ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 34
30.06.2022г.

Относно: информация за работата на Общинска служба „Земеделие“ през 2021г.

РЕШЕНИЕ № 496

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема информация за работата на Общинска служба „Земеделие“ през 2021г., съгласно представения материал с ВОС № 167 от 10.06.2022г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 1 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 169/16.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието
Областна дирекция "Земеделие" ШУМЕН
Общинска служба по земеделие КАСПИЧАН

ГОДИШЕН ОТЧЕТ
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСЗ ГРАД КАСПИЧАН
ОБЛАСТ ШУМЕН ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2021г. ДО 31.12.2021г.

I. РАСТЕНИЕВЪДСТВО:

1. Баланс по видове територии по предназначение за Община Каспичан е :

- за нуждите на селското стопанство 198990 дка;
- за нуждите на горското стопанство 58 495 дка.

2. Основните видове отглеждани култури на територията на Община Каспичан през стопанската 2020/2021 година са:

- пшеница - 50057 дка;
- есенен ечемик - 12590 дка;
- слънчоглед - 40984 дка;
- царевица - 15159 дка;
- маслодайна рапица - 3221 дка;
- други - лавандула - 588 дка.

3. През стопанската 2020/2021 година са засети:

- пшеница - 50057 дка - получен среден добив - 558 кг/дка;
- ечемик - 12590 дка - получен среден добив - 597 кг/дка;
- маслодайна рапица - 32221 дка - получен среден добив-266 кг/дка;
- слънчоглед - 40984 дка - получен среден добив - 255 кг./ дка;
- царевица - 15159 дка - получен среден добив - 622 кг/дка.

4. Към днешна дата за стопанската 2021/2022 година са засети:

- пшеница - 54000 дка;
- ечемик - 14000 дка;

- рапица - 405 дка - към днешна дата е пропаднала площ.

- царевица – 14200 дка;

- слънчоглед – 44500 дка.

5. На територията на община Касничан за стопанската 2020-2021 година са отглеждани следните овощни и зеленчукови култури, съгласно оперативна информация:

- Картофи – 10 дка;

- Ягоди – 2,0 дка;

- Лук – 4,0 дка;

- Фасул – 5,700 дка;

- Круши – 2,4 дка;

- Сливи – 48,7 дка;

- Череши – 60,0 дка;

- Орехи – 590,000 дка;

- Лозя – 297,00 дка (57,0 дка – десертни и 240,0 дка винени);

- Лешници – 3,8 дка;

- Кайсии – 3,6 дка;

- Бадеми – 1,0 дка;

- Праскови – 1,0 дка;

- Ябълки – 2,0 дка;

- Дини - 6,600 дка;

- Лавандула - 588,000 дка.

II. ЖИВОТНОВЪДСТВО:

1. Брой селскостопански животни по видове:

Животни по видове	2019 г. брой животни	2020 г. брой животни	2021г. брой животни
Свине - общо	3365 бр.	3668	3668
Говеда - общо	1040 бр.	984	1071

Овце - общо	3145 бр.	2708	2803
Пчелни семейства	3443 бр.	3409	3409
Кози - общо	292 бр.	184	264
Калифорнийски червей	~	750 кв. м.	750 кв. м.

2. Сдружения за напояване на територията на Община Каспичан няма.

III. ИСАК:

1. Регистриране на заявления на физически и юридически лица.

2. Окончателно регистриране на блокове на земеделското стопанство / БЗС

Идентификация на блокове от земеделските стнопани. Приемане на заявления за единно плащане на площ и глава животно по предварително изготвен график. Изчертаване на блокове на земеделските стопани, изготвяне на карти. Окомплектоване на заявленията и предаване в Разплащателна агенция гр. Шумен.

IV. РЕГИСТРИ:

1. Регистрация земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999г. Водене на входящ регистър. За 2020г. са регистрирани 186 броя земеделски стопани, а за 2021г. са регистрирани 156 броя земеделски стопани.

V. ТЕКУЩА ДЕЙНОСТ:

1. Приемане на декларации по чл. 69 от ППЗСПЗЗ и заявления по чл. 70 от ППЗСПЗЗ на хартиен носител и записани на магнитен носител като CSV файлове. Водене на входящ регистър. Приемане на заявления за участие в споразумения по реда на чл.37в от ЗСПЗЗ, както и за неучастие в споразумения;

2. Текуща оперативна справка за дълбока оран, предсеитбена подготовка, засети площи пролетни и есенни култури, реколтирани площи и др. за стопанската 2020/2021

година и засети площи с есенни култури за стопанската 2021/2022 година. Справката е подавана в системата на оперативната информация.

3. Подаване в срок на всички справки изисквани от ОДЗ:

- оперативни справки за засети площи с есенни и пролетни култури, проведени мероприятия;

- изготвяне на наблюдателен лист за 10% наблюдавани площи пшеница и ечемик в общ.Каспичан;

- извършване на проверки на терена - обследване на есенни култури на 100%. Попълване на наблюдателен лист;

- наблюдаване на сегменти по БАНСИК – 7 бр.- установяване на гъстота на посева, наличие на болести и неприятели по есенните култури, прогнозни добиви;

- теренни проверки на физически блокове, определени за проверка на място и изготвяне на протоколи;

- справка за състоянието на есенните култури;

- справка за третирани с хербициди площи с есенници;

- справка за реколтирани площи и среден добив от овощни градини, лозя и др;

- справка за годишно средно рентно плащане за стопанската 2020/2021 г.;

- справки за Агростатистика и попълване на статистически въпросници;

- справка за засети площи с трайни насаждения и проведени мероприятия;

- справка ползватели на земеделски земи с договори за аренда по групи производители, във връзка с обследване;

- ежедневна справка за хода на идентификацията;

- обработени заявления за горива;

- справка за изминатите километри и изразходваното гориво;

- справка за предадените заявления за подпомагане за Кампания ДПП 2021 в ОД на ДФЗ-РА гр. Шумен;

- приемане на заявления за полски пътища и предаване в ОДЗ Шумен.

4. Изготвяне на констативни протоколи за състоянието и ползването на земите от Държавен поземлен фонд на основание чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ.

5. Ежедневен прием на граждани, които са обслужвани в срок.

6. Изготвяне на справки за частни, държавни съдебни изпълнители, съд, РПУ.

7. Приемане на споразумения за ползване - осем доброволни. Изготвяне на файлове от Ферма УИН и предаване на стопаните за изготвяне на споразумения. Доклади до ОД"З" във връзка с изготвени споразумения. Приемане на споразумения във Ферма УИН и експорт на правно основание.

8. Предоставяне справка за слой допустими площи пасища и мери собственост на община Каспичан.

9. Прием на бенефициенти и подаване на заявления за кампания 2021г. в ИСАК.

10. Откриване на процедура по сключване на споразумения в землищата на Община Каспичан.

11. Приемане на заявления за корекция на декларациите по чл.69 от ППЗСПЗЗ и заявления по чл.70 от ППЗСПЗЗ.

12. Изготвяне на обявления на основание на чл. 72, ал.3 и 4 от ППЗСПЗЗ за изготвени предварителни регистри и карти на масивите за ползване. График за провеждане на комисиите по чл. 37в, ал. 1 от ЗСПЗЗ.

13. Заседания на комисията по чл. 37в ал.1 от ЗСПЗЗ. Тестване и приемане на споразумения за ползване по чл. 37в от ЗСПЗЗ в програмата "Кадис". Одобрени осем доброволни споразумения и издадени заповеди по чл. 37в, ал.4 от ЗСПЗЗ. Доклади до ОД"З" във връзка с изготвени споразумения. Платени "бели петна" в извънбюджетната сметка на Областна дирекция „Земеделие" гр. Шумен за стопанските 2020-2021г. и 2021-2022г.

14. Справка за площ от споразумения и "бели петна" в тях.

15. Въвеждане на договори и експорт правно основание ИСАК през ферма УИН.

16. Приемане на заявления по чл.37в, ал.7 от ЗСПЗЗ за изплащане на „бели петна". Изготвяне на становища.

17. График за провеждане на изнесени приеми на териториалния областен офис на НССЗ.

18. Прием на заявления за държавна помощ „Намалена акцизна ставка върху газьола".

19. Прием на заявления за държавна помощ по мярка 21- COVID19.

20. Уведомяване на земеделските стопани за участие по „de minimis".

VII. ИНФОРМАЦИОННО РАЗЯСНИТЕЛНИ КАМПАНИИ И ОБУЧЕНИЕ:

1. Разясняване на гражданите въпроси свързани с регистрацията на земеделските стопани.

2. Изработване на указателни табла с основна и допълнителна информация по извършване на административни услуги, справки и условия за финансиране на земеделски стопани.

VIII. АГРАРНО РАЗВИТИЕ:

1. Информиране на всички регистрирани по Наредба №3 животновъди във връзка с кандидатстване на субсидии за глава животно.

2. Обследване (10% и 100%) състоянието на площите заети от есенни култури за община Каспичан. Наблюдение на сегменти-обследване, попълване на наблюдателни листи и предаване в ОД"З" гр. Шумен.

3. Изготвяне прогнози за добивите от основните земеделски култури- пшеница и ечемик, справки за Агростатистика и попълване на статистически въпросници.

IX. ПРОГНОЗА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО В ОБЩИНАТА ПРЕЗ 2022 ГОД:

1. Прогноза за структурата на растениевъдството:

- Растениевъдството на територията на Община Каспичан се развива с много добри темпове. Обработват се земеделски имоти с начин на трайно ползване - ниви и други, за които имат сключени договори за наем и аренда. Във всички землища на общината се създават масиви на ползване между арендаторите и ползватели обработващи земеделски земи на територията им;

- През 2021 година наблюдаваме, третирани площи с хербициди и торове в различните им варианти на действие. Когато говорим за съвременно земеделие - трябва да се намалява химичната борба с плевелите и неприятелите и да се наблегне на механичната борба и добавянето на нужните микроелементи за създаване на благоприятни условия за развитие на културите и респективно повишаване на добивите.

2. Прогноза за развитие на животновъдството:

Очевидно, голям интерес представляват субсидии и кредити по Европейските програми за развитието на селските райони, чрез които българският стопанин, ще трябва да защитава своята конкурентноспособност на бързоразвиващия се и динамичен европейски пазар. Много от земеделските стопани разчитат на тази финансова подкрепа от Европейския съюз за развитие на своята дейност.

С уважение,

ДАНИЕЛА СТЕФАНОВА

Началник на Общинска служба по земеделие гр. Каспичан

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвили:

Даниела Стефанова

Началник ОСЗ гр. Каспичан

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Николинка В[illegible]

Старши експе[illegible]пичан

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34
30.06.2022г.

Относно: състояние и анализ на безработицата на територията на Община Каспичан през 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 497

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема информация за състояние и анализ на безработицата на територията на Община Каспичан през 2021г., съгласно приложеното писмо от Директора на дирекция „Бюро по труда“ гр. Нови пазар

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 184/20.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

Данни за безработицата в община Каспичан за 2021г.

Изминалата 2021г. беше трудна за пазара на труда предвид честите здравно-епидемични ограничения, многото заболели граждани и промените в бизнес средата. Въпреки тези трудности, констатациите са, че ***пазарът функционира в режим на преобладаващо търсене на квалифициран труд.*** С всяка изминала година ще намалява вероятността работодателите да търсят неквалифициран труд. **Дефицитът на умения**, които пазарът изпитва сега, ще нараства. Предизвикателствата пред трудовия пазар през тази и следващите няколко години ще са породени от бързо променящата се пазарна конюнктура. Възникналите наскоро енергийна и политическа **кризи в Европа**, създават заплаха от **свиване на темпа на ръста на чуждите инвестиции. Преструктурирането на пазара** през последните две години ще продължи и през 2022г., като в областта на услугите, доминиращ сектор в страната, делът на дистанционната форма на предоставяне на услугите ще нараства. С това ще нарастват и потребностите от нови умения, на първо място – **дигитални.**

Започналото в началото на годината и след месец август 2021 г. усложняване на епидемичната обстановка в България оказва също негативно влияние върху икономическата активност. Несигурната икономическа среда, недостатъчното търсене и недостигът на персонал продължиха да са сред основните фактори, затрудняващи дейността на бизнеса, като при последния фактор се наблюдаваше известно засилване на неговото негативно влияние.

През 2021 г. активната политика на пазара на труда беше насочена към следните основни целеви групи: безработни младежи до 29 г. с подгрупа до 25 г.; младежи, които нито се обучават, нито са заети (NEET's); безработни над 50-годишна възраст; продължително безработни лица; безработни без професия, без квалификация или с нетърсена на пазара на труда професионална квалификация, безработни лица с трайни увреждания; неактивни лица, желаещи да работят, в т.ч. обезкуражени лица.

Целеви групи	Подгрупи
1.Продължително безработни лица	• без квалификация и с ниско образование в т.ч. от ромски произход; • безработни на социално подпомагане;
2. Безработни младежи до 29 г.	• безработни до 25 г.; • младежи, които нито се обучават, нито са заети (NEETs); • младежи рано отпаднали от системата на образованието;
3.Безработни без или с нетърсена на пазара на труда професионална квалификация	• безработни лица без квалификация от области с равнище на безработица над средното за страната; • безработни с недостиг на ключови компетентности; • безработни с ниско образование (включително от ромски произход); • безработни на социално подпомагане;
4.Безработни над 50-годишна възраст	• без квалификация и с ниско образование; • в предпенсионна възраст; • с нетърсена от работодателите квалификация;

5.Безработни лица с трайни увреждания;	• безработни лица с квалификация, но с потребност от активиране; • безработни лица без квалификация;
6.Неактивни лица, желаещи да работят в т.ч. обезкуражени лица.	• от области с равнище на безработица над средното за страната; • без квалификация и с ниско образование; • с период на неактивност повече от две години;

Към 31.12.2021г. броят на регистрираните безработни в община Каспичан е 239, с 86 лица по-малко спрямо 2020г.

Равнището на безработица в Община Каспичан към 31.12.2021. е 8,28%, а към 31.12.2020г. е 11,26%, отчитаме намаление на нивото на безработица в сравнение с 2020г. с 2,98 пункта.

Средногодишното равнище на безработица в Община Каспичан за 2021г. е 10,4%, за 2020г. е 13,3%, Отчитаме намаление с 2,9 пункта спрямо 2020г.

В динамиката на регистрираните безработни през 2021 година за разлика от предходната от предходната 2020. се наблюдава намаление както на входящия така и на изходящия поток.

Входящият поток от безработни към 31.12.2021г. за Община Каспичан е 486 души, докато през 2020г. е 676, т. е. налице е намаление със 190 безработни лица. Новорегистрираните младежи до 29 г. са 95 души или с 30 по-малко спрямо 2020г.

Изходящият поток безработни за Община Каспичан за 2021 г. е 572 души, докато през 2020г. той е 660, т. е. имаме намаление с 82 лица. Най-голямата група от изходящия поток е на постъпилите на работа 472 лица – 82,52% от изходящия поток, от които 56 по програми и мерки за заетост и обучение по ЗНЗ, включените в заетост по схеми на ОП"РЧР" са 37 лица и 379 лица са устроени на първичен пазар на труда. Поради изтекъл срок, отказ на работа и други причини са отпаднали от регистрация 100 лица, което е 17,48% от изходящия поток. От постъпилите на работа безработни лица 8,92% са продължително безработни лица, младежите до 29 г. са 13,81%, лицата над 50г. възраст са 27,27% и 5,07% са лица с намалена работоспособност.

За определянето на адекватна политика за ограничаване на безработицата и стимулиране на заетостта е важно да се познава **структурата на заетостта.**

Структурата по местоживеене формира един от профилите на безработните. Наличието на повече и по-трудно разрешими проблеми на икономиката в селата рефлектира и на по-високото равнище на безработицата там.

Броят на регистрираните безработни по населени места в община Каспичан е следното:

N по ред	Населено място	Безработни Общо
1	гр.Каспичан	59
2	с.Върбяне	11
3	с.Златна нива	29
4	с.Каспичан	66
5	с.Косово	28
6	с.Кюлевча	9
7	с.Марково	40
8	с.Могила	9
9	гр. Плиска	13

В структурата на безработните лица по пол се отчита намаляване и на двете групи – на безработните мъже и жени. Месечната динамика, изразена чрез средно месечния темп на изменение е почти еднаква при безработните жени и мъже. Съотношението между жени и мъже продължава да се свива в полза на жените. Относителният дял на безработните жени спрямо общия брой на регистрирани през 2021г е 55,23%.

Възрастовата структура на безработните формира сериозен профил сред безработните. От трите младежки възрастови групи най-висок процент безработни има при групата 25-29 години – 50% отнесено към общия брой безработни младежи в Община Каспичан, следва групата на младежите от 20 до 24г. включително – 43,3% отнесено към общия брой безработни младежи в Община Каспичан.

Трайната тенденция на застаряване на населението е причина възрастовата група над 55 години да е най-многобройна по численост.

Икономическата криза се отразява много неблагоприятно и върху **образователната структура на безработните лица** и по свой начин слага своя отпечатък върху социалния профил на безработните. Най-висок относителен дял имат безработните с начално и по-ниско образование – 47,28 %. Търсещите работа лица с основно образование са 22.59%, със средно образование са 27,62% и с най-малък дял са безработните с висше образование 2,5%. Запазва се тенденцията от предходната година - лицата с основно и по ниско образование да са повече.

Важна характеристика за функционирането на трудовия пазар е **продължителността на престоя** в бюрото по труда. Данните показват, че към 31.12.2021г. делът на безработните с регистрация от 1 до 4 месеца в ДБТ е 33,89%.

Другата по-голяма група са продължително безработните лица с престой от 6 до 12 месеца – 21,34%, следва групата на регистрация до 1 месец – 13,81%, следват продължително безработни от 1 до 2 - 12,97%,безработни, над 2 години – 9,21% и лица от 4 до 6 месеца – 8,37%. С най-дълъг престой в бюрото по труда са лицата над 50 години и лицата с по-ниска степен на образование.

През 2021 година, са обявени 503 работни места, от които на първичен пазар на труда – 404; по мерки за заетост по ЗНЗ – 15; по програми за заетост по ЗНЗ 39 и по ОП"РЧР" – 45. Постъпилите на работа през 2021г. са 472 лица, от които на първичен пазар на труда –379; включени в заетост по мерки и програми за заетост и обучение са 56 лица и включени в проекти и схеми по ОП"РЧР" са 37 лица

Основен приоритет пред Агенцията по заетостта, в качеството й на междинно звено по Оперативната програма "Развитие на човешките ресурси", е надграждането и разширяването на активните и превантивните мерки на пазара на труда. За постигане на тази цел се реализират схеми, които насърчават пригодността за заетост, подобряват ключовите компетентности и професионалната мобилност на заетите и безработните, особено на младите хора, подпомагат преодоляването на препятствията при навлизане на пазара на труда (включително и на освободените в резултат на кризата лица), осъществяват превантивни мерки за заети, изправени пред риск от безработица.

Анализът ни дава основание да очертаем целите, чието решаване би допринесло за стимулиране търсенето на труд:

1. Ограничаване на безработицата и осигуряване на по-висока заетост. Интегриране на неравнопоставените групи на пазара на труда.

2. Повишаване качеството на работната сила чрез повишаване на квалификацията и уменията на безработните или чрез нова квалификация с цел постигане на по-добра реализация на пазара на труда.

3. Развитие на социалния диалог при изпълнение на политиката по заетостта

4. Защита и регулация на пазара на труда в страната. Ефективна интеграция на европейския трудов пазар.

С уважение,
ГАЛИНА БЕНЕВ
Директор

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

гр.Нови пазар, пк 9900 ул. "Оборище" №5, тел:0537/2 21 44 факс:0537/2 21 44
e-mail:dbt309@mbox.contact.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34
30.06.2022г.

