ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: годишен доклад за 2021г. за наблюдение на изпълнението на плана за интегрирано развитие на Община Каспичан за периода 2021-2027г.

Р Е Ш Е Н И Е № 454

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 24, т. 4 от Закона за регионалното развитие и чл. 72, ал. 3 от ППЗРР, Общински съвет Каспичан приема Годишен доклад за 2021г. за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан за периода 2021-2027г., съгласно Приложение № 1 и приложенията към него

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 1 от дневния ред по Предложение с ВОС № 85/21.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА 2021 г.

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ЗА ПЕРИОДА 2021-2027 Г.

Кметът на общината организира наблюдението на изпълнението на Плана за интегрирано развитие. На основание чл. 23, т. 4 от Закона за регионално развитие /ЗРР/ и чл. 72, ал. 4 от Правилника за прилагане на ЗРР, Кметът на общината внася за обсъждане и одобряване от Общинския съвет годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Плана за интегрирано развитие. Годишният доклад, съгласно чл. 72, ал. 8 от Правилника за приложение на ЗРР съдържа информация за:

1. общите условия за изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината и в частност промените в социално-икономическите условия в общината;

2. постигнатия напредък по изпълнението на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината въз основа на индикаторите за наблюдение;

3. действията, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на плана за интегрирано развитие на общината в т. ч.:

а) мерките за наблюдение и създадените механизми за събиране, обработване и анализ на данни;

б) преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на плана за интегрирано развитие на общината през съответната година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми;

в) мерките за осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината;

г) мерките за постигане на необходимото съответствие на плана за интегрирано развитие на общината със секторните политики, планове и програми на територията на общината, включително мерките за ограничаване изменението на климата и за адаптацията към вече настъпилите промени;

д) мерките за прилагане принципа на партньорство;

е) резултатите от извършени оценки към края на съответната година;

4. изпълнението на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината с размера на усвоените средства за отчетния период и източниците на тяхното финансиране;

5. заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на плана за интегрирано развитие на общината.

Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан е разработен в изпълнение на разпоредбите на Закона за регионално развитие, приет с Решение № 299 от 25.03.2020 година на Общински съвет - Каспичан. При съставянето му са спазени Методическите указания за разработване и прилагане на планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г. на Министерство на регионалното

развитие и благоустройството, относно обемът и съдържанието. ПИРО Каспичан 2021-2027 г. е основен документ, определящ стратегическите приоритети и специфични цели за развитие на Община Каспичан.

Плана за интегрирано развитие е разработен в съответствие с конкретните нужди на общината и промяната в конюнктурата на публично-частните взаимодействия при осъществяване на местните инициативи за развитие. В плана са залегнати основните принципи за устойчиво икономическо, социално и екологично развитие.

С Плана за интегрирано развитие 2021-2027 г. община Каспичан прави сериозна подготовка и заявка за целенасочено и всеобхватно социално-икономическо развитие. Той е инструмент за планиране и програмиране на местното развитие.

Плана за интегрирано развитие на община Каспичан обвързва сравнителните предимства и потенциал на местно ниво с ясно дефинирана визия, цели и приоритети за постигане на стратегически цели, обединени от стремежа към по-висок жизнен стандарт и устойчивост „Привлекателно място за живеене с висок жизнен стандарт. Развит туристически и културен център, с конкурентноспособна промишленост и биологично селско стопанство.”.

I. Общи условия за изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината и в частност промените в социално-икономическите условия в общината.

Социално икономически профил

Пазарът на труда в Община Каспичан се характеризира с равнище на безработица по - високо от средното за страната. Равнището на безработица в общината към 31.12.2021 г. е 8,3%. През 2020 г. е била 11.3%, което намаление с 3%.

Ниската степен на образование и липсата на квалификация на безработните са сериозна пречка за реализацията им на пазара на труда. В условията на високото равнище на безработица и стеснен пазар на предлагане на работни места, групата с ниско образование и без специалност и квалификация, остава неконкурентна.

В рамките на община Каспичан се наблюдава тенденция към по-стабилни темпове на икономическо развитие. Това е резултат от факта, че има отрасли, които успешно са се адаптирали към новите икономически изисквания, породени от промяната. Наличието на земеделски земи с добри почвени и агробиологични характеристики подходящи за отглеждане на трайни насаждения с добра рентабилност. Икономиката на общината е с промишлено-аграрна структура. Производствените й мощности са съсредоточени предимно в общинския център.

Основните промишлени предприятия в община Каспичан са: “Рока България” АД –производство на санитарен фаянс; „ЗГП България” АД – завод за горещо поцинковане, “Керамат” АД –производство на тухли.

В хранително - вкусовата промишленост работни места осигуряват “Айсис” ООД – консервна промишленост, “Крис ойл 97” ООД – производство на рафинирано олио, ЕТ“ Живко Грозев” – производство на хляб и хлебни изделия, „МЕГ 2016” ЕООД – производство на месни продукти и др.

Леката промишленост е застъпена в производството на: амбалаж от дърво – “Янан – Янкул” ЕООД; Производство на опаковки и каширано велпапе – ”Им Пак” ЕООД; Производство на алуминиеви и

пластмасови капачки - “Херти“ АД; „Леков и синове” ЕООД – производство на алуминиева и PVC дограма; ”Станев” ЕООД – производство на дървена дограма, „Капитал Гласс“ АД – складова база.

Търговията е добре развита, като мрежата от търговски обекти обхваща всички населени места. „Августамел” ООД е основен представител в търговия на едро със зърно.

Селското стопанство е традиционен отрасъл за община Каспичан. То се специализира в производството на зърнено - житни култури, зеленчуци, отглеждане на едър и дребен рогат добитък. Общината разполага със сравнително добри ресурси за развитие на земеделието - плодородни почви, благоприятни климатични условия за отглеждане на разнообразни видове култури. Развиват се лозарството и овощарството.

Население.

В община Каспичан има демографска криза, която се задълбочава през последните години.

Съгласно данни от ГРАО – община Каспичан, населението на общината през 2021 год. е:

	Населено място	Постоянен адрес	Настоящ адрес
1	Град Каспичан	3141	2976
2	Град Плиска	865	917
3	Село Върбяне	351	255
4	Село Златна нива	709	680
5	Село Каспичан	1710	1680
6	Село Косово	372	362
7	Село Кюлевча	202	424
8	Село Марково	813	730
9	Село Могила	249	287
		8412	8311

Образование.

На територията на общината функционират четири училища – СУ „Панайот Волов“ – град Каспичан, ОбУ „Св. П. Хилендарски“ град Плиска, ОбУ „Христо Ботев“ село Каспичан, ОбУ „П. Славейков“ село Марково. Учениците през 2021 г. са били 553. Със самостоятелна форма на обучение са 16 деца. Положителна тенденция се отчита при децата в целодневните детски градини, които са пет на брой в общината – ДГ „Снежанка“ град Каспичан, ДГ „Радост“ с. Каспичан, ДГ „Детелина“ град Плиска, ДГ „Червената шапчица“ с. Златна нива“, ДГ „Червената шапчица“ с. Косово, ДГ „Ален мак“ с. Марково. Нарастване при децата в тази възрастова група е от 206 на 207 деца.

Заетост.

Основните проблеми на община Каспичан в сферата на заетостта и безработицата, като високото равнище на безработица се дължи на високия дял на продължително безработните и лицата с ниско образование, без специалност и професия и ниска квалификация и съответно на предлаганите ниски заплати на работещите. Наблюдава се тенденция за глад на квалифицирани и образовани лица във всички сектори на икономиката.

Заетост на ниско квалифицираните лица се осигурява основно, чрез различните програми и мерки на пазара на труда. След преминати курсове за професионална квалификация са наети 2 лица.
Безработицата през 2021 г. е намаляла на 8.3 %, в сравнение с 2020 год., когато е била 11.3 %.

Здравно обслужване.

На територията на община Каспичан работят следните лекарски практики /лични лекари/:

1. Д-р Атанас Янков гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан, с. Каспичан и с. Могила;
2. Д-р Красимира Дончева гр. Каспичан – обслужва основно населените места: гр. Каспичан и с. Марково. Работещ лекар в практиката е д-р Сияна Георгиева.

Лекарските практики в гр. Каспичан са ситуирани в общинска сграда на бивша Поликлиника на ул. „Тодор Петков“ № 2, която е модернизирана по проект „Пестим енергия за чиста околна среда - „Сграда със смесено предназначение за здравни и социални услуги“.

3. Д-р Динко Динев гр. Плиска – обслужва основно населените места: гр. Плиска, с. Върбяне и с. Златна нива;
4. Д-р Милен Чолаков – регистрирана практика в гр. Шумен. Обслужва с. Марково и с. Косово;

Дентална медицина:

1. Д-р Иван Мартиньон - гр. Каспичан;

Специалисти, които работят по график на територията на община Каспичан:

1. Д-р Ганка Лазарова - Ендокринолог, извършва прегледи в гр. Каспичан на първи етаж /кабинет бивша детска консултация/ в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
2. Д-р Пламен Пенчев – Стоматолог, извършва прегледи в гр. Каспичан в кабинет №11 на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
3. Д-р Емилия Георгиева – Стоматолог, извършва прегледи в с. Марково на първи етаж в масивна сграда на ул. “Станьо Василев“ № 43;
4. Д-р Янка Димитрова – Офталмолог, извършва прегледи в гр. Каспичан в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
5. Д-р Галина Христова – Офталмолог, извършва прегледи в гр. Каспичан на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
6. Д-р Иваничка Семкова – Педиатър, извършва прегледи в гр. Каспичан на втория етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2;
7. Д-р Симона Дилчовска - Методиева – Стоматолог, извършва прегледи в гр. Плиска в общинска сграда на първия етаж на ул. “Успенска“ №1;
8. Д-р Емилия Пенева – Специалист детски болести, извършва прегледи в с. Каспичан в сграда общинска собственост на ул. “Мусала“ №11;
9. „ПЪРВА МЕДИКОДИАГНОСТИЧНА ЛАБОЛАТОРИЯ“ ООД извършва дейността си в гр. Каспичан на първи етаж в общинска сграда на ул. “Тодор Петков“ № 2.

Всички лекарски практики имат сключен договор за наем с общинска администрация Каспичан, който се заплаща редовно от задължените лица.

Липсата на други често посещавани специалисти в областите гинекология, вътрешни болести, кардиология, психиатрия и др. се обособява, като един от проблемите по отношение на медицинската помощ в общинския център и населените места в общината.

Към общинска администрация Каспичан, функция „Здравеопазване“ са назначени 4 медицински сестри с място на работа, както следва:

1. Една медицинска сестра в Детска градина „Снежанка“ гр. Каспичан;
2. Една медицинска сестра в Средно училище „Панайот Волов“ гр. Каспичан;
3. Една медицинска сестра в с. Каспичан, обслужва Детска градина “Радост“ и Обединено училище „Христо Ботев“;
4. Една медицинска сестра в гр. Плиска, обслужва Детска градина „Детелина“, Обединено училище „Свети Паисий Хилендарски“ гр. Плиска и Детска градина „Червена Шапчица“ с. Златна нива.

Проблем е невъзможността за осигуряване на медицински специалисти на 8 часов работен ден във всички учебни заведения. С оглед на това Обединено училище „Пенчо Славейков“, Детска градина „Ален мак“ в с. Марково и Детска градина „Червена шапчица“ с. Косово се обслужват по график от горепосочените медицински сестри.

Социални услуги.

На територията на Община Каспичан през отчетния период функционират следните социални услуги:

Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания /ЦНСТДБУ/ - социалната услуга включва предоставяне на жизнена среда за пълноценното израстване и развитие на деца, лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняването са изчерпани възможностите за връщане в биологичното семейство, настаняване при близки и роднини, приемно семейство или осиновяване. В ЦНСТДБУ функционира среда и отношения близки до семейната, при които децата получават необходимата им индивидуализирана грижа и подкрепа за личностно съзряване.

Домашен социален патронаж - комплекс от социални услуги, предоставяни в домовете на възрастни хора и хората с увреждания. Обслужваните лица са 160-180 лица.

Дневен център за пълнолетни лица с увреждания /ДЦПЛУ/ с. Кюлевча – създават се условия за цялостно обслужване на потребителите през деня, свързани с предоставяне на храна, задоволяване на ежедневните, здравните и рехабилитационни потребности, както и на потребностите от организация на свободното време и личните контакти. През годините е завишен интересът към услугата, която продължава да функционира над утвърдения капацитет от 30 лица.

Център за социална рехабилитация и интеграция - предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социални-правни консултации, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване на деца и възрастни с увеждания. ЦСРИ обслужва потребители от територията на две общини – Каспичан и Нови пазар.

Социалната услуга ЦСРИ се предоставя на широк кръг потребители – деца и лица в риск от социално изключване, както и техните близки. През последната година ЦСРИ функционира с капацитет, надвишаващ утвърдения, което от своя страна е индикатор определящ необходимостта от този вид социална услуга, както е и показател за нейното качество на предоставяне.

Социалната работа е постоянен и продължителен процес, от който се нуждаят хората с увреждания с цел превенция изпадане е социална изолация на уязвима група потребители.

Предоставянето на услугата Център за социална работа и интеграция (ЦСРИ) цели подкрепа на индивидуалното развитие, поддържане и придобиване на нови способности и самостоятелност на лица с различни вид и степен на увреждане, както и подкрепа на лица от различни рискови групи, чрез целенасочени дейности за интеграция и превенция на социалното изключване. Услугата включва разнообразни консултативни, терапевтични и рехабилитационни дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на социалните умения, както и обучение за водене на самостоятелен начин на живот.

Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда. Центъра е разкрит през м. април 2016 г. по Проект № BG05M9OP001-2.002-0122-C001 „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда". Проекта се осъществи с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Предоставянето на услугите цели осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа за хората в неравностойно положение в община Каспичан. Същият развива дейност в част от сграда – публична общинска собственост, ремонтирана, обзаведена и оборудвана за нуждите на проекта. Обособени са и ремонтирани четири помещения, съобразно спецификата на дейностите, които предоставя Центъра.

С цел осигуряване на мобилност, достъпност и разширен обхват на комплекса от социално-здравни услуги, които се предоставят в Центъра, е закупено и се ползва специализирано транспортно средство за хора с увреждания 5+1 места, с рампа и място за инвалидна количка. С транспортното средство се обслужват потребителите от населените места на територията на община Каспичан.

Услугата се финансира от общинския бюджет.

„Топъл обяд" - На 01.01.2021 г. в Община Каспичан стартира изпълнението на проект „3.1-Топъл обяд в условията на пандемията от COVID 19" – по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България.

„Приеми ме". Регистрирани са пет приемни семейства в общината. Подпомагат се три приемни семейства в град Каспичан, град Плиска и село Златна нива.

„Предоставяне на патронажна грижа +" - цели да осигури на хора с увреждане, на хора над 65г. с ограничения или невъзможност за самообслужване и техните семейства на територията на община Каспичан. Дейностите „Домашен помощник" и „Медицинската помощ" са насочени към улесняване достъпа до здравни услуги и подкрепа на социалното включване на хората с увреждане. Проектът обхваща 37 лица, които получават почасови грижи. Изпълнението на проекта ще продължи до 17.05.2023г. Осигурена е непрекъснатост на ползване на услугата от потребителите, от 5 домашни помощници и двама здравни работници. За социалната услуга има осигурен автомобил и шофьор по проекта.

Механизъм за лична помощ – социална услуга по Закона за лична помощ - Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична помощ. Към настоящия момент по механизма са обхванати 150 потребителя.

„Асистенска програма". В началото на 2021г. стартира „Асистентската подкрепа" - специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и

лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент“.

Целта на услугата е оказване подкрепа на потребителите в справянето с ежедневни дейности, съобразени с личните интереси и възможности. Назначени са 14 социални асистенти, които се грижат за 36 потребители

Ред и сигурност.

В град Каспичан съществува Участък „Полиция” към РПУ гр. Нови пазар. Във всички кметства на общината съществуват приемни на полицията, с различни приемни часове.

Финансови услуги.

На територията на община Каспичан функционират общо 3 банки: гр. Каспичан: ДСК и ОББ и гр. Плиска - ВЗКЧС „Надежда”. В град Каспичан има монтирани 3 АТМ устройства и 1 в град Плиска.

II. Постигнат напредък по изпълнение на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината въз основа на индикаторите за наблюдение.

В тази част на доклада са обобщени резултатите от дейностите за изпълнение на мерките от ПИРО Каспичан 2021-2027 г. за периода 01.01.2021-31.12.2021 г. и програмата за реализацията му.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1. УСТОЙЧИВО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИЯ МЕСТЕН ПОТЕНЦИАЛ ЗА РАЗВИТИЕ

3.3.1.1. ЦЕЛ: ПОДКРЕПА ЗА МЕСТНАТА ИКОНОМИКА

Мярка 1.1: Насърчаване на Водено от общностите местно развитие чрез формиране на МИГ и подкрепа на разработени от тях стратегии - сключени са следните договори за финансиране:

- ✓ „ИРА 86“ ЕООД, гр. Плиска, BG06RDNP001-19.332-0001 „Модернизация на земеделското стопанство“ – стойност на субсидията 74 809 лв.
- ✓ „КРИС ОЙЛ 97“ ЕООД, гр. Каспичан, „Модернизация на производствена мощност на фабрика за растителни мазнини“ – стойност на субсидията 119 460 лв.
- ✓ „СОЛАРИС“ ЕООД, гр. Шумен, „Повишаване конкурентно способността на „Соларис“ ЕООД“ – стойност на субсидията 101 026 лв.

Мярка 1.2: Насърчаване на предприемачеството и подкрепа за стартиращите предприятия - няма данни;

Мярка 1.3: Стимулиране на самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на нови предприятия – няма данни;

Мярка 1.4: Създаване на публично-частни партньорства и инициативи за икономическо развитие – няма.

