# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
# 26.01.2023 г.

**Относно: отчет за дейността на Общински съвет и неговите комисии за периода 01.07.2022 – 31.12.2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 600

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с чл. 27, ал. 6 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.07.2022г. – 31.12.2022г., съгласно Приложение № 1

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 1 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 4/11.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН
9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел.05351 / 74-15
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

*Приложение № 1*

**ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ ЗА ПЕРИОДА 01.07.2022г. – 31.12.2022г.**

Отчетът обхваща периода от 01.07.2022г. – 31.12.2022г. и съдържа информация за промяна в състава на Общински съвет, проведени заседания на Постоянни и временни комисии, проведените заседания на Общински съвет Каспичан и приети решения.

**I. Промяна в състава на Общински съвет Каспичан**

На 26.08.2022г. общинския съветник Аспарух Юлиянов Рангелов депозира заявление с ВОС № 257 в Общинския съвет, с искане за предсрочно прекратяване на пълномощията му като общински съветник в Общински съвет Каспичан, поради трайно установяване извън страната и невъзможността да изпълнява пълноценно задълженията си като общински съветник. Чрез Председателя на Общински съвет Каспичан, заявлението беше изпратено на Общинската избирателна комисия Каспичан, която с Решение № 197-МИ от 28.08.2022г., е прекратила предсрочно пълномощията на Аспарух Юлиянов Рангелов като общински съветник в Общински съвет Каспичан и обявяват за избран следващият в листата на ПП „Обединена Социалдемокрация" Денислав Иванов Христов.

Във връзка с произведени избори за народни представители на 02.10.2022 година и писмо с ВОС № 289/10.10.2022г. от общинската избирателна комисия Каспичан и Решение № 198-МИ от 10.10.2022г., прекратяват предсрочно пълномощията на Ралица Тодорова Ангелова – Председател на Общински съвет, на основание чл. 30, ал. 4, т. 4 от ЗМСМА като общински съветник в Общински съвет Каспичан и обявяват за избран следващият в листата на ПП „ГЕРБ" Стефан Стоянов Иванов.

През отчетния период и във връзка с произведени избори за народни представители на 02.10.2022 година и Решение № 198-МИ от 10.10.2022г. на Общинската избирателна комисия бе проведен избор на нов Председател на Общински съвет на извънредно заседание проведено на 20.10.2022г.

**II. Проведени заседания на постоянни комисии**

За периода от 01.01.2022г. – 30.06.2022г. са проведени шест редовни и едно извънредно заседания на Общинския съвет, съответно са проведени по шест заседания на Постоянната комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция, Постоянна комисията по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси и Постоянна комисия по териториално, селищно устройство и транспорт. Съгласно приета Наредба за отпускане на еднократни финансови помощи на жители на Община Каспичан е сформирана комисия - Комисия за разглеждане и обсъждане на постъпилите молби за еднократни помощи в състав от 7 члена, която проведе две заседания за отчетния период.

За периода 01.01.2022г. – 30.06.2022г. общият брой на приетите решения е 83, приети са решения за кандидатстване по проекти, отчети, доклади и информации, решения за управление и разпореждане на вещи и имоти общинска собственост, решения за приемане и актуализация на общинския бюджет и финанси, решения в областта на образованието, културата и спорта, туризма, социалните услуги и здравеопазването и решения за отпускане на еднократни помощи.

Съгласно Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, преди всяко заседание на Общинския съвет три от постоянните комисии разглеждат внесените материали с проектите за

решения. За заседанията им се водят съкратени протоколи, в които се отразяват приетите решения и становища от комисиите. Кмета на общината и служителите в общинска администрация участват в обсъждането на материалите и изясняването на въпросите, които възникват по време на заседанията на комисиите. Видно от изнесената по-долу статистика няма непроведени заседания на комисиите поради липса на кворум.

За отчетния период са проведени заседания на постоянните комисии, както следва:

**II.1.Заседания на постоянните комисии:**

– Постоянна комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция проведе 6 заседания, разгледа и обсъди общо 75 материала.

| № по ред заседание | Дата на проведеното заседание | присъствие | Отсъстващи членове | Брой точки, включени в дневния ред |
|---|---|---|---|---|
| 34 | 26.07.2022г. | 5 | - | 13 |
| 35 | 23.08.2022г. | 4 | Янка Ненова | 8 |
| 36 | 27.09.2022г. | 5 | - | 10 |
| 37 | 25.10.2022г. | 5 | - | 20 |
| 38 | 22.11.2022г. | 4 | Янка Ненова | 10 |
| 39 | 19.12.2022г. | 5 | - | 14 |

– Постоянна комисията по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси проведе 6 заседания, разгледа и обсъди общо 71 материала.

| № по ред заседание | Дата на проведеното заседание | присъствие | Отсъстващи членове | Брой точки, включени в дневния ред |
|---|---|---|---|---|
| 38 | 25.07.2022г. | 4 | Аспарух Рангелов | 13 |
| 39 | 22.08.2022г. | 5 | - | 8 |
| 40 | 26.09.2022г. | 3 | Гюнал Мехмед | 9 |
| 41 | 24.10.2022г. | 5 | - | 17 |
| 42 | 21.11.2022г. | 5 | - | 10 |
| 43 | 19.12.2022г. | 5 | - | 14 |

– Постоянна комисия по териториално, селищно устройство и транспорт проведе 6 заседания, разгледа и обсъди общо 75 материала.

| № по ред заседание | Дата на проведеното заседание | присъствие | Отсъстващи членове | Брой точки, включени в дневния ред |
|---|---|---|---|---|
| 34 | 26.07.2022г. | 3 | - | 13 |
| 35 | 23.08.2022г. | 3 | - | 8 |
| 36 | 27.09.2022г. | 3 | - | 10 |
| 37 | 25.10.2022г. | 3 | - | 20 |
| 38 | 22.11.2022г. | 3 | - | 10 |
| 39 | 19.12.2022г. | 3 | - | 14 |

– Комисия за разглеждане и обсъждане на постъпилите молби за еднократни помощи проведе 2 заседания, разгледа и обсъди общо 6 материала.

| № по ред заседание | Дата на проведеното заседание | присъствие | Отсъстващи членове | Брой точки, включени в дневния ред |
|---|---|---|---|---|
| 17 | 16.08.2022г. | 4 | Борислав Дочев<br>Зелиха Марем<br>Аспарух Рангелов | 1 |
| 18 | 13.10.2022г. | 6 | Зелиха Марем | 5 |

**II.2. Проведени заседания на Общински съвет Каспичан**

За периода 01.07.2022г. – 31.12.2022г. Общински съвет Каспичан проведе 6 редовни и 1 извънредно заседания, на които разгледа и обсъди общо 81 материала, разпределени по вносители, както следва:

- Кмет на община Каспичан – 60 бр.
- Заместник – кмет на община Каспичан – 2 бр.
- Председател на Общински съвет Каспичан – 10 бр.
- Заместник – председател на Общински съвет Каспичан – 9 бр.

Поради проведено извънредно заседание за избор на Председател и приети 5 решения на заседанието, един оттеглен материал от вносител Кмета на Общината, приетите решения са общо 83, разпределени по заседания, както следва:

| № по ред заседание | Дата на проведеното заседание | кворум | Отсъстващи членове | Брой точки, включени в дневния ред без т. Питания | Брой взети решения |
|---|---|---|---|---|---|
| 35-то редовно | 28.07.2022г. | 12 | Аспарух Рангелов | 12 | 12 |
| 36-то редовно | 25.08.2022г. | 13 | - | 8 | 8 |
| 37-мо редовно | 29.09.2022г. | 12 | Ралица Тодорова | 10 | 9 |
| 38-мо извънредно | 20.10.2022г. | 13 | - | 2 | 5 |
| 39-то редовно | 27.10.2022г. | 13 | - | 23 | 23 |
| 40-то редовно | 24.11.2022г. | 12 | Янка Ненова | 10 | 10 |
| 41-во редовно | 21.12.2022г. | 13 | - | 16 | 16 |

Видно от горната таблица, за периода на отчета няма провалени заседания поради липса на кворум. Отсъствията на общински съветници от заседанията на Общински съвет са по здравословни/уважителни причини.

**III. Приети решения през отчетния период**

В резултат на правомощията, които Общинският съвет има съгласно българското законодателство, са приети решения в следните категории:

- Приемане на отчети и информации;
- Управление и разпореждане с общинския бюджет и финанси;
- Управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост;
- Промяна на устройствения план;
- Приемане на програми и планове;
- Кандидатстване по проекти и програми;

**III .1. Приемане на отчети, информации и доклади:**

Общински съвет Каспичан прие следните отчети и информации: отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.01.2022г. – 30.06.2022г., отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.01.2022г. – 30.06.2022 г., отчет на Кмета на Общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество във връзка с изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Каспичан през 2022 година, за първото шестмесечие на годината, информация относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.01.2022 – 30.06.2022г., информация за данъчната събираемост за първото полугодие на 2022г., информация за извършените промени от Министерство на финансите и други институции по бюджета на община Каспичан към 30.06.2022г., информация от директорите на общински училища за готовността за учебната 2022/2023г., информация за медицинското обслужване на територията на община Каспичан, проблеми на общинското и училищно здравеопазване, мерки за преодоляването им, информация за готовността на общината, свързана с есенно-зимната подготовка на населените места, училища, детски градини, състояние на общинска инфраструктура - улици, пътища, комуникации, ВиК, информация за състоянието и дейността на клубовете на пенсионера на

територията на община Каспичан, информация относно всички настоящи проекти, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива и усвоените средства от програмите на Европейските фондове.

**III.2. Управление и разпореждане с общинския бюджет и финанси:**

За разглеждане от Общински съвет са постъпили материали, свързани с управлението и разпореждането с общинския бюджет. Водещите приети решения в това направление са:

– Решение № 522 от 28.07.2022г. за утвърждаване разходите за командировки на Кмета на общината за второто тримесечие на 2022г.;

– Решение № 523 от 28.07.2022г. за утвърждаване разходите за командировки на Председателя на Общински съвет за второто тримесечие на 2022г.;

– Решение № 529 от 25.08.2022г. за приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета и средствата от европейския съюз на Община Каспичан за 2021г.;

– Решение № 530 от 25.08.2022г. за приемане на годишен отчет за състоянието на общинския дълг на Община Каспичан към 31.12.2021г.;

– Решение № 532 от 25.08.2022г. за актуализация на бюджет 2022 година на основание обнародвано ПМС № 229 от 29.07.2022 година и получени допълнителни трансфери;

– Решение № 533 от 25.08.2022г. за увеличение размера на основното трудово възнаграждение на Кмета на община Каспичан и Кметовете на кметства в община Каспичан;

– Решение № 538 от 29.09.2022г. за приемане на информация за касовото изпълнение на бюджета и средствата на европейския съюз на Община Каспичан към 30.06.2022г.;

– Решение № 540 от 29.09.2022г. за актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи на Община Каспичан за 2022г.;

– Решение № 542 от 29.09.2022г. за дофинансиране на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан;

– Решение № 544 от 29.09.2022г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за подпомагане ликвидиране на последствията от наводненията в населените места от Община Карлово;

– Решение № 552 от 27.10.2022г. за утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината за третото тримесечие на 2022г.;

– Решение № 554 от 27.10.2022г. за информация за извършените промени от Министерство на финансите и други институции по бюджета на община Каспичан към 31.09.2022г.;

– Решение № 563 от 27.10.2022г. за предоставяне на средства за неотложен текущ ремонт на покрива на НЧ "Христо Ботев - 1892", с. Марково;

– Решение № 563 от 27.10.2022г. за актуализация по плана на разходите по бюджета на Община Каспичан за 2022г.;

– Решение № 567 от 27.10.2022г. за ползване на временен безлихвен заем от сметка от чужди средства - Набирателна сметка на общината;

– Решение № 583 от 24.11.2022г. за предоставяне на финансова помощ на сдружения на собствениците на жилищни сгради в режим на етажна собственост, находящи се на територията на Община Каспичан, във връзка с обезпечаване на до 70% от нужните средства за енергийно и техническо обследване и изготвяне на технически паспорт на сградите, необходими за участие на сдружението в програми за енергийна ефективност;

– Решение № 576 от 24.11.2022г. за актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи на Община Каспичан за 2022г.;

– Решение № 590 от 21.12.2022г. за определяне на допълнителни възнаграждения на кмет на община и кметове по населени места при община Каспичан;

– Решение № 595 от 21.12.2022г. за издаване на запис на заповед от община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие”, обезпечаващ авансово плащане по административен договор BG06RDNP001-19.398-0002-C01/03.02.2022 г. по процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP 001-19.398 по Мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ от стратегията за местно развитие на Местна инициативна група "Нови пазар - Каспичан " на СВОМР, финансирана по

подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони за проект „Съхранение и популяризиране на българските народни танци оцелели през вековете“, сключен между НЧ „Пробуда – 1928“ гр. Каспичан и ДФ „Земеделие“;

– Решение № 596 от 21.12.2022г. за издаване на запис на заповед от община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие”, обезпечаващ авансово плащане по административен договор BG06RDNP001-19.398-0002-C01/03.02.2022 г. по процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP 001-19.398 по Мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ от стратегията за местно развитие на Местна инициативна група "Нови пазар - Каспичан " на СВОМР, финансирана по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони за проект „Българските традиции – мост между поколенията“, сключен между НЧ „Просвета – 1911“ гр. Плиска и ДФ „Земеделие“;

– Общински съвет Каспичан прие решения за отпускане на седем еднократни финансови помощи на жители от Община Каспичан.

**III.3. Управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост:**

Във връзка с придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост, Общински съвет Каспичан прие следните решения:

– Решение № 526 от 28.07.2022г. за продажба на общински имот на основание чл. 31, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

– Решение № 527 от 28.07.2022г. за приемане на решение за предоставяне на общински имот за безвъзмездно управление на Комисията за защита от дискриминация;

– Решение № 543 от 29.09.2022г. за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост за поставяне на АТМ устройство;

– Решение № 558 от 27.10.2022г. за предоставяне на имотите - полски пътища, включени в заповедите на Директора на ОД "Земеделие" гр. Шумен по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ и чл. 75б от ППЗСППЗЗ, за стопанската 2022/2023 година;

– Решение № 561 от 27.10.2022г. за учредяване право на ползване за постоянен пчелин;

– Решение № 562 от 27.10.2022г. за предоставяне под аренда на земеделска земя в землището на село Косово;

– Решение № 578 от 24.11.2022г. за придобиване в собственост на недвижим имот, три сгради и прилежащия към тях терен в гр. Каспичан;

– Решение № 582 от 24.11.2022г. за приемане на решение за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на общински имот.

**III.4. Промяна на устройствения план:**

– Решение № 534 за одобряване на проект на ПУП – Парцеларен план.

**III.5. Приемане на програми и планове:**

– Програма за управление на отпадъците на Община Каспичан за периода 2021-2028г., приета с Решение № 555 по Протокол № 39/27.10.2022г.;

– Общински годишен план за социалните услуги на община Каспичан за 2023г., приет с Решение № 577 по Протокол № 40/24.11.2022г.;

– План за дейността на Общински съвет за календарната 2023г., приет с Решение № 584 по Протокол № 41/21.12.2022г.;

– План за културните прояви в община Каспичан за 2023г., приет с Решение № 585 по Протокол № 41/21.12.2022г.;

– План за спортните прояви в община Каспичан за 2023г., приет с Решение № 586 по Протокол № 41/21.12.2022г.;

– Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Каспичан за 2023г., приета с Решение № 587 по Протокол № 41/21.12.2022г.;

– Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан през 2023 година, приета с Решение № 588 по Протокол № 41/21.12.2022г.

**III.7. Кандидатстване по проекти и програми:**

– Решение № 544 за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, „Топъл обяд“;

– Решение № 559 за кандидатстване по проект по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на ПРСР 2014 – 2020 г., по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.020 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“;

– Решение № 560 за кандидатстване по проект по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на ПРСР 2014 – 2020 г., Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.017 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“;

– Решение № 579 за кандидатстване по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г.;

– Решение № 597 за кандидатстване по програма „Развитие на човешките ресурси“, процедура BG 05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“;

– Решение № 598 за кандидатстване по програма „Развитие на човешките ресурси“, процедура BG 05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет“;

Освен изброените по-горе решения други по-важни решения приети от Общински съвет са: избор на председател на Общински съвет Каспичан по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА, попълване състава на постоянната Комисия по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси, към Общински съвет Каспичан, актуализиране състава на постоянната Комисията по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция към Общински съвет Каспичан, попълване състава на постоянна комисия по противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество към Общински съвет Каспичан, утвърждаване списъка на средищните училища от община Каспичан, разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в училищата на територията на община Каспичан за учебната 2022/2023г., определяне на представител на Общински съвет Каспичан в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България, приемане на решение за награждаване на талантливи деца от Община Каспичан с награда на Общински съвет Каспичан „Млад талант“, план-сметка за необходимите разходи за сметосъбиране, сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, за 2023 година, без промяна в промилите по населени места, декларация в подкрепа за предоставяне за безвъзмездно управление на имот държавна собственост - Национален историко-археологически резерват „Плиска“, находящ се в гр. Плиска, общ. Каспичан и стартиране на процедура по реда на чл. 12, ал. 4, т. 1 от Закона за културното наследство.

Заседанията на Общински съвет Каспичан са организирани и проведени съобразно изискванията на Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Каспичан, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Заседанията на Общински съвет и на

постоянните комисии са открити. На заседанията на Общинския съвет присъстваха кметове и кметски наместници, както и граждани.

За отчетния период няма върнати или оспорени решения от Областния управител и от Кмета на общината. Актовете на Общински съвет се изпращат на Кмета на общината, на Областния управител и на Районна прокуратура Шумен в седем дневен срок от приемането им. Приетите решения се разгласяват на населението чрез окачването им на информационното табло, намиращо се на първия етаж на Общинска администрация, чрез интернет страницата на общината - раздел общински съвет/решения на общински съвет и чрез поместването им във вестник „Устрем“. По този начин е осигурен максимален достъп до информация и прозрачност за работата на Общински съвет Каспичан и неговите комисии.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

**ИЗГОТВИЛ:**
**ДЕСИСЛАВА ВЪЛ**
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА И СЪВЕТ**

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.07.2022г. – 31.12.2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 601

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 и в съответствие с чл. 44, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема отчета за изпълнение на решенията на Общински съвет Каспичан за периода 01.07.2022г. – 31.12.2022г., съгласно Приложение № 1

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 16/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

