ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: годишен доклад за 2022 год. за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан за периода 2021-2027 година

Р Е Ш Е Н И Е № 643

На основание чл. 21 ал. 1 т. 24 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 24, т. 4 от Закона за регионалното развитие и чл. 72, ал. 3 от ППЗРР, Общински съвет Каспичан одобрява Годишен доклад за 2022 год. за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан за периода 2021-2027 година

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 1 от дневния ред по Предложение с ВОС № 93/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 9 гласа „За", 0 гласа „Против" и 4 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: информация за изпълнението на договорните условия на договорите по Закона за обществените поръчки за 2022 година

Р Е Ш Е Н И Е № 644

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема информация за изпълнението на договорните условия на договорите по Закона за обществените поръчки за 2022 г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 94/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРИТЕ ПО ЗОП ЗА 2022 ГОДИНА.							
№ по ред	**Номер и дата на сключване на договора**	**Изпълнител**	**Предмет на процедура по ЗОП**	**Вид на процедура**	**Прогнозна стойност на обществена та поръчка без ДДС**	**Стойност на договора без ДДС**	**Изпълнение на договора**
1	23/21.01.2022г.	"Пътно поддържане – Нови пазар" ЕООД	Зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища и улици на територията на Община Каспичан през 2022г. по обособена позиция:1	Събиране на оферти с обява	62 000.00	62 000.00	Договорът е изпълнен
2	24/21.01.2022г.	"БКС Озеленяване" ЕООД	Обновяване на зона за отдих в местност „Кирека"", финансиран съгласно	Събиране на оферти с обява	48 000.00	46 884.26	Договорът е изпълнен

			Административен договор № BG06RDNP001-19.283-0001-C01/13.08.2020 год. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. по процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно				

Приложение № 1

			развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ за бенефициенти, възложители по ЗОП				
3	34/14.04.2022г.	„Одесосстрой“ ЕООД	Рехабилитация на водоснабдителна мрежа на ул. "Васил Коларов" в с. Кюлевча, Община Каспичан	Публично състезание	253 853.37	253 159.51	Договорът е изпълнен
4	36/20.04.2022г.	„Кей енд Ви“ ООД	Приготвяне и доставка на готова храна – топъл обяд в условията на пандемията от Ковид - 19 за лица от уязвими групи в Община Каспичан	Публично състезание	94 395.00	94 395.00	Договорът е изпълнен

Приложение № 1

5	38/03.05.2022г.	„Одесосстрой“ ЕООД	Рехабилитация на водоснабдителна мрежа на ул. "Бузлуджа" и ул. „Ст. Василев в с. Марково, Община Каспичан	Публично състезание	206 190.45	202 310.20	Договорът е изпълнен
6	40/10.05.2022г.	„АКВА БИЛД ЕС ДЖИ“ ЕООД	Проектиране и упражняване на авторски надзор за обект: „Изграждане на ПСОВ гр. Каспичан	Публично състезание	58 333.33	49 500.00	Договорът е в процес на изпълнение
7	61/24.06.2022г.	„ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ“ ЕООД	Проектиране и упражняване на авторски надзор за обект: „Изграждане на нова канализационна мрежа и	Публично състезание	150 000.00	125 000.00	Договорът е в процес на изпълнение

			пречиствателни съоръжения и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска, община Каспичан				
8	62/01.07.2022г.	„ОФИС ЕЛЕМЕНТ“ ЕООД	Доставка на нови - компютърни конфигурации, преносими компютри, сканиращо устройство – мултифункционално устройство с функции за копиране А3, ръчни скенери и тъч киоск за нуждите	Събиране на оферти с обява	28 260.00	28 086.49	Договорът е изпълнен

Приложение № 1

			на Община Каспичан по обособени позиции по Обособена позиция № 1				
9	76/08.08.2022г.	„Инфра експерт“ АД	Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения, елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан за следните обекти: - „Паркинг на ул. „Димитър	Покана по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.	755 172.10	755 172.10	Договорът е изпълнен

			Благоев“ № 34 град Каспичан; - „Подготовка за зимни условия по общински път SHU1082 „/III-2007/ Плиска – Върбяне – граница община (Каспичан – Нови пазар) – Правенци“; - "Текущ ремонт на тротоари в с. Могила"; - "Подготовка за зимни				

			условия на общински път SHU1080 I-2/ КАСПИЧАН – ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН – НОВИ ПАЗАР) – ЕНЕВО – НОВИ ПАЗАР - /I-2/"; - „Подготовка за зимни условия по път SHU 2081 /SHU 1080/ КАСПИЧАН – ЖП ГАРА КАСПИЧАН –				

			МОГИЛА - /III -2082/“; - Осигуряване на механизация за направа на водопроводи по ул. "Дунав", ул. "Москва", ул. "Ал. Стамболийски" и ул. "Рила" в град Каспичан и по ул. "Иван Вазов" в село Кюлевча"; - „Текущ ремонт на ул. "Бистрица" кв. Калугерица";				

			- „Рехабилитация на ул. "Н. Вапцаров" гр. Каспичан; - "Рехабилитация на ул. "Осми март" и ул. "Райко Даскалов" в гр. Плиска; - „Рехабилитация на улица ул. "Александър Стамболийски" от /ок123-124-127-128 - ок129/ град Плиска“; - „Рехабилитация на ул. "П.К. Яворов" гр.				

Приложение № 1

			Каспичан от О.К. 43-42-47 до О.К. 50“; - „Реконструкция на ул. "Дунав" гр. Каспичан от О.К. 465-466 до О.К. 469“; - „Рехабилитация на уличната мрежа на ул. “Иван Вазов“ в с. Кюлевча”.				
10	81/10.08.2022г.	„СЕТАТЕХ“ ЕООД	Ремонт на ОБУ „П. Хилендарски“ в гр. Плиска, Община Каспичан”	Публично състезание	256 505.00	248 000.01	Договорът е изпълнен
11	87/29.08.2022г.	„ПРОДЖЕКТ ПЛАНИНГ ЕНД	Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза	Събиране на оферти с обява	56 003.50	45 990.00	Договорът е в процес на изпълнение

Приложение № 1

		МЕНИДЖМЪНТ“ ООД	технически проект и упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителство за „Рехабилитация на улична и пътна мрежа на територията на община Каспичан				
12	104/11.10.2022г.	„ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ“ ЕООД	Упражняване на авторски надзор за обекти на територията на Община Каспичан	Покана по чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП	50 000.00	44 246.00	Договорът е в процес на изпълнение
13	105/11.10.2022г.	„БАЛКАНСКИ“ ООД	Реконструкция и изграждане на водопроводна мрежа на гр. Каспичан ”, Етап VII, подетап	Публично състезание	82 070.36	78 156.65	Договорът е изпълнен

Приложение № 1

			VII.3 – клон 21“, (водопровод по ул. „Любен Каравелов“				
14	106/12.10.2022г.	„РИВ КОМЕРС СОФИЯ“ ЕООД	Доставка на нов, неупотребяван лек автомобил тип фургон, с термоизолирано товарно пространство за разнос на храни и лекарства за нуждите на Община Каспичан	Събиране на оферти с обява	41 666.67	40 600.00	Договорът е изпълнен
15	109/02.11.2022г.	„ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД	Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци, образувани на територията на Община Каспичан	Открита процедура	583 553.00	500 000.00	Договорът е в процес на изпълнение

Приложение № 1

16	113/08.11.2022г.	„Инфра експерт“ АД	Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения, елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Касничан за следните обекти: - Текущ ремонт на улици в село Марково; - Рехабилитация на водоснабдителна и улична	Покана по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.	171 455.03	171 455.03	Договорът е изпълнен

			мрежа на ул. "Александър Стамболийски " в гр. Плиска - етап II /ок104 - ок123/; - „Рехабилитация на улична мрежа на ул. “Иван Вазов“ в с. Кюлевча”.				
17	115/07.12.2022г.	„СИ ЕМ ЕЛ БЪЛГАРИЯ“ АД	Доставка на нова транспортно повдигаща техника за растителни отпадъци (комбиниран багер – товарач) за нуждите на Община Каспичан	Открита процедура	166 666.67	166 500.00	Договорът е изпълнен

Приложение № 1

18	116/07.12.2022г.	ЕТ „ДАРИНКА ГАНЕВА“	“Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДСП и училищно хранене в гр. Каспичан, ДЦПЛУ в с. Кюлевча, ДГ “Снежанка” в гр. Каспичан, ДГ „Детелина” в гр. Плиска, ДГ “Радост” в с. Каспичан, ДГ „Ален мак” в с. Марково, ДГ „Червената шапчица” в с. Косово, и ДГ „Червена шапчица” в с. Златна нива” , по обособена позиция 1	Публично състезание	98 960.50	98 904.20	Договорът е в процес на изпълнение

19	117/07.12.2022г.	ЕТ „ДАРИНКА ГАНЕВА“	“Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДСП и училищно хранене в гр. Каспичан, ДЦПЛУ в с. Кюлевча, ДГ “Снежанка” в гр. Каспичан, ДГ „Детелина” в гр. Плиска, ДГ “Радост” в с. Каспичан, ДГ „Ален мак” в с. Марково, ДГ „Червената шапчица” в с. Косово, и ДГ „Червена шапчица” в с. Златна нива” , по обособена позиция 2	Публично състезание	65 170.10	65 158.05	Договорът е в процес на изпълнение
20	122/20.12.2022г.	„БИ ЕМ ЛИЗИНГ-ТРЕЙД“ АД	Доставка на употребявана	Открита процедура	50 000.00	49 990.00	Договорът е изпълнен

Приложение № 1

			многофункционална машина за почистване и дезинфекция				
21	123/20.12.2022г.	„АВТОКАМ БЪЛГАРИЯ“ ООД	Доставка на употребяван автомобил за събиране и извозване на битови отпадъци на територията на община Каспичан	Открита процедура	100 000.00	97 777.00	Договорът е изпълнен

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготви

Радостин ска

Юрисконсулт

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: отчет за изпълнение на договорните условия за обектите и дейностите отдадени на концесия за 2022 година и доклад за състоянието на язовирите собственост на община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 645

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, чл. 66а от Закона за общинската собственост, чл. 50, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, във връзка с чл. 131, ал. 1 от Закона за концесиите, Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнение на договорните условия за обектите и дейностите, отдадени на концесия за 2022 година и доклад за състоянието на язовирите, собственост на община Каспичан, съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 101/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

Приложение №1

ОТЧЕТ
за изпълнение на договорните условия за обектите и дейностите, отдадени на концесия за 2022 година
и доклад за състоянието на язовирите, собственост на община Каспичан

Съгласно чл.131, ал.1 от Закона за концесиите при изпълнение на концесионните договори концедентът извършва мониторинг и контрол на изпълнението на задълженията на страните по договорите.

Община Каспичан е страна по два договора за концесия, за които ежегодно следва да предоставя информация пред Общински съвет-Каспичан за тяхното изпълнение.

Община Каспичан е страна по следните концесионни договори:

1.Договор от 15.10.2001 година за предоставяне на право на ползване върху имот публична общинска собственост, описан в договора като:

- **ЯЗОВИР КАЛУГЕРИЦА** с площ от 94.687 дка, поземлен имот №070021 по картата за възстановена собственост, сключен с „Димени 2000"ЕООД гр.Каспичан, ул."Васил Левски" № 10, представлявано от Димитър Методиев Николов, преобразувано на „Димени 2000"ООД гр.Каспичан, с управител Вера Митева-Николова.

Съгласно чл.59, ал.1 от Закона за общинската собственост при влизане в сила на кадастрална карта за имотите-общинска собственост се съставят нови актове за общинска собственост. В тази връзка за имота е съставен нов акт: Акт за публична общинска собственост № 2246/25.02.2021 година, вписан под №130, том 2, дело №318/21, вх.рег.№621/10.03.2021 година в Служба по вписванията град Нови пазар.

По данни от кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед №РД-18-57/01.10.2015 година, с последно изменение, засягащо поземления имот със Заповед №РД-18-9801/15.11.2018 година на началника на СГКК град Шумен, поземленият имот /ПИ/ получава нов номер: ПИ с идентификатор 36590.81.33, с площ от 147626 квадратни метра /147.626 декара/, от които 113628/147626 идеални части са собственост на община Каспичан, а останалите са собственост на държавата.

2.Договорът е сключен първоначално за срок от 15 години, с Решение № 438 от Протокол 30 /21.12.2006 година на Общински съвет-Каспичан е продължен на 35 години.

3.Годишната концесионна вноска в размер на 2000.00 лева е дължима към 31.10. на текущата година. Вноската за 2022 година е изплатена на 26.10.2022 година, издадена е фактура № 0000002523/26.10.2022 година.

4.Концесионерът е застраховал язовира, язовирните съоръжения и рибата със застрахователна полица №111222272000465/08.06.2022 година. Застраховките са направени в „ДЗИ-общо застраховане" ЕАД гр. Нови пазар за срок от една година.

Застраховките се подновяват ежегодно, съгласно чл.7.4. от сключения договор за концесия.

5.От социалните мероприятия, заложени в договора и комплексния план, са изпълнени следните поети задължения:

- Съгласно Свидетелство за дарение № 2/19.12.2022 година е предоставено дарение за нуждите на ОДЗ „Снежанка" гр. Каспичан, в размер на 200.00 лева за закупуване на влагоабсорбатор и при възможност и бягаща пътека.
- Съгласно Свидетелство за дарение № 8/02.12.2022 година е предоставено дарение на СУ „Панайот Волов" град Каспичан, в размер на 200.00 лева за обогатяване на материално-техническата база.
- Съгласно Свидетелство за дарение №151/02.12.2022 г. е предоставено дарение на Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „Слънце" гр. Каспичан, в размер на 200.00 лева за летен отдих на децата.

6.Воднят обект се ползва за целите, за които е предоставен, а именно за „Отглеждане на риба, аквакултури и спортен риболов".

7.Обектът е регистриран като рибовъдно стопанство № 26400019, съгласно изискванията на Закона за рибарство и аквакултури, за което е издадено удостоверение №819/10.09.2013 год. от Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури.
8.През месец април 2022 година е извършен оглед на техническото състояние на язовирните съоръжения от оператора инж. Филип Пенчев, представител на ТПД Контрол. Заключението на оператора е, че язовирната стена е в добро състояние, а препоръките са да се поддържа въздушният откос чист от растителност.
9. На 29.06.2022 година е извършена проверка на състоянието и създадената организация за експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея от комисия, назначена със заповед №РД-15-70/13.06.2022 година на Областен управител град Шумен, документирана в Протокол №62/29.06.2022 година. Констатациите от проверката са положителни, направено е едно предписание – да се извърши ревизия на спирателния кран на основния изпускател.
10.В изпълнение на Решение №466 от Протокол №31 от 31.03.2022 година на Общински съвет-Каспичан е издадено разрешително №242/20.04.2022 година за ползване на повърхностен воден обект-публична общинска собственост, на основание чл.46 ,ал.1, т.2, във връзка с чл.52, ал.1, т.3 от Закона за водите, за срок от 10 години.
11.Съгласно представен годишен доклад от концесионера, извършените дейности през 2022 година са свързани със залесяване на дигите с топола и акация, през месец април, проведен спортен риболов през месеците юли и август.

II. 1.Договор от 12.10.2009 година за предоставяне на право на ползване върху имот публична общинска собственост, представляващ:

- **<u>ЯЗОВИР КЮЛЕВЧА</u>** с площ от 213.277 дка, поземлен имот №000314 по картата за възстановена собственост, сключен с „Вигор" ЕООД гр. Шумен, ул. "Ген. Столетов"№27, представлявано от Свилен Маренски.

На основание с чл.59, ал.1 от Закона за общинската собственост при влизане в сила на кадастрална карта за имотите-общинска собственост се съставят нови актове за общинска собственост. В тази връзка за имота е съставен нов акт: Акт за публична общинска собственост № 2181/29.05.2020 година, вписан под №181, том 4, дело №598/20, вх.рег.№1224/03.06.2020 година в Служба по вписванията град Нови пазар. Съгласно кадастралната карта имота получава нов номер: поземлен имот с идентификатор 41109.39.314, с площ от 213264 квадратни метра /213.264 декара/.
2.Договорът е за срок от 15 години, считан от датата на подписването му. С Решение № 758 от Протокол № 51 / 07.07.2011 година на Общински съвет – Каспичан, срокът на договора е удължен на 30 години.
3.Годишната концесионна вноска е в размер на 6500 лева, платима към 12.10.2022 година. Заплатена е на 28.09.2022 година, издадена е фактура №0000002466/28.09.2022 година.
4.Съгласно точка 5.2.6 от раздел V „Права и задължения на концесионера" е поето задължение за застраховане на обекта всяка година, на застрахователна стойност на стопански инвентар и имущество от 50 000 лева. Обекта е застрахован за рисковете при „Пожар, природни бедствия, вкл. земетресение", за срок от една година. Застрахователят „Дженерали застраховане" АД гр. София е издал застрахователна полица № 0870220560001544 от 24.03.2022 г.
5.През месец април 2022 година е извършен оглед на техническото състояние на язовирните съоръжения от оператора инж. Филип Пенчев, представител на ТПД Контрол. Заключението на оператора е, че язовирната стена е в добро състояние, а препоръки няма.
6. На 29.06.2022 година е извършена проверка на състоянието и създадената организация за експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея от комисия, назначена със заповед №РД-15-70/13.06.2022 година на Областен управител град Шумен, документирана в Протокол №59/29.06.2022 година. Констатациите от проверката са положителни, направено е едно предписание – да се почисти преливника от наноси, земни маси и растителност.