3.3.1.2. ЦЕЛ: УСТОЙЧИВО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И АКТИВИЗИРАНЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Мярка 1.5: Развитие на зеленчукопроизводството и овощарството - няма данни;

Мярка 1.6: Повишаване на конкурентоспособността – с финансиране по МИГ Нови пазар – Каспичан е повишена конкурентоспособността на следните предприятия:

- ✓ „ИРА 86“ ЕООД, гр. Плиска;
- ✓ „КРИС ОЙЛ 97“ ЕООД, гр. Каспичан;

- ✓ „СОЛАРИС“ ЕООД, гр. Шумен.

Мярка 1.7: Развитие на биологично земеделие – няма данни;

Мярка 1.8: Изграждане на хидромелиоративните съоръжения – изградени са съоръжения за поливане на 4500 дка.

3.3.1.3. ЦЕЛ: РАЗНООБРАЗЯВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИЯ ПРОДУКТ ЧРЕЗ АКТИВНО УСТОЙЧИВО ВКЛЮЧВАНЕ НА ПРИРОДНОТО И КУЛТУРНО БОГАТСТВО

Мярка 1.9: Подобряване на инфраструктурата, свързана с развитието на туристическата индустрия – обновени са пътните знаци и хоризонталната маркировка на път SHU1083 20063 /III - 2007/ Плиска - археологически резерват Плиска;

Мярка 1.10: Създаване на нови туристически комплекси, атракции и увеличаване на броя на местата за настаняване - няма;

Мярка 1.11: Повишаване на инвестициите в реклама и маркетинг за промотирането на туристическия потенциал и туристическите продукти, включително чрез използване на нови методи с помощта на цифровите технологии – от БНТ-филм бяха снимани два филма за Община Каспичан от две части, които бяха излъчени в две последователни седмици по БНТ. Създаден бе рекламен филм за културно-историческите забележителности, излъчен от „Травъл“ ТВ, който може да се гледа на сайта и на фейсбук страницата на общината.

3.3.2. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: ЗАПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И АДАПТАЦИЯ КЪМ НАСТЪПИЛИТЕ НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ ИЗМЕНЕНИЯ

3.3.2.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ЕКОЛОГИЧНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Мярка 1.12: Оптимизирано събиране и третиране на отпадъци и внедряване на съвременни технологии за разделно събиране. Направено е искане до РСУО за одобряване на средства, акумулирани от таксата по чл. 92 от ЗУО, по сметката на РИОСВ Шумен, за закупуване на контейнери за зелени отпадъци, метални кофи за пепел, компостери за биоразградими отпадъци и транспортно-повдигаща техника - за 300 000 лв.

Мярка 1.13: Изграждане на ПСОВ град Каспичан и доизграждане на канализационната мрежа в града – обявена е обществена поръчка за проектиране.

Мярка 1.14: Изграждане на ПСОВ град Плиска и изграждане на канализационната мрежа в града - обявена е обществена поръчка за проектиране.

3.3.2.2. ЦЕЛ: МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ, АДАПТИРАНЕ И СПРАВЯНЕ С КЛИМАТИЧНИ ПРОМЕНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

Мярка 1.15: Изграждане на съоръжения срещу наводнения. Поддържане и регулярно почистване на отводнителните канали и съоръжения – няма.

Мярка 1.16: Опазване на съществуващите екологични култури и животинските видове – няма.

3.3.3. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3. ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

3.3.3.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ ПУБЛИЧНИ УСЛУГИ ЧРЕЗ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ

ЗАДОВОЛЯВАНЕ ПОТРЕБНОСТИТЕ НА ГРАЖДАНИТЕ, БИЗНЕСА И СТРУКТУРИТЕ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО.

Мярка 1.17: Постигане на релевантна и адаптивна структура на администрацията:

Политиката по управление на Община Каспичан показва ангажимента на общинското ръководство за удовлетворяване изискванията на гражданите и други заинтересовани страни. Разработени са и са внедрени системи за управление на качеството в организацията – ISO9001 и CAF. Ежегодният контрол по внедрените системи дава възможност за преглед на организационната структура с определени отговорности на всички нива, като ясно са определени управление, съдействие и ключови процеси. Това дава възможност за гарантиране на ефективно постигане на стратегическите цели на организацията.

Въведените две системи позволяват редовно преразглеждане на изпълнението и на резултатите, като са създадени и условия за развитие на служителите в администрацията. Ежегодно се планират и отчитат годишни цели на организацията, които са обвързани с годишните планове и оценки на служителите в нея, а на база анализ се планират обучения.

Целта от прилагането на системите е подобряване на ефективността и ефикасността в работата на институцията, постигането на по – добри резултати за администрацията и хората в нея, за потребителите на услуги, за партньорите и за обществото като цяло.

Мярка 1.18: Оптимизация на вътрешните нормативни актове и процедури по предоставяне на услуги, с оглед постигане на бързина, намаляване на разходите и повишаване удовлетвореността на потребителите:

В администрацията ежегодно се извършва преглед на вътрешните правила и процедури с цел привеждането им в съответствие с промените в нормативната уредба, подобряване на работните процеси, ефективно изпълнение на дейностите за постигане на целите на организацията и гарантиране удовлетвореността на гражданите. Ежегодно в изпълнение на Наредбата за административното обслужване, Хартата на клиента, Вътрешните правила за организация на административното обслужване и Вътрешните правила за условията и реда за осъществяване на обратна връзка с потребителите на административни услуги в Община Каспичан, с цел подобряване на административното обслужване на гражданите се извършва анализ на удовлетвореността на клиента чрез анкетни карти достъпни за гражданите в Центъра за административно обслужване /ЦАО/, и публикувана онлайн анкета в сайта на общината. Резултатите се обобщават в Годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от качеството на административното обслужване и са показател относим към работните процеси. Преразглеждат се работните процеси по предоставяне на услугите и при необходимост се извършва реинженеринг.

Мярка 1.19: Установяване на интегриран подход при разработката на стратегически документи и нормативни актове:

Изпълнението на мисията и визията изисква ясни стратегически документи. Определянето на стратегическите цели включва идентифицирането на потребностите и очакванията на заинтересованите страни, вземането на решения, определянето на приоритети въз основа на публичните политики и цели, както и на потребностите на другите заинтересовани страни, като се вземат предвид наличните ресурси. Стратегическите документи определят резултатите (продукти и услуги) и въздействията (ефекта), които

Община Каспичан иска да бъдат постигнати, както и начина, по който измерва напредъка, взимайки под внимание съответните ключови фактори за успех. Стратегическите документи се развиват в планове, програми, оперативни и измерими цели, за да може да бъдат успешно изпълнени. Планирането включва наблюдение и управление, както и е ориентирано към необходимостта от модернизация и иновации, защото така се подкрепя организацията в подобряването на нейното функциониране. Критичното наблюдение на изпълнението на стратегическите документи и на планирането води до тяхното актуализиране и адаптиране, когато това е необходимо.

Мярка 1.20: Подобряване вътрешната комуникация в администрацията:

Основната сила на организацията се състои в нейните познания, умения и компетенции, а основната цел е стремежът да предоставя на служителите правилната информация в точния момент и да им даде правомощия да използват наученото. Това включва организационна култура, базирана на откритост, комуникация и учене, където споделянето и запазването на знания са ключови фактори.

За Община Каспичан е изключително важно непрекъснатото подобряване на административния капацитет, целящо повишаване на квалификацията на служителите в сферата на тяхната компетентност, подобряване на качеството на работа им чрез включването им в подходящи обучения и повишаване компетенциите на служителите за ефективно изпълнение на техните задължения. В изпълнение на тази цел през 2021 година са проведени обучения по 42 обучителни модула на служители от общинска администрация съобразно анализа и плана за обучение изготвен на база годишна оценка.

Извършва се наблюдение на информацията и знанията на организацията, като се гарантира тяхната приложимост, точност, надеждност и сигурност. Разработени са вътрешни канали, за да се гарантира, че всички служители имат достъп до съответната информация и знания.

Предприети са действия за осигуряване на киберсигурност и ефективна защита на данните, прилагайки изискванията на Общия регламент за защита на данните.

През отчетния период при извършване на годишния одит на Система за управление на качеството ISO 9001:2015 се направи оценка на състоянието на наличната инфраструктура. Резултатите от одитния доклад показват, че тя се управлявана по ефикасен, рентабилен и устойчив начин, така че да обслужва нуждите на потребителите и подкрепя условията на труд на персонала.

3.3.3.2. ЦЕЛ: Използване достиженията на съвременните технологии за ефективна и ефикасна работа на администрацията и въвеждане на електронни услуги в полза на местната общност:

Мярка 1.21: Предприемане на действия за развитие на електронното управление, съобразно приетите нормативи:

Община Каспичан ефективно използва Система за сигурно е електронно връчване, която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица. Комуникацията чрез системата за електронно връчване замества класическия метод за доставка на писма и е в съответствие с чл. 43 от Регламент (ЕС) № 910/2014, и чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за електронното управление (ЗЕУ). Услугата за електронна препоръчана поща представлява електронен еквивалент на препоръчаната поща с обратна разписка. В изпълнение на своите задължения общината е присъединена и към Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) и обменя документи с всички останали институции, участници в процеса на електронен обмен на документи.

Община Каспичан ефективно обработва заявленията за достъп до обществена информация подадени чрез Платформа за достъп до обществена информация, в качеството ѝ на задължен субект по Закона за достъп до обществена информация.

През 2021г. се изгради федериран портал – уебсайт, управляван и поддържан в инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“. Порталната платформа представлява облачно решение за изграждане на портални сайтове в рамките на една инфраструктура изградени чрез шаблон, който е разработен по всички изисквания на Директива /ЕС/ 2016/2102 от 26.10.2016г. относно достъпността на уеб сайтовете и мобилните приложение. Порталната платформа се поддържа от екипите на ДАЕУ, а съдържанието на федерирания портал от администрацията.

През 2021г. беше внедрена предоставяната от ДАЕУ услуга „Създаване и поддържане на служебни електронни пощи“, като основна цел е осигуряване на сигурност, безопасност и унификация на електронните комуникации на администрацията в изпълнение на нормативните изисквания в тази област.

През 2021г. Община Каспичан прие предложение за сътрудничество с Държавна агенция „Електронно управление“ за изпълнение на проект „Широколентова инфраструктура, включително нейното създаване, подобрение и разширяване, пасивна широколентова инфраструктура и мерки за достъп до решения чрез широколентова инфраструктура и електронно правителство“.

Основните цели на проекта са:

1. Изграждане на широколентова инфраструктура, която ще се използва от населението в населените места, които са бели и/или сиви зони на територията на общини от селски-те райони;

2. Насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността, насърчаване на икономическото развитие в селските райони чрез подобряване достъпа до информаци-онни и комуникационни технологии, подпомагане на развитието на електронното уп-равление.

Основни дейности в изпълнение на проекта се състоят в проектиране и изграждане на оптични кабелни линии и осигуряване на активно оборудване за свързаност на общин-ските администрации към Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност. По този начин се предоставя възможност за използване на споделените ресурси на електронното управление, както и на интернет.

Мярка 1.22: Подобряване на материалната база в общинската администрация за бързина и икономичност на работните процеси:

Община Каспичан има добре поддържана материална и техническа база, която гарантира бързина и икономичност на работните процеси.

Ежегодно в изпълнение на чл.7г от Закона за електронно управление в информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в рамките на бюджетния процес, предварително се съгласуват разходите за информационни ресурси, като се предоставят документи и информация за: тригодишната бюджетна прогноза; проектобюджета за следващата година; утвърденият годишен бюджет и извършените промени по бюджета в тази област;

текущите и годишните отчети. Информацията се вписва и в Регистъра на информационните ресурси, който представлява база от данни за информационно-комуникационни и технологични ресурси.

С цел бързина и икономичност на работните процеси Община Каспичан използва предоставените възможности от ДАЕУ: централизирана система за заявяване на електронно административни услуги, централизиран виртуален пост терминал, служебни електронни пощи, федериран портал, система за сигурно електронно връчване, система за обмен на съобщенията, платформа за достъп до обществена информация и среда за междурегистров обмен на данни. Постигането на тази цел се допълва и с внедрените в администрацията програмни продукти:

- Интегрираната информационна система за управление на община ИМЕОН, чрез която се извършват функционалности, които включват: управление на документооборота и административни услуги, управление на общинска собственост, местни данъци и такси, устройство на територията, актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления и категоризация на туристическите обекти;
- „Santa TRZ", която представлява интегрирана информационна система за управление и организация и цели улесняване ежедневните оперативни процедури по управление на човешките ресурси. Има следните функционалности: поддържане и формиране на работната заплата по няколко системи на заплащане: редовна смяна и всички видове почасово заплащане, непрекъснат режим на работа с графици; отпечатване на разчетно платежни ведомости, фишове за заплати, служебни бележки, декларации и удостоверения за бюрото по труда, НАП и други институции; осигуряване на регламентираната статистическа информация и други;
- „Актопис" - автоматизира поддържането на Регистрите по гражданско състояние. Чрез програмния продукт се отпечатват актове, удостоверения за раждане и брак, препис-извлечения от актове, заявления за припознаване и други аналогични по вид документи;
- „Скиптър" - програмен продукт, предназначен за водене на двустранно счетоводство. Позволява да се извършват набор от стандартни справки, инструмент за изготвяне на справки и ДДС и финансово управление на материалните ресурси.

Мярка 1.23: Предоставяне на електронни услуги на 4 ниво на предоставяне чрез Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги:

Основавайки се на принципите и следвайки целите на администрацията, през изминалата година е осигурена възможност на гражданите и бизнеса всички административни услуги предоставяни от Община Каспичан да се заявяват напълно електронно на ниво 4, като е осигурен достъп чрез инфраструктурата на Държавна агенция „Електронно управление" /ДАЕУ/. Пълна информация за начина на заявяване, заплащане и предоставяне на административни услуги е публикувана в сайта на общината, включваща освен разяснителен текст и видеоклипове за начина на заявяване. Осигурена е възможност и за заплащане на предоставените услуги чрез средата за електронно плащане на ДАЕУ, използването на която не изисква такса за превод на паричните средства.

Мярка 1.24: Цифровизация на регистрите, които общината поддържа:

Предоставена е информация на НСОРБ за масивите от данни за регистрите, които да бъдат заложени за регистрова реформа и цифровизация, на база попълнени анкетни карти от структурните звена

на общината и кметствата. Очаква се да бъде осигурено европейско финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост.

Мярка 1.25: Достъп до регистрите Regix:

С цел намаляване на административната тежест за гражданите при предоставянето на административни услуги Община Каспичан се присъедини към Средата за междурегистров обмен (RegiX), която предоставя възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път, чрез която се извличат данни от над 30 регистъра на централната администрация като: Агенция по вписванията; НАП; МВР; МОН; Министерство на земеделието и храните; Българска агенция по безопасност на храните; ИА „Автомобилна администрация“; Министерство на регионалното развитие и благоустройството; Министерство на туризма и др. С разработените компоненти на междурегистровия обмен, необходими за свързване на информационните системи на администрациите, е осигурена възможността за потребителите на информация автоматично да извличат данни от други основни регистри. С въвеждането на тази функционалност част от изискуемите документи по предоставяне на административните услуги се достъпват служебно и не се изисква от клиентите да ходят до други институции и да представят документа на хартия.

Мярка 1.26: Поддържане на Системата за управление на качеството ISO 9001:

През отчетния период поддържаната Система за управление на качеството ISO 9001:2015 премина успешно годишния одит. Обхватът на одита е свързан с дейностите на администрацията по отношение на осъществяване на местното самоуправление, предоставяне на административни услуги на потребители, администриране на дейности по устройство на територията, финансово-стопански дейности и управление на собствеността, изпълнение на делегираните държавни функции в областта на образованието, културата, здравеопазването, социалните дейности, околната среда, спорта, туризма, отбранително-мобилизационната готовност и опазване на обществения ред и сигурност.

Мярка 1.27: Внедряване на Система за управление на мрежова информационната сигурност ISO 27001:

В изпълнение на Закона за киберсигурност и Наредбата за минимални изисквания за мрежова и информационна сигурност, Община Каспичан има разработена и утвърдена Политиката за мрежова и информационна сигурност, която съдържа стратегическите цели за мрежовата и информационната сигурност и подхода за постигането им в съответствие с общите стратегически и оперативни цели, нормативните актове и договорите, текущите и потенциалните вътрешни и външни заплахи за постигането на тези цели и за сигурността на информацията. С цел гарантиране на по – добра защита през 2021г. са предприети дейности свързани с проучване във връзка с внедряване на Система за управление на мрежова информационната сигурност ISO 27001, като основните дейности бяха насочени към актуализиране на данните в Регистър на информационните ресурси поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“ и събиране на оферти за внедряване на системата за да може необходимия финансов ресурс да бъде предвиден в Бюджета на Община Каспичан за 2022г.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРИОРИТЕТ 2: ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТ НА ЖИВОТ

3.3.4. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 4: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

3.3.4.1. ЦЕЛ: СЪЗДАВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЗНАНИЯ, И УМЕНИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПАЗАРА НА ТРУДА

Мярка 2.1: Обучение по професии и специалности с приоритетно значение за регионалния пазар на труда. Въвеждане на дуална система на обучение, която включва професионално обучение на две места – в училище и в предприятията – не е въведено;

Мярка 2.2: Осигуряване на възможности за професионална преориентация (повторно обучение) и преквалификация на заетите в областите, в които се осъществяват структурни промени – няма данни;

Мярка 2.3: Осигуряване на целеви обучения, информационни и демонстрационни дейности за жители, обитаващи периферните и отдалечени райони – няма данни;

Мярка 2.4: Намаляване броя на преждевременно напускащите училище – няма напуснали деца.