Приложение №1

# ОТЧЕТ

## ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАСПИЧАН

## ЗА ПЕРИОДА 01.07.2022г. – 31.12.2022г.

| ПРОТОКОЛ № | ДАТА | РЕШЕНИЕ № | СЪДЪРЖАНИЕ НА РЕШЕНИЕТО | ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО |
|---|---|---|---|---|
| 35 | 28.07.2022г. | 517 | Отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.01.2022г. – 30.06.2022г. | Общински съвет Каспичан приема отчета. |
| 35 | 28.07.2022г. | 519 | Отчет на Кмета на Общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество във връзка с изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Каспичан през 2022 година, за първото шестмесечие на годината. | Общински съвет Каспичан приема отчета |
| 35 | 28.07.2022г. | 520 | Информация относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.01.2022 – 30.06.2022г. | Общински съвет Каспичан приема информацията |
| 35 | 28.07.2022г. | 521 | Информация за данъчната събираемост за първото полугодие на 2022г. | Общински съвет Каспичан приема информацията |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 35 | 28.07.2022г. | 522 | Утвърждаване разходите за командировки на Кмета на общината за второто тримесечие на 2022г. | Общински съвет Каспичан утвърждава разходите |
| 35 | 28.07.2022г. | 524 | Утвърждаване списъка на средищните училища от община Каспичан. | Общински съвет Каспичан утвърждава списъка на средищните училища |
| 35 | 28.07.2022г. | 525 | Информация за извършените промени от Министерство на финансите и други институции по бюджета на община Каспичан към 30.06.2022г. | Общински съвет Каспичан приема информацията |
| 35 | 28.07.2022г. | 526 | Продажба на общински имот на основание чл. 31, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. | Изпълнено |
| 35 | 28.07.2022г. | 527 | Приемане на решение за предоставяне на общински имот за безвъзмездно управление на Комисията за защита от дискриминация. | Изпълнено |
| 35 | 28.07.2022г. | 528 | Свикване на общо събрание на съдружниците на "Водоснабдяване и канализация - Шумен" ООД. | Изпълнено |
| 36 | 25.08.2022г. | 529 | Приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета и средствата от европейския съюз на Община Каспичан за 2021г. | Общински съвет Каспичан приема отчета |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 36 | 25.08.2022г. | 530 | Приемане на годишен отчет за състоянието на общинския дълг на Община Каспичан към 31.12.2021г. | Общински съвет Каспичан приема отчета |
| 36 | 25.08.2022г. | 531 | Информация от директорите на общински училища за готовността за учебната 2022/2023г. | Общински съвет Каспичан приема информацията |
| 36 | 25.08.2022г. | 532 | Актуализация на бюджет 2022 година на основание обнародвано ПМС № 229 от 29.07.2022 година и получени допълнителни трансфери. | Изпълнено |
| 36 | 25.08.2022г. | 533 | Увеличение размера на основното трудово възнаграждение на Кмета на община Каспичан и Кметовете на кметства в община Каспичан. | Изпълнено |
| 36 | 25.08.2022г. | 534 | Одобряване на проект на ПУП – Парцеларен план. | Изпълнено |
| 36 | 25.08.2022г. | 535 | Отпускане на еднократна помощ на Марин Иванов. | Изпълнено |
| 36 | 25.08.2022г. | 536 | Отпускане на еднократна помощ на Галин Ангелов. | Изпълнено |
| 37 | 29.09.2022г. | 538 | Приемане на информация за касовото изпълнение на бюджета и средствата на европейския съюз на Община Каспичан към 30.06.2022г. | Общински съвет Каспичан приема информацията |
| 37 | 29.09.2022г. | 539 | Информация за медицинското обслужване на територията на община Каспичан, проблеми на общинското и училищно здравеопазване, мерки за преодоляването им. | Общински съвет Каспичан приема информацията |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 37 | 29.09.2022г. | 540 | Актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи на Община Каспичан за 2022г. | Изпълнено |
| 37 | 29.09.2022г. | 541 | Разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в училищата на територията на община Каспичан за учебната 2022/2023г. | Изпълнено |
| 37 | 29.09.2022г. | 542 | Дофинансиране на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан. | Изпълнено |
| 37 | 29.09.2022г. | 543 | Отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост. | Изпълнено |
| 37 | 29.09.2022г. | 544 | Даване на съгласие за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, „Топъл обяд“ | Изпълнено |
| 37 | 29.09.2022г. | 545 | Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за подпомагане ликвидиране на последствията от наводненията в населените места от Община Карлово. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 551 | Информация за готовността на общината, свързана с есенно-зимната подготовка на населените места, училища, детски градини, състояние на общинска инфраструктура - улици, пътища, комуникации, ВиК. | Общински съвет Каспичан приема информацията |
| 39 | 27.10.2022г. | 552 | Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината за третото тримесечие на 2022г. | Общински съвет Каспичан утвърждава разходите за командировки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 39 | 27.10.2022г. | 553 | Информация за състоянието и дейността на клубовете на пенсионера на територията на община Каспичан. | Общински съвет Каспичан приема информацията |
| 39 | 27.10.2022г. | 554 | Информация за извършените промени от Министерство на финансите и други институции по бюджета на община Каспичан към 31.09.2022г. | Общински съвет Каспичан приема информацията |
| 39 | 27.10.2022г. | 555 | Приемане на Програма за управление на отпадъците на Община Каспичан за периода 2021-2028г. | Общински съвет Каспичан приема Програмата |
| 39 | 27.10.2022г. | 558 | Предоставяне на имотите - полски пътища, включени в заповедите на Директора на ОД "Земеделие" гр. Шумен по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ и чл. 75б от ППЗСППЗЗ, за стопанската 2022/2023 година. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 559 | Участие на Община Каспичан с проект по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на ПРСР 2014 – 2020 г., по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.020 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“. | Изпълнено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 39 | 27.10.2022г. | | Участие на Община Каспичан с проект по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на ПРСР 2014 – 2020 г., Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.017 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 561 | Учредяване право на ползване за постоянен пчелин. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 562 | Предоставяне под аренда на земеделска земя в землището на село Косово. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 563 | Предоставяне на средства за неотложен текущ ремонт на покрива на НЧ "Христо Ботев - 1892", с. Марково. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 564 | Извънредно неприсъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособена територия, обслужвана от "В и К - Шумен" ООД. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 565 | Актуализация по плана на разходите по бюджета на Община Каспичан за 2022г. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 566 | Свикване на Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 567 | Ползване на временен безлихвен заем от сметка от чужди средства - Набирателна сметка на общината. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 568 | Промяна на Решение № 544 по Протокол № 37 от 29.09.2022г., относно даване на съгласие за кандидатстване по процедура чрез директно | Изпълнено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021 – 2027, „Топъл обяд“. | |
| 39 | 27.10.2022г. | 569 | Отпускане на еднократна финансова помощ на Стоянка Цекова. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 570 | Отпускане на еднократна финансова помощ на Нина Тодорова. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 571 | Отпускане на еднократна финансова помощ на Бахрие Мехмед. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 572 | Отпускане на еднократна финансова помощ на Исмаил Исмаил. | Изпълнено |
| 39 | 27.10.2022г. | 573 | Отпускане на еднократна финансова помощ на Андрей Христов. | Изпълнено |
| 40 | 21.11.2022г. | 574 | Информация относно всички настоящи проекти, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива и усвоените средства от програмите на Европейските фондове. | Общински съвет Каспичан приема информацията |
| 40 | 21.11.2022г. | 575 | Утвърждаване на списъка за награждаване на талантливи деца от Община Каспичан, съгласно Наредба за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи от община Каспичан с награда на ОбС Каспичан „Млад талант“. | Общински съвет Каспичан утвърждава списъка |
| 40 | 21.11.2022г. | 576 | Актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи на Община Каспичан за 2022г. | Изпълнено |
| 40 | 21.11.2022г. | 577 | Приемане на общински годишен план за социалните услуги на община Каспичан за 2023г. | Общински съвет Каспичан приема годишния план |
| 40 | 21.11.2022г. | 578 | Придобиване в собственост на недвижим имот. | В процес на изпълнение. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Изпратено е на ДП НКЖИ решението на Общински съвет и се очаква предложение за пазарна цена на имотите. |
| 40 | 21.11.2022г. | 579 | Кандидатстване по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г. | Изпълнено |
| 40 | 21.11.2022г. | 580 | Одобряване на пазарната оценка за сключване на договор за продажба на дворно място с площ от 48 квадратни метра, представляващо поземлен имот с проектен номер 41109.501.1004 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Кюлевча. | Общински съвет Каспичан не приема предложението за решение |
| 40 | 21.11.2022г. | 581 | Одобряване на пазарната оценка за сключване на договор за продажба на дворно място с площ от 58 квадратни метра, представляващо поземлен имот с проектен номер 41109.501.1003 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Кюлевча. | Общински съвет Каспичан не приема предложението за решение. |
| 40 | 21.11.2022г. | 582 | Приемане на решение за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на общински имот. | В процес на изпълнение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 40 | 21.11.2022г. | 583 | Предоставяне на финансова помощ на сдружения на собствениците на жилищни сгради в режим на етажна собственост, находящи се на територията на Община Каспичан, във връзка с обезпечаване на до 70% от нужните средства за енергийно и техническо обследване и изготвяне на технически паспорт на сградите, необходими за участие на сдружението в програми за енергийна ефективност. | Общински съвет Каспичан приема предложението. |
| 41 | 21.12.2022г. | 585 | Приемане на План за културните прояви в община Каспичан за 2023г. | В процес на изпълнение |
| 41 | 21.12.2022г. | 586 | Приемане на План за спортните прояви в община Каспичан за 2023г. | В процес на изпълнение |
| 41 | 21.12.2022г. | 587 | Приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Каспичан за 2023г. | В процес на изпълнение |
| 41 | 21.12.2022г. | 588 | Приемане на програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан през 2023 година | В процес на изпълнение |
| 41 | 21.12.2022г. | 589 | Приемане на решение за допълване на списъка за награждаване на талантливи деца от Община Каспичан, с награда на ОбС Каспичан „Млад талант“ утвърден с Решение № 575 по Протокол № 40 от 24.11.2022г. на ОбС Каспичан | Изпълнено |
| 41 | 21.12.2022г. | 590 | Определяне на допълнителни възнаграждения на кмет на община и кметове по населени места при община Каспичан | Изпълнено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 41 | 21.12.2022г. | 591 | Приемане на План-сметка за необходимите разходи за сметосъбиране, сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, за 2023 година, без промяна в промилите по населени места | Общински съвет Каспичан приема План -сметката |
| 41 | 21.12.2022г. | 592 | Приемане на декларация в подкрепа за предоставяне за безвъзмездно управление на имот държавна собственост - Национален историко-археологически резерват „Плиска“, находящ се в гр. Плиска, общ. Каспичан и стартиране на процедура по реда на чл. 12, ал. 4, т. 1 от Закона за културното наследство | В процес на изпълнение |
| 41 | 21.12.2022г. | 594 | Отстраняване на техническа грешка в Решение № 578 от Протокол 40/24.11.2022 година на Общински съвет Каспичан | Изпълнено |
| 41 | 21.12.2022г. | 595 | Издаване на запис на заповед от община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие”, обезпечаващ авансово плащане по административен договор BG06RDNP001-19.398-0002-C01/03.02.2022 г. по процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP 001-19.398 по Мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ от стратегията за местно развитие на Местна инициативна група "Нови пазар - Каспичан " на СВОМР, финансирана по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските | Изпълнено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | райони за проект „Съхранение и популяризиране на българските народни танци оцелели през вековете“, сключен между НЧ „Пробуда – 1928“ гр. Каспичан и ДФ „Земеделие“ | |
| 41 | 21.12.2022г. | 596 | Издаване на запис на заповед от община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие”, обезпечаващ авансово плащане по административен договор BG06RDNP001-19.398-0002-C01/03.02.2022 г. по процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP 001-19.398 по Мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ от стратегията за местно развитие на Местна инициативна група "Нови пазар - Каспичан " на СВОМР, финансирана по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони за проект „Българските традиции – мост между поколенията“, сключен между НЧ „Просвета – 1911“ гр. Плиска и ДФ „Земеделие“ | Изпълнено |
| 41 | 21.12.2022г. | 597 | Кандидатстване по програма „Развитие на човешките ресурси“, процедура BG 05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“ | В процес на изпълнение |
| 41 | 21.12.2022г. | 598 | Кандидатстване по програма „Развитие на човешките ресурси“, процедура BG 05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет“ | В процес на изпълнение |
| 41 | 21.12.2022г. | 599 | Отпускане на еднократна финансова помощ на Сание Алишева | Изпълнено |

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
# 26.01.2023 г.

**Относно: информация за получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в Общинска администрация Каспичан за периода 01.07.2022 до 31.12.2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 602

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема информация относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в Общинска администрация Каспичан за периода 01.07.2022г. – 31.12.2022г.

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 17/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: отчет на Кмета на общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество във връзка с изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти-собственост на община Каспичан през 2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 603

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет на Кмета на общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество във връзка с изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти - собственост на община Каспичан през 2022г., съгласно Приложение № 1

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 6/11.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

**ОБЩИНА КАСПИЧАН** **KASPICHAN MUNICIPALITY**

Приложение №1

# ОТЧЕТ
## ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

в изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Каспичан за 2022 година приета с Решение № №584 от Протокол №41/21.12.2022 година на Общински съвет-Каспичан

| № | Описание на имота | Решение за разпореждане | Вид на процедурата | № на договора | Приходи от продажба на имота лева | Приходи от такси, реж. разноски и данък лв. | Купувач |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Дворно място от 35 кв.м., представляващо поземлен имот с проектен идентификатор 36590.506.815 по кадастралната карта на село Каспичан | Решение №418 от Протокол № 28 от 22.12.2021г. на Общ.С. Каспичан | Продажба по реда на чл.15,ал.3 и ал.5 от ЗУТ | Договор за покупко-продажба №111/14.04.2022 година, вписан под №117, том 3, дело №599, вх.р..1053//19.04.2022 г. на СВ гр. Нови пазар | **220.00** | **9.90** | Севджан Сюлейман с.Каспичан |
| 2 | Дворно място от 274 кв.м., поземлен имот с идентификатор 36587.502.784 по кадастралната карта на град Каспичан, прилежащ парцел към законно построена сграда | Решение №448 от Протокол № 30 от 24.02.2022г. на Общ.С. Каспичан | Продажба без търг по чл.35, ал.3 от ЗОС | Договор за покупко-продажба №112/15.04.2022 година, вписан под №125, том 3, дело №601, вх.р.1063/19.04.2022 г. на СВ гр. Нови пазар | **4000.00** | **180.00** | ЕТ „Иван Христов-Мир-4“ гр. Каспичан Иван Иванов |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Дворно място от 1597 кв.м., представляващо поземлен имот с идентификатор 36587.505.259 по кадастралната карта на град Каспичан, за който е отреден Урегулиран поземлен имот VIII-общ. от квартал 3 по плана за регулация на квартал Калугерица | Решение №325 от Протокол № 19 от 28.04.2021г. на Общ.С. Каспичан | Продажба чрез публичен търг | Договор за покупко-продажба №113/03.05.2022 година, вписан под №175, том 4, дело №796, вх.р.1457/26.05. 2022 г. на СВ гр. Нови пазар | **17655.00** | **794.48** | Крум Тонев гр.Шумен |
| 4 | Дворно място от 1512 кв.м., представляващо поземлен имот с идентификатор 36587.505.260 по кадастралната карта на град Каспичан, за който е отреден Урегулиран поземлен имот XIV-общ. от квартал 3 по плана за регулация на квартал Калугерица | Решение №326 от Протокол № 19 от 28.04.2021г. на Общ.С. Каспичан | Продажба чрез публичен търг | Договор за покупко-продажба №113/03.05.2022 година, вписан под №175, том 4, дело №796, вх.р.1457/26.05.2022 г. на СВ гр. Нови пазар | **16797.00** | **755.87** | Крум Тонев гр.Шумен |

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Дворно място от 1430 кв.м., представляващо поземлен имот с идентификатор 36587.505.261 по кадастралната карта на град Каспичан, за който е отреден Урегулиран поземлен имот XV-общ. от квартал 3 по плана за регулация на квартал Калугерица | Решение №327 от Протокол № 19 от 28.04.2021г. на Общ.С. Каспичан | Продажба чрез публичен търг | Договор за покупко-продажба №113/03.05.2022 година, вписан под №175, том 4, дело №796, вх.р.1457/26.05.2022 г. на СВ гр. Нови пазар | **15884.00** | **714.78** | Крум Тонев гр.Шумен |
| 6 | Дворно място от 865 кв.м., представляващо поземлен имот с Идентификатор 41109.501.546 по кадастралната карта на село Кюлевча, с начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м) | Решение №506 от Протокол № 34 от 30.06.2022г.на Общ.С. Каспичан | Продажба чрез публичен търг | Договор за покупко-продажба №116/31.08.2022 година, вписан под №189, том 8, дело №1303, вх.р.2706/01.09.2022 г. на СВ гр. Нови пазар | **11559.00** | **2741.00** | Васко Александров Гр. Шумен |
| 7 | Дворно място от 1430 кв.м., представляващо УПИ V-293 от кв. 51 по сега действащия регулационен план на село Могила | Решение №526 от Протокол № 35 от 28.07.2022г.на Общ.С. Каспичан | Продажба чрез публичен търг | Договор за покупко-продажба №115/31.08.2022 година, вписан под №16, том 9, дело №1318, вх.р.2747/05.09.2022 г. на СВ гр. Нови пазар | **8500.00** | **382.50** | Станимир Радушев Гр. Шумен |

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Дворно място от 28 кв.м., представляващо поземлен имот с идентификатор 41109.501.991 по кадастралната карта на село Кюлевча, с начин на трайно ползване: за второстепенна улица | Решение №494 от Протокол № 33 от 27.05.2022г.на Общ.С. Каспичан | Продажба без търг | Договор за покупко-продажба №114/23.08.2022 година | **260.00** | **57.20** | Евгений Неделчев Село Мадара |
| | | | | **Всичко:** | **74875.00лв.** | **5635.73лв.** | |

Изготвил,
Жаклина Симеонова
Специалист „Общинска собственост"

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: отчет на Кмета на Общината за състоянието, управлението и разпореждането с общинско имущество на основание чл. 66а от Закона за общинската собственост за 2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 604

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 66а от Закона за общинската собственост, чл. 50, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема отчет на Кмета на общината за състоянието, управлението и разпореждането с общинско имущество на основание чл. 66а от Закона за общинската собственост за 2022г., съгласно Приложение № 1

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 12/13.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОТЧЕТ

## ЗА СЪСТОЯНИЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ПРЕЗ 2022 ГОДИНА

**/на основание чл.66а от ЗОС/**

В изпълнение на изискванията на чл.66а от Закона за общинската собственост, Кметът на Общината трябва да състави и да предостави за разглеждане от Общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление, по видове и категории обекти, по ред, определен в наредбата по чл.8, ал.2.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в чл. 50, ал.3 задължава Кмета на общината да предоставя за разглеждане отчета всяка година.

В плана за работа на Общински съвет-Каспичан, той се предоставя за разглеждане на заседание през месец януари.

Отчетът включва периода 01.01.2022 година - 31.12.2022 година, като отразява извършените дейности от страна на Общинска администрация за осигуряване на собствени приходи в общинския бюджет от дейностите по управление и разпореждане с общински имоти и вещи.

## *I. Състояние на общинската собственост.*

През изминалата година бяха изготвени 135 броя актове за общинска собственост. Съставените актовете за общинска собственост са вписани в Служба по вписванията гр. Нови пазар, както и в регистрите за публична и частна общинска собственост.

## *II. Управление на общинската собственост.*

Имотите и вещите общинска собственост се управляваха съгласно законовите и подзаконови нормативни документи, които регламентират съответните дейности.

Предприетите действия по управлението им се извършваха по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с решение на Общински съвет-Каспичан.

В резултат на проведени тръжни процедури през 2022 година, както и на сключени договори за наем от предходни години, община Каспичан е страна по следните договори за наем:

## 1.Договори за помещения в сгради общинска собственост

| № | Наемател | Вид на обекта | Дата и срок на договора | Месечен наем без ДДС лв. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | БТК „НУРТС България"с.Могила | ППС станции | 21.03.2007г 20г | 350.00 |
| 2 | „Цетин България"гр.София | Антена с.Марково | 30.01.2015г 10г | 180.00 |
| 3 | ТБ"ОББ"офис гр.Каспичан | офис на банка | 11.04.2022г 5г | 575.30 |
| 4 | Сдружение на ЛР"Балкан-2001" | клуб с.Марково | 01.05.2017г 10г | 10.00 |
| 5 | Сдружение„СК Моделист"гр.Кн | спортен клуб | 11.01.2018г 10г | 36.00 |
| 6 | Училищно настоятелство гр.Плиска | помещ.за НПО | 01.02.2019г 5г | 7.50 |
| 7 | А1 България гр.София | антена гр.Кн | 31.05.2019г 5г | 500.00 |
| 8 | НЧ"Просвета-1911"гр.Плиска | помещ. за НПО | 31.05.2019г 5г | 4.80 |
| 9 | ЕТ"Маргарита – Мерияна Николова "гр.Каспичан | магазин за хранит.стоки | 16.07.2019г 5г | 228.00 |
| 10 | „Величков транс 89"ЕООД с.Каспичан | магазин за промишл. стоки | 01.11.2019г 5г | 120.00 |
| 11 | Ясен Василев гр.Каспичан | часовн. ателие | 08.11.2019г 5г | 14.00 |
| 12 | БТК ЕАД гр.София | антена гр.Плиска | 01.02.2020г 5г | 150.00 |
| 13 | Хандбален клуб „Локомотив" гр.Кн | спортен клуб | 01.09.2020г 5г | 7.26 |
| 14 | „Йоана Димова Йорданова-2017" ЕООД с.Косово | магазин за хранит. стоки | 01.12.2020г 5г | 185.00 |
| 15 | „Иси Комуни-кейшън" ЕООД гр. Каспичан | офис и канцелария | 15.11.2021г. 5г | 39,60 |
| | | | | |

➢ Със Заповед №РД-25-232/26.04.2022 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общински терен с площ от 20.65 квадратни метра разположен на ул. „Мадарски конник" № 93 гр. Каспичан, с предназначение за поставяне на „занаятчийски услуги- студио за маникюр". Търгът беше спечелен от Станислава Маджарова, с които сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 03.05.2022 година, с месечна наемна цена от 22,72 лева.