Проверката по заповед на Областния управител е била съвместна с проверка от страна на Басейнова дирекция на Черноморски регион град Варна. Съставен е Констативен протокол №Ш-172 от 29.06.2022 година, в който е констатирано следното състояние на язовира: завирен обем – 3 м под кота преливен ръб, корона-в добро състояние, сух и мокър откос-обрасли с тревиста и храстовидна растителност, които в момента на проверката се косят. Основен изпускател - в изправност. Осигурена е проводимост до 500 метра след язовирната стена. С цел непреливане, ежедневно се извършва наблюдение на съоръженията за облекчаване. Води се дневник с показанията на нивомерния пост. Предписания по ползването на язовира – няма.

III. Доклад за състоянието на язовирите-общинска собственост.

1.Брой язовири: 8 (осем)
-с. Косово, поземлен имот с идентификатор 38804.21.238 с площ 89280 кв. метра, по кадастралната карта и кадастралните регистри/КККР/, с предходен № 000238 по картата за възстановена собственост /КВС/;
-с.Марково, поземлен имот № 000614 с площ от 34.620 дка;
-с.Марково, поземлен имот № 000473 с площ от 32.309 дка;
-с.Кюлевча, поземлен имот с идентификатор 41109.39.314 с площ 213264 кв. метра, по кадастралната карта и кадастралните регистри/КККР/, с предходен № 000314 по картата за възстановена собственост /КВС/;
-с.Каспичан, поземлен имот № 000101 с площ от 5.013 дка;
-кв.Калугерица, поземлен имот с идентификатор 36590.81.33 с площ 113628/147626 кв. метра по кадастралната карта и кадастралните регистри /КККР/, с предходен № 070021 по картата за възстановена собственост /КВС/
-с.Златна нива, поземлени имоти №№ 000130 и 000123 с площ от 46.309 дка;
-с.Върбяне, поземлен имот с идентификатор 12838.11.1106 с площ 11945 кв. метра по кадастралната карта и кадастралните регистри /КККР/, с предходен № 000106 по картата за възстановена собственост /КВС/ и поземлен имот с идентификатор 12838.11.1105 с площ 47355 квадратни метра по кадастралната карта и кадастралните регистри /КККР/, с предходен № 000105 по картата за възстановена собственост /КВС/.
2. Язовирите са актувани като публична общинска собственост със следните актове:
-с.Косово - нов АОбС № 2161/18.05.2020 година по КККР, стар АОбС № 251/14.02.2000 г.;
-с.Марково - АОбС № 1344 / 23.03.2011г., няма съставен нов АОбС по КККР;
-с.Марково - АОбС № 135/14.04.1999 година, няма съставен нов АОбС по КККР;
-с.Кюлевча - нов АОбС№2181/29.05.2020 г.по КККР, стар АОбС №250/14.02.2000 година;
-с.Каспичан - АОбС № 122 / 30.03.1999 година, няма съставен нов АОбС по КККР;
-кв.Калугерица - нов АОбС № 2246/25.02.2021 г. по КККР,стар АОбС № 253/14.02.2000 г.;
-с.Златна нива - АОбС № 254 / 14.02.2000 година, няма съставен нов АОбС по КККР;
-с.Върбяне – нов АОбС № 2361/15.09.2021 година по КККР, стар АОбС № 1309 / 20.01.2011 година и нов АОбС № 2360/15.09.2021 година по КККР , стар АОбС № 1310 / 20.01.2011 г.

3.Техническо състояние на язовирите:

Техническото състояние на язовирните съоръжения се наблюдава от хидроспециалист „оператор на язовирната стена“ служител на „ТДП Контрол“ЕООД с ЕИК 204012121 със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. Екзарх Стефан“ №62, с която община Каспичан има сключен договор №2/04.01.2022 година, за срок от 2 години.

Състоянието на действащите язовири се наблюдава и Главна дирекция „Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях“ към Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

3.1 Язовир с.Косово – Язовирът се намира в поземлен имот с идентификатор 38804.21.238 по кадастралната карта, с №000238 по предходен план /КВС/, изграден е през 1965 година в дере, водосборната му област е 5.75 кв.км. Най-близкото населено място след язовирната стена е село Снежина, община Провадия. Залятата площ е 89,286 декара. Изграден е с предназначение в миналото за напояване. Язовирната стена е от типа „земно насипна“, с височина 13.00 метра. Водният откос е с каменна броня, а въздушният откос е затревен,без берми. Обема на язовира в момента на проверката е с високо ниво/ВН/ на 4.00 метра под котата на преливния ръб. Това водно ниво е изключително ниско, което води до опасност от съсъхване и образуване на пукнатини в земния насип на язовира. Притокът на вода е от деретата над язовира и от подпочвените води, които потъват и нямат повърхностно оттичане.

Последен протокол от проверка на техническото състояние - от месец април 2022 година, проверен от оператора на язовирната стена хидроинженер от „ТДП Контрол“ ЕООД гр. София. Констатирано е задоволително състояние на язовирната стена.

На 29.06.2022 година е извършена проверка на състоянието и създадената организация за експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея от комисия, назначена със заповед №РД-15-70/13.06.2022 година на Областен управител град Шумен, документирана в Протокол №61/29.06.2022 година. Техническото състояние е определено като „частично работоспособно“.

Проверката по заповед на Областния управител е била съвместна с проверка от страна на Басейнова дирекция на Черноморски регион град Варна. Съставен е Констативен протокол №Ш-172 от 29.06.2022 година, в който е констатирано следното състояние на язовира: завирен обем – 5 м под кота преливен ръб. Корона - в добро състояние, сух и мокър откос-почистени от тревиста растителност. Основен изпускател – не е в изправност, затлачена входна шахта. Спирателния кран в изходната шахта е разглобен. Осигурена е проводимост до 500 метра след язовирната стена.

На 17.08.2022 година е извършена проверка и от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, документирана в Констативен протокол №05-03-52/18.08.2022 година. Направено е предписание да се актуализират техническите данни за язовира в Информационната система на ДАМТН, както и да се почисти въздушния откос от висока растителност.

Язовирът се стопанисва от кмета на населеното място.

3.2 Язовир с.Марково/полигона/ – Язовирът се намира в поземлен имот № 000614, той е изграден южно от село Марково, застрашени населени места и обекти няма. Изграден е с предназначение в миналото за напояване. Залятата площ е 34.620 декара. Язовирната стена е от типа „земно насипна". Водният откос и въздушният откос са изправни. Основният изпускател е изправен, затворен е в изходна шахта, с два шибърни спирателни крана ф350. Преливникът е изправен, преливен ръб - бетонен водосток на пътя.Речното корито до 500 метра след стената е обрасло и няма проводимост. Язовирът е със скъсана язовирна стена от преливане, стената е прорязана в средата до кота дъно.Широчината и дълбочината на среза не позволяват завиряване на водни маси в язовира.

Операторът на язовирната стена е изготвил анализ на техническото състояние на язовира, в който предлага да се приеме решение от Експертния технически съвет на общината, с което язовира да се предложи за временно извеждане от експлоатация по реда на чл. 199б от Закона за водите.

Със Заповед №РД-25-106/10.03.2021 година на Кмета на Общината, в изпълнение на Решение №275 от Протокол №16/28.01.2021 година на Общински съвет-Каспичан, язовир Марково/полигона/ е изведен временно от експлоатация за срок от 36 месеца. За извеждането е уведомена Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

3.3 Язовир с.Марково – Язовирът се намира в поземлен имот с идентификатор по кадастралната карта 47319.41.473, предходен № 000473 по картата за възстановена собственост, залятата площ е 32.306 декара, завирен обем 98000 куб. м. Водосборната област е 3,6 кв. км. от село Марково. Язовирната стена е от типа „земно насипна" с височина 7 метра и дължина 181 метра. Обемът на язовира при последната проверка е с кота на водното ниво на около 2 метра под котата на преливния ръб. Короната е с асфалтов път, водният откос е с каменна броня, затревен, въздушният откос е без берма и дренажна призма, с ново порасла растителност на места по откоса.

Последната проверка на техническото състояние на язовира е извършена през месец април 2022 година от оператора на язовирната стена. Констатирано е добро техническо състояние, предписания – няма.

На 29.06.2022 година е извършена проверка на състоянието и създадената организация за експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея от комисия, назначена със заповед №РД-15-70/13.06.2022 година на Областен управител град Шумен, документирана в Протокол №60/29.06.2022 година. Констатациите от проверката са положителни, предписания-няма.

Проверката по заповед на Областния управител е била съвместна с проверка от страна на Басейнова дирекция на Черноморски регион град Варна. Съставен е Констативен протокол №Ш-172 от 29.06.2022 година, в който е констатирано следното състояние на язовира: завирен обем – 1 м под кота преливен ръб. Води се дневник с показанията на нивомерния пост. Корона-в добро състояние, сух и мокър откос-почистени от тревиста растителност. Основен изпускател - в изправност. Осигурена е проводимост до 500 метра след язовирната стена. С цел непреливане, ежедневно се извършва наблюдение на съоръженията за облекчаване. Предписания по ползването на язовира – няма.

Язовирът се стопанисва от кмета на населеното място.

3.4 Язовир с.Кюлевча – Язовирът се намира в поземлен имот с идентификатор 41109.39.314 по кадастралната карта, с №000314 по предходен план /КВС/, изграден през 1960 година на дере, десен приток на река Мадарска, водосборната му област е 14 кв.км. Най-близкото населено място след язовирната стена е село Мадара,община Шумен. Залятата площ е 274 декара. Предназначение за напояване и аквакултури. Язовирната стена е от типа „земно насипна", с височина 12.90 метра. Водният откос е с каменна броня закалена с едро ломен камък, а въздушният откос е затревен, без берми. Обема на язовира в момента на проверката е с високо ниво/ВН/ на 3.50 метра под котата на преливния ръб. Язовирът е в експлоатация, предоставен е по договор за концесия на „Вигор" ЕООД гр. Шумен.

3.5 Язовир с.Каспичан – Язовирът се намира в поземлен №000101, изграден е югозападно от град Каспичан, в землището на село Каспичан. Язовирът е изграден като околовръстна дига в естествена релефна падина, пълнил се е с помпен агрегат от река Провадийска за поливане на зеленчуци. Няма собствен водосбор и водоизточник, пълни се от валежи и чешма в близост. Залята площ от 5.01 декара. Стената е земнонасипна с височина 5 метра, черен път с дължина 50 метра. Предназначен е в миналото за напояване, служил е като изравнител, не се ползва от около 15 години. Цялата чаша е обрасла с влаголюбива растителност. Последният протокол от проверка за техническото състояние е

от дата 20.10.2021 година, като заключението е че състоянието е неизправно. Предложението на оператора е обекта да се ползва като изравнител.
Язовирът се стопанисва от кмета на населеното място.

3.6 Язовир Калугерица – Язовирът се намира в поземлен имот с идентификатор 35590.81.33 по кадастралната, с №070021 по предходен план /КВС/, изграден през 1960 година на дере, десен приток на река Каменица, водосборната му област е 7,1 кв.км. Най-близкото населено място след язовирната стена е град Каспичан на 3000 метра. Залятата площ е 119 декара. Предназначение за напояване и аквакултури. Язовирната стена е от типа „земно насипна" с дължина 210 метра, с височина 4 метра. Водният откос е с каменна броня закалена с едро ломен камък, а въздушният откос е затревен, без берми. Обема на язовира в момента на проверката е с високо ниво/ВН/ на 0.60 метра под котата на преливния ръб. Язовирът е в експлоатация, съоръженията са в изправност, предоставен е по договор за концесия на „Димени 2000"ЕООД гр.Каспичан.

3.7 Язовир с.Златна нива – Язовирът се намира в поземлени имоти № 000130 и № 000123, изграден е в землището на село Златна нива. Предназначен е в миналото за напояване. Няма собствен водосбор и водоизточник. Залята площ от 46.309 декара. Стената е земнонасипна с височина 4 метра. В момента язовира е празен, поради липса на приток от вода и поради неизправното състояние на язовирните съоръжения. Препоръката на оператора-хидроинженер е да се предприемат действия за извеждане на язовира от експлоатация.
Язовирът се стопанисва от кмета на населеното място.

Със Заповед №РД-25-108/10.03.2021 година на Кмета на Общината, в изпълнение на Решение №277 от Протокол №16/28.01.2021 година на Общински съвет-Каспичан, язовир Златна нива е изведен временно от експлоатация за срок от 36 месеца. За извеждането е уведомена Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

3.8 Язовир с.Върбяне – Язовирът се намира в поземлени имоти № 000106 и № 000105, изграден е в землището на село Върбяне в местността „Йоте карши". Изграден е на 2.5 км. северно от гр.Плиска. поради неизправност на преливника при високи води, язовирът е прелял в мястото на дерето и дигата на язовира се е прекъснала и ерозията е отнесла насипа до дъно дере. По тази причина вода във водохранилището не се задържа.

Със Заповед №РД-25-107/10.03.2021 година на Кмета на Общината, в изпълнение на Решение №276 от Протокол №16/28.01.2021 година на Общински съвет-Каспичан, язовир Върбяне е изведен временно от експлоатация за срок от 36 месеца. За извеждането е уведомена Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

На 29.06.2022 година е извършена проверка на състоянието и създадената организация за експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея от комисия, назначена със заповед №РД-15-70/13.06.2022 година на Областен управител град Шумен, документирана в Протокол №63/29.06.2022 година. Констатирано е извеждане на язовира от експлоатация по законоустановения ред.

На 17.08.2022 година е извършена проверка и от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, документирана в Констативен протокол №05-03-51/18.08.2022 година. Констатирано е състоянието на язовирните съоръжения и липсата на вода в язовира и са направени предписания да се довърши процедурата по изготвяне на документация за извеждане на язовира от експлоатация.

Язовирът се стопанисва от кмета на населеното място.

Изготвил:
Милена Тактакова
Гл. експерт „Общинска

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: отчет за изпълнението на Плана за културни прояви в Община Каспичан за 2022г.

Р Е Ш Е Н И Е № 646

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнението на План за културните прояви в Община Каспичан за 2022 година, съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 100/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА КУЛТУРНИТЕ ПРОЯВИ ПРЕЗ 2022 г. В ОБЩИНА КАСПИЧАН

Културният календар на Община Каспичан за 2022г. представлява богата и разнообразна палитра от събития и творчески изяви в полето на визуалните и сценични изкуства. Той е средство за обогатяване на живота на гражданите на общината и едновременно с това представлява важен ресурс за социалното сближаване и насърчаване на устойчивия културен туризъм.

През м. януари по покана на Община Каспичан и със съдействието на НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан, театър „Константин Величков“ гр. Пазарджик представи постановката „Жена ми се казва Борис“, която беше реализирана с финансовата подкрепа на фирма „Рока България“ АД.

През м. февруари Народният празник „Трифон Зарезан“ беше отбелязан в населените места и общинския център с конкурси за вино и възстановки на народния обичай „Зарязване“.

На 19 февруари беше отбелязана 149-тата годишнина от гибелта на Васил Левски с витрини, беседи, рецитали, презентации и поднасяне на цветя в населените места от общината.

В гр. Каспичан в честването на събитието се включиха ученици от СУ “Панайот Волов“, представители на партии, читалища, пенсионерски клубове и граждани. По повод годишнината ученици от начален етап в СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан взеха участие в инициативата „Големи четат на малки за Левски“.

149-тата годишнина от смъртта на Васил Левски беше отбелязана и в ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан с беседа и тържествена програма. С цветя и лика на Левски се преклониха пред подвига на Апостола и жителите на с. Върбяне.

Националният празник на Република България –3ти март беше отбелязан с поднасяне на венци и цветя пред паметника „Майка България“ , възстановка и тържествен концерт-заря.

В останалите населени места от общината празникът беше отбелязан с изработване на витрини и тематични кътове в библиотеките на читалищата и поднасяне на цветя на паметници и паметни плочи.

През месец март, НЧ „Каменен стълб-1888“ за първа година организира изложба под надслов „Живата традиция“. На нея бяха представени изделия плетени и нашити с български шевици изделия и гоблени.

През същия месец библиотеката при НЧ „Васил Левски“ с. Върбяне организира ретро-изложба на открито със списания издадени преди половин век.

Великден беше отбелязан с концерт на самодейци при НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан. По повод празника Народно читалище "Пробуда -1928" Каспичан организира онлайн конкурс "Великденската магия в българския дом", в който се включиха и участници от чужбина.

На 30 април Негово Високопреосвещенство Варненския и Великопреславски митрополит Йоан извърши станалата традиционна кръщавка на деца в Голямата базилика в НИАР „Плиска“.

На 2-ри май в кметството в гр. Плиска се състоя официално подписване на меморандум за сътрудничество между град Плиска, като първа българска столица и град Корфинио, Италия, едно от най-старите селища, в което е създаден Сенатът.

Тържествата посветени на успението на Св. Цар Борис I Михаил продължиха с поднасяне на венци и цветя пред паметника на Цар Борис I Михаил в гр. Плиска, благодарствен молебен и празничен концерт с участието на самодейци към НЧ „Просвета-1911“ гр. Плиска на самодейци при НЧ "Просвета-1911" гр. Плиска, деца от ДГ "Детелина" гр. Плиска и ученици от ОбУ "Св. Паисий Хилендарски" гр. Плиска.и гост- изпълнител фолк-певицата Цветелина.

На 4-ти и 5-ти май в мултимедийната зала на Археологическия музей „Проф. Рашо Рашев“ в Националния историко-археологически резерват „Плиска“, под патронажа на вицепрезидента Илияна Йотова се проведе Национална научна конференция по история, археология и архитектура „Св. Цар Борис Първи Покръстител и православната духовност и култура".

На 9-ти май Денят на победата и Ден на Европа беше отбелязан с поднасяне на венци и цветя пред паметниците в населените места и общинския център.

Празникът на с. Каспичан на 9-ти май беше отбелязан с тържество на площада с участието на самодейци от НЧ „ Пробуда-1928“ гр. Каспичан. Тържествена литургия в православния храм „Св. Николай Летни“ с. Каспичан.

