ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: приемане на информация за дейностите по поддържане на пътищата при зимни условия и разходването на средствата по снегопочистване на общинската инфраструктура – улици, пътища, комуникации, ВиК

Р Е Ш Е Н И Е № 665

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема информация за дейностите по поддържане на пътищата при зимни условия и разходването на средства по снегопочистване на общинската инфраструктура – улици, пътища, комуникации, ВиК, съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 1 от дневния ред по Предложение с ВОС № 144/18.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИЯ

за дейностите по поддържане на пътищата при зимни условия и разходването на средства по снегопочистване на общинската инфраструктура - улици, пътища, комуникации, ВиК

На територията на община Каспичан преминават пътища от републиканската и общинската пътни мрежи, а именно:

1.Републикански пътища:

АМ „Хемус“- (София - Ботевград - Шумен - Девня – Варна),

път I-2 –(Граница Румъния - Русе - Цар Калоян - о. п. Разград – о. п. Шумен - Девня – Варна),

път III-2006 -(О. п. Шумен - Девня) Мътница - Мадара - Каспичан (о. п. Шумен - Девня),

път III-2007 –(О. п. Шумен - Девня) Каспичан - Плиска - Златна нива),

път III-2082 –((Провадия - Дългопол) - Кривня - Равна - Неново - Косово - Марково – Кюлевча-Мадара)

III-7003 –(О. п. Дулово - о. п. Шумен) - Пристое - Каолиново - Лятно - Долина - п. к. Лиси връх -Войвода - Избул - Върбяне - Златна нива - Царев брод - о. п. Шумен)

2. Общински пътища:

SHU 1080 -/I-2/ КАСПИЧАН – ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН – НОВИ ПАЗАР) - ЕНЕВО – НОВИ ПАЗАР – /I–2/

SHU 2081- /SHU 1080/ КАСПИЧАН – ЖП ГАРА КАСПИЧАН – МОГИЛА – /III–2082/

SHU 1082 - /III - 2007/ ПЛИСКА – ВЪРБЯНЕ – ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН НОВИ ПАЗАР) – ПРАВЕНЦИ

SHU 1083 - /III - 2007/ ПЛИСКА – АРХ. РЕЗЕРВАТ ПЛИСКА

SHU 1111 - /III - 701/ НОВИ ПАЗАР – ГРАНИЦА ОБЩИНА (НОВИ ПАЗАР – КАСПИЧАН) – ПЛИСКА – /III–2007/

VAR 1210 - /III – 731, ЧЕРНООК - БЛЪСКОВО/ - ГРАДИНАРОВО – СНЕЖИНА – ГРАНИЦА ОБЩИНА (ПРОВАДИЯ – КАСПИЧАН) – МАРКОВО /III–2082/

Поддържането на републиканската пътна мрежа на територията на нашата община се извършва от изпълнители, избрани от Агенция „Пътна инфраструктура“: ДЗЗД „Зима-Хемус“ за АМ „Хемус“ и ДЗЗД „ПП-Шумен“ за републиканските пътища I и III клас.

Поддържането на общинските пътища при зимни условия за периода от 21.01.2022г. до 31.12.2022г. бе осъществено от „Пътно поддържане – Нови пазар“ ООД по договор № 23/21.01.2022 год. За периода 16.01.2023г. до 31.12.2023г. е сключен нов договор № 5/16.01.2023год. с „Пътно поддържане -Нови пазар” ООД за зимна поддръжка на общинските пътища.

За отчетния зимен период 2022г./2023г. за опесъчаване на общинските пътища са изразходвани 14170.22 лв.

За поддръжането на улиците в гр. Каспичан през зимния период, Община Каспичан разполага със собствена техника: мини челен товарач „Ню холанд“ и тежкотоварен автомобил „Прага“, оборудван с гребло.

При осъществяване на зимната поддръжка на пътищата не е имало особени проблеми.

През отчетния период на територията на нашите населени места не е имало аварии по водопроводната и по електропреносната мрежа, предизвикващи продължително прекъсване на електрозахранването.

Всички възникнали аварии са отстранявани бързо и населението не е оставало без захранвания с ток или вода повече от 1 ден. При отстраняването им не се е налагало съдействие от страна на Община Каспичан.

През отчетния период на територията на нашите населени места са възникнали и отстранени 57 бр. аварии по водопроводната мрежа, разпределени както следва:

Населено място	Аварии по ВиК мрежа
гр. Каспичан	23
кв. Калугерица	3
гр. Плиска	3
с. Каспичан	10
с. Могила	5
с. Златна нива	1
с. Върбяне	2

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

с. Кюлевча	0
с. Марково	5
с. Косово	5

През отчетния период на територията на нашите населени места са възникнали и отстранени 19 бр. аварии по електропреносната мрежа, разпределени както следва:

Населено място	Аварии по електрическа мрежа
гр. Каспичан	2
кв. Калугерица	5
гр. Плиска	2
с. Каспичан	3
с. Могила	4
с. Златна нива	0
с. Върбяне	0
с. Кюлевча	1
с. Марково	1
с. Косово	1

Експлоатацията на водопроводната и електрическата мрежа през отчетния период е протичала нормално за зимни условия.

Изградената мрежа и съоръженията към нея за обслужване на уличното осветление на населените места се поддържа в добро експлоатационно състояние като ежегодно се предвижда финансов ресурс за обезпечаване на нововъзникнали нужди на населението и поддържането на изградената вече инфраструктура.

През изминалия зимен сезон 2022/2023 г. не сме имали сериозно усложнена зимна обстановка и не е обявявано бедствено положение.