Относно: информация за работата по програмите за временна трудова заетост - обхват и насоченост на програмите за 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 498

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема информация за работата по програмите за временна трудова заетост - обхват и насоченост на програмите през 2021г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 174/17.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИЯ
ЗА РАБОТАТА ПО ПРОГРАМИТЕ ЗА ВРЕМЕННА ТРУДОВА ЗАЕТОСТ - ОБХВАТ И НАСОЧЕНОСТ НА ПРОГРАМИТЕ ПРЕЗ 2021 Г.

Съгласно чл. 4 от Закона за насърчаване на заетостта , Министерски съвет приема ежегодно Национален план за действие по заетостта.

През 2021 г. Националния план за действие по заетостта (НПДЗ) се изпълнява в условия с висока степен на непредвидимост и включва приоритетно дейности за стабилизиране функционирането на пазара на труда в тези условия. Същевременно основната му задача е не само да се възстанови заетостта, но и да се развива човешкия капитал, за да отговори на потребностите на икономиката и да е в състояние за бърза адаптация към промените в търсенето на работна сила, породени както от пандемичните условия, така и от новите технологии.

Мотото на Плана през 2021 г. е **„За възстановяване на заетостта и повишаване качеството на човешкия капитал".**

Визията се определя като: *„Подкрепа за запазване и възстановяване на заетостта чрез осигуряване на бързи преходи на безработните към нови работни места, вкл. чрез придобиване на нови умения, както от съкратените в резултат от пандемията лица, така и от неравнопоставените групи на пазара на труда и насърчаване на заетостта чрез поемане на част от разходите на работодателите за работна сила.*"

Съгласно изискванията на Закона за насърчаване на заетостта (чл. 6 ал. 2) (ЗНЗ) планът е разработен от работна група с участието на експерти от отговорните институции, социалните партньори, неправителствения сектор, съгласуван е от социалните партньори, членове на Националния съвет за насърчаване на заетостта и Националния съвет за тристранно сътрудничество и е приет с решение на Министерския съвет.

Основните приоритети на националната политика по заетостта през 2021 г. включват: подкрепа за запазване и възстановяване на заетостта / качествени работни места в реалната

икономика чрез осигуряване на търсената работна сила според потребностите на работодателите / ; подобряване на бизнес средата и запазване на заетостта в основните сектори на икономиката, намаляване на нерегламентираната заетост и недекларираните плащания; увеличаване на участието на пазара на труда и намаляване на броя на неактивните лица в трудоспособна възраст; повишаване качеството на човешкия капитал чрез обучения; постигане на по-голяма ефикасност и качество на услугите по заетостта, прилагане на нови услуги, осигуряване на бързи преходи към нова заетост за безработните, съкратени поради пандемията;

В НПДЗ за 2021 г. е включена информация за:

- програмите, проектите, мерките по Закона за насърчаване на заетостта и продължаващите схеми по ОП „Развитие на човешките ресурси" (ОПРЧР) 2014-2020 г. за заетост и обучение;
- дейности на други институции, които влияят върху икономиката и пазара на труда;
- посредническите услуги за търсещи работа лица и работодатели, специализираните услуги и действия за подкрепа на неактивните и уязвимите групи на пазара на труда;
- финансовите средства, източниците за финансиране, видовете стимули и техните размери – както за работодателите, обучаващите институции, така и за участниците в субсидирана заетост, обучение или насърчаване на мобилността;
- отговорните институции за изпълнение на плана и техните партньори.

Приоритетните групи с които работи активната политика на пазара на труда са :

Целеви групи	**Подгрупи**
1. Освободени лица вследствие на епидемичната ситуация	• от икономически дейности прекратени за определен период през 2020г. или ограничени поради извънредното положение и извънредната епидемична обстановка; • с нетърсена на пазара на труда професионална квалификация;

2. Неравнопоставени групи на пазара на труда	• безработни младежи до 29 г., младежи, които нито се обучават, нито са заети (NEET's); • продължително безработни лица; • безработни без квалификация от области с равнище на безработица над средното за страната; • безработни с недостиг на ключови компетентности и/ или с ниско общо образование (включително от ромски произход); • безработни над 50-годишна възраст без квалификация и с ниско общо образование; в предпенсионна възраст; с нетърсена от работодателите квалификация; • безработни лица с трайни увреждания;
3. Неактивни лица, желаещи да работят в т.ч. обезкуражени лица.	• от области с равнище на безработица над средното за страната; • без квалификация и с ниско общо образование; • с период на неактивност повече от две години;
4. Заети лица в риск от съкращения поради ограничена икономическа активност в условията на пандемия	• за които е подадено в Агенцията по заетостта уведомление за масови съкращения; • при преустановяване дейността на предприятията вследствие на противоепидемични мерки;

Лицата от тези групи са включвани в обучения, програми, проекти и мерки от НПДЗ 2021 г. след разработване на индивидуални планове от служителите на Дирекция „ Бюро по труда „„ в които действията се определят според профила на лицето и неговите шансове за устройване на работа.

През 2021г. Община Каспичан кандидатства по Европейски и Национални програми за заетост, включени в Националния план за действие по заетостта.

По **Проект „ Нова възможност за младежка заетост“ по ОП “Развитие на човешките ресурси „ 2014-2020 г.** са подписани два договора на Обща стойност – 58 184,00 лева.

От 01.04.2021 г и от 23.11.2021 г. е осигурена 6 месечна заетост на общо 12 лица от целевата група , наети на длъжност работник, поддръжка и технически изпълнител, които работят в гр. Каспичан, с. Златна нива, с. Каспичан, с. Марково и с. Косово.

Основната цел на проекта е: Осигуряване на заетост на младежите до 29 г. възраст чрез стажуване или обучение по време на работа.

Основните дейности извършвани от работниците са поддръжка на общински сгради и обекти и административни дейности, свързани с попълване и архивиране на документи.

През 2021 г. Община Каспичан подписа Договори за заетост по **Национални програми и мерки за заетост** на обща стойност **199 360,00** лв.

№	Национална Програма/ Мерки за заетост по ЗНЗ	Работни места / Длъжност	Период на субсидирана заетост	Стойност на договора *лв.*
1	**Проект „ Нова възможност за младежка заетост„**	Одобрени 6 лица, от които 5 лица на длъжност -работник, поддръжка – в гр. Каспичан и с. Златна нива и 1 лице –техн. Изпълнител- в с. Марково.	01.04.2021 г. – 30.09.2021. г.	29 092,00
2	**НП „Помощ за пенсиониране „**	Назначено 1 лице в с. Кюлевча на длъжност работник, поддръжка	07.04.2021 г- 03.01.2023 г.	19 200,00
3	**Мерки за заетост чл. 52,ал.1 от ЗНЗ**	1 лице в ЦНСТДМБУ на длъжност общ работник	19.04.2021 г. – 18.10. 2021 г.	4 200,00
4	**Мерки за заетост Чл. 53 а от ЗНЗ**	2 лица на длъжност технически изпълнител -с. Косово, с. Зл.нива	19.04.2021 г. – 18.10. 2021 г.	8 200,00
5	**Мерки за заетост Чл. 55 а от ЗНЗ**	2 лица на длъжност общ работник в гр. Каспичан	19.04.2021 г. – 18.10. 2021 г.	8 200,00
6	**Мерки за заетост Чл. 55 в от ЗНЗ**	2 лица на длъжност общ работник в гр. Каспичан и с. Каспичан	19.04.2021 г. – 18.10. 2021 г.	9 300,00
7	**Мерки за заетост Чл. 55 а от ЗНЗ**	1 лице в гр. Каспичан на длъжност общ работник	07.06.2021 г. – 06.12.2021 г.	4 100,00

8	**Регионална програма**	10 лица / по 1 лице в населено място / на длъжност общ работник	01.06.2021 г.- 30.09.2021 г.	49 500,00
9	**НП „Старт на кариерата „**	1 лице на длъжност експерт „ Социални дейности „	23.06.2021 г. – 22.06.2021 г.	11 500,00
10	**НП „ ЗОХТУ“**	1 лице на длъжност технически изпълнител в Общинска администрация –гр. Каспичан	05.07.2021 г. – 04.07.2023 г.	19 200,00
11	**Мерки за заетост Чл. 53 а от ЗНЗ**	1 лице на длъжност работник, поддръжка в гр. Каспичан	16.08.2021 г. - 15.02.2022 г.	4 200,00
12	**Мерки за заетост Чл. 55 в от ЗНЗ**	3 лица на длъжност общ работник в гр.Каспичан, с. Каспичан и с.Зл. нива	16.08.2021 г.- 15.02.2022 г.	15 200,00
13	**НП Помощ за пенсиониране**	1 лице в Общинска администрация гр. Каспичан	16.08.2021 г. – 15.08.2023 г.	19 200,00
14	**НП Помощ за пенсиониране**	1 лице в Общинска администрация гр. Каспичав	21.10.2021 г. – 20.10.2023 г.	19 200,00
15	**Проект „Нова възможност за младежка заетост“**	6 лица – с. Каспичан -1 техн. Сътрудник, 3 лица в с.Марково и 2 лица в с.Косово на длъжност работник, поддръжка	23.11.2021 г. – 22.05.2022 г.	29 092,00
16	**НП „Продължително безработни лица“ – Компонент 2 – аварийно спасителни дейности**	20 лица, разпределени по 2 лица във всички 10 населени места на Община Каспичан	01.12.2021 г. – 31.12.2021 г.	8 160,00

През отчетния период работещите лица по Програми за заетост към Общинска администрация Каспичан са общо 90, от тях новонаети - 59 лица.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

По Национални програми за заетост работят 60 лица, по схеми на Оперативна програма " Развитие на човешките ресурси" – 30 лица.

Разпределение на работещите лица през 2021 г.

по Програми за заетост и населени места

№	Програма / Проект	гр.Каспичан	кв.Калугерица	с.Каспичан	с.Могила	гр.Плиска	с.Зл. нива	с.Върбяне	с.Кюлевча	с.Марково	с.Косово	Общо
	Наети лица през 2019- 2020 г.,работещи и през 2021 г.											
1	НП" Заетост и обучения на хора с трайни увреждания"	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	НП" Помощ за пенсиониране "	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3
3	НП" Активиране на неактивни лица „	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Проект "Обучения изаетост" Компонент II	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	5
5	Проект"Нова възможност за младежка заетост"	2	0	1	0	1	0	0	0	2	7	13
6	Мерки за заетост	4	1	0	1	0	0	1	1	0	0	8
	Общо	13	1	1	1	2	1	2	1	2	7	31

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

	Наети лица през 2021 г.											
1	НП „ Заетост и обучения на хора с трайни увреждания“	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
2	Мерки за заетост	7	0	2	0	0	2	0	0	0	1	**12**
3	Регионална програма -2021 г.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**10**
4	НП" Помощ за пенсиониране”	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	**3**
5	Проект "Нова възможност за младежка заетост"	5	0	1	0	0	1	0	0	3	2	**12**
6	НП „Старт на кариерата „	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
7	НП „Продължително безработни лица“ - АСД	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**20**
	Общо	**19**	**3**	**6**	**3**	**3**	**6**	**3**	**4**	**6**	**6**	**59**

Назначените лица са от следните целеви групи:

1.Младежи до 29 годишна възраст, регистрирани в Дирекция” Бюро по труда” (Проект “Нова възможност за младежка заетост”, Регионална програма).

2. Безработни лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда”, (НП Заетост и обучение на хора с трайни увреждания, чл. 52, ал. 1 от ЗНЗ, Проект „ Обучения и заетост „ Компонент II);

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

3. Самотни родители/осиновители / и/или майки /осиновителки/ с деца до 5-годишна възраст, регистрирани в Дирекция" Бюро по труда"(чл.53 а от ЗНЗ).

4. Безработни лица над 58 г., които активно търсят работа и са регистрирани в Дирекция " Бюро по труда" (НП" Помощ за пенсиониране „)

5. Безработни лица над 55-годишна възраст, регистрирани в Дирекция" Бюро по труда „ (чл.55 а от ЗНЗ, Регионална програма).

6. Лица с ниско образование и / или нетърсена на пазара на труда професионална квалификация (Регионална програма).

7. Продължително безработни лица, с поддържана регистрация в Д" БТ" не по-малко от 12 месеца . (чл. 55 в от ЗНЗ, НП за продължително безработни лица- Компонент 2).

Основните дейности, които изпълняват лицата по програмите за заетост са:

- Поддръжка и почистване на населените места / косене на тревни площи, метене, събиране на отпадъци и др./
- Озеленяване и поддръжка на паркове и зелени площи в населените места – зацветяване, поливане, изрязване и подрязване на дървета и др.
- Поддръжка на общински сгради- хигиена и дезинфекция на помещения, извършване на дребни ремонтни дейности;
- Технически и административни дейности –/ изпълняват се предимно от лица с трайни увреждания и тези назначени на длъжност технически сътрудник/изпълнител /;

Ежедневната организация на работа и контрол на работещите лица по Програми за заетост е възложена на Кметовете по населени места и на Гл. специалист " Контрол и организация на Национални програми и Европейски проекти за заетост"(за гр. Каспичан).

Община Каспичан осигурява финансов ресурс за закупуване на материали, инструменти за работа, лични предпазни средства / елеци, шапки, ръкавици и др. /

Община Каспичан изпълнява **Програма за полагане на общественополезен труд от лица, обект на месечно социално подпомагане за периода 2019 – 2021 г. .**

Програмата е за срок от три години и е разработена на основание на Рамково споразумение между Агенция за социално подпомагане и Национално сдружение на общините в Република България, в изпълнение на разпоредбите на чл.2,ал.4 от Закона за социално подпомагане и чл. 12 от Правилника за прилагането му .

Целта е създаване на условия за участие на безработни лица, обект на месечно социално подпомагане съгласно чл. 9 от ППЗСП, които не са включени в програми за заетост по чл. 12б, ал. 1 от Закона за социално подпомагане, да полагат общественополезен труд за 14 дни по 4 часа дневно.

Основните дейности, които извършват лицата обект на Програмата включват :

- Поддръжка и почистване на шахти, канали за отводняване, минаващи през населените места, нерегламентирани сметища;
- Поддръжка гробищни паркове ;
- Поддръжка, почистване, дезинфекция на общински сгради;
- Поддръжка на тревни площи и цветни алеи в паркови и междублокови пространства; освежаване и ремонт на детски площадки и други обществени терени; ремонт и възстановяване на тротоарни настилки;

От м. Февруари до м. Декември на текущата година, служителите от Дирекция „ Социално подпомагане „ ежемесечно изготвят списък и насочващи писма на лицата, които следва за положат общественополезен труд за съответния месец.

Кметовете на населените места / Гл. специалист“ КОНПЗЕП“ за гр. Каспичан / организират и осигурят 14-дневна заетост на лицата.

Съгласно чл. 12, ал. 5 и 6 от ППЗСП, при отказ на лицата за полагане на общественополезен труд месечната им помощ се спира за срок два месеца считано от 1-во число на месеца, през който е направен отказът, при повторен отказ за полагане на общественополезен труд, независимо кога е направен отказът през последните 5 години месечната помощ на лицата се прекратява за срок две години.

През 2021 г. по Програмата във всички населени места на Община Каспичан са работили лица, обект на месечно социално подпомагане, както следва:

м. Февруари	77
м. Март	84
м.Април	97

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

м.Май	90
м.Юни	89
м.Юли	86
м.Август	78
м.Септември	75
м.Октомври	65
м.Ноември	63
м.Декември	66

Средномесечно през 2021 г. най-много са лицата положили общественополезен труд от с. Марково – 32 лица, следвани от с. Косово - 18 лица и с. Златна нива -12 лица.

През 2021 г. в с. Върбяне няма лица, които са положили общественополезен труд.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:

Боряна Борисова

Мл. експерт НПЕПМЗ

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34
30.06.2022г.

Относно: информация относно всички настоящи проекти, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива и усвоените средства от програмите на Европейските фондове

Р Е Ш Е Н И Е № 499

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема представената информация относно всички настоящи проекти, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива и усвоените средства от програмите на Европейските фондове, съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 173/17.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 9 гласа „За", 1 глас „Против" и 2 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

Приложение № 1

Информация, относно всички настоящи проекти, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива и усвоените средства от програмите на Европейските фондове

№ по ред	Оперативна програма	Име на проекта	Състояние	Период на реализация	Стойност на проекта
В УСТОЙЧИВОСТ И ПРИКЛЮЧИЛИ КЪМ 15.06.2022 Г.					
1	Проект „Обучения и заетост“ Компонент II по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020	7 лица в гр. Каспичан - 3, с. Каспичан-1, гр. Плиска -1, с.Кюлевча-1, с. Марково -1 лице	В устойчивост	14.11.2018 г. – 13.11.2020 г.	104 785,08 лв.
2	ПРСР 2014-2020 Мярка 7.2	Рехабилитация на улична мрежа, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на община Каспичан:	В устойчивост	2019-2021	1 041 378.13 лв.
3	ПРСР 2014-2020 Мярка 7.2	„Изграждане на площадка за скейтборд и ролери в град Каспичан” – II етап.	В устойчивост	2019-2021	65 989,27 лв.
5	ОП „ Развитие на човешките ресурси“2014-2020	Проект „Нова възможност за младежка заетост“ Наети 6 лица по чл.230 от КТ на длъжност работник, поддръжка, както следва: 5 лица в гр. Каспичан, 1 лице в с. Зл. нива	В устойчивост	01.04.2021 – 23.10.2021	29 092 лв.
6	ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020	Проект „Обучения и заетост“ Компонент II Наети 9 лица в с. Златна нива – 2, с.Кюлевча-1, с. Косово – 2, гр. Плиска- 2, с. Върбяне- 1, гр. Каспичан – 1	Приключил	26.02.2019 – 25.02.2021	148051,92
7	Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“	„Социална икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа за образование – Компонент I”	В устойчивост	2018-2020	432 138,80 лв.
8	ОП „ Развитие на човешките ресурси“2014-2020	Проект „Нова възможност за младежка заетост“ По проекта ще бъдат наети 6 лица по чл.230 от КТ на длъжност работник, поддръжка в с. Марково – 3 лица, с.Косово- 2 лица и с.Каспичан – 1 лице	Приключил	23.11.2021 – 22.05.2022	29092,00 лв.
ТЕКУЩИ					
1	Агенция за социално подпомагане, чрез Дирекция “Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ по Операция BG05FMOP001-5.001-0099 “3.1- Топъл обяд в условията на пандемията от COVID-19“	Целево подпомагане с топъл обяд в Община Каспичан	В изпълнение 01.01.2021г.	30.06.2022г.	223 982,00лв.
2	МИГ ПРСР 2014-2020	„Облагородяване и оформяне на зелената площ по ул. ”Александър Стамболийски” в гр. Каспичан“	В процес на отчитане	2018-2022	200 784.68 лв.
3	МИГ ПРСР 2014-2020	Оборудване на НЧ в гр. Каспичан, с. Каспичан, кв. Калугерица, гр. Плиска с. Кюлевча, с. Марково, с. Върбяне, с. Могила, с. Златна нива.	В процес на изпълнение	2018-2022	92 068.00 лв.