## 2.Договори за терени – общинска собственост, предоставени за павилиони

| № | Наемател | Вид на обекта | Дата и срок на договора | Месечен наем без ДДС лв. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Мартин Петров гр.Каспичан | кафе,аперитив град Каспичан | 01.08.2021г 5г | 41.75 |
| 2. | „Бест вендинг" ЕООД с. Кюлевча | Кафе- автомат | 01.07.2022г. 3г | 10.00 |

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | ЕТ "Стил Юли-Юлиян Маринов" с.Каспичан | магазин за промишлени стоки | 15.11.2018г 5г | 33.60 |
| 6 | ЕТ "Гюлбенер Джевдет" гр.Каспичан | павилион гр. Каспичан | 01.07.2021г 5г | 104.50 |
| 8 | „Мирато" ЕООД гр.Нови пазар | павилион закуски до училище | 01.09.2020г 5г | 72.60 |
| 9 | Тодор Цветанов с.Каспичан | магазин за промишлени стоки | 01.09.2020г 5г | 36.30 |
| 10. | Христо Христов с. Зл. нива | обект-павилион за бърза закуска и кафе | 30.06.2021г. 5г. | 57,75лв |
| 11. | „Тасов" ЕООД гр. Каспичан | павилион | 01.02.2021г. 5г. | 12.50лв |
| 12. | „Изида-88" | кафе- аператив | 06.10.2021г 5г | 155.90 |
| 13. | „Бързстой-Бев"ЕООД с. Зл. нива | павилион | 22.07.2021г. 5г | 27,50 |
| 14. | „Герчеви и сие" ЕООД гр. Каспичан | павилион | 21.07.2021г. 5г | 55,00 |
| 15. | „Стела Янкова 2012" ЕООД | Кафе- автомат | 21.03.2022г. 3г | 10.00 |
| 16. | „Мирато" ЕООД гр. Каспичан | кафе- автомат | 15.12.2021г. 3г | 10.00 |

➢ Със Заповед №РД-25-233/26.04.2022 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общински терен с площ от 15.50 квадратни метра от тротоарно платно, разположено с предназначение за поставяне на павилион в град Каспичан. Търгът беше спечелен от „НИКОЛ-2103" ООД гр. Каспичан, с която сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 29.04.2022 година, с месечна наемна цена от 42.63 лева.

## 3.Договори за УПИ за земеделско ползване

| № | Наемател Име, презиме и фамилия адрес | Населено място | УПИ / кв.м. | Годишен наем по договор лева |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Марийка Първанова гр. Каспичан | гр.Каспичан | 320 кв.м. част от УПИХІ-308 кв.13 Договор от 31.10.2018г. за срок от 5 г. | 16.00 |
| 2 | Христина Аврамова гр.Каспичан | гр.Каспичан | 450 кв.м. в квартал 5 Договор от 15.11.2018г. за срок от 5 г. | 22.50 |
| 3 | Свилен Свиленов гр.Шумен | с.Златна нива | 1050 кв.м.УПИ XII кв.9 договор от 01.11.2018г. за срок от 5 г. | 52.50 |

През 2022 година няма сключени нови договори за УПИ за земеделско ползване.

## 4.Договори за помещения - лекарски практики

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

| № | Наименование | Дата и срок на договора | Месечен наем, с включен ДДС лв. |
|---|---|---|---|
| 1 | ЕТ"АПМП –ИП Д-р Красимира Дончева " Практика гр.Каспичан | 15.06.2022г. 3г. | 45.00 |
| 2 | ЕТ"АПМП –ИП Д-р Атанас Янков" Практики гр.Каспичан,с.Каспичан и с.Могила | 04.01.2020г. 3г. | 50.00<br>24.00<br>9.20 |
| 3 | ЕТ "Д-р Динко Динев" Практика гр.Плиска | 04.01.2020г. 3г. | 37.50 |
| 4 | ЕТ "Милен Чолаков-клиника д-р Чолакови" Практика с.Марково | 12.07.2022г. 3г. | 10.80 |
| 5 | "АСИМП-ИП Д-р Румяна Стойчева Василев " ЕООД гр.Шумен - кардиолог | . 2022г. 3г. | 14.40 |
| 6 | "ИПСМП д-р Емилия Николаева Пенева"ЕООД педиатър кабинет с.Каспичан | 14.02.2020г. 3г. | 15.60 |
| 7 | „АСМП-МЦ д-р Семкова Шумен"ЕООД Д-р Иваничка Семкова педиатър гр.Каспичан | 03.01.2020г. 3г. | 9.60 |
| 8 | ЕТ "АСМП-ИП Д-р Галина Христова" очен кабинет гр.Каспичан | 03.01.2020г. 3г. | 10.20 |
| 9 | ЕТ"АСИМП-ИП Д-р Янка Димитрова" очен кабинет гр.Каспичан | 03.01.2020г. 3г. | 10.20 |
| 10 | ЕТ"АПДП-ИП д-р Пенева-Емилия Георгиева" стоматолог с. Марково | 2022г. 3г. | 19.80 |
| 11 | ЕТ„АПДП-ИП д-р Пламен Иванов Пенчев" стоматолог гр.Каспичан | 03.01.2020г. 3г. | 19.20 |
| 12 | „Първа медико диагностична лаборатория „ООД гр.Шумен помещение в гр.Каспичан | 17.05.2022г. 5г. | 19.20 |
| 13 | "АПДП-ИП Здраве дент" ЕООД гр.Шумен д-р Симона Дилчовска стоматолог гр.Плиска | 20.06.2022 г. 3г. | 21.60 |

Здравното обслужване на гражданите се извършва от четири практики на общо практикуващи лекари, с които Общината има сключени договори за наем.

ЕТ" АПМП – ИП д-р Атанас Янков" обслужва населението в с.Могила, с. Каспичан, кв.Калугерица и гр. Каспичан, ЕТ"АПМП – ИП д-р Красимира Дончева" – жителите на гр.Каспичан и кв.Калугерица, ЕТ"АПМП-ИП д-р Динко Динев" – жителите на гр. Плиска, с.Върбяне, с.Златна нива, ЕТ"Милен Чолаков-Клиника д-р Чолакови" – жителите на с.Марково, с.Косово и с.Кюлевча.

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

## 5.Договори за общински жилища

| № | Адрес на общинското жилище и наемател |
|---|---|
| 1 | гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1 вх.1 ап.№8 наемател Даниела Костадинова |
| 2 | гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 вх.1 ап.№4 наемател Пенка Георгиева |
| 3 | гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 вх.1 ап. 15 наемател Снежина Проданова |
| 4 | гр. Каспичан ул. "Стара Планина" 2 наемател Румен Стоянов |
| 5 | гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 ет. 1 ап. 1 наемател Даниела Русева |
| 6 | гр. Каспичан ул."Шести Септември" бл. 2 ет. 1 ап. 2 наемател Валентина Пантелеева |
| 7 | гр. Каспичан ул." Тракия" №2, ет.3 ап.8 наемател Насуф Насуф |
| 8 | гр. Каспичан ул."Хан Крум" №2 наемател Мелиха Али |
| 9 | гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1 вх., 1, ап. 14 наемател Красимира Калоянова |
| 10 | гр. Каспичан ул."Димитър Благоев" бл. 65, ет. 1, ап. 15 наемател Росица Миткова |
| 11 | гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1, вх.1, ап.1 - наемател Огнян Михайлов |

| № | Адрес на общинско жилище – без наематели |
|---|---|
| 1 | гр. Каспичан ул. "Мадарски конник" № 117 вх. Б ап. 24 |
| 2 | гр. Каспичан ул. "Мадарски конник 117, вх. В ап. 37 |
| 3 | гр. Каспичан ул. "Мадарски конник" № 117 вх. В ап. 38 |

Общинският жилищен фонд се състои от 14 жилища – 2 къщи и 12 апартамента.

## 6. Договори за отдаване под наем на земеделски земи

Със заповед на Кмета на община Каспичан бяха обявени публични търгове за отдаване под наем на земеделските земи от Общинския поземлен фонд, по договори за наем, които изтичат към 30.09.2022 година.

В резултат на проведените търгове, бяха сключени 18 договора за земеделски земи за обща площ 942,855 дка, от които в общинския бюджет постъпиха приходи в размер на 50428,47 лева

## 7. Договори за концесии

Община Каспичан е страна по 2 договора за концесии на язовири – публична общинска собственост.

Предоставени са следните язовири:

- Язовир Кюлевча за срок от 30 години, съгласно договор от 12.10.2009 година и годишна концесионна вноска от 6500.00 лева. Концесионер „Вигор"ЕООД гр.Шумен. Концесионната вноска за 2022 година е изплатена в договорения срок.
- Язовир Калугерица за срок от 35 години, съгласно договор от 15.10.2001 година и годишна концесионна вноска в размер на 2000.00 лева. Концесионер „Димени 2000" ЕООД гр.Каспичан. Концесионната вноска за 2022 година е изплатена в договорения срок.

През 2022 година нови договори за концесия не са сключвани.

**8. Договори за пасища, мери и ливади**

Съгласно чл.37и, ал.1 от ЗСПЗЗ общинските пасища, мери и ливади от Общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда, без търг или конкурс, на собственици и ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по пазарни цени.

С Решение на Общински съвет – Каспичан се определи площта и цената за общо и за индивидуално ползване имотите с начин на трайно ползване „пасища, мери" и „ливади", както и правилата за тяхното ползване.

Със Заповед Кметът на Общината назначи комисия, която да разгледа постъпилите заявления и да извърши разпределение на площите.

След разпределението сключихме договори за наем със следните животновъди:

1."Тмбараци" АД Мартин Каменски -землище с. Каспичан -площ 585.000 дка, годишен наем-4182,75 лева;

2. Веселина Митева – землище с. Златна нива – площ 123.000, годишен наем- 861,00лева;

През изминалата година бяха сключени 2 договора за наем на пасища, мери и ливади.

**9. Договори за полски пътища**

Съгласно §4 от Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, обнародвано в Държавен вестник бр.14/20.02.2015 година беше предвидена законова възможност за общините да предоставят полските пътища на ползвателите и арендаторите, които обработват масивите за ползване, съгласно одобрените споразумения по реда на чл.37в от ЗСПЗЗ.

Съгласно заповед на директора на Областна служба по земеделие, Общински съвет-Каспичан одобри отдаването под наем на полските пътища, включени в масивите

за ползване. Бяха сключени 60 бр. договора за наем, за площ от 1784,215 декара. В резултат на сключените договори през отчетната 2022 година са постъпили 104900,38 лева в общинския бюджет.

**10. Договори за безвъзмездно управление**

Съгласно чл. 31, ал. 1 от Закона за политическите партии, община Каспичан предостави безвъзмездно за ползване помещения на три партийни организации за осъществяване на тяхната дейност. В началото на 2022 година бяха сключени следните договори: ПП АБВ, ПП БСП и ПП ДПС.

## *III. Разпореждане с общинска собственост*

В изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти-собственост на община Каспичан за 2022 година, бяха реализирани пет сделки за продажба на общински имоти: две дворни места в село Кюлевча с площ 865 кв.м. и 28 кв.м., дворно място в село Могила с площ от 1728 кв.м., дворно място в село Каспичан с площ от 35 кв.м., дворно място в град Каспичан с площ от 274 кв.м.и три дворни места в кв. Калугерица с площ от 1597 кв.м., 1512 кв.м. и 1430 кв.м. В резултат от реализираните сделки в общия бюджет постъпиха приходи в размер на 74875.00лв

## *IV. Договори за учредени вещни права*

През изминалата 2022 година има един сключен договори за учредяване на вещни права върху общински имоти.

- Със Заповед № РД-25-784/09.12.2022г. на Кмета на Общината за учредяване право на ползване върху недвижим имот – частна общинска собственост, се учредява ограничено вещно право на ползване на Христо Христов върху недвижим имот представляващ част с площ от 800 кв. м. в землището на село Косово. Приобретателят се задължава да ползва имота за настаняване на постоянен пчелин за срок от 10 години.

## *V.Придобиване на имоти.*

През изминалата 2022 година няма придобити имоти от Община Каспичан.

Изготвил:

Жаклина Симеонова

Специалист „Общинска собст

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
# 26.01.2023 г.

**Относно: отчет на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан за 2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 605

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет на общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан за 2022г., съгласно Приложение № 1

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 19/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОТЧЕТ
# НА ОБЩИНСКАТА КОМИСИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРИ ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2022 г.

Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан е специализиран консултативен орган, който е създаден с Решение на Общински съвет, съгласно чл.167в, ал.2 от ЗДвП, и изпълнява дейността си съгласно утвърдени от председателя на Държавната агенция „Безопасност на движението по пътищата“ правила, които бяха актуализирани със Заповед № 3-92/06.12.2022 г. Функцията на всяка ОКБДВП е да подпомага на общинско ниво организацията на изпълнението на политиката на БДП за постигане на целите, приети с Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в РБ, и изпълнение на плановете за действие към нея, като планира, ръководи, координира и отчита изпълнението на мерки по БДП.

Със Заповед на кмета № РД-25-120/ 08.03.2022 година бе поименно избрана нова общинска комисия по БДП, съгласно Решение на Об С Каспичан № 376 по Протокол № 25 от 30.09.2021 година.

Об КБДП Каспичан за 2022 година осъществи 4 редовни заседания, като на всяко от тях бяха взети следните Решения:

**Решение 1**, от заседание на 19.04.2022 година – Да се направи искане до Областно пътно управление, с цел извършване на контролни проверки от ДАИ за теглото тежкотоварните автомобили. Това решение бе взето, по проблем поставен от председателя на комисията и от кметовете на населени места, град Плиска и село Върбяне, във връзка с преминаването на тежкотоварни автомобили през населените места, в град Плиска, преминаването по Републикански път III-2007, по улиците „Осми март“, „Райко Даскалов“ и „Самуил“. Отправено е искане към Областно пътно управление, допълнено и от предложението на кмета на село Върбяне, господин Николай Найденов, да бъде включена проверка и на общинския път Върбяне-Плиска, SHU 1082, от град Плиска към село Правенци.

**Решение 2**, от заседание на 19.04.2022 г. – Изработване на проект за регулиране на движението на МПС през центъра на село Златна нива, което бе прието по предложение на кмета на село Златна нива, господин Ивайло Пенев, след като постави един от

основните проблеми за селото, а именно трудности в организацията на движение на кръстовището в центъра на село Златна нива.

**Решение 3**, от заседание на 19.04.2022 г. – По предложение на общински съветник, господин Борислав Дочев, да бъде изградена изкуствена неравност на улица „Александър Стамболийски“, в участъка между общински пазар и район детска площадка, комисията гласува да бъде изготвен проект за изграждане на изкуствена неравност.

**Решение 4**, от заседание на 19.04.2022 г. – Направено е предложение от инж. Славей Славов за промяна в организацията на движение на улица „Александър Стамболийски“, жилищната част, до детската площадка, улицата да стане от двупосочна в еднопосочна.

На същото заседание бяха обсъдени и заложените в капиталова програма, планирани за изпълнение обекти – улица „Любен Каравелов“, подмяна на водопроводната мрежа, основен ремонт на улица „Яворов“, „Дунав“ и „Н. Й. Вапцаров“; Планирана бе подмяна на автобусната спирка, срещу училище „Панайот Волов“, предвидено е и малко кръгово кръстовище, в района на РОКА БЪЛГАРИЯ АД, , обхващащо улиците „Мадарски конник“ и „Димитър Благоев“. Направено бе също предложение от общински съветник, господин Тодор Тодоров, за поставяне в кв. Калугерица, на пътен знак „Възможно е поява на домашни животни“. Също така господин Милен Минчев предложи да бъде поставена табела „Забранено влизането на МПС“ на самия вход на стадиона, по посока парка.

**Решение 5**, от заседание на 26.07.2022 г. – Беше обсъдено предложението на Об С Каспичан за начина на паркиране на автомобили в района на паркинга, пред входа на РОКА БЪЛГАРИЯ АД, там особено в сутрешните часове има много неправилно паркирани автомобили.

На заседанието бяха обсъдени Решенията, които се предложиха на предно заседание, бяха изпратени писма до Областно пътно управление, до Автомобилна администрация за контролни проверки на тежкотоварните автомобили, преминаващи през глад Плиска и село Върбяне. Председателят на комисията, господин Милен Минчев информира комисията за поставяне на 7 броя камери, на входно-изходни точки на град Каспичан, с което се подобрява наблюдението на входно- изходните пътни артерии .

На заседанието от 26.07.2022 година се направиха следните предложения, да се засили контрола за спазване на пътните знаци и определената максимална скорост в

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

село Марково, да се продължи с контрола на скоростта в град Плиска, и да се извърши проверка за правилното паркиране на паркинга пред фирма РОКА БЪЛГАРИЯ АД, улица „Мадарски конник“. Инспектор Василев увери, че такива проверки ще бъдат извършени, като допълни, че превантивния контрол не е спирал от страна на служителите на МВР.

Членовете на комисията бяха запознати от председателя със съобщение на МС, доклад за състоянието на безопасността на движението по пътищата, като се упомена една от основните цели поставени от ЕК за България, намаляване на броя на тежко ранените от ПТП с 20% до 2022, година като са постигнати 36 % спрямо базовата 2010 година. Втората основна цел, за намаляване броя на загиналите при ПТП с 50% спрямо 2010 година която все още не е достигната. Броят на загиналите е намален с 36 %.

Един от обсъжданите въпроси бе и навлизането на индивидуалните електрически превозни средства, и с т.нар. електрически тротинетки, тук отношение по въпроса взе началник група ОП при РУ Нови пазар, Илиян Илиев, като сподели че този проблем навлиза с промяната на ЗДвП от 2020 година, дотогава тези превозни средства не са били регламентирани. Наблюдава се безотговорно отношение на родителите, които закупуват такъв вид превозно средство на децата си, тъй като тези средства не могат да се управляват от лица под 14 години . Липсва и подходяща инфраструктура в градовете за ползване на този тип превозни средства. Становището на господин Илиян Илиев бе допълнено и от инспектор Мирослав Миронов, сектор ПП ОД МВР Шумен, че трябва да се наблегне на работа с родителите, които е нужно да бъдат запознати правилата при използване на посочените превозни средства. Инспектор Миронов взе отношение и по направено предложение от председателя на комисията, че промяната в собствеността на пътищата , се извършва с изготвяне на проект и генерален план.

**Решение 6**, от заседание на 04.10.2022 година

На проведеното заседание, председателят на комисията запозна членовете с взети и изпълнени решения от предходни заседания – писмо от Министерство на транспорта и съобщенията, ИА “Автомобилна администрация“, извършени проверки на 28 броя товарни автомобили, съставени 13 броя АУАН, измерени 13 броя МПС и състав от ППС, извършващи превози на товари, като при измерването са открити 5 броя ППС, нарушаващи Наредба 11 на МРРБ, съставени 5 броя АУАН на водачите. РД „АА“ Варна увериха за продължаване на контролните проверки, въпреки ограничения ресурс на агенцията. Писмо от ОД МВР Шумен за извършени проверки, и проведени

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

специализирани полицейски операции по БДП в населените места на територията на община Каспичан, като за съответните нарушения са предприети законови действия. Писмо от МРРБ, Агенция „Пътна инфраструктура“, Областно пътно управление Шумен, за извършен оглед от комисия на път III – 2006 – Мътница-Мадара-Каспичан, за предложени мерки за ограничаване на скоростта, чрез изграждане на хоризонтални препятствия върху платно за движение и сигнализиране с пътни знаци „А21“ – „Възможна е поява на домашни животни“ в кв. Калугерица, съгласно Наредба № РД-02-20-10 от 05.07.2012 г. и Наредба № 18 от 23.07.2021 г., за така извършения оглед комисията има изготвен протокол с предложения за изготвяне на проект за промяна в организацията на движение. Допълни се информация за ремонт на участък от улица „Райко Даскалов“, град Плиска, изградени са две изкуствени неравности и една повдигната пешеходна пътека в град Плиска. Изградени са и две изкуствени неравности в кв. Калугерица. Монтираните камери за видеонаблюдение на възлови точки, по-точно входно-изходните артерии в град Каспичан, са вече включени. Изкуствени неравности има и в село Каспичан. Завършен бе ремонта на улица „Дунав“, улица „Яворов“, град Каспичан. Текат ремонтни дейности по улица „Никола Вапцаров“. Започна се почистване на клони на крайпътни дървета, почистване на пътния банкет и други.

Председателят съобщи , че се подготвя акция по премахване на опасни дървета, на участък от Републиканската пътна мрежа, Републикански път I -2 на територията на град Каспичан, след сигнално писмо от ПУ на МВР град Нови пазар . В тази връзка, главния специалист на кв. Калугерица, Галин Григоров допълни че тополите по посока Мадара също са опасни и няма видимост, по пътя към Мадарския конник и разклона към „Кирека“. Представител от Областно пътно управление внесе яснота като добави, че по този въпрос е минала комисия, тъй като този участък попада в защитена зона, след преценка комисията е решила, че няма нужда от премахване на дървета.

На заседанието се отправи предложение от председателя на комисията към представител на РСПБЗН Нови пазар, инспектор Бердин Хасанов да се направи съвместен обход и оглед на улиците на територията на общината, и по преценка на комисията да бъдат почистени клони на дървета, основно около учреждения, училища и детски градини, кметства, които биха били евентуална пречка за пожарните автомобили, инспектор Хасанов вметна за необходимост да бъдат огледани и

пожарните хидранти по населени места, да се обозначат кои работят, и кои са неработещи.

Направено предложение, гласувано и прието, от председателя на комисията за поставяне на знак „Забранено паркирането“, в подхода към мястото където се паркират автомобилите на общината, зад поликлиниката, тъй като на този паркинг спират и граждани и затрудняват преминаването на автомобили на община Каспичан и по специално сметосъбиращата техника.. Така би могло да се спира, с определен престой, но да не се паркира.

На проведеното заседание, всеки от кметовете направи своите предложения, бяха гласувани и приети следните решения:

В село Марково да бъдат поставени две изкуствени неравности на улица „Станьо Василев“, и една пешеходна пътека на същата улица, пред кметството.

