения, които могат да подобрят живота им. Общностите, които имат достъп до навременна и релевантна информация за всички, са в по-благоприятна позиция за изкореняване на бедността и неравенството, осигуряване на качествено образование и подкрепа на човешкото здраве, култура, научни изследвания и иновации. Обществените библиотеки и културните институти гарантират, че информацията, както и уменията, нужни за нейното усвояване, са достъпни за всички – това ги прави жизненоважни в дигиталната ера. Библиотеките предоставят

инфраструктура за информационни и комуникационни технологии /ИКТ/, помагат на хората да развиват своя капацитет за ефективно използване на и съхраняване на информация, за да може тя да бъде достъпна и за бъдещите поколения. Те са доказана и надеждна мрежа от институции, които достигат ефективно до всички слоеве на населението.

Културните структури в общината, играят важна роля по отношение на предлагане на услуги за организиране на свободното време на младите хора. Културният календар на Община Каспичан за 2023 г. предложи разнообразни прояви, насочени към тази целева група. Общината продължи да подкрепя и съдейства за реализиране на проявите, инициирани от младите хора. Любителските състави, школи и клубове по интереси дадоха възможност на младежите от една страна да изявят своя талант, а от друга – да задоволят своите духовни потребности. И през изтеклата календарна година Община Каспичан продължи да подкрепя и съдейства за реализиране на проявите, инициирани от младите хора. Своята дейност на територията на общината продължават да развиват множеството любителски състави, студия и клубове по интереси към читалищата и ЦПЛР ЦРД. Всички тези форми дават възможност на младите хора от една страна да изявят своя талант, а от друга – да задоволят своите духовни потребности. Засилва се връзката между Култура-Читалище-Община, чрез сътрудничество при реализиране на различни проекти, реализиране на образователни програми – „Лятна занималня“, 2023 година в нея се включиха и от село Кюлевча, НЧ „Каменен стълб -1888“, с 25 деца до 7 години. Съгласно Програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби, и отпускане на стипендия по Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби, приета с ПМС № 298 от 17.12.2003 г. на едно дете, участвало в Национално състезание по авиомоделизъм и ракетомоделизъм, взело 1 място за участие в S6A клас., в община Каспичан имаше едно подадено заявление за осъществяване на закрила за постижения през календарната 2023 г. за постижения в спорта, ученик от СУ „Панайот Волов“, град Каспичан, в Национално състезание по ракетомоделизъм. С Наредба за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи от община Каспичан, на основание чл.11 и чл.12 от Наредбата наградата на Об С Каспичан „Млад талант“ награждава с Грамота „Млад талант“, и парични средства, бяха наградени 71 участника, от които 57 деца, танцови състави, спортни клубове и училищни отбори, с доказани изяви в областта на науката, изкуството, културата и спорта. През 2023 година към читалищата в общината и ЦПЛР – ЦРД бяха организирани и летни работилници, „Забавно лято“, тематични конкурси, четене на детски книжки, както и прожекция на детски филми. Обхванати бяха основно децата от 1 до 5 клас, както и предучилищните групи в детските градини.

Приоритет 3. Повишаване на гражданската активност – Формирането на активна гражданска позиция сред подрастващите и младите хора стои на дневен ред пред всяко едно общество. Целта е да се развиват мислещи, можещи и успели млади хора, които имат ресурси сами да се справят и да решават възникналите пред тях житейски проблеми, задачи и предизвикателства. Важно значение в това отношение имат училищата. Основната им цел е да образоват, възпитават и социализират младите хора. Сред приоритетите са формиране на активна гражданска позиция и социална култура у учениците, която включва знания за демократичните ценности и институции в съвременното общество, механизмите и процедурите във всяка демократична общност, както и овладяване на умения за тяхното прилагане. Един от основните приоритети на самите училища, на територията на общината е повишаване на гражданската активност на младежите, както и подпомагане на техните инициативи и кампании, осигуряване на възможност за участие в процеса на вземане на решения, свързани със самите тях. През 2023 г. за постигане на този приоритет са проведени интерактивни уроци на различни теми, свързани с агресия, толерантност, конфликти ситуации, здравословно хранене и др. Отбелязани бяха Ден на розовата фланелка, патронните празници на училищата, 2 юни – Ден на Христо Ботев, 1 ноември – Урок по патриотизъм, Ден на народните будители, 16 ноември - Ден на толерантността, 21 ноември - Ден на християнското семейство, благотворителна

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

инициатива, в помощ на пострадало семейство в село Каспичан, участия в национално състезание „Многознайко“, и др.

Приоритет 4. Насърчаване на здравословния начин на живот

Млади хора, практикуващи спортни дейности - в град Каспичан спортуването е благодарение на изградените и функциониращи спортни клубове, формации и състави. Младите хора имат възможността да спортуват в следните видове спорт: хандбал, волейбол, футбол, тенис на маса, лека атлетика, народни танци, модерен балет.

№	ВИД СПОРТ	НАИМЕНОВАНИЕ
1	Футболен клуб	„Локомотив“
2	Футболен клуб	„Локомотив – 2008“
3	Хандбален клуб	„Локомотив“
4	Спортна група по футбол	ЦПЛР - ЦРД
5	Спортна група по волейбол	ЦПЛР-ЦРД
6	Спортна група по тенис на маса	ЦПЛР-ЦРД
7	Спортен клуб по ракетомоделизъм	„Моделист“
8	Танцов състав по народни танци	„Настроение“
9	Детски танцов състав по народни танци	„Настроение“
10	Балет	ЦПЛР-ЦРД
11	Лека атлетика	ЦПЛР-ЦРД
12	Модерен балет	ЦПЛР-ЦРД

Освен удовлетворението от постигнатите изключително добри резултати на регионални и национални първенства, спортът развива в подрастващите и младите хора редица ценни лични качества, необходими за успешната реализация в професионалния им и личен живот.

През календарната 2023 г. проведените кампании и инициативи с участието на ученици, с цел превенция на различни зависимости, поддържане на добро психическо здраве, осмисляне на свободното време, бяха:

- ✓ По повод 26 юни - Международен ден за борба със злоупотребата и нелегалния трафик на наркотици
- ✓ По повод 10 октомври - Ден на психичното здраве, бяха организирани и проведени беседи по училища
- ✓ Здравните кампании, описани в Националния план на Министерство на здравеопазването, водени от здравния работник към училищата на територията на общината.

Приоритет 5. Развитие на между културния диалог

Община Каспичан работи непрекъснато за създаване на благоприятна среда за насърчаване на междукултурния диалог, чрез който се осъществяват размяна на мнения между хора или групи с различен етнически, културен, религиозен и езиков произход въз основа на взаимно разбиране и уважение, което днес кореспондира с идеите на модерното общество. Опитът за насърчаване на културното многообразие като част от българската национална култура, Община Каспичан осигурява: равен достъп до култура; съдейства за съхраняването, развитието и популяризирането на различните етнокултури; възпитава у децата и младите хора взаимно уважение, толерантност и зачитане правата на всеки човек. Контактите и взаимодействието с култури, различни от собствените, стимулира любопитството и желанието на младите хора да се свързват със свои връстници от целия свят и допринася за изграждане на толерантност и взаимно уважение, които са предпоставка за междукултурен диалог, който поражда нови идеи и развива разбиране за обществото. През отчетния период, имаше насочващи вниманието на младите хора към темите за толерантността и човешките права, като

16 ноември - Световен ден на толерантността, част от инициативите на МКБППМН, работа с ученици по училища и изнасяне на лекционни курсове и беседи, и 23 ноември – Световен ден на хуманноста. Посланията достигнаха до ученици от гимназиална степен на четирите училища в община Каспичан. В резултат на така реализираните дейности се създаде среда, стимулираща потенциала на младия човек, с възможност за свободно общуване и създаване на нови приятелства в условия на толерантност и подкрепа.

Приоритет 6. Превенция на социалното включване на младите хора в неравностойно положение – Предлаганите социални услуги в общността за деца и младежи на територията на общината са: Център за социална рехабилитация и интеграция; Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания. През 2023 г. деца и младежи от ЦНСТДБУ „Слънце“ участваха в следните мероприятия:

- ✓ Зонален спортен турнир – град Търговище, организиран от БСФДМР гр. София;
- ✓ Зонален спортен турнир – град Велико Търново, организиран от БСФДМР гр. София;
- ✓ Национален спортен турнир – град София, организиран от БСФДМР гр. София;
- ✓ 27-ми Благотворителен турнир по мини футбол в зала „Да помогнем на децата от ЦНСТ, КЦНСТБУ, SOS-детски селища да спортуват и общуват по между си Разград 2023”, организиран от Община Разград;
- ✓ XXV-ти Фестивал на РАДОСТТА, в НДК „Ястребино”, с. Ястребино, организиран от Обществен Фонд „Детство” град София;
- ✓ XIV-ти Национален конкурс за творчески изяви „Неоткрити, красиви надежди – Китен 2023 г.”, организиран от Сдружение „Сияйна зора” град Шумен.

Приоритет 7. Повишаване ролята на младите хора в превенцията на престъпността

В превенция на правонарушенията основна роля играе Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните към Община Каспичан. Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните е компетентен орган за разглеждане на противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от НК. Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /МКБППМН/ съвместно с детска педагогическа стая /ДПС/ и органите на образованието, социалните служби, и специалисти, работещи с деца организира и координира социално-превантивната дейност на територията на Общината. Организирането и координирането на социално-превантивната дейност, предотвратяването и ограничаването на действието на криминогенните фактори са основни функции и задачи на МКБППМН, регламентирани в ЗБППМН. През 2023 г. МКБППМН организира и проведе различни дейности и мероприятия, свързани със свободното време на малолетните и непълнолетните, както и дейности по изпълнение на национални и общински планове и програми.