3.3.4.2. ЦЕЛ: МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И ЗДРАВНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Мярка 2.5 Основен ремонт и реконструкция и оборудване на детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие, спортни площадки и салони – през 2021 г. започна изграждането на спортна и детска площадка на ул. „Ал. Стамболийски“ град Каспичан;

Мярка 2.6 Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сгради/помещения на образователната инфраструктура, включващи топлоизолация, подмяна на дограма, локални инсталации и/или връзки към системите за топлоснабдяване, газоснабдяване, въвеждане на ВЕИ и др. – няма;

Мярка 2.7 Подобряване на материално-техническата база на здравните практики, както и за повишаване на осигуреността им с медицинска апаратура и медицински специалисти – няма данни;

3.3.5. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 5: ИНВЕСТИЦИИ В СОЦИАЛНИ И ЗДРАВНИ УСЛУГИ.

3.3.5.1. ЦЕЛ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ И ЗДРАВНИ УСЛУГИ. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ЗА СОЦИАЛНО ИЗКЛЮЧВАНЕ

Мярка 2.8 Продължаване дейността на съществуващите и създаване на нови социални услуги за хора с увреждания и стари хора със затруднение и/или невъзможност при самообслужване в домашна среда, дневна грижа и резидентен тип – всички социални услуги продължават дейността си. В началото на 2021г. стартира нова специализирана социална услуга - „Асистентска подкрепа“, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент“;

Мярка 2.9 Създаване на съпътстващи специализирани и консултативни социални, здравни и образователни услуги за лица в риск и неравностойно положение – - територията на община Каспичан съществуват следните социални заведения, които предлагат следните услуги:

- Дневен център за пълнолетни лица с увреждане е комплекс от социални услуги, които създават условия за цялостно обслужване на пълнолетни лица през деня, свързани с предоставянето на храна, задоволяване на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационните потребности, както и организация на свободното време и личните контакти.

- Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/ предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социални-правни консултации, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване на деца и възрастни с увеждания. ЦСРИ обслужва потребители от територията на две общини – Каспичан и Нови пазар
- Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда - Предоставянето на услугите цели осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа за хората в неравностойно положение в община Каспичан
- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания е социална услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценно израстване и развитие на деца. В центъра се създава среда близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуална грижа, подкрепа за личностно развитие и за изграждане на умения за самостоятелен и независим живот. Организирането на живота и дейностите в него са насочени към създаването на условия и възможности за децата да участват, равнопоставено в живота на местната общност.
- Домашния социален патронаж /ДСП/, е с дългогодишен опит в предоставянето на социалната услуга на възрастни хора, изразяваща се в ежедневна доставка на топла храна, съобразена с изискванията за рационално хранене.
- Предоставяне на топъл обяд в условията на пандемията от COVID 19 в Община Каспичан - осигуряване на топла храна на нуждаещи се и от уязвимите групи лица.
- Чрез предоставяне на услугата „Патронажна грижа +” се осигурява превенция на институционализацията на целевите групи, подобрява се качеството им на живот и се подпомага възможностите им за независимост и за социално включване. Разшири се обхвата на ползваните услуги, като се осигури достъп не само до социални, но и до здравни услуги. Осигурена е непрекъснатост на ползване на услугата от потребителите.
- Механизъм за лична помощ – социална услуга по Закона за лична помощ - Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична помощ.. Към настоящия момент по механизма са обхванати 213 потребителя.
- „Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент“.

Мярка 2.10 Развитие на социалните услуги за деца - няма нови разкрити социални услуги за деца през отчетния период;

Мярка 2.11 Ремонт, реконструкция и оборудване на материалната база на социалните услуги - няма;

Мярка 2.12 Превенция и подкрепа за децата в риск и техните семейства - общинската програма за закрила на детето, която ежегодно се приема от общински съвет посочва цели и дейности за превенция и подкрепа на децата и техните семейства разпределени в следните приоритети:

- Социална политика - намаляване на детската бедност и създаване на условия за социално включване на децата.
- Образование - осигуряване на качествено образование и предучилищна подготовка на всички деца.
- Здравеопазване - подобряване здравето на децата.
- Защита на децата от всякакви форми на злоупотреба, насилие и експлоатация - повишаване мерките за защита на децата.
- Спорт, култура, свободно време и отдих.
- Активно участие на децата във формиране на политики по отношение на детското и младежко здраве.

Мярка 2.13 Осигуряване на заетост и стимулиране на самонаемане на уязвими групи на пазара на труда. Включени в програми на заетост са 81 лица, от които 13 по Закона за насърчаване на заетостта (ЗНЗ), по програми за заетост по ЗНЗ – 36 лица и по ОП „РЧР“ – 32 лица. Включени в програми за заетост и обучение са 64 лица и по ОП „РЧР“ – 27 лица.

Мярка 2.14 Осигуряване на достъпна среда – през отчетния период няма реализирани проекти;

Мярка 2.15 Развитие на човешките ресурси. Развитие на междусекторно сътрудничество и междуобщински партньорства в социалните услуги.

Мярка 2.16: Подобряване на комуникацията и връзката между детски градини, училища и родителска общност и повишаване квалификацията на педагогическия персонал, съобразно предизвикателствата на световната тенденция за развитие технологиите – във всички детски градини и училища има създадени обществени съвети в които освен педагози и психолози участват и родители. Целта на съвета е по добра координация на действията спрямо обучението и образованието на децата, както и извънкласните занимания.

Мярка 2.17: Осигуряване на възможност за подкрепа за придобиване на висше образование и/или на професионална подготовка на младежи в неравностойно положение – общината ежегодно изготвя и внася на вниманието на общински съвет общински план за младежките дейности, който цели да създаде услови за личностно развитие на младите хора и активизиране участието им в живота на общината. Подцелите са: Насърчаване на младежката активност; участие на младите хора в обществения живот; осмисляне на свободното време на подрастващи и младежи; участие във формирането и реализирането на общинската младежка политика; увеличаване на обхвата на младите хора в младежки прояви.

Мярка 2.18: Осигуряване на профилактични прегледи и разработване и прилагане на здравни програми за хора в неравностойно положение – няма данни.

Мярка 2.19: Обособяване и организиране на клубове по интереси и провеждане на културни мероприятия и фестивали във всички населени места – всяка година общината разработва културен календар, който се приема на заседание на общински съвет. В него са включени културни мероприятия и събития организирани и финансирани от общинска администрация Каспичан, кметствата по населени

места и читалищата на територията на общината. Обособени са към читалището в гр. Каспичан формации за фолклорни танци, както и певчески групи. Към читалищата на територията на общината има създадени по една група също с танцова или певческа насоченост.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРИОРИТЕТ 3: ПОДОБРЯВАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА.

3.3.6 СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 6: ТРАНСПОРТНА И ЦИФРОВА ИНФРАКСТРУКТУРА

3.3.6.1 ЦЕЛ: ТРАНСПОРТНА СВЪРЗАНОСТ

Мярка 3.1: Ремонт на общинската пътна мрежа и съоръженията към тях – ремонтирани са 6 км. от общинската пътна мрежа.

Мярка 3.2: Ремонт, обновяване и доизграждане на улична и пешеходна инфраструктура в гр. Каспичан и кв. Калугерица, гр. Плиска, с. Кюлевча, с. Каспичан, с. Златна нива, с. Върбяне, с. Могила, с. Марково и с. Косово – ремонтирани са 1,97 км. от уличната мрежа на територията на общината.

Мярка 3.3: Ремонт и изграждане на нови водоснабдителна мрежа в населените места, напорни и довеждащи водопроводи – изградена и ремонтирана е 0,86 км. от водоснабдителната мрежа.

3.3.6.2 ЦЕЛ: ЦИФРОВА СВЪРЗАНОСТ

Мярка 3.4: Изграждане на широколентова инфраструктура – през отчетния период е изградена 1,2 км. широколентова инфраструктура в град Каспичан.

3.3.7. СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 7: ГРАДСКА СРЕДА

3.3.7.1. ЦЕЛ: ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНАТА СРЕДА

Мярка 3.5: Изграждане на нови и обновяване на съществуващите спортни и детски съоръжения – изградени са две нови детски площадки. Започна изграждането на спортна и детска площадка на ул. „Александър Стамболийски“ град Каспичан.

Мярка 3.6: Ремонт и въвеждане на ВЕИ в общински административни и жилищни сгради – през 2021 г. са въведени в експлоатация 3 частни обекта на ВЕИ - 2 в гр. Каспичан и 1 в с. Златна нива.

Мярка 3.7: Благоустрояване и изграждане на площади, паркове, зелени площи, зони за отдих, паркинги и други обществени територии – реализирани са следните обекти:

- ✓ „Облагородяване и изграждане на зона за отдих и развлечения в УПИ II-Озеленяване, кв. 34а, с. Златна нива“- с проект към ПУДООС по кампанията „Чиста околна среда“ и средства по капиталова програма;
- ✓ „Реновиране и изграждане на детска площадка с кът за отдих, с. Кюлевча“ по кампанията „Чиста околна среда“ на ПУДООС;
- ✓ Направени са огради на гробищния парк в кв. Калугерица и в с. Златна нива;
- ✓ В град Каспичан е обособен паркинг до Спортната площадка;
- ✓ Направен е ремонт на „Върбева чешма“ на ул. „Пирин“ в с. Могила;
- ✓ „Реновиране и изграждане на детска площадка с кът за отдих, с. Кюлевча“ по кампанията „Чиста околна среда“ на ПУДООС.

Мярка 3.8: Повишаване енергийната ефективност на жилищни и обществени сгради – реализирани са следните обекти:

- ✓ Направен цялостен ремонт на пенсионерския клуб в с. Кюлевча, вкл. подмяна на дограмата;
- ✓ Подменена дограма и текущ ремонт на част от помещенията в пенсионерски клуб в гр. Каспичан;

Мярка 3.9: Въвеждане на енергоспестяващо улично LED осветление във всички населени места в Община Каспичан – извършена е подмяна на 706 бр. осветителните тела и лампи с енергоспестяващи.

Мярка 3.10: Ремонт, въвеждане на ВЕИ и оборудване на културната инфраструктура – сключен е договор за финансиране с ДФ „Земеделие“ за оборудване на читалищата на територията на Община Каспичан.

3.3.7.2. ЦЕЛ: Развитие на междуобщинското сътрудничество

Мярка 3.11: Инвестиране в общи продукти и услуги, свързани с историческото, природното и културното наследство - няма;

Мярка 3.12: Съвместни инициативи за развитие на алтернативни форми на туризъм - няма;

Мярка 3.13: Подобряване на транспортната свързаност и достъпност - няма.

Постигнатият напредък по индикаторите за наблюдение са съгласно Приложение 1 и Приложение 2 към Годишния доклад.

III. Действия, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на плана за интегрирано развитие на общината.

Механизмът за осигуряване на информация, отчетност и прозрачност на постигнатите резултати и използваните финансови ресурси по програмата за реализация на ПИРО се основава на принципът на партньорство и сътрудничество с представители на различните заинтересовани страни в рамките на целия процес на реализация на плана. Обществеността се информира за напредъка при изпълнение на мерките от инвестиционната програма, за резултатите от тях и за начина, по който са изразходвани финансовите ресурси, с които е обезпечено изпълнението на програмата, чрез Годишните доклади за напредъка на ПИРО 2020-2027 г., Годишните отчети на кмета на община Каспичан за изпълнението на Програмата за управление на община Каспичан, годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, публикации във в. „Устрем“, социални медии и др.

Цялата информация за резултатите от изпълнението на плана и възможностите за участие в процеса на неговата актуализация, широката общественост има достъп чрез сайта на Общинска администрация в раздел Администрация/Общински стратегически документи/Планове.

Изпълнението на дейностите по Плана и осигуреният достъп до информация, участието в процеса на формиране, изпълнение и контрол на политиките за устойчиво развитие на общината на всички заинтересовани страни е предпоставка за създаване на ефективно партньорство между администрацията и структурите на гражданското общество.

IV. Изпълнение на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината с размера на усвоените средства за 2021г. и източници на финансиране.

- BG06RDNP001-19.332-0001 „Модернизация на земеделското стопанство“ с бенефициент „ИРА 86“ ЕООД, гр. Плиска на стойност 74 809 лв. с източник на финансиране МИГ Нови пазар – Каспичан;
- „Модернизация на производствена мощност на фабрика за растителни мазнини“ с бенефициент „КРИС ОЙЛ 97“ ЕООД, гр. Каспичан на стойност 119 460 лв. с източник на финансиране МИГ Нови пазар – Каспичан;
- „Повишаване конкурентно способността на „Соларис“ ЕООД“ с бенефициент „СОЛАРИС“ ЕООД, гр. Шумен на стойност 101 026 лв. с източник на финансиране МИГ Нови пазар – Каспичан;
- Подменен е водопровода по ул. „П. К. Яворов“ гр. Каспичан, съвместно с „ВиК – Шумен“ ООД с източник на финансиране собствени средства на Община Каспичан и „ВиК – Шумен“ ООД в размер на 30 000 лв.;
- Подменен е водопровода по ул. „Кальосна“ село Кюлевча, съвместно с „ВиК – Шумен“ ООД с източник на финансиране собствени средства на Община Каспичан и „ВиК – Шумен“ ООД в размер на 90 000 лв.;
- Подменен е водопровода по ул. "Хаджи Димитър" с. Върбяне със средства от ПУДООС в размер на 52 795 лв.;
- Паркинг на ул. "Симеон Велики", гр. Каспичан реализиран с целева субсидия от републиканския бюджет на стойност 89 308 лв.;
- „Облагородяване и изграждане на зона за отдих и развлечения в УПИ II-Озеленяване, кв. 34а, с. Златна нива“- със средства от ПУДООС по кампанията „Чиста околна среда“ на стойност 10 000 лв., целева субсидия от републиканския бюджет - 20 658 лв. и собствени средства – 14 342 лв.;
- „Реновиране и изграждане на детска площадка с кът за отдих, с. Кюлевча“ по кампанията „Чиста околна среда“ на ПУДООС на стойност 10 000 лв.;
- „Рехабилитация на улична мрежа, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на община Каспичан“, финансиран от ДФ Земеделие на стойност 1 242 159 лв. По проекта са реализирани следните обекти:
    - Рехабилитация на ул. "Македония" запад, ул. "Македония" изток, ул. "Симеон Велики", ул. "Добруджа" и ул. "Тракия" в гр. Каспичан;
    - Рехабилитация на ул. "Хаджи Димитър" в с. Върбяне, ул. "Гео Милев" и ул. "Цар Симеон" в гр. Плиска и ул. "Цар Симеон" в с. Златна нива;
    - Рехабилитация на ул. "Кальосна" в с. Кюлевча;

V. Заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на плана за интегрирано развитие на общината.

Основен проблем е събирането на актуална информация от всички страни за техния принос в изпълнение на ПИРО 2021-2027 г., тъй като голяма част от информацията не е налична в общинска администрация. Данните от НСИ за предходната отчетна година се обработват и ще бъдат налични през месец ноември, което възпрепятства включването им в отчета през месец март. Бизнесът и НПО не са много активни при предоставянето на информация за отчета, което също създава затруднения.

В Община Каспичан е създадена сравнително добра организация за прилагане и изпълнение на ПИРО от гледна точка на планирани и реализирани проекти, вътрешен мониторинг и контрол. С внасянето на настоящия годишен доклад се спазва изискването за ежегодно отчитане изпълнението на ПИРО пред Общинския съвет, съгласно Закона за регионалното развитие и Правилника за прилагане на ЗРР.

Създаден е добър механизъм за избор на приоритетни проекти и дейности, съгласно годишните индикативни програми на Оперативните програми, реалните нужди на общината и приоритетите и мерките, заложени в ПИРО.

Проектиране и планиране се извършва ежегодно, като изборът е свързан:

- С изискванията на действащи нормативни документи, които задължават Общините да извършват определен вид дейности или изградят определен вид обекти;
- С необходимостта, продиктувана от потребностите на Общината да създава благоприятни условия за живот и да бъде притегателен център за населението, най-вече за младите хора;
- С финансовите възможности на Общината, при изисквания за съфинансиране;
- С проектната готовност на Общината при откриване на мерките по съответните програми;
- С постоянно следене на всички програми, приложими за Общината като бенефициент.

Общинската администрация следи за всички възможни европейски и български програми и донорски организации, които биха могли да финансират отделни обекти, дейности и проекти, което да доведе до постигане целите на плана.

Местният бизнес съдейства за изпълнението на ПИРО и участва активно с проекти за привличане на инвестиции в целевата територия, като кандидатства самостоятелно по Оперативни програми, по които е бенефициент. В бъдеще бизнесът трябва да се търси като партньор на Общината за съвместни проекти и дейности, ПЧП и смесено финансиране.

Община Каспичан следва да работи за по-активно търсене и привличане на бизнеса и НПО като партньори и информиране за възможностите им самите те да усвояват средства от европейските фондове и програми.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Последните тенденции в развитието на Каспичан показват подобрение на социално-икономическото развитие на общината.

Предвид краткия период на отчитане се наблюдават много индикатори, по които няма постигнати резултати или липсват данни за изпълнението им. Това се забелязва в ПРИОРИТЕТ 1: Икономически растеж и повишена конкурентно способност на местната икономика и ПРИОРИТЕТ 2: Повишаване качеството и стандарт на живот.

Голяма част от индикаторите са с частично изпълнение, основно в ПРИОРИТЕТ 3: Подобряване състоянието на техническата инфраструктура. Прави добро впечатление, че индикаторите Трайни насаждения, Внедрено електронно управление и Предоставяни социални услуги са изпълнени и/или преизпълнени.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: информация за изпълнението на договорните условия на договорите по ЗОП за 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 455

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема информация за изпълнението на договорните условия на договорите по Закона за обществените поръчки за 2021г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 84/21.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 10 гласа „За", 0 гласа „Против" и 2 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

Приложение № 1

Информация за изпълнението на договорните условия на договорите по ЗОП за 2021 година.							
№ по ред	**Номер и дата на сключване на договора**	**Изпълнител**	**Предмет на процедура по ЗОП**	**Вид на процедура**	**Прогнозна стойност на обществената поръчка**	**Стойност на договора**	**Изпълнение на договора**
1.	34/22.04.2021г.	"ГК – ЛОМ" ЕООД	„Обновяване на зона за отдих в местност „Кирека", финансиран съгласно Административен договор № BG06RDNP001-19.283-0001-C01/13.08.2020 год. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. по процедура чрез	Събиране на оферти с обява	48000,00 лева без ДДС.	39919,36 лева без ДДС.	Договорът е прекратен поради неизпълнение на задължения по договора.