В село Каспичан, кмета на селото Урал Реджеб предложи да се постави още една изкуствена неравност, по главен път, улица „Девети май“, в края на селото, посока село Могила.

В село Могила, Лазар Колев направи предложение за изкуствени неравности, по улица „Цар Асен“, с цел ограничаване на високата скорост .

На същото заседание бе отбелязан проблем от инж. Славей Славов в два участъка от Републиканския път, във вътрешността на град Каспичан, по пътя за град Нови пазар, след детската площадка, на кръстовището с Тракия, има проблем с отводняването, проблема е в асфалтирана шахта, която не може да бъде извадена, и водата се събира, същият проблем е след предприятие „9 ти май“ до „Примекс“, след завоя. Община Каспичан не може предприема действия върху тези участъци, тъй като са част от Републиканска пътна мрежа.

На проведено заседание на 20.12.2022 година, председателят на комисията запозна членовете с точка 1 от Дневния ред, като им представи информация за извършените и изпълнение дейности, свързани с безопасността на движението.

Извършени дейности:

- опреснени пешеходни пътеки на улици „Симеон Велики“ и „Димитър Благоев“, магазин;
- улица „Димитър Благоев“ – Автоспирка-стадион;
- подменени са пътни знаци В 3 и Д 13, на улица „Димитър Благоев“;

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

- направено е осветление на пешеходна пътека на улица „Димитър Благоев“ и улица „Мадарски конник“, до цветарския магазин;
- приключени са дейностите по улица „Никола Вапцаров“;
- извършено е окастряне на дървета по общинската пътна мрежа;
- в град Плиска, на улица „Александър Стамболийски“ е положена асфалтова настилка;
- приключен ремонт на участък от улица „Райко Даскалов“, град Плиска;
- в участък между улица „Осми март“ и улица „Райко Даскалов“, който бе силно увреден е поставена предпазна еластична ограда;
- подменени са пътни знаци В 2;
- опреснена е маркировка на изкуствени неравности в град Плиска;
- извършени кърпежи по общински път SHU 1082, в рамките на село Върбяне;
- приключена е и дейността за подготовка на зимни условия на същия път 1082, Плиска-Върбяне, като е почистен банкета и са окастрени крайпътните дървета;
- завършена връзката между улици „Иван Вазов“ и „Кальосна“, в село Кюлевча;
- на участък от общински път град Каспичан – село Каспичан е подновена хоризонталната маркировка.

Извършени дейности по Републиканската пътна мрежа, в рамките на населените места: премахване на опасни дървета на Републикански път, първи клас I-2, в рамките на град Каспичан; извършено окастряне на дървета по Републикански път, в рамките на град Плиска, до „Двор на кирилицата“.

Във всяка една дейност бе получено съдействие с цел обезопасяване на участъците от страна на Полицейски участък гр. Каспичан.

На заседанието, инспектор Василев направи предложение, отсечката по улица „Симеон Велики“, в посока механа „Канцлера“, от другата страна, да се направи еднопосочно движение, тъй като много от живущите в района паркират там, и често се случва колите да се изчакват.

Отново бяха набелязани проблемите по кметства, върху които ще продължи да се работи и през новата календарна година, в село Върбяне ще се продължава с проверките на РА „АА“ Варна, касаещи Републикански път Шумен – Каолиново, 1007, и забранителния знак за преминаване на тежкотоварни автомобили с товар над 10 тона в центъра на селото. В село Златна нива, ще се работи по предложение за проект регулиращ движението на МПС в

централната част. В село Кюлевча, проблемът, който кметския наместник Добромир Добрев постави са липсата на знаци и движението с висока скорост на преминаващите по Републиканския път. Инспектор Василев увери кметския наместник, че ще бъде намерено решение, и проверките от страна на Участък Полиция Каспичан ще се засилят.

За село Марково, кмета Веско Христов постави въпросът за липса на знаци на подходите към Републиканската пътна мрежа. Другият проблем, който се нуждае от спешно разрешаване е обозначаване на опасен завой на Републиканският път между селата Косово и Марково. Във връзка с необозначения опасен завой, инспектор Василев добави, че има изпратено официално писмо от тяхна страна до Областно пътно управление, в което е описана липсата на знаци.

В края на заседанието председателят на комисията запозна членовете с изготвяне на предстояща общинска програма по БДП за 2023 година. Като се очаква от всеки член на комисията да направи своето предложение по програмата, за да може да се обсъдят и систематизират самите предложения, по които ще се работи през 2023 година.

Ще продължават уроците и инициативите по БДП, в училищата и детските градини, на територията на общината, по инициатива на ОД МВР Шумен, и на местно ниво, през месец юни, на 29 – Национален ден на безопасността на движението по пътищата, Община Каспичан, съвместно с РПУ Нови пазар, НЧ „Пробуда“, град Каспичан, ЦПЛР-ЦРД Каспичан проведе дискусия с образователна прожекция и викторина на тема „На пътя животът е с предимство“; през месец ноември бе реализирана Открита ситуация по БДП, в детска градина „Снежанка“, град Каспичан, от група „Детелина“, под формата на игри и ситуации, за правилно участие в движението на пътя, като пешеходец, водач на МПС, служител на реда, и други вид състезания, свързани с безопасността на движение на пътя.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Предстои изготвяне на Общинска План програма по БДП за 2023 година, която да бъде предоставена на Областната комисия по безопасност на движението.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Съгласувал:

**МИЛЕН МИНЧЕВ**

*Заместник-кмет на Община Каспичан*

*Председател на ОКБДП*

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:

Милена Йова

*Инспектор „ТД"*

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
# 26.01.2023 г.

**Относно: утвърждаване Списъка на общинските жилища, съгласно разпоредбите на ЗОС**

Р Е Ш Е Н И Е № 606

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и чл. 17, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 1 и ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 2 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Каспичан, Общински съвет Каспичан утвърждава списък на общинските жилища, в който се определят броят, видът и местонахождението им, както следва:

1. Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди – 7 броя:
   1.1. ул."Шести септември" бл. 1, ет. 3, ап. 8;
   1.2. ул."Шести септември" бл. 2, ет. 1, ап. 1;
   1.3. ул."Шести септември" бл. 2, ет. 1, ап. 2;
   1.4. ул."Мадарски конник" бл. 117, ет. 6, вх. В, ап. 37;
   1.5. ул."Тракия" № 2, ет. 3, ап. 8;
   1.6. ул."Стара планина" № 2;
   1.7. ул. "Мадарски конник" бл. 117, ет. 1, вх. В, ап. 24;
2. Жилища за продажба и замяна – 1 брой:
   2.1. ул. "Хан Крум" № 2;
3. Ведомствени жилища на общината за настаняване на специалисти под наем - 2 броя:
   3.1. ул."Шести септември" бл. 2, ет. 5, ап. 15;
   3.2. ул. „Димитър Благоев" № 65, ет. 1, ап. 15.
4. Резервни жилища за настаняване под наем – 4 броя:
   4.1. ул."Шести септември" бл. 2, ет. 2, ап. 4;
   4.2. ул."Шести септември" бл. 1, ет. 4, ап. 14;
   4.3. ул."Мадарски конник" бл. 117, ет. 6, вх. В, ап. 38;
   4.4. ул. "Шести септември" бл. 1, ет. 1, ап. 1;
5. Оборотни жилища – 0 броя:

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 18/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
# 26.01.2023 г.

**Относно: отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 607

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 2 от ЗБППМН, Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2022г., съгласно Приложение № 1

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 22/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

Приложение 1

**Р Е П У Б Л И К А  Б Ъ Л Г А Р И Я**

**М И Н И С Т Е Р С К И  С Ъ В Е Т**

**Ц Е Н Т Р А Л Н А  К О М И С И Я  З А  Б О Р Б А  С Р Е Щ У  П Р О Т И В О О Б Щ Е С Т В Е Н И Т Е  П Р О Я В И  Н А  М А Л О Л Е Т Н И Т Е  И  Н Е П Ъ Л Н О Л Е Т Н И Т Е**

София 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" 9, ет. 4, тел. 02/981 11 33; Факс: 02/987 40 01

# ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА МКБППМН

| Година |
|---|
| 2022 |

**ПОДАТЕЛ**

| **МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ** | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование | Област | Община | Населено място |
| Каспичан | Шумен | Каспичан | град Каспичан |
| Адрес | | | ПК |
| град Каспичан, улица "Мадарски конник" № 91 | | | 9930 |
| Електронен адрес | | Телефон | |
| mimavel@abv.bg | | 0882484466 | |
| Изготвил доклада (имена) | | Длъжност | |
| Милена Йовева | | секретар на МКБППМН | |

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА (ОБЩИНСКА, РАЙОННА) КОМИСИЯ

### 1. Законосъобразност на състава

1.1 Включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН)? ..... ДА

1.2 Посочете подробности:

Във връзка с чл.6, ал.2 от ЗБППМН, съставът на комисията е определен със заповед № РД – 25 - 552 – 01.11. 2018 г. на Кмета на община Каспичан. Комисията се състои от 8 члена, с председател: заместник – кмет на община Каспичан, секретар, който съвместява, на длъжност инспектор "ТТМДДП", и членове: представител на РУ на МВР Нови пазар, инспектор Детска педагогическа стая, общинска администрация, отдел "Регионално развитие и хуманитарни дейности " , юрист на община Каспичан, педагогически съветник и здравен служител.

### 2. Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН

Има ли секретар : ..... ДА

Вид: ..... нещатен

Правоотношения : .....

Посочете подробности:

Щатен секретар на МКБППМН няма, дейността се съвместява от инспектор "Туризъм, търговия, младежки дейности и детски политики", към отдел "Регионално развитие и хуманитарни дейности", дирекция "Специализирана администрация".

**II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.**

**1. Реализирани дейности от Вашата комисия:**

**1.1. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст,** приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г.

Механизмът за съвместна работа ни институциите по обхащане и задържане в образователната система на деца, на територията на община Каспичан е разделен на 4 района за обхват, съответно с 4 екипа. Секретарят участва като член в един от екипите, и съдейства на компетентните органи при извършване на мобилни обходи и проверки за ограничаване от отпадане на деца от училищата. МКБППМН не организира самостоятелни обходи, всеки обход се извършва от съответните специалисти, в съответната междуинституционална среда. Всички данни се обработват от екипа за обхват и се подават към националната платформа " Посещаемо и безопасно училище". Извън тези планирани обходи, МКБППМН провежда свои мероприятия, и срещи, с които се обхващат потенциални деца в риск от отпадане, или такива които не са част от образователния процес. Обществените възпитатели към МКБППМН извършват и своята превантивна работа, съгласно чл.43 от ЗБППМН. През 2022 година бяха извършени масови проверки по адреси, като на повечето от тях се установи, че децата са в чужбина, имаше случаи, при които родителите не желаят да пускат децата си на училище, тъй като им помагат в ежедневието, една от посетените непълнолетни беше бременна, майката на детето също, в случая ангажираността и отговорността от страна на дете и родител беше минимална.

**1.1.1. Брой семейства на деца, подлежащи на образование, посетени от МКБППМН: ……..……...**

**1.2. Работа с педагогическото ръководство.**

**Таблица 1.**

| Брой срещи | Брой заявки към МКБППМН за консултиране на деца и родители |
|---|---|
| 3 | 1 |

**1.3. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.**

Брой работни срещи за обсъждане на казуси на проблемни деца:……..…… 4

Теми (посочете наименованията на темите, разделени със запетая):

Училищните комисии по превенция, в четирите училища на територията на община Каспичан подпомагат работата на МКБППМН, като би могло да се добави, че за 2022 година бяха извършени срещи и изнесени беседи, в рамките на 4 те училища на територията на общината.
Темите, върху които се изнесоха и съответните беседи, със заявка от страна на училищните комисии, бяха: "Запознаване със същността на МКБППМН. Какво представлява МКБППМН", "Лидерството. Какво е да си лидер?", и "Толерантността в нашето ежедневие".
Една от целите на МКБППМН е тези съвместни срещи да продължат, тъй като те допринасят за своевременно сигнализиране и откриване на евентуално асоциално поведение. Срещата с малолетните и непълнолетните е превантивно-опознавателна.

**1.4. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата. Представете данни:**

Работи се по-засилено с Обществените съвети на детските градини, за по-пълен обхват на задължително пристъстващите. Срещата с родителските и училищни настоятелства е сравнително занижена. По сигнали от училищните комисии, и Обществени съвети, МКБППМН адекватно реагира на всеки един сигнал от училищните комисии.

**1.5. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.**

**1.5.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си.**

**Таблица 2.**

| | Брой на участниците | Вид дейности (срещи, обучения, консултации) |
|---|---|---|
| **Родители** | 5 | Срещи - консултации |
| **Настойници** | 0 | |
| **Попечители** | 0 | |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

Обхванати са родители, на чиито деца е наложена мярката "работа с обществен възпитател", и срещите с тях са веднъж седмично, докато има родители, с които обществените възпитатели се срещат ежедневно, или периодично, за да подържат връзката и да проследяват развитието на детето в училище. Двама от обществените възпитатели имат връзка с училищата, тъй като работят в тази сфера, и те са в по-близък контакт с родителите.

**1.5.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество или попечителство.**

**Таблица 3.**

| Общ брой деца | Малолетни | Непълнолетни |
|---|---|---|
| 0 | | |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

**1.5.3. Проведени превантивни програми и проучвания.**

Посочете подробности:

В средата на април, МКБППМН Каспичан стартира със здравна кампания, "Превенцията е най-добрата защита в здравопазването", в тази кампания, бе извършено обследване на гръбначните изкривявания при подрастващите. Деца от 1 до 4 клас в четирите училища на територията на общината бяха прегледани от специалист - квалифициран физиотерапевт, от физиоцентър "Здраве", град Шумен. Бяха направени здравни карти, и описани евентуалните гръбначни нарушения при всяко едно дете.
За всяко дете бе изготвен анализ, и забележка за среща при необходимост с детски ортопед, който да издаде направление за евентуална физиотерапевтична програма. На 1 юни бяха организирани "Дни за децата", три дни бяха посветени на малките подрастващи, първият ден бяха излъчени две прожекции на детски филми, които напълниха голямата зала на НЧ "Пробуда", град Каспичан, събраха се деца от детски градини и училища, от територията на община Каспичан.
На втория ден бе организиран конкурс, за първи път, "Сладурите на Каспичан", в него взеха участие 20 деца, разделени на две възрастови групи, от 4 години до 7 , и от 8 години до 13 г., преминаха през два тура, и бяха забавлявани с аниматор, така стимулирахме не само тяхната креативна и творческа изява, но и дадохме старт на връзката с обществото, с публиката, с журито, натрупване на творчески опит, във всеки един от малките участници се показа желанието за победа. Третият ден завърши с "Лятно театро", децата бяха забавлявани от малка театрална група с всякакви атракциони, куклено шоу, и игри.

*(продължение)*

Във връзка със зависимостите, наркотичните вещества, алкохол и тютюнопушене, се реализираха две кампании, едната бе на 27 юни, съвместно със сдружение "Хаячи", град Нови пазар, на тема "Свободата да бъдаш Независим! Ти избираш", обхванати бяха ученици от 8 клас до 10 клас, от СУ "Панайот Волов", град Каспичан, втората кампания бе насочена към родителите, на 7 декември се осъществи тренинг-среща с 15 родители, проведена от психолога Катя Крумова, вниманието бе насочено към наркотичните вещества като зависимост, борбата с тях и признаците, по които един родител ли припознал евентуалната зависимост.
През август месец, МКБППМН организира образователна програма, Лятна занималня, за деца от втори до пети клас, в читалища по населени места, занималнята се реализира в НЧ "Пробуда", град Каспичан и НЧ"Христо Ботев", село Каспичан, с деца от двете училища, от град Каспичан и село Каспичан, всяко дете бе обучавано и ангажирано от педагози, здравни медиатори, и обществени възпитатели, които изнасяха всеки ден беседи, на различни теми, с цел обогатяване на общата култура на децата, и житейския им опит, наред с тези лекции, се даде и време за забавление, всеки от обучителите водеше присъствен списък, и темите за деня. Заетостта на децата бе от 08.00 часа до 12.00 часа. Освен образователните теми, децат имаха спортни дни на открито и опознаване на природата, и забележителностите в района, бяха и организирани дни на кино-прожекции. В центъра на програмата бе самото дете, и насочените знания към него, връзката му с приятели и други деца. Същевременно, съвместно с училищните комисии за превенция, бяха организирани образователни кампании, под формата на лекции и беседи, по училищата, така бе обхванатa една част от училищната структура, с цел да се покаже връзката, и отношението на комисията към децата.

През септември, със съдействие от страна на МКБППМН, бе организиран спортен поход, с ученици от първи до четвърти клас, от СУ "Панайот Волов", град Каспичан, като бе извървян маршрут от около 10 км, в който самите деца се чувстваха като пътешественици и приключенци. Връзката с природата се оказа много силна, и всяко едно от децата изрази желание за още такива преживявания. Спортът като цяло е една от активностите, които комисията залага като част от превантивната си програма. По-голямата част от децата обичат да спортуват, да танцуват, да бягат, да ритат топка, това е отговорност, която налага правила, които трябва да бъдат спазвани, за да те направят победител, и да те научат да уважаваш конкуренцията.

**NB!** Преди да попълните табици 4.2 и 5.2 вижте указания в т. В1 от писмото

**Таблица 4.1**

| Проведени превантивни програми | Брой на темите | Брой участници родители | Брой участници малолетни | Брой участници непълнолетни |
|---|---|---|---|---|
| **Образователни** | 3 | 0 | 100 | 40 |
| **Асоциално поведение** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Насилие между деца** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене** | 2 | 15 | 0 | 30 |
| **Сексуална експлоатация и трафик на хора** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Здравни** | 1 | 0 | 165 | 0 |
| **Културни** | 1 | 20 | 350 | 0 |
| **Спортни** | 1 | 10 | 40 | 0 |
| **Радикализъм** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Общо** | 8 | 45 | 655 | 70 |

**Таблица 4.2**

| Категория | Тема | Брой участници родители | Брой участници малолетни | Брой участници непълнолетни |
|---|---|---|---|---|
| Здравни | Превенцията е най-добрата защита в здравеопазването | | 165 | |
| Културни | Дни на детето | 20 | 350 | |
| Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене | "Свободата да бъдаш Независим! Ти избираш" | | | 30 |
| Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене | "Зависимости. Наркотична зависимост" | 15 | | |
| Образователни | Лятна занималня | | 60 | |
| Образователни | Ден на толерантността | | 40 | |
| Образователни | Запознаване със същността на Местната комисия | | | 40 |
| Спортни | "Нестле Живей Активно" | 10 | 40 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

**Таблица 5.1**

| Проведени анкетни проучвания | Брой на темите | Брой участници родители | Брой участници малолетни | Брой участници непълнолетни |
|---|---|---|---|---|
| Образователни | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Асоциално поведение | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Насилие между деца | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Сексуална експлоатация и трафик на хора | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Здравни | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Културни | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Спортни | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Радикализъм | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Общо | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Таблица 5.2**

| Категория | Тема | Брой участници родители | Брой участници малолетни | Брой участници непълнолетни |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

**1.5.3.1. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН:**

**Таблица 6.**

| | |
|---|---|
| **Брой осъществени срещи с инспектори от Детска педагогическа стая** | 0 |
| **Брой разпространени материали** | 0 |
| **Брой на информационните кампании в училищата** | 0 |
| **Брой публикации в медиите** | 0 |
| **Брой съвместни мероприятия с НПО** | 0 |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

На територията на общината няма постъпили сигнали, и не са регистрирани противообществени прояви, свързани с жп - транспорта.

**1.6. Консултации по заявки на родители, реализирани от МКБППМН.**
**1.6.1. Брой деца преминали консултации.**

**Таблица 7. Индивидуални консултации.**

| **Брой деца, индивидуално консултирани за** | **Малолетни** | **Непълнолетни** | **Общо** |
|---|---|---|---|
| - асоциално поведение | | | 0 |
| - насилие между деца | | | 0 |
| - употреба на наркотици | | | 0 |
| - употреба на алкохол | | | 0 |
| - употреба на тютюневи изделия | | | 0 |
| - радикализъм | | | 0 |
| **Общо** | 0 | 0 | 0 |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

Малко са съвременните родители, които биха се обърнали за помощ към специалист, най-вече такъв на психичното здраве, като една от причините е страхът да не бъдат съдени, критикувани, порицавани. Поради тази причина родителите не търсят помощ. МК се опитва да задълбочи връзката си с родителите, като показва, че работи с тях, а не срещу тях.