На 11-ти май жителите на кв. Калугерица отбелязаха празника на населеното място.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

24-ти май Денят на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност беше отбелязан с празнично шествие, в което се включиха всички образователни институции на територията на общината и бяха наградени отличниците от четирите училища.

Празниците на града бяха отбелязани през последната седмица на месец май с два концерта, на които взеха участие самодейци при НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан и гост-изпълнители. В художествена сбирка „Стоян Венев“ беше представена изложба от картини на художника Деян Ефтимов-директор на Художествена галерия "Елена Карамихайлова" гр. Шумен. Младежки клуб „Рестарт“ гр. Каспичан организира и проведе конкурс Мис и Мистър Каспичан.

По повод празника и в изпълнение на мерките заложени в План за действие за реализиране на мерките за подобрение от Доклада за самооценка на Община Каспичан по CAF за периода 2022 – 2024, през м. май бе проведена инициативата „Кмет за един ден“. Представители на Общинска администрация и Общински съвет Каспичан посрещнаха ученици от четирите училища на територията на общината и ЦНСТДБУ " Слънце" гр. Каспичан, които се запознаха отблизо със структурата и функциите на местното самоуправление.

През м. май Театър Каспичан при НЧ „ Пробуда-1928“ гр. Каспичан представи театралната постановка „Златна мина“ по Ст. Л. Костов. Постановката се осъществи с финансовата подкрепа на национален фонд „Култура“ по проект „Живият театър в дигитален ракурс“.

Също през май в с. Върбяне беше отбелязан ежегодния празник на читалището, в който се включиха танцови формации от цялата област.

За поредна година, Община Каспичан съвместно с МКБППМН организира детски празници в началото на месец юни. Дните стартираха с прожекции на детски филми със съдействието на НЧ „Пробуда-1928“ и Латона Синема. За най-малките беше проведен конкурс „Сладурите на Каспичан“, в който взеха участие деца на възраст от 4 до 13 години. Финалът на детските празнични дни беше Лятното театро на площада, осъществено от „малка театрална компания“.

Денят на Ботев и падналите за свободата и независимостта на Отечеството беше отбелязан с поднасяне на венци и цветя пред паметника „Майка България“.

Празникът на село Могила 2-ри май беше отбелязан с тържество на площада с участието на самодейци от читалищата на територията на Община Каспичан.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Празник на село Върбяне 2-ри юни беше отбелязан с водосвет и тържество. Водосвет беше отслужен и в църквата в гр. Плиска.

Юбилейното десето издание на фестивала „Дни на предците“ в НИАР „Плиска“ се проведе на 4-ти и 5-ти юни. Гостите на събитието имаха възможност да се запознаят с традиционни средновековни занаяти, облекло, музика, както и да наблюдават бойни демонстрации.

Народният празник „Еньовден“ бешеотбелязан в с. Кюлевча, с. Върбяне, с. Златна нива и кв. Калугерица с плетене на венци и представяне на обичаите „Бране на билки“ и „Жътва“.

Регионалният фолклорен фестивал „Кирека пее и танцува“ се проведе традиционно в края на месец юни. В събитието се включиха голям брой участници от цяла Североизточна България. За доброто настроение на участниците и гостите се погрижиха народните певци Мира и Петко Захариеви.

През месец юни децата и младежите от Вокално студио „Звездици“ блеснаха с концерт „Звездици от малки до големи“, в който взеха участие инструменталисти и танцьори от „Танцувалня“.

В началото на месец юли в населените места с. Върбяне и с. Каспичан беше отбелязан празникът Курбан Байрам.

На 5-ти и 6-ти август в село Кюлевча се проведоха Празнични дни с участие на самодейни състави от областта и гост-изпълнители.

За Световния ден на фотографията 19-ти август, Община Каспичан организира конкурс „Движението е живот“. Победителите получиха материални награди.

По случай празника под патронажа на Кметство с. Върбяне и НЧ „ Васил Левски-1924“ бе открита изложба на младия фотограф Георги Георгиев-Гого, израснал в с. Върбяне.

През м. август се навършиха две години от създаването на младежки клуб „Рестарт“ гр. Каспичан, като най-големия успех на клуба през изминалата година беше посещението на Николай Николов в Европейския парламент и представянето на проекта „Mental helth“.

Денят на Съединението беше отбелязан в читалищата от общината с подреждане на временни витрини, изложби, документални кътове посветени на празника. На площад „Възраждане“ гр. Каспичан празникът бе отбелязан с тържество и поднасяне на венци и цветя пред паметника „Майка България“.

На 15-ти септември с празнични тържества беше открита новата учебна година в училищата в гр. Каспичан, гр. Плиска, с. Каспичан и с. Марково. По повод началото на учебната година първокласниците от цялата община, получиха книжки с послание от Кмета на общината.

На 16 септември в с. Върбяне се проведе среща с български поети-белетристи, на която присъстваха представители на няколко читалища в областта.

За Деня на българската независимост в читалищата по населените места бяха изработени витрини и табла. В с. Кюлевча празникът беше отбелязан от кметството, съвместно с читалището и пенсионерския клуб с поднасяне на венци и цветя.

Денят на възрастните хора 1-ви октомври беше отбелязан във всички пенсионерски клубове с празнична програма и тържества.

През м. октомври в с. Златна нива се проведе фестивалът „Зърното, брашното и хляба“, в който взеха участие фолклорни състави от общината. Приготвени от участниците във фестивала тестени и зърнени изделия бяха оценявани в подготвен от организаторите конкурс.

Отново през м. октомври в с. Върбяне се проведе традиционния фестивал на плодородието, в който взеха участие фолклорни формации от целия регион. Жителите и гостите на с. Върбяне се насладиха на богата кулинарна изложба от ястия, приготвени от представители на читалищата в областта.

Фестивал на плодородието се проведе и в с. Кюлевча. „Кюлевчиада“ бе съпроводена от кулинарна изложба и музикална програма, която се включиха танцови и певчески формации от областта. Гост-изпълнител на събитието беше народната певица Владислава Христозова.

В навечерието на Деня на будителите, Община Каспичан съвместно с преподаватели и студенти от ШУ "Еп. Константин Преславски", и ученици от Обединено училище "Св. Паисий Хилендарски" гр. Плиска организира и проведе Кръгла маса „Животът и делото на Св. Паисий Хилендарски“, посветена на 300 години от рождението на Св. Паисий Хилендарски. Мултимедиен клуб "Ескимо" към НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан представи филма "Родното място на Паисий Хилендарски". Всички деца и ученици-участници и присъстващи на събитието получиха като подарък ученическо издание на "История славянобългарска", осигурено от Община Каспичан.

По случай Деня на народните будители НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан организира и проведе тържествен концерт с участието на самодейни колективи при читалището. В изпълнение на решение на читалищното настоятелство, тържествено беше открита „Алея на отдадените“, където бяха поставени портретите на самодейците с най-дълготраен принос в развитието на читалищната дейност.

Програмата продължи с концертна част в зрителната зала в началото, на която бяха връчени от председателя на читалището почетен знак и грамота на всеки от отличените самодейци.

На Архангеловден тържествено бяха положени венци и цветя пред паметника на загиналите и участниците във войните от с. Върбяне.

На 5-ти декември грейнаха светлините на Коледната елха на пл. Възраждане в гр Каспичан и коледната украса в града. Музикални изпълнения на талантливите деца от ЦНСТДБУ гр. Каспичан допринесоха за доброто настроение на присъстващите жители на града.

Международният ден на хората с увреждания отбелязаха социалните услуги и общинската организация на Съюза на инвалидите в България.

През м. декември ученици от СУ „Панайот Волов“, със съдействието на техните учители, се включиха в инициативата „Деца помагат на деца“ като организираха Коледен базар. Благотворителен базар за празниците организираха и децата и ръководителите от клубовете към ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан.

По повод Коледните празници общината със съдействието на НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан и социалните услуги организира Коледен концерт и базар. Събитието се проведе с участието на самодейни състави от читалището и гост- изпълнител. За първи път в града беше представено лазерно шоу.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Даниела Ста
Мл. експерт „ Об ие, култура и спорт

ул. „Мадароки конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Приложение №2

ОТЧЕТ ПЛАН ЗА КУЛТУРНИТЕ ПРОЯВИ 2022г.

№	Културна проява	Дата	Предвидени суми	Дарения	Изразходвани	Остатък
1	2	3	4	5	6	7
1	"По стъпките на Левски"-149 години от гибелта на Апостола на свобоодата	19.02	0	0	0	0
2	Трети март-национален празник	03.03	600	200	784	16
3	Международно сътрудничество с побратимени населени места	м.март-м.октомври	1900	0	1500	400
4	Международен ден на ромите	08.04	200	0	0	200
5	Великден/великденско хоро, конкурси/	май	1000	0	650	350
6	Масова кръщавка на деца в Голямата базилика-гр.Плиска	01.05	300	0	145	155
7	Събор посветен на покръстването на българите и Св. Цар Борис Михаил	02.05	2800	1600	4400	0
8	Празник на с.Косово	06.05	300	0	300	0
9	Ден на Европа -9-ти май-Ден на победата над Хитлеристка Германия и край на Втората световна война	09.05	0		0	0
10	Празник на с.Каспичан	09.05	300		300	0
11	Празник на квартал Калугерица	11.05	300		300	0

12	Фестивал на домашната бира	14.05	0		0	0
13	24 май-Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската	24.05	500		500	0
14	Празник на с.Марково	24.05	300		0	300
15	Събор на кв. Калугерица	24.05	150		150	0
16	ДНИ НА МОЯ ГРАД-КАСПИЧАН'2022	м. май	9600	5000	13012	1588
17	Международен конкурс "Майстори на шеговития къс разказ-Зевзек'2022	май-октомври	3850	0	0	3850
18	Пленер	май-октомври	2000	0	0	2000
19	Постановка на Детско театрално студио	май	100	0	0	100
20	Премиера на Театър Каспичан	май	500		500	0
21	Концерт-продукция на вокално студио към НЧ "Пробуда-1928"-гр. Каспичан	май	200		200	0
22	Дни на предците	юни-юли	3000	0	3000	0
23	1 юни - ден на детето	01.06	920	0	866	54
24	Ден на Ботев и падналите за свободата и независимостта на Отечеството.	02.06	0	0	0	0
25	Ден на българската кухня	юни	200	0	0	200
26	Празник на с.Могила-"Ден на моето родно село"	02.06	300	0	275	25
27	Празник на с.Върбяне/Спасовден/	02.06	300	0	300	0
28	Празник в гр.Плиска/Спасовден/	02.06	0	0	0	0

29	Регионален фолклорен събор "Кирека пее и танцува"	м.юни	1700	2000	2837	863
30	Еньовден	24.06	150	0	0	150
31	Летни музикални празници "Плиска Арт"	юли	200	0	0	200
32	Курбан Байрам-традиционен мюсюлмански празник	9.07	600	0	600	0
33	Празникна село Кюлевча	02.08	300	0	300	0
34	Световен ден на фотографията / Конкурс за най добра фотография /	19.08	200	0	160	40
35	Ден на Съединението	06.09	0	0	0	0
36	Начало на новата учебна година	15.09	250	0	250	0
37	Фестивал на плодородието "Кюлевчиада"	17.09	300	0	0	300
38	Ден на независимостта на България	22.09	0	0	0	0
39	Фестивал "Зърното, брашното и хляба"	24.09	600	0	600	0
40	Празник на с.Златна нива	24.09	300	0	300	0
41	Ден на възрастните хора	1.10	880	0	880	0
42	Есенен фестивал на домашната бира	октомври	0	0	0	0
43	Културни дни на Първопрестолна Плиска	октомври	880	0	0	880
44	Трети Фестивал на плодородието "Дар от природата"-традиционни ястия и напитки от с. Върбяне и региона.Изложба и дегустация.Участие на общински и областни читалища.	08.10	1600	0	1600	0

45	Откриване на паметника на загиналите във войните в гр.Плиска	октомври	200	0	0	200
46	Ден на българската община	12.10	500	0	500	0
47	Ден на бесарабските българи	29.10	0	0	0	0
48	Ден на народните будители	01.11	700	0	450	250
49	Фестивал на младото вино и на пресния суджук	06.11	1400	0	1400	0
50	Архангеловден-тържествено полагане на венци и цветя пред паметника на загиналите и участниците във войните от с.Върбяне	08.11	200	0	200	0
51	Тържествено запалване на Коледната елха	01.12	0	0	0	0
52	Международен ден на хората с увреждания	03.12	500	0	500	0
53	Празничен новогодишен концерт и Коледен базар	20-31.12	1800	0	500	1300
54	Венци,цветя и украса		1520	0	1420	100
			44 400	**8 800**	**39679**	**13521**

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изгот
Дание
Мл. ека ание, култура и спорт"

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: отчет за изпълнението на Плана за спортните прояви в Община Каспичан за 2022г.

Р Е Ш Е Н И Е № 647

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнението на План за спортните прояви в Община Каспичан за 2022 година, съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 90/17.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 9 гласа „За", 0 гласа „Против" и 4 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

Приложение №1

ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА СПОРТНИТЕ ПРОЯВИ ПРЕЗ 2022 г. В ОБЩИНА КАСПИЧАН

Политиката за развитие на спорта в Община Каспичан е формулирана в Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан 2021-2027г. и Програмата за управление на кмета на Община Каспичан и е съобразена със Закона за физическото възпитание и спорта и Националната стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България 2012-2022. За реализиране на поставените цели в областта на спорта се разчита на активното партньорство между община, спортни клубове, бизнес и държава.

При изготвянето на спортния календар на общината за 2022г. са заложени спортни мероприятия предварително обсъдени с кметове, кметски наместници и представители на училищата и спортните клубове развиващи дейност на територията на Община Каспичан.

Основните цели на плана за спортните прояви са:

- Община Каспичан да подпомага финансово спортните клубове и да насърчава тяхната обществено полезна дейност при условия и ред определен от Общински съвет-Каспичан;
- Да се увеличи броя на децата и учениците практикуващи физически упражнения и спорт чрез включване в спортния календар на по-голямо разнообразие от спортни дейности;
- Извеждане на преден план на физическото възпитание и спорта в училище и утвърждаването им като средство за здравословен начин на живот и като превенция на зависимости сред подрастващите.

Пандемията от Covid 19 промени всички сегменти от живота, включително физическото и психическото здраве, социалното взаимодействие, ежедневието, свободното време и заниманията в свободното време. Тя оказа голямо въздействие и върху спортните дейности. Усложнената епидемична обстановка в началото на изминалата календарна година възпрепятства реализацията на Ученическите игри в национален мащаб.

През изминалата календарна година два от спортните клубове реализираха мероприятия включени в спортния календар на общината.

ХК „Локомотив“ гр. Каспичан организира и проведе турнир за купата на Община Каспичан и ученически състезания по мини хандбал.

През 2022г. ХК „Локомотив“ гр. Каспичан взе участие в състезания от календара на Българска федерация по хандбал с три отбора в пол „момчета“ до 10, 11, и до 12 години, общо 40 картотекирани състезатели и един отбор представляващ СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан в училищно първенство. Отборите участваха в областни, зонални първенства, зонални финали и Държавен финал. Хандбалният отбор момчета до 11г. успяха да заемат второ място , а момчетата до 12г-трето място на зонално първенство.

В края на м. април, СК „Моделист“ Каспичан бе домакин на кръг от Световната купа по ракетомоделизъм на станалото традиционно състезание в Община Каспичан. Участие взеха състезатели от Словения, Сърбия, Румъния и България.

През първия състезателен ден бяха проведени стартове в три класа-S4- ракетопланер, S6-ракета с лента, S8 E/P радиоуправляем ракетопланер. През втория ден стартовете отново бяха в три класа- S9-ротор, S7-копие на действителни ракети, S3-парашут. Отборът на СК „Моделист“ гр. Каспичан спечели призови места в пет от стартовете.

През м. май на Националното ученическо състезание по ракетомоделизъм за 2022 г. в гр. Ловеч състезателите от клуба завоюваха отборно националната титла по ракетомоделизъм. Призовите места спечелени от учениците им осигуриха едногодишна стипендия за даровити деца, отпусната от Министерство на образованието и науката.

Състезатели от клуба по ракетомоделизъм бяха включени в националния отбор, който представи България на Световното първенство по ракетомоделизъм в Сърбия, проведено през м. август, на което българският национален отбор се класира втори след този на домакините.

Денят на безопасността на движението по пътищата през м. юни беше отбелязан с беседа и викторина на тема "Да пазим детето на пътя". В мероприятието се включиха деца от Центъра за работа с деца и младежи от Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, със съдействието на РПУ-Нови Пазар.

През м. юни Община Каспичан и Кметство с. Кюлевча, със съдействието на спортен клуб по шахмат "Шумен" организираха второто издание на Открития турнир по ускорен шах Рапид Кюлевча –2021 г. Турнирът беше проведен по швейцарска система в 7 кръга по правилата на ФИДЕ за ускорен шахмат. В надпреварата се включиха 61 участника от 7 до 87 години от различни националности.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

През м. септември Община Каспичан се включи в националната инициатива организирана от Нестле България „Живей активно 2022г. и осъществи поход до местността „Кирека“. Основна цел на инициативата бе да мотивира максимален брой хора от цялата страна да водят активен начин на живот и да се хранят балансирано, като подкрепи усилията на местните власти в тази посока. В похода се включиха близо 60 ученици от училищата в гр. Каспичан и с. Каспичан. Всички участници получиха като подарък спортни пособия и занимателни игри.