			подбор на проектни предложения по подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ за бенефициенти, възложители по ЗОП.				
2.	37/28.04.2021г.	„ПЕТРОЛ“ АД	„Доставка на автомобилни горива за нуждите на община Каспичан"	Договаряне без предварително обявление	161054,17 лева без ДДС.	151995 лева без ДДС	Договорът е в процес на изпълнение.
3.	49/22.06.2021г.	„Инфра експерт“ АД	„Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична	Покана по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.	149890,01 лева без ДДС.	149252,13 лева без ДДС.	Договорът е изпълнен.

			мрежа, пътни съоръжения, елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан ". за следните обекти: 1. „Текущ ремонт на ул. "Бистрица" кв. Калугерица"; 2. „Текущ ремонт на общински път SHU1082 „/III-2007/ Плиска – Върбяне – граница община (Каспичан – Нови пазар) – Правенци““; 3. "Осигуряване на механизация за направа на изкопи				

			по ул. „Кальосна“ в село Кюлевча"; 4. "Текущ ремонт на общински път SHU 1111 /III-701/, Нови пазар-Граница община (Нови пазар - Каспичан)-Плиска / III-2007/"; 5. "Текущ ремонт на тротоари в град Каспичан в района на църквата"; 6. "Текущ ремонт на тротоари в с. Могила". 7. Основен ремонт на ул. „Симеон Велики“ гр. Каспичан, подобект:				

			Обособяване на паркинг при ул. „Симеон Велики“ гр. Каспичан в района на Спортна зала.				
4.	50/09.07.2021г.	„БКС Озеленяване“ ЕООД	„Зона за отдих - паркова площ за озеленяване - УПИ III, по плана на с. Кюлевча община Каспичан, област Шумен“, финансирана по Проект: “Да осигурим заедно чиста и зелена околна среда за игра на децата, и за почивка на населението на село Кюлевча, община Каспичан, с реновиране и изграждане на детска	Събиране на оферти с обява	8 330,83 лева без ДДС.	7788,07 лева без ДДС	Договорът е изпълнен.

Приложение № 1

			площадка с кът за отдих" по Национална кампания "За чиста околна среда-2021г." на тема "Обичам природата и аз участвам"				
5.	58/19.08.2021г.	„Енерго – про Енергийни услуги“ ЕАД	„Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за обекти на Община Каспичан и ДГ „Снежанка“ – гр. Каспичан, присъединени на средно и ниско напрежение“	Публично състезание	До 95000 лева без ДДС	До 83040 лева без ДДС	Договорът е в процес на изпълнение.
6.	59/19.08.2021г.	ЕТ „Газстрой – Даниела Петрова“	„Авариен ремонт на административна сграда с адрес: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 40“	Покана по чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП	10200 лева без ДДС	10172,92 лева без ДДС	Договорът е изпълнен.

Приложение № 1

7.	60/27.08.2021г.	„Инфра експерт“ АД	„Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения, елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан ". за следните обекти: 1. "Отводняване на ул. "Кальосна" с. Кюлевча, община Каспичан".	Покана по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.	27267,12 лева без ДДС.	27263,22 лева без ДДС.	Договорът е изпълнен.
8.	68/28.09.2021г.	„КЕЙ ЕНД ВИ“ ООД	„Приготвяне и доставяне на топъл обяд за нуждаещите се лица на територията на Община	Покана по чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП	24097,50 лева без ДДС	24097,50 лева без ДДС	Договорът е изпълнен.

Приложение № 1

			Каспичан по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-5.001 – „3.1 – ТОПЪЛ ОБЯД В УСЛОВИЯ НА ПАНДЕМИЯТА ОТ COVID-19“ по Оперативна програма за Храни и/или основно материално подпомагане				
9.	74/05.10.2021г.	„Вариант Петров“ ЕООД	„Заедно, ръка за ръка, да заздравим междуетническите връзки и традициите – създаване на зона за отдих и социални контакти в с. Златна нива, общ. Каспичан”, по Национална кампания "За	Събиране на оферти с обява	8 331,83 лева без ДДС	7442 лева без ДДС	Договорът е изпълнен.

Приложение № 1

			чиста околна среда-2021г." на тема "Обичам природата и аз участвам"				
10.	86/15.11.2021г.	„ТРАНС КО 04“ ЕООД	„Оборудване и обзавеждане на читалищата на територията на Община Каспичан“ по Обособена позиция № 2: „Доставка на мебели и обзавеждане“;	Публично състезание	50508 лева без ДДС	40849,90 лева без ДДС	Договорът е в процес на изпълнение.
11.	87/15.11.2021г.	„Верига Домино“ ЕООД	„Оборудване и обзавеждане на читалищата на територията на Община Каспичан“ по Обособена позиция № 1: „Доставка на офис оборудване, компютърна и озвучителна техника“;	Публично състезание	34790 лева без ДДС	25983 лева без ДДС	Договорът е в процес на изпълнение.

Приложение № 1

12.	88/15.11.2021г.	„ИТС“ ООД	„Оборудване и обзавеждане на читалищата на територията на Община Каспичан“ по Обособена позиция № 3: „Доставка на климатици и печка на твърдо гориво“	Публично състезание	4970 лева без ДДС	4935 лева без ДДС	Договорът е в процес на изпълнение.
13.	96/25.11.2021г.	„Инфра експерт“ АД	„Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения, елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан ". за следните обекти:	Покана по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.	67444,32 лева без ДДС.	66879,68 лева без ДДС.	Договорът е изпълнен.

Приложение № 1

			1. „Текущ ремонт по улици в град Каспичан“; 2. „Текущ ремонт по улици в с. Кюлевча, община Каспичан“. 3. „Повишаване на безопасността на движение по път III - 2006 в кв. Калугерица, гр. Каспичан, чрез изграждане на изкуствени неравности“; 4. „Ремонт и отводняване на път SHU2081 /SHU1080/ Каспичан – жп гара				

			Каспичан – Могила - /III-2082/ от км 4+065 до км 4+395, с. Каспичан“ - Етап 2 - път SHU2081 /ул. "Девети май"/ от пт 14 до пт 30; 5. Повишаване на безопасността на движение по път SHU2081 в с. Каспичан, община Каспичан, чрез изграждане на изкуствени неравности.				
14.	101/08.12.2021г.	ЕТ „Даринка Ганева“	“Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДСП и училищно хранене в гр. Каспичан, ДЦПЛУ в	Публично състезание	91 666,67 лева без ДДС	75371,30 лева без ДДС	Договорът е в процес на изпълнение.

			с. Кюлевча, ДГ "Снежанка" в гр. Каспичан, ДГ „Детелина" в гр. Плиска, ДГ "Радост" в с. Каспичан, ДГ „Ален мак" в с. Марково, ДГ „Червената шапчица" в с. Косово, и ДГ „Червена шапчица" в с. Златна нива" по Обособена позиция № 1 „Месо, месни изделия, риба и яйца", „Мляко и млечни продукти", „Хляб и хлебни изделия".				
15.	102/08.12.2021г.	ЕТ „Даринка Ганева"	"Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДСП и училищно хранене в гр. Каспичан, ДЦПЛУ в с. Кюлевча, ДГ "Снежанка" в гр.	Публично състезание	50000 лева без ДДС	47620,43 лева без ДДС	Договорът е в процес на изпълнение.

			Каспичан, ДГ „Детелина” в гр. Плиска, ДГ “Радост” в с. Каспичан, ДГ „Ален мак” в с. Марково, ДГ „Червената шапчица” в с. Косово, и ДГ „Червена шапчица” в с. Златна нива” по Обособена позиция № 2 „Пакетирани стоки и подправки“, „Плодове и зеленчуци“ , „Консерви – плодови и зеленчукови и други хранителни продукти“				
16.	103/10.12.2021г.	„НСК СОФИЯ“ ЕООД	„Ремонт на силова и осветителна ел. инсталации и ремонтни дейности в училищна сграда, столова и физкултурен салон на СУ "Панайот Волов" гр.	Публично състезание	388574,73 лева без ДДС	384543,40 лева без ДДС	Договорът е в процес на изпълнение.

Приложение № 1

			Каспичан, община Каспичан”				
17.	104/22.12.2021г.	„Инфра експерт“ АД	„Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения, елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан ". за следните обекти: 1. Подготовка за зимни условия по път SHU2081 в с. Каспичан, община Каспичан. 2. Повишаване на безопасността на	Покана по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.	26523,60 лева без ДДС.	26271,43 лева без ДДС.	Договорът е в процес на изпълнение.

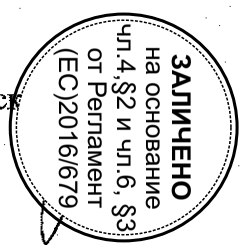
Приложение № 1

			движение по път SHU2081 в с. Каспичан, община Каспичан, чрез изграждане на изкуствени неравности.				

Изготвил:

Радостина Механджийск

Юрисконсулт



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: отчет за изпълнение на договорните условия за обектите и дейностите отдадени на концесия за 2021 г. и доклад за състоянието на язовирите общинска собственост

Р Е Ш Е Н И Е № 456

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, чл. 66а от Закона за общинската собственост, чл. 50, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, във връзка с чл. 131, ал. 1 от Закона за концесиите, Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнение на договорните условия за обектите и дейностите отдадени на концесия за 2021г. и доклад за състоянието на язовирите общинска собственост, съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 87/21.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

Приложение №1

ОТЧЕТ

за изпълнение на договорните условия за обектите и дейностите, отдадени на концесия за 2021 година и доклад за състоянието на язовирите, собственост на община Каспичан

Съгласно чл.131, ал.1 от Закона за концесиите при изпълнение на концесионните договори концедентът извършва мониторинг и контрол на изпълнението на задълженията на страните по договорите.

Община Каспичан е страна по два договора за концесия, за които ежегодно следва да предоставя информация пред Общински съвет-Каспичан за тяхното изпълнение.

Община Каспичан е страна по следните концесионни договори:

1.Договор от 15.10.2001 година за предоставяне на право на ползване върху имот публична общинска собственост, описан в договора като:

- **ЯЗОВИР КАЛУГЕРИЦА** с площ от 94.687 дка, поземлен имот №070021 по картата за възстановена собственост, сключен с „Димени 2000"ЕООД гр.Каспичан, ул."Васил Левски" № 10, представлявано от Димитър Методиев Николов, преобразувано на „Димени 2000"ООД гр.Каспичан, с управител Вера Митева-Николова.

Съгласно чл.59, ал.1 от Закона за общинската собственост при влизане в сила на кадастрална карта за имотите-общинска собственост се съставят нови актове за общинска собственост. В тази връзка за имота е съставен нов акт: Акт за публична общинска собственост № 2246/25.02.2021 година, вписан под №130, том 2, дело №318/21, вх.рег.№621/10.03.2021 година в Служба по вписванията град Нови пазар.

По данни от кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед №РД-18-57/01.10.2015 година, с последно изменение, засягащо поземления имот със Заповед №РД-18-9801/15.11.2018 година на началника на СГКК град Шумен, поземленият имот /ПИ/ получава нов номер: ПИ с идентификатор 36590.81.33, с площ от 147626 квадратни метра /147.626 декара/, от които 113628/147626 идеални части са собственост на община Каспичан, а останалите са собственост на държавата.

2.Договорът е сключен първоначално за срок от 15 години, с Решение № 438 от Протокол 30 /21.12.2006 година на Общински съвет-Каспичан е продължен на 35 години.

3.Годишната концесионна вноска в размер на 2000.00 лева е дължима към 31.10. на текущата година. Вноската за 2021 година е изплатена на 21.10.2021 година, издадена е фактура № 2270/20.10.2021 година.

4.Концесионерът е застраховал язовира, язовирните съоръжения и рибата със застрахователна полица №111221272000523/09.06.2021 година. Застраховките са направени в „ДЗИ-общо застраховане" ЕАД гр. Нови пазар за срок от една година.

Застраховките се подновяват ежегодно, съгласно чл.7.4. от сключения договор за концесия.

5.От социалните мероприятия, заложени в договора и комплексния план, са изпълнени следните поети задължения:

- Съгласно Свидетелство за дарение № 2/06.12.2021 година е предоставено дарение за нуждите на ОДЗ „Снежанка" гр. Каспичан, в размер на 200.00 лева за потребностите на детската градина.
- Съгласно Свидетелство за дарение № 13/21.12.2021 година е предоставено дарение на СУ „Панайот Волов" град Каспичан, в размер на 200.00 лева за обогатяване на материално-техническата база.
- Съгласно Свидетелство за дарение №155/16.12.2021 г. е предоставено дарение на Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „Слънце" гр. Каспичан, в размер на 200.00 лева за зимен лагер на децата.

6.Водният обект се ползва за целите, за които е предоставен, а именно за „Отглеждане на риба, за отглеждане на водни птици, за туристическа дейност и спортен риболов".
7.Обектът е регистриран като рибовъдно стопанство № 26400019, съгласно изискванията на Закона за рибарство и аквакултури, за което е издадено удостоверение №819/10.09.2013 год. от Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури.
8.Последната проверка на техническото състояние на язовира е извършена на 11.06.2021 година от комисия, за което е съставен протокол №33. Комисията е назначена със заповед №РД-15-63/27.05.2021 година на Областен управител град Шумен. Предписания по техническата документация не са направени.

По осъществяване на безопасната техническа експлоатация е предписано да се почисти от тревна растителност въздушния откос, в срок до 31.08.2021 година. Предписанието е изпълнено.

Във връзка с чл.115, ал.1 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях и за осъществяване на контрол за техническото и състояние, комисията е определила техническото състояние на язовира като „Изправно-работоспособно.

II. **1.Договор от 12.10.2009 година** за предоставяне на право на ползване върху имот публична общинска собственост, представляващ

- **ЯЗОВИР КЮЛЕВЧА** с площ от 213.277 дка, поземлен имот №000314 по картата за възстановена собственост, сключен с „Вигор" ЕООД гр.Шумен, ул."Ген. Столетов"№27, представлявано от Свилен Божидаров Маркински.

На основание с чл.59, ал.1 от Закона за общинската собственост при влизане в сила на кадастрална карта за имотите-общинска собственост се съставят нови актове за общинска собственост. В тази връзка за имота е съставен нов акт: Акт за публична общинска собственост № 2181/29.05.2020 година, вписан под №181, том 4, дело №598/20, вх.рег.№1224/03.06.2020 година в Служба по вписванията град Нови пазар. Съгласно кадастралната карта имота получава нов номер: поземлен имот с идентификатор 41109.39.314, с площ от 213264 квадратни метра /213.264 декара/.

2.Договорът е за срок от 15 години, считан от датата на подписването му. С Решение № 758 от Протокол № 51 / 07.07.2011 година на Общински съвет – Каспичан, срокът на договора е удължен на 30 години.
3.Годишната концесионна вноска е в размер на 6500 лева, платима към 12.10.2021 година. Към 18.03.2022 година не е заплатена.
4.Съгласно точка 5.2.6 от раздел V „Права и задължения на концесионера" е поето задължение за застраховане на обекта всяка година, на застрахователна стойност на стопански инвентар и имущество от 50 000 лева. Обекта е застрахован за рисковете при „Пожар, природни бедствия, вкл. земетресение", за срок от една година. Застрахователят „Дженерали застраховане" АД гр. София е издал застрахователна полица № 0870210560001331 от 17.03.2021 г.
5. Последната проверка на техническото състояние на язовира е извършена на 11.06.2021 година от комисия, назначена със заповед №РД-15-63/27.05.2021 година на Областен управител град Шумен, за което е съставен протокол №34. Дадени са предписания по техническата документация, а именно: да се представи анализ в ДАМТН на проводимостта на преливника спрямо параметрите на високата вълна с обезпеченост до 1%, в срок да 31.08.2021 година. Предписанието е изпълнено.

По осъществяване на безопасната техническа експлоатация са направени предписания: почистване на водния откос от растителност, почистване на въздушния откос и да се изнесат извън периметъра на петата изрязаните дървета и храстовидна растителност, в срок до 31.08.2021 година. Предписанието е изпълнено.

Във връзка с чл.115, ал.1 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях и за осъществяване на контрол за техническото и състояние, комисията е определила техническото състояние на язовира като „Изправно-работоспособно.

III. Доклад за състоянието на язовирите-общинска собственост.

1.Брой язовири: 8 (осем)

-с. Косово, поземлен имот с идентификатор 38804.21.238 с площ 89280 кв. метра, по кадастралната карта и кадастралните регистри/КККР/, с предходен № 000238 по картата за възстановена собственост /КВС/;

-с.Марково, поземлен имот № 000614 с площ от 34.620 дка;

-с.Марково, поземлен имот № 000473 с площ от 32.309 дка;

-с.Кюлевча, поземлен имот с идентификатор 41109.39.314 с площ 213264 кв. метра, по кадастралната карта и кадастралните регистри/КККР/, с предходен № 000314 по картата за възстановена собственост /КВС/;

-с.Каспичан, поземлен имот № 000101 с площ от 5.013 дка;

-кв.Калугерица, поземлен имот с идентификатор 36590.81.33 с площ 113628/147626 кв. метра по кадастралната карта и кадастралните регистри /КККР/, с предходен № 070021 по картата за възстановена собственост /КВС/

-с.Златна нива, поземлени имоти №№ 000130 и 000123 с площ от 46.309 дка;

-с.Върбяне, поземлен имот с идентификатор 12838.11.1106 с площ 11945 кв. метра по кадастралната карта и кадастралните регистри /КККР/, с предходен № 000106 по картата за възстановена собственост /КВС/ и поземлен имот с идентификатор 12838.11.1105 с площ 47355 квадратни метра по кадастралната карта и кадастралните регистри /КККР/, с предходен № 000105 по картата за възстановена собственост /КВС/.