Обществените възпитатели и през тази година се включиха в изпълнението на програмата, която се прави за първи път от МКБППМН „Лятна занималня”. Тази година участие взеха три читалища на територията на общината, в град Каспичан, село Каспичан, и село Кюлевча, бяха ангажирани външни лектори и читалищните секретари, съвместно с обществените възпитатели, които подготвиха образователната програма за децата от 1 до 7 клас, в село Кюлевча бяха обхванати деца до 7 годишна възраст. Самата идея на лятната занималня бе да ангажира през този период малките деца, и да може същевременно да обогати познанията и житейския опит на подрастващите. Децата бяха ангажирани от сутринта до обяд, бяха включени образователни беседи, изнесени от четиримата обществени възпитатели, допълнително всеки от педагозите изготви курс на обучение за групата от деца, имаше дни на кино-прожекции, опознаване на природата, културно-масови мероприятия, походи и допълнителни игри. Темите, върху които се работи: „Как да бъдеш лидер?“, „Нека се опознаем“, „Кой герой съм аз?“, здравна култура и

пътна безопасност, рисуване на картини с номера, арт терапии, реализирани походи, в близки местности, Аз и моята книга, четене и оцветяване, и др.

В тази връзка комисията е заложила продължаване на инициативите, с цел превенция, и провокиране на младите хора да бъдат отговорни, можещи и търсещи.

Развитие на култура на пътна безопасност сред младите хора - Възпитаването на култура за отговорно поведение на пътя е ключов фактор за минимизиране на рисковете от инциденти и пътно транспортни произшествия. Ето защо всички образователни институции, и общинската комисия по БДП работят за формирането на тази култура.

- ✓ На 29 юни, за Деня на пътната безопасност, Община Каспичан и МКБППМН организираха заедно с РУ П Нови пазар, и деца от ЦПЛР ЦРД образователна среща-дискусия, с прожекция на образователен филм и викторина „На пътя животът е с предимство“
- ✓ На 20.09.2023 г. за осма поредна година се отбеляза Деня без загинали на пътя по инициатива на Европейската мрежа на службите на пътна полиция. Седмицата от 16 септември до 22 септември, бе под наслов „Остани жив! Пази живот!“. Община Каспичан съвместно с РУП Нови пазар, и ученици от 3 и 12 клас организираха превантивна акция за безопасно движение по пътищата.
- ✓ На 26.10.2023 г., в изпълнение на проект „Аз съм Аз и съм уникален, също като теб“, в НЧ „Пробуда – 1928“, град Каспичан се проведе Открита ситуация по БДП, която бе представена от учители и деца от групите „Мечо Пух“ и „Звънче“ към ДГ „Снежанка“, град Каспичан.

Община Каспичан подпомага финансово, методически и организационно клубовете на територията на общината, и осъществява съответно контрол, финансов и нормативен, на техните действия.

МК “Рестарт“, град Каспичан

1. Проект „Танцуващи клавиши“ по ФПГИ – одобрен през 2022 година, като се предостави възможност на младежи, и подрастващи да се ангажират със смислено прекарване на свободното си време, кариерно ориентиране, личностно развитие и др. Ще бъдат поставени пиано, пейка, стол в обособен кът за тази вид дейност, самото пиано ще се реновира, поставяйки QR кодове, които ще предоставят пряк път до информацията, която ще обогати културата на всеки, който реши да го използва. Освен отпуснатите средства, и приходите, събрани от Коледния базар на младежкия клуб ще бъдат добавени към реализиране на проекта. Срокът за изпълнение на самия проект бе удължен до 31.05.2023 година.
2. Инициатива „Чист и хубав Каспичан“, реализирана през октомври, почистени зелени площи пред стадион „Локомотив“, град Каспичан и преди лагера в зоната за отдих, местност Кирека.
3. Дарителска акция от дрехи в село Косово.
4. Коледен базар, с благотворителна цел.

През 2024 година предстои актуализация на Правилника за дейността на обществения консултативен съвет по въпросите на младежта към Кмета на община Каспичан, както и актуализиране на приетия Общински консултативен съвет по въпросите на младежта, с Решение № 188, по Протокол № 10 от 30.07.2020 година, с ново сформиран, със Заповед на Кмета на община Каспичан.

Изгот
Милен
Инспе

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на План за младежта за 2024г.

Р Е Ш Е Н И Е № 57

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 16, ал. 1 от Закона за младежта, Общински съвет Каспичан приема План за дейността на младежта за 2024 година, съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 10 от дневния ред по Предложение с ВОС № 20/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА 2024 ГОДИНА
ОБЩИНА КАСПИЧАН

Основната визия: *Националната стратегия за младежта 2021-2030 г. разглежда младите българи като* ***„Способни, ангажирани и овластени млади хора, готови да развиват своя пълен потенциал и съзнателно да допринасят за развитието на Република България в контекста на европейското семейство и глобалния свят.“***

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Общинският годишен план за младежта (ОГПМ) отразява европейски, национални и местни политики за младите хора, систематизирани в програма с приоритети за всяка конкретна година и специфични акценти, свързани с динамиката в очакванията и потребностите на младежката общност в Каспичан като община. Създаването на Общински годишен план за младежта е нормативно постановено, чрез Закона за младежта и се разработва в съответствие с Общинския план за развитие, синхронизира се със Стратегията за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, както и Наредбата за приобщаващо образование Общинският годишен план за младежта е документ за планиране и изпълнение на приоритетите на общинската и националната политика за младите хора. Той е стратегически документ за разработване на конкретни мерки за работа с младите хора

Страните от ЕС се обединиха около шест основни приоритета за устойчиво развитие на регионите в Европа в следващите десет години. Те са залегнали в основополагащия стратегически документ за провеждането на регионална политика в ЕС – Териториален дневен ред 2030. Териториалният дневен ред 2030 има 6 основни приоритета: балансирано териториално развитие, функционални райони с по-малко неравенства, интеграция и сътрудничество извън административно – териториалните и националните граници, здравословна среда, кръгова икономика и устойчива цифрова и физическа свързаност. Общинският план за младежта се реализира в местната власт в лицето на общинска администрация и общинския съвет в партньорство с всички заинтересовани страни: училищни ръководства и училищни настоятелства, Местна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни (МКБППМН), читалища, както и всички работещи в областта на образованието, културата, спорта и др.направления. Общинският годишен план за младежта 2024 не променя дефинираните цели, направления и логическа рамка. Едновременно с това в Общинският годишен план за младежта 2024 бихме искали да заложим новите приоритети на младежките политики, които са разработени в Министерство на младежта и спорта и ще бъдат водещи в следващия 10-годишен период. В този период, стратегически цели са равнопоставеност между формално, неформално и професионално образование, устойчива заетост и младежко предприемачество, ангажираност, участие и овластяване на младите хора, социални постижения, свободно време и култура. В обобщение на казаното дотук, идеята на Общинския годишен план за младежта 2024 е състоянието на младите хора и мястото им в обществото да бъдат едни от най-важните приоритети. Активното участие на младите хора в решенията и действията на местно и регионално ниво е крайно необходимо в стремежа да се изгради по-демократично, всеобхватно и просперираще общество. Проблемите на младежите, тяхната професионална реализация и мястото им в обществения живот са едни от важните приоритети за Община Каспичан.

II. СИТУАЦИОНЕН АНАЛИЗ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА ПРЕД МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА КАСПИЧАН

Младите хора в Община Каспичан, наблюдавани в общия контекст на възрастовата група и в своята индивидуалност, носят характерните особености на своята възрастова принадлежност. Колкото са динамични във възгледите и възприятията си, като представители на ново поколение,

толкова и утвърдените демократични принципи, израждат нова ценностна система и формират пазарно им ориентиране.

Основно предизвикателство на част от младите е да останат и да се реализират на територията на Общината. Основна характеристика на младежката общност е нейната динамична промяна. Като най-характерна черта сред младите се очертава стремежът към независимост и самореализация - подчертан стремеж към самостоятелни решения и индивидуален подход към живота.

Материалният аспект има водеща роля, когато степенуват категориите на собствената си ценностна система. Те измерват успеха с нивото на социална и икономическа свобода, до което могат да достигнат с професионална реализация или друга форма на изява. Това обуславя стремежа да вземат самостоятелни решения в желанието им да намерят своето поприще и призвание.

Младежката безработица на територията на Общината се обуславя от няколко фактора:

- ✓ Младежите в трудоспособна възраст напускат Общината, за да търсят реализация в по-големите градове и чужбина.
- ✓ При включване на пазара на труда повечето млади хора нямат практически и трудов опит.
- ✓ Условията на труд и липсата на добро заплащане демотивират голяма част от младите хора.
- ✓ Не е наложена все още практиката на работодателите да инвестират в обучението и квалификацията на младите работници и служители.
- ✓ Младите хора се превръщат в потенциален ресурс на заетостта в „сивата част" на икономиката. Недостатъчните професионални умения и практика в реална среда и невъзможността за професионален избор на учащите от най-ранната възраст принуждават част от завършилите училище да започнат "първата възможна работа", най-често в сферата на услугите, търговията и обслужването, без изисквания към условията на труд.

В този деликатен период на техния живот оказват влияние обективни и субективни фактори, сред които най-силно въздействие имат незадоволителните условия на младежкия пазар на труда. Пазарният глад за определени специалисти все повече се разминава с реалните възможностите на професионалното образование от една страна, а от друга нивото на компетентност на младите специалисти често не кореспондира нито с тяхната самооценка, нито с изискванията на работодателите. В тази връзка, полезната роля на Общината е да посредничи в партнирането и диалога между образованието и бизнеса, да насърчава навлизането на дуалното образование в сфери, важни за икономическия и социален микроклимат.

В община Каспичан общият брой по постоянен и настоящ адрес, са регистрирани 1455 души по данни на ГРАО към м. декември 2023 г. на възраст от 15 до 29 години. Трудно е да се определи броят на реално пребиваващите, тъй като в различните сезони, той е различен. В общината тенденцията за намаляване броя на населението и на неговото застаряване продължава. На преден план се наблюдава отливът на младежи от Общината, главно поради липса на работа, добро заплащане, възможности за професионално развитие, особено в малките населени места. Увеличава се делът на застаряващото население, а делът на населението до 15 години намалява, както и смяна на местожителство, големият град или друга държава, са сред приоритетите на младите хора.

Училищна мрежа и образование - Община Каспичан разполага с училищна мрежа от учебни и детски заведения, която е оптимална за потребностите на населението на общината. На територията на общината има 1 средно училище, 3 обединени, и 6 детски градини. Добро е състоянието на материално-техническата база на образователните заведения. Училищата са с изградена добра спортна база и компютърни кабинети.