Изготвил:

инж. Женя Радева

Началник отдел ТС

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: утвърждаване на разходите за командировките на кмета на общината за първото тримесечие на 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 666

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната, Общински съвет Каспичан утвърждава разходите за командировки на Милена Недева – кмет на община Каспичан, за периода 01.01.2023г. – 31.03.2023г., както следва:

№	Период	Направление	Цел	Дневни разходи (лв.)	Квартирни пари (лв.)	Обща сума (лв.)
1	10.01.2023г. 11.01.2023г.	гр.София	Работни срещи-МРРБ, изграждане на ПСОВ, среща с г-жа И.Йтова	40,00	0,00	40,00
2	13.01.2023г. 14.01.2023г.	гр. София	Работни срещи ДФЗ, ПУДОС, МТСП, Президенство	40,00	0,00	40,00
3	21.02.2023г. 22.02.2023г.	гр. София	Общо събрание НСОРБ	40,00	0,00	40,00
			Общо за I-во тримесечие на 2023г.:			**120,00**

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 138/13.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: утвърждаване на разходите за командировките на председателя на Общински съвет за първото тримесечие на 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 667

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната, Общински съвет Каспичан утвърждава разходите за командировки на Десислава Вълчева – Председател на общински съвет Каспичан, за периода 01.01.2023г. – 31.03.2023г., както следва:

№	Период	Направление	Цел	Дневни разходи (лв.)	Квартирни пари (лв.)	Обща сума (лв.)
1	20.02.2023г. 22.02.2023г.	гр.София	Общо събрание НСОРБ	173,66	0,00	173,66
			Общо за I-во тримесечие на 2023г.:			**173,66**

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 139/13.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: доклади за осъществените читалищни дейности от читалищата на територията на Община Каспичан и отчети за изразходваните от бюджета средства през 2022г. в изпълнение на чл. 26а, ал. 5 от Закона за народните читалища

Р Е Ш Е Н И Е № 668

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА във връзка с чл. 26а, ал. 4 и ал. 5 от Закона за народните читалища, Общински съвет Каспичан приема докладите за осъществените читалищни дейности от читалищата на територията на община Каспичан – НЧ „Пробуда – 1928“ гр. Каспичан, НЧ „Просвета – 1911“ гр. Плиска, НЧ „Просвета – 1874“ с. Могила, НЧ „Христо Ботев – 1896“ с. Каспичан, НЧ „Каменен стълб – 1888“ с. Кюлевча, НЧ „Васил Левски – 1924“ с. Върбяне, НЧ „Васил Левски – 1927“ с. Златна нива, НЧ „Христо Ботев – 1892“ с. Марково, НЧ „Освобождение – 1904“ кв. Калугерица, НЧ „Христо Косовски – 1926“ с. Косово и отчетите за изразходваните от бюджета на читалищата средства през 2022 година

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 143/13.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: приемане на информация за извършените дейности и извършените разходи за изпълнение на собствена дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците на територията на общината през 2022г.

Р Е Ш Е Н И Е № 669

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема информация за извършените дейности и извършените разходи за изпълнение на собствена дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците на територията на общината през 2022г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 145/18.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.

Приложение №1

ОТЧЕТ

за извършените дейности и извършените разходи за изпълнение на собствената дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците на общината през 2022 г.

През 2022 г. Община Каспичан успешно осъществява дейностите по събиране и транспортиране на битовите отпадъци, генерирани на територията на общината. Всички населени места са обхванати от системата за събиране и транспортиране на отпадъците.

Честотата на обслужване на контейнерите е всеки понеделник и четвъртък в гр.Каспичан и 3 пъти в месеца в останалите населени места от общината. Месечният график се публикува на интернет страницата на общината и във вестник „Устрем“ за запознаване на населението.

През изминалата година Община Каспичан транспортираше генерираните смесени битови отпадъци, директно на Регионално депо в община Шумен до 08.11.22г. От 09.11.22г.съгласно договор сключен с фирма „ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД за предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци, Общината извозва смесените битови отпадъци на Инсталацията за механично и биологично третиране на фирмата, намираща се в с. Езерово.

Количество депонирани отпадъци на сметището в кв. Дивдядово, гр.Шумен за периода 01.01-08.11.22 / тона	Количество на извозените битови отпадъци, постъпили на сепарираща инсталация в с. Езерово за периода 9.11-31.12.22г./ тона
2126,22	305,3

Количеството на извозените от системата за разделно събиране и получените отпадъци от опаковки, предадени за рециклиране за периода януари – декември 2022 г. е следното:

Извозени отпадъци от контейнерите – 8,090 т.

Получени отпадъци от опаковки, подлежащи за рециклиране – общо 5,035 т., в това число:

пластмаси – 1,045 т.
хартия – 1,495 т.
стъкло – 2,380 т.
метали – 0,115 т.

Депонирани отпадъци на регионално депо в гр.Шумен, кв. Дивдядово – 3,060 т.

Строителни отпадъци се извозват за рекултивация на кариерата в с. Златна нива. През 2022г. са извозени общо 631,80т.

Съгласно чл.19, ал.3, т.3 от Закона за управление на отпадъците кметът на общината отговаря за почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Съгласно чл.64 от ЗУО собственикът на регионалното депо, превежда ежемесечно по банкова сметка за чужди средства на РИОСВ, на чиято територия се намира депото, отчисления за всеки тон депониран отпадък.

Съгласно Решение № 637/ Протокол № 43 от 23.02.2023г. на Общински съвет-Каспичан отчисленията за 2022 год. в размер 219 367 лева, ще бъдат използвани в Дейност 623 „Чистота“.

През 2022 год. в дейност „Чистота“ са утвърдени 16 щатни бройки разпределени както следва: гр. Плиска – 1 бр., с. Каспичан – 0,5 бр, с. Могила – 0,5 бр, с. Върбяне – 0,5 бр., с. Златна нива – 0,5 бр., с. Марково 0,5 бр., с. Косово – 0,5 бр., с. Кюлевча – 1 бр. и гр. Каспичан – 11 бр.