**Таблица 8. Семейни консултации.**

| **Брой деца, семейно консултирани за** | **Малолетни** | **Непълнолетни** | **Общо** |
|---|---|---|---|
| - асоциално поведение | | | 0 |
| - насилие между деца | | | 0 |
| - употреба на наркотици | | | 0 |
| - употреба на алкохол | | | 0 |
| - употреба на тютюневи изделия | | | 0 |
| - радикализъм | | | 0 |
| **Общо** | 0 | 0 | 0 |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

| |
|---|
| |

**1.6.2. Брой консултирани деца с противообществени прояви от МКБППМН.**

**Таблица 9. Индивидуални консултации.**

| Малолетни | Непълнолетни | Общо |
|---|---|---|
| 3 | 7 | 10 |

**Таблица 10. Семейни консултации.**

| Малолетни | Непълнолетни | Общо |
|---|---|---|
| | | 0 |

**Таблица 11. Индивидуални консултации – радикализъм.**

| Малолетни | Непълнолетни | Общо |
|---|---|---|
| | | 0 |

**Таблица 12. Семейни консултации – радикализъм.**

| Малолетни | Непълнолетни | Общо |
|---|---|---|
| | | 0 |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

| |
|---|
| |

**1.6.3. <u>Установени криминални деяния от футболни агитки</u>** (ултраси) **и брой на техните извършители.**

**Таблица 13.**

| Малолетни | Непълнолетни | Общо |
|---|---|---|
| | | 0 |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

| |
|---|
| Община Каспичан не е регион, обвързан с този вид субкултура. |

**1.7. Издаване и разпространение на информационни материали по представените в отчета превантивни програми.**

**Таблица 14.**

| Видове (плакати, брошури, флаери, др.) | Тираж | Теми |
|---|---|---|
| Малка книжка за родители | 30 | Зависимости. Наркотици |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

За Деня на толерантността, се закупиха 300 книжки от МКБППМН Пазарджик, "Малка книжка за големи добротворци" и бяха раздадени на 4-те училища, на територията на община Касничан, на класове от 1 до 4 клас.

**Моля, в случай на издадени собствени информационно-методически материали на МКБППМН**, в ЦКБППМН да бъде изпратен по един екземпляр, с оглед създаването на Информационен архив.

**2. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане" (ДСП) – Отдел „Закрила на детето" (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.**

**Таблица 15.**

| Малолетни | Непълнолетни | Общо |
|---|---|---|
| | | 0 |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

**3. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни.**

МКБППМН Каспичан от години няма пряка връзка с определените институции, тъй като не са налагани такива възпитателни мерки. Не е осъществено взаимодействие с тези институции, поради липсата на необходимост от налагане на такъв тип възпитателни мерки.

**3.1. Колко контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.**

**Таблица 16.**

| Малолетни | Непълнолетни | Общо |
|---|---|---|
| | | 0 |

**3.2. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД, и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения.**

4. **Предприети дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни**, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени.

**Таблица 17.**

| | **Брой дейности** | **Видове дейности** |
|---|---|---|
| **СПИ** | | |
| **ВУИ** | | |
| **ПД** | | |
| **Приюти за безнадзорни деца** | | |
| **Условно осъдени** | | |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

| |
|---|
| |

**4.1. Създаден поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН** (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.). **Дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.**

**Таблица 18.**

| **Категории неучещи и неработещи непълно-летни** | **Брой продължили образованието си** | **Брой обхванати в обучения и програми за квалификация** | **Брой професионално ориентирани и консултирани** | **Брой започнали работа** | **Общ брой** |
|---|---|---|---|---|---|
| Неучещи и неработещи, напуснали СПИ | | | | | 0 |
| Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ | | | | | 0 |
| Неучещи и неработещи, освободени от ПД | | | | | 0 |
| Условно осъдени | | | | | 0 |
| Осъдени на пробация | | | | | 0 |

**4.2. Как МКБППМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.**

За всеки един осъден непълнолетен, МКБППМН при Община Каспичан получава писмено информация от съда и заверено копие от писменото решение, същото се отнася и за органите на МВР - областното и районно управление, както и справки от ИДПС при РУ Нови пазар. За 2022 година няма условно осъдени непълнолетни. Има двама непълнолетни с наложена замяна на глоба в "Обществено порицание", съгласно ЗДвП. От 2022 година, секретаря на МКБППМН е член на Пробационния съвет към Областна служба "Изпълнения на наказанията" - Варна, Районна служба " Изпълнения на наказанията" - Шумен. Съветът се събира всеки месец, като се обсъждат мерките, които са наложени на осъдените, в т.ч. и на непълнолетните, тяхното изпълнение и динамика в развитието им.

**Таблица 19. Информиране на МКБППМН за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.**

| | Брой случаи |
|---|---|
| **Информация от съда** | 0 |
| **Справки на секретаря на МК в съда** | 0 |

## III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

**1. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела.**

Всяко възпитателно дело се образува, съгласно инструкциите за провеждане на възпитателни дела. За всяко насрочено визпитателно дело се изпраща уведомително писмо до детето и неговия родител или лицето, което изпълнява родителските права. Понеже община Каспичан е смесен регион, не редки са случаите на неграмотност, в такива ситуации ни съдействат медиаторите или главните специалисти по кметства. При неявяване на възпитателно дело / дали умишлено, или не/ се насрочва друга дата, като междувременно се уведомяват органите на полицията писмено и се търси съдействие, съгласно ЗБППМН, за второто насрочено дело. Неявяването на призованите, много често отдалечава деянието във времето и намалява ефекта на самия възпитателен процес, като в редки случаи се стига до прекратяване на преписката, съгласно чл.13 б от ЗБППМН, поради изтичане на 6 месеца от деянието на противообществената проява. И през тази година се появиха затруднения при изпълнение на възпитателната мярка по , чл.13, ал.1, т.10, "задължаване на непълнолетния да извърши определена работа в полза на обществото", омаловажаването на самата мярка, не изпълнението и, нехайството и пълен отказ, обезмислят същината на целия възпитателен процес. Проблем е също и съдействието от страна на родителите на обществените възпитатели, наложената възпитателна мярка "обществен възпитател" се изпълнява от малко съвестни родители, а превантивната среща на възпитатели с деца с потенциално асоциално поведение е трудно осъществима.

**2. Брой изготвени „оценка на риска" по Методика за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН:.....** 3

## IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ

**1. Съществува ли Центърът за превенция или Консултативен кабинет? .....** ДА

**2. Наименование на помощния орган:**

Консултативен кабинет за социална превенция

**3. Центърът за превенция или Консултативен кабинет има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /Консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в гр. Хисаря през 2017 г.) .....** ДА

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

Кабинетът се използва за консултативна дейност, психологически консултации и срещи, основно от възпитателите, които изпълняват възпитателен надзор над децата и техните родители. Помещението е в сграда, близост до Полицейски участък Каспичан, и Дирекция социално подпомагане, клон Каспичан.

## V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ

**Таблица 20.**

| Година | Планиран брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет | Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година | Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН |
|---|---|---|---|
| **2022** | 4 | 4 | 9,700 |
| **2023** | 4 | | |
| **Прогноза за 2024** | 5 | | |

**1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г.**

Комисията започна работа през април с четири обществени възпитатели, и завърши годината със същия брой. Основната им дейност е в изпълнение на възпитателната мярка по чл.13, ал.1, т.5, като същевременно изпълняват и своята превантивна дейност, съгласно инструкциите за обществени възпитатели описани в ЗБППМН. Възпитателите, заедно със Секретаря на комисията се включват в провеждането на информационни кампании, лекции и беседи. Всеки един от обществените възпитатели е във връзка със секретаря на комисията, който оценява ефективността на работата им, съобразно извършените срещи, поставените цели и изготвените доклади и отчети. Провеждат се срещи с възпитателите за обсъждане на проблеми и споделяне на идеи и предложения. Оценката на възпитателите се изготвя на два месеца, съобразно клаузите поставени в гражданските договори, касаещи и материалното им стимулиране.

**2. Проведени квалификационни дейности с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива?**

Обществените възпитатели контактуват със секретаря на комисията, връзката с него е постоянна, срещите с комисията се извършват за обсъждане на насоки и начин на работа, и запознаване на комисията с проблематиката на дейността им, или с начина им на работа и решаване на належащи казуси и предстоящи програми и кампании. През 2022 година няма осъществени квалификационни дейности, даващи някаква провоспособност или надграждаща такава.

**3. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности……..…** 0

**4. Оценяване на дейността на обществените възпитатели, съгласно изискванията на ЦКБППМН по Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисаря, м. юни, 2017 г.**

**4.1. Брой изготвени оценки: .....** 10

**4.2. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1" (*изпълнението превишава очакванията*): .....** 2

**4.3. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2" (*изпълнението изцяло отговаря на изискванията /очакванията/*): .....** 1

**4.4. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3" (*изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/*): .....** 2

**4.5. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4" (*изпълнението в значителна степен не отговаря на изискванията и е необходимо /и възможно/ подобрение*):.....**

**4.6. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5" (*изпълнението не отговаря на изискванията*): .....**

## VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

**1. Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. Констатации и резултати.**

На територията на общината има Полицейски участък, който е част от Районно управление, в град Нови пазар, има един Инспектор детска педагогическа стая, който обхваща двата районна - Каспичан и Нови пазар. На територията на община Каспичан няма СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, както и приюти за деца. Въпреки това се подържат редовни срещи с ИДПС, поддържат се добри професионални взаимоотношения. Секретарят на комисията е и член на Комисията за детето. Целите на институциите, работещи с деца са еднопосочни, затова комисиите си партнират и работят екипно, в интерес на детето.

**2. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните (чл. 10, ал. 1, буква „ж" ЗБППМН). Констатации и резултати.**

Няма назначени на работа непълнолетни по Закон. През 2022 година има наложена възпитателна мярка "Задължаване на непълнолетния да извърши определена работа в полза на обществото", на 5 непълнолетни деца. Обикновено местата, където се полага обществено полезния труд са училища, детски градини или кметствата по населени места, като всяка работа е съобразена с възрастта, психическото и физическото им състояние, извършеният от тях труд е сравнително лек, почистване на под, боядисване на парапет или ограда на кметство, метене на стълби пред кметството, изхвърляне на отпадъци, и други сходни дейности.

**3. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности.**

Органите на полицията на територията на община Каспичан извършват редовни проверки за посещаване на питейни и хазартни заведения, от страна на малолетни и непълнолетни след определения вечерен час, в общината няма барове, дискотеки, интернет клубове. Представител на МКБППМН, и служител на РУ Нови пазар, ИДПС се включват в организираните проверки. На територията на община Каспичан са извършени две проверки, през пролетно-летния сезон и в началото на учебната година. Няма констатирани нарушения. Много от непълнолетните деца си избират места, където да се събират, особено през лятото, места където се събират са: стадион, и детски площадки.

**4. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати.**

На територията на общината няма трайно скитащи и просещи деца, както и няма осъдени родители по чл.189 от НК, за подстрекаване на деца към просия. Както и такива, които да бъдат осъдени, заради "системност", съобразно законодателството. За да бъдат подведени родителити под отговорност е нужно децата, които скитат и просят да бъдат установени поне четири пъти, при проверки. На територията на общината не са правени подобни обходи.

**5. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН.**

Няма проблеми в хода на дейността на МКБППМН, като цяло комисията се работи успешно с всички институции, които са свързани със същността на работата.

**6. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кои органи и за какви нарушения?**

За всяко констатирано дете в риск, местната комисия сезира отдел "Закрила на детето", и всички останали органи. За 2022 година няма подадени сигнали.

**VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ПРЕД МЕСТНИ И ЦЕНТРАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ, ТЯХНАТА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА И РАЗВИТИЕ** (АКО ИМА ТАКИВА)?

През изминалата 2022 година не са правени предложения пред централни органи. На ниво община се работи заедно с други структури, занимаващи се с деца и младежи, като съвместно се провеждат мероприятия, обвързани с противодействие на противообществените прояви. Две от училищата, СУ "Панайот Волов", град Каспичан и ОбУ "Христо Ботев", село Каспичан, работиха по образователната програма " Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури", като заниманията се провеждат в часовете по "Гражданско образование", за XI и XII клас и "Час на класа", за ученици от V до XII клас, лекциите се водеха от съдия от Районен съд, град Нови пазар.

**VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.**

**Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:**

**1. Съд, прокуратура, следствие. Брой и теми.**

Няма съвместни обучения за 2022 година, поради факта че децата, включени в програмата "Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури" получават необходимата и достатъчна информация.

**2. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. Брой и теми.**

Съвместната работа с различните центрове, младежки клубове, НПО и други, и реализираните заедно мероприятия се отразяват както в социалната мрежа, така и в местната преса, вестник "Устрем", при необходимост се отразяват и в други видове медии, както беше и отразен спортния поход с децата, в регионалната и национална онлайн платформа на "ZaSumen" и "Труд".

**3. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване.**

Няма непреодолими проблеми. Обединяващото в случая е работата, и комуникацията в интерес на детето. Нужно е да даваме добър пример.

**IX.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.1. Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия и теми, включени в програмите на семинарите и стойност на средствата от бюджета на МКБППМН:**

**Таблица 21.**

| Брой обучителни семинари | Обща стойност (в лева) |
|---|---|
| 1 | 60 |

Посочете теми и подробности:

Участие в онлайн обучение "Първи стъпки в медиацията"

**2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари:** 1

**3. Участия на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации. Ако няма такива, моля, посочете причините!**

**X. Извършени разходи от бюджета на МКБППМН за превантивна дейност в лв.**

**XI. Планувани за 2022 г. и изразходвани средства по Наредба № 3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН.**

**Таблица 22.**

| **Планувани средства (в лева)** | **Изразходвани средства в лева (в лева)** |
|---|---|
| 1,000 | 950 |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

Изразходваните средства са съобразно изготвените доклади по преписки и участия във възпитателни дела.

**XII. Във връзка с изготвянето на финансовата прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2022 г., моля попълнете таблица 23:**

**Таблица 23.**

| **Получени** средства по ЗДБ за МКБППМН за **2022 г.** – общо (в лева) | **Изразходвани** средства от МКБППМН за **2022 г.** – общо (в лева) | **Необходими средства за 2024 г.** – общо (в лева) |
|---|---|---|
| 30,350 | 22,739 | 30,000 |

Допълнителни бележки (при необходимост от уточнения):

В изразходваните средства са включени и средствата, които са използвани за превантивна дейност от МКБПГПМН.

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: отчет на Плана за младежта за 2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 608

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 15, ал. 4 от Закона за младежта, Общински съвет Каспичан приема отчет на Плана за дейността на младежта за 2022г., съгласно Приложение № 1

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 9 от дневния ред по Предложение с ВОС № 20/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА МЛАДЕЖТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2022 година

Отчетът за изпълнение на Общински план за младежта на община Каспичан е изготвен на база приоритети и специфични цели, в съответствие със Закона за младежта и Националната стратегия за младежта.

Отчетът осигурява публичност и прозрачност на изпълнението на дейностите в Общинския план за младежта за 2022 г. Процесът на анализ, оценка, и обобщаване цели да подпомогне общинската администрация и заинтересованите страни в изпълнението на общинските политики, както и да улесни определянето на целите за следващия период. Годишният отчет е изготвен на базата на събрана информация от всички участници, в процеса на реализиране на младежките дейности в общината, като това са основно създадените младежки клуба на територията на общината, МКБППМН, детски градини и училища.

**Приоритет 1. Насърчаване на икономическата активност и кариерно развитие на младите хора.**

**Млади хора, отпадащи от училище** - Община и град Каспичан провежда действия и политики по превенция и ограничаване на отпадането от училище. Проблемът с отпадането на ученици, подлежащи на задължително обучение има социално, икономическо, етнокултурно и образователно измерение. Корените на това явление се търсят в семейната среда, в липсата на мотивация за учене, в слабия стремеж за реализация в училищна среда. Икономическите, образователни и етнокултурни фактори, които са рискови за отпадане на ученици, оказват силно влияние в квартали, и по-скоро населени места в общината с компактно ромско население. Във връзка с функционирането на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителната предучилищна и училищна възраст в град Каспичан са сформирани четири екипа за обхват. В екипите участват представители на Регионално управление на образованието Шумен, Дирекция „Социално подпомагане“, МВР, училища, представители на общинска администрация. Отчитайки актуалността на проблема и голямото влияние на семейството и средата като рисков фактор, в училищата се работи за намаляване броя на отсъствията и за намаляване броя на преждевременното

напусналите ученици. Очертани са границите на участието и отговорностите на училищната и родителска общност в управлението на училището. Създадени са условия за равен достъп и получаване на качествено образование.

**Приоритет 2. Подобряване на достъпа до информация и качествени услуги**

Достъпът до информация подпомага младите хора да вземат информирани решения, които могат да подобрят живота им. Общностите, които имат достъп до навременна и релевантна информация за всички, са в по-благоприятна позиция за изкореняване на бедността и неравенството, осигуряване на качествено образование и подкрепа на човешкото здраве, култура, научни изследвания и иновации. Обществените библиотеки и културните институти гарантират, че информацията, както и уменията, нужни за нейното усвояване, са достъпни за всички – това ги прави жизненоважни в дигиталната ера. Библиотеките предоставят инфраструктура за информационни и комуникационни технологии /ИКТ/, помагат на хората да развиват своя капацитет за ефективно използване на и съхраняване на информация, за да може тя да бъде достъпна и за бъдещите поколения. Те са доказана и надеждна мрежа от институции, които достигат ефективно до всички слоеве на населението.

Културните структури в общината, играят важна роля по отношение на предлагане на услуги за организиране на свободното време на младите хора. Културният календар на Община Каспичан за 2022 г. предложи разнообразни прояви, насочени към тази целева група. Общината продължи да подкрепя и съдейства за реализиране на проявите, инициирани от младите хора. Любителските състави, школи и клубове по интереси дадоха възможност на младежите от една страна да изявят своя талант, а от друга – да задоволят своите духовни потребности.

**Приоритет 3.Повишаване на гражданската активност** – Формирането на активна гражданска позиция сред подрастващите и младите хора стои на дневен ред пред всяко едно общество. Целта е да се развиват мислещи, можещи и успели млади хора, които имат ресурси сами да се справят и да решават възникналите пред тях житейски проблеми, задачи и предизвикателства. Важно значение в това отношение имат училищата. Основната им цел е да образоват, възпитават и социализират младите хора. Сред приоритетите са формиране на активна гражданска позиция и социална култура у учениците, която включва знания за демократичните ценности и институции в съвременното общество, механизмите и процедурите във всяка демократична общност, както и овладяване на умения за тяхното прилагане. Един от основните приоритети на

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

СУ „Панайот Волов“ е повишаване на гражданската активност на младежите, както и подпомагане на техните инициативи и кампании, осигуряване на възможност за участие в процеса на вземане на решения, свързани със самите тях. През 2022 г. за постигане на този приоритет са проведени интерактивни уроци на различни теми, свързани с агресия, толерантност, конфликти ситуации, здравословно хранене и др. Отбелязани бяха 27 Февруари – Ден на розовата фланелка, 26 май – Патронен празник на училището, 2 юни – Ден на Христо Ботев, 1 ноември – Урок по патриотизъм, Ден на народните будители, 10 ноември – Световен ден на науката, ученици от 8 и 9 клас показаха своите знания и умения в областта на химията, 16 ноември - Ден на толерантността, 21 ноември - Ден на християнското семейство, благотворителна инициатива „Деца помагат на деца“, участия в национално състезание „Многознайко“. Участие в Образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратура“, лекционни уроци със съдия Галина Николова, РС Нови пазар; в тази програма участва и Об У „Христо Ботев“, село Каспичан. СУ „Панайот Волов“, град Каспичан е едно от училищата включено в Националната програма „Заедно в изкуствата и спорта“ 2022 - Националната програма съдържа два модула – Изкуства и Спорт; насърчава единствено колективните изкуства и спорт. По направление Спорт ще бъдат подкрепяни отбори по волейбол, баскетбол и футбол. Причината да бъдат избрани точно тези спортове е техният екипен характер и необходимостта да се развива екипен дух и умения за работа в екип у учениците. Изкуства ще бъдат подкрепяни групи: вокални групи, танцови състави, инструментални групи, оркестри, театрални групи.

**Приоритет 4. Насърчаване на здравословния начин на живот**

**Млади хора, практикуващи спортни дейности**, в град Каспичан спортуването е благодарение на изградените и функциониращи спортни клубове, формации и състави. Младите хора имат възможността да спортуват в следните видове спорт: хандбал, волейбол, футбол, тенис, народни танци и новото, което навлезе като допълнителна дейност е танцова организация „Танцувалня“, с хип хоп и стрийт танци.

| № | ВИД СПОРТ | НАИМЕНОВАНИЕ |
|---|---|---|
| 1 | Футболен клуб | „Локомотив“ |
| 2 | Футболен клуб | „Локомотив – 2008“ |
| 3 | Хандбален клуб | „Локомотив“ |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Спортна група по футбол | ЦПЛР - ЦРД |
| 5 | Спортна група по волейбол | ЦПЛР-ЦРД |
| 6 | Спортна група по тенис на маса | ЦПЛР-ЦРД |
| 7 | Спортен клуб по ракетомоделизъм | „Моделист“ |
| 8 | Танцов състав по народни танци | „Настроение“ |
| 9 | Детски танцов състав по народни танци | „Настроение“ |
| 10 | Танцова организация по хип хоп, стрийт танци | „Танцувалня“ |

**СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ 2022**

През 2022 година Община Каспичан бе организатор и партньор на няколко спортни мероприятия, проведени на територията на общината, едно от тях бе отново участието на общината в националната кампания на НЕСТЛЕ АД – „НЕСТЛЕ ЗА ЖИВЕЙ АКТИВНО! 2022“, на 23 септември, бе организиран спортен поход, с маршрут - новосъздадената от младежки клуб „Рестарт“ екопътека „Кирека“, заедно с ученици от СУ „Панайот Волов“, град Каспичан и Об У „Христо Ботев“, село Каспичан, 1 до 5 клас, младежи и граждани, като в този поход най-малкия участник, 3 години и 7 месеца получи Грамота от Кмета на Община Каспичан, също така всяко училище бе стимулирано за участието си, с награди и грамоти.