4	Проект „Патронажна грижа +” По ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020	Осигуряване на патронажна грижа чрез предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно – социални услуги за нуждаещи се лица и възрастни хора с увреждане	В процес на изпълнение.	02.12.22г	242 209,48 лв.
5	МИГ ПРСР 2014-2020	Проект „Обновяване на зона за отдих в местност „Кирека“, Община Каспичан. Подновяване на маси, пейки, огнища и информационни табели в местността Кирека	В изпълнение.	2020-2023	65 587,20 лв.
6	МТСП АСП	„Приеми ме 2015”	В три приемни семейства има настанени деца. Едно семейство е в очакване на дете за настаняване.	Удължен е до 31.12.2022 г.	
		ПРЕДСТОЯЩИ			
1	Процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.572, по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ Нови пазар - Каспичан по приема за 2022	„Рехабилитация на улица „Васил Левски“, град Каспичан“	Подаден	Подаден на 08.03.2022 г.	262 811.32 лв.
2	ОП, ПУДООС, Държавен бюджет	Реконструкция на водопроводна мрежа в село Каспичан: ул. "Цар Симеон", ул."9-ти май", ул."Ихтиман", ул."Генерал Скобелев", ул."Царевец", ул."Охрид", ул.“Чапаев", ул. "Яне Сандански"	Предстоящ	2022-2027	556 000,00 лв.
3	ПУДООС, Държавен бюджет	ПСОВ гр.Каспичан	Предстоящ Сключен договор за проектиране	2022-2027	4 500 000,00 лв.
4	ОП, ПУДООС, Държавен бюджет	Реконструкция и изграждане на водопроводна и канализационна инфраструктура гр. Каспичан включително кв. Калугерица	Предстоящ	2022-2027	7 500 000,00 лв.
5	ОП, ПУДООС, Държавен бюджет	Реконструкция и изграждане на водопроводна и канализационна инфраструктура и пречиствателна станция за отпадни води гр. Плиска	Предстоящ В процес на сключване на договор за проектиране	2022-2027	6 500 000,00 лв.

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4.§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:
инж.Славей Славов
Директор на дирекция "Специализирана а[illegible]"

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34
30.06.2022г.

Относно: анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 500

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 196, ал. 1 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, Общински съвет Каспичан приема Анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Каспичан за 2020-2021 година, съгласно Приложение № 1

2. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението с оглед указания от Областна администрация Шумен за представяне на анализа в срок 30.06.2022г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 172/17.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ.....3

II. ДЕМОГРАФСКА ХАРАКТЕРИСТИКА НА НАСЕЛЕНИЕТО.....4

III. СТРУКТУРА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА В ОБЩИНА КАСПИЧАН
1. Детски градини.....11
2. Училища.....13
3. Център за подкрепа за личностно развитие.....21

IV. ОБЩА ПОКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.....20

1. Обща подкрепа в детската градина.....24
2. Обща подкрепа в училище.....27

V. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.....37

VI. SWOT АНАЛИЗ.....40

VII. ИЗВОДИ.....41

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....42

„Човекът, който ще станете, е този,
който решите да формирате.“
Ралф Уолдо Емерсън

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Личността е понятие, което се отнася до уникална и индивидуална визия за човешкото същество, която се формира благодарение на набор от черти и характеристики, които определят поведението и начина на действие на хората в различни ситуации и контексти.

Формирането на личността на детето е процес и резултат от възпитанието, социализацията и саморазвитието. Връзките и отношенията, които се изграждат между деца, ученици, родители и учители оказват влияние върху формирането на личността и променят индивидуалния опит и поведение.

Подкрепата за личностно развитие е компонент в образователните политики, който свързва и обединява всички ресурси на средата. Детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена, съвместно с държавните и местните органи и структури, и доставчиците на социални услуги, осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Подкрепата за личностно развитие се регламентира в Държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Приобщаващото образование е процес, който се стреми да премахне всички форми на сегрегация в образованието, да обхване уязвимите и изолирани по една или друга причина деца и да насърчи и благоприятства участието на всички деца в образователния процес. Приобщаването в образованието се основава на разбирането, че всички деца са различни и че училището и образователната система като цяло, трябва да се променят за да отговорят на индивидуалните нужди на всички учащи (със или без специални образователни потребности). Приобщаването се изразява в реорганизация на политиките, практиките и културата в българското училище, така че то да може да отговори на разнообразните образователни потребности на децата, които го посещават и да насърчава активното им участие. На ниво училищна база, това означава осигуряване на достъпна архитектурна среда, квалифициран преподавателски и помощен персонал, индивидуални планове за обучение съобразени с потенциала на всяко дете със специални образователни потребности, добре оборудвани специализирани кабинети, щатно назначени ресурсни учители, психолози, логопеди и други специалисти.

Анализът на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Каспичан дава оценка на изпълнението на индикаторите и напредъка в осъществяването на мерките за постигане на стратегическата и оперативните цели, заложени в Общинската стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Каспичан/2020-2021/.

II. ДЕМОГРАФСКА ХАРАКТЕРИСТИКА НА НАСЕЛЕНИЕТО

Община Каспичан е разположена в централната част на Североизточна България и е включена в териториалните граници на област Шумен. Територията на общината е 274,402 кв. км. и заема 8% от територията на област Шумен и 1.9 % от територията на Североизточен район. На запад община Каспичан граничи с община Шумен, на север с община Нови пазар, на изток с община Провадия.

Община Каспичан е една от 10-те общини в област Шумен. Тя е на осмо място по територия и на шесто място по население сред общините в областта.

В границите на селищната система на община Каспичан са включени 9 населени места - 2 града, между които административния център – град Каспичан, град Плиска и 7 села – Върбяне, Златна нива, Каспичан, Косово, Кюлевча, Марково и Могила.

Общинският център - град Каспичан се намира в централната част на територията на общината. На север от него са разположени град Плиска и селата Златна нива и Върбяне. На юг от общинския център се намират селата: Каспичан, Могила, Кюлевча, Косово и Марково.

Населението на община Каспичан по постоянен адрес към 31.12.2021г. е **8 426** души, но бележи тенденция на намаляване с 9,68% или 275души спрямо 31.12.2016 г.

Таблица 1: Население по постоянен адрес в община Каспичан 2016 - 2021 г.

Населени места	2016	2020	2021
гр. Каспичан	3306	3188	3146
гр. Плиска	914	886	867
с. Върбяне	363	362	353
с. Златна нива	677	706	707
с. Каспичан	1689	1697	1708
с. Косово	356	374	373
с. Кюлевча	228	210	205
с. Марково	860	827	818

с. Могила	308	255	249
Община Каспичан	**8701**	**8505**	**8426**

Източник: Национална база данни „Население"-http://www.grao.bg/index.html

През 2021г. община Каспичан се нарежда на **5** място по раждаемост и на **5** място по смъртност в област Шумен. Естественият прираст на населението за предходната година в община Каспичан е отрицателен, каквато е тенденцията в цялата страна -130 души.

През 2021г. в община Каспичан са живородени 65 деца или 5,3% от всички живородени деца в област Шумен. През същата година, починалите в община Каспичан са 5,1% от всички починали лица в област Шумен.

Таблица 2: Естествено движение на населението в област Шумен по общини за 2021г.

Общини	Живородени			Починали			Естествен прираст		
	всичко	момчета	момичета	всичко	мъже	жени	всичко	мъже	жени
Велики Преслав	69	26	43	340	173	167	-271	-147	-124
Венец	49	19	30	163	85	78	-114	-66	-48
Върбица	60	28	32	216	125	91	-156	-97	-59
Каолиново	110	60	50	219	112	107	-109	-52	-57
Каспичан	**65**	**34**	**31**	**195**	**103**	**92**	**130**	**-69**	**-61**
Никола Козлево	64	36	28	146	69	77	-82	-33	-49
Нови пазар	115	66	49	388	205	183	-273	-139	-134
Смядово	47	26	21	185	99	86	-138	-73	-65
Хитрино	33	19	14	163	88	75	-130	-69	-61
Шумен	613	308	305	1784	885	899	-1171	-577	594

Източник: Национален статистически институт- http://www.nsi.bg

Броят на децата 0 до 18г. в община Каспичан от към 31.12.2021г. по постоянен адрес е **1682** и представлява **19,96%** от цялото население на общината.

Таблица 3: Брой деца по постоянен адрес в община Каспичан към 31.12.2021г. по населени места и възраст.

Населени места	Деца от 0 до 5	Деца от 6-18
гр. Каспичан	138	335
гр. Плиска	37	111
с. Върбяне	10	30
с. Златна нива	56	99

с. Каспичан	149	317
с. Косово	45	88
с. Кюлевча	8	5
с. Марково	78	156
с. Могила	4	16
Общо	**525**	**1157**

Източник: Национална база данни „Население"-http://www.grao.bg/index.html

Освен броя на населението и раждаемостта, влияние върху състоянието на образователната система в общината оказват и миграционните процеси към други градове в страната и в чужбина.

Таблица 4: Деца от община Каспичан с пресъставени актове за раждане/родени в чужбина/ за периода 2020-2021г.

Година	Деца родени в чужбина
2020г	34
2021г	33

Източник: Национална база данни „Население"-http://www.grao.bg/index.html

Таблица 5: Деца родени в периода от 2005 до 2015г. живущи по постоянен адрес в гр. Каспичан по местонахождение на учебната институция към м. юни 2022г.

Година на раждане	Общ брой	Местонахождение на учебното заведение/училище, детска градина/						
		Каспичан	с. Каспичан	Шумен	Други населени места	Чужбина	Отпаднали преди уч. 2021/2022	Няма данни
2005	24	4	0	13	4	3	0	0
2006	37	15	0	6	2	11	0	3
2007	36	12	1	10	3	7	1	2
2008	23	13	1	1	4	2	0	2
2009	22	8	1	2	3	6	0	2
2010	23	12	0	2	2	6	0	1
2011	21	6	0	1	5	6	0	3
2012	26	15	1	1	3	4	1	1
2013	23	12	0	1	4	6	0	0
2014	26	13	0	1	2	8	0	2
2015	30	18	0	2	3	4	0	3
Общо	**291**	**128**	**4**	**40**	**35**	**63**	**2**	**19**

Източник: Посещаемо училище-междуинституционална платформа на МОН https://safeschool.mon.bg/

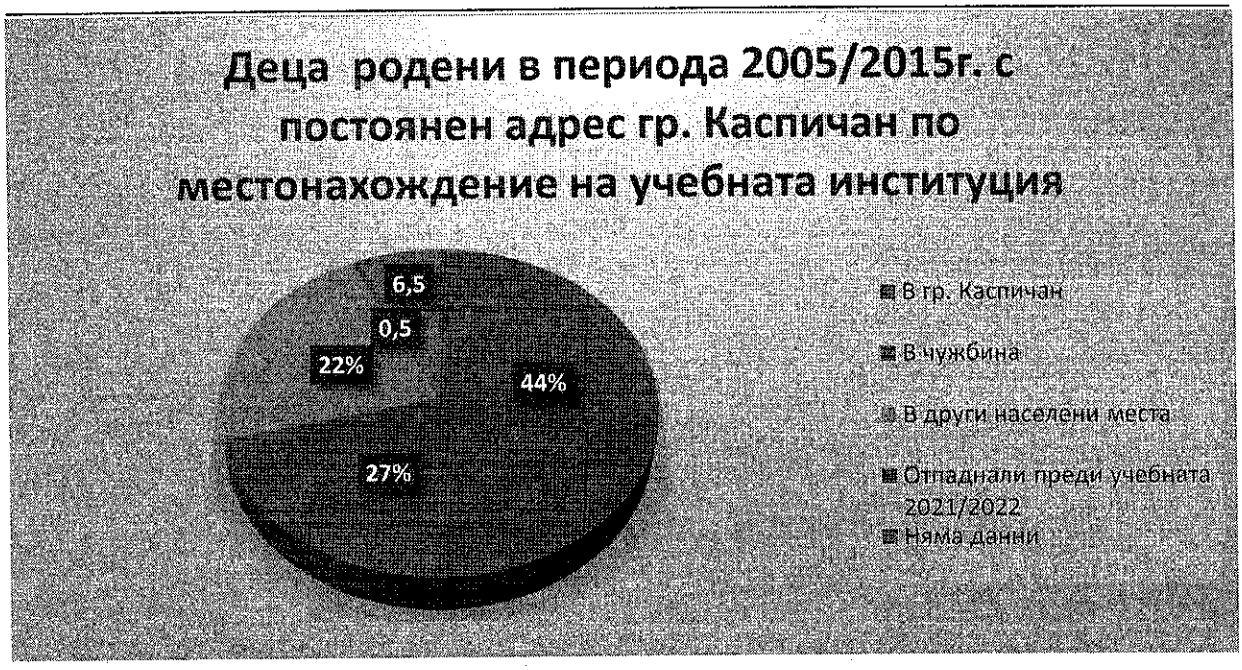


Таблица 6: Деца родени в периода от 2005 до 2015г. живущи по постоянен адрес в с. Каспичан по местонахождение на учебната институция към м. юни 2022г.

Година на раждане	Общ брой	Местонахождение на учебното заведение/училище, детска градина/					
		с. Каспичан	Каспичан	Шумен	Други населени места	Чужбина	Няма данни
2005	20	9	3	0	0	8	0
2006	19	9	2	0	1	7	0
2007	21	10	2	0	1	7	1
2008	30	6	6	1	4	13	0
2009	27	14	3	1	2	7	0
2010	16	5	2	0	1	8	0
2011	27	15	2	1	2	7	0
2012	23	12	2	1	1	7	0
2013	29	13	4	0	1	11	0
2014	18	9	2	2	0	5	0
2015	30	14	3	1	0	12	0
Общо	**260**	**116**	**31**	**7**	**13**	**92**	**1**

Източник: Посещаемо училище-междуинституционална платформа на МОН https://safeschool.mon.bg/

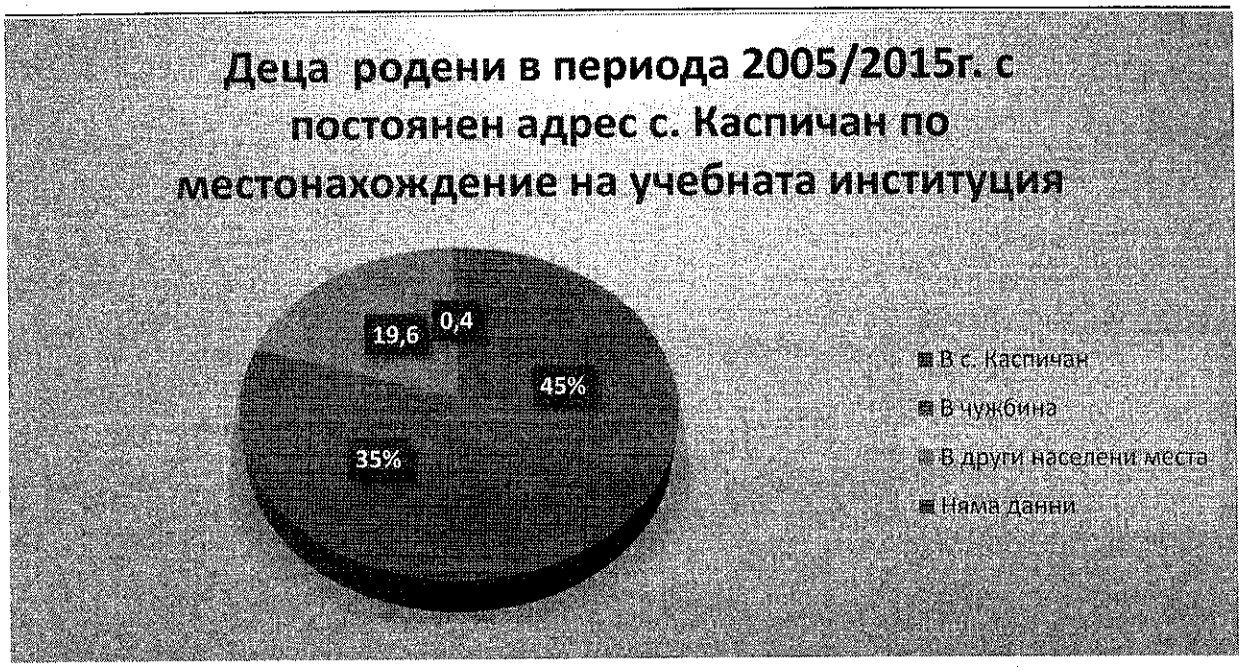


Таблица 7: Деца родени в периода от 2005 до 2015г. живущи по постоянен адрес в с. Марково по местонахождение на училището към м. юни 2022г.

Година на раждане	Общ брой	Местонахождение на учебното заведение/училище, детска градина/					
		Марково	Каспичан	Шумен	Други градове	Чужбина	Няма данни
2005	10	3	0	3	0	3	1
2006	8	4	0	1	1	2	0
2007	10	7	0	2	1	0	0
2008	16	11	0	0	1	4	0
2009	11	4	0	0	0	5	2
2010	10	5	0	0	3	2	0
2011	12	10	0	0	0	2	0
2012	10	8	0	0	0	2	0
2013	10	5	1	0	0	4	0
2014	12	7	0	0	2	3	0
2015	10	5	0	0	0	5	0
Общо	**119**	**69**	**1**	**6**	**8**	**32**	**3**

Източник: Посещаемо училище-междуинституционална платформа на МОН https://safeschool.mon.bg/

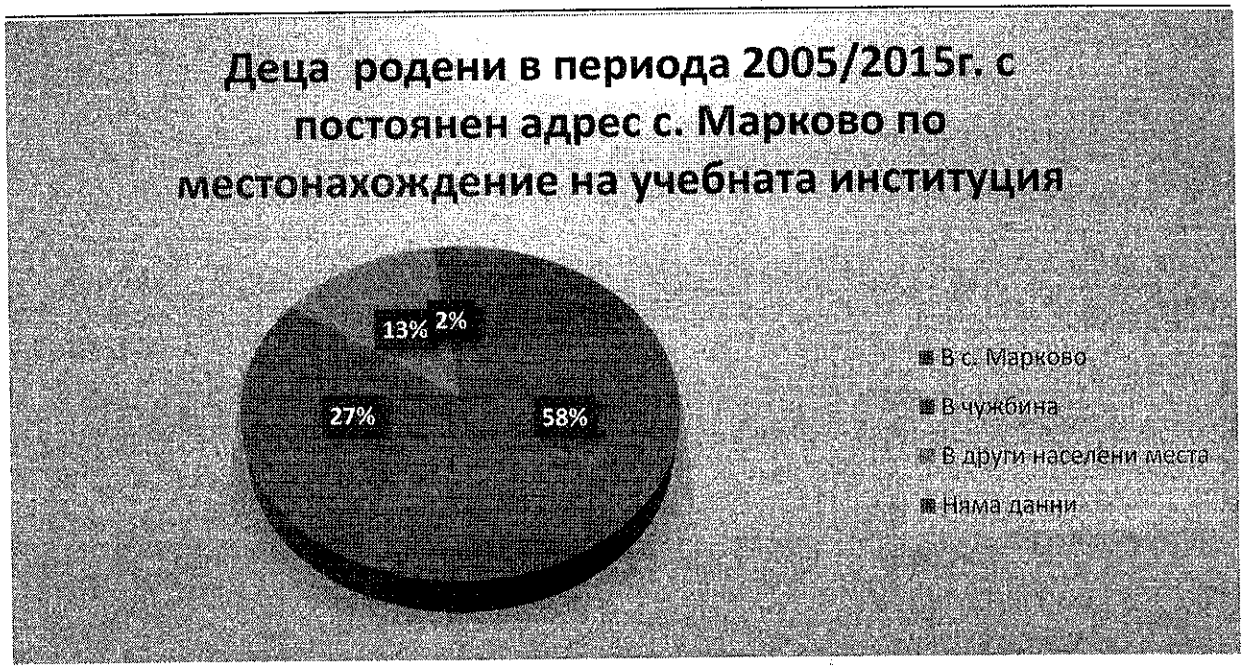
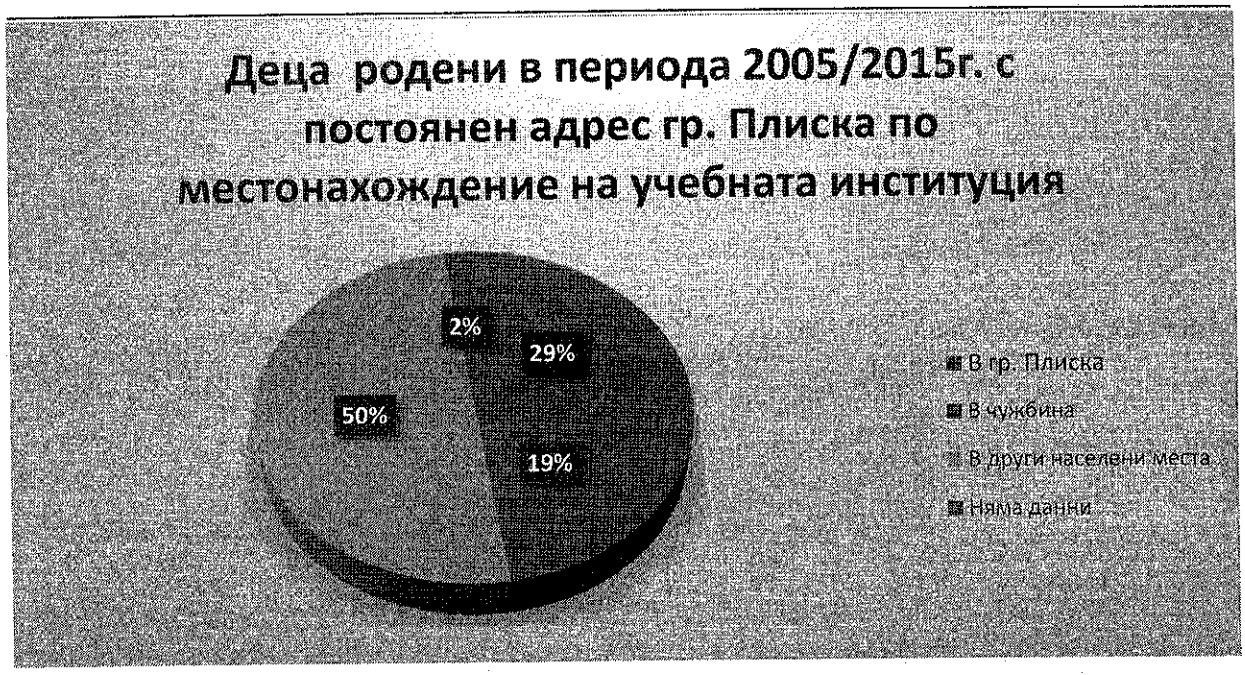


Таблица 8: Деца родени в периода от 2005 до 2015г. живущи по постоянен адрес в гр. Плиска по местонахождение на училището към м. юни 2022г.