За учебната 2022/2023 г броят на учениците в общината е 539, като 29 са деца в подготвителни групи, и 192 деца в детски градини. Основните причини за отпадане от училище се групират в няколко основни категории: социално-икономически, образователни и етнокултурни.

Най-ясно процесът се проявява в селата с преобладаващо ромско население. В тази връзка с Постановление № 100/08.06.2018 г. на Министерски съвет се регламентира създаването и функционирането на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Преодоляването на проблема изисква интегрирана политика и ангажираност на всички сектори и институции, свързани с образованието и с личностното и професионалното развитие на децата и учениците. Ето защо усилията на училищните ръководства са насочени в три основни направления: превенция на преждевременното напускане на училище; реинтегриране и интервенция срещу преждевременно напуснали ученици; компенсиране на преждевременното напускане на училище. През 2023 г., съвместната работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст значително е намалил процента.

Неформално образование и обучения сред младите хора - С развитие на дейността по традиционните за институцията форми и въвеждането на нови, съгласно изискванията на чл. 49, ал. 1, т. 1 - т. 6 от ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование, добре би било да се акцентира върху:

- ✓ Въвеждане на нови форми, адекватни и актуални за общността.
- ✓ Увеличаване на формите за работа с родителите, свързани с подкрепа за личностното развитие на децата и учениците.
- ✓ Масови публични прояви - спортни състезания, градски празници, хепанинги, пленери, творчески лагери, детски парад на песента и пр.

Правят се реални стъпки за привличане на млади и добре подготвени педагогически специалисти, които притежават умения за осъществяване на приобщаващо образование.

Към момента в ЦПЛР ЦРД Каспичан се осъществяват дейности в целогодишни занимания, временни групи и занимания през ваканцията. Около половината от посещаващите Центъра се занимават със спорт, а останалите са предпочели областите изкуство, наука, изкуство, технологии. Деца от 5 годишна възраст, и ученици до 14 години, са потребители на занимания от различно естество. Предлагат се 32 групи, като всяко дете прави своя избор според интереси – „Визуални изкуства“, „Фолклор на етносите“, Изобразително и приложно изкуство, английски език, вокална група, ваканционна група, модерен балет, мултимедиен клуб „Ескимо“, Евроклуб, сръчни ръчички, съхрани българското, театрална група, футбол, тенис, народни танци, Млад откривател, и др.

Спорт и активност - През 2023 г. се проведоха редица спортни мероприятия за младежи, като: Спорт и движение, да бъдем активни, ученически игри между училищата на територията на община Каспичан, 1-4 клас, БДП активности, реализирани бяха няколко приятелски срещи между отборите по волейбол, в училища, организирани от двете местни комисии за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Каспичан и Нови пазар, в подготовка за Областните ученически игри, организирани от Министерството на младежта и спорта и БАСУ, Българската асоциация спорт за учащи.

Младите хора могат да спортуват активно в някой от съществуващите спортни клубове на територията на Община Каспичан: футболен клуб, тенис клуб, клуб по ракетомоделизъм, хандбал клуб, клуб по волейбол, народни танци, модерен балет. Наред с това в спортния календар на Община Каспичан са заложени и събития свързани с младежите. Общината взима участия в спортни турнири по – футбол, волейбол, тенис на маса и шахмат. Цялостната дейност в това направление се осъществява по Правила за организиране и провеждане на ученическите игри, които се утвърждават за всяка учебна година със Заповед на Министъра на младежта и спорта. Изготвя се Спортен календар, в който се включват и спортни прояви, извън ученическите игри.

Превенция и социално включване на млади хора в неравностойно положение – Популяризиране сред младите хора на целенасочени и качествени социални услуги; превенция на социалното изключване на младежи на възраст от 15 до 29 години в неравностойно положение и

младежи в риск. На територията на Община Каспичан функционира Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „Слънце“, като социална услуга насочена към деца и младежи. Главните насоки са насочени към подобряване качеството на живот на младите хора. Целите заложени в този план, са свързани с насърчаване на активността и кариерното развитие на младите хора, подобряване на достъпа до информация и качествени услуги, насърчаване на здравословния начин на живот, превенция на социалното изключване на млади хора неравностойно положение, повишаване на гражданска активност.

Налице са ограничени възможности за заетост на младежи с увреждания. По този начин същите се обезкуражават и социализацията им става все по-трудна. Националните програми, като „Нова възможност за младежката заетост“, която ще бъде отворен и през 2024 година, 2023 година дадоха възможност да бъдат назначени 14 младежи, на територията на общината, „Старт в кариерата“, както и по Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания също беше включен един младеж с увреждания, като за 2024 г. програмата ще бъде отново отворена за прием.

Младежка престъпност - На територията на Община Каспичан рисковото и девиантно поведение на младото поколение се контролира от Инспектор детска педагогическа стая при РУП Нови пазар, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Взаимодействието между отделните институции и специалистите, които работят в тях е насочено към осъществяване на: корекционно - възпитателна работа и професионална подкрепа на агресивни деца, деца в риск и други насочени от отдел „Закрила на детето” – към Дирекция „Социално подпомагане“ Нови пазар. Тенденция през последните години за страната е за увеличаване броя на младежи с рисково поведение и отклонение от моралните и правните норми. Зачестяват случаите на противообществени и противоправни прояви сред младите хора от по-ниските възрастови групи – 2023 година, в МКБППМН постъпиха три преписки, с малолетни извършители на противообществени прояви. От 14 годишна възраст възниква възможността за реализиране на наказателна отговорност по отношение на младия човек за извършени от него престъпления. Зачестяват случаите на противообществени и противоправни прояви сред млади хора от по-ниските възрастови групи. Около две трети от осъжданите всяка година младежи не ходят на училище и/или нямат работа. Запазва се висок процентът на рецидива сред младите правонарушители. Статистиката през последните години показва застрашителни тенденции на нарастване броя на непълнолетните извършители на престъпления и на относителния дял на младите хора до 29 години сред затворническата популация и сред водачите на моторни превозни средства, причинили пътно-транспортни произшествия.

С оглед сигурността на децата на територията на Община Каспичан се предприемат и реализират редица мероприятия, срещи, и съдействие от страна на МКБППМН, с правонарушителите и техните родители, като се опитва да е в помощ и сътрудничество. Подобрява се партньорството с комисии и други не правителствени организации, залегнали в национална стратегия за превенция и противодействие на асоциалното поведение и престъпления извършвани от младежи.

Насърчаване на здравословния начин на живот - Една от основните цели на дейността на РЗИ е промоцията на здраве и профилактика на болестите. Инспекцията работи самостоятелно и в сътрудничество с партньори по различни национални и регионални програми и политики за ограничаване на заболеваемостта и смъртността от социално значими заболявания, свързани с поведенческите фактори на риска (тютюнопушене, нездравословно хранене, злоупотреба с алкохол, ниска двигателна активност и др.) и факторите на риска в околната среда. Разширяват се инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот чрез интерактивни обучения, беседи, дискусии, масови мероприятия, публикации в местните печатни и електронни медии и на сайта на Инспекцията. РЗИ работи по различни Национални програми самостоятелно и в сътрудничество с

Община Каспичан, педагогическите колективи на училищата и детските заведения, медицинските специалисти към здравните кабинети и др.

Основна цел е да бъде популяризиран здравословния начин на живот сред младите хора, като се насърчава физическата активност на младежите, и се подкрепят спортните инициативи на младежите.

III. ПРИОРИТЕТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКАТА ПОЛИТИКА ЗА МЛАДЕЖТА

Общинският годишен план за младежта 2024 е разработен като комплекс от мерки и дейности, които обуславят успешно партньорство между всички сектори, свързани с живота на младите хора. Ето защо настоящата програма се основава на традиционно сътрудничество и разчита на добрата координация в сфери като образование, трудова заетост, социално включване, здравеопазване, младежко доброволчество.

В тази връзка Общинският годишен план за младежта предвижда дейности, чрез които младите хора имат повече възможности:

- ✓ за участие в обществения живот, в обществени дискусии и вземане на решения за развитието на общината и общността;
- ✓ за знания, мобилност, заетост и социално включване;
- ✓ за достъп до неформално образование и форми за учене през целия живот;
- ✓ за създаване на младежка инфраструктура в изпълнение на националните приоритети и регионалните политики за младежта;
- ✓ за получаване на подкрепа и разбиране от обществото;
- ✓ засилване ролята на младите хора в обществото;
- ✓ поощряване на инициативи за ангажираност и участие;
- ✓ свързване и партньорство за по-добър старт в живота;
- ✓ очертаване на позитивна житейска перспектива и бъдеще.

IV. КООРДИНАЦИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Организационните дейности, координацията и ресурсите за изпълнение на националните и местни политики за младите хора са регламентирани в Закона за младежта. Финансовите средства за изпълнение на националните и общински програми за младежта се осигуряват от републиканския бюджет и се планират ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България и общинските бюджети. Финансирането се осъществява в рамките на средствата, планирани по бюджетите на отговорните институции чрез Държавния бюджет за съответната година, включително за младежките национални програми, средства от общинските бюджети за младежки дейности и програми, със средства от Европейските фондове, други програми на Европейската комисия, Съвета на Европа и други източници. Условията и редът за финансиране на проекти по националните програми за младежта се определят с наредба на Министъра на младежта и спорта съгласувано с Министъра на финансите.

Основните принципи за постигане на целите, които ще се използват в реализирането на дейностите в настоящия план са:

1. Реализирането на дейностите изискват съвместни усилия на всички отговорни субекти;
2. Постигнатите резултати да се базират на съчетаване на обществената активност с общинската и държавната политика за младежта;
3. При работа с младите хора да се прилагат европейски принципи, норми и стандарти;
4. Организирането и изпълнението на дейностите да е съобразено с действащата нормативна уредба.