Община Каспичан, в партньорство със спортните клубове, държавата и други общини, ще продължава да работи активно за развитието на спорта чрез подпомагане на клубния спорт, ученическия спорт и спортно-туристическата дейност, като фактори допринасящи за пълноценното и всеобхватно личностно развитие на децата и учениците в общината.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Даниела Ста[illegible]
Мл. експерт „Об[illegible]ие, култура и спорт“

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Приложение № 2

ПЛАН ЗА СПОРТНИТЕ ПРОЯВИ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2022г.

Месец	Място на провеждане	Мероприятие	Организатор	Бюджет 2022	Статус	Изразходвана сума
1	2	3	4	5	6	7
януари-февруари	СУ "Панайот Волов"	Участие в училищен и общински кръг на ученически игри по видове спорт V-VII клас/до 03.02./	Община Каспичан и училищата на територията на общината	1 200	непроведено	0
март	Шумен	Участие в областен кръг на ученически игри по видове спорт /до 15.04/	Община Каспичан и училищата на територията на общината	500	непроведено	0
	СУ "Панайот Волов"	Турнир по хандбал за купата на Община Каспичан-10 годишни	Хандбален клуб „Локомотив“-Каспичан	300	проведено от субсидиите на клуба	0
	СУ "Панайот Волов"	Викторина по БДП	Община Каспичан и училищата на територията на общината	400	проведено за Деня на пътната безопасност	264
април	Стадион "Христо Ботев" гр. Нови пазар	Между общински кръг на състезание „Млад огнеборец”	Община Каспичан и училищата на територията на общината	200	непроведен	0
април	Полигон с. Златна нива	Кръг от световната купа по ракетомоделизъм	Сдружение "Спортен клуб Моделист-Каспичан"	от субсидиите на клуба	проведен	0
май	Стадион "Локомотив"	Общински турнир по футбол за „Дни на моя град“	Община Каспичан и училищата на територията на общината	1 300	непроведен	0

април-юни	Стадион "Локомотив" гр. Каспичан	Демонстрации по ракетомоделизъм и авиомоделизъм	Сдружение "Спортен клуб Моделист-Каспичан", Община Каспичан	500	непроведени	0
май-октомври	с. Кюлевча	Турнир по шах "Рапид Кюлевча"	Община Каспичан, Кметство с. Кюлевча, СКШ "Шумен"	800+110 дарение	проведен	910
юни	Стадион "Локомотив" гр. Каспичан	"Детско футболно лято"	Община Каспичан, ФК "Локомотив" гр. Каспичан	700	непроведен	0
юни	Местност "Кирека"	Екопоход и спортни игри	Община Каспичан и младежките клубове на територията на общината	500	проведен	470
октомври	СУ "Панайот Волов"	Турнир по минихандбал 2-4 клас	Хандбален клуб „Локомотив“-Каспичан	300	проведен от ссубсидиите на клуба	0
Обща сума:				**6010**		**1644**

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:
Даниела С
Мл. експерт

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: приемане на отчет на Общинска програма за закрила на детето за 2022г.

Р Е Ш Е Н И Е № 648

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет на Общинска програма за закрила на детето 2022г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 102/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО
2022 година

Комисията за детето е консултативен орган към общината, която разработва Общинска програма за закрила на детето, съобразно потребностите на децата и техните семейства, и съобразно предложение на Дирекция „Социално подпомагане“. Създадена е на основание чл.20 „а”, ал.1 и 2 от Закона за закрила на детето, със Заповед на Кмета на Община Каспичан. Осъществява сътрудничество и координация и подпомага обмена на информация между компетентните органи и юридически лица при осъществяване на дейностите по закрила на детето на общинско ниво.

В състава на комисията са включени представители на Общинска администрация, ИДПС към РУ на МВР, град Нови пазар, Регионален инспекторат по образованието, Дирекция „Социално подпомагане” Нови пазар, МКБППМН, представител на Регионален център за подкрепа на процеса за приобщаващото образование – област Шумен, и представител на Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания, които осъществяват дейности по закрила на детето.

Закрилата на детето се основава на следните принципи, съгласно Закона за закрила на детето: превантивни мерки за сигурност и закрила на детето, насърчаване на отговорното родителство, подкрепа на семейството, зачитане и уважение на личността на детето, осигуряване най-добрия интерес на детето, грижа в съответствие с потребностите на детето, специална закрила на дете в риск, осигуряване развитието на дете с изявени дарби, отглеждане на детето в семейна среда, незабавност на действията по закрила на детето. Един от основните приоритети на община Каспичан е подкрепа на децата и техните семейства, постепенно въвеждане на нов и интегриран подход в грижата за децата.

Настоящият отчет е изготвен във връзка с изпълнението на приоритетите и дейностите в Общинската програма за закрила на детето за 2022 г. по следните основни направления:

1. Намаляване на детската бедност и създаване на условия за социално включване.
2. Осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование на всички деца.

3. Подобряване здравето на децата.
4. Защита на децата, превантивни мерки за намаляване на всякакви форми на злоупотреба, насилие и експлоатация.
5. Насърчаване на участието на децата, развиване на деца-таланти.
6. Отдих, свободно време, развитие на способностите на децата.

Приоритетна област 1: Намаляване на детската бедност и условия за социално включване на децата – политики за подкрепа на детето и семейството.

Основните ангажименти на Община Каспичан по отношение изпълнението на този приоритет са: подкрепата на децата и семействата, постепенното въвеждане на нов и интегриран подход в грижите за децата, насочен към превенция на рисковете още в ранна детска възраст, ранната интервенция и осигуряването на семейна или близка до семейната среда за всяко дете. Политиката на Общината по отношение ограничаване на бедността и социалното изключване е подкрепата на децата и семействата чрез дейности, насочени към:

- Предприемане на мерки за осигуряване на семейна среда за всяко дете, както в биологичното семейство, така и в рамките на приемната грижа;
- Продължаване процеса на деинституционализация, замяна на институционалната грижа за деца с грижа в семейна или близка до семейната среда в общността;
- Подобряване на междуинституционалното сътрудничество в системата за закрила на детето на територията на община Каспичан.

През отчетния период в Община Каспичан продължи предоставянето на социална услуга от резидентен тип за деца без увреждания – Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания. Общият капацитет на тази услуга, която е държавно-делегирана дейност, към момента е 14 деца. Общият капацитет на центъра е 15 места. Центърът разполага с обособени сервизни помещения, кухненски блок, спални помещения, трапезария и зала за занимания. нтът подобри значително условията за живот и намали разходите за топлоенергия. Всички деца посещават подходящи учебни заведения /училища и детски градини/, съобразени с възрастта и потребностите им. И през 2022 г. за децата от ЦНСТДБУ беше организиран летен отдих на планина и море, а екипа на центъра осигури условия за включването им в разнообразни дейности, занимания и инициативи съобразно индивидуалните им интереси. Проведоха се и групови мероприятия, които благоприятстват обогатяването на социалните умения на децата, стимулират тяхното общуване и дават възможност на специалистите да установят нивото

на социалните им компетентности. Участието им в различни състезания на национално, и регионално ниво им донесе многократно първи награди.

Община Каспичан продължава с изпълнение на социален проект, по програма „Подкрепа на деца и семейства", приемна грижа за деца по проект „Приеми ме 2015". Към 2022 г. броят на приемните семейства, утвърдени и вписани в регистъра на приемните семейства в РДСП Шумен, са 3 професионални семейства, като в 3 от тях са настанени по 1 дете. През 2022 г. няма извършени обучения за професионални приемни семейства, няма заличени такива, също така няма осиновени деца, няма и реинтегрирани в биологично семейство дете.

Всички професионални приемни семейства в рамките на проект „Приеми ме 2015" сключват договор за грижа и отглеждане на дете с кмета на Община Каспичан, и АСП, в качеството им на доставчик на услугата „Приемна грижа". С тях се договарят средствата за издръжка на настаненото дете, както и месечното възнаграждение на приемния родител. Практиката показва, че до момента приемната грижа е най-добрата алтернатива за децата в риск, заместваща институционалната грижа.

В същото време, Община Каспичан работи добре и с екипа на ЦОП / Център за обществена подкрепа /Нови пазар, като специалистите в този екип, работят със семействата в насока повишаване на родителския капацитет и преодоляване на кризисни ситуации, поставящи в риск децата. За отчетната 2022 година, Община Каспичан, и по-конкретно МКБППМН, е насочила 3 непълнолетни деца и техните родители, за работа със специалист-психолог.

Приоритетна област 2: Осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование за всички деца

Приоритет в осъществяваните от Община Каспичан дейности в областта на предучилищното и училищното образование е постигането на достъпно, устойчиво и конкурентно образование и възпитание на децата и учениците. Общинската образователна система обхваща 6 детски градини, 1 средно училище, 3 обединени училища. На територията на Общината функционира и един Център за подкрепа за личностно развитие – център за работа с деца. През учебната 2022/2023 година в общинските училища се обучават 489 ученици. В 6 детски градини са обхванати 204 деца от 3 до 6 годишна възраст. За създаване на условия за личностно развитие на учениците, развитие на техните творчески способности, преодоляване на трудностите при усвояване

ул. „Медароки конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

на учебния материал училищата участват в различни национални, регионални, местни конкурси, олимпиади и състезания.

В детските градини и училищата са сформирани екипи за комплексна педагогическа оценка на деца със специални образователни потребности. С влизането в сила на Наредбата за приобщаващо образование активно се прилагат мерки за осигуряване на приобщаващото образование на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование, като в предоставянето на подкрепата за личностно развитие се включват и специализираните институциите. Общият брой на децата и учениците със СОП за учебна 2022/2023 година е 29, като 3 са в детските градини и 26 в училищата. От тях 2 са на ресурсно подпомагане в детска градина „Снежанка“, град Каспичан,с ресурсен учител, а останалите 27 са в Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, град Шумен. През отчетния период продължи и работата по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение № 100 на Министерски съвет от 08.06.2018 г. Механизмът на територията на общината е разделен на 4 района за обхват, с 4 екипа, като всяко обхванато дете се обработва и подава към националната платформа „Посещаемо и безопасно училище“.

В училищата и детските градини се осъществява обща и допълнителна подкрепа. Обща подкрепа за личностно развитие е насочена към развитието на потенциала на всяко дете и ученик. Тя включва: екипна работа между учителите и други педагогически специалисти; допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО; допълнителни модули за деца, които не владеят български език (само за детските градини); допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове; консултации по учебни предмети; кариерно ориентиране на учениците.

Допълнителна подкрепа за личностно развитие е насочена е към деца и ученици със специални образователни потребности (СОП), в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, след извършване на оценка на потребностите. Тя включва: работа с дете и ученик по конкретен случай; психо-социална рехабилитация, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти и ресурсно подпомагане. През 2022 година, логопеда, назначен към Центъра за социална рехабилитация и интеграция е обхванала

общо 25 деца, като 19 деца са ученици от училищата в община Каспичан, и 6 деца са от детските градини.

Приоритетна област 3: Подобряване здравето на децата

През 2022 г. училищното и детското здравеопазване в Община Каспичан продължи да се осигурява чрез 5 здравни кабинета / 1 изграден в детска градина „Снежанка", град Каспичан и 4 в общинските училища /, от четири здравни работника, като самите медицински лица на ротационнен принцип, по график, обслужват населените места Марково и Косово; за град Каспичан има две медицински лица, за село Каспичан - един здравен работник, град Плиска и село Златна нива се обслужва от едно медицинско лице.

Към община Каспичан работят трима здравни медиатори с насочени дейности в ромската общност. Медиаторите съдействат на семействата за достъп до здравни грижи, които включват профилактични прегледи, кампании за ваксини, регистрация при лични лекари, постъпване за лечение и др. Медиаторите работят съвместно с община Каспичан, лични лекари, ръководства на училища и детски градини. Здравните медиатори оказват съдействие при записване на децата в детска градина, работа със семейства на отпаднали от училище деца, при изготвянето на списъци за прегледи, ваксини и други масови профилактични дейности, работят основно в районни, където населението е предимно от ромски произход, такива са селата Каспичан, Марково, Златна нива. Дейността им цели увеличаване на здравната култура на ромското население, улесняване достъпа му до здравни услуги и институции, както и подпомагане процеса на интеграция на ромите сред българското общество.

Национална мрежа на здравните медиатори /НМЗМ/ допълнително изпълнява и спомага за следните групи дейности: съдействие при осъществяване на планови имунизации; съдействие при осъществяване на профилактични прегледи; осъществяване на здравно-информативни мероприятия за превенция на различни заболявания; дейности в областта на семейното планиране и репродуктивно здраве; участие в обучения, семинари и съвместна работа с институции. Необходимост е да се продължи работа в следните направления: повишаване на половата и сексуална култура с цел ограничаване ражданията на деца от малолетни момичета; повишаване на здравната култура на ромското население с оглед по-широкото му обхващане по отношение на детските консултации, имунизациите и профилактичните прегледи. В тази сфера много активно

работи и сдружение „Хаячи“, град Нови пазар, като дейността им обхваща общините Нови пазар, Каспичан и Девня.

Приоритетна област 4: Защита на децата от всякакви форми на злоупотреба, насилие и експлоатация

Във връзка със Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите на закрила на детето при случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция, от 15 март 2010 година, страните /МТСП, МВтР, МОН, МП, МВР, МК, МЗ, ДАЗД, АСП, НСОРБ/ след като обсъдиха необходимостта от взаимно партньорство за прилагането на *Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция*, който ще има за цел да регламентира конкретните задължения за взаимодействие на ангажираните субекти при случаи на деца в риск – жертви на насилие или в случаи, при които е необходима кризисна интервенция, от Община Каспичан има представител в този екип, секретарят на МКБППМН е член в създадения мултидисциплинарен екип за подкрепа на деца, жертви на насилие или в потенциален риск от насилие и при кризисна интервенция, който обхваща общините Каспичан и Нови пазар. Работата на тези екипи е насочена към обединяване на ресурсите и усилията на всички участници за осигуряване на ефективна система за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и в случаите, при които е необходима кризисна интервенция с оглед гарантиране спазване правата на децата. Ежегодно Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /МКБППМН/. Всяка година на заседания, МКБППМН приема програма за изпълнение с дейности и мероприятия съобразно спецификата на противообществените прояви, по която да се работи. Съвместно с Детска педагогическа стая /ДПС/ и образователните институции комисията организира и координира социално-превантивната дейност на територията на Общината. Компетентен орган да разглежда възпитателни дела за противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни, и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от НК, е МКБППМН по настоящия им адрес. Възпитателните дела се разглеждат от състава, определен за всяко дело със Заповед на Председателя на Комисията. Съставът по делото включва правоспособен юрист, двама членове на МКБППМН, протоколчик и член на МКБППМН /обществен възпитател/, който не е член

по състава на възпитателното дело за изработване на доклада по чл. 16, ал. 4, т. 2 от ЗБППМН, определен за всеки отделен случай. През 2022 г. има постъпили 12 преписки до МК, от РП Шумен, ТО Нови пазар, които са образувани и разгледани. Преминали през МК деца са 16, на всички им е наложена възпитателна мярка по ЗБППМН, има и родители, на които са наложени мерки, съобразно Закона. Всички наложени възпитателни мерки се контролират от МКБППМН. Целта на възпитателните дела е децата и техните родители да осъзнаят същността на извършеното деяние и да настъпят положителни промени в поведението на детето.

От 2017 г. към МКБППМН функционира и Консултативен кабинет за социална превенция, който се намира в сградата на стария общински съвет. Целта на кабинета е да се осъществява индивидуална и групова подкрепа на деца и родители, преминали през възпитателни дела, и такива които се нуждаят от превенция. Кабинетът предоставя психологически, педагогически, правни и социални консултации, с помощ на специалисти, осигурени от Общината. Партньори за насочване на деца към Консултативния кабинет са Детска педагогическа стая, Училищни комисии или Отдел „Закрила на детето" при Дирекция „Социално подпомагане" град Нови пазар.

През 2022 г. МКБППМН организира и проведе различни дейности и мероприятия, свързани със свободното време на малолетните и непълнолетните, както и дейности по изпълнение на национални и общински планове и програми.

По повод Международния ден за борба с наркоманията МКБППМН съвместно със сдружение „Хаячи", град Нови пазар, организира дискусия с младежи от 8 клас, 9 клас и 10 клас от СУ „Панайот Волов", град Каспичан, на тема „Свободата да бъдеш НЕзависим! Ти избираш!" .

Допълнително, във връзка с превенция на здравето и начина на живот, бе реализирана кампания за обследване на гръбначните изкривявания при деца от 1 до 4 клас, специалисти от Физиоцентър „Здраве", град Шумен направиха анализ на гръбначния стълб на 165 деца, като за всяко едно дете беше изготвена индивидуална карта, която бе дадена на здравния работник по училища, за уведомяване на родителите и за последваща превенция.

Обществените възпитатели през август 2022 година се включиха в изпълнението на програмата, която се прави за първи път от МКБППМН „Лятна занималня". Участие взеха две читалища на територията на общината, в град Каспичан и село Каспичан, бяха

ангажирани външни лектори и читалищните секретари, съвместно с обществените възпитатели, които подготвиха образователната програма за децата от 1 до 7 клас.

Важно значение имат и училищните комисии, които съдействат за установяване на деца в риск или превенция на асоциалното поведение чрез своевременно сигнализиране и за вземане на мерки на училищно ниво. МКБППМН подпомага работата им, като провежда съвместни мероприятия и възпитателни дела по предложение на училищните ръководства и/или им оказва помощ при разработването на годишните планове, при организирането на работни срещи с преподаватели и педагози и при работата с деца с асоциално поведение.

В тази връзка комисията е заложила продължаване на инициативите и през 2023 година, като основната им цел превенция, и провокиране на младите хора да бъдат отговорни, можещи и търсещи, съобразно Националната програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца.

Приоритетна област 5: Насърчаване на участието на децата, развиване на деца-таланти.