Година на раждане	Общ брой		Местонахождение на учебното заведение/училище, детска градина/				
		Плиска	Каспичан	Шумен	Други градове	Чужбина	Няма данни
2005	11	0	4	5	2	0	0
2006	7	0	1	3	1	2	0
2007	6	0	4	0	0	1	1
2008	8	4	0	1	3	0	0
2009	3	2	0	0	0	1	0
2010	8	3	0	0	3	2	0
2011	10	5	0	0	3	1	1
2012	14	3	0	3	4	4	0
2013	8	4	0	0	2	2	0
2014	8	4	0	0	1	3	0
2015	5	0	0	0	4	1	0
Общо	**88**	**25**	**9**	**12**	**23**	**17**	**2**

Източник: Посещаемо училище-междуинституционална платформа на МОН https://safeschool.mon.bg/



III. СТРУКТУРА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

През учебната 2020/2021 година образователната система в община Каспичан, област Шумен обхваща:

- едно средно училище- СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан;
- три обединени училища- ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска, ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан, ОбУ „ П. П. Славейков“ с. Марково;
- една детска градина прилагаща системата на делегиран бюджет- ДГ“Снежанка“ гр. Каспичан, където функционира единствената яслена група в общината;
- пет детски градини неприлагащи системата на делегиран бюджет- ДГ „Радост“ с. Каспичан, ДГ „Детелина“ гр. Плиска, ДГ „Червената шапчица“ с. Златна нива, ДГ „Ален мак“ с. Марково, ДГ „Червената шапчица“ с. Косово;

В тези детски градини децата се обучават в смесени разновъзрастови групи.

- един Център за подкрепа за личностно развитие- ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан;

Три от училищата в гр. Каспичан, гр. Плиска и в с. Марково са средищни. Средищното училище е държавно или общинско училище, в което се обучават най-малко 10 ученици в задължителна училищна възраст от други населени места, в които няма училище и за които това е училището, осъществяващо обучение в съответния клас и намиращо се на най-малко разстояние, измерено по асфалтирана пътна мрежа.

Таблица 9: Образователни институции в община Каспичан към 2021г.

Вид и наименование на институцията	Код по НЕИСПУО	Брой	Статут
Детски градини:		6	общински
ДГ „Снежанка“ гр.Каспичан	2700127		
ДГ „Радост” с. Каспичан	2700066		
ДГ „Детелина” гр. Плиска	2700004		
ДГ „Ч. шапчица” с.Зл.нива	2700007		
ДГ „Ален мак” с. Марково	2700276		
ДГ „Ч.шапчица” с. Косово	2700277		
Училища:		4	
-Средни		1	общинско
СУ“Панайот Волов“ гр. Каспичан	2700067		
- Обединени		3	общински
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	2700068		
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	2700078		
ОбУ „ П.П. Славейков“ с. Марково	2700263		
Център за подкрепа за личностно развитие:		1	общински
ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан	2700401		

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

1. Детски градини

Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от три годишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Предучилищното образование полага основите на учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Детските градини на територията на Община Каспичан разполагат с добра материално-техническа база. На разположение на децата са светли просторни стаи за занимания, обзаведени със съвременни кътове за игра, мултимедия, информационно-комуникационни устройства, интерактивни дъски и др.,

Детските градини разполагат с обширни озеленени дворове с площадки за игри и спорт, покрити с изкуствена настилка.

Във всички детски градини са изградени кухненски блокове, които отговарят на изискванията за хигиена на храните.

Отоплението в ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан се осъществява с локално парно на газ, а в останалите пет детски градини-с твърдо гориво.

В ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан през учебната 2020/2021г. е извършен основен ремонт на физкултурния салон и зала за представления, подменена е желязната конструкция на външната ограда, закупено е оборудване във всички занимални, монтирани са детски съоръжения в двора на детската градина, закупено е кухненско оборудване.

В детските градини на територията на общината високо квалифицирани педагози, медицински специалисти, помощен и административен персонал работят заедно за децата и тяхното обучение и възпитание. Образователната дейност се осъществява по програми, за предучилищно възпитание и подготовка, одобрени от МОН, съобразени с възрастовите и индивидуални особености на децата. Важно значение се обръща на развитието на интересите, способностите и таланта на децата, съобразявайки се с индивидуалната динамика в тяхното развитие.

В детските градини на територията на община Каспичан към 01.12.2020г. се обучават 221 деца, като най-голям е техният брой в ДГ “Снежанка“ гр. Каспичан, а най-малък- в ДГ “Червената шапчица“ с. Златна нива.

Таблица 10: Брой на децата по групи в детските градини на територията на община Каспичан през учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Код по НЕИСПУО	Данни към 01.12.2020г.	Данни към 01.12.2021г.
ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан	2700127	**129**	**118**
Яслена група		24	23
2-4г.		59	43
Подготвителни групи		46	52
ДГ „Радост” с. Каспичан	2700066	**24**	**24**
2-4г.		15	19
Подготвителни групи		9	5
ДГ „Детелина” гр. Плиска	2700004	**19**	**18**
2-4г.		11	14
Подготвителни групи		8	4
ДГ „Ч. шапчица” с. Златна нива	2700007	**16**	**13**
2-4г.		5	9
Подготвителни групи		11	4

ДГ „Ален мак" с. Марково	2700276	**18**	**18**
2-4г.		15	10
Подготвителни групи		3	8
ДГ „Чшанчица" с. Косово	2700277	**15**	**14**
2-4г.		11	7
Подготвителни групи		4	7
Общо деца		**221**	**205**

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

Числеността на персонала, който работи в детските градини на територията на община Каспичан през учебната 2020-2021г. е 43щ.бр. (в това число педагогически и непедагогически персонал).

Таблица 11 : Численост на персонала в детските градини в община Каспичан през учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Код по НЕИСПУО	Педагогически персонал	Непедагогически персонал	Общо
ДГ „Снежанка" гр. Каспичан	2700127	12	11	23
ДГ „Радост" с. Каспичан	2700066	2	2	4
ДГ „Детелина" гр. Плиска	2700004	2	2	4
ДГ „Ч. шанчица" с.Златна нива	2700007	2	2	4
ДГ „Ален мак" с. Марково	2700276	2	2	4
ДГ „Чшанчица" с. Косово	2700277	2	2	4
Общо		**22**	**21**	**43**

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

Квалификацията на педагогическите специалисти е в основата на успешната работа по осъществяването на общата и допълнителна подкрепа в приобщаващото образование.

Увереността на учителя в преподавателските му възможности до голяма степен е определяща за успеха при работата му с децата с различия.

Повишаването на професионалната компетентност на педагогическите кадри се осъществява чрез квалификационни форми, организирани от РУО и МОН, както и по различни програми и проекти.

2. Училища

Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование. В

определените в този закон случаи училището осигурява и условия за придобиване на професионална квалификация.

Училището може да извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

В училищата на територията на община Каспичан през учебната 2020/2021г. се обучават общо **586** деца и ученици разпределени в **39** паралелки и **2** подготвителни групи.

Таблица 12: Брой на учениците и паралелките в училищата на територията на община Каспичан през учебната 2020/2021

Наименование на институцията	Брой ученици	Общ брой паралелки	Подготвителни групи	Маломерни паралелки	Слети класове
СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	223	12	0	3	0
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	149	10	1	3	0
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	75	7	0	6	0
ОбУ „ П.П. Славейков“ с. Марково	139	10	1	3	0
Общо	586	39	2	15	0

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан е най-голямото училище в Община Каспичан.

През учебната 2020/2021г. в него се обучават 223 ученици. Училището разполага с два отлично оборудвани компютърни кабинета, специализирани кабинети по физика, биология, химия и музика, физкултурен салон с обособени съблекални, открита спортна площадка и фитнес площадка. Библиотеката на училището съхранява над 3 000 тома художествена и научна литература.

ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан е второто по големина училище в Община Каспичан и разполага със светли и просторни класни стаи, компютърен кабинет ,модерно обзаведена стая за децата в задължителна предучилищна възраст и фитнес площадка.

В ОбУ „П. П. Славейков“ с. Марково на разположение на децата са класни стаи, компютърен кабинет, физкултурен салон и обширно озеленено дворно пространство.

В ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска учениците се обучават в просторни класни стаи, добре оборудван компютърен кабинет и физкултурен салон с обособена част за фитнес занимания.

През 2021г. са отпуснати средства от Министерство на образованието и науката за ремонтни дейности в училищата в гр. Каспичан, гр. Плиска и с. Каспичан.

Таблица 13 : Численост на персонала в училищата в община Каспичан през учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Педагогически	Непедагогически	Усл.щатни бройки	Общо
СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	28	6,75	2	36,75
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	17	3,5	0,37	20,87
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	11,5	5,25	0,25	17
ОбУ „ П.П. Славейков“ с. Марково	17	5,25	1,2	23,45
Общо	**73,5**	**20,75**	**3,82**	**98,07**

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

Според степента училищното образование е основно и средно. Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва: 1. начален - от I до IV клас включително, и 2. прогимназиален - от V до VII клас включително. Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва: 1. първи гимназиален - от VIII до X клас включително, и 2. втори гимназиален - от XI до XII клас включително.

Таблица 14: Брой на учениците в училищата на територията на община Каспичан според етапите на образование за учебната 2020/2021

Наименование на институцията	Код по НЕИСПУО	Данни към 01.01.2021г.
СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	2700067	**223**
Начален етап/1-4кл./		77
Прогимназиален етап/5-7кл./		68
Гимназиален етап/8-12кл./		78
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	2700068	**149**
ПГ и Начален етап/1-4кл./		70
Прогимназиален етап/5-7кл./		36
Гимназиален етап/8-12кл./		43

ОбУ „Св. Паисий Хилендарски" гр. Плиска	2700078	**75**
ПГ и Начален етап/1-4кл./		35
Прогимназиален етап/5-7кл./		40
Гимназиален етап/8-12кл./		-
ОбУ „ П.П. Славейков" с. Марково	2700263	**139**
ПГ и Начален етап/1-4кл./		68
Прогимназиален етап/5-7кл./		41
Гимназиален етап/8-12кл./		30
Общо деца		**586**

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

Училищната подготовка е съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна, разширена, профилирана, професионална и допълнителна. В специализираните училища се осигурява и придобиването на специализирана подготовка.

Според подготовката училищното образование в средна степен е профилирано и професионално.

Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка – в първи гимназиален етап, и чрез общообразователната и профилираната подготовка – във втори гимназиален етап, където може да се осъществява и чрез разширената подготовка.

Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

В училищата на територията на община Каспичан през учебната 2020/2021г. има пет профилирани и три професионални паралелки.

Таблица 15: Брой паралелки и ученици в профилирана и в професионална подготовка през учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Профилирани паралелки	Брой ученици	Професионални паралелки	Брой ученици
СУ „Панайот Волов" гр. Каспичан	4	78	-	-
ОбУ „Христо Ботев" с. Каспичан	0	0	3	3
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски" гр. Плиска	-	-	-	-

ОбУ „ П.П. Славейков“ с. Марково	1	17	-	-
Общо	**5**	**58**	**3**	**43**

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

В СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан през учебната 2020/2021г. учениците се обучават в профилирана паралелка осми клас-профил „Софтуерни и хардуерни науки“, профилирана паралелка девети клас с профил „Хуманитарни науки“, профилирана паралелка десети клас „Природни науки“, профилирана паралелка единадесети клас с профил „Предприемачески“.

В три професионални паралелки се обучават учениците от първи гимназиален етап в ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан в професионалните направления „Приложна информатика“ и „Секретарски и административни офис дейности“.

В обединеното училище в с. Марково осмокласниците и деветокласниците се обучават в профилирана паралелка с математически профил, а десетокласниците-в профил „Предприемачески“.

Организацията на обучението в училищата се осъществява в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, както и обучението от разстояние в електронна среда. Условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование, а обучението чрез работа (дуалната система на обучение) се организира и осъществява при условия и по ред, определени в Закона за професионалното образование и обучение.

В община Каспичан през учебната 2020/2021г. се обучават **583** ученика, от които **25** в самостоятелна форма.

Таблица 16: Брой ученици в дневна, самостоятелна и индивидуална форма през учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Дневна форма	Самостоятелна форма	Индивидуална форма
СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	223	15	0
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	135	0	0
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	75	0	0
ОбУ „ П.П. Славейков“ с. Марково	125	10	0
Общо	**558**	**25**	**0**

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

Организацията на учебния ден в училищата е полудневна и целодневна. Всяко училище организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

Условията и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява в съответствие с Училищната програма за целодневна организация на учебния ден на всяко училище, разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие, и държавния образователен стандарт за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Целодневната организация на учебния ден цели повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка, откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно индивидуалните им и възрастови особености.

В училищата на територията на Община Каспичан целодневната организация на учебния ден през учебната 2020/2021г. е организирана в **13** групи и обхваща общо **306** ученици от общо **435** ученици от I-ви до VII -ми клас.

Таблица 17: Информация за целодневната организация на учебния ден в училищата на територията на община Каспичан през учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Брой групи в ЦОУД	Общо ученици до VII клас	Брой ученици в ЦОУД
СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	6	145	127
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	2	106	51
ОбУ „ П. П. Славейков“ с. Марково	3	109	72
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	2	75	56
Общо	**13**	**435**	**306**

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

Учениците постъпват в VIII клас в държавните и в общинските училища на местата, определени с държавния план-прием. Държавният план-прием определя броя на местата, на които се приемат учениците в профилираните гимназии и в професионалните гимназии,

в паралелките за профилирана подготовка в средните училища и в професионалните гимназии или в паралелките за професионална подготовка в обединените училища, в средните училища и в профилираните гимназии. С държавния план-прием се определят и местата за прием в VIII клас на спортните училища, училищата по изкуствата и училищата по културата.

През учебната 2020/2021г. в Община Каспичан е реализиран прием в три от четирите училища, осъществяващи държавен план-прием в VIII клас- СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан, ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан и ОбУ „Пенчо П. Славейков“ с. Марково.

През учебната 2020/2021г. в Община Каспичан се обучават **52** ученика в VIII-ми клас, които са **3,8%** от всички осмокласници в област Шумен. Наблюдава се тенденция учениците завършили седми клас да кандидатстват в училища извън общината.

Броят на завършилите седми клас ученици през учебната 2019/2020г. е с **18** ученика повече от броя на учениците в VIII-ми клас през учебната 2020/2021г. През същата учебна година **17** ученика от Община Нови пазар се обучават в ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска.

Таблица 18: Държавен план-прием-движение на учениците от VII и VIII клас по общини

Населени места	Брой ученици в VII клас през учебната 2020/2021г.	Брой училища осъществяващи държавен план-прием в VIII клас	Брой ученици в VII клас през учебната 2019/2020г.	Брой ученици в VIII клас през учебната 2020/2021г.
Шумен	779	14	800	897
Велики Преслав	73	3	75	58
Венец	44	1	39	23
Върбица	80	2	90	76
Каолиново	94	3	98	53
Каспичан	**70**	**4**	**70**	**52**
Никола Козлево	68	1	68	39
Нови пазар	171	41	150	125
Смядово	51	1	36	25
Хитрино	32	14	27	18
Област Шумен	**1462**	**34**	**1453**	**1366**

Източник: РУО-Шумен

Община Каспичан е на седмо място в областта по брой ученици завършили основно образование и на шесто по брой ученици завършили средно образование през учебната 2020/2021г.

Таблица 19: Брой училища, паралелки, учители, учащи и завършили в общообразователни и специални училища по статистически зони, статистически райони, области и общини за учебната 2020-2021г.

Области Общини	Училища	I - IV клас				V - VII клас				
		паралелки	учители	учащи		паралелки	учители	учащи		
				общо	в т.ч. жени			общо	в т.ч. жени	завършили
Област Шумен	56	270	541	5310	2609	211	516	4500	2159	1457
Велики Преслав	4	12	32	254	113	13	39	248	121	78
Венец	3	9	19	170	84	8	25	129	60	47
Върбица	4	14	28	252	124	12	37	246	115	120
Каолиново	6	26	44	428	199	18	49	298	140	101
Каспичан	**4**	**15**	**29**	**217**	**96**	**12**	**35**	**189**	**94**	**63**
Никола Козлево	5	16	30	266	134	12	31	212	100	68
Нови пазар	6	28	61	552	262	25	56	472	240	132
Смядово	3	10	24	169	94	8	20	160	73	31
Хитрино	2	4	12	96	43	4	13	90	45	28
Шумен	19	136	262	2906	1460	99	211	2456	1171	789

Области Общини	VIII - XII клас				
	паралелки	учители[3]	учащи		
			общо	в т.ч. жени	завършили
Област Шумен	176	324	3863	2056	662
Велики Преслав	2	3	25	11	9
Венец	7	10	117	55	18
Върбица	10	19	197	103	15
Каолиново	12	12	221	126	10
Каспичан	**8**	**11**	**106**	**51**	**13**
Никола Козлево	5	9	129	68	17
Нови пазар	15	34	317	167	53
Смядово	5	11	132	73	12
Хитрино	2	-	31	12	7
Шумен	110	215	2588	1390	508

Източник: Национален статистически институт- http://www.nsi.bg

Осъществените учебната 2020/2021г. дейности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи целят да не се допусне прекъсване на образователния процес и приобщаващото образование в условията на кризи и да се противодейства на риска от отпадане в ситуация на обучение от разстояние. Предвидените дейности са логически обвързани и осигуряват възможност за непрекъснатост на образователния процес. Те са

пряко свързан с преодоляване на последиците, предизвикани от пандемията от COVID-19 и са свързани с техническото обезпечаване на образователната система и осигуряване на условия за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, които са определени на база необходимостта от краткосрочното им изпълнение. Важен приоритет е пълното осигуряване на достъп за всички ученици до виртуална класна стая в условията на продължителна пандемия.