Приходите от събрани такси битови отпадъци са в размер на 432 455 лв.

Разходите за отчисления на събраните битови отпадъци са 219 367 лв.

Разходи за ДДС – 16 196 лв.

Разходи за издръжка на дейност „Чистота“ – 368 463 лв. от които за:

- работни заплати и осигурителни плащания – 174 927 лв.

- материали – 11 215 лв.

- горива – 62 469 лв.

- текущ ремонт – 10 439 лв.

- застраховки и данъци – 2 449 лв.

- такси автомобили – 2 450 лв.

- разходи за външни услуги – 104 514 лв.. /депониране, сепариране и почистване улици в населени места/

Разходите за дейността се разпределят на база количеството на отпадъците по населени места и намират отражение в отчетите по кметства.

Съгласувал:
инж. Женя Радева
началник отдел ТС

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:
Марина Атанасова
мл.експерт ОС

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: приемане на годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Каспичан за 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 670

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 197, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, Общински съвет Каспичан приема годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Каспичан за 2023г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 141/13.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.

Приложение №1

ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2023г.



Приложение №1

Годишният план е разработен съгласно чл. 197, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и е в изпълнение на Общинската стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Каспичан/2023-2024г./,

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. **Подобряване на условията за равен достъп до образование на всички деца и ученици в образователните институции чрез осигуряване на подкрепяща среда**				
Мярка 1.1. ***Осигуряване на достъпна архитектурна и физическа среда за всички деца и ученици в детските градини и училищата***				
Дейност	**Срок за изпълнение**	**Институция**	**Финансиране**	**Индикатори**
1.1.1 Изграждане на рампи и подемни съоръжения в сградите на детските градини и училищата.	Целогодишно	Детски градини Училища	В рамките на бюджета, национални програми, проекти	Брой реконструирани пространства
1.1.2.Осигуряване на подходящи помещения за логопедични, психологични, ресурсни и други специализирани кабинети.	Целогодишно	Детски градини Училища	В рамките на бюджета, национални програми, проекти	Брой кабинети
Мярка 1.2. ***Осигуряване на достъп до информация и комуникации, учебни програми и учебно съдържание, квалифицирани специалисти за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, съобразно индивидуалните им потребности***				
1.2.1. Осигуряване на средства за образование и обучение, информация и комуникация – телефони, таблети, компютри, интернет, мултимедийна образователна среда; познавателни книжки, учебници и учебни	В рамките на учебната година	Училища	В рамките на бюджета, национални програми, проекти	Брой устройства Брой придобити библиотечни единици

комплекти, библиотечен фонд според индивидуалните потребности на детето и ученика.				
1.2.2. Осигуряване на подкрепа при прехода през различни институции, етапи и степени на образование.	В рамките на учебната година	Детски градини Училища	В рамките на бюджета, Национални програми, проекти	Брой осъществени дейности
1.2.3. Осигуряване на квалифицирани специалисти и/или квалификация за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците.	В рамките на учебната година	Детски градини Училища	В рамките на бюджета	Брой специалисти Брой квалификации
<u>Мярка 1.3.</u> .: Намаляване на дела на отпадналите и на преждевременно напусналите деца и ученици образователната система, чрез осъществяване на дейности съгласно Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.				
1.3.1. Насочване на работата на постоянните екипи за обхват в образователните институции към деца и ученици в риск от отпадане, включително допуснали застрашителен брой отсъствия по неуважителни причини.	В рамките на учебната година	Училища	В рамките на бюджета, национални програми	Брой ученици в риск, обект на екипите за обхват
1.3.2. Осъществяване на ефективно партньорство с родителите, други институции и медиатори при изпълнението на мерки за преодоляване на риска от отпадане в задължителна предучилищна и училищна възраст и от преждевременно напускане на училище на младежите над 16 г. възраст.	В рамките на учебната година	Детски градини и училища	В рамките на бюджета	Брой осъществени съвместни дейности по превенция на ранното напускане на училище
Мярка 1.4. Подкрепа на образователните институции, осигуряващи транспорт и хранене на децата и учениците.				

1.4.1. Осъществяване на контрол за осигуряване на най-подходящи маршрути и безопасен транспорт за пътуващите деца и ученици и съдействие от общинските и областните органи по компетентност за осигуряване на безопасно пътуване на децата и учениците.	По време на учебната година	Училища Детски градини	В рамките на бюджета	
1.4.2. Осигуряване на минимум две хранения на децата в задължителна предучилищна възраст и учениците до VII клас включително, включени в целодневна организация на учебния ден.	По време на учебната година	Училища	По време на учебната година	
<u>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.</u> **Подобряване на социалната и психологическата среда в образователните институции чрез изграждане на позитивен организационен климат, основан на обща институционална политика и като израз на общата воля и координирани усилия на всички участници в процесите за подкрепа на децата и учениците.**				
<u>Мярка 2.1.</u> Дейности по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.				
2.1.1. Информиране на децата, учениците, родителите и персонала за същността и видовете насилие и тормоз съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето и за ресурсите, налични в образователната институция и в общността за работа по превенция и конкретен случай.	През учебната година	Училища, детски градини	В рамките на бюджета	Всички деца и ученици
2.1.2. Осъществяване на ежегодни своевременни дейности относно: регистриране на формите на насилие и тормоз и предприемане на съответните дейности в образователната институция съгласно Приложение № 1 към Механизма;	През учебната година	Училища, детски градини	В рамките на бюджета	Всички деца и ученици