През 2022 година също беше отпусната стипендия по Постановление № 320/ 2021 на Министерския съвет за изплащане на стипендии по Програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни, общински и частни училища, приета с Постановление № 138 на Министерския съвет, и Министерство на финансите, като второстепенния разпоредител се явява СУ „Панайот Волов“, град Каспичан. Стипендия, от СУ „Панайот Волов“, град Каспичан получи Николай Цанков Борисов, участвал в Национално състезание по авиомоделизъм и ракетомоделизъм, взел 1 място за участие в S6A клас. На основание чл.11 и чл.12 от Наредбата за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи от община Каспичан с наградата на Об С Каспичан „Млад талант“, Об С Каспичан награждава с Грамота „Млад талант“, и парични средства, 35 деца с доказани изяви в областта на науката, изкуството, културата и спорта. През 2022 година към читалищата в общината и ЦПЛР – ЦРД бяха организирани и летни работилници, „Забавно лято“, тематични конкурси, четене на детски книжки, както и прожекция на детски филми. Обхванати бяха основно децата от 1 до 4 клас, както и предучилищните групи в детските градини.

ул. „Мадароконник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Приоритетна област 6: Отдих, свободно време, развитие на способностите на децата.

И през този отчетен период важно значение за организиране на свободното време и развитието на способностите на децата продължава да има спортът. Към центъра за работа с деца се откриха три спортни групи, по тенис на маса, футбол и хандбал.

Бяха реализирани също: двата заложени турнира по мини хандбал 2-4 клас, в залата на СУ „Панайот Волов“, град Каспичан, месец март и месец октомври; състезание по ракетомоделизъм, месец април, със съдействието на Спортен клуб по шахмат “Шумен” се организира за втора поредна година открит турнир по ускорен шах “РАПИД – КЮЛЕВЧА” , в село Кюлевча, на 26 юни, в него взеха участие общо 61 участника, на възраст от 7 до 87 години.

Спортно мероприятие, в което отново се популяризира здравословния начин на живот и спортното ходене, бе националната кампания на НЕСТЛЕ АД – „НЕСТЛЕ ЗА ЖИВЕЙ АКТИВНО! 2022“ , на 23 септември, бе организиран спортен поход, с маршрут - новосъздадената от младежки клуб „Рестарт“ еко пътека „Кирека“, заедно с ученици от СУ „Панайот Волов“, град Каспичан и Об У „Христо Ботев“, село Каспичан, от 1 до 5 клас, младежи и граждани, като в този поход най-малкия участник, 3 години и 7 месеца получи и Грамота от Кмета на Община Каспичан, като най-малкият участник в похода.

Изготвил: ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679
Милена Йо
Инспектор

Съгласувал: ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679
Виолета Тро
Началник отдел

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 649

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 3, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за закрила на детето, Общински съвет Каспичан приема Общинска програма за закрила на детето за 2023г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 103/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

УТВЪРДИЛ:
МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

СЪГЛАСУВАЛ:
ВЕСЕЛКА МАРИНОВА
ДИРЕКТОР НА ДСП НОВИ ПАЗАР

Общинска програма за закрила на детето за 2023 г.

Общинската програма за закрила на детето за 2023 година е разработена в съответствие на целите и принципите на Закона за закрила на детето и Правилникът му за неговото прилагане, Националната програма за закрила на детето, Конвенцията на ООН за правата на детето.

Целта на програмата е да бъдат определени местните приоритети в областта на закрила на детето, както и да се спомогне за по-ефективна защита , гаранция и превенция на основните права на децата в общината, във всички сфери на обществения живот. С този документи се гарантира желанието и готовността на институциите в общината да повишат качеството на живот на децата.

С приемането на Националната програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца (2023-2026) ще се фокусираме върху мерките и услугите за превенция, които имат най-голяма вероятност да намалят случаите на насилие над деца. Промяна на обществените нагласи е един от очакваните резултати от прилагането на програмата.

Закрилата на детето се основава на следните принципи: зачитане и уважение на личността на детето; отглеждане на детето в семейна среда; осигуряване на най-доброто за едно дете; специална закрила на дете в риск; насърчаване на доброволно участие в дейностите, и интересите на едно дете; подбор на лицата, пряко ангажирани с дейността на закрила на едно дете, съобразно техните личностни и качествени грижи и професионална квалификация; насърчаване на отговорното родителство; подкрепа на семейството и семейната грижа; превантивни мерки за сигурност и закрила на детето; повишаване на благосъстоянието не детето, чрез образование , здравеопазване, отношение, социална среда, интереси, социален и

приятелски кръг, спорт и свободно време, културни дейности, обществена среда и сигурност.

Водещ принцип при прилагането на националното законодателство е осигуряването на висшия интерес на детето, залегнал в кодекси, специални закони и поднормативни актове. В тях са въведени разпоредби от международното и общностно право с цел реализацията на общите цели на международното право и това на Европейския съюз. По отношение закрилата на децата това са: Конституция на Република България - 1991 г. - Чл. 14 гласи: „Семейството, майчинството и децата са под закрила на държавата и обществото“. След това, чл. 47 също подчертава отговорността на родителите за отглеждането и възпитанието на техните деца и ангажимента на държавата да им оказва помощ в съответствие със задълженията, залегнали в Конвенцията за правата на детето. Конституцията възлага на държавата задължението да оказва закрила на изоставените деца. Закона за закрила на детето, Правилник за прилагане на Закона за закрила на детето, Закон за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Семеен кодекс, Наказателен кодекс на Република България, Наказателно-процесуален кодекс, Закон за защита на домашното насилие, Закон за предучилищното и училищното образование, Наредба № I-51 от 12 март 2001 г. за условията и реда за предоставяне на полицейска закрила на детето, и други.

Стратегическа цел I

Подобряване на стандарта на живот на всяко дете и гарантиране на правото му да живее в подкрепяща развитието му семейна или близка до семейната среда

ЦЕЛИ	*ДЕЙНОСТИ*	*ОТГОВОРЕН ОРГАН*	*ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ*	*СРОК*
1. Развиване на мерки в подкрепа на родителите при наличие на риск за изоставяне на детето.	1.1.Развиване на социални услуги и дейности по превенция на изоставянето на деца и настаняването им в специализирана институция или социална услуга резидентен тип.	Община Каспичан, отдел „Регионално развитие и хуманитарни дейности", Дирекция "Социално подпомагане" - Нови пазар	В рамките на утвърдения годишен бюджет от посочените отговорни органи.	*2023*

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

	1.2.Популяризиране възможностите на социалните услуги за начините и видовете на подкрепа за деца и семейства в нужда.			
	1.3. Подкрепа на семействата за отглеждане на децата в семейна среда, чрез оптимално функциониране на разкритите в общината социални услуги за деца в семейна среда: Дневен център за деца с увреждания, Център за обществена подкрепа, Механизъм лична помощ, асистентска подкрепа			
2. Развиване система за подкрепа на отговорно родителство	2.1. Осигуряване на финансова подкрепа на семейства, отговарящи на условията за месечно подпомагане за деца съгл. ЗСПД и ЗЗД	Дирекция „Социално подпомагане" Нови пазара		
	2.2. Предоставяне на психологически, здравни и социални услуги, извършване на индивидуална и групова работа с деца от 0 до 3 г. и от 3 до 7 г., както и с техните родители и учители, ранна интервенция за деца с увреждания, рехабилитация, психологически консултации в Консултативния кабинет към МКБППМН			
	2.3. Осъществяване на мерки за превенция и подпомагане на родители, срещащи трудности в процеса на отговорно родителстване.			

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

	2.4. Повишаване на родителския капацитет и преодоляване на проблемите във взаимоотношенията с децата. Консултации на родители на деца с противообществени прояви в Консултативния кабинет на Комисията, както и в училища, където има нагласа за това.	Училища, МКБППМН	В рамките на утвърдения бюджет на МКБППМН- Община Каспичан	
3.Осигуряване на подходящи социални услуги за деца, останали без родителска грижа и от семейна среда, които да гарантират задоволяването на потребностите за тяхното правилно физическо, умствено, духовно, морално и социално развитие.	3.1. Предоставяне на социални услуги в Дневен център за деца без увреждания.		В рамките на утвърдения годишен бюджет от посочените отговорни органи.	
	3.2. Предоставяне на социалната услуга „Личен асистент" за деца с увреждания, чрез Механизма за лична помощ.		Финансира се от МТСП	
	3.3 Развитие и предлагане на социалната услуга „Приемна грижа", и нейното популяризиране сред общността.	ДСП Нови пазар, Община - отдел РРХД	В рамките на утвърдения годишен бюджет.Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси"	*2023*

Стратегическа цел II

Гарантиране на достъпа на всяко дете до качествено образование и грижи на всеки етап от жизнения цикъл и придобиване на умения и компетентности за пълноценно включване в обществото

ЦЕЛИ	*ДЕЙНОСТИ*	*ОТГОВОРЕН ОРГАН*	*ФИНАНСИРАНЕ*	*СРОК*

1.Осигуряване на качествено образование и подготовка за по-пълна реализация на всички деца.	1.1. Работа на образователните институции по Национални програми на МОН	РУО Шумен, Образователни институции	Финансиране от МОН	**2023**
	1.2. Включване на децата в извънучилищни дейности, курсове, занимания, спортни клубове и клубове по интереси.	Училища Община	В рамките на утвърдения бюджет.	**2023**
	1.3. Осигуряване на допълнителна педагогическа подкрепа за деца в риск от отпадане, чрез допълващо обучение, извънкласни форми, включително по време на ваканции, както и професионално и кариерно ориентиране на ученици 7-ми,11-ти,12-ти клас като целева група	Община, отдел РРХД, Център за подкрепа на личностното развитие, Дирекция „Бюро по труда" Нови пазар	В рамките на утвърдения бюджет	**2023**
	1.4.Провеждане на тематични състезания и спортни мероприятия			
2.Продължаване на политиката за включващо обучение на децата със специални образователни потребности.	2.1. Подкрепа за личностно развитие и осъществяване на дейности за обща и допълнителна подкрепа в детските градини и училищата .	РУО Шумен, училища и детски градини на територията на общината	В рамките на утвърдения бюджет от посочените институции	**2023**
	2.2. Осигуряване на ресурсно подпомагане на деца на децата и учениците със специални образователни потребности.	Ресурсен център Шумен, община, РУО Шумен		**2023**
3. Да се развива подпомагането на децата и родителите с цел редовно посещаване на училище	3.1.Консултиране на родители за интересите и способностите на децата и възможности за подпомагане при прием на децата в средно общообразователно училище и професионална гимназия			

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

	3.2. Интегриране на деца от малцинствен произход в образователната система, чрез насърчаване разработването и работата по проекти, отнасящи се до образователната интеграция.			
	3.3. Повишаване отговорността на родителите и тяхната активност за сътрудничество с учителите и училищното ръководство с цел развитието на децата им с фокус върху родители от уязвими групи за насърчаване на редовното посещаване на детската градина и училището	Детски градини и училища. Родителско настоятелство.		**2023**
4.Училището – територия за придобиване на социални умения	4.1. Обучение на учители за разпознаване и прилагане на определени подходи при деца с обучителни затруднения и емоционални проблеми.			
	4.2. Дискусии с ученици в рамките на часа на класа с цел превенция и противодействие на противообществените прояви. Дискусии за опасностите в интернет и вероятността децата да станат жертви на киберпрестъпления, когато не са подготвени да се предпазват в социалното интернет пространство	МКБППМН Община	В рамките на утвърдения бюджет на МКБППМН	**2023**

Стратегическа цел III

Гарантиране на правото на всяко дете да живее в сигурна среда, превенция и защита от насилие и от други вредни действия и ефективен достъп до правосъдие

ЦЕЛИ	***ДЕЙНОСТИ***	***ОТГОВОРЕН ОРГАН***	***ФИНАНСИРАНЕ***	***СРОК***

1. Повишаване осведомеността на обществото, относно правата на детето, насилието над деца и стимулиране на активно участие в противодействие	1.1 Работа с деца, жертви на насилие, насочването им към подходящи социални услуги и включването им в консултативни програми.	МКБППМН, УКБППМН, ИДПС, Дирекция „Социално подпомагане"	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2023**
	1.2 Участие в местни и национални кампании по превенция на противообществените прояви и трафика на хора.	МКБППМН КК-консултативен кабинет, младежки организации и клубове, ученици.	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2023**
2. Развиване на услуги, насочени към превенция на насилието .	2.1 Предлагане на психологическо, социално и медицинско консултиране на жертви и предоставяне на правна помощ.	Община, МКБППМН, Центрове за обществена подкрепа Нови пазар, Консултативен кабинет МКБППМН Каспичан	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2023**
	2.2 Подобряване координацията и обмена на информация за наличието на деца с различни девиантни прояви между педагогическите съвети в училищата и доставчиците на социални услуги, предоставящи грижа за деца в риск.	Община, Образователни институции, Социални услуги		

Стратегическа цел IV

Детско здраве. Насърчаване на здравословния начин на живот и здравната култура.

ЦЕЛИ	*ДЕЙНОСТИ*	*ОТГОВОРЕН ОРГАН*	*ФИНАНСИРАНЕ*	*СРОК*
1. Разширяване на обхвата и повишаване качеството на грижите за децата в ранна възраст. Повишаване на здравната	1.1 Осигуряване на здравословна жизнена среда за отглеждане и възпитание на децата от ранна детска възраст в общинските детски заведения чрез: здравословно и балансирано хранене; превенция на възникване и	Училищните ръководства , Ръководствата на детски и социални заведения, Община, отдел РРХД, РЗИ Шумен.	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2023**

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

култура в семейството.	разпространение на заразни и социално значими заболявания; съдействие за осигуряване достъп до здравни услуги на деца от уязвими рискови групи; осигуряване на информационни материали на здравна тематика за родителите и провеждане на обучения за насърчаване на добри родителски практики			
2. Популяризиране на здравето сред децата.	2.1.Провеждане на информационни кампании за здравословно хранене и здравословен начин на живот.	Училищни ръководства, Ръководствата на детски и социални заведения, Община, РЗИ Шумен, медицински специалисти, БЧК Шумен		
	2.2. Повишаване на здравната култура. Провеждане на информационни кампании за вредата от наркотичните вещества. Кампании за предпазване от ХИВ и СПИН.	Училищните ръководства, Медицинските специалисти, МКБППМН, РЗИ Шумен, БЧК	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2023**
	2.3 Организиране и провеждане на обучения и кампании по различни здравно-образователни модули в училищата на територията на Общината в изпълнение на Националната програма за превенция на хроничните незаразни болести. - Кампания за борба с тютюнопушенето, безплатни прегледи за двигателната активност, и гръбначните изкривявания.	Училищните ръководства, Медицинските специалисти, МКБППМН		
	2.4 Продължаване дейността на здравните медиатори в направление профилактика и ваксинопрофилактика и повишаване на половата и сексуална култура с цел ограничаване ражданията на деца от малолетни момичета	Община, Здравни медиатори		

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

	2.5. Активно участие на децата и младежите от училища, детски градини, ясли и социални услуги в мероприятията и инициативи , включени в Седмицата на здравето – 7- 12 април – 7 април Световен ден на здравето.			

Стратегическа цел V

Отдих, свободно време и развитие на способностите на детето.

ЦЕЛИ	*ДЕЙНОСТИ*	*ОТГОВОРЕН ОРГАН*	*ФИНАНСИРАНЕ*	*СРОК*
1.Разширяване на възможностите за участие на децата в различни форми на отдих, спорт, културни дейности и занимания по интереси.	1.1. Подобряване на условията за спорт в образователната система, участия в състезания и спортни интереси.	Община, Комисия за образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси Каспичан, към ОбС Каспичан, училищни ръководства, спортни клубове	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2023**
2.Осъществява не на специална закрила на деца с изявени дарби.	2.1. Дейности за изпълнение на Национална програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби за 2022 г. – насърчаване изявите на учениците и успехите на училищата чрез осигуряване средства за стимулиране и награждаване на ученици, спечелили призови места в национални и международни олимпиади, конкурси и състезания.			
3.Разширяване на възможности за осмисляне на свободното време.	3.1. Работа с младите хора с оглед активното им включване в културния и спортния живот на града. Засилване връзката „Култура – училище" чрез реализиране на съвременни образователни програми и увеличаване дела на модерните иновативни практики	Община, културни институти, спортни клубове,училищни ръководства	В рамките на утвърдения годишен бюджет на отговорните институции	**2023**

Стратегическа цел VI

Насърчаване на участието на децата при вземането на решения по въпроси, които ги засягат

ЦЕЛИ	*ДЕЙНОСТИ*	*ОТГОВОРЕН ОРГАН*	*ФИНАНСИРАНЕ*	*СРОК*
1. Насърчаване на детското участие	1.1. Среща на детски и младежки съвети с местната власт - споделяне на идеи	Община, училища	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2023**
	1.2.Участия в общински мероприятия и повишаване на гражданската култура и позиция			

Стратегическите цели обединяват и координират усилията на общинските и местните държавни органи на управление в посока на всяко дете да му бъде осигурено нормално физическо, умствено, нравствено и социално развитие. Дейностите заложени в програмата са съобразени с потребностите за грижата за децата на територията на общината. Целта на комисията е да реализира възможно постижими и изпълними дейности, които да спомогнат за развитието на политиките за детето в отделните сектори.

Програмата е с отворен характер и позволява да бъде допълвана.

Общинската програма е изготвена, съгласно чл. 6, ал. 2, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето.

Изготвил:

Милена И

Инспектор

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: отчет за предлаганите социални услуги в Община Каспичан за 2022г.

Р Е Ш Е Н И Е № 650

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет за предлаганите социални услуги в община Каспичан за 2022г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 104/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

Приложение: 1

Отчет за предлаганите социални услуги в община Каспичан за 2022г.