2. Язовирите са актувани като публична общинска собственост със следните актове:

-с.Косово - нов АОбС № 2161/18.05.2020 година по КККР, стар АОбС № 251/14.02.2000 г.;

-с.Марково - АОбС № 1344 / 23.03.2011г., няма съставен нов АОбС по КККР;

-с.Марково - АОбС № 135/14.04.1999 година, няма съставен нов АОбС по КККР;

-с.Кюлевча - нов АОбС№2181/29.05.2020 г.по КККР, стар АОбС №250/14.02.2000 година;

-с.Каспичан - АОбС № 122 / 30.03.1999 година, няма съставен нов АОбС по КККР;

-кв.Калугерица - нов АОбС № 2246/25.02.2021 г. по КККР,стар АОбС № 253/14.02.2000 г.;

-с.Златна нива - АОбС № 254 / 14.02.2000 година, няма съставен нов АОбС по КККР;

-с.Върбяне – нов АОбС № 2361/15.09.2021 година по КККР, стар АОбС № 1309 / 20.01.2011 година и нов АОбС № 2360/15.09.2021 година по КККР , стар АОбС № 1310 / 20.01.2011 г.

3.Техническо състояние на язовирите:

Техническото състояние на язовирните съоръжения се наблюдава от хидроспециалист „оператор на язовирната стена“ служител на „ТДП Контрол“ЕООД с ЕИК 204012121 със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. Екзарх Стефан“ №62, с която община Каспичан има сключен договор №2/04.01.2022 година, за срок от 2 години.

Състоянието на действащите язовири се наблюдава и Главна дирекция „Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях“ към Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

3.1 Язовир с.Косово – Язовирът се намира в поземлен имот с идентификатор 38804.21.238 по кадастралната карта, с №000238 по предходен план /КВС/, изграден е през 1965 година в дере, водосборната му област е 5.75 кв.км. Най-близкото населено място след язовирната стена е село Снежина, община Провадия. Залятата площ е 89,286 декара. Изграден е с предназначение в миналото за напояване. Язовирната стена е от типа „земно насипна“, с височина 13.00 метра. Воднията откос е с каменна броня, а въздушният откос е затревен,без берми. Обема на язовира в момента на проверката е с високо ниво/ВН/ на 4.00 метра под котата на преливния ръб. Това водно ниво е изключително ниско, което води до опасност от съсъхване и образуване на пукнатини в земния насип на язовира. Притокът на вода е от деретата над язовира и от подпочвените води, които потъват и нямат повърхностно оттичане.

Основният изпускател е с изходна шахта-затлачена, с шибърен спирателен кран ф400, който е отворен изцяло и следва да се ремонтира или да се закупи нов.. Язовирът е с ниво 3 метра над дъното.

Последен протокол от проверка на техническото състояние - от дата 19.10.2021 година, проверен от оператора на язовирната стена хидроинженер от „ТДП Контрол“ ЕООД гр. София.

3.2 Язовир с.Марково/полигона/ – Язовирът се намира в поземлен имот № 000614, той е изграден южно от село Марково, застрашени населени места и обекти няма. Изграден е с предназначение в миналото за напояване. Залятата площ е 34.620 декара. Язовирната стена е от типа „земно насипна“. Водният откос и въздушният откос са изправни. Основният изпускател е изправен, затворен е в изходна шахта, с два шибърни спирателни крана ф350. Преливникът е изправен, преливен ръб - бетонен водосток на пътя.Речното корито до 500 метра след стената е обрасло и няма проводимост. Язовирът е със скъсана язовирна стена от преливане, стената е прорязана в средата до кота дъно.Широчината и дълбочината на среза не позволяват завиряване на водни маси в язовира.

Операторът на язовирната стена е изготвил анализ на техническото състояние на язовира, в който предлага да се приеме решение от Експертния технически съвет на общината, с което язовира да се предложи за временно извеждане от експлоатация по реда на чл. 199б от Закона за водите.

Със Заповед №РД-25-106/10.03.2021 година на Кмета на Общината, в изпълнение на Решение №275 от Протокол №16/28.01.2021 година на Общински съвет-Каспичан, язовир Марково/полигона/ е изведен временно от експлоатация за срок от 36 месеца. За извеждането е уведомена Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

3.3 Язовир с.Марково – Язовирът се намира в поземлен имот с идентификатор по кадастралната карта 47319.41.473, предходен № 000473 по картата за възстановена собственост, залятата площ е 32.3 декара, завирен обем 98000 куб. м. към 11.06.2021 година. Водосборната област е 3,6 кв. км. от село Марково. Язовирната стена е от типа „земно насипна“ с височина 7 метра и дължина 181 метра. Обемът на язовира при последната проверка е с кота на водното ниво на около 2 метра под котата на преливния ръб. Короната е с асфалтов път, водният откос е с каменна броня, затревен, въздушният откос е без берма и дренажна призма, с ново порасла растителност на места по откоса.

Последната проверка на техническото състояние на язовира е извършена на 11.06.2021 година от комисия, назначена със заповед №РД-15-63/27.05.2021 година на Областен управител град Шумен, за което е съставен протокол №35. Няма предписания по техническата документация.

По осъществяване на безопасната техническа експлоатация са направени следните предписания: да се почисти от порасналата растителност по въздушния откос и в петата на язовирната стена, да се почисти от растителност бързотока на преливника, да се почисти от наноси шахтата на основния изпускател и да се осигури проводимост на 500 метра след язовирната стена, в срок до 30.09.2021 година. Предписанията са изпълнени.

Във връзка с чл.115, ал.1 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях и за осъществяване на контрол за техническото и състояние, комисията е определила техническото състояние на язовира като „неизправно частично работоспособно“.

През октомври 2021 година е подменена връзката между двата шибърни крана, с цел да бъде спрян теч през основния изпускател.

Язовирът се стопанисва от кмета на населеното място.

3.4 Язовир с.Кюлевча – Язовирът се намира в поземлен имот с идентификатор 41109.39.314 по кадастралната карта, с №000314 по предходен план /КВС/, изграден през 1960 година на дере, десен приток на река Мадарска, водосборната му област е 14 кв.км. Най-близкото населено място след язовирната стена е село Мадара,община Шумен. Залятата площ е 274 декара. Предназначение за напояване и аквакултури. Язовирната стена е от типа „земно насипна“, с височина 12.90 метра. Водният откос е с каменна броня закалена с едро ломен

камък, а въздушният откос е затревен, без берми. Обема на язовира в момента на проверката е с високо ниво/ВН/ на 3.50 метра под котата на преливния ръб. Язовирът е в експлоатация, предоставен е по договор за концесия на „Вигор" ЕООД гр. Шумен.

През 2021 година е извършен ремонт на пътя по язовирната стена, като същият е насипан с трошенокаменна настилка и фрезован материал.

3.5 Язовир с.Каспичан – Язовирът се намира в поземлен №000101, изграден е югозападно от град Каспичан, в землището на село Каспичан. Язовирът е изграден като околовръстна дига в естествена релефна падина, пълнил се е с помпен агрегат от река Провадийска за поливане на зеленчуци. Няма собствен водосбор и водоизточник, пълни се от валежи и чешма в близост. Залята площ от 5.01 декара. Стената е земнонасипна с височина 5 метра, черен път с дължина 50 метра. Предназначен е в миналото за напояване, служил е като изравнител, не се ползва от около 15 години. Цялата чаша е обрасла с влаголюбива растителност.Язовирът се стопанисва от кмета на населеното място.

3.6 Язовир Калугерица – Язовирът се намира в поземлен имот с идентификатор 35590.81.33 по кадастралната, с №070021 по предходен план /КВС/, изграден през 1960 година на дере, десен приток на река Каменица, водосборната му област е 7,1 кв.км. Най-близкото населено място след язовирната стена е град Каспичан на 3000 метра. Залятата площ е 119 декара. Предназначение за напояване и аквакултури. Язовирната стена е от типа „земно насипна" с дължина 210 метра, с височина 4 метра. Водният откос е с каменна броня закалена с едро ломен камък, а въздушният откос е затревен, без берми. Обема на язовира в момента на проверката е с високо ниво/ВН/ на 0.60 метра под котата на преливния ръб. Язовирът е в експлоатация, съоръженията са в изправност, предоставен е по договор за концесия на „Димени 2000"ЕООД гр.Каспичан.

3.7 Язовир с.Златна нива – Язовирът се намира в поземлени имоти № 000130 и № 000123, изграден е в землището на село Златна нива. Предназначен е в миналото за напояване. Няма собствен водосбор и водоизточник. Залята площ от 46.309 декара. Стената е земнонасипна с височина 4 метра. В момента язовира е празен, поради липса на приток от вода и поради неизправното състояние на язовирните съоръжения. Препоръката на оператора-хидроинженер е да се предприемат действия за извеждане на язовира от експлоатация.
Язовирът се стопанисва от кмета на населеното място.

Със Заповед №РД-25-108/10.03.2021 година на Кмета на Общината, в изпълнение на Решение №277 от Протокол №16/28.01.2021 година на Общински съвет-Каспичан, язовир Златна нива е изведен временно от експлоатация за срок от 36 месеца. За извеждането е уведомена Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

3.8 Язовир с.Върбяне – Язовирът се намира в поземлени имоти № 000106 и № 000105, изграден е в землището на село Върбяне в местността „Йоте карши". Изграден е на 2.5 км. северно от гр.Плиска. поради неизправност на преливника при високи води, язовирът е прелял в мястото на дерето и дигата на язовира се е прекъснала и ерозията е отнесла наспа до дъно дере. По тази причина вода във водохранилището не се задържа.

Със Заповед №РД-25-107/10.03.2021 година на Кмета на Общината, в изпълнение на Решение №276 от Протокол №16/28.01.2021 година на Общински съвет-Каспичан, язовир Върбяне е изведен временно от експлоатация за срок от 36 месеца. За извеждането е уведомена Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

Изготвил:
Милена Тактакова
Гл. експерт „Общинска с

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: отчет за изпълнение плана за културни прояви през 2021г. на Община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 457

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчета за изпълнението План за културни прояви в Община Каспичан за 2021г., съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 77/18.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА КУЛТУРНИТЕ ПРОЯВИ ПРЕЗ 2021 г. В ОБЩИНА КАСПИЧАН

месец февруари

19.02. – „По стъпките на Левски“- 148 години от гибелта на Васил Левски – с витрини, беседи, рецитали, презентации и поднасяне на цветя беше отбелязан празника в населените места от общината. В гр. Каспичан в честването на събитието се включиха ученици от СУ “Панайот Волов“, представители на партии, читалища, пенсионерски клубове и граждани.

В гр. Плиска НЧ „Просвета-1911“ и младежки клуб „Пробуждане“ отдадоха почит на Апостола с поднасяне на цветя е изработване на табло.

С цветя и лика на Левски се преклониха пред подвига на Апостола и жителите на с. Върбяне.

В с. Кюлевча празникът беше отбелязан с рецитал от самодейци при НЧ „Каменен стълб-1888“ и поднасяне на цветя.

месец март

03.03. – Трети март – Национален празник на Република България – поднасяне на венци и цветя пред паметника „Майка България“ в гр. Каспичан.

В останалите населени места от общината празникът беше отбелязан с изработване на витрини и тематични кътове в библиотеките на читалищата и поднасяне на цветя на паметници и паметни плочи.

месец април

Не са проведени мероприятия.

месец май

02.05.-Великден и Събор посветен на покръстването на българите и Св. Цар Борис I Михаил-Поднасяне на венци и цветя пред паметника на Цар Борис I Михаил в гр. Плиска, благодарствен молебен и празничен концерт с участието на самодейци към НЧ „Просвета“ гр. Плиска и гост-изпълнителите-Сестри Диневи.

По инициатива на НЧ „Каменен стълб-1888“ с. Кюлевча и Клуб „Български сърца“ с. Кулевча, Украйна за празниците Лазаровден и Цветница се проведе онлайн среща, на която бяха представени традиционни обичаи на двете страни, свързани с празниците.

За Великден читалището в с. Кюлевча организира боядисване на великденски яйца, а по инициатива на кметството и читалището в с. Върбяне бяха раздадени козунаци.

Козунаци, яйца и подаръци получиха и децата в детските градини по инициатива на четирите младежки клуба на територията на общината.

За празниците беше организиран Великденски базар с участието на социалните услуги и младежки клуб „Рестарт“ гр. Каспичан.

За Великденските празници младежки клуб „Център за дейности, култура и образование“ с. Марково организира изложба-фестивал.

НЧ „Васил Левски-1927“ и младежкият клуб в с. Златна нива организираха и проведоха Великденски концерт с участието на младежи от клуба и деца от ДГ „Червената шапчица“ с. Златна нива.

09.05-Празник на с. Каспичан- Тържество на площада с участието на самодейци от НЧ „ Пробуда-1928“ гр. Каспичан. Тържествена литургия в православния храм „Св. Николай Летни“ с. Каспичан.

11.05.-Празник на кв. Калугерица-Събор на площада с гост-изпълнители и фолклорни формации.

24.05. – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност- Празнично шествие и награждаване на отличниците от четирите училища на територията на общината.

Изпратени поздравителни адреси до пенсионирани учители, работили в училищата на територията на общината.

Публикувано интервю във вестник „Устрем“ с Карен Алексанян „Ключът към успеха за развитието на културно-историческия туризъм в Община Каспичан е обединението“

27-31.05.-Дни на моя град Каспичан 2021-Празничен концерт с участието на самодейци при НЧ „Пробууда-1928“ и гост изпълнител- Веселин Маринов. Изложба на художничката Емилия Пенкова. Празнична сесия на Общински съвет Каспичан.

Международния конкурс „Майстори на шеговития къс разказ Зевзек’2021“ не беше проведен поради усложнената епидемична обстановка.

месец юни

01.06-Ден на детето-на децата от детските градини за празника бяха закупени и раздадени книжки с обучителни материали за пътната безопасност. Съвместно с МКБППМН беше организиран детски празник на площада.

02.06-Ден на Ботев и падналите за свободата и независимостта на Отечеството-Поднесени венци и цветя пред паметника „Майка България".

02.06-Ден на село Могила-Празникът на селото беше отбелязан с тържество на площада с участието на самодейци от читалищата на територията на Община Каспичан.

02.06-125г. НЧ „Христо Ботев" с. Каспичан-тържество по случай годишнината.

10.06- Празник на село Върбяне-Празникът на селото беше отбелязан с водосвет и тържество. Водосвет беше отслужен и в църквата в гр. Плиска.

24.06- Еньовден-отбелязан в с. Кюлевча, с. Върбяне и кв. Калугерица с плетене на венци и представяне на обичаите „Бране на билки" и „Жътва".

м. юли

03.07-Фестивал на бирата и Пленер по художествена керамика в с. Кюлевча- Фестивалът протече с участието на Валди Тотев и групите „Ретро" и „Фанданго" . Първото издание на пленера по художествена керамика се проведе по инициатива на г-н Мартин Каменски-жител на с. Кюлевча и бе реализиран със съдействието на НЧ „Каменен стълб-1888" и Кметство с. Кюлевча.

09. 07-Концерт шоу-спектакъл на вокално студио „Звездици" – Възпитаниците на вокалното студио се представиха отлично с прекрасни изпълнения на песни от наши и чужди автори. Гост-изпълнители бяха Балет "Грация" , СК "Прима" и Школата по класически балет гр. Нови пазар.

22.07-Курбан Байрам-по случай празника Курбан Байрам Кметството в с. Върбяне и Народно Читалище " Васил Левски -1924" организираха празнична трапеза за гостите и жителите на селото.

Събитията „Летни музикални празници Плиска арт" и Регионалния фолклорен събор „Кирека пее и танцува" не бяха проведени.

м. август

07-08.08.- Дни на предците- над 150 участници взеха участие в 9-ото издание на средновековния събор "Дни на предците - Плиска 2021", който се проведе в Националния историко-археологически резерват "Плиска". Фестивалът беше открит от Министър-председателят Стефан Янев.

В рамките на събитието се проведе научна конференция на тема „1340г. от създаването на българската държава и 1300г. от кончината на Кан Тервел-Спасителят на Европа“ с лектори проф. Георги Атанасов и археологът доц. Павел Георгиев.

месец септември

06.09. – Ден на съединението – Празникът беше отбелязан в читалищата от общината с подреждане на временни витрини, изложби, документални кътове посветени на празника. На площад „Възраждане“ гр. Каспичан празникът бе отбелязан с тържество и поднасяне на венци и цветя пред паметника „Майка България“.

15.09. – Първи учебен ден – с празнични тържества беше открита новата учебна година в училищата в гр. Каспичан, гр. Плиска, с. Каспичан и с. Марково.

По повод началото на учебната година 60 първокласника от цялата община, получиха книжки с послание от кмета г-жа Милена Недева и занимателни въртящи „спинъри“, осигурени по инициатива на ОДМВР Шумен, отбелязващи кампанията „Спри, огледай се и премини, безопасно до училище и до дома стигни“.

22.09. – Ден на българската независимост-Изготвени витрини и табла с материали в читалищата.

Двата фестивала в с. Златна нива и с. Кюлевча не бяха проведени поради усложнената епидемична обстановка.

месец октомври

01.10. – Ден на възрастните хора – За празника бяха раздадени хранителни продукти на членовете на пенсионерските клубове по преценка на техните ръководства.

12.10. - Ден на българската община- Планираният Ден на отворени врати за учениците от училищата и ЦНСТДБУ „Слънце“ не се състоя поради увеличаване на заболеваемостта в училищата и предприетите противоепидемични мерки.

29.10.-Ден на бесарабските българи-По случай празника беше публикувано интервю във вестник „Устрем“ с г-н Валери Иванов-член на Управителния съвет на

Центъра на Бесарабските българи, намиращ се в гр. София и бяха изпратени поздравителни адреси до кмета на гр. Болград и кмета на с. Криничное.