В дейностите целящи предоставяне на равни възможности за обучение, освен учениците са включени педагогическите специалисти, родителите и образователните медиатори, като се работи в посока изграждане и усъвършенстване на умения за работа с дигитални устройства и селектронни образователни платформи за търсене и използване на електронни образователни ресурси, което от своя страна допълнително би помогнало на учениците за пълноценното им участие в образователния процес.

Таблица 20: Разработени и осъществени дейности за брой ученици по програми за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи съгласно чл.263, ал.1 , т.9 от ЗПУО за учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Брой програми	Дейности
СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	1	1
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	1	3
ОбУ „ П. П. Славейков“ с. Марково	1	6
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	1	1

Източник: Училищата

В СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан 14 учители са взели участие в обучение на тема „Създаване на мотивираща образователна среда в училищния клас“ и 14 учителя са участвали в обучение на тема „Превенция на отпадането от училище“.

В обучения за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа са се включили 16 учители от ОбУ „Пенчо П. Славейков“ с. Марково , 1 учител от ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан и 10 учителя от ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска.

3. Център за подкрепа за личностно развитие-ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан.

В Центъра за подкрепа за личностно развитие се осъществява обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците. Тя се изразява във включване на децата и учениците в организирани обучителни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности на общинско, областно, национално и международно равнище, включително през ваканциите.

Обучението в центъра се осъществява в организационни педагогически форми, които работят по утвърден от директора план за обучение иса формирани с деца и ученици

от една и съща или от различна възраст, разпределени в групи за обучение в зависимост от степента на подготовка на децата и учениците.

В ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан през учебната 2020/2021г. се обучават общо **189** деца и ученици от община Каспичан, разпределени в 23 клубове, школи, кръжоци, секции и състави.

Таблица21: Център за подкрепа за личностно развитие гр. Каспичан

Група	Възрастова група	Организационна форма	Адрес на обучение
временна през учебната година	V - VII клас	групова ОПФ: клуб	ОбУ П.П.Славейков, Марково
временна през учебната година	V - VII клас	групова ОПФ: клуб	ОбУ П.П.Славейков, Марково,
временна през учебната година	V - VII клас	групова ОПФ: клуб	ОбУ П.П.Славейков, Марково
I равнище балет	I равнище	групова ОПФ: школа	НЧ Пробуда, Каспичан
I равнище Изобразително и приложно изкуство	II равнище	групова ОПФ: школа	Основна сграда - Каспичан
I равнище Клуб "Съхрани българското"	I равнище	групова ОПФ: клуб	Основна сграда - Каспичан
I равнище секция лека атлетика	I равнище	групова ОПФ: секция	ОбУ П.П.Славейков
II равнище временна през учебната година	без равнище	групова ОПФ: кръжок	Основна сграда - Каспичан
II равнище Театрална група "Звездичка"	II равнище	групова ОПФ: състав	Основна сграда - Каспичан
без равнище "Фолклор на етносите"-с. М-во	I равнище	групова ОПФ: клуб	ОбУ П.П.Славейков, Марково
ДГ балет	без равнище	групова ОПФ: школа	ДГ Снежанка, Каспичан
I - IV временна през учебната година 3	I - IV клас	групова ОПФ: клуб	ОбУ П.П.Славейков, Марково
I - IV приятли на радио Китай - II	I - IV клас	групова ОПФ: клуб	Основна сграда - Каспичан
сборна временна ваканц.	без равнище	групова ОПФ: кръжок	Основна сграда - Каспичан
сборна временна ваканц.2	без равнище	групова ОПФ: кръжок	Основна сграда - Каспичан
сборна временна ваканц.3	без равнище	групова ОПФ: кръжок	Основна сграда - Каспичан
сборна временна ваканц.4	без равнище	групова ОПФ: кръжок	Основна сграда - Каспичан
сборна временна през учебната година 2	без равнище	групова ОПФ: клуб	Основна сграда - Каспичан

сборна временна през учебната година1	I - IV клас	групова ОПФ: клуб	ОбУ П. Хилендарски, Плиска
сборна Забавна математика	сборна група	групова ОПФ: клуб	ОбУ П.П.Славейков, Марково
сборна Краезнание	сборна група	групова ОПФ: кръжок	ОбУ П.П.Славейков, Марково
сборна приятли на радио Китай - I	II равнище	групова ОПФ: клуб	Основна сграда - Каспичан
сборна художествено слово	сборна група	групова ОПФ: клуб	ОбУ П. Хилендарски, Плиска

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

IV. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на детето в детската градина или в училището съобразно индивидуалните му потребности и е насочена към развиване на потенциала на всяко дете или ученик в детската градина или в училището.

Разпространението на Covid-19 в страната доведе до цялостна реорганизация на предоставянето на образованието и са въвеждане на дистанционно обучение за учениците и децата в предучилищна възраст.

В училищата на територията на Община Каспичан онлайн обучението се проведе в реално време, а в детските градини –дистанционно, чрез поставяне на задачи.

Основна предпоставка за осъществяването на обучение от разстояние в електронна среда и осигуряване на равен достъп до образование на всички деца е наличието на подходящи електронни устройства и електронни образователни ресурси. Осигуряването на образователния процес с електронни устройства, интернет връзка, достъп до електронни платформи и др. е важна предпоставка и за интегриране на технологиите в учебния процес. Това има съществено значение за ефективността на ученето от разстояние, тъй като предоставя възможност за активно взаимодействие между учителя и учениците и между самите ученици.

В СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан в помощ на Обучението от разстояние в електронна среда/ОРЕС/ са закупени: таблети-24бр., лаптопи-57бр., мултимедия-7бр., телевизор-1бр.

В ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан за обучение в ОРЕС от МОН са предоставени 32 лаптопа и 68 таблета. По проект „ Равен достъп до образование“ са осигурени 16 лаптопа.

В ОбУ „Пенчо П. Славейков“ с. Марково по проект „ Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ са осигурени 17 таблета, 14 лаптопа и една интерактивна дъска. От МОН са предоставени 8 лаптопа. Училището е закупило 17 карти с абонамент, предоставени на ученици от уязвими групи.

ОбУ „ Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска през учебната 2020/2021г.е получило лаптопи и таблети по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“ . Закупени са и две интерактивни дъски.

В ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан са закупени преносими компютри за всяка група с цел осигуряване на електронна образователна среда и предаване на информация на родителите при необходимост.

1. Обща подкрепа в детската градина

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина е насочена към всички деца и включва:

1. *екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти*- изразява се в обмен на информация и добри педагогически практики между специалистите с цел подобряване работата им с децата в групата и определяне на конкретни дейности за работа с определени деца;

2. *занимания по интереси*

ДГ „Снежанка“- 1 група към ЦПЛР профил „Изкуства“, постоянна, без равнище

3. *грижа за здравето*

Детската градина е подпомагащо семейното възпитание звено, в което децата усвояват първите си здравни умения, навици и привички. Основните акценти в здравното образование са свързани с изграждането на лични хигиенни навици, утвърждаването на дневен режим, на рационално хранене, закаляване и двигателна активност. Медицинският специалист в детските заведения има ангажимент не само към децата, но и към подобряване информираността на родителите по тези теми.

Здравното обслужване на децата от детските градини на територията на община Каспичан се осъществява от квалифицирани медицински специалисти. Всички кабинети са заредени с необходимите съгласно нормативните документи лекарствени средства.

Таблица 22: Грижа за здравето на децата в детските градини в община Каспичан.

Наименование на институцията	Код по НЕИСПУО	Брой медицински кабинети	Брой медицински лица
ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан	2700127	1	1

ДГ „Радост" с. Каспичан	2700066	0	1
ДГ „Детелина" гр. Плиска	2700004	0	1
ДГ „Ч. шапчица" с. Зл. нива	2700007	0	1
ДГ „Ален мак" с. Марково	2700276	0	1
ДГ „Ч. шапчица" с. Косово	2700277	0	1
Общо		1	6

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

4. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

Ранното детство е периодът от човешкия живот от раждането до момента на достигане на задължителната възраст за училищно обучение. Този период съвпада с най-важните стадии в развитието на личността във всеки един възможен аспект и независимо от средата, в която се случва, изисква оптимална подкрепа за детето и за неговото семейство от цялото общество и от всички публични институции. Ранното детско развитие е процес, който обуславя цялостното развитие на личността.

В ранна детска възраст качеството на образованието и грижата са от особено значение за по-нататъшното развитие на детето.

Ранното оценяване на развитието на детето и риска от обучителни затруднения способства за навременното откриване на съществуващи дефицити в детското развитие и своевременната работа по тяхната корекция или компенсация.

Таблица 23: Осъществена обща подкрепа за личностно развитие на децата от 3г. до 3г и 6 месеца и оценка на риска от обучителни затруднения на децата на 5 и 6г. през учебната 2020/2021г. в детските градини в община Каспичан.

Ранно оценяване от 3г. до 3г и 6 месеца		Оценка на риска от обучителни затруднения на децата на 5 и 6г.	
Детска градина	Брой деца	Детска градина	Брой деца
ДГ „Снежанка" гр. Каспичан	10	ДГ „Снежанка" гр. Каспичан	21
ДГ „Радост" с. Каспичан	0	ДГ „Радост" с. Каспичан	0
ДГ „Детелина" гр. Плиска	0	ДГ „Детелина" гр. Плиска	0
ДГ „Ч. шапчица" с. Зл. нива	0	ДГ „Ч. шапчица" с. Зл. нива	0
ДГ „Ален мак" с. Марково		ДГ „Ален мак" с. Марково	
ДГ „Ч. шапчица" с. Косово	3	ДГ „Ч. шапчица" с. Косово	0
Общо	**13**		**21**

Източник: Детските градини

Превенцията на обучителните затруднения включва:

1. *обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език;*

В детските градини на територията на община Каспичан през учебната 2020/2021г. в допълнителния модул по български език са обхванати **87** от общо **221** деца или **39%** от всички записани деца.

Таблица 24: Осъществена обща подкрепа за личностно развитие на децата- допълнителен модул по български език в детските градини в община Каспичан за учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Код по НЕИСПУО	Брой учители	Брой деца
		2020/2021	2020/2021
ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан	2700127	8	32
ДГ „Радост” с. Каспичан	2700066	2	14
ДГ „Детелина” гр. Плиска	2700004	2	7
ДГ „Ч. шапчица” с. Зл. нива	2700007	2	14
ДГ „Ален мак” с. Марково	2700276	2	16
ДГ „Ч. шапчица” с. Косово	2700277	2	4
Общо		18	87

Източник: Детските градини

1. *дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие;*

Таблица 25: Прилагани програми в детските градини за психомоторно, познавателно и езиково развитие, осъществени от психолог/ОПЛР/ за учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Програма	Брой групи	Брой деца	Институция, към която е назначен психологът
ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан	АПСПО	4	25	ДГ
ДГ „Радост” с. Каспичан	-	-	-	-
ДГ „Детелина” гр. Плиска	-	-	-	-
ДГ „Ч. шапчица” с. Зл. нива	-	-	-	-
ДГ „Ален мак” с. Марково	-	-	-	-
ДГ „Ч. шапчица” с. Косово	-	-	-	-

Източник: Детските градини

2. *индивидуална и групова работа при установени езикови и /или емоционално-поведенчески и /или сензорни затруднения.;*

Логопедичната работа с децата в ДГ „Снежанка“ се осъществява от логопед, назначен по проект АПСПО, а в останалите детски градини- от логопед, работещ в Центъра за социална

рехабилитация и интеграция в гр. Каспичан, който осъществява специализирани консултации за развитието на говорните, езиковите и комуникативните и когнитивните умения на децата при изявено желание от техните родители.

Таблица 26: Осъществена индивидуална и групова работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески и/или сензорни затруднения, осъществени от логопед/ОПЛР/ за учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Програма	Брой групи	Брой деца	Институция, към която е назначен психологът
ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан	АПСПО	3	21	ДГ
ДГ „Радост” с. Каспичан	-	-	-	-
ДГ „Детелина” гр. Плиска	-	1	6	ЦСРИ
ДГ „Ч. шапчица” с. Зл. нива	-	-	-	-
ДГ „Ален мак” с. Марково	-	-	-	-
ДГ „Ч. шапчица” с. Косово	-	-	-	-

Източник: Детските градини

Таблица 27: Осъществена индивидуална и групова работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески и/или сензорни затруднения, осъществени от психологОПЛР/ за учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Програма	Брой групи	Брой деца	Институция, към която е назначен психологът
ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан	АПСПО	4	25	ДГ
ДГ „Радост” с. Каспичан	-	-	-	-
ДГ „Детелина” гр. Плиска	-	-	-	-
ДГ „Ч. шапчица” с. Зл. нива	-	-	-	-
ДГ „Ален мак” с. Марково	-	-	-	-
ДГ „Ч. шапчица” с. Косово	-	-	-	-

Източник: Детските градини

2. Обща подкрепа в училище

Общата подкрепа за личностно развитие в училището е насочена към всички ученици в класа и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти- изразява се в обмен на информация и добри педагогически практики между специалистите с цел

подобряване работата им с учениците в класа и определяне на конкретни дейности за работа с определени ученици;

В предоставянето на обща подкрепа на децата и учениците в образователните институции в Община Каспичан освен специалистите в институциите се включват и специалисти от ЦПЛР гр. Каспичан, РЗИ-Шумен, ДСП гр. Нови Пазар, МКБППМН, образователни медиатори и др.

В ОбУ „Пенчо П. Славейков“ е назначен образователен медиатор по проект „Подкрепа за успех“. Медиаторът подкрепя и подпомага участието на децата и учениците в задължителното обучение чрез реализация на следните дейности:

-събира информация за всички деца и ученици, подлежащи на задължително училищно обучение;

-поддържа контакт със семействата , за да получава информация за проблемите на децата;

-организира срещи между представители на училището и родители с цел информиране на родителите за постиженията и проблемите на децата;

-информира родителите относно способностите на децата и мотивира родителите да се включват активно в училищния живот;

-подкрепя учителите в процеса на обучение.

2. допълнително обучение по учебни предмети- насочено към ученици, които имат пропуски в обучението , такива които са напреднали или, за които се препоръчва обучение в плана за подкрепа;

Таблица 28: Осъществена обща подкрепа за личностно развитие в училищата-допълнително обучение по учебни предмети за учебната 2020/2021г.;

Наименование на институцията	Брой учители	Брой учебни предмети	Брой часове	Брой ученици
СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	10	13	126	53
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	3	2	200	3
ОбУ „ П. П. Славейков“ с. Марково	10	7	220	112
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	3	1	168	11

Източник: Училищата

3. допълнително консултиране по учебни предмети

Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

Таблица 29: Осъществена обща подкрепа за личностно развитие в училищата-консултиране на ученици;

Наименование на институцията	Брой учители	Брой учебни предмети	Брой часове	Брой ученици
СУ „Панайот Волов" гр. Каспичан	16	10	360	30
ОбУ „Христо Ботев" с. Каспичан	13	12	342	118
ОбУ „ П. П. Славейков" с. Марково	16	13	542	122
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски" гр. Плиска	10	18	338	31
Общо				

Източник: Училищата

4. *кариерно ориентиране на учениците*

Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния избор на образование или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Таблица 30: Осъществена обща подкрепа за личностно развитие в училищата-кариерно ориентиране на ученици;

Наименование на институцията	Институция осъществила кариерното ориентиране	Вид кариерно ориентиране	Брой часове	Брой ученици
СУ „Панайот Волов" гр. Каспичан	-	-	-	-
ОбУ „Христо Ботев" с. Каспичан	-	-	-	-
ОбУ „ П. П. Славейков" с. Марково	ОДК-Шумен	Кариерно ориентиране по Дейност 6 от проект „Подкрепа за успех"	11	11
	ОбУ „ П. П. Славейков"	Час на класа	5	37
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски" гр. Плиска	ОбУ „Св. Паисий Хилендарски"	Индивидуални консултации	7	6
Общо			**23**	**54**

Източник: Училищата

5. *занимания по интереси;*

Заниманията по интереси включват разнообразие от дейности свързани със стимулиране и развитие на личностните качества, социалните и творчески умения, изяви на способностите в различни области, участие в проекти и програми, обучение по учебни предмети и модули и др.

Чрез заниманията по интереси се развиват ключови компетентности, възпитават се ценности и се насърчават иновациите и креативното мислене на децата и учениците.

Таблица 31: Осъществена обща подкрепа за личностно развитие на ученици-занимания по интереси/без национални програми и проекти/ в училищата в община Каспичан.

Наименование на институцията	Брой часове	Брой ученици
СУ „Панайот Волов" гр. Каспичан	3	49
ОбУ „Христо Ботев" с. Каспичан	-	-
ОбУ „ П. П. Славейков" с. Марково	5	36
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски" гр. Плиска	6	32
Общо		

Източник:Училищата

3. *библиотечно-информационно обслужване*

Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищните библиотеки и информационни центрове, които осигуряват на учениците свободен достъп до информация с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Таблица 32: Библиотечно-информационно обслужване през учебната 2020/2021г. в училищата в община Каспичан.

Наименование на институцията	Библиотека/ библиотекар	Компютърни кабинети /компютри	Постоянен интернет
СУ „Панайот Волов" гр. Каспичан	1/1	2	Да
ОбУ „Христо Ботев" с. Каспичан	1/0	2	Да
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски" гр. Плиска	1/1	1	Да
ОбУ „ П.П. Славейков" с. Марково	1/0	1	Да

Източник: Училищата

На децата и учениците в училищата на територията на община Каспичан се предоставя обща подкрепа за личностно развитие и от институции извън образователната система. Освен летни „Летни занимални" и „Забавно лято в библиотеката" през лятната ваканция/прожекции на образователни филми, четене на приказки, работа с природни

материали и др./ читалищата на територията на общината реализират и други инициативи с участието на деца и ученици:

-Инициатива на НЧ „Пробуда-1928“ гр. Каспичан "Библиотекар за един ден“ съвместно със СУ "Панайот Волов" гр. Каспичан, посветена на 1-ви май - Ден на библиотекаря.

- „Тийн зона“ за занимания по интереси за ученици в НЧ „Каменен стълб-1888“ с. Кюлевча.

- изложба на детски книги и детско парти с участие на деца от общинатаз 1-ви юни –Деня на детето организира НЧ „Васил Левски-1924“ с. Върбяне.

- четене на приказки в ДГ „Червената шапчица“ с . Златна нива, организирана от НЧ „Васил Левски-1927“с. Златна нива;

-традиционни срещи с деца „На гости в библиотеката“, организирани от НЧ „Освобождение-1904“ кв. Калугерица.

-„Вече сме грамотни“-инициатива на НЧ „Христо Ботев-1896“ с. Каспичан за първокласниците от ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан.