V. ОЦЕНКА, НАБЛЮДЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ

Общинският план за младежта 2024 година е разработен въз основа на планираните инициативи от Община Каспичан. В периода на реализация на дейностите, наблюдението на плана и координацията между ангажираните институции ще бъде осъществявана от експерти на

Общинска администрация. Възможността за измерване на приноса на гражданския сектор в изпълнението на заложените стратегически и оперативни цели, мерки и дейности също се отчита.

VI. ИНФОРМАЦИОННА ПУБЛИЧНОСТ

Планът е отворен документ и подлежи на промени през годината при постъпване на предложения и идеи за младежки мероприятия и дейности.

Мониторингът на състоянието на младите хора в страната се осъществява чрез проследяване на индикаторите, заложени в Общинския план за младежта за 2024 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН 2024 ГОДИНА

НАСЪРЧАВАНЕ НА НЕФОРМАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ				
Период	**Дейност**	**Цел**	**Организатор**	**Финансиране**
Март-Април	**Еднодневна екскурзия до град Ловеч – посещение на виртуален музей на водата на ученици**	Опознаване на водата, на различни водни системи от древността до сега	Община Каспичан, МКБППМН, Училища	Билет за ученици – 3 лв. Беседа – 5 лв. Прожекция на филм за група – 15 лв. / 300 лв. – 400 лв. /
Април-Май 22 април – Ден на Земята	**Демонстрация на компостиране на отпадъци**	Насърчаване участието на младите хора в реализиране на мерки по опазване на околната среда, събиране и използване на растителните отпадъци	Община Каспичан, Училища	-
Май-Юни	**Творческо ателие**	Насърчаване креативността на, индивидуалността и творческото мислене в младите хора	Община Каспичан, МКБППМН Училища, ЦПЛР ЦРД, Читалища, клубове по интереси	800 лв. – 1000 лв.
НАСЪРЧАВАНЕ НА ПОДКРЕПАТА И ЗАЕТОСТТА НА МЛАДИТЕ ХОРА				
Април - Май	**Организиране на младежка трудова борса за завършващи средното образование**	Осигуряване на възможности за професионална реализация	Община Каспичан Училища, Трудови борси, Частен сектор, Младежки съвет	-

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

	Организиране на срещи на училищните ръководства с работодатели	Професионално обучение, съобразено с пазара на труда	Община Каспичан, Училища, Дирекция БТ, Младежки съвет	-
НАСЪРЧАВАНЕ НА АНГАЖИРАНОСТТА И УЧАСТИЕТО НА МЛАДИТЕ ХОРА				
Май	**Дни на пожарна безопасност и защита на населението, състезание „Млад огнеборец“**	Спортно-състезателна дейност	Община Каспичан, Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“	400 лв. – 500 лв.
Октомври	**Рекламна кампания – изработване на рекламни материали от училищата, на територията на община Каспичан**	Включване на младите хора в популяризирането на община Каспичан	Община Каспичан, МКБППМН, Училища	500 лв. – 600 лв.
3 декември	**Отбелязване на Международния ден на хората с увреждания**	Изграждане на гражданска инициатива и съпричастност	Община Каспичан, Социални услуги, клуб на хората с увреждания, Младежки съвет	-
НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ				
Май-Юни	**Насърчаване здравословния начин на живот при младите хора: превенция . Среща с Емил Златев** / Емил Златев е инструктор по карате, обща физическа подготовка (фитнес), йога и диетология с над 35 години опит /	Развитие на знания, нагласи и умения за здравословен начин на живот, обмяната на опит, добри практики и превантивни мерки	Община Каспичан, МКБППМН, РЗИ Шумен, Младежки съвет	-
Целогодишно	**Организиране и участие на младежи в екоинициативи по известни туристически маршрути –**	Активно участие на младите хора в поддържането и опазването на околната среда.	Община Каспичан, Училища, Младежки съвет	100 лв. – 200 лв.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

	маркировка и почистване			
Май-Септември	**Повишаване на правната култура на младите хора. Запознаване със Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Наказателния кодекс**		Община Каспичан, МКБППМН	-

Годишен план за младежта 2024 г. може да бъде допълван съобразно възникнали потребности и възможности за осигуряване.

Процесите на допълването и актуализирането на програмата дава право на организатори и съорганизатори да включват дейности, свързани с нейното обогатяване.

Изготвил:
Милена
Инспект

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Съгласувал:
Жечка Нед
Заместник-к *ина Каспичан*

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: отчет за изпълнение на Програма за енергийна ефективност на Община Каспичан за 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 58

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнение на Програма за енергийна ефективност на Община Каспичан за 2023г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 11 от дневния ред по Предложение с ВОС № 26/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМТА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2023 Г.

Програма за енергийна ефективност на Община Каспичан за периода 2020г.-2025г. е приета с Решение № 94 от 27.02.2020 год. на Общински съвет – Каспичан и съгласно изискванията на чл.12, ал.2 от Закона за енергийна ефективност, местните .

Повишаването на енергийната ефективност е много съществен елемент от националната и европейската енергийна политики и политиката в областта на климатичните промени. В съответствие с приоритетите на ЕС и на Република България, енергийната ефективност е първият приоритет в енергийната политика на Община Каспичан.

За постигането на целите за повишаване на енергийната ефективност, част от сградите, публична общинска собственост са газифицирани.

В табличен вид е представена информацията за годишното потребление на природен газ за 2023 год. и сравнителни данни с тези от 2022год. и от 2021год.

Месец, 2023 г.	Домашен социален патронаж		Център за подкрепа и личностно развитие		НЧ "Пробуда - 1928г."		ДГ "Снежанка"		Поликлиника		Община Каспичан	
	10011		11011		20011		2011		22011		3011	
	Мвч	х.нм3	Мвч	х.нм3	Мвч	х.нм3	Мвч	х.нм3	Мвч	х.нм3	Мвч	х.нм3
1	6,553	0,604	1,845	0,170	0,000	0,000	27,190	2,506	11,186	1,031	21,592	1,990
2	12,020	1,113	2,095	0,194	0,000	0,000	22,032	2,040	12,971	1,201	25,045	2,319
3	7,199	0,666	1,622	0,150	0,000	0,000	8,713	0,806	9,372	0,867	18,009	1,666
4	5,388	0,498	1,353	0,125	0,000	0,000	8,699	0,804	9,078	0,839	16,219	1,499
5	1,537	0,143	0,172	0,016	0,000	0,000	1,989	0,185	0,161	0,015	0,516	0,048
6	1,466	0,136	0,000	0,000	0,000	0,000	0,259	0,024	0,000	0,000	0,000	0,000
7	1,020	0,094	0,000	0,000	0,000	0,000	0,184	0,017	0,000	0,000	0,000	0,000
8	1,257	0,115	0,000	0,000	0,000	0,000	0,153	0,014	0,000	0,000	0,000	0,000
9	1,180	0,108	0,000	0,000	0,000	0,000	0,229	0,021	0,000	0,000	0,000	0,000
10	1,778	0,163	0,011	0,001	0,011	0,001	0,611	0,056	0,033	0,003	0,000	0,000
11	3,890	0,357	1,340	0,123	0,000	0,000	11,821	1,085	3,563	0,327	11,200	1,028
12	5,391	0,495	1,949	0,179	12,001	1,102	19,047	1,749	9,235	0,848	15,268	1,402

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Общо 2023г.	**48,679**	**4,492**	**10,387**	**0,958**	**12,012**	**1,103**	**100,927**	**9,307**	**55,599**	**5,131**	**107,849**	**9,952**
Общо 2022г.	**45,522**	**4,284**	**12,974**	**1,233**	**1,708**	**0,162**	**151,790**	**14,300**	**60,744**	**5,724**	**118,892**	**11,185**
Общо 2021г.	**55,202**	**5,245**	**13,104**	**1,245**	**0,715**	**0,068**	**165,737**	**15,747**	**87,253**	**8,290**	**147,601**	**14,024**

В повечето обекти се отчита системно намаляване на потреблението на природна газ.

	2023 год.	2022 год.	2021 год.
общо количество (Mwh)	**335,453**	**456,08**	**554,577**
Количество природен газ (х.нм³)	**30,943**	**42,94**	**52,69**

В изпълнение на Специфична цел 1 „Повишаване на енергийната ефективност в обществения сектор, отчитаме:

- мярка 3 „Поетапно саниране на определения от обследването общински сграден фонд“ през 2023 год. е разплатено санирането на сградите на ОУ „Паисий Хилендарски“ в гр. Плиска;
- мярка 7 „Въвеждане на ефективни системи за поддържане и експлоатация на уличното осветление на населените места на общината“ — извършено е обследване на уличното осветление на всички населени места.

В табличен вид е представена извадка от подадения в Агенцията по устойчиво енергийно развитие, отчет за изпълнение на Програмата за енергийна ефективност на Община Каспичан за периода 2020г. – 2025 г., по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията.

№	Име на мярката	Място на прилагане	Идентификатор (кадастрален номер)	Брой	Име на сградата-ако е	Мерки, които са изпълнени от обследването	Източник на финансиране	Собственост	Вид на обекта	Година	Стойности преди мярката					Параметри, обясняващи промяната				Спестена енергия	Спестена енергия	Спестена енергия	Спестена енергия	Коментар
											Електр.	Отопл.	Електр.	Отопл.	Друго	Дейност	Площ	Друго	Общо					
	(избира се от падащо меню)			кол.		(попълва се, ако има извършено обследване)		(избира се от падащо меню)			хил. лева	MWh/год.	хил. лв/год.	MWh/год.	MWh/год.	MWh/год.	MWh/год.	MWh/год.	MWh/год.	MWh/год.	хил.лв./год.	тонаг/год.	тонаг/год.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1	Улично осветление	населените места на община Каспичан				обследване през 2023г.-подлежи на осветителна уредба	№2	Публична-общинска	РБ за обследването	1 636,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	438,59	0,00	0,00	Търсят се средства за изпълнение на мерките	
2	Сграда	ОБУ "Паисий Хилендарски" гр. Плиска	68779.501.161.1	2 032,0			Топлинно изолиране на външни стени	Публична-общинска	РБ	285,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129,16	0,00	129,16	17,36	65,77	17,36	65,77	очакван ефект	
3	Сграда	ОБУ "Паисий Хилендарски" гр. Плиска	68779.501.161.3	592,0			Топлинно изолиране на външни стени	Публична-общинска	РБ	65,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,29	0,00	32,29	4,20	15,91	4,20	15,91	очакван ефект	

ЗЛАТИН ЦЕНКОВ

Кмет на Община Каспичан

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:
инж. Женя Радева
началник отдел ТСУ

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: отчет за изпълнение на Програма за опазване на околната среда на Община Каспичан за 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 59

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 79, ал. 5 от Закона за опазване на околната среда, Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнение на Програма за опазване на околната среда на Община Каспичан за 2023год., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 12 от дневния ред по Предложение с ВОС № 18/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН (2020г.-2025г.) ЗА 2023г.