На територията на община Каспичан функционират следните социални услуги делегирани от държавата дейности:

- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „Слънце“ гр. Каспичан, с адрес гр. Каспичан, ул. „Димитър Благоев“ № 51;
- Дневен център за пълнолетни лица с увреждания, с адрес с. Кюлевча, ул. „Дружба“ № 5;
- Център за социална рехабилитация и интеграция, с адрес гр. Каспичан, ул. „Тодор Петков“ № 2;
- Асистентска подкрепа, с адрес гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91;

Съгласно заповед № РД -01-6/09.01.2023г. на изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги доставчиците на социални услуги отчитат дейността си за предходната година по утвърден образец. Към настоящия отчет са приложени годишните отчети на четирите услуги.

Във връзка с изискванията на Закона за социалните услуги е приложен и отчета за дейността на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“.

Други предлагани услуги в община Каспичан са:

Осигуряване на топъл обяд

На 01.01.2021 г. в Община Каспичан стартира изпълнението на проект „Топъл обяд в условията на пандемия от COVID 19“ BG05FMOP001-5.001-0099-C02, по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България.

Целта на проекта е да се осигури топъл обяд на хора в неравностойно положение, реализацията на този проект е част от целенасочената социална политика, която Община Каспичан развива в подкрепа на хората, живеещи в материално лишение и в риск от социална изолация.

Община Каспичан предоставя топъл обяд на 200 представители на основните целеви групи от всички населени места на територията на общината.

Механизъм за лична грижа

Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична грижа. Социалната услуга обслужва лица с трайни увреждания в невъзможност за самообслужване. От 2019г., когато започва да се предоставя услугата са обслужени 287 лица, а за 2022г. са 82.

Проект „Патронажна грижа +„

До 02.12.2022г. Община Каспичан работи по Проект „Патронажна грижа +“ по процедура BG05M9OP001-6.002-0099. Продължителността на проекта е 12 месеца, като по дейността се работи в две направления. Първото направление даде възможност да се осигури изграждане на мрежа от услуги в домашна среда и осигури предоставянето на почасови мобилни здравно-социални услуги по домовете за лица с увреждания и възрастни хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване. Съобразно индикативния брой потребители определени за всяка община. Обслужвани са 34 лица.

Второто направление, по което се изпълняват дейностите по проекта е свързано с подпомагане на социалните услуги на територията на общината. Осигуриха се лични предпазни средства на персонала в социалните услуги; въвеждаха се мерки за дезинфекция на сградния фонд на социалните услуги, делегирани от държавата дейности; даде се възможност за тестване на персонала и на потребителите на социалните услуги, делегирани от държавата дейности за COVID-19 при нужда. Осигури се и възможност за компютърна техника с цел адаптиране и приспособяване на средата на социалните услуги, в контекста на въведените ограничения в резултат от епидемичната обстановка и осигуряване на възможности за тяхното предоставяне дистанционно (онлайн консултиране).

По време на реализирането на проекта се осигури работа на един шофьор на 8ч, две медицински сестри на трудови договори – на 2ч., 5 домашни помощника на 4ч. и на 6 - чистач/хигиенисти, които са бяха разпределени в наличните социални услуги в общината.

Чрез предоставяне на услугата „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – компонент 2" се осигури превенция на институционализацията на целевите групи, подобри се качеството им на живот и се подпомогна възможността за независимост и за социално включване.

Във връзка с приключване на проект „Патронажна грижа +" е предприела действия да кандидатства по проект „Грижа в дома" по Програма „Развитие на човешките ресурси", като целта е целевата група потребители на приключилия проект да бъдат обхванати от новия.

Домашен социален патронаж

Домашния социален патронаж /ДСП/, е с дългогодишен опит в предоставянето на комплексната социална услуга на възрастни хора в това число лица с увреждания - ежедневна доставка на топла храна, съобразена с изискванията за рационално хранене, закупуване на медикаменти и хранителни продукти на трудно подвижните възрастни хора, както и помощ за поддържане на битовата хигиена.. Общият брой ползватели на социалната услуга на Домашен социален патронаж, в Община Каспичан към 31.12.2022г. е 160 човека.

Чрез реализиране на проект BG051PO001-5.1.04-0109-C0001 «Създаване на Звено за почасови услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж – Каспичан», с цел осигуряване на устойчивост, към структурата на ДСП са включени две бройки «Социален асистент», които предоставят услуги в домашна среда подпомагащи ежедневието на лица с увреждания и самотноживеещи възрастни хора с невъзмоност за самообслужвне. След приключване на проекта социланите асистенти са назначени в структурата на ДСП, като финансирането е изцяло от общинския бюджет.

Приемна грижа

Приемната грижа цели да осигури временна грижа за деца в риск, като целта е децата да бъдат отглеждани в условията на сигурна, подкрепяща и стимулираща семейна среда. Приемният родител не е носител на родителски права по отношение на настаненото в семейството му дете, но има задължението и ангажиментите да осигури на настаненото в семейството му дете добри грижи, спокойна среда, внимание, които да благоприятстват за неговото правилно развитие и личностно формиране. В периода на настаняването, приемното семейство и детето получават съдействие и подкрепа от страна на социалните работници от отдел „Закрила на детето" и от доставчици на социални услуги. Целите на приемната грижа като социална услуга и мярка за закрила са да осигури за определен период от време сигурна и безопасна

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

семейна среда за дете в риск, която да допринесе за неговото пълноценно развитие, превенция на институционализацията и осигуряване на подкрепа за биологичните родители в кризисни ситуации, подготовка на деца, настанени в специализирани институции за реинтеграция в биологичното им семейство или осиновяване. Доставчик на услугата приемна грижа може да бъде ДСП, общината или друг лицензиран доставчик на социална услуга за деца. На територията на община Каспичан има утвърдени три професионални приемни семейства, в които има настанени по едно дете.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Виолета Тро
Н-к отдел РРХ

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: отчет за 2022г. по Програма за управление на отпадъците на Община Каспичан 2021 – 2028г.

Р Е Ш Е Н И Е № 651

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 52, ал. 9 от Закона за управление на отпадъците, Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнение на Програма за управление на отпадъците на Община Каспичан за 2022г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 9 от дневния ред по Предложение с ВОС № 108/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

Приложение №1

ОТЧЕТ

за 2022 година

по изпълнение на Програма за управление на отпадъците на територията на Община Каспичан за периода 2021 – 2028г.

Програмата за управление на отпадъците на Община Каспичан за периода 2021 – 2028г. е разработена на основание чл.52 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/. Приета е с Решение № 555 по Протокол № 39 от 27.10.2022г. на Общински съвет – Каспичан. Програмата е инструмент за подобряване на организацията за управлението на отпадъците в общината. При разработването ѝ са отчетени общите принципи за опазване на околната среда, като предпазни мерки и насърчаване на устойчивото развитие, техническа осъществимост и икономическа приложимост, опазване на ресурсите, както и въздействието върху човешкото здраве. Съгласно чл.52, ал.9 от ЗУО Кметът на общината ежегодно внася в Общинския съвет отчет за изпълнението на програмата.

Съгласно чл.52, ал.4 от ЗУО общинската програма се разработва в съответствие със структурата, целите и предвижданията в Националния план за управление на отпадъците, а именно:

Цел 1: Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им и насърчаване на повторното им използване.

Цел 2: Увеличаване на количествата на рециклирани и оползотворени отпадъци.

Цел 3: Намаляване на количествата и на риска от депонираните битови отпадъци.

Алтернативите за постигане на тези цели са определени чрез разработване на подпрограми към всяка цел, чрез които да се изпълнят по следния начин:

Цел 1: Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им и насърчаване на повторното им използване.

1.1 Подпрограма за предотвратяване образуването на отпадъците.

Предотвратяване образуването на отпадъците има най-висок приоритет в йерархията на управление на отпадъците. Целта на тази подпрограма е насърчаване на населението, фирмите и институциите от страна на Общината към различни мерки и методи, които да доведат до предотвратяване образуването на отпадъците, т.е. предприемане на конкретни действия, от които би могло да се намали образуването на отпадъците, там където е възможно.

Всички населени места на територията на общината са обхванати от системата за организирано събиране и транспортиране на битовите отпадъци.

През 2022г. дейностите по събиране и транспортиране на отпадъците успешно се осъществява от Община Каспичан. Предоставяните от общината услуги включват:

1) събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2) третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3) поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Общият брой на разположените и обслужваните контейнери за отпадъци на територията на общината са 650 бр. В таблицата №1 е представена информация за броя на контейнерите, разпределени по населени места.

Таблица №1. Разпределение на контейнерите по населени места.

Населено място	*Брой контейнери*
гр. Каспичан	**206**
кв. Калугерица	**20**
гр. Плиска	**110**
с. Върбяне	**35**
с. Златна нива	**40**
с. Каспичан	**80**
с. Могила	**34**

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

с. Марково	**43**
с. Кюлевча	**63**
с. Косово	**19**
ОБЩО:	**650**

Приз изминалата година Община Каспичан транспортираше генерираните смесени битови отпадъци директно на Регионалното депо в община Шумен до 08.11.22г. От 09.11.22г. съгласно договор с сключен фирма „ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД за предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци, Общината извозва смесени битови отпадъци на Инсталацията за механично и биологично третиране на фирмата, намираща се в с. Езерово.

За извършваната дейност по транспортиране (събиране и транспортиране) на отпадъците с код 20 03 01 – смесени битови отпадъци, код 17 09 04 – смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03, и други видове отпадъци е издаден Регистрационен документ № 15-РД-397-02 от 08.02.2023г. от Директора на Регионална инспекция по околната среда и водите – Шумен. Съгласно изискването на чл.44, ал.1 от Закона за управление на отпадъците и Наредба №1 от 4 юни 2014 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, се води отчетност за дейността по транспортиране на отпадъците в Националната информационна система за отпадъци на електронна отчетна книга.

Таблица №2. Количества битови отпадъци за 2022 г.

Количество депонирани отпадъци на сметището в кв. Дивдядово, гр. Шумен за периода 01.01-08.11.22г. / тона	**Количество на извозените битови отпадъци, постъпили на сепарираща инсталацията в с. Езерово за периода 09.11 - 31.12.22г. / тона**
1.	**2.**
2126,22т.	**305,3т.**

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Таблица №3. Количество генерирани отпадъци по населени места през 2022 г.

Населено място	Количество / тона
гр.Каспичан	**1187,780**
гр. Плиска	**361,100**
с. Върбяне	**110,591**
с. Златна нива	**129,549**
с. Каспичан	**249,347**
с. Могила	**105,973**
с. Марково	**100,285**
с. Кюлевча	**143,590**
с. Косово	**43,305**
Общо:	**2431,520т.**

Ежегодно на Община Каспичан се извършват проверки от страна на РИОСВ – Шумен, по отношение изпълнение на законодателството в областта на управление на отпадъците и относно наличието на нерегламентирани сметища, през отчетната 2022 г. са констатирани замърсявания в село Каспичан, село Марково и село Косово. Бяха предприети са навременни действия по отстраняването им от кметовете на населените места действия и установените замърсявания са бяха почистени в срок.

Цел 2. Увеличаване на количествата на рециклирани и оползотворени отпадъци.

2.1. Подпрограма за достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци.

Разделното събиране и транспортиране на отпадъците от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло се осъществява от Организацията по оползотворяване "Булекопак" АД, с която Община Каспичан има сключен договор. Системата за разделно събиране на отпадъците

от опаковки обхваща гр.Каспичан, гр. Плиска, с. Върбяне, с. Златна нива, с. Могила, с. Каспичан, с. Кюлевча и с. Марково.

През 2022г. системата продължава да се състои от по един жълт контейнер 1500л., зелен контейнер тип „Иглу“ 1180л. във всяка точка за разделно събиране на отпадъци. Жълтите контейнери са предназначени за събиране на отпадъци от опаковки от хартия и картон, пластмаси и метали, а зелените – за събиране на стъклени отпадъци от опаковки. Контейнерите се обслужват по предварително определен график. Контейнерите тип „Иглу“ са изработени от стъклопласт, материал който е по-трудно горим и по-здрав от полиетилена, и с минимум риск от счупване при вандалски набези.

Брой и вид на съдовете по населени места:

Населени места	Изискуем обем	Двуконтейнерен модел			Предоставен обем
-	-	Брой площадки	„ Иглу” Жълт 1500л.	„ Иглу” Зелен 1180л.	-
гр. Каспичан	**28173**	**16**	**16**	**16**	**42880**
с. Върбяне	**2329**	**1**	**1**	**1**	**2680**
с. Златна нива	**6166**	**2**	**3**	**2**	**6860**
с. Кюлевча	**2829**	**2**	**2**	**2**	**5360**
с. Марково	**6892**	**3**	**3**	**3**	**8040**
с. Могила	**2687**	**1**	**2**	**1**	**4180**
гр. Плиска	**8693**	**5**	**8**	**5**	**17900**
с. Каспичан	**15793**	**5**	**7**	**5**	**16400**

Количеството на извозените от системата за разделно събиране и получените отпадъци от опаковки, предадени за рециклиране за периода януари – декември 2022г. е следното:

Извозени отпадъци от контейнерите – **8,090 т.**

Получени отпадъци от опаковки, **подлежащи за рециклиране – общо 5,035 т.**, в това число:

пластмаси – 1,045 т.

хартия – 1,495 т.

стъкло – 2,380 т.

метали – 0,115 т.

- Депонирани отпадъци на регионално депо в гр.Шумен, кв. Дивдядово – **3,060 т.**

Остатък (за предварително третиране/депониране) към 31.12.2020 г. – **0.015 т.**

Съгласно сключения договор с „ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД на 09.11.22г. за предварително третиране на отпадъци, преди депонирането им, през отчетната 2022 г. всички образувани отпадъци от населените места на общината са преминали през инсталацията за сепариране. Целта на сепарирането е отделянето на оползотворяеми и рециклируеми отпадъци, с което се цели намаляване на отпадъците предназначени за депониране на регионалното депо.

Общото количество на отпадъците преминали през инсталацията за сепариране е **305,3 т.,** а извлечените за оползотворяване и/или рециклиране отпадъци е **242,500 тона**, разпределени както следва:

Справка за постъпили битови отпадъци и отделени оползотворяеми отпадъци в Инсталация за МБТ с. Езерово за периода 09.11-31.12.2022г.:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Битови	Хартия	Метали	Пластмаси	Запалими отпадъци RDF-модифицирани горива, получени от отпадъци	Стабилизираща органична фракция	Инертна фракция	Загуби
305,300	**6,411**	**3,053**	**7,327**	**74,493**	**47,108**	**104,107**	**62,800**
Общо: 305,300					Общо образувани:	242,500	62,800

2.2. Подпрограма за достигане на целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради

Организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителните отпадъци на територията на общината се ръководи от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклируеми строителни материали, както и от мерките в подпрограмата за прилагане на изискванията за строителни отпадъци.

Община Каспичан има сключен Договор за третиране и съхраняване на строителните отпадъци с фирма „МОДУЛСТРОЙ 2013“ ООД, разполагаща с терен в землището на с. Златна нива. За кариера с. Златна нива има изработен и одобрен проект за „Рекултивация на засегнати терени от извършените в минало време добивни работи на територията на кариера село Златна нива, община Каспичан, област Шумен“ за техническа и биологическа рекултивация на територията на кариера Златна нива, община Каспичан, разположена в поземлен имот №000058, в местността „Долен екинлик“, землище село Златна нива, собственост на „Голдън фийлд“ ООД.

През 2022 г. се извършва организирано събиране и извозване на строителни отпадъци. Транспортирането на събраните строителни отпадъци се извършва с лекотоварен автомобил тип „самосвал“, собственост на Община Каспичан. Община Каспичан предоставя специализирана услуга за ползване на самосвал, с която населението може да извозва строителни си отпадъци до площадката в с. Златна Нива. Цените на услугите са определени в Наредбата на Общински съвет Каспичан за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите. Ползването на техниката става след предварително заявяване в Общинската администрация. Санкциите за нерегламентирано изхвърляне на строителни отпадъци са до 500 лв.

Преди транспортиране Общинска администрация – Каспичан издава удостоверение за насочване на строителните отпадъци, в което се записва кода и наименованието на отпадъка, обекта от който е образуван, превозното средство с което се транспортира и маршрута за движение.

2.3. Подпрограма за достигане на целите за рециклиране и оползотворяване на масово разпространени отпадъци.

В изпълнение на чл.19, ал.3, т.7 от ЗУО в Община Каспичан е въведена система за разделно събиране на част от масово разпространени отпадъци, с цел увеличаване на дела на оползотворяване и рециклиране на отпадъците.

Община Каспичан има сключени договори с:

- ООп „Рекобат" АД за НУБА (Негодни за употреба батерии и акумулатори).
- ООп „Грийнтех" АД за ИУЕЕО (Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване).

През 2022 г. Община Каспичан съвместно с „ГРИЙНТЕХ" АД организира за жителите на общината кампания по безвъзмездно приемане на отпадъци от ИУЕЕО. Като за целите на събирането се организира мобилен пункт. На обявени телефони всеки гражданин подава заявка и непотребните хладилници, печки, перални, телевизори и други подобни уреди се вземат директно от дома. Общото количество на ИУЕЕО за 2022г. е **2,407кг.** Предадените по време на кампанията отпадъци представляват:

20 01 35* - Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21 и 20 01 23, съдържащо опасни компоненти (монитори) - **691кг**.

20 01 36 - Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21 и 20 01 23 и 20 01 35 – **1, 716кг.**

Системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, негодни за употреба батерии и акумулатори не изискват финансиране или инвестиции от страна на Община Каспичан и са безплатни за населението.