Включване на детските градини и училищата в инициативи свързани със „Седмица на книгата“-инициатива, която реализират всички читалища на територията на общината

4. *<u>грижа за здравето;</u>*

Медицинските специалисти в училищата са едни от най-надеждните източници на информация, свързана с опазването на здравето. Поради специализираната си подготовка те биха могли най-компетентно и убедително да насърчават здравословния начин на живот на подрастващото поколение.

Таблица 33: Грижа за здравето.

Наименование на институцията	Код по НЕИСПУО	Брой ученици без личен лекар	Брой медицински кабинети	Брой медицински лица	Брой ученици с хронични заболявания
СУ „Панайот Волов“ гр.Каспичан	2700067	0	1	1	0
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	2700068	0	0	1	0
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	2700078	0	0	1	0
ОбУ „ П.П. Славейков“ с. Марково	2700263	0	0	1	0

Източник: Училищата

На територията на община Каспичан, по данни на РЗИ-Шумен, за учебната 2020/2021г. са проведени беседи и презентации по здравно-образователни теми свързани със здравословното хранене, заболяванията на опорно-двигателната система, сексуалното и репродуктивно здраве и др.

Таблица 34 : Отчетени към РЗИ-Шумен дейности в детските градини на територията на община Каспичан по Национални и регионални здравни програми.

Дейности по национални и регионални здравни програми	Тема	Брой дейности	Брой участници
НП за превенция на хроничните и незаразни болести 2014-2020г. и 2021-2025г.	Здравословно хранене“	2	53
	„Екология и пътно-транспортен травматизъм“	1	23
НП за профилактика на оралните заболявания в България 2014-2020г.		1	14
Други теми		2	22

Източник: РЗИ-Шумен

Таблица 35: Отчетени към РЗИ-Шумен дейности в училищата на територията на община Каспичан по Национални и регионални здравни програми.

Дейности по национални и регионални здравни програми	Тема	Брой дейности	Брой участници
Презентация	Здравословно хранене“	3	42
Беседа	„Сексуално и репродуктивно здраве“	1	12
Презентация	„Остеопороза“	2	22
Презентация	„Туберкулоза“	3	21
Беседи и презентации	други здравно-образователни теми	2	27

Източник: РЗИ-Шумен

5. *поощряване с морални и материални награди;*

Таблица 36: Видове стипендии за учениците за периода 2020/2021г. в училищата в община Каспичан.

Наименование на институцията	Брой ученици	Вид на стипендията/основание/
СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	5	Месечна стипендия за постигнати образователни резултати.
	3	Месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и преодоляване на отпадането.

	4	Стипендия за ученици със специални образователни потребности.
	2	Месечна стипендия за ученици с един родител и без родители.
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	2	Месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и преодоляване на отпадането
	1	Месечна стипендия за ученици с един родител и без родители.
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	0	-
ОбУ „ П.П. Славейков“ с. Марково	4	Месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и преодоляване на отпадането.
	2	Месечна стипендия за ученици с един родител и без родители.
	1	Месечна стипендия за постигнати образователни резултати.

Източник: Училищата

Ежегодно Общински съвет-Каспичан номинира и награждава с материални награди деца, съгласно Наредба за номинации и награждаване на талантливи деца от Община Каспичан за наградата „Млад талант“, които през текущата година са постигнали успехи в областта на науката, изкуството, културата и спорта на областно, национално и международно ниво.

Таблица 37 : Индивидуални и колективни награди „Млад талант“ връчени през периода 2020-2021г.

Област	„Млад талант“ 2020г.		„Млад талант“ 2021г.	
	Индивидуални	Колективни	Индивидуални	Колективни
„Наука“	5	-	1	0
„Изкуство“	8	3	12	6
„Спорт“	14	9	12	5
„Култура“	2	-	-	-
Общо	29	12	25	11

Източник: Общински съвет-Каспичан

6. <u>дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;</u>

Дейностите по превенция и интервенция на тормоза и насилието се разработват въз основа на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в

системата на предучилищното и училищното образование и на алгоритъм за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.

Един от факторите, наложили въвеждането на този механизъм е преждевременното напускане на училище.

Превенцията на преждевременното напускане на училище неизменно е свързана с анализ на причините, водещи до отпадане от училище и напускане на образователната система, идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане с оглед ограничаване на последиците от тях и планиране на мерки за преодоляване на рисковите фактори от отпадане.

При изпълнението на разработения от всяка учебна институция комплекс от мерки и дейности за преодоляване на риска от отпадане в задължителна предучилищна и училищна възраст и преждевременно напускане на училище на младежите над 16г.в. , училищата си партнират с ЦМЕДТ „Амалипе“, Районен съд гр. Нови пазар, РПУ-Нови пазар, ОД на МВР-Шумен, РЗИ гр. Шумен, ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан, читалищата на територията на общината и др. Целта на партньорствата между институциите е изграждане на подкрепяща училищна общност, която да идентифицира и работи с ученици застрашени от отпадане от училище.

Ученици и учители от всички училища на територията на общината ежегодно отбелязват Международния ден за борба с училищния тормоз. Учениците с проблемно поведение се включват в спортни занимания, като извънкласна дейност.

В училищата през учебната 2020/2021г. са проведени разговори и беседи с родители и близки на ученици склонни към извършване на противообществени прояви, както и беседи от служители на РЗИ-Шумен, инспектори от ДПС и представители на МКБППМН по теми касаещи превенция на насилието.

В СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан са изработени и разпространени тематични информационно-образователни материали, съобразени с възрастовите групи, отнасящи се към превенция на тормоза и правата и задълженията на учениците. Изработени са табла с общи правила за поведение в класните стаи. Всички предложени от учениците правила на поведение и ценности са обобщени и формулирани като общо училищни правила и ценности, които да бъдат част от политиката на училището.

За преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви в ОбУ „Пенчо П. Славейков“ с. Марково са приложени следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности по препоръка на класния ръководител или друг педагогически специалист.

Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (МКБППМН) е орган за организация, ръководство и контрол на дейността по превенция и противодействие на детското асоциално поведение на ниво община. Местната комисия осъществява различни програми и дейности по предотвратяване извършването на противообществени прояви и криминални деяния от малолетни и непълнолетни. Комисията организира и координира социално-превантивната дейност на територията на общината, издирва и установява съвместно с инспекторите при детските педагогически стаи и дирекция „Социално подпомагане" малолетните и непълнолетните, които се нуждаят от помощ и вземат мерки за тяхната социална защита и развитие; разглежда възпитателни дела за противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни по сигнали от прокуратура, съд, полиция, граждани и налага възпитателни мерки съгласно Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

През учебната 2020/2021г. година броя на санкционираните от комисията малолетни и непълнолетни е **10**, а наложените мерки са **5**.

Таблица 38: Вид на наложената възпитателна мярка и брой санкционирани малолетни и непълнолетни за учебната 2020/2021г.

Вид на наложената възпитателна мярка	Брой санкционирани малолетни и непълнолетни
Необразувани поради навършили пълнолетие или заминали в чужбина малолетни или непълнолетни.	5
Наложена мярка „Предупреждение"	3
Наложена мярка „Засилен родителски контрол"	2

Източник: Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

За периода 2020/2021г. не са регистрирани случаи от III и IV ниво в дневниците за регистриране на проявите в училищата по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

През периода наложените санкции на учениците са за проблемно поведение и допуснати неизвинени отсъствия.

Таблица 39: Наложени санкции на учениците през периода 2020/2021г.

Наименование на институцията	Брой ученици	Основание за санкцията	Осъществени дейности за ОПЛР	Резултати
СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	5	„Забележка“	Срещи с ученици и родители.	Положителни
	2	Предупреждение за преместване	Срещи с ученици и родители.	Преместени в друго училище.
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	-	-	-	-
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	2	Проблемно поведение	Срещи с ученици и родители.	Положителни.
ОбУ „ П.П. Славейков“ с. Марково	8	Допуснати неизвинени отсъствия	Консултации, допълнителни часове по учебни предмети.	положителни

Източник: Училищата

2. *логопедична работа.*

Езиково-говорните нарушения са широко разпространени в детската възраст. Те дават силно отражение върху психичните процеси и върху процеса на комуникация и са свързани с появата по-късно на проблеми с ученето, както и на емоционални и поведенчески разстройства. Ранното им диагностициране и лечение е изключително важно за по-късното личностно и социално развитие в юношеството и зрелостта.

В училищата в община Каспичан няма назначени специалисти, предоставящи логопедична помощ. Такава се предоставя от специалист към Центъра за социална рехабилитация и интеграция гр. Каспичан, който е на разположение на децата с такава необходимост.

Таблица 40: Осъществена индивидуална работа при установени езикови затруднения от логопед/ОПЛР/ за учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Брой ученици	Институция, към която е назначен логопедът
СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	13	ЦСРИ
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	0	ЦСРИ
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	7	ЦСРИ
ОбУ „ П. П. Славейков“ с. Марково	0	ЦСРИ
ЦНСТДБУ „Слънце“	6	ЦСРИ

Източник: ЦСРИ гр. Каспичан

Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи без увреждания /ЦНСТДМБУ/ „Слънце“ гр. Каспичан.

Центърът е социална услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценното израстване и развитие на деца, лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняване в него са изчерпани възможностите за връщане в биологичното семейство, настаняване при близки и роднини или приемно семейство.

В центъра през учебната 2020/2021г. са настанени 15 деца, 6 от които със специални образователни потребности.

ЦНСТДБУ „Слънце“ разполага с чудесна материална база, отговаряща на възрастта и нуждите на децата: - уютни детски спални, зали за игри със съвременно оборудване, приказна Арт къща , физкултурен салон , озеленен двор и зимна градина.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните потребности. Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика утвърден със заповед на директора на детската градина или училището за конкретното дете или ученик, което е със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби или с хронични заболявания.

Видът, формите на обучение и конкретните дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика, където се посочват и часовете за ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие за децата със специални образователни потребности, които се обучават в образователните институции на територията на община Каспичан през учебната 2020/2021г. се осъществява от РЦПППО

Таблица 41: Видове дейности осъществени от РЦПППО през периода 2020/2021г.

Видове дейности	2020	2021
Оценки за одобряване и продължаване на допълнителната подкрепа	19	8
Становища за насочване след VII и X клас	2	1
Отлагане от I –ви клас	0	0

Източник: РЦПППО гр. Шумен

Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. *работа с дете и ученик по конкретен случай;*

Методът цели гарантиране на индивидуален подход при предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика.

Работата по конкретен случай е насочена предимно към децата в риск, а в някои случаи и към децата със специални образователни потребности и учениците с изявени дарби.

„Дете или ученик в риск“ по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование е дете или ученик:

✓без родителска грижа или чиито родители са починали, неизвестни, лишени са от родителски права или родителските им права са ограничени;

✓жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унизително отношение или наказание във или извън семейството му;

✓в опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, морално, интелектуално и социално развитие.

Негативните последици за бъдещето развитие на тези деца могат да бъдат дезадаптивно и девиантно поведение, посттравматични разстройства, суицидни опити, личностни и сексуални разстройства, психосоматични заболявания, прояви на жестокост, насилие, сексуално насилие, злоупотреба с психоактивни вещества. Всичко това налага превантивни или последващи мерки с цел психо-социална рехабилитация.

Таблица 42 : Деца и ученици по видове, според конкретния случай

Деца и ученици по видове	Година	
	2020	2021
Деца/ученици от многодетни семейства	38	35
Деца/ученици от соц. слаби семейства	112	90
Деца/ученици живеещи с един родител	18	9
Деца/ученици настанени при близки или роднини	4	1
Деца/ученици в приемни семейства	3	2
Деца/ученици в ЦНСТДБУ	15	15
Малолетни/непълнолетни родители	0	1
Деца/ученици претърпели насилие от деца/ученици	1	1

Деца/ученици претърпели насилие от възрастен	2	1

Източник: Районна дирекция „Социално подпомагане“ гр. Шумен, ЦНСТДБУ „Слънце“ гр. Каспичан

Таблица 43 : Вид и брой на престъпленията и противообществените прояви в периода 2020/2021г. на територията на община Каспичан.

Вид на престъпленията	Брой
Кражба	4
Хулиганство	1
Други	7
Общо:	**13**
Противообществени прояви	1

Източник: Областна дирекция на МВР-Шумен https://www.mvr.bg/shumen

2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания

Таблица 44: Осъществена допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детските градини и училищата през учебната 2020/2021г.

Наименование на институцията	Брой и вид Специалисти от РЦППО и училище	Брой ученици	
		Със СОП	С изявени дарби
СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	Психолог-1бр. Педагогически съветник-1бр. Рехабилитатор на слуха-1бр.	6	2
ОбУ „Христо Ботев“ с. Каспичан	Психолог-1бр Логопед-1бр. Рехабилитатор на слуха-1бр.	5	0
ОбУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Плиска	Ресурсен учител-1бр. Психолог-1бр Логопед-1бр.	4	0
ОбУ „ П.П. Славейков“ с. Марково	Психолог-1бр Логопед-1бр. Рехабилитатор на слуха-1бр.	9	0
ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан	0	0	0
ДГ „Радост” с. Каспичан	0	0	0
ДГ „Детелина” гр. Плиска	0	0	0

ДГ „Ч. шапчица" с. Зл. нива	Психолог-1бр Логопед-1бр. Ресурсен учител-1бр.	3	0
ДГ „Ален мак" с. Марково	0	0	0
ДГ „Ч. шапчица" с. Косово	0	0	0

Източник: : Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование https://neispuo.mon.bg/portal

3. *осигуряване на достъпна архитектурна среда*

Достъпната архитектурна среда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование се осигурява чрез съобразяване на елементите на сградите и съоръженията със специфичните изисквания за различните видове увреждания.

4. *предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;*

5. *ресурсно подпомагане.*

През учебната 2020/2021г. ресурсното подпомагане учениците със специални образователни потребности обучавани в детските градини и училищата на територията на община Каспичан се осъществява от Регионалния център за подкрепа процеса на приобщаващото образование-Шумен.

Таблица 45: Деца и ученици с осигурена допълнителна подкрепа от РЦПППО от община Каспичан за периода 2020/2021г.

Календарна година	С осигурена допълнителна подкрепа от РЦПППО		С осигурена допълнителна подкрепа от детски градини, училища, общини	
	деца	ученици	деца	ученици
2020	3	25	0	0
2021	1	22	2	0

Източник: РЦПППО гр. Шумен

VI . SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Осигурен равен достъп до качествено образование чрез добре организирана и структурирана училищна мрежа с осигурен транспорт до средищните училища.	Неблагоприятни демографски фактори: ✓отрицателен прираст на населението в общината; ✓ниска раждаемост; ✓активни миграционни процеси към други градове в страната и чужбина;
Наличие на квалифициран педагогически персонал.	Недостиг на специалисти обучени за предоставяне на обща и допълнителна

	подкрепа за личностно развитие в детските градини и училищата в община Каспичан.
Създадени условия за ранното оценяване на риска от обучителни затруднения, способстващо за навременното откриване на съществуващи дефицити в детското развитие и своевременна работа по тяхната корекция или компенсация.	Недостатъчен обем на осъществената обща подкрепа за личностно развитие на децата от 3г. до 3г и 6 месеца и оценка на риска от обучителни затруднения на децата на 5 и 6г.в детските градини в община Каспичан.
Повишено качество на образователно-възпитателния процес и превенция на отпадането от училище чрез създадената организация за целодневно обучение.	Продължителен престой в училище, оказващ влияние върху концентрацията на внимание и дисциплината на учениците.
Въведена профилирана и професионална подготовка в училищата.	Малък брой часове за кариерно ориентиране на учениците.
Реализирани проекти с родителско участие.	Трудности при реализацията, свързани с трудовата заетост на родителите.
Добра координация между ръководствата на училищата и Регионален център с цел обезпечаване на специалисти за оценка на индивидуалните потребности на всяко дете/ученик със СОП и сформиране на екип за подкрепа на личностното развитие/ЕПЛР/ в детската градина/училището.	Недостатъчен брой специални програми и помагала за адаптирането на учебния материал към учениците със СОП.
ВЪЗМОЖНОСТИ	**ЗАПЛАХИ**
Диференциране на обучението с цел да отговаря на индивидуалните потребности на всяко дете и ученик.	Възможностите за успешно прилагане на диференциацията в предучилищна възраст са много по-големи в сравнение с възможностите при класическия образователен процес с по-големите ученици.
Активно участие на родителите в реализирането на дейностите включени в общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Слаба информираност на голяма част от родителите за същността на приобщаващото образование.
Повишаване информираността и желанието на родителите за участие в добри практики съвместно с децата.	Все повече деца не се отглеждат от родителите си.

VII. ИЗВОДИ

1. Изградената и функционираща на територията на община Каспичан училищна мрежа е оптимизирана в съответствие с броя на децата и качеството на образователния процес.

2. За децата и учениците посещаващи образователните институции на територията на общината е осигурена гъвкава транспортна схема, която включва два училищни автобуса и външен превозвач.

3. Създадената целодневна организация на учебния ден способства за оптимизацията на учебния процес във всички училища на територията на община Каспичан.

4. Ранното оценяване на развитието на детето и риска от обучителни затруднения в детските градини в община Каспичан, създава предпоставки за навременното откриване на съществуващи дефицити в детското развитие и своевременна работа по тяхната корекция или компенсация.

5. Необходимост от широка информационна кампания сред родителите за същността и функциите на приобщаващото образование като процес благоприятстващ включването на всички деца, независимо от техните различия, в образователния процес.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализът на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Каспичан е разработен в изпълнение на чл. 196 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл. 5 от Наредбата за приобщаващо образование, във връзка с изготвянето на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от област Шумен(2022-2024).

За изготвяне на Анализа е ползвана информация, предоставена от училищата, детските градини на територията на общината, ЦПЛР-ЦРД гр. Каспичан, ЦНСТДБУ гр. Каспичан, ЦСРИ гр. Каспичан и други институции, имащи отношение към подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в община Каспичан/РЗИ, РДСП-Шумен, РЦППО Шумен, ОД на МВР-Шумен и др./.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Даниела Стан
Мл. експерт „Образование, култура и спорт“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34
30.06.2022г.

Относно: актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2022г.