Опазването на околната среда е сред най-важните приоритети на съвременното общество. С Програмата за опазването на околната среда на Община Каспичан, се цели запазване на природните богатства за сегашните и бъдещите поколения и защитата на здравето на хората. От съществено значение е съхраняването на биологичното разнообразие в съответствие с природната биогеографска характеристика на територията.

За подобряване на състоянието на околната среда, през отчетната година са изпълнени следните мерки, предвидени в Плана за действие:

- **По специфична цел „Запазване и поддържане на доброто качество на атмосферния въздух и поддържане на нивото на емисиите под пределно допустимите норми“ към Приоритет „Въздух“:**

1. За намаляване на праховото замърсяване са извършени рехабилитации на пътната настилка на следните улици: ул. „Васил Левски“ и ул. „Любен Каравелов“ в гр. Каспичан; част от ул. „Георги Ванков“ в гр. Плиска;
2. Измиване на централната пешеходна зона през летния сезон.

- **По специфична цел „Опазване на водите и водните обекти, развитие на водоснабдителната и канализационна инфраструктура“ към Приоритет „Води“:**

1. Извършване на машинно и ръчно почистване на речни корита, дерета и отводнителни канали – Почистен беше източния ръкав на р. Крива река в гр. Плиска;
2. Извършва се мониторинг отпадните води от канализационната система на Община Каспичан ежемесечно от лаборатория на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД .
3. Извършва се периодичен контрол за състоянието на всички язовири на територията на община Каспичан;
4. Извършено е проектиране на пречиствателна станция за отпадни води в гр. Каспичан;

5. Извършено е проектиране за рехабилитация на водопроводната мрежа на гр. Плиска, изграждане на канализация и пречиствателна станция за отпадни води и напорен водопровод на гр. Плиска;
6. Подменени са водопроводите по ул. „Любен Каравелов“ в гр. Каспичан и по ул. „Никола Вапцаров“ и ул. „Христо Ботев“ в с. Могила.

➢ **По специфична цел „Опазване на качеството на земите и почвите“ към приоритет „Почви“:**

На територията на Община Каспичан съществуват опасни отпадъци – негодни за употреба пестициди: 56 м3 пестициди, намиращи се на площадка в района на село Марково, разположени в 12 контейнера „Б-Б куб“. През отчетната година се констатираха течове от тях и специалисти от „Бал Бок инженеринг“ АД извършиха ремонтни работи по отстраняване на течове и привеждане на кубовете в добър естетичен вид.

➢ **По специфична цел „Опазване и поддържане на биологичното разнообразие на територията на общината“ към приоритет „Биологично разнообразие“:**

За развитието на екологичния туризъм, през 2023 година Община Каспичан, съвместно с туристическа агенция „Изи Травелс“ ЕООД започна обозначаването на екопътека „Св. Кирик“ с кръгов маршрут, започваща от изградения през 2022 год. къът за отдих и почивка в местността „Кирека“. Пътеката продължава до с. Мадара и след това се връща отново до изходната позиция преминавайки под Мадарския скален венец. По трасето могат да се разгледат природен феномен "Самотницата", пещера "Тъмната дупка", природен феномен „Сухият водопад“, Дядодимовата пещера, Стар римски път, пещера "Караулна", Дядокуртевата пещера, множество светилища, Голямата скална гробница и основите на средновековен манастир „Св. Кирик“.

Маршрутът, по който преминава екопътеката е много добре обозначен с насочващи табели, до с. Мадара е поставена и маркировка.

За инициативата е предвидено е да се поставят две информационни табели, като едната вече е монтирана, а другата ще бъде поставена през 2024 год. Табелите и материалите за стойките им е осигурена от Община Каспичан, а изработката на стойките и монтажът е със доброволчески труд на г-н Калин Русков и на служители на туристическата агенция. Екопътеката се използва интензивно от местното население и от гости на населените места.

➢ **По специфична цел „Доизграждане и обогатяване на зелената система“ към приоритет „Зелени площи“:**

През отчетната година се изпълни реконструкция на терен за озеленяване от УПИ II кв. 34а по плана на с. Златна нива. Реконструкцията представлява надграждане на изградения през 2022 год. кът за отдих в централната част на селото. Инвестицията е ситуирана около съществуващата каменна чешма и на юг от нея. Теренът пред чешмата е отводнен и е изградено изкуствено езеро с мост над него. Над чешмата са изградени перголи. В парка има поставена нова беседка и дървен навес. Монтирано е соларно парково осветление. Извършено е ново озеленяване. Изградени са габиони, които освен че укрепват терена, не позволяват навлизането на превозни средства в парка. С изпълнението на обекта, паркът се превръща в любимо място на населението за отдих и забавления.

Със средства на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда бе изграден кът за отдих в с. Каспичан. Монтирани са пейки и перголи към тях. Поставени са кошчета за отпадъци. Теренът за отдих е заграден от новозасяти иглолистни дървета – туя. Новообособения кът за отдих се използва интензивно от населението.

С изпълнението на мерките, Община Каспичан полага усилия, насочени към запазване, подобряване и възстановяване на природната среда и развитие на екологичната инфраструктура, водещи до подобряване качеството на живот на населението, привличането на повече туристи и повишаване на възможностите за инвестиции в общинската икономика.

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ЗЛАТИН ЦЕНКОВ
Кмет на Община Каспи

Изготвил:
инж. Женя Радев
началник отдел Т

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на общината за IV –тото тримесечие на 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 60

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната, Общински съвет Каспичан утвърждава разходите за командировки на Златин Ценков – кмет на община Каспичан, за периода 09.11.2023г. – 31.12.2023г., както следва:

№	Период	Направление	Цел	Дневни разходи (лв.)	Квартирни пари (лв.)	Обща сума (лв.)
1	12.12.2023г. 12.12.2023г.	гр.София	Подписване договор МРРБ	20,00	0,00	20,00
			Общо за IV-то тримесечие на 2023г.:			**20,00**

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 13 от дневния ред по Предложение с ВОС № 15/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на План за културните прояви в община Каспичан за 2024г.

Р Е Ш Е Н И Е № 61

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема План за културните прояви в община Каспичан за 2024 година, съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 14 от дневния ред по Предложение с ВОС № 16/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 1 глас „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

Приложение №1

ПЛАН ЗА КУЛТУРНИТЕ ПРОЯВИ В ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2024 ГОДИНА-проект

МЕСЕЦ		КУЛТУРНА ПРОЯВА	ДАТА	ОРГАНИЗАТОР	Бюджет 2024
януари	**1**	**Бабинден**	14.02	Община Каспичан и Кметствата по населени места	0
февруари	**2**	**Трифон Зарезан**	14.02	Община Каспичан и Кметствата по населени места	0
	3	**"По стъпките на Левски"-150 години от гибелта на Апостола на свободата**	19.02	Община Каспичан и НЧ"Пробуда-1928-гр.Каспичан. Тържества и полагане на венци и цветя пред паметниците в населените места в общината.	0
март	**4**	**Трети март-национален празник**	03.03	Община Каспичан и НЧ"Пробуда-1928-гр.Каспичан. Тържества и полагане на венци и цветя пред паметниците в населените места в общината.	1450
	5	**Тодоровден**	04.03	Кметство с. Каспичан	200

	6	**Международно сътрудничество с побратимени населени места**	м.март-м.октомври	Община Каспичан,Кметство гр.Плиска,Кметство с.Каспичан, с. Кюлевча	1900
април	7	**Международен ден на ромите**	08.04	Кметство с.Каспичан, Кметство с.Златна нива	200
май	8	**Масова кръщавка на деца в Голямата базилика-гр.Плиска**	01.05	Община Каспичан, Кметство гр.Плиска,НИАР"Плиска", НЧ"Пробуда-1928" гр.Каспичан, Варненската и Великопреславска митрополия	300
	9	**Събор посветен на покръстването на българите и Св. Цар Борис Михаил**	02.05	Община Каспичан, Кметство гр.Плиска, НЧ"Просвета-1911" гр.Плиска, Културно-исторически комплекс"Двор на кирилицата" гр.Плиска	3100
	10	**Национална научна конференция по история, археология и архитектура „Св. Цар Борис I Покръстител и православната духовност и култура“**	м.май	Община Каспичан, ШУ" Еп. Константин Преславски", РИМ Шумен	1500
	11	**Великден/великденско хоро, конкурси/**	май	Всички населени места на територията на общината.	1000↑
	12	**Празник на с. Косово**	06.05	Кметство с.Косово	400
	13	**Ден на Европа -9-ти май-Ден на победата над Хитлеристка Германия и край на Втората световна война**	09.05	Община Каспичан и НЧ"Пробуда-1928-гр.Каспичан-поднасяне на цветя пред паметника "Майка България" НЧ"Васил Левски-1924" с.Върбяне	0