Събитията „Есенен фестивал на домашната бира“ с. Кюлевча, „Трети фестивал на плодородието „Дар от природата“ с. Върбяне и „Културни дни на Първопрестолна Плиска“ не бяха проведени заради усложнената епидемична обстановка.

месец ноември

01.11-Ден на будителите-планираната театрална постановка беше отложена заради здравните мерки.

03.11 - Вицепрезидентът Илияна Йотова и кметът на община Каспичан Милена Недева откриха паметна плоча на Иван Ведър –родолюбец , общественик и първият началник на жп станцията в Каспичан, който с влиянието си спасява от смърт 4000 русенци и Русе от опожаряване. Откриването на плочата е по повод 155 години от построяването на първата железопътна линия Русе-Каспичан-Варна и обявяването на 2021г. за Европейска година на транспорта.

08.11- Архангеловден-тържествено бяха положени венци и цветя пред паметника на загиналите и участниците във войните от с. Върбяне.

Останалите събития, планирани в Културния календар през м. ноември не бяха проведени поради удължаване на срока на извънредната епидемична обстановка.

месец декември

02.12.- Запалване на елхата на пл. Възраждане в гр Каспичан и коледната украса в града. Музикални изпълнения на талантливи деца от съставите към Народно читалище “Пробуда-1928“ гр. Каспичан.

03.12. – Международен ден на хората с увреждания- за празника бяха раздадени хранителни продукти на потребителите и членовете на СИБ.

16-17.12.- Коледен базар с участие на социалните услуги и младежки клуб „Рестарт“ гр. Каспичан.

По случай Коледните празници децата от детските градини и ЦНСТДБУ „Слънце“ бяха зарадвани с подаръци и лакомства.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:

Даниела Стан

Мл. експерт „Об[illegible], култура и спорт

Приложение № 2

ОТЧЕТ ПЛАН ЗА КУУЛТУРНИТЕ ПРОЯВИ 2021г.

№	Културна проява	Дата	Предвидени суми	Дарения/средства от министерство на културата	Изразходвани	Прехвърлени с решение на ОбС	Остатък
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**„По стъпките на Левски"- 148 години от гибелта на Апостола на свободата**	19.02	**0**	0	**0**	**0**	**0**
2	**Трети март-национален празник**	03.03	**600**	0	**7**	**593 в т.22**	**0**
3	**Международно сътрудничество**	март-октомври	**1900**		**280**	**0**	**1620**
4	**Международен ден на ромите**	08.04	**200**	0	**0**	**0**	**200**
5	**Международен ден на балета**	април	**100**	0	**100**	**0**	**0**
6	**Великден / великденско хоро, конкурси /**	май	**1000**	**0**	**885**	**0**	**115**
7	**Масова кръщавка на деца в Голямата базилика - гр.Плиска**	01.05	**300**	**0**	**0**	**0**	**300**
8	**Събор посветен на покръстването на българите и Св. Цар Борис Михаил**	02.05	**2800**	0	**2800**	**0**	**0**
9	**Празник на с. Косово**	06.05	**300**	0	**0**	**0**	**300**
10	**Ден на Европа-9 май-Ден на победата**	09.05	**0**	0	**0**	**0**	**0**
11	**Празник на с. Каспичан**	09.05	**300**	0	**300**	**0**	**0**

12	**Празник на кв. Калугерица**	11.05	**300**	0	**290**	**0**	**10**
13	**Фестивал на домашната бира**	11.05	**0**	0	**0**	**0**	**0**
14	**24 май-Ден на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност**	24.05	**500**	**0**	**480**	**0**	**20**
15	**Празник на с. Марково**	24.05	**300**	**0**	**0**	**0**	**300**
16	**ДНИ НА МОЯ ГРАД Каспичан`2021**	**27-31.05**	**9600**	**5000**	**13925**	**675 в т.22**	**0**
17	**Международен конкурс "Майстори на шеговития къс разказ-Зевзек'2021"**	май-октомври	**3850**	0	**0**	**-3850**	**0**
18	**Пленер**	май	**2000**	0	**0**	**-2000**	**0**
19	**Постановка на Детско театрално студио**	май	**100**	0	**0**	**0**	**100**
20	**Премиера на Театър Каспичан**	май	**500**	0	**500**	**0**	**0**
21	**Концерт-продукция на вокално студио към НЧ "Пробуда-1928"- гр. Каспичан**	май	**100**	0	**100**	**0**	**0**
22	**Дни на предците**	май-август	**3000**	0	**3000**	**1800**	**0**
23	**1 юни-Ден на детето**	02.06	**920**	0	**388**	**532 в т.22**	**0**
24	**Ден на Ботев и падналите за свободата и независимостта на Отечеството.**	02.06	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
25	**150г. НЧ "Христо Ботев" с. Каспичан**	02.06	**200**	**0**	**200**	**0**	**0**
26	**Празник на с. Могила**	02.06	**300**	0	**300**	**0**	**0**
27	**Празник на с. Върбяне**	10.06	**300**	0	**300**	**0**	**0**

28	**Празник в гр. Плиска/ Спасовден/**	10.06	**0**	0	**0**	**0**	**0**
29	**Регионален фолклорен събор "Кирека пее и танцува"**	м. юни	**1700**	0		**-650**	**1050**
30	**Еньовден**	24.06	**300**	0	**0**	**0**	**300**
31	**Летни музикални празници "Плиска Арт"**	юли	**200**		**0**	**-200**	**0**
32	**Курбан Байрам- традиционен мюсюлмански празник**	22.07	**600**	0	**450**		**150**
33	**Празник на с. Кюлевча**	02.08	**300**	0	**0**	**0**	**300**
34	**Световен ден на фотографията / Конкурс за най - добра фотография /**	19.08	**200**	0	**0**	**0**	**200**
35	**ДЕН НА СЪЕДИНЕНИЕТО**	06.09	**0**	0	**0**	**0**	**0**
36	**Фестивал на плодородието "Кюлевчиада"**	19.09	**300**	0	**0**	**0**	**300**
37	**Начало на новата учебна година**	15.09	**250**	0	**250**	**0**	**0**
38	**Ден на независимостта на България**	22.09	**0**	0	**0**	**0**	**0**
39	**Фестивал на "Зърното, брашното и хляба"**	25.09	**600**	0	**0**	**-600**	**0**
40	**Празник на с. Златна нива**	25.09	**300**	0	**0**	**-200**	**100**
41	**Ден на възрастните хора**	1.10	**880**	0	**880**	**0**	**0**
42	**Есенен фестивал на домашната бира**	12.10	**0**	0	**0**	**0**	**0**
43	**Културни дни на първопрестолна Плиска**	октомври	**880**	0	**0**	**-800**	**80**

44	**Трети фестивал на плодородието "Дар от природата"- с. Върбяне**	02.10	**1600**	0	**0**	**-1300**	**300**
45	**Откриване на паметника на загиналите във войните в гр. Плиска**	октомври	**200**	0	**0**	**-200**	**0**
46	**Ден на българската община**	12.10	**500**	0	**342**	**0**	**158**
47	**Ден на бесарабските българи**	29.10	**0**	0	**0**	**0**	**0**
48	**Ден на народните будители**	01.11	**700**	0	**0**	**0**	**700**
49	**Архангеловден-Тържествено полагане на венци и цветя пред паметника на загиналите и участниците във войните от с. Върбяне**	08.11	**200**	0	**0**	**0**	**200**
50	**Фестивал на суджука и младото вино**	10.11	**1400**	0	**0**	**-1000**	**400**
51	**Тържествено запалване на Коледната елха**	01.12	**0**	0	**0**	**0**	**0**
52	**Международен ден на хората с увреждания**	03.12	**500**	0	**375**	**0**	**125**
53	**Празничен новогодишен концерт и Коледен базар**	20.12 -31.12.	**1800**	0	**400**	**0**	**1400**
54	**Венци, цветя и украса**		**1520**	**5000**	**1123**	**0**	**397**
			44 400	**5000**	**27675**	**12600**	**9125**
			49 500		**49 500**		

Забележка: Графа 7 със знак "минус" са прехвърлени за други разходи, извън Културния календар.

Изготвил:
Даниела С
Мл. експерт *култура и спорт"*

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: отчет на Общинска програма за закрила на детето за 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 458

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет на Общинска програма за закрила на детето 2021г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 74/18.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО
2021 година

Комисията за детето е консултативен орган към общината, която разработва Общинска програма за закрила на детето, съобразно потребностите на децата и техните семейства. Създадена е на основание чл.20 „а", ал.1 и 2 от Закона за закрила на детето, със Заповед № РД -25 – 176 от 16.03.2020г. на Кмета на Община Каспичан. Осъществява сътрудничество и координация и подпомага обмена на информация между компетентните органи и юридически лица при осъществяване на дейностите по закрила на детето на общинско ниво.

В състава на комисията са включени представители на Общинска администрация, ИДПС към РУ на МВР град Нови пазар, Регионален инспекторат по образованието, Дирекция „Социално подпомагане" Нови пазар, МКБППМН, представител на Регионален център за подкрепа на процеса за приобщаващото образование – област Шумен и представител на Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания, които осъществяват дейности по закрила на детето.

Основен приоритет в дейността на комисията за детето е осигуряване на ефективни и качествени социални услуги, предоставяни в среда близка до семейната, които постепенно да заменят институционалната грижа за деца лишени от родителска грижа. Друга приоритетна дейност е работата по превенция на изоставянето на деца в специализирани институции и деинституционализация на децата пребиваващи в институциите, която се реализира чрез реинтеграция на настанените деца в биологичните им семейства или извеждането им в среда близка до семейната - семейства на близки и роднини или приемни семейства. Общинската програма е разработена съобразно Конвенцията за правата на детето на ООН и Националната програма за закрила на детето. Настоящият отчет е изготвен във връзка с изпълнението на приоритетите и дейностите в Общинската програма за закрила на детето за 2021 г. по следните основни направления:

1. Намаляване на детската бедност и създаване на условия за социално включване.
2. Осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование на всички деца.

3. Подобряване здравето на децата.
4. Защита на децата, превантивни мерки за намаляване на всякакви форми на злоупотреба, насилие и експлоатация.
5. Насърчаване на участието на децата, развиване на деца-таланти.
6. Отдих, свободно време, развитие на способностите на децата.

Приоритетна област 1: Намаляване на детската бедност и условия за социално включване на децата – политики за подкрепа на детето и семейството.

Основните ангажименти на Община Каспичан по отношение изпълнението на този приоритет са: подкрепата на децата и семействата, постепенното въвеждане на нов и интегриран подход в грижите за децата, насочен към превенция на рисковете още в ранна детска възраст, ранната интервенция и осигуряването на семейна или близка до семейната среда за всяко дете. Политиката на Общината по отношение ограничаване на бедността и социалното изключване е подкрепата на децата и семействата чрез дейности, насочени към:

- Предприемане на мерки за осигуряване на семейна среда за всяко дете, както в биологичното семейство, така и в рамките на приемната грижа;
- Продължаване процеса на деинституционализация, замяна на институционалната грижа за деца с грижа в семейна или близка до семейната среда в общността;
- Подобряване на междуинституционалното сътрудничество в системата за закрила на детето на територията на община Каспичан.

През отчетния период в Община Каспичан продължи предоставянето на социална услуга от резидентен тип за деца без увреждания – Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания. Общият капацитет на тази услуга, която е държавно-делегирана дейност, към момента е 15 деца. През отчетния период настанените деца са 14. Към края на периода 2021 г., един младеж е напуснал поради навършване на пълнолетие; две деца са напуснали поради завършено образование, а едно дете е реинтегрирано в биологичното си семейство. Центъра разполага с обособени сервизни помещения, кухненски блок, спални помещения, трапезария и зала за занимания.. Всички деца посещават подходящи учебни заведения /училища и детски градини/, съобразени с възрастта и потребностите им. И през 2021 г. за децата от ЦНСТДБУ беше организиран летен отдих на планина и море, а екипа на центъра осигури условия за включването им в разнообразни дейности, занимания и инициативи съобразно индивидуалните им интереси. Проведоха се и групови мероприятия, които благоприятстват обогатяването на

социалните умения на децата, стимулират тяхното общуване и дават възможност на специалистите да установят нивото на социалните им компетентности. Участието им в различни състезания на национално, и регионално ниво им донесе многократно първи награди.

Община Каспичан продължава с изпълнение на проект по програма „Подкрепа на деца и семейства", приемна грижа за деца по проект „Приеми ме 2015". Към 2021 г. броят на приемните семейства, утвърдени и вписани в регистъра на приемните семейства в РДСП Шумен са 4 професионални семейства, като в 2 от тях са настанени по 1 дете, едно от семействата е чакащо за приемно дете. През 2021 г. няма извършени обучения за професионални приемни семейства, няма заличени такива, също така няма осиновени деца, но има едно реинтегрирано в биологично семейство дете.

Всички професионални приемни семейства в рамките на проект „Приеми ме 2015" сключват договор за грижа и отглеждане на дете с кмета на Община Каспичан и АСП, в качеството им на доставчик на услугата „Приемна грижа". С тях се договарят средствата за издръжка на настаненото дете, както и месечното възнаграждение на приемния родител. Практиката показва, че до момента приемната грижа е най-добрата алтернатива за децата в риск, заместваща институционалната грижа.

След влизане в сила на Закона за личната помощ деца продължават да ползват подкрепа по Механизма за личната помощ. Към момента в община Каспичан, 3 деца са потребители на този механизъм.

В същото време, Община Каспичан работи добре и с екипа на ЦОП / Център за обществена подкрепа /Нови пазар, като специалистите в този екип, работят със семействата в насока повишаване на родителския капацитет и преодоляване на кризисни ситуации, поставящи в риск децата. За отчетния период Община Каспичан не е насочвала и не е използвала услугите на Център за обществена подкрепа.

Приоритетна област 2: Осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование за всички деца

Приоритет в осъществяваните от Община Каспичан дейности в областта на предучилищното и училищното образование е постигането на достъпно, устойчиво и конкурентно образование и възпитание на децата и учениците. Общинската образователна система обхваща 6 детски градини, 1 средно училище, 3 обединени училища. На територията на Общината функционира и един Център за подкрепа за личностно развитие – център за работа с деца. През учебната 2020/2021 година в

училищата се обучават 569 ученици. В 6 детски градини са обхванати 205 деца от 3 до 6 годишна възраст. За създаване на условия за личностно развитие на учениците, развитие на техните творчески способности, преодоляване на трудностите при усвояване на учебния материал училищата участват в различни национални, регионални, местни конкурси, олимпиади и състезания.

В детските градини и училищата са сформирани екипи за комплексна педагогическа оценка на деца със специални образователни потребности. С влизането в сила на Наредбата за приобщаващо образование активно се прилагат мерки за осигуряване на приобщаващото образование на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование, като в предоставянето на подкрепата за личностно развитие се включват и специализираните институции. Общият брой на децата и учениците със СОП за учебна 2020/2021 година е 29, в детските градини са 3 и 26 в училищата. От тях 2 са на ресурсно подпомагане в детска градина „Снежанка", град Каспичан, с ресурсен учител, а останалите 27 са в Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, град Шумен. През отчетния период продължи и работата по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение № 100 на Министерски съвет от 08.06.2018 г.

В училищата и детските градини се осъществява обща и допълнителна подкрепа. Обща подкрепа за личностно развитие е насочена към развитието на потенциала на всяко дете и ученик. Тя включва: екипна работа между учителите и други педагогически специалисти; допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО; допълнителни модули за деца, които не владеят български език (само за детските градини); допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове; консултации по учебни предмети; кариерно ориентиране на учениците.

Допълнителна подкрепа за личностно развитие е насочена е към деца и ученици със специални образователни потребности (СОП), в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, след извършване на оценка на потребностите. Тя включва: работа с дете и ученик по конкретен случай; психо-социална рехабилитация, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти и ресурсно подпомагане. През 2021 година, логопеда, назначен към Центъра за социална рехабилитация и интеграция е обхванала

общо 23 деца, като 17 деца са ученици от училищата в община Каспичан, и 6 деца са от детските градини.

Приоритетна област 3: Подобряване здравето на децата

През 2021 г. училищното и детското здравеопазване в Община Каспичан продължи да се осигурява чрез 5 здравни кабинета / 1 изграден в детска градина „Снежанка", град Каспичан и 4 в общинските училища /, от четири здравни работника, като самите медицински лица на ротационнен принцип, по график, обслужват населените места Марково и Косово; за град Каспичан има две медицински лица, за село Каспичан - един здравен работник, град Плиска и село Златна нива се обслужва от едно медицинско лице.

През отчетния период здравните служители, в това число и здравния медиатор, който е един за цялата община продължиха да работят основно в районни, където населението е предимно от ромски произход, такива са селата Каспичан, Марково, Златна нива. Дейността им цели увеличаване на здравната култура на ромското население, улесняване достъпа му до здравни услуги и институции, както и подпомагане процеса на интеграция на ромите сред българското общество.

Национална мрежа на здравните медиатори /НМЗМ/ допълнително изпълнява и спомага за следните групи дейности: съдействие при осъществяване на планови имунизации; съдействие при осъществяване на профилактични прегледи; осъществяване на здравно-информативни мероприятия за превенция на различни заболявания; дейности в областта на семейното планиране и репродуктивно здраве; участие в обучения, семинари и съвместна работа с институции. Необходимост е да се продължи работа в следните направления: повишаване на половата и сексуална култура с цел ограничаване ражданията на деца от малолетни момичета; повишаване на здравната култура на ромското население с оглед по-широкото му обхващане по отношение на детските консултации, имунизациите и профилактичните прегледи.