Р Е Ш Е Н И Е № 501

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 124, ал. 3 и чл. 127, ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните финанси, Общински съвет Каспичан реши:

1. Отменя т.2.10 и Приложение № 3.1 от Решение № 469 по Протокол № 32 от 14.04.2022 год. на Общински съвет Каспичан

2. Приема Актуализиран разчет за финансиране на капиталовите разходи и Поименното разпределение на разходите за придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт на Община Каспичан за 2022год., съгласно Приложение № 1

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението поради защита на важни обществени интереси

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 175/17.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

Приложение № 1

Актуализация на Разчет за финансиране на капиталовите разходи за придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт на община Каспичан за 2022год. през м.юни

№ по ред в §	§, функция, дейност	Наименование на обекта	Уточнен план		Целеви субсидии и трансфери от държавния бюджет								Преходен остатък по бюджета								Собствени бюджетни средства				Други източници на финансиране /ПУДООС, заеми/		Европейски средства	
					§ 31-11		§ 31-13		§ 31-18		§ 61-01		§ 31-11		§ 31-13		§ 31-18		§ 61-01		Прех.ост.		Други СБС					
			било	става	било	става	било	става	било	става	било	става	било	става	било	става	било	става	било	става	било	става	било	става	било	става	било	става
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	29	30	31
		ОБЩО:	**1 760 559**	**2 137 575**	**0**	**0**	**549 900**	**554 900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78 000**	**48 000**	**71 496**	**71 496**	**900 000**	**778 000**	**18 432**	**18 432**	**6 200**	**6 200**	**41 247**	**32 276**	**7 786**	**540 773**	**87 498**	**87 498**
	5100	**Основен ремонт на дълготрайни материални активи**	**1 256 731**	**1 633 747**	**0**	**0**	**476 354**	**481 354**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30 000**	**0**	**59 208**	**59 208**	**650 000**	**528 000**	**0**	**0**	**5 000**	**5 000**	**36 169**	**27 198**	**0**	**532 987**	**0**	**0**
Функция 01		**Общи държавни служби**	**117 115**	**117 115**	**0**	**0**	**117 115**	**117 115**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	122	Основен ремонт на покрив на общинска сграда на ул. "Мадарски конник" № 40, гр. Каспичан	30 000	30 000			30 000	30 000																				
2	122	Основен ремонт на покрив на общинска сграда, бивш училищен пансион в с. Върбяне	35 115	35 115			35 115	35 115																				
3	122	Асансьор в Общинска администрация гр. Каспичан	52 000	52 000			52 000	52 000																				
Функция 03		**Образование**	**30 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4	311	Основен ремонт на сграда- склад за дърва на ДГ "Радост" с. Каспичан	4 500	0									4 500	0														
5	311	Основен ремонт на ограда на ДГ "Радост" с. Каспичан	7 000	0									7 000	0														
6	311	Основен ремонт на сграда- склад за дърва на ДГ "Ален мак" с. Марково	4 500	0									4 500	0														
7	311	Основен ремонт на ограда на ДГ "Ален мак" с. Марково	7 000	0									7 000	0														
8	311	Основен ремонт на ограда на ДГ "Червена шапчица" с.Златна нива	7 000	0									7 000	0														
Функция 06		**Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда**	**1 017 752**	**1 424 768**	**0**	**0**	**305 139**	**310 139**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21 444**	**21 444**	**650 000**	**528 000**	**0**	**0**	**5 000**	**5 000**	**36 169**	**27 198**	**0**	**532 987**	**0**	**0**
9	603	Подмяна на водопровод по ул. "Л.Каравелов" гр. Каспичан	103 000	103 000			103 000	103 000																				
10	603	Рекабилитация на водоснабдителната мрежа на ул. " Васил Коларов" с. Кюлевча	0	309 191			0	5 240															0	4 368	0	298 583		

11	603	Рехабилитация на водоснабдителната мрежа на ул. "Бузлуджа" (ОК 84 до ОК 28) и ул. "Станьо Василев" с. Марково	0	250 572			0	5 000															0	11 168	0	234 404		
12	603	Основен ремонт на отводнителна канали по ул. "9-ти май", ул. "Цар Симеон", ул. "Явор" и ул. "Пирот", с. Каспичан	5 044	5 044											5 044	5 044												
13	603	Подмяна водопровод и асфалтиране по ул. „Петър Ченгелов“ 560м и ул. „Христо Ботев“ 670м село Златна нива	5 166	5 166			5 166	5 166																				
14	603	Подмяна на водопровод и асфалтиране ул. „Хан Аспарух“ 700м. – с. Косово	5 800	5 800			5 800	5 800																				
15	603	Обновяване на площада – Подмяна на водопровод и реконструкция с. Каспичан	3 735	3 735			3 735	3 735																				
16	603	Подмяна на водопровод по ул. „Бузлуджа“ (от ОК 31 до ОК 25) с. Марково	2 256	2 256			2 256	2 256																				
17	603	Подмяна на водопровод по ул. "Хан Аспарух" с. Златна нива	1 922	0																			1 922	0				
18	603	Подмяна на водопровод по ул. "Христо Ботев" с. Могила	3 076	0																			3 076	0				
19	603	Подмяна на водопровод по ул. "Никола Вапцаров" с.Могила	3 524	0			3 240	0															284	0				
20	603	Подмяна на водопровод по ул. "Никола Вапцаров" с.Върбяне	1 123	0																			1 123	0				
21	606	Основен ремонт на ул. "Охрид" с. Каспичан	63 501	63 501			63 501	63 501																				
22	606	Основен ремонт на тротоари по ул. "Хан Аспарух" в с. Косово	12 247	12 247			12 247	12 247																				

23	606	Рехабилитация на ул. "Иван Вазов" с. Кюлевча - етап2 (от р.т.48 до р.т.60)	30 536	30 536			23 418	23 418																7 118	7 118		
24	606	Подмяна водопровод и асфалтиране по ул. „Ал. Стамболийски“ 570м и ул. „Димитър Благоев“ 400 м село Върбяне - проект	4 074	4 074			4 074	4 074																			
25	606	Подмяна на водопровод и асфалтиране на ул. „Маршал Жуков“ 350м - Калугерица - проект	3 150	0			3 150	0																			
26	606	Подмяна на водопровод и асфалтиране на ул. „Бреза“320м - Калугерица - проект	0	3 150			0	3 150																			
27	606	Асфалтиране ул. „Кирил и Методий“ 420 м. с. Марково	1 764	1 764			1 764	1 764																			
28	606	Асфалтиране ул. „Цар Симеон" 775м с. Кюлевча- проектиране	3 255	3 255			3 255	3 255																			
29	606	Асфалтиране ул. "Буалуджа" (от ОК 31 до ОК 25) с. Марково- проектиране	2 976	2 976			2 976	2 976																			
30	606	Асфалтиране на ул. "Малчика" в гр. Плиска- проектиране	3 792	3 792			3 792	3 792																			
31	606	Асфалтиране на ул. "Никола Вапцаров" с. Върбяне- проектиране	1 526	0																				1 526	0		
32	606	Асфалтиране на ул. "Христо Ботев" с. Върбяне- проектиране	2 995	0																				2 995	0		
33	606	Асфалтиране на ул. "Никола Вапцаров" с. Могила- проектиране	4 234	0																				4 234	0		
34	606	Асфалтиране (и укрепване на част) ул. "Христо Ботев" в с. Могила- проектиране	4 320	0																				4 320	0		

35	606	Асфалтиране на ул. "Хан Аспарух" с. Златна нива- проектиране	2 448	0																			2 448	0		
36	606	Окончателно плащане за проектиране ул. "В.Левски" гр. Плиска	2 803	0																			2 803	0		
37	606	Окончателно плащане за проектиране ул. "В.Левски" гр. Каспичан	4 320	0																			4 320	0		
38	606	Основен ремонт на ул. "Яворов", гр. Каспичан	174 000	174 000													174 000	174 000								
39	606	Основен ремонт на ул. "Дунав", гр. Каспичан	174 000	175 544													174 000	174 000					0	1 544		
40	606	Основен ремонт на ул. "Н.Й. Вапцаров", гр. Каспичан	182 592	182 592			2 592	2 592									180 000	180 000								
41	606	Основен ремонт на ул. "Александър Стамболийски", гр. Плиска	122 000	0													122 000	0								
42	606	Подобряване мерките за безопасност на движението по ул. "9-ти май", с. Каспичан	16 400	16 400											16 400	16 400										
43	606	Основен ремонт на ул. "Г. Вапков" - II участък	66 173	66 173			61 173	61 173													5 000	5 000				
Функция 07		**Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело**	**5 800**	**5 800**	**0**	**0**	**5 800**	**5 800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
44	738	НЧ "Освобождение-1904" кв. Калугерица	5 800	5 800			5 800	5 800																		
Функция 08		**Икономически дейности и услуги**	**86 064**	**86 064**	**0**	**0**	**48 300**	**48 300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**37 764**	**37 764**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
45	832	Общински път SHU 2081 - /SHU 1080/ Каспичан - жп гара Каспичан -Могила - /Ш-2082/	73 464	73 464			35 700	35 700							37 764	37 764										
46	832	Общински път SHU 1111 /Ш-701/, Нови пазар-Граница община (Нови пазар - Каспичан)-Плиска / Ш-2007/ - проект	12 600	12 600			12 600	12 600																		
5200		**Придобиване на ДМА**	**480788**	**480788**	**0**	**0**	**73546**	**73546**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48000**	**48000**	**7680**	**7680**	**250000**	**250000**	**0**	**0**	**1200**	**1200**	**5078**	**5078**	**7786**	**7786**
Функция 01		**Общи държавни служби**	**10 400**	**10 400**	**0**	**0**	**1 520**	**1 520**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 680**	**7 680**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 200**	**1 200**	**0**	**0**	**0**	**0**
52-01		придобиване на компютри и хардуер	9 600	9 600	0	0	1 200	1 200	0	0	0	0	0	0	7 200	7 200	0	0	0	0	1 200	1 200	0	0	0	0
1	122	Придобиване на на компютърни конфигурации за общинска администрация Каспичан	7 200	7 200											7 200	7 200										

2	122	Придобиване на на компютърни конфигурации за кметство с. Върбяне	1 200	1 200																	1 200	1 200							
3	122	Придобиване на на компютърни конфигурации за кметстско наместничество с. Могила	1 200	1 200			1 200	1 200																					
	52-03	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	800	800	0	0	320	320	0	0	0	0	0	0	480	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	122	Придобиване на климатична система за общинска сграда Кметство с.Каспичан	800	800			320	320							480	480													
Функция 03		**Образование**	44 340	44 340	0	0	0	0	0	0	0	0	40 500	40 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 840	3 840
	52-01	придобиване на компютри и хардуер	4800	4800	0	0	0	0	0	0	0	0	4 800	4800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	311	Придобиване по 1 бр. компютърна конфугурация за детски градини: ДГ "Ален мак" с. Марково, ДГ "Радост" с. Каспичан, ДГ "Червена шапчица" с.Златна нива и ДГ "Детелина" гр. Плиска	4 800	4 800									4 800	4 800															
	52-03	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	25200	25200	0	0	0	0	0	0	0	0	25200	25200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	311	Изграждане на отоплителна инсталация в сградата на ДГ "Детелина" гр. Плиска	25 200	25 200									25 200	25 200															
	52-05	придобиване на стопански инвентар	14340	14340	0	0	0	0	0	0	0	0	10500	10500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3840	3840		
7	311	Доставка и монтаж на 5 бр. професионални кухненски мивки за ДГ "Снежанка" гр. Каспичан	10 500	10 500									10 500	10 500															
8	322	Придобиване на активи по проект BG05M2OP001-3.018-001 СУ "Панайот Волов" гр. Каспичан	3 840	3 840																							3 840	3 840	
Функция 04		**Здравеопазване**	7 500	7 500	0	0	0	0	0	0	0	0	7 500	7 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52-05	придобиване на стопански инвентар	7500	7500	0	0	0	0	0	0	0	0	7500	7500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	431	Доставка и монтаж на два броя кухненски мивки за ДГ "Снежанка гр. Каспичан	4 200	4 200									4 200	4 200															
10	431	Доставка на 1 бр. професионален стерилизатор за посуда за ДГ "Снежанка" гр. Каспичан	3 300	3 300									3 300	3 300															
Функция 05		**Социално осигуряване, подпомагане и грижа**	3 600	3 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 600	3 600		
	52-01	придобиване на компютри и хардуер	3600	3600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3600	3600		
11	589	Придобиване на 3бр. преносими компютъра по проект BG05M9OP001-6.002-0099 "Патронажна грижа+"	3 600	3 600																							3 600	3 600	

Функция 06		**Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда**	**354 584**	**344 584**	**0**	**0**	**44 104**	**34 104**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250 000**	**250 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60 480**	**60 480**
	52-06	изграждането инфраструктурни обекти	354584	344584	0	0	44104	34104	0	0	0	0	0	0	0	0	250000	250000	0	0	0	0	0	0	0	0	60480	60480
12	603	"Канализация, пречиствателна станция и реконструкция на водопровод в гр.Плиска"	**180 000**	**180 000**													180 000	180 000										
13	603	ПСОВ гр. Каспичан	**70 000**	**70 000**													70 000	70 000										
14	603	Канализация по ул. "Симеон Велики" гр. Каспичан (имот с идентификатор 36587.502.1203)	**6 000**	**6 000**			6 000	6 000																				
15	606	Изграждане на малко кръгово кръстовище	**16 104**	**16 104**			16 104	16 104																				
16	604	Обследване на уличното осветление	**12 000**	**12 000**			12 000	12 000																				
17	619	Обновяване зона за отдих в местност "Кирека", община Каспичан, гр. Каспичан	**60 480**	**60 480**																							60 480	60 480
18	619	Изграждане на автобусна спирка	**10 000**	**0**			10 000	0																				
Функция 07		**Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело**	**60 364**	**70 364**	**0**	**0**	**27 922**	**37 922**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 078**	**5 078**	**7 786**	**7 786**	**19 578**	**19 578**
	52-01	придобиване на компютри и хардуер	**3 840**	**3 840**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 840	3 840
19	738	Придобиване на приносими компютри за читалища, с.Каспичан, с. Могила и с. Върбяне	3840	3840																							3 840	3 840
	52-03	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	**23 524**	**23 524**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 786	7 786	15 738	15 738
20	714	Придобиване на комбинирано съоръжение за детска площадка в с. Каспичан	**5 341**	**5 341**																					5 341	5 341		
21	714	Придобиване на беседка за детска площадка в с. Каспичан	**2 445**	**2 445**																					2 445	2 445		
22	738	Придобиване на климатици за читалища, с. Каспичан, с. Върбяне и с. Златна нива	**3 888**	**3 888**																							3 888	3 888
23		Озвучителна техника за читалища, гр. Каспичан, кв. Калугерица, с. Кюлевча и с. Върбяне	**11 850**	**11 850**																							11 850	11 850
	52-06	изграждането инфраструктурни обекти	33000	43000	0	0	27922	37922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5078	5078	0	0	0	0
24	714	Изграждане на спортна площадка и зона за отдих в с. Златна нива	**33 000**	**33 000**			27 922	27 922															5 078	5 078				
25	714	„Облагородяване и оформяне на зелената площ по ул. "Ал.Стамболийски" в гр.Каспичан	**158 100**	**158 100**																							158 100	158 100
Функция 08		Икономически дейности и услуги	**0**	**10 000**	0	0	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	52-19	придобиване на други ДМА	**0**	**10 000**	0	0	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	849	Изграждане на автобусна спирка	**0**	**10 000**			0	10 000																				
5300		**Придобиване на НМДА**	**23040**	**23040**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4608**	**4608**	**0**	**0**	**18432**	**18432**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

	53-09	придобиване на други нематериални дълготрайни активи	23 040	23 040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 608	4 608	0	0	18 432	18 432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	619	ОУП	23 040	23 040			0	0							4 608	4 608			18 432	18 432										
00-98		**Резерв за непредвидени и неотложни разходи**	5000	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	605	ул. "Бистрица" кв. Калугерица					5 000	0																						

Изготвил:
инж. Женя Радева
Началник отдел ТСУ

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Съгласувал:
Диян Делев
Директор на Дир

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34

30.06.2022г.

Относно: удостояване със званието „Почетен гражданин на Община Каспичан" Никола Митев Пенчев от село Златна нива

Р Е Ш Е Н И Е № 502

На основание чл. 21, ал. 1, т. 22 от ЗМСМА, във връзка с чл. 1 от Статута за удостояване със званието "Почетен гражданин на Община Каспичан", утвърждаване на символите, почетните награди и отличията на община Каспичан, Общински съвет Каспичан удостоява със званието „Почетен гражданин на Община Каспичан" Никола Митев Пенчев от село Златна нива

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 7 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 195/29.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 34
30.06.2022г.

Относно: свикване на общо събрание на съдружниците на "Водоснабдяване и канализация - Шумен" ООД

РЕШЕНИЕ № 503

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА, чл. 135, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 137, ал. 6 от Търговския закон, Общински съвет Каспичан:

1. Определя за представител на Община Каспичан за свиканото Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД, насрочено за 06.07.2022г. да бъде Милена Недева – Кмет на Община Каспичан, а при невъзможност за участие на Кмета на Община Каспичан, представител на Община Каспичан да бъде Милен Минчев – Заместник-кмет на Община Каспичан.

2. Определя позицията на представителя на Община Каспичан на заседанието на Общото събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД, насрочено за 06.07.2022г., както следва:

по т. 1 от дневния ред: Общото събрание на съдружниците на „В и К – Шумен“ ООД приема годишния финансов отчет - счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите и доклад за дейността на „В и К – Шумен“ ООД за 2021г., да бъде: За;

по т. 2 от дневния ред: Общото събрание на съдружниците на „В и К – Шумен“ ООД приема годишния доклад за дейността на Одитния комитет на „Водоснабдяване и Канализация – Шумен“ ООД за 2021г., да бъде: За;

по т. 3 от дневния ред: Общото събрание на „В и К – Шумен“ ООД избира за регистриран одитор за проверка и заверка на годишния финансов отчет за 2022г., да бъде: За;

по т. 4 от дневния ред: Общото събрание на „В и К – Шумен“ ООД избира за регистриран одитор за проверка и заверка на одиторски доклад за 2022г. за спазване на правилата на водене и спазване на ЕСРО на „В и К – Шумен“ ООД, да бъде: За;

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението, поради защита на важни обществени интереси, с оглед датата на насроченото Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.1 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 170/17.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 9 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 2 гласа „Въздържал се“ и 1 негласувал

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34
30.06.2022г.

Относно: приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна собственост на община Каспичан, представляващ поземлен имот с идентификатор 56770.501.740 по кадастралната карта, за който е отреден УПИ III-общ. от квартал 12 по плана за регулация на град Плиска

Р Е Ш Е Н И Е № 504

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от змсма във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 29, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба чрез провеждане на публичен търг, с явно надаване на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ:

- дворно място с площ от 716 квадратни метра /словом: седемстотин и шестнадесет квадратни метра/, представляващо поземлен имот с идентификатор 56770.501.740 по кадастралната карта и кадастралните регистри на град Плиска, с трайно предназначение на територията: урбанизирана, с начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м), одобрени със заповед № РД -18-99/06.12.2021 г. на изпълнителния директор на АГКК, за който е отреден УПИ III-общ. от квартал 12 по сега действащия план за регулация и застрояване на град Плиска, одобрен със заповед № РД-25-344/1988 година, актуван с акт за частна общинска собственост № 2376/29.04.2022 година, вписан под № 119, том 4, дело № 752/22, вх. р. № 1363 от 18.05.2022 г. на служба по вписванията град Нови пазар

2. На основание чл. 30, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема начална тръжна цена в размер на 10 000.00 (словом: десет хиляди) лева без включения ДДС

3. На основание чл. 29, ал. 4 от Наредбата, Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на общината организирането на процедурите, свързани с провеждането на търга за продажба на имота, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 177/20.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За", 0 гласа „Против" и 2 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34
30.06.2022г.

Относно: приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна собственост на община Каспичан, представляващ поземлен имот с идентификатор 41109.501.547 по кадастралната карта, за който е отреден УПИ VI-общ. от квартал 51 по плана за регулация на село Кюлевча

Р Е Ш Е Н И Е № 505

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 29, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба чрез провеждане на публичен търг, с явно надаване на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ:

• дворно място с площ от 653 квадратни метра /словом: шестстотин петдесет и три квадрати метра/, представляващо поземлен имот с идентификатор 41109.501.547 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Кюлевча, с трайно предназначение на територията: урбанизирана, с начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м), одобрени със Заповед № РД-18-98/06.12.2021 г. на Изпълнителния директор на АГКК, за който е отреден УПИ VI-общ. от квартал 51 по сега действащия план за регулация и застрояване на село Кюлевча, одобрен със Заповед № РД-25-236/1991 година, актуван с Акт за частна общинска собственост № 2375/29.04.2022 година, вписан под № 115, том 4, дело № 750/22, вх. р. № 1352 от 18.05.2022 г. на Служба по вписванията град Нови пазар

2. На основание чл. 30, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема начална тръжна цена в размер на 8 000.00 (словом: осем хиляди) лева без включения ДДС

3. На основание чл. 29, ал. 4 от Наредбата, Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на Общината организирането на процедурите, свързани с провеждането на търга за продажба на имота, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 178/20.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 34
30.06.2022г.