	14	**Празник на с.Каспичан**	09.05	Кметство с.Каспичан. Молебен и водосвет в храма на с.Каспичан	400
	15	**Празник на квартал Калугерица**	11.05	НЧ"Освобождение -1904" кв.Калугерица, Община Каспичан. Молебен и водосвет в храма на квартал Калугерица. Тържество в читалище „Освобождение 1904” квартал Калугерица.	400
	16	**24 май-Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност**	24.05	Община Каспичан и НЧ"Пробуда-1928-гр.Каспичан- Празничен парад в гр.Каспичан и празничен коктейл в читалището с бивши и настоящи учители и културни дейци.	1000
май	17	**Празник на с.Марково**	24.05	Кметство с.Марково	400
	18	**Събор на кв. Калугерица**	24.05	НЧ "Освобождение-1904" кв. Калугерица	150
	19	**Празник на с.Върбяне/Спасовден/**	25.05	Кметство с.Върбяне	400
	20	**Празник в гр.Плиска/Спасовден/**	25.05	Кметство гр.Плиска	0
	21	**ДНИ НА МОЯ ГРАД-КАСПИЧАН'2023 "Вечер на българския фолклор"-концерт на фолклорен състав "Настроение" и певческа фолклорна група към НЧ"Пробуда-1928" гр.Каспичан**	м. май	Община Каспичан и НЧ"Пробуда-1928-гр.Каспичан-Празничен концерт. Други културни прояви в общинския център.	9600
	22	**Театрални празници**	май/септември	Община Каспичан и НЧ"Пробуда-1928-гр.Каспичан-	2500

	23	**Пленер**	май-октомври	Община Каспичан	2000
	24	**Постановка на Детско театрално студио**	май	НЧ "Пробуда-1928-гр.Каспичан	100
май	25	**Премиера на Театър Каспичан**	май	Община Каспичан и НЧ "Пробуда-1928-гр.Каспичан	500
	26	**Концерт-продукция на вокално студио към НЧ "Пробуда-1928"- гр. Каспичан**	май/юни	НЧ "Пробуда-1928"-гр. Каспичан	200
	27	**Дни на предците**	юни	Община Каспичан, Кметство гр.Плиска, НИАР "Плиска", сдружение "Авитохол", НЧ"Просвета-1911" гр.Плиска	3000
юни	28	**1 юни - ден на детето**	01.06	Весело детско шоу, организирано от община Каспичан , ЦРД град Каспичан и НЧ „Пробуда-1928"гр Каспичан за децата от общината.	620
	29	**Ден на Ботев и падналите за свободата и независимостта на Отечеството.**	02.06	Община Каспичан и НЧ"Пробуда-1928-гр.Каспичан и ЦРД гр.Каспичан.Полагане на венци и цветя пред паметника "Майка България" в общинския център и пред паметника в с.Върбяне.	0
	30	**Празник на с.Могила-"Ден на моето родно село"**	02.06	Кметство с.Могила	400
	31	**Регионален фолклорен събор "Кирека пее и танцува"**	м.юни	НЧ „Пробуда – 1928" и Община Каспичан	2000
	32	**Еньовден**	24.06	НЧ "Каменен стълб-1888"с.Кюлевча	150
	33	**Курбан Байрам-традиционен мюсюлмански празник**	28-29.06	Кметства с.Върбяне, с.Златна нива , с.Каспичан и с.Марково	600

	34	**Фестивал на българската кухня**	юли	НЧ "Христо Ботев-1896"	1000
	35	**100г. НЧ "Васил Левски-1924"**	18.07	НЧ "Васил Левски-1924" с. Върбяне	400
	36	**Световен ден на фотографията / Конкурс за най добра фотография /**	19.08	Община Каспичан	200
септември	37	**Ден на Съединението**	06.09	Община Каспичан, НЧ"Пробуда-1928" гр.Каспичан.Полагане на венци и цветя на паметника "Майка България"в общинския център и пред паметника в с.Върбяне.	0
	38	**Начало на новата учебна година**	15.09	Тържествено откриване на новата учебна година в училищата от Община Каспичан.	350
	39	**Фестивал "Зърното, брашното и хляба"**	24.09	Кметство с. Златна нива	1100
	40	**Празник на с.Златна нива**	24.09	НЧ"Васил Левски-1927" с.Златна нива	400
	41	**Ден на независимостта на България**	22.09	Изготвяне на витрини с материали по случай празника в училищата и читалищата от Община Каспичан.	0
	42	**Четвърти Фестивал на плодородието "Дар от природата"-традиционни ястия и напитки от с. Върбяне и региона.Изложба и дегустация.Участие на общински и областни читалища.**	23.09	Кметство с.Върбяне, НЧ"Васил Левски-1924" с.Върбяне	1600

	43	**120г. НЧ "Освобождение-1904"**		НЧ "Освобождение-1904" кв. Калугерица	400
октомври	44	**Ден на възрастните хора**	1.10	Тържества в пенсионерските клубове в Община Каспичан	880
	45	**Музикално-кулинарен фестивал**	октомври	Кметство гр. Плиска	1080
	46	**Ден на българската община**	12.10	Културни и прояви. Ден на отворените врати на Община Каспичан	500
	47	**Фестивал на плодородието "Кюлевчиада"**	14.10	Кметство с.Кюлевча	1100
	48	**Ден на бесарабските българи**	29.10	Община Каспичан	0
ноември	49	**Ден на народните будители**	01.11	Факелно шествие и концерт на площад „Възраждане" град Каспичан , СОУ „Панайот Волов", читалищата в Община Каспичан.	700
	50	**Фестивал на младото вино и на пресния суджук**	05.11	Кметство с.Кюлевча,НЧ „Каменен стълб 1888"-с. Кюлевча	1175
	51	**Архангеловден-тържествено полагане на венци и цветя пред паметника на загиналите и участниците във войните от с.Върбяне с военен ритуал и заупокойни молитви отслужени от християнски и мюсюлмански свещенослужители.**	08.11	Кметство с.Върбяне, НЧ "Васил Левски-1924" с. Върбяне	200

Декември	52	**Тържествено запалване на Коледната елха**	01.12	Община Каспичан и НЧ "Пробуда - 1928"	0
	53	**Международен ден на хората с увреждания**	03.12	Съюз на инвалидите гр.Каспичан, Дневен център с. Кюлевча, ЦСРИ гр. Каспичан, Дневен център за сциално-здравни услуги гр. Каспичан	500
	54	**Празничен новогодишен концерт и Коледен базар**	20-31.12	Община Каспичан и НЧ "Пробуда - 1928", НЧ "Христо Ботев - 1896" гр.Каспичан-Празничен Коледно-новогодишен концерт, изложба-базар на сурвакници,коледари на гости при кмета на общината.	2000
	55	Венци,цветя и украса		За всички културни събития, касаещи общинския център и за 3-ти март в населените места, където празникът се отбелязва с поднасяне на венци и цветя.	1120
					48175

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:
Даниела Стан
Мл. експерт ОКС

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Съгласува

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на План за спортните прояви в община Каспичан за 2024г.

РЕШЕНИЕ № 62

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема План за спортните прояви в община Каспичан за 2024 година, съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 15 от дневния ред по Предложение с ВОС № 17/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

Приложение № 1

ПЛАН ЗА СПОРТНИТЕ ПРОЯВИ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2024г.

Месец	Място на провеждане	Мероприятие	Организатор	Бюджет 2024
1	2	3	4	5
януари-февруари	СУ "Панайот Волов"	Участие в училищен и общински кръг на ученически игри по видове спорт V-VII клас/до 03.02./	Община Каспичан	1 500
март-април	Шумен	Участие в областен кръг на ученически игри по видове спорт /до 15.04/	Община Каспичан	500
	СУ "Панайот Волов"	Турнир по хандбал за купата на Община Каспичан-10 годишни	Хандбален клуб „Локомотив“-Каспичан	300
	СУ "Панайот Волов"	Викторина по БДП	Община Каспичан	400
април	Стадион "Христо Ботев" гр. Нови пазар	Между общински кръг на състезание „Млад огнеборец”	Община Каспичан	200
април	Полигон с. Златна нива	Кръг от световната купа по ракетомоделизъм	Сдружение "Спортен клуб Моделист-Каспичан"	от субсидиите на клуба
май	Стадион "Локомотив"	Общински турнир по спортни игри за „Дни на моя град“	Община Каспичан	1 000
април-септември	Стадион "Локомотив" гр. Каспичан	Демонстрации по ракетомоделизъм и авиомоделизъм	Сдружение "Спортен клуб Моделист-Каспичан", Община Каспичан	500
май-октомври	с. Кюлевча	Турнир по шах "Рашид Кюлевча"	Община Каспичан, Кметство с. Кюлевча, СКШ "Шумен"	1 000
май-октомври	с. Марково, с. Косово	Турнир по шах за възрастни	Кметство с. Косово, Кметство с. Марково	500
юни-септември	Местност "Кирека"	Екопоход и спортни игри	Община Каспичан	500
октомври	СУ "Панайот Волов"	Турнир по минихандбал 2-4 клас	Хандбален клуб „Локомотив“-Каспичан	300
Обща сума:				**6700**

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:
Даниела Сл
Мл. експерт

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Съгласувал:
Диян Делев
Директор ОА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 5
25.01.2024 г.

Относно: предоставяне на имотите - полските пътища, включени в заповедите на Директора на ОД "Земеделие" гр. Шумен по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ и чл. 75б от ППЗСПЗЗ, за стопанската 2023/2024 година

РЕШЕНИЕ № 63

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 37в, ал. 16 от ЗСПЗЗ и чл. 75б, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, Общински съвет Каспичан приема решение за предоставяне на имотите - полски пътища, включени в масивите за ползване на земеделските земи, съгласно сключените споразумения по реда на чл. 37в от същия закон, за стопанската 2023/2024 година
2. Размерът на средното годишно рентно плащане за съответното землище е определен в лв./дка от комисия, назначена със заповед на директора на Областната дирекция "Земеделие" гр. Шумен, както следва:
   - За землище с. Косово – 62.00 (шестдесет и два) лева на декар
   - За землище с. Марково – 77.00 (седемдесет и седем) лева на декар
   - За землище с. Кюлевча – 79.00 (седемдесет и девет) лева на декар
   - За землище с. Каспичан – 74.00 (седемдесет и четири) лева на декар
   - За землище с. Могила – 88.00 (осемдесет и осем) лева на декар
   - За землище гр. Плиска – 73.00 (седемдесет и три) лева на декар
   - За землище с. Върбяне – 65.00 (шестдесет и пет) лева на декар
   - За землище с. Златна нива – 72.00 (седемдесет и два) лева на декар
3. Общински съвет Каспичан задължава Кмета на Общината да издаде заповед, която да публикува на електронната страница на Общината и да сключи договори за наем за срок от една година - стопанската 2023/2024 година, с ползвателите на земеделските земи, направили дължимите плащанията, в едномесечен срок от публикуване на заповедта