планиране и провеждане на дейности за превенция и интервенция на тормоза и насилието съгласно Приложение 2 към Механизма; подаване на сигнали за деца в риск от лица и институции съгласно Приложение 3 към Механизма; осъществяване на дейностите съгласно Алгоритъм за прилагане на Механизма; оценка на ситуацията в училището в началото на учебната година съгласно Приложение 4 към Механизма.				
<u>Мярка 2.2.</u> Дейности в образователната институция за въздействие върху вътрешната мотивация за преодоляване на проблемно поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви.				
2.2.1. Индивидуална работа с детето/ученика – изясняване на проблема и подкрепа от класния ръководител; използване на посредник при решаване на конфликт; консултиране от психолог/педагогически съветник; индивидуална подкрепа – наставничество.	През учебната година	Детски градини Училища	В рамките на бюджета	Брой консултирани деца и ученици
2.2.2. Включване на детето/ученика в групова работа – в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; насочване към занимания, съобразени с индивидуалните потребности и интереси на детето; участие в дейности в полза на паралелката/групата или училището, включително в доброволчески инициативи.	През учебната година	Детски градини Училища	В рамките на бюджета	Брой дейности Брой ученици включени в дейностите
2.2.3. Осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците за	През учебната година	Детски градини Училища	В рамките на бюджета	Брой дейности

превенция на проблемното поведение преди налагане на санкция.				
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. **Идентифициране на индивидуалните потребности на децата и учениците в образователните институции в община Каспичан.**				
Мярка 3.1 Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата в групите за предучилищно образование.				
3.1.1 Ранно оценяване на индивидуалните потребности за установяване на необходимостта от подкрепа за личностно развитие на децата, постъпващи за първи път в детска градина, от 3 г. до 3 г. и 6 м. чрез скрининг тест от обучените за провеждането му учители в детските градини.	В началото на учебната година	Детски градини	В рамките на бюджета	Процент на децата с проведен тест от общия брой
3.1.2. Включване на деца, които не владеят български език, в групи за обучение в допълнителни модули по български език.	През цялата година	Детски градини	В рамките на бюджета, проекти	Брой включени деца
Мярка 3.2 Оценка на индивидуалните потребности на детето/ученика за осигуряване на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие.				
3.2.1. В зависимост от резултатите от ранното оценяване на потребностите от подкрепа на детето, координаторът в образователната институция съвместно с родителите определят за конкретното дете дейности от обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие.	В началото на учебната година	Детски градини и училища	В рамките на бюджета	
3.2.2. Определяне на необходимост от извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето при установени различни затруднения от развитието на детето спрямо децата от същата възраст; наличие на	В началото на учебната година	Детски градини и училища, ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан	В рамките на бюджета	

рискови фактори в средата на детето; наличие на хронични заболявания, възпрепятстващи обучението на детето; наличие на силни страни/изявени дарби на детето в областта на науката, изкуствата и спорта.				
3.2.3.Осигуряване на специалисти за осъществяване на общата/допълнителната подкрепа за личностно развитие на детето/ученика – от училище, детска градина, ЦПЛР, ЦСОП, РЦППО, неправителствени организации и социални услуги в общността и други на територията на общината или извън нея.	През цялата година	Детски градини и училища, ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан	В рамките на бюджета Национални програми и проекти	Брой специалисти
<u>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.</u> **Осигуряване и предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в образователните институции в община Каспичан с цел развиване на потенциала на всяко дете и на всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности.**				
<u>Мярка 4.1.</u> ***Осигуряване и предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина и на учениците в училище.***				
4.1.1. Превенция на обучителните затруднения на децата и учениците по образователни направления и по учебни предмети чрез обучение в допълнителни модули по български език на децата, консултиране и допълнително обучение на учениците по учебни предмети, регламентирани на ниво детска и училище.	В рамките на учебната година	Детски градини Училища	В рамките на бюджета	Брой дейности за превенция
4.1.2. Разработване и прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие, интегрирани в учебното съдържание, в часовете на класа, в заниманията по интереси и други форми за	В рамките на учебната година	Детски градини Училища	В рамките на бюджета	Брой интегрирани уроци Брой групи за занимания по интереси

индивидуална и групова работа в детската градина и в училището – от учители, логопеди, психолози, педагогически съветници и други необходими специалисти.				
4.1.3. Определяне на конкретни дейности за обща подкрепа за личностно развитие, за определени ученици или група ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.	През цялата година	Училища, детски градини	В рамките на бюджета	Брой дейности
4.1.4. Планиране и осъществяване на дейности за кариерно ориентиране на децата и учениците съобразно възрастта – програми с дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците да извършат самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.	В рамките на учебната година	Училища ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан	В рамките на бюджета	Брой дейности
4.1.5.Организиране и провеждане на дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците с цел намаляване на броя на агресивните прояви в образователните институции; включване на представители на други институции и родители в дейностите с цел постигане на оптимални резултати.	В рамките на учебната година	Училища, детски градини, ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан	В рамките на бюджета	Брой дейности
4.1.6. Осигуряване и предоставяне на логопедична подкрепа при установена необходимост и/или по желание на родителите.	През цялата година	Детски градини Училища ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан	В рамките на бюджета	Брой деца обект на логопедична подкрепа