И през 2022 година беше отпусната стипендия по Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби, приета с ПМС № 298 от 17.12.2003 г. на едно дете, участвало в Национално състезание по авиомоделизъм и ракетомоделизъм, взело 1 място за участие в S6A клас.

Бяха реализирани също: двата заложени турнира по мини хандбал 2-4 клас, в залата на СУ „Панайот Волов“, град Каспичан, месец март и месец октомври; състезание по ракетомоделизъм, месец април, със съдействието на Спортен клуб по шахмат “Шумен” се организира за втора поредна година открит турнир по ускорен шах “РАПИД – КЮЛЕВЧА” , в село Кюлевча, на 26 юни, в него взеха участие общо 61 участника, на възраст от 7 до 87 години.

**Приоритет 5. Развитие на между културния диалог**

Община Каспичан работи непрекъснато за създаване на благоприятна среда за насърчаване на междукултурния диалог, чрез който се осъществяват размяна на мнения

между хора или групи с различен етнически, културен, религиозен и езиков произход въз основа на взаимно разбиране и уважение, което днес кореспондира с идеите на модерното общество. Опитът за насърчаване на културното многообразие като част от българската национална култура, Община Каспичан осигурява: равен достъп до култура; съдейства за съхраняването, развитието и популяризирането на различните етнокултури; възпитава у децата и младите хора взаимно уважение, толерантност и зачитане правата на всеки човек. Контактите и взаимодействието с култури, различни от собствените, стимулира любопитството и желанието на младите хора да се свързват със свои връстници от целия свят и допринася за изграждане на толерантност и взаимно уважение, които са предпоставка за междукултурен диалог, който поражда нови идеи и развива разбиране за обществото. През отчетния период, имаше насочващи вниманието на младите хора към темите за толерантността и човешките права, като 16 ноември - Световен ден на толерантността, част от инициативите на МКБППМН, работа с ученици по училища и изнасяне на лекционни курсове и беседи, и 23 ноември – Световен ден на хуманноста. Посланията достигнаха до ученици от гимназиална степен на четирите училища в община Каспичан. В резултат на така реализираните дейности се създаде среда, стимулираща потенциала на младия човек, с възможност за свободно общуване и създаване на нови приятелства в условия на толерантност и подкрепа.

На основание чл.11 и чл.12 от Наредбата за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи от община Каспичан с наградата на Об С Каспичан „Млад талант“, ОбС Каспичан награждава с Грамота „Млад талант“, и парични средства, 35 деца с доказани изяви в областта на науката, изкуството, културата и спорта. През 2022 година към читалищата в общината и ЦПЛР – ЦРД бяха организирани и летни работилници, „Забавно лято“, тематични конкурси, четене на детски книжки, както и прожекция на детски филми. Обхванати бяха основно децата от 1 до 4 клас, както и предучилищните групи в детските градини.

**Приоритет 6. Превенция на социалното включване на младите хора в неравностойно положение** – Предлаганите социални услуги в общността за деца и младежи на територията на общината са: Център за социална рехабилитация и интеграция; Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания.

През 2022 г. деца и младежи от ЦНСТДБУ „Слънце“ участваха в редица мероприятия: гаранция „Щастливо детство“, конкурс на ДАЗД за видео и фотография; участие в менторска програма „Скритите таланти на България“ на НПО „Операция:

Плюшено мече“; участие в 26 –ти благотворителен турнир за деца в риск, в град Разград, II място; участие в благотворителен турнир по футбол за деца в риск; участие в Зонален шампионат за деца в риск, организиран от БСФДМР София, в град Велико Търново, Зонални шампиони, както и в редица местни и благотворителни и доброволчески кампании и мероприятия.

**Приоритет 7. Повишаване ролята на младите хора в превенцията на престъпността**

В превенция на правонарушенията основна роля играе Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните към Община Каспичан. Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните е компетентен орган за разглеждане на противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от НК. Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /МКБППМН/ съвместно с детска педагогическа стая /ДПС/ и органите на образованието, социалните служби, и специалисти, работещи с деца организира и координира социално-превантивната дейност на територията на Общината. Организирането и координирането на социално-превантивната дейност, предотвратяването и ограничаването на действието на криминогенните фактори са основни функции и задачи на МКБППМН, регламентирани в ЗБППМН. През 2022 г. МКБППМН организира и проведе различни дейности и мероприятия, свързани със свободното време на малолетните и непълнолетните, както и дейности по изпълнение на национални и общински планове и програми.

По повод Международния ден за борба с наркоманията МКБППМН съвместно със сдружение „Хаячи“, град Нови пазар, организира дискусия с младежи от 8 клас, 9 клас и 10 клас от СУ „Панайот Волов“, град Каспичан, на тема „Свободата да бъдеш НЕзависим! Ти избираш!“ .

Допълнително, във връзка с превенция на здравето и начина на живот, бе реализирана кампания за обследване на гръбначните изкривявания при деца от 1 до 4 клас, специалисти от Физиоцентър „Здраве“, град Шумен направиха анализ на гръбначния стълб на 165 деца, като за всяко едно дете беше изготвена индивидуална карта, която бе дадена на здравния работник по училища, за уведомяване на родителите и за последваща превенция.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Обществените възпитатели през август 2022 година се включиха в изпълнението на програмата, която се прави за първи път от МКБППМН „Лятна занималня". Участие взеха две читалища на територията на общината, в град Каспичан и село Каспичан, бяха ангажирани външни лектори и читалищните секретари, съвместно с обществените възпитатели, които подготвиха образователната програма за децата от 1 до 7 клас. Самата идея на лятната занималня бе да ангажира през този период малките деца, и да може същевременно да обогати познанията и житейския опит на подрастващите. Децата бяха ангажирани от сутринта до обяд, бяха включени образователни беседи, изнесени от тримата обществени възпитатели, допълнително всеки от педагозите изготви курс на обучение за групата от деца, имаше дни на кино-прожекции, опознаване на природата, културно-масови мероприятия, походи и допълнителни игри.

В тази връзка комисията е заложила продължаване на инициативите и през 2023 година, като инициативите са с цел превенция, и провокиране на младите хора да бъдат отговорни, можещи и търсещи.

**Развитие на култура на пътна безопасност сред младите хора** - Възпитаването на култура за отговорно поведение на пътя е ключов фактор за минимизиране на рисковете от инциденти и пътно транспортни произшествия. Ето защо всички образователни институции, и общинската комисия по БДП работят за формирането на тази култура.

На 29.06.2022 г. ученици от ЦПЛР-ЦРД участваха в дискусия с образователна прожекция и викторина, на тема „На пътя животът е с предимство". Проведената среща, бе съвместно с представители на РПУ Нови пазар. Организиран бе също така и открит урок по пътна безопасност през октомври, в ДГ „Снежанка", като се наблегна в значението на пътните знаци, правилното движение по пътното платно, участниците в движението и други.

**Приоритет 8. Развитие на младите хора. Младежко доброволничество.**

Целта на политиката за развитие на доброволчеството сред младите хора е да се осигури подходяща обстановка за доброволческа дейност и да се създаде подходяща обществена среда за развитието ѝ. Младежката дейност е организирана дейност на инициатива, чиято цел е да представя, защитава и развива интересите и потребностите на младежта. Младежка организация е доброволно сдружение на лица, от които не по-малко от 70% са на възраст от 15 до 29 години включително, за осъществяване на младежки дейности.

През 2022 година, регистрираните младежки клубове на територията на общината, реализираха няколко свои инициативи. За самото им изпълнение, всеки клуб си сътрудничи с неправителствени организации, други младежки формации, спортни клубове, фондации, частни физически лица и др. Основното им сътрудничество е със самата община. Община Каспичан подпомага финансово, методически и организационно клубовете на територията на общината, и осъществява съответно контрол, финансов и нормативен, на техните действия.

*МК "Рестарт", град Каспичан*

1. Участие в Национален хакатон „Идеи за бъдещето на Европа", организатори на събитието са Национален младежки форум, на тази среща всеки клуб от цяла България представя своите идеи, проекти и визия за развитието на младежта. На срещата бе представено и идейното предложение „Менталното здраве" – MENTAL HEALTH, от Николай Николаев, който ще има възможността да представи идеята си и пред Европарламента.
2. Реализиран съвместен проект с фондация „Подобри", поставяне на „станция за живот", част от проекта „Цветове за живот", който се бори срещу неинформираността на обществото относно критичния за оцеляването ни проблем, свързан с намаляването на пчелните популации. „Станциите за живот", са инструмента, който дават информация. Бяха поставени една мобилна цветна градина, фото-станция, пейки и информационна табела със сензори за температура и замърсен въздух. Станциите измерват в реално време важни за пчелите индикатори.
3. Мис и Мистър Каспичан 2022 година – целта на този конкурс не бе само участието, а и активността на младежите в общината, по иновативен начин, да влязат в роля, да участват в конкурс, да докажат себе си и да представят визията си за съвременната младеж.
4. Финализиран проект „Екопътека Кирека", спечелен през 2021 година по „Граждански инициативи".
5. През месец юни бе представен в Европарламента проекта на Николай Николаев, „Ментално здраве", като целта на самата идея е да се подобрят и подкрепят младежи, които са психически травмирани, и една от основните идеи е, средствата за психотерапевти и психично здраве да бъде покривана от НЗОК, също така всяко семейство да има право на1 безплатен преглед в годината.

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

6. Проект „Танцуващи клавиши“ по ФПГИ – одобрен през 2022 година, като се предостави възможност на младежи, и подрастващи да се ангажират със смислено прекарване на свободното си време, кариерно ориентиране, личностно развитие и др. Ще бъдат поставени пиано, пейка, стол в обособен кът за тази вид дейност, самото пиано ще се реновира, поставяйки QR кодове, които ще предоставят пряк път до информацията, която ще обогати културата на всеки, който реши да го използва. Освен отпуснатите средства, и приходите, събрани от Коледния базар на младежкия клуб ще бъдат добавени към реализиране на проекта. Срокът за изпълнение на самия проект е удължен до 31.05.2023 година.

*МК „Център за дейности, култура и образование“ с. Марково*

1. Обособяване на волейболно игрище, на стадиона в село Марково
2. Почистване, поставяне на мрежа в гробищния парк в село Марково

*„Единство – 2020“ с. Златна нива*

1. След съгласуване с членове на младежкия клуб, по предложение на председателя на клуба, бе взето решение отпуснатите средства за клуба да бъдат използвани за изграждането на соларно осветление за фитнес площадката до кметство село Златан нива, и за площадката за отдих. Факт е, че и двете площадки се използват от младежите на населеното място, с изграждането на соларното осветление се удължава часовия диапазон на използване на зоните за отдих, и фитнес площадката.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Милена Йов
Инспектор „ТТМ“

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: приемане План за младежта за 2023г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 609

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 16, ал. 1 от Закона за младежта, Общински съвет Каспичан приема План за дейността на младежта за 2023г., съгласно Приложение № 1

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 10 от дневния ред по Предложение с ВОС № 21/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# *ОБЩИНСКИ ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА 2023 ГОДИНА*

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният план е документ за планиране на младежката политика на общинско ниво и определя основните цели и приоритети на Община Каспичан в областта на младежките политики. Базира се на потребностите на младите хора в общината и е в синхрон с приоритетите на европейската политика за младежта. Общинският план за младежта е документ за разработване на конкретни мерки за работа с младите хора, за насърчаване на икономическата активност и кариерно развитие, подобряване достъпа до информация и качествени услуги, насърчаване на здравословния начин на живот, превенция за социалното изключване на млади хора в неравностойно положение и др. Общинският план за младежта се реализира в партньорство с всички заинтересовани страни на общинско ниво: Общински съвет Каспичан, общинска администрация, териториални структури на заинтересованите държавни органи, училищни настоятелства, училища, културни институти, Младежки клубове, МКБППМН, ЦПЛР – ЦРД. Планът е документ за разработване на конкретни мерки за работа с младите хора, за тяхната реализация и успешно усъвършенстване. Настоящият план се приема в съответствие и изпълнение на Закона за младежта.

## II. ВИЗИЯ

Повишаване качеството на живот и реализацията на младите хора, живеещи в община Каспичан, чрез устойчиви механизми за задържане, подкрепа и инвестиране в младежта като основен фактор в устойчивото развитие на града.

## III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА

- Съответствие на общинския план с националните програми и услугите за младежи, както и с европейските и международните стратегически документи;
- Обществена солидарност и толерантност към всички групи младежи;
- Равен достъп за всички младежи;
- Формиране на мрежа от партньорства;

- Иновативност в процеса на планиране и предоставяне на услуги за младежи;
- Надграждане и усъвършенстване на съществуващи практики, опит и услуги.

## IV. ЦЕЛЕВА ГРУПА

Общинският план за младежта на Община град Каспичан е насочен към младите хора на възраст от 15 до 29 години. Съгласно чл.16 ал.3 от Закона за младежта Общинският план съдържа:

- Анализ на предизвикателствата пред младежта в Община и град Каспичан;
- Приоритетите и специфични цели за провеждане на общинската политика за младежта и мерки за постигането им;
- Описание на дейности, които допринасят за постигане на целите на Националната стратегия за младежта;
- Организация и координация на дейностите за постигане на целите;
- Реда и начина за осигуряване на информация и публичност на плана.

## V. АНАЛИЗ НА ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВАТА ПРЕД МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА КАСПИЧАН

Младите хора в Община Каспичан носят характерните особености на младежката общност. Те се сблъскват с различни предизвикателства, свързани с развитието на съвременното общество и съвременния свят. Качествата и уменията на младите хора са от съществено значение за участието им в живота и просперитета на града и страната. Община Каспичан се стреми да осигури благоприятни условия за младежите с цел пълноценното им личностно развитие и участието им в обществения и икономическия живот, както и приобщаването им на местно ниво, чрез дейности, насърчаващи развитието им. Наличието на общинска нормативна уредба за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи с наградата на Об С Каспичан, и ежегодно от Общински съвет Каспичан се приема Общинска програма за закрила на детето, в която са включени по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби, приета с ПМС № 298 от 17.12.2003 г. (изм. бр. 30 от 31.03.2020 г., в сила от 31.03.2020

г.) и мерки, предложени от училища и други юридически лица, осъществяващи дейности на територията на общината допринася допълнително за развитието на потенциала на учениците в общината. Броят на децата, предложени за еднократно финансово подпомагане и за стипендии е съобразен с практиката през последните години и с анализа от представянето на децата на различните национални и международни конкурси, олимпиади и състезания в областта на изкуството, науката и спорта. През 2022 година бе отпусната еднократно стипендия със Заповед на Кмета, за участие в Национална състезание по ракетомоделизъм, за I място – финал, клас S6A, проведено през месец май в град Ловеч.

На територията на град Каспичан функционират курсове и клубове сферата на изкуството, науката, танци, музика и спорт, в които децата и младите хора се обучават и развиват своите таланти, дарби и умения. Община Каспичан подпомага техните инициативи и изявите им на наши и международни сцени, приоритетно се подпомага развиването на масовия спорт сред деца и младежи, чрез дейността на спортните клубове, училищни отбори, центрове за подкрепа личностно развитие. В момента футболните клубове нямат дейност, но откритите спортни групи в ЦПЛР–ЦРД, дават необходимото на подрастващите, чрез групи по футбол, тенис на маса и волейбол.

Насърчава се взаимното разбирателство и толерантност чрез провеждане на инициативи, посветени на Международния ден на толерантността, Международен ден на борбата със ХИВ/СПИН, и др.

Дейностите по превенция и преодоляване на проблемното поведение са ангажимент на МКБППМН. Основната задача се свежда до координиране на работата на различни държавни и обществени институции в общината с отношение към възпитанието на младите хора. Усилията са насочени към ранна превенция на детското асоциално поведение, анализиране факторите за извършване на криминални деяния и предотвратяването на противообществените прояви сред подрастващото поколение. Като основен приоритет през 2022 година в работата на комисията бе залегната образователна интеграция при ученици и ангажираността на техните семейства в обучителния процес в българското училище. МК активизира

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

взаимодействието си с органите по образованието, в лицето на директори на училища, класни ръководители, педагогически съветник.

Атмосферата на семейна среда, обществен живот, растеж, образование и реализиране на младите хора се обуславя от икономическата ситуация в европейски и национален аспект, в контекста на местните условия за икономическо развитие и възможностите на местния икономически микроклимат. Стремежът към независимост и реализация, вземане на самостоятелни решения са в основата на характеристиката на младите хора. В условията на засилваща емиграция на младите хора в чужбина, се търсят възможности за реализиране на дейности, които да мотивират младите хора да се образоват и реализират в България, и евентуално на територията на община Каспичан и областта. В Община Каспичан има развити структури и форми на младежки дейности и организации. Образователната инфраструктура за всички етапи на обучение в Община Каспичан е

• 3 средищни училище, от които 1 средно училище, в град Каспичан и 2 обединени – в град Плиска и в село Марково;

• 1 обединено в село Каспичан.

## VI. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ, ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПОЛИТИКА

- Популяризиране на възможностите за младежка заетост чрез европейски програми;
- Реализиране на информационна политика, насочена към младите хора;
- Предлагане на консултантски услуги в подкрепа на личностното и общественото развитие на младите хора, включително и за развитие на жизнени умения;
- Популяризиране на здравословния начин на живот сред младите хора;
- Превенция на тютюнопушенето, употреба на наркотици и полово предавани болести;
- Насърчаване на физическата активност на младежите;
- Подкрепа на спортни инициативи за младежи;
- Популяризиране сред младите хора на целенасочени и качествени социални услуги;

- Превенция на социалното изключване на младежи на възраст от 15 до 29 години в неравностойно положение и младежи в риск;
- Популяризиране на възможностите за трудова реализация на хората с увреждания;
- Подпомагане реализирането на младежки инициативи и кампании;
- Осигуряване на възможност младите хора да участват в процеса на вземане на решения, относно младежките политики на общинско и национално ниво;
- Организиране и провеждане на информационно-образователни кампании с цел превенция на правонарушения, извършвани от млади хора;
- Включване на младежи, извършители на противообществени прояви в спортни, културни и трудови инициативи и дейности.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

- Координиране на дейностите и оперативно взаимодействие на всички структури, работещи в сферата на младежките дейности - Основен принцип е междуинституционалното взаимодействие - Министерство на образованието и науката, Министерство на младежта и спорта, Общинска администрация Каспичан, Дирекция „Бюро по труда", Училища, Съвети към училища, Народни Читалища, неправителствени организации, неформални групи, международни партньори;
- Организиране и реализиране на съвместни инициативи.

## VIII. ДЕЙСТВИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЕ, ОЦЕНКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ОБЩИНСКИ ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

- Планът е отворена система и подлежи на промени при постъпване на предложения;
- Изготвяне на Отчет за изпълнение на плана за 2023 г.

**IX. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ОБЩИНСКИ ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН** - популяризирането на плана ще се осъществи чрез сайта на Община Каспичан и чрез регулярни прессъобщения в местна печатна медия.

**X. ФИНАНСИРАНЕ** - годишни бюджети на институциите, ангажирани с изпълнение на плана, и общински бюджет. За реализирането на този план

Община Каспичан и структурите и ще разходват средства от планираните си за 2023 г. Дейностите организирани от външни организации се финансират от съответните бюджети.