Относно: приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна собственост на община Каспичан, представляващ поземлен имот с идентификатор 41109.501.546 по кадастралната карта, за който е отреден УПИ V-общ. от квартал 51 по плана за регулация на село Кюлевча

РЕШЕНИЕ № 506

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 29, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба чрез провеждане на публичен търг, с явно надаване на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ:

•дворно място с площ от 865 квадратни метра /словом: осемстотин шестдесет и пет квадратни метра/, представляващо поземлен имот с идентификатор 41109.501.546 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Кюлевча, с трайно предназначение на територията: урбанизирана, с начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м), одобрени със Заповед № РД-18-98/06.12.2021 г. на Изпълнителния директор на АГКК, за който е отреден УПИ V-общ. от квартал 51 по сега действащия план за регулация и застрояване на село Кюлевча, одобрен със Заповед № РД-25-236/1991 година, актуван с Акт за частна общинска собственост № 2374/29.04.2022 година, вписан под № 120, том 4, дело № 753/22, вх. р. № 1361 от 18.05.2022 г. на Служба по вписванията град Нови пазар

2. На основание чл. 30, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема начална тръжна цена в размер на 10 500.00 (словом: десет хиляди и петстотин) лева без включения ДДС

3. На основание чл. 29, ал. 4 от Наредбата, Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на Общината организирането на процедурите, свързани с провеждането на търга за продажба на имота, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 179/20.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 34
30.06.2022г.

Относно: приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна собственост на община Каспичан, представляващ УПИ VII-общ. от квартал 16 по плана за регулация на село Косово

РЕШЕНИЕ № 507

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т.12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост, Общински съвет Каспичан допълва годишната Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан за 2022 година, приета с Решение № 412 от Протокол 28/22.12.2021, като добавя в раздел III „Описание на имотите, които общината има намерение да продаде", следния текст:

- дворно място с площ от 2215 квадратни метра /две хиляди двеста и петнадесет квадратни метра/, за което е отреден Урегулиран поземлен имот VII-общ. от квартал 16 по плана за регулация и застрояване на село Косово

2. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 29, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба чрез провеждане на публичен търг, с явно надаване на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ:

- дворно място с площ от 2215 квадратни метра /две хиляди двеста и петнадесет квадратни метра/, за които е отреден Урегулиран поземлен имот VII-общ. от квартал 16 по плана за регулация и застрояване на село Косово, одобрен със Заповед № 3263/1927 година, актуван с Акт за частна общинска собственост № 523/22.05.2003 година, вписан под № 7, том IX, дело № 1687, вх. р. № 2953 от 03.06.2005 г. на Служба по вписванията град Нови пазар

3. На основание чл. 30, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема начална тръжна цена в размер на 6000.00 (словом: шест хиляди) лева без включения ДДС

4. На основание чл. 29, ал. 4 от Наредбата, Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на Общината организирането на процедурите, свързани с провеждането на търга за продажба на имота, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 180/20.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 34
30.06.2022г.

Относно: приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна собственост на община Каспичан, представляващ УПИ V-общ. от квартал 16 по плана за регулация на село Косово

РЕШЕНИЕ № 508

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост, Общински съвет Каспичан допълва годишната Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан за 2022 година, приета с Решение № 412 от Протокол 28/22.12.2021, като допълва раздел III „Описание на имотите, които общината има намерение да продаде", със следния текст:

- дворно място с площ от 1600 квадратни метра /хиляда и шестстотин квадратни метра/, за което е отреден Урегулиран поземлен имот V-общ. от квартал 16 по плана за регулация и застрояване на село Косово

2. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 29, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет - Каспичан приема решение за продажба чрез провеждане на публичен търг, с явно надаване на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ:

- дворно място с площ от 1600 квадратни метра /хиляда и шестстотин квадратни метра/, за които е отреден Урегулиран поземлен имот V-общ. от квартал 16 по плана за регулация и застрояване на село Косово, одобрен със Заповед №3263/1927 година, актуван с Акт за частна общинска собственост №521/22.05.2003 година, вписан под № 5, том IX, дело №1685, вх. р. №2951 от 03.06.2005 г. на Служба по вписванията град Нови пазар

3. На основание чл. 30, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема началната тръжна цена в размер на 4500.00 (словом: четири хиляди и петстотин) лева без включения ДДС

4. На основание чл. 29, ал. 4 от Наредбата, Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на Общината организирането на процедурите, свързани с провеждането на търга за продажба на имота, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 181/20.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За", 1 глас „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34
30.06.2022г.

Относно: приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена за продажба на недвижим имот - частна собственост на община Каспичан, представляващ УПИ VI-общ. от квартал 16 по плана за регулация на село Косово

Р Е Ш Е Н И Е № 509

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост, Общински съвет Каспичан допълва годишната Програма за управление и разпореждане с общински имоти - собственост на община Каспичан за 2022 година, приета с Решение № 412 от Протокол 28/22.12.2021, като добавя в раздел III „Описание на имотите, които общината има намерение да продаде", следния текст:

- дворно място с площ от 1900 квадратни метра /хиляда и деветстотин квадратни метра/, за което е отреден Урегулиран поземлен имот VI-общ. от квартал 16 по плана за регулация и застрояване на село Косово

2. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 29, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба чрез провеждане на публичен търг, с явно надаване на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ:

- дворно място с площ от 1900 квадратни метра /хиляда и деветстотин квадратни метра/, за които е отреден Урегулиран поземлен имот VI-общ. от квартал 16 по плана за регулация и застрояване на село Косово, одобрен със Заповед № 3263/1927 година, актуван с Акт за частна общинска собственост № 522/22.05.2003 година, вписан под № 6, том IX, дело №1686, вх. р. №2952 от 03.06.2005 г. на Служба по вписванията град Нови пазар

3. На основание чл. 30, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема начална тръжна цена в размер на 5300.00 (словом: пет хиляди и триста) лева без включения ДДС

4. На основание чл. 29, ал. 4 от Наредбата, Общински съвет Каспичан възлага на Кмета на Общината организирането на процедурите, свързани с провеждането на търга за продажба на имота, както и осъществяването на всички действия, необходими за правилното и законосъобразно извършване на разпоредителната сделка

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 182/20.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За", 1 глас „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34

30.06.2022г.

Относно: учредяване на безвъзмездно право на ползване върху земеделски земи от Общинския поземлен фонд по реда на Закона за вероизповеданията

Р Е Ш Е Н И Е № 510

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 39, ал.5 от Закона за общинската собственост, чл. 37, ал. 5, т. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, във връзка с чл. 21, ал. 3 от Закона за вероизповеданията, Общински съвет Каспичан учредява безвъзмездно право на ползване, без търг или конкурс, в полза на Църковното настоятелство на православен храм „Св. Николай Летни" село Каспичан, представлявано от Милен Герчев – Председател на Църковното настоятелство, върху следните земеделски земи от Общинския поземлен фонд, собственост на община Каспичан:

1. Поземлен имот с идентификатор 38804.25.120, с трайно предназначение на територията: земеделска, с начин на трайно ползване: нива, местност „Кара сулан", категория трета, площ 3000 квадратни метра по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Косово;

2. Поземлен имот с идентификатор 38804.25.121, с трайно предназначение на територията: земеделска, с начин на трайно ползване: нива, местност „Кара сулан", категория трета, площ 4953 квадратни метра по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Косово;

3. Поземлен имот с идентификатор 38804.25.122, с трайно предназначение на територията: земеделска, с начин на трайно ползване: нива, местност „Кара сулан", категория трета, площ 5700 квадратни метра по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Косово;

4. Поземлен имот с идентификатор 38804.25.123, с трайно предназначение на територията: земеделска, с начин на трайно ползване: нива, местност „Кара сулан", категория трета, площ 5699 квадратни метра по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Косово;

5. Поземлен имот с идентификатор 38804.22.111, с трайно предназначение на територията: земеделска, с начин на трайно ползване: нива, местност „Синори", категория трета, площ 5898 квадратни метра по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Косово;

6. Поземлен имот с идентификатор 38804.22.112, с трайно предназначение на територията: земеделска, с начин на трайно ползване: нива, местност „Синори", категория трета, площ 3000 квадратни метра по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Косово;

7. Поземлен имот с идентификатор 38804.30.46, с трайно предназначение на територията: земеделска, с начин на трайно ползване: нива, местност „Боаза", категория трета, площ 3000 квадратни метра по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Косово.

Обща площ от 31250 квадратни метра /31.250 декара/.

2. Общински съвет Каспичан определя срок на правото на ползване от 10 години, считан от датата на сключване на договора за учредяване право на ползване

3. Общински съвет Каспичан предоставя правомощия на Кмета на Общината да издаде заповед и да сключи договор за учредяване на право на ползване

4. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението, с оглед сроковете за представяне на договорите за правно основание на наематерите пред Общинска служба по „Земеделие“ град Каспичан

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 183/20.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 1 глас „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник “Устрем“: 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 34
30.06.2022г.

Относно: подписване на споразумение за сътрудничество между Криниченската селска териториална общност на Болградски район, Одеска област, Украйна и Община Каспичан, област Шумен, Република България

РЕШЕНИЕ № 511

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 и чл. 61, ал. 1 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан:

1. Дава съгласие за сътрудничество между Община Каспичан, област Шумен, Република България и Криничненската селска териториална общност на Болградски район, Одеска област, Украйна

2. Одобрява проекта на споразумение за сътрудничество между Община Каспичан, област Шумен, Република България и Криничненската селска териториална общност на Болградски район, Одеска област, Украйна, съгласно Приложение № 1

3. Упълномощава Кмета на Община Каспичан да подпише Споразумението за сътрудничество

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.9 от дневния ред по Предложение с ВОС № 185/20.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

Приложение № 1

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

МЕЖДУ

КРИНИЧНЕНСКАТА СЕЛСКА ТЕРИТОРИАЛНА ОБЩНОСТ
НА БОЛГРАДСКИ РАЙОН ОДЕСКА ОБЛАСТ
УКРАЙНА
И
ОБЩИНА КАСПИЧАН ШУМЕНСКА ОБЛАСТ
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2022г.

Криничненска селска териториална общност на Украйна

Споразумение за сътрудничество между Криничненската селска териториальна общност на Болградски район Одеска област (Украйна) и община Каспичан Шеменска област (Република България)

Криничненска селска териториальна общност на Болградски район Одеска област **(Украйна)** и община Каспичан Шеменска област **(Република България)** наричани по-нататък за краткост **страните,**

вземайки в предвид взаимен интерес за развитие на приятелски връзки между Украйна и България,

също и взаимен интерес за укрепване на съществуващите приятелски връзки,

подкрепяйки факта, че съвместната дейност между административните звена е задължителна и трябва да бъде основана върху принципа за развитие,

признавайки необходимостта за окрепване на връзките по време на образуване на държавната политика на двете държави, взаимната отговорност и изгода, започвайки съвместни действия за двете заитересовани страни за помощ на развитието на района без пречка до пътя към сътрудничеството,

потвърждавайки желанието за сътрудничество като основа за взаемоотношението между хората, икономичните структури и местната власт за възраждане на близки връзки с бесарабските българи,

търсейки подкрепа от местните, регионалните, националните и международните организации и институции в процеса за планиране и изпълване на международно сътрудничество,

вземайки в предвид Европейската харта за местното самоуправление от 15 октомври 1985 година,

придържайки се към действащите закони на двете държави за уважението и неприкосновеността на националните граници, териториалната, административната, икономичната самостойност на двете държави по това споразумение,

водени от принципа на равество и взаимна изгода,

имайки в предвид предишният опит, инициативите, традициите в областта на международното сътрудничество между отделните градове и области на Украйна и България и по специалното изпълнение на споразумението между

Криничненската териториална общност и общината Каспичан, които възнамеряват да засилват сътрудничеството между двете общности и ще заключат това споразумение за сътрудничество.

1. Предмет за споразумение

Предметът на споразумението е сътрудничеството в областта на туризъма, селското стопанство, инфраструктурата, инвестиционните проекти, в сферата на опазване на природната среда, рационално използване и възпроизводство на природните ресурси, осигуряване на екологична безопасност, насърчаване на разширяването на екологично чисти индустрии, култура и образование, трансфери на иновации и технологии. А също и други области, които са идентифицирани от страните за споразумението, които ще донасят развитие на териториите и повишаване на жизнения стандарт на населението, възраждане на връзките между българите в България и бесарабските българи.

Основни индустрии на дейността по които ще работят Страните:

- регионално развитие;
- икономично развитие;
- туризъм и почивка;
- селско стопанство;
- култура и спорт;
- защита и опазване на околната среда;
- трансфери на технологиите и иновациите;
- образование;
- транспорт и транспортиране;
- комуникации.

Предмет на дейността

Всички действия за изпълнението на споразумението ще се приемат в тясна координация и обсъждане между двете организации, държавите на споразумението, които ще съдържат:

1. Обмен за опит и информация, за подобрение и по-добра координация на главната политика за развитие, защитаващи интересите на двете страни
2. Създаване, развитие, изпълнение на плановете и програмите в сферата на международното сътрудничество, включвайки съдействие при осигуряване на средства, които са необходими за тяхното развитие.
3. Инициация и реализация на молби, които се насочени за развитие на държавите на споразумението и техните членове в контекста на международното сътрудничество и европейски интеграции.

4. Даване и защита на общи интереси на двете организации – държавите на споразумението – за съответните национални и международни организации и институции.
5. Преглед на съществуващите стратегии, планове, програми с цел на тяхното подобрение за създаване на благоприятни условия за развитието на туризъма и стопанското хозяйство, съхранение биоразнообразието и природния пейзаж, развитието на бизнеса, подобряване на качеството на продуктите и услугите, подобряване на благосъстоянието на местната общност.

3.Представителство

Всяка държава по съществуващото споразумение представена от:
- кметът на Криничненската териториална общност
- кметът на община Каспичан.

4.Територията на действащото споразумение.

Действащото споразумение действа спрямо двете организации – държавите на споразумпението и техните членове.

5.Входяща и окончателна поръчка

1. Действащото споразумение влиза в сила след подписването на упълномощени представителите.
2. Това споразумение ще действа в срок на три години.
3. Държавите, които подписват това споразумение могат да го прекратят след общо решение.

Ангажирани и подписани в град Каспичан на __ _____ 2022 година в две копии, всяка копия е на български и украински езика, като и двата текста имат еднаква сила.

ЗА
КРИНИЧНЕНСКАТА СЕЛСКА ТЕРИТОРИАЛНА ОБЩНОСТ НА БОЛГРАДСКИ РАЙОН ОДЕСКА ОБЛАСТ (УКРАЙНА)

Г-н Степан ВЕЛИКОЙ
Кмет

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ЗА
ОБЩИНА КАСПИЧАН ШУМЕНСКА ОБЛАСТ (РЕСПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ)

Г-жа Милена НЕДЕВА
Кмет

ОБЩИНА
л. код 9930 Каспичан
индекс и дата 92-00-15
10.06.2022г.
срок на изпълнение

УКРАЇНА
КРИНИЧНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОЛГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

68742, Одеська область, Болградський район, с.Криничне, вул.Інзовська, 148
тел./факс (04846) 4-40-85, 4-40-06, код ОКПО 04378161

Вихідний лист № 210 від 23.02.22р.

Община Каспичан
Шуменска област
Република България
Кмет
Г-жа Милена НЕДЕВА

Криничненска селска териториална общност на Болградски район Одеска област насочва към Вас споразумение за сътрудничество между Криничненската селска териториална общност на Болградски район Одеска област и Община Каспичан Шуменска област Република България за подписване.

Кметът на Криничненската громада Степан ВЕЛИКОВ

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 34
30.06.2022г.

Относно: изменение на Решение № 482 от Протокол № 32 от 14.04.2022г. във връзка с разпределение на постъпил допълнителен трансфер с постановление на Министерски съвет № 326 от 12.10.2021г. за изплащане на действително извършени разходи за изпълнение на мерки във връзка с COVID-19 на територията на общината

РЕШЕНИЕ № 512

1. На основание чл. 99, т. 2 от АПК и чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема средствата в т. 1 от Решение № 482 по Протокол № 32 от 14.04.2022г., Мерки 6.3, планувани за закупуване на съоражения за пречистване на въздуха за детски градини и здравни кабинети на стойност 10 000 лева, да бъдат прехвърлени в т.1 от Решение № 482 по Протокол № 32 от 14.04.2022г., Мерки 6.1, планувани за закупуване на автомобил за разнос на храни и лекарства

2. В останалата си част Решение № 482 по Протокол № 32 от 14.04.2022г. на Общински съвет Каспичан остава непроменено

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.10 от дневния ред по Предложение с ВОС № 196/29.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34
30.06.2022г.

Относно: ползване на временен безлихвен заем от сметка за чужди средства – Набирателна сметка на общината

Р Е Ш Е Н И Е № 513

На основание чл. 21, ал. 1, т. 10 от ЗМСМА, чл. 34, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан, във връзка с чл. 126 от Закона за публичните финанси, Общински съвет Каспичан:

1. Приема община Каспичан да ползва временен безлихвен заем от банкова сметка на общината сметка - набирателна за чужди средства, в размер на 80 500 лв. /осемдесет хиляди и петстотин лева/ за извършването на спешен текущ ремонт на участъци от уличната мрежа от осово кръстовище 136 до осово кръстовище 140 от ул. „Осми март“ и от осово кръстовище 136 до осово кръстовище 137 от ул. „Райко Даскалов“ в гр. Плиска

2. Определя срок за възстановяване на временният безлихвен заем по набирателна за чужди средства до 25.12.2022 год.

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.11 от дневния ред по Предложение с ВОС № 198/30.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34

30.06.2022г.

Относно: относно поставяне на паметна плоча на Васил Левски на фасадата на НЧ „Христо Ботев – 1896“ село Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 514

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и т. 8 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан дава съгласие за поставяне на паметна плоча на Васил Левски, на фасадата на сградата на НЧ „Христо Ботев – 1986“ село Каспичан, с размери 60 см. височина и 70см. ширина, изработена от гранит. На плочата е поставен ликът на Васил Левски, с надпис 1837 – 1873, изписан текст „Ако спечеля, печеля за цял народ – ако загубя, губя само мене си“ и подписът на Васил Левски

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.12 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 197/30.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 8 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 4 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник “Устрем“: 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34
30.06.2022г.

Относно: отпускане на еднократна финансова помощ на Р. М.

Р Е Ш Е Н И Е № 515

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан отпуска еднократна финансова помощ в размер на 300.00 /триста/ лева на Р.М. от гр. Плиска

2. Средствата по т. 1 да бъдат отразени в дейност 2122 "Общинска администрация" в § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет" в отчета за касовото изпълнение на бюджета на общината за 2022г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.13 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 171/17.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 10 гласа „За", 0 гласа „Против" и 2 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 34
30.06.2022г.

Относно: отпускане на еднократна финансова помощ Г. С

Р Е Ш Е Н И Е № 516

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 4 от Инструкция за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ от Общински съвет Каспичан на лица, семейства и домакинства от Община Каспичан, пострадали при бедствия, аварии и пожари, Общински съвет Каспичан отпуска еднократна финансова помощ в размер на 710.00 /седемстотин и десет/ лева на Г. С. от с. Златна нива

2. Средствата по т. 1 да бъдат отразени в дейност 2122 "Общинска администрация" в § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет" в отчета за касовото изпълнение на бюджета на общината за 2022г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 30.06.2022г., Протокол № 34, т. 8.14 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 194/28.06.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.07.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.07.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.07.2022г.