<u>Мярка 4.2.</u> Осигуряване и предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие в центровете за подкрепа за личностно развитие.				
4.2.1. Популяризиране сред децата, учениците и родителите в детските градини и в училищата на възможностите за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие в центъра за подкрепа за личностно развитие ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан чрез съвместни мероприятия с други държавни институции и неправителствени организации-училище, детска градина, читалище, РПУ и др.	През цялата година	Детски градини Училища ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан	В рамките на бюджета	Брой деца и ученици обхванати в ЦПЛР Брой съвместни мероприятия
4.2.2. Разширяване на видовете обща подкрепа и увеличаване на броя деца и ученици, в индивидуални занимания и в групи, за развитие на интересите, способностите и компетентностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта съобразно желанията и потребностите им.	През цялата година	ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан	В рамките на бюджета	Брой занимания
4.2.3. Регламентиране на поощряването на децата и учениците с морални и материални награди.	През цялата година	Детски градини Училища ЦПЛР	В рамките на бюджета Програми и проекти	Брой наградени деца
<u>Мярка 4.3.</u> Осигуряване и предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от институциите извън образователната система.				
4.3.1 Разширяване и популяризиране на дейността на читалищата с участието деца и ученици; обновяване на материалната база и осигуряване на специалисти и постоянен достъпна децата и учениците.	През цялата година	Читалища Детски градини Училища	В рамките на бюджета	Брой дейности с деца
4.3.2 Обновяване на материалната база, обогатяване на библиотечния фонд, популяризиране на дейностите на	През цялата година	Читалища Детски градини Училища	В рамките на бюджета Програми и проекти	

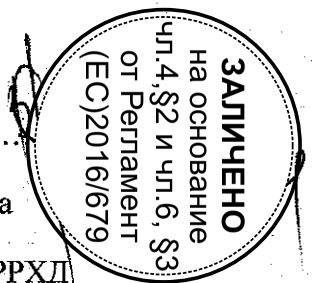
библиотеките, включително в читалищата, и осигуряване на постоянен достъп на децата и учениците.				
4.3.3.Поддържане и обновяване на съществуващите спортни съоръжения и осигуряване на безплатното им ползване от деца и ученици; планирано организиране на спортни изяви с участието на деца и ученици през цялата година.	През цялата година	Спортни клубове Община	В рамките на бюджета Програми и проекти	Брой спортни инициативи с участието на деца
4.3.4. Осъществяване на грижа за здравето на децата и учениците чрез осигуряване на медицински специалисти и медицински кабинети в образователните институции в община Каспичан.	Май 2023 г.	Община	В рамките на бюджета	Във всяка образователна институция
<u>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.</u> Осигуряване и предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в образователните институции и други институции, работещи с деца на територията на община Каспичан..				
Мярка 5.1 Осигуряване и предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детските градини и в училищата.				
5.1.1. Информиране на децата и родителите за възможностите в детските градини и училищата за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби.	През учебната година	Детски градини Училище	В рамките на бюджета	
5.1.2. Обезпечаване на образователните институции с необходимия брой и вид учители и други специалисти за предоставяне на допълнителна подкрепа за	През учебната година	Детски градини Училище ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан	В рамките на бюджета Програми и проекти	Брой специалисти

личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби – назначени в детските градини и в училищата, от ЦПЛР, от РЦППО – Шумен и от социални услуги в общността; повишаване на квалификацията на учителите по общообразователни учебни предмети за оказване на допълнителна подкрепа.				
5.1.3.Определяне от директорите на детските градини и училищата на екип за оценка на индивидуалните потребности, на екип за подкрепа за личностно развитие и изготвяне на план за подкрепа на всяко дете/ученик с одобрена допълнителна подкрепа; създаване на индивидуална подкрепяща среда за всяко дете.	В началото на учебната година	Детски градини Училище	В рамките на бюджета	
Мярка 5.2 Осигуряване на възможности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Центъра за подкрепа за личностно развитие				
5.2.1. Предоставяне на допълнителна подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби от специалистите в ЦПЛР – ЦРД. Назначаване в ЦПЛР на необходимите специалисти за предоставяне на допълнителна подкрепа.	В рамките на учебната година	ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан	Програми и проекти	Брой специалисти
Мярка 5.3 Осигуряване на възможности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от институции извън образователната система.				

5.3.1 Разширяване на обхвата от видове специалисти, работещи в неправителствени организации и социални услуги в общността – ресурсни учители, логопеди, психолози, терапевти, социални работници, медиатори – на територията на общините, които да предоставят допълнителна подкрепа на децата и учениците.	През цялата година	НПО Социални услуги	В рамките на бюджета Програми и проекти	Брой специалисти
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. **Осъществяване на възпитателна работа в образователните институции, работещи с деца и ученици, в областта на патриотичното, естетическото, физическото, мултикултурното, здравното и екологичното възпитание.**				
Мярка 6.1. Планиране и осъществяване на възпитателни дейности в образователните институции в пряко взаимодействие между образователната институция от една страна, и семейството от друга.				
6.1.1. Планиране на възпитателни дейности и методическото им осигуряване в образователната институция, интегрирани в обучението и подкрепата на децата и учениците.	През цялата година	Детски градини Училища Община ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан	В рамките на бюджета	Брой дейности
6.1.2. Осъществяване на дейности както с децата и учениците, така и със семействата относно интереса и ангажираността им към ученето и образованието като неизменна ценност за успешното развитие и реализиране на личността.	По време на учебната година	Детски градини Училища ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан Дирекция „Социално подпомагане“	В рамките на бюджета	Всички деца и ученици
6.1.3. Възпитание на децата и учениците в отговорност към себе и към другите чрез самооценка на целите, постиженията и очакваните резултати от развитието и реализирането на личността.	През цялата година	Детски градини Училища	В рамките на бюджета	Всички деца и ученици