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 16 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 5/10.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Каспичан, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация

Р Е Ш Е Н И Е № 64

На основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Каспичан, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 17 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 36/18.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: участие на Община Каспичан с проект по мярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" - Подобряване на основни услуги за населението и инфраструктурата в селата на територията на МИГ "Нови пазар - Каспичан" от Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ Нови пазар – Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 65

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан:

1. Дава съгласие Община Каспичан да кандидатства по Процедура чрез подбор № BG 06RDNP001-19.810, „МИГ Нови пазар – Каспичан“ – мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ с проект „Рехалибитация на ул. „Рила“ и ул. „Александър Стамболийски“ в град Каспичан
2. Потвърждава, че дейностите заложени в проектното предложение отговарят на приоритетите на Общинския план за развитие на Община Каспичан за периода 2014 – 2020 година и Плана за интегрирано развитие за Община Каспичан 2021 -2027 година
3. Възлага на Кмета на Община Каспичан да предприеме необходимите действия за подаване на проектното предложение
4. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение, с оглед срока за кандидатстване

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 18.1 от дневния ред по Предложение с ВОС № 7/11.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на решение за предоставяне на безвъзмездно управление на сградния фонд и прилежащия терен - публична общинска собственост на ОбУ "Христо Ботев" село Каспичан

РЕШЕНИЕ № 66

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 9, ал. 4 и ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за предоставяне за безвъзмездно управление от Обединено училище „Христо Ботев“, с ЕИК по Булстат 000922220, със седалище и адрес на управление: село Каспичан, ул. "Цар Симеон“ № 8, на недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ:

1.1. Дворно място с площ от 5819 квадратни метра /словом: пет хиляди осемстотин и деветнадесет кв.м./, поземлен имот с идентификатор 36590.506.174, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид обществен обект, комплекс по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Каспичан, одобрени със Заповед № РД-18-57/01.10.2015 година на ИД на АГКК, за който по сега действащия план за регулация и застрояване е образуван Урегулиран поземлен имот VI-174 в квартал 81, отреден за ОУ „Христо Ботев“;

1.2. Сграда 36590.506.174.1, със застроена площ от 45 кв.метра, брой етажи 1, с предназначение: складова база, склад;

1.3. Сграда 36590.506.174.2, със застроена площ от 46 кв.метра, брой етажи 1, с предназначение: постройка на допълващото застрояване;

1.4. Сграда 36590.506.174.3, със застроена площ от 43 кв.метра, брой етажи 1, с предназначение: друг вид производствена, складова, инфраструктурна сграда;

1.5. Сграда 36590.506.174.4, със застроена площ от 593 кв.метра, брой етажи 2, с предназначение: сграда за образование

2. За имота е съставен Акт за публична общинска собственост № 1938 от 16.02.2018 година по кадастралната карта, вписан под № 195, том 4, дело № 700, вх.рег.№ 1406 от 04.05.2018 година на Служба по вписванията град Нови пазар

3. Съгласно чл. 9, ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, поддържането и ремонтните работи на имотите-публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват, в рамките на предвидените за това бюджетни разходи на юридическите лица. Общински съвет Каспичан задължава Кмета на Общината при сключване на договора да включи клауза за поддържане на сградния фонд, текущите ремонти, заплащането на местни данъци и такси, електроенергия, вода, отопление, телефони и др., да бъдат за сметка на бюджета на ОбУ „Христо Ботев“ село Каспичан

4. Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на община Каспичан да сключи договор за безвъзмездно управление с ОбУ „Христо Ботев“ село Каспичан, представлявано от Павлина Филева – директор, за срок от 10 години, считан от датата на сключване на договора

5. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението, с цел защита на особено важни обществени интереси, свързани със срока за кандидатстване за финансиране по „Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 г.-2026 г.“

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 18.2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 21/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на решение за предоставяне на безвъзмездно управление на сградния фонд и прилежащия терен - публична общинска собственост на ОбУ "Пенчо П.Славейков" село Марково

Р Е Ш Е Н И Е № 67

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 9, ал. 4 и ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за предоставяне за безвъзмездно управление от Обединено училище „Пенчо П. Славейков“, с ЕИК по Булстат 000922268, със седалище и адрес на управление: село Марково, ул. “Станьо Василев“ №26, на недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ:

1.1. Дворно място с площ от 6250 квадратни метра /словом: шест хиляди двеста и петдесет кв.м./, за което по сега действащия план за регулация и застрояване на село Марково е образуван Урегулиран поземлен имот VII-160 в квартал 26, отреден за ОУ „П.П.Славейков“;

1.2. Сграда със застроена площ от 400 кв.метра, брой етажи 2, с предназначение: сграда за образование;

1.3. Сграда със застроена площ от 50 кв.метра, брой етажи 1, с предназначение: постройка на допълващото застрояване /склад/;

2. За имота е съставен Акт за публична общинска собственост № 26 от 23.07.1997 година, вписан под № 16, том XI, дело № 2108, вх.рег.№ 3456 от 30.06.2005 година на Служба по вписванията град Нови пазар.

3. Съгласно чл. 9, ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, поддържането и ремонтните работи на имотите-публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват, в рамките на предвидените за това бюджетни разходи на юридическите лица. Общински съвет Каспичан задължава Кмета на Общината при сключване на договора да включи клауза за поддържане на сградния фонд, текущите ремонти, заплащането на местни данъци и такси, електроенергия, вода, отопление, телефони и др., да бъдат за сметка на бюджета на ОбУ „Пенчо П.Славейков“ село Марково

4. Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на община Каспичан да сключи договор за безвъзмездно управление с ОбУ „Пенчо П. Славейков“ село Марково, представлявано от Галина Бобадалиева – директор, за срок от 10 години, считан от датата на сключване на договора

5. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението, с цел защита на особено важни обществени интереси, свързани със срока за кандидатстване за финансиране по „Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 г.-2026 г.“

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 18.3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 22/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на решение за предоставяне на безвъзмездно управление на сградния фонд и прилежащия терен - публична общинска собственост на ОбУ "Свети Паисий Хилендарски" град Плиска

Р Е Ш Е Н И Е № 68

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 9, ал. 4 и ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за предоставяне за безвъзмездно управление от Обединено училище „Свети Паисий Хилендарски“ град Плиска с ЕИК по Булстат 000922448, със седалище и адрес на управление: град Плиска, ул. “Отец Паисий“ № 2, на недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ:

1.1. Дворно място с площ от 6908 квадратни метра /словом: шест хиляди деветстотин и осем кв.м./, представляващо поземлен имот с идентификатор 56770.501.161, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м) по кадастралната карта и кадастралните регистри на град Плиска, одобрени със Заповед №РД-18-99/06.12.2021 година на ИД на АГКК, за който по сега действащия план за регулация и застрояване е образуван Урегулиран поземлен имот I-167 в квартал 27а, отреден за училище;

1.2. Сграда 56770.501.161.1, със застроена площ от 1016 кв.метра, брой етажи 2, с предназначение: сграда за образование;

1.3. Сграда 56770.501.161.2, със застроена площ от 193 кв.метра, брой етажи 1, с предназначение: друг вид обществена сграда;

1.4. Сграда 56770.501.161.3, със застроена площ от 250 кв.метра, брой етажи 2, с предназначение: друг вид обществена сграда;

1.5. Сграда 56770.501.161.4, със застроена площ от 17 кв.метра, брой етажи 1, с предназначение: селскостопанска сграда;

1.6. Сграда 56770.501.161.5, със застроена площ от 60 кв.метра, брой етажи 1, с предназначение: селскостопанска сграда;

1.7. Сграда 56770.501.161.6, със застроена площ от 30 кв.метра, брой етажи 1, с предназначение: друг вид обществена сграда.

2. За имота е съставен нов Акт за публична общинска собственост № 2625 от 12.01.2024 година по кадастралната карта, вписан в Служба по вписванията град Нови пазар

3. Съгласно чл. 9, ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, поддържането и ремонтните работи на имотите-публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват, в рамките на предвидените за това бюджетни разходи на юридическите лица. Общински съвет-Каспичан задължава Кмета на Общината при сключване на договора да включи клауза за поддържане на сградния фонд, текущите ремонти, заплащането на местни данъци и такси, електроенергия, вода, отопление, телефони и др., да бъдат за сметка на бюджета на ОбУ „Свети Паисий Хилендарски“ град Плиска

4. Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на община Каспичан да сключи договор за безвъзмездно управление с ОбУ „Свети Паисий Хилендарски“ град Плиска с ЕИК по Булстат

000922448, със седалище и адрес на управление: град Плиска, ул. "Отец Паисий" №2, представлявано от Мариана Петрова-Русева – директор, за срок от 10 години, считан от датата на сключване на договора

5. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението, с цел защита на особено важни обществени интереси, свързани със срока за кандидатстване за финансиране по „Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 г.-2026 г."