Ежегодно на територията на Община Каспичан се генерират биоразградими отпадъци, транспортирането на които се извършва от общината, чрез лекотоварен автомобил тип „самосвал". Биоотпадъците от поддържане на паркове и градини и други обществени площи /окосена трева, клони, храсти, шума/ се събират разделно. Дейностите се изпълняват от работниците към общината. През есенния сезон събирането на листа и шума се осъществява чрез вакуум машина, която се монтирана върху лекотоварен автомобил – тип самосвал.

Съгласно чл.19, ал.3, т.3 от Закона за управление на отпадъците кметът на общината отговаря за почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване. Общинска администрация не разполага с достатъчно работници, които да могат да обхванат всички озеленени площи и поддържане им е трудоемко.

Съгласно чл.64 от ЗУО собственикът на регионалното депо, превежда ежемесечно по банкова сметка за чужди средства на РИОСВ, на чиято територия се намира депото, отчисления за всеки тон депониран отпадък.

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

През отчетната 2022 год. се проведоха процедури за избор на доставчик със средства от отчисленията през 2022 год. Община Каспичан сключи договори за доставяне на втори сметосъбиращ камион и транспортно-повдигаща техника (багер).

Според разпоредбите на чл.24, т.7 от Наредба № 7 от 19.12.2013год. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изискани при депониране на отпадъци, натрупаните средства от отчисленията по чл. 20 от наредбата могат да се разходват от общините чрез техните бюджети за програми за управление на отпадъците.

Със отпуснати средства във връзка с COVID пандемията, през изминалата година Общината закупи и многофункционална машина за почистване и дезинфекция. Закупената техника ще улесни поддържането и почистването на обществените територии и населените места в границите на община Каспичан.

Три контейнера за събиране на ненужни дрехи, обувки и домашен текстил са разположени в гр. Каспичан и гр. Плиска. В тях могат да се изхвърлят и хавлиени кърпи, пердета, завеси, обувки и чанти. Съдовете са поставени и ще бъдат обслужвани от фирма „Организация по оползотворяване на текстил и обувки“ АД, с която Община Каспичан сключи договор за разделно събиране на битови отпадъци от облекла и текстилни материали. Събирането, транспортирането и последващото оползотворяване се извършват за сметка на фирмата. Контейнерите са в бял и зелен цвят и са ясно обозначени с надпис „Дрехи и обувки“. На тях са описани и инструкции за използването им – желателно е преди да се поставят в съдовете ненужните дрехи, обувки или други текстилни изделия да бъдат изпрани и сложени в добре затворена торба. Забранено е изхвърлянето на пластмаса, стъкло, метал, хартия и всякакви други отпадъци в съдовете. Контейнерите се обслужват веднъж седмично, като при необходимост е предвидена възможност това да се случва и по-често, за да не се допуска разпиляване или замърсяване на пространствата около тях.

Местата, където са поставени новите контейнери за дрехи и обувки, са:

- На кръстовището на ул. „С. Велики“ и ул. „Д. Благоев“ (на входа на спортната площадка), гр. Каспичан;
- На кръстовището на ул. „Ал. Стамболийски“ и ул. „Македония“ (на пазара);
- Централната част на гр. Плиска (до бившата баня).

Цел 3: Намаляване на количествата и на риска от депонираните битови отпадъци.

3.1. Подпрограма за намаляване на количествата и на риска от депонираните отпадъци

На територията на Община Каспичан съществуват опасни отпадъци – негодни за употреба пестициди: 56 м3 пестициди, намиращи се на площадка в района на село Марково, разположени в 12 контейнера „Б-Б куб".

Ежемесечно се извършва оглед за състоянието на кубове, за което се води дневник от кметство село Марково. Специалисти от „Бал Бок инженеринг" АД ежегодно извършват оглед на площадката и извършват необходимото гаранционно обслужване на разположените там контейнери „Б-Б куб", съгласно сключения с тях договор №НП-24/12.05.2003г. „Бал Бок инженеринг" АД гарантира, при правилна експлоатация и при липса на злоумишлени действия на трети лица, срок на съхраняване на негодните за употреба пестициди до превръщането им в неопасни отпадъци не повече от 300 години.

3.2. Подпрограма за информационно осигуряване, запазване и подобряване на административния капацитет.

На интернет сайта на общината в секция „Околна среда" е качена информация относно състоянието на околната среда. Съгласно чл.19 ,ал.3, т. 14 от ЗУО се поддържа регистър на площадките, на които могат да се предават за съхранение, оползотворяване или рециклиране различни потоци отпадъци. Публикуват се: графика за събиране на отпадъците; инвестиционни намерения на юридически лица; заповеди на кмета на общината, касаещи околната среда; местата за предаване на стари батерии и други.

Информацията в секция „Околна среда" периодично се допълва и актуализира, като през годините ще се развива все повече, с цел информираност на гражданите и осигуряване на лесен и достъпен начин за запознаване на населението с изискванията при управление на отпадъците.

Друг източник освен сайта е вестник „Устрем" и информационното табло в Общинска администрация, на което също се поставят съобщения касаещи околната среда и управлението на отпадъците.

Община Каспичан има разработена Наредба за управление на дейностите по отпадъците. Наредбата е инструмент, чрез който на местно нива се извършва правен контрол върху дейностите по отпадъците. За целта е назначено едно лице, на което е вменено и

осъществяване на контрол върху дейностите по отпадъците, заложи и в Наредбата за поддържане и опазване на обществения ред в Община Каспичан.

На този етап административния капацитет в общината е на добро ниво и може да изпълнява коректно и в пълна степен поставените задължения относно управлението на отпадъците. Курсове и семинари за повишаване на квалификацията са възможност за проследяване и усвояване на настъпилите промени в законодателството.

МИЛЕНА НЕДЕВА
Кмет на Община Каспичан

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил
Троян Халачев
мл.експерт „О

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Съгласувал:
инж. Женя Радева
началник отдел „

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: приемане на разчет за финансиране на капиталовите разходи на община Каспичан за 2023год. в условията на неприет Държавен бюджет на Република България за 2023г.

Р Е Ш Е Н И Е № 652

На основание чл. 10 от Постановление на Министерски съвет № 7 от 19.01.2023 год., чл. 21, ал. 1, т. 23, чл. 44, ал. 1, т. 8, чл. 54, ал. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 127, ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните финанси, Общински съвет Каспичан приема:

1. Разчет за финансиране на капиталовите разходи и Поименното разпределение на разходите за придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт на Община Каспичан за 2023год., съгласно Приложение № 3

2. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението поради защита на важни обществени интереси

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 10 от дневния ред по Предложение с ВОС № 117/27.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

Приложение № 3

Разчет за финансиране на капиталовите разходи и поименно разпределение на разходите за придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт на община Каспичан за 2023год.

№ по ред в §	§§, функция, дейност	Наименование на обекта	Уточнен план	Целеви субсидии и трансфери от държавния бюджет				Преходен остатък по бюджета				Собствени средства, вкл. преходен остатък		Други източници на финансиране /ПУДООС, заеми/	Европейски средства
				§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	Преходен остатък	собствени средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		ОБЩО:	2 429 574	1 200	726 500	0	0	23 300	300 290	278 604	479 689	13 652	73 938	511 223	21 178
	5100	**Основен ремонт на дълготрайни материални активи**	1 443 634	0	464 805	0	0	0	256 870	0	162 557	8 593	39 586	511 223	0
Функция 01		**Общи държавни служби**	52 000	0	0	0	0	0	52 000	0	0	0	0	0	0
1	122	Асансьор в Общинска администрация гр. Каспичан	52 000						52 000						
Функция 06		**Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда**	1 286 397	0	393 963	0	0	0	173 391	0	162 557	8 593	36 670	511 223	0
2	603	Подмяна на водопровод по ул. "Л.Каравелов" гр. Каспичан	96 188						96 188						
3	603	Проект основен ремонт на хранителен водопровод на град Каспичан	22 000		22 000										
4	603	Рехабилитация на водопроводната мрежа на територията на община Каспичан	162 557								162 557				
5	603	Подмяна водопровод и асфалтиране по ул. „Петър Ченгелов“ 560м и ул. „Христо Ботев“ 670м село Златна нива	1 663						1 663						
6	603	Подмяна на водопровод и асфалтиране ул. „Хан Аспарух“ 700м. – с. Косово	1 949						1 949						
7	603	Обновяване на площада – Подмяна на водопровод и реконструкция с. Каспичан	2 352						2 352						
8	603	Рехабилитация на водоснабдителната мрежа на ул. "Бузлуджа" и ул. "Станьо Василев" в с. Марково	241 353		10 469				800					230 084	
9	603	Рехабилитация на водоснабдителната мрежа на ул. "Васил Коларов" в с. Кюлевча	294 437						4 705			8 593		281 139	
10	606	Основен ремонт на ул. "Охрид" с. Каспичан	100 000		40 079				59 921						
11	606	Основен ремонт на ул. "Г. Ванков" гр. Плиска - III участък	60 000		60 000										

№ по ред в §	§§, функция, дейност	Наименование на обекта	Уточнен план	Целеви субсидии и трансфери от държавния бюджет				Преходен остатък по бюджета				Собствени средства, вкл. преходен остатък		Други източници на финансиране /ПУДООС, заеми/	Европейски средства
				§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	Преходен остатък	собствени средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
12	606	Основен ремонт на централен площад с. Кюлевча	29 300		15 345								13 955		
13	606	Подмяна водопровод и асфалтиране по ул. „Ал. Стамболийски“ 570м и ул. „Димитър Благоев“ 400 м село Върбяне - проект	1 344						1 344						
14	606	Подмяна на водопровод и асфалтиране на ул. „Бреза“ – Калугерица - проект	1 260						1 260						
15	606	Асфалтиране ул. „Кирил и Методий“ 420 м. с. Марково	1 092						1 092						
16	606	Асфалтиране ул. „Цар Симеон" 775м с. Кюлевча-проектиране	2 117						2 117						
17	606	ОР на тротоари по ул. "Хан Аспарух" в с. Косово - II етап	26 029		16 029								10 000		
18	606	Рехабилитация на ул. "Априлско възстание" с.Марково - II етап	80 526		67 811								12 715		
19	606	Основен ремонт на ул. "Л. Каравелов" гр. Каспичан	162 230		162 230										
Функция 07		**Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело**	**14 596**	**0**	**5 880**	**0**	**0**	**0**	**5 800**	**0**	**0**	**0**	**2 916**	**0**	**0**
20	738	НЧ "Освобождение-1904" кв. Калугерица	5 800						5 800						
21	738	Обследване за енергийна ефективност на НЧ "Просвета-1911" гр. Плиска	2 916										2 916		
22	738	Обследване за енергийна ефективност на НЧ "Пробуда-1928" гр. Каспичан	5 880		5 880										
Функция 08		**Икономически дейности и услуги**	**90 641**	**0**	**64 962**	**0**	**0**	**0**	**25 679**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23	832	Общински път SHU 2081 - /SHU 1080/ Каспичан - жп гара Каспичан -Могила - /III-2082/	83 652		64 962				18 690						
24	832	Общински път SHU 1111 /III-701/, Нови пазар-Граница община (Нови пазар - Каспичан)-Плиска / III-2007/ - проект	6 989						6 989						
	5200	**Придобиване на ДМА**	**983 440**	**1 200**	**261 695**	**0**	**0**	**20 800**	**43 420**	**278 604**	**317 132**	**5 059**	**34 352**	**0**	**21 178**

№ по ред в §	§§, функция, дейност	Наименование на обекта	Уточнен план	Целеви субсидии и трансфери от държавния бюджет				Преходен остатък по бюджета				Собствени средства, вкл. преходен остатък		Други източници на финансиране /ПУДООС, заеми/	Европейски средства
				§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	Преходен остатък	собствени средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Функция 01		**Общи държавни служби**	**17 400**	**0**	**13 400**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 200**	**1 200**	**0**	**1 600**
	52-01	придобиване на компютри и хардуер	9 600	0	8 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 600
1	122	Придобиване на 8 бр. компютри за общинска администрация	8 000		8 000										
2	122	Придобиване на компютърна конфигурация по проект "Укрепване на административния капацитет в Община Каспичан" №BG05SFPR002-2.002-0111-C01	1 600												1 600
	52-03	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	7 800	0	5 400	0	0	0	0	0	0	1 200	1 200	0	0
3	122	Придобиване на 2 бр.климатици за кметско наместничество с. Кюлевча	2 400		2 400										
4	122	Придобиване на климатична система за общинска сграда (здравна служба) гр. Плиска	1 200									1 200			
5	122	Придобиване на климатична система за общинска администрация	1 200										1 200		
6	123	Придобиване на климатична система за Общински съвет Каспичан	3 000		3 000										
Функция 02		**Отбрана и сигурност**	**5 700**	**1 200**	**0**	**0**	**0**	**4 500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	52-01	придобиване на компютри и хардуер	4500	0	0	0	0	4 500	0	0	0	0	0	0	0
7	239	Придобиване на компютри за МКБППМН	2 000					2 000							
8	239	Придобиване на мултифункционално устройство за нуждите на МКБППМН	2 500					2 500							
	52-03	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	1200	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	239	Придобиване на климатична система за Полицейски участък гр. Каспичан	1 200	1 200											
Функция 03		**Образование**	**15 800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	52-01	придобиване на компютри и хардуер	4 000	0	0	0	0	4 000	0	0	0	0	0	0	0

№ по ред в §	§§, функция, дейност	Наименование на обекта	Уточнен план	Целеви субсидии и трансфери от държавния бюджет				Преходен остатък по бюджета				Собствени средства, вкл. преходен остатък		Други източници на финансиране /ПУДООС, заеми/	Европейски средства
				§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	Преходен остатък	собствени средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10	311	Придобиване по 1 бр. компютърна конфугурация за детски градини: ДГ "Ален мак" с. Марково, ДГ "Червена шапчица с. Косово, ДГ "Червена шапчица" с.Златна нива и ДГ "Детелина" гр. Плиска	4 000					4 000							
	52-03	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	11 800	0	0	0	0	11 800	0	0	0	0	0	0	0
11	311	Придобиване на климатични системи за ДГ "Ален мак" с. Марково, ДГ "Радост" с. Каспичан и ДГ "Червена шапчица" с. Косово	6 800					6 800							
12	311	Придобиване на 2 бр. климатични системи за ДГ "Снежанка" гр. Каспичан	5 000					5 000							
Функция 05		**Социално осигуряване, подпомагане и грижи**	**51 720**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 000**	**0**	**48 720**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	52-03	изграждане на друго оборудване, машини и съоръжения	3 000	0	0	0	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0
13	550	Придобиване на климатик за ЦСРИ	3 000					3 000							
	52-04	придобиване на транспортни средства	48 720	0	0	0	0	0	0	48 720	0	0	0	0	0
14	524	Придобиване на автомобил за разнос на храни и лекарства	48 720							48 720					
Функция 06		**Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда**	**848 884**	**0**	**221 437**	**0**	**0**	**0**	**43 420**	**229 884**	**317 132**	**3 859**	**33 152**	**0**	**0**
	52-03	изграждане на друго оборудване, машини и съоръжения	204 912	0	5 112	0	0	0	0	0	199 800	0	0	0	0
15	623	Придобиване на транспортно-повдигаща техника за растителни отпадъци	199 800								199 800				
16	623	Придобиване на 2 бр. самоходни косачки	5 112		5 112										
	52-04	придобиване на транспортни средства	117 332	0	0	0	0	0	0	0	117 332	0	0	0	0
17	623	Придобиване на сметосъбиращ камион	117 332								117 332				
	52-05	придобиване на стопански инвентар	7 421	0	5 550	0	0	0	0	0	0	0	1 871	0	0

№ по ред в §	§§, функция, дейност	Наименование на обекта	Уточнен план	Целеви субсидии и трансфери от държавния бюджет				Преходен остатък по бюджета				Собствени средства, вкл. преходен остатък		Други източници на финансиране /ПУДООС, заеми/	Европейски средства
				§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	Преходен остатък	собствени средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
18	622	Придобиване на професионален храсторез за кметство с. Върбяне	1 871										1871		
19	622	Придобиване на 3 бр. моторни коси	5 550		5 550										
	52-06	изграждане на инфраструктурни обекти	519 219	0	210 775	0	0	0	43 420	229 884	0	5 859	31 281	0	0
20	603	ИП " Канализация, пречиствателна станция и реконструкция на водопровод в гр.Плиска"	177 600							177 600					
21	603	ПСОВ гр. Каспичан	76 722		24 438					52 284					
22	603	Канализация по ул. "Симеон Велики" гр. Каспичан (имот с идентификатор 36587.502.1203)	35 680		35 680										
23	604	Обследване на уличното осветление	12 000						12 000						
24	606	Изграждане на изкуствени неравности по път III-2006 в урбанизирана територия	12 900		12 900										
25	606	Проектиране изкуствена неравност в с. Марково	300										300		
26	606	Изграждане на малко кръгово кръстовище	56 328		21 049				31 420			3 859			
27	606	Изграждане на изкуствена неравност по ул. "9-ти май" с. Каспичан	6 000		6 000										
28	606	Промяна на организацията н адвижение на площад "Възраждане " в с. Златна нива	27 522										27 522		
29	619	Изграждане на детска площадка в кв. 93 по плана на с. Каспичан	18 514		18 514										
30	619	Благоустрояване на терен за озеленяване в кв. 25 по плана на кв. Калугерица	8 000		8 000										
31	619	Отводняване и облагородяване на двор на общинска сграда (здравна служба) в гр. Плиска	35 474		32 394								3 080		
32	619	Доставка и монтаж на детски съоръжения за детски площадки в гр. Каспичан	13 179		13 179										
33	619	Благоустрояване на част от УПИ II кв.34а по плана на с. Златна нива	39 000		38 621								379		
Функция 07		Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело	31 738	0	12 160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 578
	52-01	придобиване на компютри и хардуер	3 840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 840