Приоритетна област 4: Защита на децата от всякакви форми на злоупотреба, насилие и експлоатация

Във връзка със Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите на закрила на детето при случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция, от 15 март 2010 година, страните /МТСП, МВтР, МОН, МП, МВР, МК, МЗ, ДАЗД, АСП, НСОРБ/ след като обсъдиха необходимостта от взаимно партньорство за прилагането на

Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция, който ще има за цел да регламентира конкретните задължения за взаимодействие на ангажираните субекти при случаи на деца в риск – жертви на насилие или в случаи, при които е необходима кризисна интервенция. От общинска администрация Каспичан има представител в този екип, секретарят на МКБППМН е член в създадения мултидисциплинарен екип за подкрепа на деца, жертви на насилие или в потенциален риск от насилие и при кризисна интервенция, който обхваща общините Каспичан и Нови пазар. Работата на тези екипи е насочена към обединяване на ресурсите и усилията на всички участници за осигуряване на ефективна система за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и в случаите, при които е необходима кризисна интервенция с оглед гарантиране спазване правата на децата. Ежегодно Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /МКБППМН/. Всяка година на заседания, МКБППМН приема програма за изпълнение с дейности и мероприятия съобразно спецификата на противообществените прояви, по която да се работи. Съвместно с Детска педагогическа стая /ДПС/ и образователните институции комисията организира и координира социално-превантивната дейност на територията на Общината. Организирането и координирането на социално-превантивната дейност и предотвратяването и ограничаването на действието на криминогенните фактори са основни функции и задачи на МКБППМН, регламентирани в ЗБППМН. Компетентен орган да разглежда възпитателни дела за противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни, и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от НК, е МКБППМН по настоящия им адрес. Възпитателните дела се разглеждат от състава, определен за всяко дело със Заповед на Председателя на Комисията. Съставът по делото включва правоспособен юрист, двама членове на МКБППМН, протоколчик и член на МКБППМН /обществен възпитател/, който не е член по състава на възпитателното дело за изработване на доклада по чл. 16, ал. 4, т. 2 от ЗБППМН, определен за всеки отделен случай. През 2021 г. има постъпили 15 преписки до МК, от РП Шумен, ТО Нови пазар, от които 4 са образувани и разгледани с 8 участника. Три преписки са оставени за разглеждане през 2022 година, две възпитателни дела не са разгледани, и двете са в периода на обявеното извънредно положение, останалите шест са насочени КЪМ ДЕЛО, на една от преписките,

извършителят на противообществената проява е навършил пълнолетие и прокурорската преписка е прекратена съгласно ЗБППМН, две преписки не са образувани , по чл.13б от ЗБППМН, изтекъл 6 месечен срок на извършената противообществена проява, останалите са КЪМ ДЕЛО, поради липса на достатъчно данни за извършено деяние, и при явна малозначителност, съгласно чл.16, ал.3 от ЗБППМН. Извършените противообществени прояви се изразяват в: кражби на чужди движими вещи и увреждания, бягства от дома, нанесен побой, физически тормоз, хулиганска проява – счупено стъкло на прозорец, брane на грозде от изоставен имот, кражба на 6 дини от мобилен пазар. През 2021 г. МКБППМН е разгледала повече от едно възпитателно дело само за едно дете. Причините са дефицит на внимание от страна на близките, проблеми в общуването и несъобразяване с правила и норми в учебните заведения и институциите. По този случай Комисията работи екипно с всички заинтересовани институции. Усилията бяха насочени изцяло в интерес на детето и целяха намиране и преодоляване на причините, довели до девиантното поведение. Всички наложени възпитателни мерки се контролират от МКБППМН. Целта на възпитателните дела е децата и техните родители да осъзнаят същността на извършеното деяние и да настъпят положителни промени в поведението на детето.

От 2017 г. към МКБППМН функционира и Консултативен кабинет за социална превенция, който се намира в общинската сграда на ул. Мадарски конник“ № 40 в гр. Каспичан. Целта на кабинета е да се осъществява индивидуална и групова подкрепа на деца и родители, преминали през възпитателни дела, и такива които се нуждаят от превенция. Кабинетът предоставя психологически, педагогически, правни и социални консултации, с помощ на специалисти, осигурени от Общината. Партньори за насочване на деца към Консултативния кабинет са Детска педагогическа стая, Училищни комисии или Отдел „Закрила на детето” при Дирекция „Социално подпомагане“ град Нови пазар.

Важно значение имат и училищните комисии, които съдействат за установяване на деца в риск или превенция на асоциалното поведение чрез своевременно сигнализиране и за вземане на мерки на училищно ниво. МКБППМН подпомага работата им, като провежда съвместни мероприятия и възпитателни дела по предложение на училищните ръководства и/или им оказва помощ при разработването на годишните планове, при организирането на работни срещи с преподаватели и педагози и при работата с деца с асоциално поведение.

Приоритетна област 5: Насърчаване на участието на децата, развиване на деца-таланти.

За първи път през 2021 година бяха отпуснати 1 890 лв. по Постановление № 320/ 2021 на Министерския съвет за изплащане на стипендии по Програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни, общински и частни училища през 2021, приета с Постановление № 138 на Министерския съвет от 2021, и Министерство на финансите, като второстепенния разпоредител се явява СУ „Панайот Волов", град Каспичан. Децата, които спечелиха тази стипендия са Симона Пламенова Атанасова и Мартин Цветков Миленов, участвали в Национално състезание по авиомоделизъм и ракетомоделизъм, взели 1 места в три кръга на участие. На основание чл.11 и чл.12 от Наредбата за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи от община Каспичан с наградата на ОбС Каспичан „Млад талант", ОбС Каспичан награждава с Грамота „Млад талант", и парични средства, 36 деца с доказани изяви в областта на науката, изкуството, културата и спорта, както и децата от слушателски клуб „Приятели на Китай" при ЦПЛР – ЦРД, град Каспичан, получили специална награда на конкурса „80 години в ефир" на Българската редакция на Китайската медийна група.

През 2021 година към читалищата в общината и ЦПЛР – ЦРД бяха организирани и летни работилници, тематични конкурси, както и прожекция на детски филми. Обхванати бяха основно децата от 1 до 4 клас, както и предучилищните групи в детските градини.

Приоритетна област 6: Отдих, свободно време, развитие на способностите на децата.

И през този отчетен период важно значение за организиране на свободното време и развитието на способностите на децата продължава да има спортът. В града функционират спортни клубове по хандбал, футбол и ракетомоделизъм. През 2021 година Община Каспичан бе организатор и партньор на спортни мероприятия, проведени на територията на общината – през ноември се реализира единият от двата заложени турнира по мини хандбал 2-4 клас, в залата на СУ „Панайот Волов", град Каспичан, през юни за „Дни на моя град", се проведе общински турнир по футбол, на стадион „Локомотив", град Каспичан, с участие на 2 отбора от СУ "Панайот Волов", както и турнира „Детско футболно лято", организирано от футболен клуб „Локомотив", град Каспичан, в него взеха участие ученици от средното училище в град Каспичан, от ОбУ „Христо Ботев", село Каспичан и ученици от зона Варна и Шумен. Останалите заложени по програма спортни мероприятия, не се реализираха, поради така наложената

епидемична обстановка. Спортно мероприятие, в което се популяризира здравословния начин на живот и спортното ходене, бе националната кампания на НЕСТЛЕ АД – „НЕСТЛЕ ЗА ЖИВЕЙ АКТИВНО! 2021“ на 22 и 24 септември, в която взеха участие около 80 младежи, на възраст от 3 г. – до 16 г., основно ученици от общинските училища, и 20 възрастни, жители на града, преподаватели, съвместно с МКБППМН.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Милена
Инспектор

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2022г.

Р Е Ш Е Н И Е № 459

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 3, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за закрила на детето, Общински съвет Каспичан приема Общинска програма за закрила на детето за 2022г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 73/18.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

УТВЪРДИЛ:
МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

СЪГЛАСУВАЛ:
СЕВДИЯ АЛИЕВА
ИД ДИРЕКТОР НА ДБТ „ПАЗАР“

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Общинска програма за закрила на детето за 2022 г.

Общинската програма за закрила на детето за 2022 година е разработена в съответствие на целите и принципите на Закона за закрила на детето и Правилникът му за неговото прилагане, Националната програма за закрила на детето, Конвенцията на ООН за правата на детето.

Целта на програмата е да бъдат определени местните приоритети в областта на закрила на детето, както и да се спомогне за по-ефективна защита , гаранция и превенция на основните права на децата в общината, във всички сфери на обществения живот. С този документи се гарантира желанието и готовността на институциите в общината да повишат качеството на живот на децата.

Закрилата на детето се основава на следните принципи: зачитане и уважение на личността на детето; отглеждане на детето в семейна среда; осигуряване на най-доброто за едно дете; специална закрила на дете в риск; насърчаване на доброволно участие в дейностите, и интересите на едно дете; подбор на лицата, пряко ангажирани с дейността на закрила на едно дете, съобразно техните личностни и качествени грижи и професионална квалификация; насърчаване на отговорното родителство; подкрепа на семейството и семейната грижа; превантивни мерки за сигурност и закрила на детето; повишаване на благосъстоянието не детето, чрез образование , здравеопазване, отношение, социална среда, интереси, социален и приятелски кръг, спорт и свободно време, културни дейности, обществена среда и сигурност.

Стратегическа цел I

Подобряване на стандарта на живот на всяко дете и гарантиране на правото му да живее в подкрепяща развитието му семейна или близка до семейната среда

ЦЕЛИ	*ДЕЙНОСТИ*	*ОТГОВОРЕН ОРГАН*	*ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ*	*СРОК*
1. Развиване на мерки в подкрепа на родителите при наличие на риск за изоставяне на детето.	1.1.Развиване на социални услуги и дейности по превенция на изоставянето на деца и настаняването им в специализирана институция или социална услуга резидентен тип.	Община Каспичан, отдел „Регионално развитие и хуманитарни дейности", Дирекция "Социално подпомагане"- Нови пазар	В рамките на утвърдения годишен бюджет от посочените отговорни органи.	*2022*
	1.2.Популяризиране възможностите на социалните услуги за начините и видовете на подкрепа за деца и семейства в нужда.			
	1.3. Подкрепа на семействата за отглеждане на децата в семейна среда, чрез оптимално функциониране на разкритите в общината социални услуги за деца в семейна среда: Дневен център за деца с увреждания, Център за обществена подкрепа, Механизъм лична помощ, асистентска подкрепа			
2. Развиване система за подкрепа на отговорно родителство	2.1. Осигуряване на финансова подкрепа на семейства, отговарящи на условията за месечно подпомагане за деца съгл. ЗСПД и ЗЗД.	Дирекция „Социално подпомагане“ Нови пазара		

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

	2.2. Предоставяне на психологически, здравни и социални услуги, извършване на индивидуална и групова работа с деца от 0 до 3 г. и от 3 до 7 г., както и с техните родители и учители, ранна интервенция за деца с увреждания, рехабилитация, психологически консултации в Консултативния кабинет към МКБППМН			
	2.3. Осъществяване на мерки за превенция и подпомагане на родители, срещащи трудности в процеса на отговорно родителстване.			
	2.4. Повишаване на родителския капацитет и преодоляване на проблемите във взаимоотношенията с децата. Консултации на родители на деца с противообществени прояви в Консултативния кабинет на Комисията, както и в училища, където има нагласа за това.	Училища, МКБППМН	В рамките на утвърдения бюджет на МКБППМН-Община Каспичан	
3.Осигуряване на подходящи социални услуги за деца, останали без родителска грижа и от семейна среда, които да гарантират задоволяването на потребностите за тяхното правилно физическо, умствено, духовно, морално и	3.1. Предоставяне на социални услуги в Дневен център за деца без увреждания.		В рамките на утвърдения годишен бюджет от посочените отговорни органи.	

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

социално развитие.				
	3.2. Предоставяне на социалната услуга „Личен асистент" за деца с увреждания, чрез Механизма за лична помощ.		Финансира се от МТСП	
	3.3 Развитие и предлагане на социалната услуга „Приемна грижа", и нейното популяризиране сред общността. Осигуряване на индивидуални и групови супервизии на приемни семейства и членове на Областен екип по приемна грижа по проект "Приеми ме 2015" - консултиране и подпомагане на хората, заявили интерес към самата услуга - приемна грижа, чрез допълнителна информация, обучения и оценяване, участие в процеса на опознаване на дете и приемно семейство.	ДСП Нови пазар, Община - отдел РРХД	В рамките на утвърдения годишен бюджет.Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси"	*2022*

Стратегическа цел II

Гарантиране на достъпа на всяко дете до качествено образование и грижи на всеки етап от жизнения цикъл и придобиване на умения и компетентности за пълноценно включване в обществото

ЦЕЛИ	*ДЕЙНОСТИ*	*ОТГОВОРЕН ОРГАН*	*ФИНАНСИРАНЕ*	*СРОК*

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

1.Осигуряване на качествено образование и подготовка за пълна реализация на всички деца.	1.1. Работа на образователните институции по Национални програми на МОН	РУО Шумен, Образователни институции	Финансиране от МОН	**2022**
	1.2. Включване на децата в извънучилищни дейности, курсове, занимания, спортни клубове и клубове по интереси.	Училища Община	В рамките на утвърдения бюджет.	**2022**
	1.3. Осигуряване на допълнителна педагогическа подкрепа за деца в риск от отпадане, чрез допълващо обучение, извънкласни форми, включително по време на ваканции, както и професионално и кариерно ориентиране на ученици 7-ми,11-ти,12-ти клас като целева група	Община, отдел РРХД, Център за подкрепа на личностното развитие, Дирекция „Бюро по труда" Нови пазар	В рамките на утвърдения бюджет	**2022**
	1.4.Провеждане на тематични състезания и спортни мероприятия			
2.Продължаване на политиката за включващо обучение на децата със специални образователни потребности.	2.1. Подкрепа за личностно развитие и осъществяване на дейности за обща и допълнителна подкрепа в детските градини и училищата .	РУО Шумен, училища и детски градини на територията на общината	В рамките на утвърдения бюджет от посочените институции	**2022**
	2.2. Осигуряване на ресурсно подпомагане на деца на децата и учениците със специални образователни потребности.	Ресурсен център Шумен, община, РУО Шумен		**2022**

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

3. Да се развива подпомагането на децата и родителите с цел редовно посещаване на училище	3.1.Консултиране на родители за интересите и способностите на децата и възможности за подпомагане при прием на децата в средно общообразователно училище и професионална гимназия			
	3.2. Интегриране на деца от малцинствен произход в образователната система, чрез насърчаване разработването и работата по проекти, отнасящи се до образователната интеграция.			
	3.3. Повишаване отговорността на родителите и тяхната активност за сътрудничество с учителите и училищното ръководство с цел развитието на децата им с фокус върху родители от уязвими групи за насърчаване на редовното посещаване на детската градина и училището	Детски градини и училища. Родителско настоятелство.		**2022**
4.Училището – територия за придобиване на социални умения	4.1. Обучение на учители за разпознаване и прилагане на определени подходи при деца с обучителни затруднения и емоционални проблеми.			
	4.2. Дискусии с ученици в рамките на часа на класа с цел превенция и противодействие на противообществените прояви. Дискусии за опасностите в интернет и вероятността децата да станат жертви на киберпрестъпления, когато не са подготвени да се предпазват в	МКБППМН Община	В рамките на утвърдения бюджет на МКБППМН	**2022**

	социалното интернет пространство			

Стратегическа цел III

Гарантиране на правото на всяко дете да живее в сигурна среда, превенция и защита от насилие и от други вредни действия и ефективен достъп до правосъдие

ЦЕЛИ	***ДЕЙНОСТИ***	***ОТГОВОРЕН ОРГАН***	***ФИНАНСИРАНЕ***	***СРОК***
1. Повишаване осведомеността на обществото, относно правата на детето, насилието над деца и стимулиране на активно участие в противодействие	1.1 Работа с деца, жертви на насилие, насочването им към подходящи социални услуги и включването им в консултативни програми.	МКБППМН, УКБППМН, ИДПС, Дирекция „Социално подпомагане”	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2022**
	1.2 Участие в местни и национални кампании по превенция на противообществените прояви и трафика на хора.	МКБППМН КК-консултативен кабинет, младежки организации и клубове, ученици.	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2022**
2. Развиване на услуги, насочени към превенция на насилието .	2.1 Предлагане на психологическо, социално и медицинско консултиране на жертви и предоставяне на правна помощ.	Община, МКБППМН, Центрове за обществена подкрепа Нови пазар, Консултативен кабинет МКБППМН Каспичан	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2022**
	2.2 Подобряване координацията и обмена на информация за наличието на деца с различни девиантни прояви между педагогическите съвети в училищата и доставчиците на	Община, Образователни институции, Социални услуги		

	социални услуги, предоставящи грижа за деца в риск.			

Стратегическа цел IV

Детско здраве. Насърчаване на здравословния начин на живот и здравната култура.

ЦЕЛИ	*ДЕЙНОСТИ*	*ОТГОВОРЕН ОРГАН*	*ФИНАНСИРАНЕ*	*СР*
1. Разширяване на обхвата и повишаване качеството на грижите за децата в ранна възраст. Повишаване на здравната култура в семейството.	1.1 Осигуряване на здравословна жизнена среда за отглеждане и възпитание на децата от ранна детска възраст в общинските детски заведения чрез: здравословно и балансирано хранене; превенция на възникване и разпространение на заразни и социално значими заболявания; съдействие за осигуряване достъп до здравни услуги на деца от уязвими рискови групи; осигуряване на информационни материали на здравна тематика за родителите и провеждане на обучения за насърчаване на добри родителски практики	Училищните ръководства , Ръководствата на детски и социални заведения, Община, отдел РРХД, РЗИ Шумен.	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2022**
2. Популяризиране на здравето сред децата.	2.1.Провеждане на информационни кампании за здравословно хранене и здравословен начин на живот.	Училищни ръководства, Ръководствата на детски и социални заведения, Община, РЗИ Шумен, медицински специалисти, БЧК Шумен		

	2.2. Повишаване на здравната култура. Провеждане на информационни кампании за вредата от наркотичните вещества. Кампании за предпазване от ХИВ и СПИН.	Училищните ръководства, Медицинските специалисти, МКБППМН, РЗИ Шумен, БЧК	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2022**
	2.3 Организиране и провеждане на обучения и кампании по различни здравно-образователни модули в училищата на територията на Общината в изпълнение на Националната програма за превенция на хроничните незаразни болести. - Кампания за борба с тютюнопушенето, безплатни прегледи за двигателната активност, и гръбначните изкривявания	Училищните ръководства, Медицинските специалисти, МКБППМН		
	2.4 Продължаване дейността на здравните медиатори в направление профилактика и ваксинопрофилактика и повишаване на половата и сексуална култура с цел ограничаване ражданията на деца от малолетни момичета	Община, Здравни медиатори		

Стратегическа цел V

Отдих, свободно време и развитие на способностите на детето.