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 18.4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 23/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на решение за предоставяне на безвъзмездно управление на сградния фонд и прилежащия терен - публична общинска собственост на СУ "Панайот Волов" град Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 69

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 9, ал. 4 и ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за предоставяне за безвъзмездно управление от СУ „Панайот Волов“, с ЕИК по Булстат 000921727, със седалище и адрес на управление: град Каспичан, ул. "Мадарски конник“ № 99, на недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ:

1.1 Дворно място с площ от 10373 квадратни метра /словом: десет хиляди триста седемдесет и три кв.м./, поземлен имот с идентификатор 36587.502.602 трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид обществен обект, комплекс по кадастралната карта и кадастралните регистри на град Каспичан, одобрени със Заповед №РД-18-57/01.10.2015 година на ИД на АГКК, за който по сега действащия план за регулация и застрояване е образуван Урегулиран поземлен имот I-602 в квартал 24, отреден за СОУ „Панайот Волов“;

1.2 Сграда 36587.502.602.4, със застроена площ от 761 кв.метра, брой етажи 3, с предназначение: сграда за образование;

1.3 Сграда 36587.502.602.5, със застроена площ от 216 кв.метра, брой етажи 1, с предназначение: складова база, склад;

1.4 Сграда 36587.502.602.6, със застроена площ от 257 кв.метра, брой етажи 1, с предназначение: спортна сграда, база;

2. За имота е съставен нов Акт за публична общинска собственост № 2624 от 04.01.2024 година по кадастралната карта, вписан под № 11, том 1, дело № 20/24, вх.рег.№ 37 от 08.01.2024 година на Служба по вписванията град Нови пазар

3. Съгласно чл. 9, ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, поддържането и ремонтните работи на имотите-публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват, в рамките на предвидените за това бюджетни разходи на юридическите лица. Общински съвет Каспичан задължава Кмета на Общината при сключване на договора да включи клауза за поддържане на сградния фонд, текущите ремонти, заплащането на местни данъци и такси, електроенергия, вода, отопление, телефони и др., да бъдат за сметка на бюджета на СУ „Панайот Волов“ град Каспичан

4. Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на община Каспичан да сключи договор за безвъзмездно управление със СУ „Панайот Волов“ град Каспичан, представлявано от Явор Якимов – директор, за срок от 10 години, считан от датата на сключване на договора

5. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението, с цел защита на особено важни обществени интереси, свързани със срока за кандидатстване за финансиране по „Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 г.-2026 г.“

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 18.5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 24/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на решение за промяна на договор за аренда на земеделска земя

Р Е Ш Е Н И Е № 70

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 16, ал. 1 от Закона за арендата в земеделието, във връзка с чл. 16, ал. 1 от сключените договори за Аренда от 30.01.2015 година, за срок от 20 години, вписан под № 151, том 1, дело № 175, вх.р. № 487 от 10.02.2015 година на Служба по вписванията град Нови пазар, сключен със Занко Велинов от с. Царев брод и Договор за преарендуване от 03.05.2016 година, вписан под № 220, том 2, дело № 736, вх.р. № 1986 от 03.06.2016 година на Служба по вписванията, сключен с Петко Петков от с. Царев брод, Общински съвет Каспичан приема решение за изменение в чл. 7, ал. 1 от сключените договори за аренда и преаренда на земеделска земя в землището на село Златни нива, представляваща:

1.1. поземлен имот с идентификатор 31084.3.144 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Златна нива, община Каспичан, област Шумен, одобрени със Заповед № РД-18-651/12.09.2019 година на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър /АГКК/, с адрес на поземления имот: местност „Юртлук", с площ от 10495 квадратни метра /словом: десет хиляди четиристотин деветдесет и пет квадратни метра/, с трайно предназначение на територията: земеделска, с начин на трайно ползване: лозе, категория на земята: 3 /трета/, при съседи: 31084.3.142, 31084.23.1050, 31084.3.143, Номер по предходен план 000144,

1.2. поземлен имот с идентификатор 31084.3.145 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Златна нива, община Каспичан, област Шумен, одобрени със Заповед № РД-18-651/12.09.2019 година на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър /АГКК/, с адрес на поземления имот: местност „Юртлук", с площ от 23384 квадратни метра /словом: двадесети три хиляди триста осемдесет и четири квадратни метра/, с трайно предназначение на територията: земеделска, с начин на трайно ползване: лозе, категория на земята: 3 /трета/, при съседи: 31084.3.142, 31084.3.143, 31084.23.1050, 31084.15.1046, Номер по предходен план 000145, като прави следното допълнение: след думата „лавандула" добавя „или други етеричномаслени култури и билки", като чл. 7, ал. 1 придобива следното съдържание:
„Арендаторът/Преарендаторът се задължава да извърши изкореняването на старите лозови насаждения в имотите в срок от 2 /две/ години от сключване на договора за аренда /30.01.2015 година/, след което да създаде трайни насаждения от лавандула или други етеричномаслени култури и билки"

2. Общински съвет Каспичан предоставя правомощия на Кмета на Общината да сключи анекс към договора за аренда/преаренда, считано от датата на подписване на допълнителното споразумение

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 18.6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 25/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 5
25.01.2024 г.

Относно: определяне на представител от Общински съвет Каспичан за участие в Комисия по жилищно настаняване /картотекиране/

РЕШЕНИЕ № 71

На основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА във връзка с чл. 9, ал. 1 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Каспичан, Общински съвет Каспичан определя Дарина Иванова Драганова - общински съветник за член на Комисията по жилищно настаняване /картотекиране/

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 18.7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 27/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: актуализиране на състава на "Съвет по въпросите на социалните услуги" към община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 72

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА във връзка с чл. 27, ал. 1 и ал. 3 от Закона за социалните услуги Общински съвет Каспичан актуализира състава на „Съвет по въпросите на социалните услуги“, както следва:

Председател: Жечка Недялкова – Зам. кмет на община Каспичан

Членове:

1. Представител на Регионално управление на образованието гр. Шумен;
2. Представител на Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Нови пазар;
3. Представител на Участък Каспичан към Районно управление – Нови пазар;
4. Представител на Дирекция „Бюро по труда“ гр. Нови пазар;
5. Представител на Регионална здравна инспекция Шумен;
6. Представител на Териториално статистическо бюро – североизток, отдел „Статистически изследвания – Шумен“;
7. Представител на съюза на ивалидите – Шумен;
8. Виолета Троянова – н-к отдел „Регионално развитие и хуманитарни дейности“ в общинска администрация Каспичан;
9. Виолета Иванова – ръководител на Център на настаняване на деца без увреждания „Слънце“ гр. Каспичан;
10. Цонка Иванова – директор на Дневен център за пълнолетни лица с увреждания;
11. Велислава Тодорова – ръководител на Център за социална рехабилитация и интеграция;
12. Потребител на социална услуга Център за рехабилитация и социална интеграция гр. Каспичан;
13. Потребител на социална услуга Дневен център за пълнолетни лица с увреждания с. Кюлевча

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 18.8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 29/15.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: свикване на Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД

Р Е Ш Е Н И Е № 73

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА и във връзка с чл. 137, ал. 6 от Търговския закон, Общински съвет Каспичан:

1. Определя за представител на Община Каспичан за свиканото Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД, насрочено за 26.01.2024г. да бъде Златин Ценков – Кмет на Община Каспичан, а при невъзможност за участие на Кмета на Община Каспичан, представител на Община Каспичан да бъде Жечка Недялкова – Заместник-кмет на Община Каспичан

2. Определя позицията на представителя на Община Каспичан на заседанието на Общото събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД, насрочено за 26.01.2024г., както следва:

по т. 1 от дневния ред: Приемане на решение „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД да сключи Анекс към Договор за заем № РД – 01 – 008/07.10.2020г. за удължаване на гратисния период за издължаване на главницата с 12 /дванадесет/ месеца. Разсрочването да се добави към досега действащия гратисен период и влиза в сила, считано от 07.11.2023г., да бъде : За;

по т. 2. от дневния ред: Приемане на решение „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД да сключи Анекс към Договор за заем № РД – 01 – 20/23.12.2020г. и Анекс № 1 от 24.02.2022г. за удължаване на гратисния период за издължаване на главницата с 12 /дванадесет/ месеца. Разсрочването да се добави към досега действащия гратисен период, да бъде : За;

по т. 3 от дневния ред: Приемане на решение „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД да сключи Анекс към Договор за заем № РД – 01 – 004/25.01.2021г. и Анекс от 15.02.2022г. за удължаване на гратисния период за издължаване на главницата с 12 /дванадесет/ месеца. Разсрочването да се добави към досега действащия гратисен период, да бъде : За;

по т. 4 от дневния ред: Приемане на решение за упълномощаване на Управителя да сключи Анекси с Български ВиК Холдинг с посочените в т. 1,2 и 3 параметри, да бъде : За;

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението, с оглед датата на провеждане на общото събрание

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 18.9 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 32/17.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 5
25.01.2024 г.

Относно: приемане на решение за ликвидиране на съсобственост между община Каспичан и физическо лице върху съсобствена сграда в град Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 74

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, точка 3 от Закона за общинската собственост, чл. 34, ал. 1, точка 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан дава своето съгласие за закупуване чрез ликвидиране на съсобственост, на следния имот: самостоятелен обект в сграда с идентификатор 36587.502.571.1.2 със застроена площ по документ за собственост 178.27 кв. метра, находящ се на първия етаж в сграда с идентификатор 36587.502.571.1, построена в Поземлен имот с идентификатор 36587.502.571 по КККР на гр. Каспичан, с административен адрес: ул. „Мадарски конник" № 91, град Каспичан, от физическото лице Петина Русева от град Шумен, собственик по силата на Нотариален акт № 142, том II , рег. № 1354, дело № 187 от 22.02.2005 година

2. Общински съвет Каспичан одобрява предложената от продавача пазарна цена в размер на 270 000.00 лева /словом: двеста и седемдесет хиляди лева/, без включен данък добавена стойност, който не се дължи по ЗДДС

3. Общински съвет Каспичан предоставя правомощия на Кмета на Общината да извърши всички последващи действия във връзка с реализиране на сделката

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 18.10 от дневния ред по Предложение с ВОС № 35/18.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 5
25.01.2024 г.

Относно: подаване на заявление за участие по Пилотна схема за подкрепа на малки проекти в селектирани общини за насърчаване на развитието и иновациите за постигане на добро демократично управление

РЕШЕНИЕ № 75

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан дава съгласие за участие на община Каспичан в Пилотна схема за подкрепа на малки проекти в общините с Етикет за добро управление

2. Възлага на кмета на общината да подаде проектно предложение и да сключи споразумение/договор между общината и избрания от МРРБ консултант по изпълнението на пилотната схема - „Национален център за териториално развитие“ ЕАД, ЕИК : 130175896, седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Триадица, ул. „Алабин“ № 16-20, представлявано от Иван Бобев

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението, с оглед защита на важни обществени интереси и определения срок за изпращане на проектните предложения към консултанта - 15.02.2024г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 25.01.2024г., Протокол № 5, т. 18.11 от дневния ред по Предложение с ВОС № 37/19.01.2024г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Т.ТОДОРОВ/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:01.02.2024г.
Интернет-страницата на ОБС:01.02.2024г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:01.02.2024г.