Мярка 6.2. Ценностно развитие на личността в духа на хуманизма, толерантността и дисциплинираността				
6.2.1. Формиране на просоциално поведение чрез дейности в подкрепа на каузи в рамките на доброволчество, благотворителност, екологични инициативи и др. на територията на образователните институции или извън тях..	В рамките на учебната година	Детски градини Училища	В рамките на бюджета	Брой дейности
6.2.2. Формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците и създаване условия за превенция срещу езика на омразата.	В рамките на учебната година	Детски градини Училища	В рамките на бюджета	Всички деца и ученици
6.2.3. Използване ресурсите на проектните дейности, осъществявани от образователните институции за реализиране на възпитателни ефекти.	В рамките на учебната година	Детски градини Училища	В рамките на бюджета, национални програми и проекти	Всички деца и ученици
Мярка 6.3.: ***Повишаване на привлекателността на образователната институция чрез възпитание в осъзнаване на значимостта на образованието на децата и учениците.***				
6.3.1. Подкрепа на дейността на ученическите съвети и ученическото самоуправление в образователната институция чрез обсъждане и решаване на въпроси, свързани с възпитателните дейности в училищната общност и в училищния живот с активното участие на самите ученици.	В рамките на учебната година	Училища	В рамките на бюджета	
6.3.2. Ангажираност с реализирането и популяризирането на добри училищни политики и практики за възпитателна работа от страна на училищния управленски персонал чрез различни форми за организация и управление.	В рамките на учебната година	Училища	В рамките на бюджета	

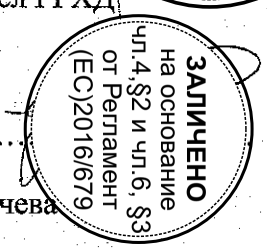
6.3.3. Повишаване на професионално-педагогическата компетентност на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал по отношение подходи, форми, методи за взаимодействие със семейната общност, както и по отношение на методиката на възпитателната работа в детската градина и в училище.	В рамките на учебната година	Училища Детски градини ЦПЛР – ЦРД – гр. Каспичан	В рамките на бюджета	Брой обучения



СЪГЛАСУВАЛ:.....

Виолета Троянова

Началник отдел РРХД



ИЗГОТВИЛ:.....

Даниела Станчева

Главен специалист „Образование, култура и спорт“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: приемане на анализ на потребностите от социални услуги на територията на община Каспичан и одобряване на Предложение за планиране на социалните услуги на общинско и областно ниво, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет по чл. 41 от Наредбата за планирането на социалните услуги

Р Е Ш Е Н И Е № 671

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1, т. 1 от Закона за социалните услуги и чл. 37, ал. 1 и чл. 43, ал. 2 от Наредбата за планиране на социалните услуги, Общински съвет Каспичан:

1. Приема Анализ на потребностите от социални услуги на общинско и областно ниво за община Каспичан, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет
2. Одобрява Предложение за планиране на социални услуги на общинско и областно ниво за община Каспичан, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет
3. Допуска предварително изпълнение на Решението на основание чл. 60, ал. 1 от АПК. Срока за представяне на Анализ на потребностите от социални услуги на общинско и областно ниво, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет и Предложение за планиране на социални услуги на общинско и областно ниво, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет в Агенция за социално подпомагане е 30.04.2023г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 149/18.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: обсъждане и приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги

Р Е Ш Е Н И Е № 672

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от АПК и в съответствие с чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, Общински съвет Каспичан приема Наредба за изменение и допълнение Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, както следва:

§ 1. В Глава I, Раздел I, чл. 2, ал. 1, т. 3 се изменя, както следва: „за ползване на детски градини съобразно Наредбата за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Каспичан и други общински социални услуги финансирани от общинския бюджет.“;

§ 2. В Глава I, Раздел I, чл. 3, ал. 1, се изменя, както следва: „Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой в Центъра за административно обслужване, кметствата и кметските наместничества на територията на общината или чрез използване на ПОС – терминал в Центъра за административно обслужване и Централизиран виртуален ПОС – терминал чрез Единната входна точка за електронни плащания в централната и местна администрация поддържана от Министерството на електронното управление както и чрез други лицензирани посредници с които община Каспичан е в договорни отношения.“;

§ 3. В Глава I, Раздел I, чл. 8, ал. 3, се изменя, както следва: „Освобождаването на отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси се извършва на база мотивирано заявление от заинтересованите лица до Председателя на Общински съвет Каспичан или чрез Кмета на общината.“;

§ 4. В Глава I, Раздел I, към чл. 8, се създава нова ал. 3а със следния текст: „Освобождаването от такса битови отпадъци за отделните категории лица се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 15, ал. 6 и чл. 19, ал. 1, т. 2 от Наредбата.“;

§ 5. В Глава II, Раздел I, към чл. 15, ал. 1, се създава нова т. 5 със следния текст: „Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него.“;

§ 6. В Глава II, Раздел I, чл. 15, ал. 2, се изменя, както следва: „Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, след приемане на наредба на Министерски съвет съгласно § 20 от ПЗР към Закона за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси (В сила от 03.11.2017 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2018 г., в сила от 01.01.2019 г., изм. - ДВ., бр. 14 от 2021 г., в сила от 17.02.2021 г.).“;

§ 7. В Глава II, Раздел I, чл. 15, ал. 3, се изменя, както следва: „Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 2, размерът на таксата за жилищни и нежилищни имоти на физически лица се определя пропорционално в промили върху данъчната оценка на имота.“;

§ 8. В Глава II, Раздел I, чл. 15, ал. 4, се изменя, както следва: „Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 2, размерът на таксата за нежилищни и жилищни имоти на юридически лица се определя пропорционално в промили върху данъчната оценка на имота или отчетната стойност (взема се в предвид по – голямата от тях) съгласно ЗМДТ.“;

§ 9. В Глава II, Раздел I, чл. 15, ал. 9, се изменя, както следва: „Освен таксата по ал. 3 за ФЛ и таксата по ал. 4 за ЮЛ, лицата заплащат и такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер пропорционален в промили върху данъчната оценка или отчетната стойност на имотите (взема се в предвид по – голямата от тях) съгласно ЗМДТ.“;

§ 10. В Глава II, Раздел I, чл. 18, ал. 4, се отменя.