Предложения за дейности по Плана, са направени от Младежките клубове на територията на общината, като част от младежката държавна политика, която е целенасочена и последователна дейност на държавата, общините, младежките организации и обществото, както и от общинска администрация, за създаване на благоприятни условия за пълноценно личностно развитие на младежите, и участието им в обществения и икономичския живот, и приобщаването им на местно и областно ниво.

| ***МЛАДЕЖКИ КЛУБ*** | ***№ ДЕЙНОСТ / ИНИЦИАТИВИ*** | ***СРОК / ПЕРИОД*** | ***ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ*** |
|---|---|---|---|
| ***МК „РЕСТАРТ“ град Каспичан*** | ***„Мис и Мистър Каспичан“*** – *предоставяне на възможност и поле на изява в различна и актуална сфера.* | *Месец май – В програмата на Дни на моя град* | *Община Каспичан, МК „Рестарт“* |
| | ***Фотоконкурс „Тайнствените забележителности на територията на община Каспичан“*** – *жители на община Каспичан,, младежи от 15 г. до 29 г. Насърчаване на младежите да се включат в развитие на талант и творчески умения.* | *Веднъж – определяне на дата и месец* | *Община Каспичан, МК „Рестарт“* |
| | ***„Чист и хубав Каспичан“*** – *организиране на кампании беседи свързани с отпадъците и тяхното използване, разграждане.* | *Месец Септември* | *Община Каспичан, МК, РИОСВ Шумен* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Гост-лектор: РИОСВ Шумен, еколог община Каспичан* | | |
| ***МК „ЕДИНСТВО 2020“, село Златна нива*** | | | |
| | | | |
| | ***Световен ден на любовта*** | *Месец февруари* | |
| | ***Облагородяване на пространството пред входа на младежкия клуб*** *– почистване и засаждане на дърветаи оформяне не цветни лехи.* | *Месец април-май* | *Кметство Златна нива, МК* |
| | ***Международен ден на театъра*** *– посещение на театрална постановка* | *27 март* | *Кметство Златна нива, МК, народно читалище* |
| | ***Международен ден на детската книга –*** *четене на откъси от детски книги на децата от ДГ „Червена шапчица“, село Златна нива* | *02 април* | *Кметство Златна нива, МК, народно читалище* |
| | ***Почистване на спортни и детски площадки в село Златна нива.*** | *Месец юли* | *МК, Кметство и доброволци* |
| | ***Организиране на семинари, лекции и обучения по теми, касаещи младите хора в село Златна нива*** *– външни лектори* | *постоянен* | *Кметство Златна нива, МК, народно читалище* |
| | ***Рожден ден на младежки клуб „Единство 2020“*** *– междукултурен диалог* | *24 юли* | *Младежки клуб“Единство 2020“* |

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *и други младежки организации и клубове* |
| ***МК „ЦДКО“, село Марково*** | | | |
| | ***Великденска изложба „Най-добрите творци“.*** *Изложба проведена на местно ниво, с участието на деца до 15 годишна възраст. Награден фонд от МК ЦДКО* | *Месец април* | *МК ЦДКО, деца от ОбУ“П.Славейков“, село Марково* |
| | ***Кулинарен празник „Марковска кухня“*** | *Месец юни* | *Община Каспичан, Кметство Марково, МК* |
| | ***Обучителен семинар на младежи от 15 до 29 години, на тема „Културни и образовани младежи“*** *– междукултурен диалог, участие на младежки НПО, АМАЛИПЕ* | *Месец август* | *Община Каспичан, МК* |
| | ***Коледна изложба „Златните ръце и красивите усмивки на българската Коледа“.*** | *Месец декември* | *Община Каспичан, МК, Ученици* |
| ***Община Каспичан*** | | | |
| | ***„Как да се справим в трудна ситуация“. Език на омразата и насилието. Младежки медиатор, интеркултурен диалог.*** | *Месец март - октомври* | *Община Каспичан, МК, МКБППМН, Училища, медиатори* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Заснемане на видеофилм с млади семейства, избрали да живеят и се развиват в община Каспичан -*** *Мотивиране на младите хора да изберат община Каспичан за свой дом и реализация* | *Месец април-май* | *Община Каспичан, МК, клуб „Ескимо“ към НЧ „Пробуда“, град Каспичан* |
| | ***12 август – Международен ден на младежта*** | *Месец август* | *Община Каспичан, МК, МКБППМН, Училища и детски градини* |

Успешното изпълнение на Годишния план за младежта зависи от координацията между всички институции и организации, работещи по проблемите на младите хора. Взаимодействието се осъществява чрез регулярни срещи с младежи и неправителствени организации, работещи в сферата на младежките дейности, други заинтересовани страни и организиране на Дни на отворените врати. Кметът ръководи и координира дейностите по изпълнението на Общинския план за младежта в община Каспичан, който се приема с Решение на Общински съвет и е отворен за актуализация при необходимост. След приемане на Общинския план за младежта от Общински съвет Каспичан, същият се публикува на сайта на Общината в раздел „Хуманитарни дейности“, в подраздел „Спорт и младежки дейности“. Общинският план е отворен нормативен акт, който може да бъде променян и актуализиран.

Изготвил:
Милена Йов
*Инспектор „Т*

**ЗАЛИЧЕНО**
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
# 26.01.2023 г.

**Относно: отчет за изпълнение на Програма за енергийна ефективност на Община Каспичан за 2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 610

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнение на Програма за енергийна ефективност на Община Каспичан за 2022г., съгласно Приложение № 1

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 11 от дневния ред по Предложение с ВОС № 23/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

Приложение 1

# *ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2022 Г.*

Програмата за енергийна ефективност на община Каспичан за периода от 2020-2025год. е разработена на основание чл. 12, ал. 2 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) и е приета с решение № 94 по Протокол № 6 от 27.02.2020 год. на Общински съвет-Каспичан.

Повишаването на енергийната ефективност е един от основните инструменти, които водят до постигането на заложените цели на държавната политика в областта на икономиката и енергетиката не само на национално, но и на местно ниво.

В изпълнение на Специфична цел 1. „Повишаване на енергийната ефективност в обществения сектор“, мярка 7. „Въвеждане на ефективни системи за поддържане и експлоатация на уличното осветление в населените места на общината, регулярно се извършва подмяна на осветителните тела и лампи на уличното осветление. Подмяната на уличните лампи се извършва от служител на общината с автовишка. Осветителните тела се подменят с нови енергоспестяващи, което от своя страна цели до намаляване потреблението на ел. енергия.

*В следващата таблица са представени изразходваните количества ел. енергия от улично осветление за **2022г.** в сравнение с 2021г.*

| ***Населено Място*** | ***Консумирана енергия за улично осветление за 2022г.*** | ***Консумирана енергия за улично осветление за 2021г.*** |
|---|---|---|
| **гр. Каспичан** | ***56,868 Мвч.*** | ***83,719 Мвч.*** |
| **с. Могила** | ***15,313 Мвч.*** | ***15,988 Мвч.*** |
| **с. Кюлевча** | ***16,926 Мвч.*** | ***22,471 Мвч.*** |
| **гр. Плиска** | ***29,474 Мвч.*** | ***32,299 Мвч.*** |
| **с. Марково** | ***17,879 Мвч.*** | ***22,799 Мвч.*** |
| **с. Каспичан** | ***18,542 Мвч.*** | ***26,363 Мвч.*** |
| **с. Върбяне** | ***14,555 Мвч.*** | ***22,818 Мвч.*** |
| **с. Златна Нива** | ***17,478 Мвч.*** | ***20,997 Мвч.*** |
| **с. Косово** | ***2,821 Мвч.*** | ***6,028 Мвч.*** |
| **Общо:** | ***189,856 Мвч.*** | ***253,482 Мвч.*** |

Спестеното количество енергия за **2022г.** възлиза на ***63,626 Мвч.***

Наблюдава се намаление на потреблението на ел. енергия във всички населени места, заради направени икономии.

***Брой подменени осветителни тела и лампи по населените места.***

| *Населено Място* | *Брой закупени улични осв. тела и лампи* | *Цена с ДДС* |
|---|---|---|
| **гр. Каспичан** | **318бр.** | **6409,08лв.** |
| **с. Могила** | | |
| **с. Кюлевча** | | |
| **гр. Плиска** | **132бр.** | **1735,80лв.** |
| **с. Марково** | **38бр.** | **1723,20лв.** |
| **с. Каспичан** | **85бр.** | **714,30лв.** |
| **с. Върбяне** | **80бр.** | **468,60лв.** |
| **с. Златна нива** | **90бр.** | **119,89лв.** |
| **с. Косово** | **29бр.** | **389,76лв.** |
| ***Общо:*** | **772бр.** | **11 560,63лв.** |

***В следващата таблица е представена информация за годишното количеството на разходваната природна газ на газифицираните общински сгради за 2022г.:***

| | *Домашен социален патронаж* | | *Център за работа с деца* | | *ЦНСТ - гр.Каспичан* | | *Читалище „Пробуда“* | | *ДГ „Снежанка“* | | *Поликлиника* | | *ОА* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *10011* | | *11011* | | *12011* | | *20011* | | *2011* | | *22011* | | *3011* | |
| *Месец* | *Мвч* | *х.нм3* | *Мвч* | *х.нм3* | *Мвч* | *х.нм3* | *Мвч* | *х.нм3* | *Мвч* | *х.нм3* | *Мвч* | *х.нм3* | *Мвч* | *х.нм3* |
| *1* | 10,440 | 0,990 | 3,111 | 0,295 | 21,016 | 1,993 | 1,708 | 0,162 | 37,013 | 3,510 | 14,394 | 1,365 | 26,500 | 2,513 |
| *2* | 8,655 | 0,820 | 2,776 | 0,263 | 4,591 | 0,435 | 0,000 | 0,000 | 25,955 | 2,459 | 13,215 | 1,252 | 21,585 | 2,045 |
| *3* | 8,989 | 0,850 | 3,395 | 0,321 | 14,107 | 1,334 | 0,000 | 0,000 | 32,317 | 3,056 | 14,456 | 1,367 | 25,983 | 2,457 |
| *4* | 0,000 | 0,000 | 1,038 | 0,098 | 5,094 | 0,481 | 0,000 | 0,000 | 13,545 | 1,279 | 6,788 | 0,641 | 10,548 | 0,996 |
| *5* | 1,420 | 0,134 | 0,223 | 0,021 | 0,445 | 0,042 | 0,000 | 0,000 | 7,028 | 0,663 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *6* | 1,585 | 0,149 | 0,000 | 0,000 | 0,170 | 0,016 | 0,000 | 0,000 | 2,394 | 0,225 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *7* | 1,440 | 0,134 | 0,000 | 0,000 | 0,183 | 0,017 | 0,000 | 0,000 | 0,204 | 0,019 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *8* | 1,306 | 0,121 | 0,000 | 0,000 | 0,162 | 0,015 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *9* | 1,528 | 0,143 | 0,000 | 0,000 | 0,182 | 0,017 | 0,000 | 0,000 | 0,492 | 0,046 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *10* | 1,761 | 0,165 | 0,171 | 0,016 | 1,099 | 0,103 | 0,000 | 0,000 | 1,195 | 0,112 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| *11* | 3,362 | 0,313 | 0,365 | 0,034 | 2,975 | 0,277 | 0,000 | 0,000 | 11,492 | 1,070 | 1,267 | 0,118 | 11,674 | 1,087 |
| *12* | 5,036 | 0,465 | 1,895 | 0,175 | 14,426 | 1,332 | 0,000 | 0,000 | 20,155 | 1,861 | 10,624 | 0,981 | 22,602 | 2,087 |
| ***Общо*** | **45,522** | **4,284** | **12,974** | **1,223** | **64,450** | **6,062** | **1,708** | **0,162** | **151,790** | **14,300** | **60,744** | **5,724** | **118,892** | **11,185** |

| | |
|---|---|
| *ОБЩО КОЛИЧЕСТВО Мвч.* | **456,08 Мвч.** |
| *КОЛИЧЕСТВО ПРИРОДЕН ГАЗ* | **42,94 х.нм$^3$** |

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

| | |
|---|---|
| *ОБЩО КОЛИЧЕСТВО Мвч.* | **456,08 Мвч.** |
| *КОЛИЧЕСТВО ПРИРОДЕН ГАЗ* | **42,94 х.нм$^3$** |

***Сравнение със изразходваните количества за 2021г.:***

| ***Обекти*** | ***Разход за 2022г.*** | | ***Разход за 2021г.*** | |
|---|---|---|---|---|
| | ***Мвч.*** | ***х.нм$^3$*** | ***Мвч.*** | ***х.нм$^3$*** |
| *Домашен соц. патронаж* | 45,522 | 4,284 | 55,202 | 5,245 |
| *Център за работа с деца* | 12,974 | 1,223 | 13,104 | 1,245 |
| *ЦНСТ – гр. Каспичан* | 64,450 | 6,062 | 84,965 | 8,071 |
| *Читалище „Пробуда“* | 1,708 | 0,162 | 0,715 | 0,068 |
| *ДГ „Снежанка“* | 151,790 | 14,300 | 165,737 | 15,747 |
| *Поликлиника* | 60,744 | 5,724 | 87,253 | 8,290 |
| *ОА* | 118,892 | 11,185 | 147,601 | 14,024 |

| | |
|---|---|
| *СПЕСТЕНО КОЛ. Мвч.* | **98,497 Мвч.** |
| *СПЕСТЕНО КОЛ.ПРИРОДЕН ГАЗ* | **9,75 х.нм$^3$** |

***Наблюдава се намаление на потреблението на природен газ във всички обекти с изключение на НЧ „Пробуда“. Стремежа на всички ползватели е бил към намаляване на потреблението на газ, заради високите цени.***

| ***Населено Място*** | ***Брой закупени улични осв. тела и лампи*** | ***Цена с ДДС*** |
|---|---|---|
| **гр. Каспичан** | **318бр.** | **6409,08лв.** |
| **с. Могила** | | |
| **с. Кюлевча** | | |
| **гр. Плиска** | **132бр.** | **1735,80лв.** |
| **с. Марково** | **38бр.** | **1723,20лв.** |
| **с. Каспичан** | **85бр.** | **714,30лв.** |
| **с. Върбяне** | **80бр.** | **468,60лв.** |
| **с. Златна нива** | **90бр.** | **119,89лв.** |
| **с. Косово** | **29бр.** | **389,76лв.** |
| ***Общо:*** | **772бр.** | **11 560,63лв.** |

| ***ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ГОРИВА В ОБЩИНСКИ ТРАНСПОРТ*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Вид на горивото*** | ***Количество с примеси L*** | ***Вид на примеса*** | ***Количество на примеса в литри*** | |
| | | | ***Биодизел, L*** | ***Биоетанол, L*** |
| ***Дизелово гориво*** | ***24 183,03*** | ***биоетанол*** | ***1 450,98*** | |
| ***Бензин*** | ***12 003,40*** | ***биоетанол*** | | ***1080,306*** |

В края на 2022г., на територията има 2 нови активни фотоволтаични системи: 1бр. в гр. Каспичан на ул. „Хан Аспарух“ и 1бр. в стопанския двор на село Могила.

През изминалата година са издадени 14 бр. разрешителни за изграждане на ФЕЦ: 2 бр. в село Могила, 2 бр. в село Златна нива, 3 бр. в село Кюлевча, 1 бр. в град Плиска. За град Каспичан са издадени 6 бр. разрешителни, като 1бр. от тях е в кв. Калугерица. Има изготвен и Проект за поставяне на фотоволтаични системи на сградата на Общинска администрация, подаден в ДФЗ през месец Декември 2022г.

**МИЛЕНА НЕДЕВА**
*Кмет на община Каспи*

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

*Съгласувал:*
*инж. Женя Радева*
*началник отдел „Т*

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

*Изготвил:*
*Троян Халачев*
*мл.експерт „С*

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: отчет на Програмата за опазване на околната среда на Община Каспичан за 2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 611

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнение на Програмата за опазване на околната среда на Община Каспичан за 2022г., съгласно Приложение № 1

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 12 от дневния ред по Предложение с ВОС № 24/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

Приложение 1

# *ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2022 Г.*

С програмата се цели да се фокусират управленските процеси и да се даде рамката за използването на наличните ресурси по такъв начин, че Община Каспичан да успее да запази и надгради постигнатото до момента и в същото време да създаде и развива конкурентни предимства от потенциала си.

С оглед определянето на конкретните мерки за опазване и възстановяване на околната среда на базата на съществуващото състояние и очакваното развитие на икономиката и инфраструктурата в общината и с оглед на определената визия, главната стратегическата цел за периода **2020-2025г.** може да бъде определена по следния начин:

**Генерална стратегическа цел:**

Поддържане и подобряване на качеството на живот на населението в общината, чрез осигуряване на здравословна и благоприятна околна среда и запазване на богатото природно наследство, чрез устойчиво управление на околната среда.

**Цел 1 – Запазване и поддържане на доброто качество на атмосферния въздух и поддържане на нивото на емисиите под пределно допустимите.**

През изминалата 2022г. бяха изготвени проекти за подновяване на пътната настилка на ул. „Кирил и Методий“ и ул. „Бузлуджа“ в с. Марково, ул. „Цар Симеон“ в с. Кюлевча и ул. „Малчика“ в гр. Плиска. Изготвени са и проекти за подновяване на Общински път SHU 2081 - /SHU 1080/ - Каспичан – жп гара Каспичан – Могила - /III-2082/, с. Каспичан, Общински път SHU 1111 /III-701/, Нови пазар – граница община (Нови пазар – Каспичан) – Плиска - /III-2007/, гр. Плиска.

Беше извършено асфалтиране на пътните настилки по следните улици на населените места: ул. „Девети май“ в с. Каспичан, ул. „Георги Ванков“ II участък и ул. „Александър Стамболийски“ в гр. Плиска, ул. „Никола Вапцаров“, ул. „Дунав“ и ул. „Яворов“ в гр. Каспичан, ул. „Иван Вазов“ в с. Кюлевча. Извършено е и почистване на храсти по всички общински пътища.

През отчетната година беше извършено благоустрояване по проект „Заедно създаваме „Паркче“ за нашите деца“ в гр. Плиска. В с. Златна нива се изгради спортна площадка и зона за отдих. Беше извършено Облагородяване и оформяне на зелена площ по ул. „Ал. Стамболийски“ в гр. Каспичан, като бяха закупени и засети 22 броя декоративни дръвчета.

През 2022г., във връзка с изпълнение на съвместен проект с фондация „Подобри“ бе поставена едно мобилна цветна градина, фото-станция, пейки и информационна табела със сензори за температура и въздух, като станцията измерва в реално време важни за пчелите индикатори.

**Цел 2 – Опазване на водите и водните обекти, развитие на водоснабдителната и канализационна инфраструктура.**

За 2022г. във връзка със осигуряване на проводимост на речните легла, беше извършено почистване на дървесна маса по поречието на речните корита на двете реки преминаващи през село Могила, финансирано със общински средства. За отчетната година бе почистен и водосборен канал по ул. „Пенчо Славейков“ в гр. Плиска

Беше извършено покриване на отводнителните канали на ул. „Девети Май“, ул. „Цар Симеон“, ул. „Явор“, ул. „Пирот“ в с. Каспичан.

През изминалата година се извърши подмяна на водопровод по ул. „Любен Каравелов. Извърши се и рехабилитация на водопроводната мрежа на територията на община Каспичан, на ул. „Еньо Марковски“ и ул. „Станьо Василев“ в с. Марково и на ул. „Васил Коларов“ в с. Кюлевча.

През изминалата година се изготвиха и проекти за подмяна на водопровод и асфалтиране на ул. „Петър Ченгелов “ 560 м. и ул. „Христо Ботев“ 670 м. в с. Златна нива, подмяна но водопровод и асфалтиране на ул. „Хан Аспарух“ в с. Косово, обновяване на площад – подмяна на водопровод и реконструкция в с. Каспичан, подмяна но водопровод на ул. „Бузлуджа“ в с. Марково, подмяна на водопровод и асфалтиране на ул. „Ал. Стамболийски“ – 570м. и ул. „Д. Благоев“ – 400м. в с. Върбяне, подмяна на водопровод и асфалтиране на ул. „Бреза“ в кв. Калугерица, за канализация по ул. „ Симеон Велики“ в гр. Каспичан. В процес на изпълнение за проекти за изграждане на ПСОВ в гр.Каспичан и гр. Плиска.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

**Цел 3 – Опазване на качеството на земите и почвите.**

В края на отчетната година бяха почистени 4 броя локални сметища в село Каспичан, 4 броя в село Марково и 1 брой в село Косово.

На територията на Община Каспичан съществуват опасни отпадъци – негодни за употреба пестициди: 56 м3 пестициди, намиращи се на площадка в района на село Марково, разположени в 12 контейнера „Б-Б куб".

Специалисти от „Бал Бок инженеринг" АД ежегодно извършват оглед на площадката и извършват необходимото гаранционно обслужване на разположените там контейнери „Б-Б куб", съгласно сключеният с тях договор № НП-24/12.05.2003г. „Бал Бок инженеринг" АД гарантира, при правилна експлоатация и при липса на злоумишлени действия на трети лица, срок на съхраняване на негодните за употреба пестициди до превръщането им в неопасни отпадъци не повече от 300 години. През изминалата години не са констатирани нарушения по целостта на контейнерите.