№ по ред в §	§§, функция, дейност	Наименование на обекта	Уточнен план	Целеви субсидии и трансфери от държавния бюджет				Преходен остатък по бюджета				Собствени средства, вкл. преходен остатък		Други източници на финансиране /ПУДООС, заеми/	Европейски средства
				§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	§ 31-11	§ 31-13	§ 31-18	§ 61-01	Преходен остатък	собствени средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
34	738	Придобиване на приносими компютри за читалища, с.Каспичан, с. Могила и с. Върбяне	3 840												3 840
	5203	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	17 898	0	2 160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 738
35	738	Проектиране на фотоволтаична централа на сградата на НЧ "Просвета-1911" гр. Плиска -15 кВт	1 000		1 000										
36	738	Проектиране на фотоволтаична централа на сградата на НЧ "Пробуда-1928" гр. Каспичан 20 кВт	1 160		1 160										
37	738	Придобиване на климатици за читалища, с. Каспичан, с. Върбяне и с. Златна нива	3 888												3 888
38	738	Озвучителна техника за читалища, гр. Каспичан, кв. Калугерица, с. Кюлевча и с. Върбяне	11 850												11 850
	52-19	придобиване на други ДМА	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	714	Тоалетна стадион "Локомотив" гр. Каспичан	10 000		10 000										
Функция 08		**Икономически дейности и услуги**	**14698**	**0**	**14698**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	52-19	придобиване на други ДМА	14698	0	14 698	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	849	Придобиване на автобусна спирка до стадиона в гр. Каспичан	10 000		10 000										
41	849	Придобиване на автобусна спирка в кв. Калугерица	4 698		4 698										

Съгласували:
Диян Делев
Директор на Дирекция О

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Славей
Директор

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:
инж. Женя Радев
Началник отдел

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: покана за свикване на извънредно общо събрание на акционерите на „МБАЛ – Шумен" АД, гр. Шумен

Р Е Ш Е Н И Е № 653

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, във връзка с чл. 226 от Търговския закон Общински съвет Каспичан:

1. Определя Милена Недева – Кмет на Община Каспичан за представител на общината в общото събрание на акционерите в „МБАЛ – Шумен" АД, насрочено на 31.03.2023г., като при липса на кворум, същото се насрочва за 19.04.2023г. при същия дневен ред. При невъзможност за участие на определения представител, той ще бъде заместван от Милен Минчев – Заместник кмет на Община Каспичан

2. Възлага на представителя на Община Каспичан да гласува по въпросите от дневния ред, както следва:

2.1. по т. 1 – Общото събрание на акционерите определя възнагражденията на членовете на съвета на директорите, по реда на чл. 56, ал. 13 и т. 8 от Забележките към Приложение № 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия" към чл. 56, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия/ППЗПП/, чрез определяне стойността на една бална единица по смисъла на чл. 56, ал. 3 и ал. 4 от ППЗПП и замяна на показатели № 4 и № 5 от Приложение № 2 към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП, да гласува: За;

2.2. по т. 2 – Общото събрание на акционерите одобрява бизнес програмата на дружеството за периода 2022 – 2024г., да бъде: За;

2.3. по т. 3 – Общото събрание на акционерите взема решение разходването на средствата в размер на 282 298,89 лв. /двеста осемдесет и две хиляди двеста деведесет и осем лв. и 89ст./, получени от отдаване под наем на движими и недвижими вещи през 2020г. да стане по реда на чл. 105, ал. 4 от Закона за лечебните заведения – за удовлетворяване интересите на кредиторите, в съответствие с Вътрешните правила за управление на задълженията по чл. 20 от Наредба № 5/2019г. за утвърждаване на стандарти за финансова дейност, прилагани от държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ и КОЦ, да гласува: За;

2.4. по т. 4 – Общото събрание на акционерите взема решение разходването на средствата в размер на 308 304,11 лв. /триста и осем хиляди триста и четири лв. и 11 ст./, получени от отдаване под наем на движими и недвижими вещи през 2022г. да стане по реда на чл. 105, ал. 4 от Закона за лечебните заведения – за удовлетворяване интересите на кредиторите, в съответствие с Вътрешните правила за управление на задълженията по чл. 20 от Наредба № 5/2019г. за утвърждаване на стандарти за финансова дейност, прилагани от държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ и КОЦ, да гласува: За;

2.5. по т. 5 – Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата от 2021г. в размер на 285 512,84 лв. /двеста осемдесет и пет хиляди петстотин и дванадесет лв. и 84 ст./ по следният начин: 10% от печалбата да бъдат заделени за Фонд „Резервен", а остатъка – за покриване на загуби от минали години, да гласува: За;

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението с оглед датата на провеждане на събранието

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.1 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 89/16.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44

30.03.2023 г.

Относно: издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ "Земеделие", с цел обезпечаване 50% от авансово плащане за 2023г. към "Местна инициативна група Нови пазар - Каспичан"

Р Е Ш Е Н И Е № 654

На основание чл. 21, ал. 1, т. 10, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.7 и чл. 28 от Наредба № 1 от 22.01.2016г. за прилагане на под мярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие" от Министерство на земеделието на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. и Споразумение № РД 50-150 от 21.10.2016г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., сключено между Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. и Сдружение „Местна инициативна група Нови пазар - Каспичан", седалище и адрес на управление гр. Нови пазар, ул. "Оборище" № 5, ЕИК по БУЛСТАТ 175936847, представлявано от Васил Еленков Тонев, Общински съвет Каспичан:

1. Упълномощава Кмета на община Каспичан - Милена Николова Недева, да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие" в размер на 65 000,00 (шестдесет и пет хиляди) лева за обезпечаване на 50 % от авансово плащане за 2023 г., по Споразумение № РД 50 - 150 от 21.10.2016г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020г., сключено между Сдружение „Местна инициативна група Нови пазар - Каспичан" и Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. Инициираният аванс се определя на база планираните разходи само за 2022 година
2. Възлага на Кмета на община Каспичан да подготви необходимите документи за получаване на авансовото плащане по Споразумение № РД 50 - 150 от 21.10.2016г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020г., сключено между Сдружение „Местна инициативна група Нови пазар - Каспичан" и Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. и ги представи пред ДФ „Земеделие"
3. Допуска предварително изпълнение по чл. 60, ал. 1 от АПК

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 95/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: приемане на решение за предоставяне на общински имот за безвъзмедно управление на основание чл. 12, ал. 3 от Закона за общинската собственост

Р Е Ш Е Н И Е № 655

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 10, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество във връзка с § 35 и § 36 от ПЗР към ЗИД на Закона за социалното подпомагане, Общински съвет Каспичан приема решение за предоставяне безвъзмездно за управление на Дирекция „Социално подпомагане" гр. Нови пазар - териториалната структура на Агенцията за социално подпомагане, на част от сграда с идентификатор 36587.502.281.9 по кадастралната карта с административен адрес: град Каспичан, ул. „Мадарски конник" № 40, актувана с Акт за публична общинска собственост № 145/02.06.1999 година, вписан под № 102, том XIII, дело 2627 от 29.08.2005 година в Служба по вписванията гр. Нови пазар, представляваща следните помещения на втория етаж:

- Помещение – приемна с площ от 7.50 кв.м.;
- Канцелария с площ от 36.00 кв.м.;
- Канцелария с площ от 10.50 кв.м.
- Канцелария с площ от 18.00 кв.м.
- Канцелария с площ от 18.00 кв.м.

или обща площ от 90 кв.м. за изнесено работно място в град Каспичан

2. Договорът за безвъзмездно управление да се сключи от Кмета на общината за срок от 5 (пет) години, считан от датата на подписването му

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 96/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: продажба на общински имот на основание чл. 31, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

Р Е Ш Е Н И Е № 656

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 31, ал. 1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба, без провеждане на търг или конкурс, на собственика на законно построена сграда Пламена Галенова с постоянен адрес: област Шумен, община Каспичан, град Каспичан, улица „Димитър Благоев“ № 22, на недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 36587.502.786 по кадастралната карта и кадастралните регистри на град Каспичан, одобрена със Заповед № РД-18-57/01.10.2015 година на ИД на АГКК, с площ от 411 квадратни метра (словом: четиристотин и единадесет квадратни метра), вид на територията: урбанизирана, НТП: за друг вид застрояване, актуван с АчОбС № 2530/28.02.2023 година, вписан под № 178, том 2, дело № 392/23, вх.рег.№ 700 от 14.03.2023 година на Служба по вписванията град Нови пазар

2. На основание чл. 31, ал. 6 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан одобрява пазарната цена на имота в размер на 4140.00 лева (словом: четири хиляди сто и четиридесет лева), без включения ДДС

3.Общински съвет Каспичан задължава Кмета на Общината да издаде заповед и да сключи договор за продажба с Пламена Галенова с постоянен адрес: област Шумен, община Каспичан, град Каспичан, улица „Димитър Благоев“ № 22

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 97/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна общинска собственост на община Каспичан, представляващ УПИ III-76 от квартал 8 по плана за регулация на село Марково

Р Е Ш Е Н И Е № 657

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 29, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба чрез провеждане на публичен търг, с явно надаване на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ:

- дворно място с площ от 3260 квадратни метра, за което е отреден Урегулиран поземлен имот III-76 от квартал 8 по плана за регулация на село Марково, одобрен със Заповед № 552/1966 година, актуван с Акт за частна общинска собственост № 2339/17.08.2021 година, вписан под № 88, том 8, дело № 1178, вх. р. № 2510 от 25.08.2021 г. на Служба по вписванията град Нови пазар

2. На основание чл. 30, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема началната тръжна цена, определена от лицензиран оценител в размер на 12700.00 лева (словом: дванадесет хиляди и седемстотин лева), без включения ДДС.

3. На основание чл. 29, ал. 4 от Наредбата, Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на Общината организирането на процедурите, свързани с провеждането на търга за продажба на имота, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 98/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: актуализиране на състава на "Съвет по въпросите на социалните услуги" към Община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 658

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА във връзка с чл. 27, ал. 1 и ал. 3 от Закона за социалните услуги Общински съвет Каспичан актуализира състава на "Съвет по въпросите на социалните услуги", както следва:

Председател: Милена Недева – Кмет на община Каспичан

Членове:

1. Представител на Регионално управление на образованието гр. Шумен;
2.Представител на Дирекция «Социално подпомагане» гр. Нови пазар;
3.Представител на Участък Каспичан към Районно управление – Нови пазар;
4. Представител на Дирекция «Бюро по труда» гр. Нови пазар;
5. Представител на Регионална здравна инспекция Шумен;
6.Представител на Териториално статистическо бюро – североизток, отдел «Статистически изследвания - Шумен»;
7. Представител на съюза на ивалидите – Шумен;
8. Виолета Троянова – н-к отдел РРХД, община Каспичан;
9. Виолета Иванова – ръководител на Център на настаняване на деца без увреждания гр. Каспичан;
10. Цонка Иванова – директор на Дневен център за пълнолетни лица с увреждания;
11.Велислава Тодорова – ръководител на Център за социална рехабилитация и интеграция;
12. Потребител на социална услуга Център за рехабилитация и социална интеграция гр. Каспичан;
13. Потребител на социална услуга Дневен център за пълнолетни лица с увреждания с. Кюлевча

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 99/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 44

30.03.2023 г.

Относно: приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна собственост на община Каспичан, представляващ УПИ II-71 от квартал 3 по плана за регулация на село Златна нива

РЕШЕНИЕ № 659

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост, Общински съвет Каспичан допълва годишната Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан за 2023 година, приета с Решение № 588 от Протокол 41/21.12.2022, като добавя в раздел III „Описание на имотите, които общината има намерение да продаде", следния текст:

- дворно място с площ от 1000 квадратни метра /хиляда квадратни метра/, за което е отреден Урегулиран поземлен имот II-71 от квартал 3 по плана за регулация и застрояване на село Златна нива

2. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 29, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба чрез провеждане на публичен търг, с явно надаване на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ:

- дворно място с площ от 1000 квадратни метра /хиляда квадратни метра/, за които е отреден Урегулиран поземлен имот II-71 от квартал 3 по плана за регулация и застрояване на село Златна нива, одобрен със Заповед № 25-482/1989 година, актуван с Акт за частна общинска собственост № 685/17.08.2005 година, вписан под № 165, том XIII, дело № 2693, вх. р. № 4391 от 07.09.2005 г. на Служба по вписванията град Нови пазар

3. На основание чл. 30, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема началната тръжна цена, определена от лицензиран оценител в размер на 3710.00 лева (словом: три хиляди седемстотин и десет лева), без включения ДДС

4. На основание чл. 29, ал. 4 от Наредбата, Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на Общината организирането на процедурите, свързани с провеждането на търга за продажба на имота, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 107/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: определяне на нова дата за извънредно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от "В и К - Шумен"ООД

Р Е Ш Е Н И Е № 660

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА и във връзка с чл. 137, ал. 6 от Търговския закон Общински съвет Каспичан не приема Предложение с ВОС № 114/23.03.2023г. от Милена Недева – Кмет на Община Каспичан, относно определяне на нова дата за извънредно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от "В и К - Шумен"ООД

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 114/23.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 0 гласа „За“, 6 гласа „Против“ и 5 гласа „Въздържал се“ и 2-ма не гласували

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем“:06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 44
30.03.2023 г.

Относно: възлагане на социалната услуга от общ икономически интерес "Грижа в дома в община Каспичан" съгласно Административен договор № BG05SFPR002-2.001-0127 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 "Грижа в дома" по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027г. за изпълнение на проект "Грижа в дома в община Каспичан"

РЕШЕНИЕ № 661

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Решение на Европейската комисия от 20 декември 2011 година, Общински съвет Каспичан:

1. Предоставя изпълнението на дейностите на услугата „Грижа в дома", като услуга от общ икономически интерес на Дирекция „Специализирана Администрация", отдел „Регионално развитие и хуманитарни дейности" в Общинска Администрация към Община Каспичан за период от 12 месеца

2. Общински съвет Каспичан, упълномощава Кмета на Община Каспичан да възложи чрез Заповед, изпълнението на услугата „Грижа в дома" по проект № BG05SFPR002-2.001-0127„Грижа в дома в община Каспичан" на Дирекция „Специализирана Администрация", отдел „Регионално развитие и хуманитарни дейности" в Общинска Администрация към Община Каспичан. Заповедта да съдържа всички необходими реквизити съгласно член 4 от Решение на Европейската комисия от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес

3. Определя Звеното за услуги в домашна среда, да предоставя услугата от общ икономически интерес на територията на Община Каспичан

4. Общински съвет Каспичан, освобождава от заплащането на такси потребителите на социалната услуга „Грижа в дома в Община Каспичан" за срока на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект №BG05SFPR002-2.001-0127„Грижа в дома в община Каспичан" за срока на предоставяната услуга - 12 месеца

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.9 от дневния ред по Предложение с ВОС № 110/20.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: изменение на Решение № 583 по Протокол № 40 от 24.11.2022г.

Р Е Ш Е Н И Е № 662

На основание чл. 21, ал. 1, т. 10 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 99, т. 2 от АПК, Общински съвет Каспичан:

1. Изменя т. 1 от Решение № 583 по Протокол № 40 от 24.11.2022г., както следва: Дава съгласие Община Каспичан да предостави на сдруженията на собствениците на сгради в режим на етажна собственост на територията на Община Каспичан финансова помощ покриваща нужните им разходи за изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, за съставяне на технически паспорт на сградите, както и разходите за изготвяне на обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийна ефективност. Максималните разходи, които могат да бъдат предоставени ще бъдат на база 5,23 лева без ДДС или 6,28 лева с ДДС на кв. м./на разгъната разстроена площ, съгласно дефиницията за разгърната застроена площ съгласно ДР на ЗУТ. Необходимите средства в размер на 100 000 лева, Община Каспичан ще осигури чрез ползване на временен безлихвен заем от банкова сметка на общината – набирателна сметка за чужди средства

2.Изменя т. 2 от Решение № 583 по Протокол № 40 от 24.11.2022г., както следва: Договори да се сключват със сдруженията на собствениците /СС/ на сгради в режим на етажна собственост на територията на Община Каспичан за финансова помощ, където собствениците на не по-малко от 95,1% на идеални части на сградата, от общите части на етажната собственост членуват в СС и са подкрепили проекта при гласуване на общо събрание

3. В останалата си част Решение № 583 по Протокол № 40 от 24.11.2022г. остава непроменено

4. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението поради защита на важни обществени интереси

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.10 от дневния ред по Предложение с ВОС № 113/22.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Валентина Кирилова

Р Е Ш Е Н И Е № 663

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан отпуска еднократна финансова помощ в размер на 150.00 /сто и петдесет/ лева на Валентина Кирилова от гр. Каспичан

2. Средствата по т. 1 да бъдат отразени в дейност 2122 "Общинска администрация" в § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет" в отчета за касовото изпълнение на бюджета на общината за 2023г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.11 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 91/17.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 44
30.03.2023 г.

Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Боян Ангелов

Р Е Ш Е Н И Е № 664

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 10, ал. 7 от Инструкция за реда и начина за отпускане на еднократни финансови помощи от Общински съвет Каспичан на лица, семейства и домакинства пострадали при бедствия, аварии и пожари, Общински съвет Каспичан отпуска еднократна финансова помощ в размер на 780.00 /седемстотин и осемдесет/ лева на Боян Ангелов от с. Марково

2. Средствата по т. 1 да бъдат отразени в дейност 2122 "Общинска администрация" в § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет" в отчета за касовото изпълнение на бюджета на общината за 2023г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.03.2023г., Протокол № 44, т. 11.12 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 92/17.03.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Д.ВЪЛЧЕВА/

Разгласяване:
Вестник „Устрем":06.04.2023г.
Интернет-страницата на ОБС:06.04.2023г.
Информационното табло в сградата на Община Каспичан:06.04.2023г.