§ 11. В Глава II, Раздел I, чл. 18, ал. 5, се отменя.

§ 12. В Глава II, Раздел I, чл. 19, ал. 1, се изменя, както следва: „Частично се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване и за поддържане на депа, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоражения за обезвреждане на битови отпадъци, като се начислява такса в размер на 1,5/1000.“;

§ 13. В Глава II, Раздел I, чл. 19, ал. 1, т. 2 се изменя, както следва: „когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец /Приложение № 2/ до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота.“;

§ 14. В Глава II, Раздел I, към чл. 19, ал. 1, се създава нова т. 3 със следния текст: „когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и е подадена декларация по образец /Приложение № 2а/ до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота.“;

§ 15. В Глава II, Раздел I, чл. 19, ал. 2, се изменя, както следва: „Декларациите по ал. 1, т. 2 и т. 3 се приемат и завеждат в регистъра на отдел „МДТ” при Общинска администрация като проверка на обстоятелствата, посочени в нея се извършва от длъжностно лице към отдела, което при необходимост може да изисква и допълнителни документи. Декларацията се приема, но поражда правни последици само когато всички собственици или ползватели на имота са я подписали.“;

§ 16. В Глава II, Раздел I, чл. 19, ал. 6, се отменя.;

§ 17. В Глава II, Раздел III, чл. 22, ал. 1, се изменя, както следва: “За ползване на допълнителни услуги в детските градини, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредбата, размерът на таксите е определен в Приложение № 4 към Наредбата.”;

§ 18. В Глава II, Раздел V, към чл. 32, се създава нова ал. 5 със следния текст: „При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд (ОПФ) на Община Каспичан за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал.3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ се определя по Приложение № 11.“;

§ 19. В Преходните и заключителните разпоредби се създава § 10 със следния текст: Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги е приета с Решение № ..... по Протокол № ..... на Общински съвет Каспичан и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

§ 20. Приложение № 2 към чл. 19, ал. 1, т. 2 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги се изменя;

§ 21. Към новата т. 3 на чл. 19, ал. 1, се създава ново Приложение № 2а;

§ 22. Приложение № 5 към чл. 29 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги се изменя;

§ 23. Приложение № 6 към чл. 32, ал. 1 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги се изменя;

§ 24. Приложение № 7 към Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги се изменя;

§ 25. Приложение № 8 към Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги се изменя;

§ 26. Приложение № 9 към Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги се изменя;

§ 27. Създава се ново Приложение № 11 към чл. 32, ал. 5 от Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги;

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 8 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 158/27.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: обсъждане и приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 673

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от АПК и в съответствие с чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, Общински съвет Каспичан приема Наредба за изменение и допълнение Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Каспичан :

§1. В Глава първа, чл. 4 се изменя, както следва: „Местните данъци се заплащат безкасово, в брой в Центъра за административно обслужване, кметствата и кметските наместничества на територията на общината или чрез използване на ПОС-терминал в Центъра за административно обслужване в общината, чрез Централизиран виртуален ПОС-терминал посредством Единната входна точка за електронни плащания в централната и местна администрация, поддържана от Министерството на електронното управление, както и чрез лицензирани посредници, с които община Каспичан е в договорни отношения;

§2. В Глава първа, чл. 5, ал. 1 се изменя, както следва: „Установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци се извършва от служители от отдел „МДТ" на общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината, по реда на ДОПК. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по местонахождението на общината, в чийто район е възникнало задължението, по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс";

§3. В Глава втора, Раздел I, към чл. 15 се създава нова ал. 5 със следния текст: „Данъчната оценка се определя от служител на общинската администрация и при наличие на счетоводни данни, определени в нарушение на приложимото счетоводно законодателство. Определянето на данъчната оценка се извършва по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс";

§4. В Глава втора, Раздел I, към чл. 16 се създава нова ал. 3 със следния текст: „Алинея 2, изречение първо не се прилага за нежилищните имоти, които са собственост на предприятията или върху които им е учредено ограничено вещно право на ползване";

§5. В Глава втора, Раздел II, чл. 27, ал. 2 се отменя, а ал. 3 става ал. 2;

§6. В Глава втора, Раздел III, чл. 28, ал. 4 се изменя, както следва: „Алинея 1 не се прилага за моторни превозни средства:

1. придобити преди първоначалната им регистрация за движение в страната;

2. за които приобретателят е в чужбина и за които няма последваща регистрация за движение в страната;

3. с прекратена регистрация на основание тотална щета и за които няма последваща регистрация за движение от нов приобретател в страната";

§7. В Глава втора, Раздел V, към чл. 47 се създават нови ал. 7 и ал. 8, със следния текст: „(7) Лицата, които осъществяват в един обект едновременно патентните дейности по т.3 и 31 от приложение № 4 към Глава втора, раздел V от Закона за местните данъци и такси, дължат данък само за дейността по т. 3 от приложение № 4.