**МИЛЕНА НЕДЕВА**
*Кмет на община Каспи*

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ОБЩИНА - КАСПИЧАН КМЕТ

Съгласувал:
инж. Женя Радева
*началник отдел „ Т*

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:
Троян Халач
*мл.експерт „ С*

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на общината за IV –тото тримесечие на 2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 612

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната, Общински съвет Каспичан утвърждава разходите за командировки на Милена Недева – кмет на община Каспичан, за периода 01.10.2022г. – 31.12.2022г., както следва:

| № | Период | Направление | Цел | Дневни разходи (лв.) | Квартирни пари (лв.) | Обща сума (лв.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 19.10.2022<br>20.10.2022 | с. Старосел | Работни срещи ДФЗ,МРРБ,АПИ,БДЖ | 40,00 | 0,00 | 40,00 |
| 2 | 23.10.2022<br>25.10.2022 | КК Албена | Годишна среща НСОРБ | 20,00 | 0,00 | 20,00 |
| 3 | 31.10.2022<br>01.11.2022 | гр. София | Подписване договор с МРРБ-изграждане ВиК инсталация с.Могила | 40,00 | 0,00 | 40,00 |
| 4 | 06.11.2022<br>07.11.2022 | гр.София | Научна конференция за Кирилицата, организирана от вицепрезидента г-жа И.Йотова | 40,00 | 0,00 | 40,00 |
| 5 | 23.11.2022<br>25.11.2022 | гр.Велинград | Форум за проекти и програми | 20,00 | 0,00 | 20,00 |
| 6 | 05.12.2022<br>06.12.2022 | гр.София | Заседание на ПК на НСОРБ, по европ.фондове, национални и международни програми | 40,00 | 0,00 | 40,00 |
| | | **Общо за IV-то тримесечие на 2022г.:** | | | | **200,00** |

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 13 от дневния ред по Предложение с ВОС № 14/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: утвърждаване на разходите за командировки на Председателя на Общински съвет за IV –тото тримесечие на 2022г.**

Р Е Ш Е Н И Е № 613

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната, Общински съвет Каспичан утвърждава разходите за командировки на Десислава Вълчева – Председател на общински съвет Каспичан, за периода 01.10.2022г. – 31.12.2022г., както следва:

| № | Период | Направление | Цел | Дневни разходи (лв.) | Квартирни пари (лв.) | Обща сума (лв.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 23.10.2022 25.10.2022 | кк Албена | Годишна среща на НСОРБ | 20,00 | 0,00 | 20,00 |
| | | | **Общо за IV-т о тримесечие на 2022г.:** | | | **20,00** |

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 14 от дневния ред по Предложение с ВОС № 15/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем“:02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: избиране на представител на Общински съвет Каспичан във временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Каспичан**

Р Е Ш Е Н И Е № 614

На основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА във връзка с чл. 76, ал. 3 от АПК и чл. 8 от ЗНА, Общински съвет Каспичан :

1. Избира за представители на Общински съвет Каспичан във временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменения и допълнения на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Каспичан – Янка Ненова, Тодор Тодоров и Денислав Христов

2. Възлага на представителите на Общински съвет Каспичан при изготвянето на проекта на наредба да работи съвместно със служителите от общинска администрация определени със заповед на кмета на общината, спазвайки административно производствените правила в процеса на приемането и, разписани в Закона за нормативните актове и Административно-процесуалния кодекс, съблюдавайки разпоредбите на специалните закони, до приемане на решение от Общински съвет Каспичан за приемане на Наредба за изменения и допълнения на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Каспичан

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 15.1 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 7/11.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 2 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
# 26.01.2023 г.

**Относно: избиране на представител на Общински съвет Каспичан във временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан**

Р Е Ш Е Н И Е № 615

На основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА във връзка с чл. 76, ал. 3 от АПК и чл. 8 от ЗНА, Общински съвет Каспичан :

1. Избира за представители на Общински съвет Каспичан във временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменения и допълнения на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан - Десислава Вълчева, Александър Александров и Атанас Мирчев

2. Възлага на представителя на Общински съвет Каспичан при изготвянето на проекта на наредба да работи съвместно със служителите от общинска администрация определени със заповед на кмета на общината, спазвайки административно производствените правила в процеса на приемането и, разписани в Закона за нормативните актове и Административно-процесуалния кодекс, съблюдавайки разпоредбите на специалните закони, до приемане на решение от Общински съвет Каспичан за приемане на Наредба за изменения и допълнения на Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 15.2 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 8/11.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: избиране на представители на Общински съвет Каспичан във временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги**

Р Е Ш Е Н И Е № 616

На основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА във връзка с чл. 76, ал. 3 от АПК и чл. 8 от ЗНА, Общински съвет Каспичан :

1. Избира за представители на Общински съвет Каспичан във временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменения и допълнения на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги – Десислава Вълчева и Златин Ценков

2. Възлага на представителите на Общински съвет Каспичан при изготвянето на проекта на наредба да работят съвместно със служителите от общинска администрация определени със заповед на кмета на общината, спазвайки административно производствените правила в процеса на приемането и, разписани в Закона за нормативните актове и Административно-процесуалния кодекс, съблюдавайки разпоредбите на специалните закони, до приемане на решение от Общински съвет Каспичан за приемане на Наредба за изменения и допълнения на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 15.3 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 9/11.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: избиране на представители на Общински съвет Каспичан във временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество**

Р Е Ш Е Н И Е № 617

На основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА във връзка с чл. 76, ал. 3 от АПК и чл. 8 от ЗНА, Общински съвет Каспичан :

1. Избира за представители на Общински съвет Каспичан във временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменения и допълнения на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество – Николай Николов, Цветанка Георгиева и Зелиха Марем

2. Възлага на представителите на Общински съвет Каспичан при изготвянето на проекта на наредба да работят съвместно със служителите от общинска администрация определени със заповед на кмета на общината, спазвайки административно производствените правила в процеса на приемането и, разписани в Закона за нормативните актове и Административно-процесуалния кодекс, съблюдавайки разпоредбите на специалните закони, до приемане на решение от Общински съвет Каспичан за приемане на Наредба за изменения и допълнения на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 15.4 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 10/11.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: избиране на представител на Общински съвет Каспичан във временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Каспичан**

Р Е Ш Е Н И Е № 618

На основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА във връзка с чл. 76, ал. 3 от АПК и чл. 8 от ЗНА, Общински съвет Каспичан :

1. Избира за представители на Общински съвет Каспичан във временна комисия за изготвяне на проект на Наредба за изменения и допълнения на Наредба за условията и реда за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Каспичан - Борислав Дочев, Стефан Иванов и Гюнал Мехмед

2. Възлага на представителите на Общински съвет Каспичан при изготвянето на проекта на наредба да работи съвместно със служителите от общинска администрация определени със заповед на кмета на общината, спазвайки административно производствените правила в процеса на приемането и, разписани в Закона за нормативните актове и Административно-процесуалния кодекс, съблюдавайки разпоредбите на специалните закони, до приемане на решение от Общински съвет Каспичан за приемане на Наредба за изменения и допълнения на Наредба за условията и реда за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Каспичан

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 15.5 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 11/11.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
# 26.01.2023 г.

**Относно: предоставяне на новопридобити активи на "В и К Шумен" ООД, гр.Шумен, чрез Асоциацията по В и К, с обособена територия на водоснабдяване - "В и К Шумен" ООД**

Р Е Ш Е Н И Е № 619

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, ал. 2 от ЗМСМА и § 9, ал. 10 на ПЗР от ЗИД на Закона за водите, Общински съвет Каспичан реши:

1. Предоставя на „В и К Шумен" ООД, гр. Шумен, чрез Асоциацията по В и К, с обособена територия на водоснабдяване – „В и К Шумен" ООД, страни по Договор No АС РД-10-2/08.03.2016 г., новопридобити актив по Приложение No 1 "Списък на активите – ПОС, по смисъла на чл. 19 от Закона за водите, които не са включени в списъците по § 9 ал. 1 и ал. 2 на ПЗР от ЗИД на Закона за водите на стойност 146 515,38 лева, за безвъзмездно стопанисване, поддържане и експлоатация и предоставяне на водоснабдителната услуга, по реда на Договора, съгласно Приложение № 1

2. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 15.6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 25/16.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

Приложение № 1

**СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕНИ ИНВЕСТИЦИИ В ПУБЛИЧНИ АКТИВИ ЗА СМЕТКА НА "ВиК-Шумен" ООД - ГР.Шумен КЪМ 31.12.2022 ГОДИНА**

| № по ред. | № на район | № на заб. баланс | Инвентарен номер забал. ДА | Наименование на обекта | Код на населеното място | Местоположение | Обслужва | Вид на съоръжението (актива) | Вид на актива | От.....до... | Технически параметри на актива | | | | Стойност на обекта, лв. | | | % Участие в АВиК | Сума за фактуриране без ДДС | ДДС | Обща стойност на фактурата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Вид материал | Площ, дъжк. обем | ед.мярка м2, м, м3 | Диаметър, мм | Обща стойност, лв. | в т.ч. трив лечени средства, лв. | в т.ч. Собствени средства /лв./ | | | | |
| | | | | ОБЩИНА КАСПИЧАН | | | | | | | | | | | | | | 2,97 | | | |
| 1 | | | 20600085 | Доставка и монтаж на Надземен хидрант ,с.Могила, ул."Цар Асен " №36 община Каспичан | 48773 | Могила | Могила | ПХ | нов | | | | | | 1003,17 | | 1003,17 | | | 200,63 | 1 203,80 |
| 2 | | | 20600080 | Доставка и монтаж на Надземен хидрант и СК на кръстовище на ул."Арда" – ул."Тен Скобелев", с.Каспичан, община Каспичан | 36590 | с.Каспичан | с.Каспичан | кранове и хидранти | нов | | | | | | 2251,26 | | 2251,26 | | | 450,25 | 2 701,51 |
| 3 | | | 22020079-41109 | Реконструкция на уличен водопровод по ул. „Иван Вазов", с.Кюлевча, община Каспичан | 41109 | Кюлевча | Кюлевча | водопровод | реконструкция | | PE | 150 | м | 110 | 11068,28 | | 11068,28 | | | 2 213,66 | 13 281,94 |
| 4 | | | 22020080-41109 | Реконструкция на уличен водопровод по ул. „Дунав", част от ул."Московска" и връзка с ул." Раковска", гр. Каспичан, община Каспичан | 41109 | Кюлевча | Кюлевча | водопровод | реконструкция | | PE | 300 | м | 90 | 21515,08 | | 21515,08 | | | 4 303,02 | 25 818,10 |
| 5 | | | 22020081-56770 | Реконструкция на уличен водопровод в зоната на Градски стадион, гр. Каспичан, община Каспичан | 56770 | Каспичан | Каспичан | водопровод | реконструкция | | PE | 191 | м | 90 | 3963,86 | | 3963,86 | | | 792,77 | 4 756,63 |
| 6 | | | 20600086 | Доставка и монтаж на Надземен хидрант и СК, ул." Мадарски конник"№99, гр. Каспичан, община Каспичан | 36587 | Каспичан | Каспичан | кранове и хидранти | нов | | | | | | 2262,19 | | 2262,19 | | | 452,44 | 2 714,63 |
| 7 | | | 20600081 | Основен ремонт на хоризонтална помпа , ПС "Могила",инв.№4394 | 48773 | Могила | Могила | помпа | реконструкция | | | | | | 5072,93 | | 5072,93 | | | 1 014,59 | 6 087,52 |
| 8 | | | 99090246 | Реконструкция водомерни възли на СВО в гр. Каспичан – подмяна на 65 бр. водомери BAYLAN ¾"- Първи етап | 41109 | Каспичан | Каспичан | водомери | нов | | | | | | 3048,09 | | 3048,09 | | | 609,62 | 3 657,71 |
| 9 | | | 99090247 | Реконструкция водомерни възли на СВО в селищна система Каспичан -села – подмяна на 31 бр. водомери BAYLAN ¾"- Първи етап | | общ.Каспичан | общ.Каспичан | водомер | нов | | | | | | 1241,34 | | 1241,34 | | | 248,27 | 1 489,61 |
| 10 | | | 22020082-41109 | Подмяна на СВО, ул."Възрожденска" №2 , с. Кюлевча, община Каспичан | 41109 | Кюлевча | Кюлевча | водопровод | нов | | | | | | 901,23 | | 901,23 | | | 180,25 | 1 081,48 |
| 11 | | | 22020041-5128 | Реконструкция на уличен водопровод по ул." Александър Стамболийски", гр. Каспичан, община Каспичан | 36587 | Каспичан | Каспичан | водопровод | реконструкция | | PE | 180 | м | 90 | 13339,41 | | 13339,41 | | | 2 667,88 | 16 007,29 |
| 12 | | | 22020083-36587 | Реконструкция на уличен водопровод по ул." Рила", гр. Каспичан, община Каспичан | 36587 | Каспичан | Каспичан | водопровод | реконструкция | | PE | 110 | м | 90 | 8494,64 | | 8494,64 | | | 1 698,93 | 10 193,57 |
| 13 | | | 99090236 | Реконструкция водомерен възел на СВО в селищна система Каспичан- села – подмяна на 36 бр. водомери BAYLAN ¾" Втори етап | | общ.Каспичан | общ.Каспичан | водомер | нов | | | | | | 1610,62 | | 1610,62 | | | 322,12 | 1 932,74 |
| 14 | | | 99090237 | Реконструкция на водомерен възел на СВО-подмяна на 1 бр. ултразвуков водомер DN 25 ,"Сементa „ ООД, кв. Калугерица, община Каспичан | | кв.Калугерица | кв.Калугерица | водомер | нов | | | | | | 431,92 | | 431,92 | | | 86,38 | 518,30 |
| 15 | | | 99090238 | Реконструкция водомерни възли на СВО в гр. Каспичан – подмяна на 31 бр. водомери BAYLAN ¾"- Втори етап | 36587 | Каспичан | Каспичан | водомери | нов | | | | | | 1585,84 | | 1585,84 | | | 317,17 | 1 903,01 |
| 16 | | | 9909239 | Доставка и монтаж на водомерна шахта телескоп, комплект с водомер, ул." Рила" ,гр. Каспичан, община Каспичан | 36587 | Каспичан | Каспичан | водомери | нов | | | | | | 357,37 | | 357,37 | | | 71,47 | 428,84 |
| 17 | | | 20600082 | Доставка и монтаж на СК Ф200 на хранителен водопровод с.Каспичан, община Каспичан | 36590 | с.Каспичан | с.Каспичан | кв.Калугерица | кв.Калугерица | | | | | | 1417,36 | | 1417,36 | | | 283,47 | 1 700,83 |
| 18 | | | 22020084-36587 | Изграждане на ново СВО, ул."Росица",кв. Калугерица, община Каспичан | | кв.Калугерица | кв.Калугерица | водопровод | нов | | | | | | 953,09 | | 953,09 | | | 190,62 | 1 143,71 |
| 19 | | | 99090240 | Доставка и монтаж на водомер с дистанционен отчет и радиомодул, ул." Мадарски конник №119", вх.2 ,гр. Каспичан, община Каспичан | 36587 | Каспичан | Каспичан | водомери | нов | | | | | | 129,54 | | 129,54 | | | 25,91 | 155,45 |
| 20 | | | 99090241 | Реконструкция водомерни възли на СВО в гр. Каспичан – подмяна на 70 бр. водомери BAYLAN ¾"- Трети етап | | общ.Каспичан | общ.Каспичан | водомер | нов | | | | | | 3438,66 | | 3438,66 | | | 687,73 | 4 126,39 |
| 21 | | | 20600083 | Реконструкция на СК Ф 125 в шахта за зониране на с. Кюлевча, община Каспичан | 41109 | Кюлевча | Кюлевча | кранове и хидранти | нов | | | | | | 7254,38 | | 7254,38 | | | 1 450,88 | 8 705,26 |
| 22 | | | 22020085-56770 | Изграждане на ново СВО, ул."Пирин" №5а, гр. Плиска, община Каспичан | 56770 | Плиска | Плиска | водопровод | нов | | PE | 5 | м | 40 | 803,37 | | 803,37 | | | 160,67 | 964,04 |

| № по ред | № на район | № на задбалис | Инвентарен номер задбал. ДА | Наименование на обекта | Код на населеното място | Местоположение | Обслужва | Вид на сьоръжението (актива) | Вид на актива | От.....до... | Технически параметри на актива | | | | Стойност на обекта, лв. | | | % Участие в АВиК | Сума за фактуриране без ДДС | ДДС | Обща стойност на фактурата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Вид материал | Площ, дълж., обем | ед.мярка м2, м, м3 | Диаметър, мм | Обща стойност, лв. | в т.ч. прив. лечени средства, лв. | в т.ч. Собствени средства /лв./ | | | | |
| 23 | | | 99090242 | Монтаж на АСУВ и автономно захранване на водоем "Златна нива" | 31084 | Златна нива | Златна нива | АСУВ | нов | | | | | | 650,10 | | 650,10 | | | 130,02 | 780,12 |
| 24 | | | 99090243 | Монтаж на АСУВ и автономно захранване на водоем "Златна нива" | 12838 | Върбяне | Върбяне | АСУВ | нов | | | | | | 826,51 | | 826,51 | | | 165,30 | 991,81 |
| 25 | | | 2109000028 | "Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водовземане от МОСВ на подземни водоизточници и проект на СОЗ за каптаж „Горска чешма" от ВС"Могила" общ.Каспичан – ЕТАП 1 | | общ.Каспичан | общ.Каспичан | СОЗ | | | | | | 2254,23 | | 2254,23 | | | 450,85 | 2 705,08 |
| 26 | | | 2109000029 | "Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водовземане от МОСВ на подземни водоизточници и проект на СОЗ за каптаж „Куланска пътека" от ВС"Мадара" общ.Каспичан – ЕТАП 1 | | общ.Каспичан | общ.Каспичан | СОЗ | | | | | | 2504,23 | | 2504,23 | | | 500,85 | 3 005,08 |
| 27 | | | 2109000030 | "Изготвяне проектна документация за издаване на разрешително за водовземане от МОСВ на подземни водоизточници и проект на СОЗ за каптаж 4 „Мадарски скали" от ВС"Мадара" общ. Каспичан – ЕТАП 1 | | общ.Каспичан | общ.Каспичан | СОЗ | | | | | | 849,50 | | 849,50 | | | 169,90 | 1 019,40 |
| 28 | | | 2109000031 | "Изготвяне проектна документация за изменение на разрешително №21510307/07.06.2012г. за водовземане от ШК „Косово" от ВС"Марково" общ.Каспичан и проект на СОЗ, към инв.№4964 | | общ.Каспичан | общ.Каспичан | СОЗ | | | | | | 1235,23 | | 1235,23 | | | 247,05 | 1 482,28 |
| 29 | | | 20600084 | Доставка и монтаж на надземен хидрант, кв. Калугерица, община Каспичан | | кв.Калугерица | кв.Калугерица | кв.Калугерица | кв.Калугерица | | | | | | 1428,55 | | 1428,55 | | | 285,71 | 1 714,26 |
| 30 | | | 22020031-3628 | Реконструкция на напорен водопровод Ф 150 АЦ,гр. Плиска, община Каспичан | 56770 | Плиска | Плиска | водопровод | нов | | PE | 358 | м | 160 | 11108,00 | | 11108,00 | | | 2 221,60 | 13 329,60 |
| 31 | | | 99090244 | Реконструкция водомерни възли на СВО в гр. Каспичан – подмяна на 6 бр. водомери BAYLAN ¾"- Четвърти етап | 36587 | Каспичан | Каспичан | водомери | нов | | | | | | 337,91 | | 337,91 | | | 67,58 | 405,49 |
| 32 | | | 99090245 | Реконструкция водомерен възел на СВО в селищна система Каспичан- села – подмяна на 171 бр. водомери BAYLAN -Трети етап | | общ.Каспичан | общ.Каспичан | водомери | нов | | | | | | 8758,26 | | 8758,26 | | | 1 751,65 | 10 509,91 |
| | | | | ВСИЧКО: | | | | | | | | | | | 122096,15 | | 122096,15 | | | 24 419,23 | 146 515,38 |

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: извънредно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „В и К – Шумен“ ООД**

Р Е Ш Е Н И Е № 620

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, ал. 2 от ЗМСМА и § 9, ал. 10 на ПЗР от ЗИД на Закона за водите, Общински съвет Каспичан не приема предложението за решение по предложение с ВОС № 30/23.01.2023г. от Милена Недева – Кмет на Община Каспичан, относно извънредно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „В и К – Шумен“ ООД

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 15.7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 30/23.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 4 гласа „За“, 4 гласа „Против“ и 4 гласа „Въздържал се“ и 1 негласувал*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем“:02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Красимир Колев**

Р Е Ш Е Н И Е № 621

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан отпуска еднократна финансова помощ в размер на 300.00 /триста/ лева на Красимир Колев от гр. Каспичан

2. Средствата по т. 1 да бъдат отразени в дейност 2122 "Общинска администрация" в § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет" в отчета за касовото изпълнение на бюджета на общината за 2023г.

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 15.8 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 26/17.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org


# П Р О Т О К О Л № 42
## 26.01.2023 г.

**Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Раим Салим**

Р Е Ш Е Н И Е № 622

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан отпуска еднократна финансова помощ в размер на 300.00 /триста/ лева на Раим Салим от с. Каспичан, законен представител на малолетното дете Вейсел Юсеин

2. Средствата по т. 1 да бъдат отразени в дейност 2122 "Общинска администрация" в § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет" в отчета за касовото изпълнение на бюджета на общината за 2023г.

*Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 26.01.2023г., Протокол № 42, т. 15.9 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 27/17.01.2023г., при кворум от 13 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 13 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/**
**/ Д.ВЪЛЧЕВА/**

***Разгласяване:***
***Вестник „Устрем":02.02.2023г.***
***Интернет-страницата на ОБС:02.02.2023г.***
***Информационното табло в сградата на Община Каспичан:02.02.2023г.***