(8) При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец и продължаване на дейността приобретателят дължи данък от тримесечието, следващо тримесечието на прехвърлянето, а

прехвърлителят - включително за тримесечието на прехвърлянето, и за дейностите, посочени в т. 1 и 2 на приложение № 4 към Глава втора, раздел V от Закона за местните данъци и такси“;

§8. В Глава втора, Раздел V, чл. 48, ал. 1, т. 2 се изменя, както следва: „физическите лица, включително, еднолични търговци, които извършват с личен труд през цялата година два или три вида патентна дейност от посочените в т. 1 - 36 от приложение № 4 към Глава втора, раздел V от Закона за местните данъци и такси, заплащат патентния данък само за тази дейност, за която определения данък е с най-висок размер; за извършване на повече от три дейности облекчението не се прилага“;

§9. В Глава втора, Раздел V, чл. 49, ал. 3 се изменя, както следва: „Лицата декларират с декларация по ал. 1 и всички промени в обстоятелствата, свързани с определянето на данъка, в 7-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство. При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец декларация се подава и от прехвърлителя, и от приобретателя в 7-дневен срок от датата на прехвърлянето“;

§10. В Глава втора, Раздел V, чл. 51, ал. 3 се изменя, както следва: „Патентният данък се внася в приход на община Каспичан, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентната дейност, а когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място - в приход на общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец. В случаите по чл. 50, ал. 2 от Наредбата, данъкът се внася в приход на общината по постоянния адрес на пълномощника“;

§11. В Глава втора, Раздел VI, чл. 53, ал. 3 се изменя, както следва: „Лицата по ал. 2 внасят данъка в приход на бюджета на общината по местонахождение на местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма“.

§ 12. В преходните и заключителни разпоредби се създава §8, който гласи : Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Каспичан е приета с Решение №..... по Протокол №..... и влиза в сила в три дневен срок от нейното публикуване.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 9 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 159/27.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: разрешаване изработване на частично изменение на действащ Подробен устройствен план - План за регулация

Р Е Ш Е Н И Е № 674

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ, Общински съвет Каспичан:

1. Разрешава изработване на частично изменение на действащ Подробен устройствен план – План за регулация за обединяване на УПИ VI-752 кв. 2м, УПИ I-750 и УПИ II-746 кв. 2к и част от улица от о. т. 182 до о. т. 182а (частта между двата квартала) по плана на гр. Плиска, в един урегулиран имот – V-750 кв. 2м. кв. 2м и кв. 2к се обединяват в един – кв. 2м и да се образуват нови УПИ V-750, УПИ VI-745 и УПИ VII-741

2. На основание чл. 124б от ЗУТ, Общински съвет Каспичан одобрява Заданието по чл. 125, ал. 1 от ЗУТ

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 10.1 от дневния ред по Предложение с ВОС № 146/18.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: провеждане на извънредно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „В и К – Шумен“ ООД

Р Е Ш Е Н И Е № 675

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 198е, ал. 3 и ал. 5 от Закона за водите, във връзка с чл. 5, ал. 5 от Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общински съвет Каспичан реши:

1. Определя за извънредното присъствено заседание на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „В и К –Шумен“ ООД, насрочено за 28.04.2023год. от 10:30 часа и за резервна дата 10.05.2023 год. от 10:30 часа, при невъзможност за участие на Кмета на Община Каспичан, представител на Община Каспичан да бъде Милен Минчев – заместник-кмет на Община Каспичан

2. Съгласува позицията на представителя на Община Каспичан на заседанието на Общото събрание на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „В и К –Шумен“ ООД насрочено за 28.04.2023год. за предложените проекти за решения както следва:

2.1. По т. 1 от дневния ред: РЕШЕНИЕ: „На основание чл. 33а от ПОДАВиК, Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД одобрява Подробна инвестиционна програма за 2023 г., изготвена от „ВиК-Шумен“ ООД“ да бъде: За

2.2.По т.2 от дневния ред:РЕШЕНИЕ: „На основание чл. 198м, ал. 2 от Закона за водите, Асоциацията по водоснабдяване и канализация –Шумен“ ООД съгласува Бизнес плана за развитие на дейността на „ВиК-Шумен“ ООД, като ВиК оператор за периода 2022-2026г.“ да бъде: Въздържал се

ИЛИ: РЕШЕНИЕ: „На основание чл. 198м, ал. 2 от Закона за водите, Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация –Шумен“ ООД връща за доработка на „Водоснабдяване и канализация –Шумен“ ООД несъгласувания Бизнес план за развитие на дейността на „ВиК-Шумен“ ООД, като ВиК оператор за периода 2022-2026г, поради несъответствие с изискванията на същия член.“ да бъде: За

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 10.2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 148/18.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 8 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 2 гласа „Въздържал се“ 2-ма негласували

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 45
27.04.2023 г.

Относно: изменение на Решение № 654 по Протокол № 44 от 30.03.2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 676

На основание чл. 21, ал. 1, т. 10, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.7 и чл. 28 от Наредба № 1 от 22.01.2016г. за прилагане на под мярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие" от Министерство на земеделието на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. и Споразумение № РД 50-150 от 21.10.2016г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., сключено между Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. и Сдружение „Местна инициативна група Нови пазар - Каспичан", седалище и адрес на управление гр. Нови пазар, ул. "Оборище" № 5, ЕИК по БУЛСТАТ 175936847, представлявано от Георги Сашев Георгиев, Общински съвет Каспичан:

1. Упълномощава Кмета на община Каспичан - Милена Николова Недева, да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие" в размер на 65 000,00 (шестдесет и пет хиляди) лева за обезпечаване на 50 % от авансово плащане за 2023 г., по Споразумение № РД 50 - 150 от 21.10.2016г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020г., сключено между Сдружение „Местна инициативна група Нови пазар - Каспичан" и Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. Инициираният аванс се определя на база планираните разходи само за 2023 година
2. Възлага на Кмета на община Каспичан да подготви необходимите документи за получаване на авансовото плащане по Споразумение № РД 50 - 150 от 21.10.2016г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020г., сключено между Сдружение „Местна инициативна група Нови пазар - Каспичан" и Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. и ги представи пред ДФ „Земеделие"
3. Допуска предварително изпълнение по чл. 60, ал. 1 от АПК

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.04.2023г., Протокол № 45, т. 10.3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 150/19.04.2023г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":04.05.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:04.05.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:04.05.2023г.