ЦЕЛИ	*ДЕЙНОСТИ*	*ОТГОВОРЕН ОРГАН*	*ФИНАНСИРАНЕ*	*СРОК*

1.Разширяване на възможностите за участие на децата в различни форми на отдих, спорт, културни дейности и занимания по интереси.	1.1. Подобряване на условията за спорт в образователната система, участия в състезания и спортни интереси.	Община, Комисия за образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси Каспичан, към ОбС Каспичан, училищни ръководства, спортни клубове	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2022**
2.Осъществява не на специална закрила на деца с изявени дарби.	2.1. Дейности за изпълнение на Национална програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби за 2022 г. – насърчаване изявите на учениците и успехите на училищата чрез осигуряване средства за стимулиране и награждаване на ученици, спечелили призови места в национални и международни олимпиади, конкурси и състезания.			
3.Разширяване на възможности за осмисляне на свободното време.	3.1. Работа с младите хора с оглед активното им включване в културния и спортния живот на града. Засилване връзката „Култура – училище" чрез реализиране на съвременни образователни програми и увеличаване дела на модерните иновативни практики	Община, културни институти, спортни клубове,училищни ръководства	В рамките на утвърдения годишен бюджет на отговорните институции	**2022**

Стратегическа цел VI

Насърчаване на участието на децата при вземането на решения по въпроси, които ги засягат

ЦЕЛИ	*ДЕЙНОСТИ*	*ОТГОВОРЕН ОРГАН*	*ФИНАНСИРАНЕ*	*СРОК*
1. Насърчаване на детското участие	1.1. Среща на детски и младежки съвети с местната власт - споделяне на идеи	Община, училища	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	**2022**
	1.2.Участия в общински мероприятия и повишаване на гражданската култура и позиция			

Стратегическите цели обединяват и координират усилията на общинските и местните държавни органи на управление в посока на всяко дете да му бъде осигурено нормално физическо, умствено, нравствено и социално развитие. Дейностите заложени в програмата са съобразени с потребностите за грижата за децата на територията на общината. Целта на комисията е да реализира възможно постижими и изпълними дейности, които да спомогнат за развитието на политиките за детето в отделните сектори. Програмата е с отворен характер и позволява да бъде допълвана.

Изготвил:
Милена Йов
Инспектор ГТ

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: отчет за предлаганите социални услуги в Община Каспичан за 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 460

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет за предлаганите социални услуги в Община Каспичан за 2021г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 76/18.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

Годишен отчет на социалните услуги на територията на община Каспичан – 2021 година

1. Дневен център за пълнолетни лица с увреждания – с. Кюлевча

Дневен център за пълнолетни лица с увреждане е комплекс от социални услуги, които създават условия за цялостно обслужване на пълнолетни лица през деня, свързани с предоставянето на храна, задоволяване на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационните потребности, както и организация на свободното време и личните контакти. Потребителите се подпомагат от професионалисти с цел социално включване и превенция на настаняването им в специализирана институция.

ДЦПЛУ обслужва потребители от 7 населени места и предоставя социална услуга на територията на три общини – Каспичан, Нови пазар и Шумен.

През 2021 год. продължава тенденцията за трайна заетост на центъра, като при утвърден капацитет - 30 лица с увреждания, броят на потребителите на услугата е значително над утвърденият капацитет.

2. Център за социална рехабилитация и интеграция - гр. Каспичан

Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/ предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социални-правни консултации, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване на деца и възрастни с увеждания. ЦСРИ обслужва потребители от територията на две общини – Каспичан и Нови пазар.

През последната година, ЦСРИ функционира с капацитет надвишаващ утвърдения, което от своя страна е индикатор определящ необходимостта от този вид социална услуга, както е и показател за нейното качество на предоставяне. Работи над капацитета. Утвърдения капацитет на услугата е 30 лица с увреждания, а броят на потребители ползващи услугата е над 50 лица.

3.Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда

Центъра е разкрит през м. април 2016г. по Проект № BG05M9OP001-2.002-0122-C001 „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда". Проекта се осъществи с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Предоставянето на услугите цели осигуряване на дългосрочна социално-здравна грижа за хората в неравностойно положение в община Каспичан.

През 2021 год. потребителите ползващи услугите на горепосочения център са 30 на брой.

С цел осигуряване на мобилност, достъпност и разширен обхватна комплекса от социално-здравни услуги, които се предоставят в Центъра, е закупено и се ползва специализирано транспортно средство за хора с увреждания 5+1 места, с рампа и място за инвалидна количка. С транспортното средство се обслужват потребителите от населените места на територията на община Каспичан.

4. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „Слънце" – гр. Каспичан

Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания е социална услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценно израстване и развитие на деца. В центъра се създава среда близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуална грижа, подкрепа за личностно развитие и за изграждане на умения за самостоятелен и независим живот. Организирането на живота и дейностите в него са насочени към създаването на условия и възможности за децата да участват, равнопоставено в живота на местната общност.

Капацитетът на ЦНСТДБУ е 15 места. През 2021г. има 2 новонастанени деца и 3-напуснали поради навършване на пълнолетие. Екипът на социалната услуга организира ежедневието на децата според предварително изготвени заедно с тях общи правила. Дейностите които се предоставят, покриват утвърдените стандарти за работа с деца.

5. Домашен социален патронаж

Домашния социален патронаж /ДСП/, е с дългогодишен опит в предоставянето на социалната услуга на възрастни хора, изразяваща се в ежедневна доставка на топла храна, съобразена с изискванията за рационално хранене. Общият брой ползватели на социалната услуга на Домашен социален патронаж в Община Каспичан към момента е 170 към ДСП, 40 ДЦПЛУ с. Кюлевча, около 60 ученици на столово хранене.

Чрез реализиране на проект BG051PO001-5.1.04-0109-C0001 Създаване на Звено за почасови услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж – Каспичан, с цел осигуряване на устойчивост, към структурата на ДСП са включени две бройки Социален

асистент, които предоставят услуги в домашна среда подпомагащи ежедневието на лица с увреждания и самотноживеещи възрастни хора с невъзможност за самообслужвне.

6. Осигуряване на топъл обяд

От 01.01.2021г по проект BG05FMOP001-5.001 - „3.1 - Топъл обяд в условията на пандемията от COVID-19“, Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Предоставяне на топъл обяд в условията на пандемията от COVID 19 в Община Каспичан. През 2021г. бяха обхванати 200 лица от всички населени места на територията на община Каспичан.

7. Патронажна грижа

На 17.05.2021г. стартира проект „Патронажна грижа + ". Проектът е със срок на изпълнение до 17.05.2023 г. Почасовите мобилни интегрирани здравно-социални услуги се предоставят за период от 12 месеца на общо 25 потребители на базата на идентифицираните нужди на лицата от целевата група.

Персоналът в социалната услуга е обучен и поддържа добро ниво на компетентност за посрещане потребностите на ползвателите на услугата, състои се от: Медицински специалист, домашни помощници - и шофьор. Към момента по проекта се обслужват 38 потребители. Чрез предоставяне на услугата „Патронажна грижа +" се осигурява превенция на институционализацията на целевите групи, подобрява се качеството им на живот и се подпомага възможностите им за независимост и за социално включване. Разшири се обхвата на ползваните услуги, като се осигури достъп не само до социални, но и до здравни услуги. Осигурена е непрекъснатост на ползване на услугата от потребителите.

8. Механизъм за лична помощ

Социална услуга по Закона за лична помощ. Предоставяне на грижа в семейна среда на хора с трайни увреждания или тежко болни самотни хора по Закона за лична помощ. Към настоящия момент по механизма са обхванати 213 потребителя.

9. В началото на 2021г. стартира „Асистенска подкрепа“

„Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент“.

Целта на услугата е оказване подкрепа на потребителите в справянето с ежедневни дейности, съобразени с личните интереси и възможности. Услугата подпомага поддържането и развиването на силните страни на всеки потребител. Оказваната помощ от социалния асистент се извършва съобразно потребностите и предпочитанията на потребителя, които се уточняват предварително. По Асистенската подкрепа са назначени 14 Асистенти, които се грижат за 37 потребители.

10.Приеми ме.

През 2021г. в община Каспичан има четири регистрирани приемни семейства, като в две от тях има настанено по едно дете.

11. Пенсионерски клубове

В община Каспичан са разкрити и функционират 13 клуба на пенсионера и един клуб към Съюза на инвалидите в България в съответствие с Наредбата за организацията и дейността на клубовете за пенсионерите и инвалидите в община Каспичан, приета с Решение № 270 по Протокол №16/27.11.2008 г.

Изго
Ми
Гл. е

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3а
от Регламент
(ЕС)2016/679

ул. „Мадароки конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 31
31.03.2022г.

Относно: обсъждане и приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Каспичан

РЕШЕНИЕ № 461

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от АПК и в съответствие с чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, Общински съвет Каспичан приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Каспичан, както следва:

§1. В Раздел VI Туристически данък, чл. 53, ал. 5 цифрата „30“ се заменя с цифрата „31“;

§2. В преходните и заключителни разпоредби се създава §7 със следния текст: „Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Каспичан е приета с Решение №… по Протокол № …./…….. и влиза в сила в три дневен срок от нейното публикуване“

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 9 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 62/28.02.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: обсъждане и приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

Р Е Ш Е Н И Е № 462

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 9 от ЗМДТ при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от АПК и в съответствие с чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, Общински съвет Каспичан приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, съгласно приложен проект, неразделна част от решението

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 10 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 80/21.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: участие на Община Каспичан в Шеста процедура "Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво"

Р Е Ш Е Н И Е № 463

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 13 от Правилата и процедурите за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво в Република България и във връзка с покана на Министерство на регионалното развитие и благоустройството до българските общини за участие в процедура по присъждане на етикет за иновации и добро управление на местно ниво на Съвета на Европа, Общински съвет Каспичан:

1. Декларира, че Община Каспичан приема и прилага в дейността си 12-те принципа за добро демократично управление, залегнали в Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво на Съвета на Европа

2. Дава съгласието си за участие на Община Каспичан в Шестата процедура „Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво"

3. Възлага на Кмета на Община Каспичан да подготви и подаде необходимата документация за кандидатстване на Община Каспичан в Шестата процедура за присъждане на „Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво"

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 11.1 от дневния ред по Предложение с ВОС № 86/21.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: разрешаване изработване на подробен устройствен план – Парцеларен план за определяне на въздушното трасе на електропровод 20 кV

Р Е Ш Е Н И Е № 464

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА, във връзка с чл. 124а, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, Общински съвет Каспичан:

1. Разрешава изработване на проект за подробен устройствен план – Парцеларен план за определяне на ново въздушното трасе на електропровод 20kV, като се предвижда трасето да започне от съществуващ СРС стълб от електропровод „Аспарух" 20kV, да премине през имоти с идентификатори: 56770.40.9 – пасище, общинска публична собственост, 56770.40.212 – земеделска територия за път, общинска публична собственост, 56770.40.372 – селскостопански, горски, ведомствен път, общинска публична собственост, 56770.40.274 – пасище, общинска публична собственост, 56770.40.240 - селскостопански, горски, ведомствен път, общинска публична собственост и 56770.41.14 – местен път, общинска публична собственост и да се включи в нов захранващ трафопост, тип БКТП 20/0,4 kV, находящ се в ПИ 56770.41.4 по КК на землището на гр. Плиска

2. Одобрява Задание по чл. 125 от ЗУТ, съгласно чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 11.2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 88/21.03.2022г., при кворум от 11 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: отчет за изпълнение на плана за спортните прояви през 2021 г. на Община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 465

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнението на План за спортните прояви в община Каспичан за 2021 година, съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 75/18.03.2022г., при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване – с 9 гласа „За", 1 глас „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

Приложение №1

ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА СПОРТНИТЕ ПРОЯВИ ПРЕЗ 2021 г. В ОБЩИНА КАСПИЧАН

Политиката за развитие на спорта в Община Каспичан е съобразена със Закона за физическото възпитание и спорта и Националната стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България 2012-2022, като за целта се разчита на активното партньорство между община, спортни клубове, бизнес и държава. Тя е формулирана в Плана за интегрирано развитие на Община Каспичан 2021-2027г., Програмата за управление на кмета на Община Каспичан, Плана за младежта 2021, Плана за спортните прояви на общината 2021г.

При изготвянето на спортния календар на общината за 2021г. са заложени спортни мероприятия предварително договорени с училищата и спортните клубове развиващи дейност на територията на Община Каспичан.

Основните цели на плана за спортните прояви са:

- Община Каспичан да подпомага финансово спортните клубове и да насърчава тяхната общественополезна дейност при условия и ред определен от Общински съвет-Каспичан;
- Да се увеличи броя на децата и учениците практикуващи физически упражнения и спорт чрез включване в спортния календар на по-голямо разнообразие от спортни дейности;
- Извеждане на преден план на физическото възпитание и спорта в училище и утвърждаването им като средство за здравословен начин на живот и като превенция на зависимости сред подрастващите;

Усложнената епидемична обстановка през изминалата календарна година повлия в изключителна степен върху реализацията на заложените в спортния календар на Община Каспичан за 2021г. мероприятия.

Въпреки социалните ограничения и трудностите при подготовката на спортистите, през 2021г. ХК „ Локомотив“ участва в състезания от календара на Българската федерация по хандбал с три отбора в пол „момчета“ до 10, до 11г. и до 14г, общо 47 картотекирани състезатели и един отбор представляващ СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан в училищно първенство.

През м. май децата от хандбалния клуб „Локомотив“ Каспичан под ръководството на техния треньор г-н Живко Милчев се представиха отлично на турнира по мини хандбал в гр. Бяла, а на Държавния финал в гр. Горна Оряховица през м. юни завършиха шести. Хандбалистите взеха участие още в зоналните турнири и финали в гр. Кубрат и гр. Варна.

За празника „Дни на моя град Каспичан“, Община Каспичан организира Футболен турнир под надслов „За бъдещето на Каспичан“, в който се включиха деца от гр. Каспичан и с. Каспичан.

През м. май на Националното ученическо състезание по ракетомоделизъм за 2021 г. в гр. Ловеч, организирано от Министерството на образованието и науката три деца от клуба по ракетомоделизъм „Моделист Каспичан“ спечелиха призови места, които им осигуриха едногодишна стипендия за даровити деца, отпусната от Министерство на образованието и науката.

Деня на безопасността на движението по пътищата през м. юни беше отбелязан с беседа и викторина на тема "Да пазим детето на пътя". В мероприятието се включиха деца от Центъра за работа с деца и младежи от Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, със съдействието на РПУ Нови Пазар.

Отново през м. юни Община Каспичан съвместно с футболен клуб „Локомотив“ Каспичан организира и проведе "Детско футболно лято" на стадион "Локомотив“ в гр. Каспичан. В турнира взеха участие детски футболни отбори от гр. Каспичан, гр. Варна, гр. Шумен и гр. Суворово.

Същия месец Община Каспичан и Кметство с. Кюлевча, със съдействието на спортен клуб по шахмат "Шумен" организираха Първото издание на Открития турнир по ускорен шах Рапид Кюлевча –2021 г.

Турнирът беше проведен по швейцарска система в 7 кръга по правилата на ФИДЕ за ускорен шахмат. Участниците/над 100 души/ бяха на възраст от 8 до 80 години, представители на шахматни клубове от гр. София, гр. Велико Търново, гр. Русе, гр. Шумен, гр. Варна, гр. Суворово, гр. Айтос и др.

През м. септември Община Каспичан се включи с два похода в националната инициатива организирана от Нестле България „Живей активно 2021“.
В двата маршрута на територията на общината се включиха 90 души на възраст от 2,6 до 60 години.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

През м. октомври се проведоха училищни състезания по мини хандбал за учениците от 2 , 3 и 4-ти клас.

Основна цел на инициативата е да мотивира максимален брой хора от цялата страна да водят активен начин на живот и да се хранят балансирано като подкрепи усилията на местните власти в тази посока.

През м. октомври 2021г. Министерският съвет прие Решение за приемане на Национална програма за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно- туристическата дейност 2021 – 2022 г., чиито цели ще следва политиката на Община Каспичан в областта на спорта.

Визията на Националната програма е изграждане на функционираща система за физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност в Република България, за насърчаване на физическата активност и практикуването на спорт и спортно- туристически дейности от гражданите като фактор за постигане на значителен социален ефект и имаща за цел да подкрепи развитието на спорта за високи постижения за издигане спортния престиж на нацията.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Даниела Стан
Мл. експерт „Образование, култура и спорт“

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Приложение № 1

ПЛАН ЗА СПОРТНИТЕ ПРОЯВИ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2021г.

Месец	Място на провеждане	Мероприятие	Организатор	Бюджет 2021	Статус	Изразходвана сума
1	2	3	4	5	6	7
януари-февруари	СУ "Панайот Волов"	Участие в училищен и общински кръг на ученически игри по видове спорт V-VII клас/до 03.02./	Община Каспичан и училищата на територията на общината	1 200	непроведено	0
март	Шумен	Участие в областен кръг на ученически игри по видове спорт /до 15.04/	Община Каспичан и училищата на територията на общината	500	непроведено	0
	Зала гр. Кубрат	Турнир по хандбал за купата на Община Каспичан-10 годишни	Хандбален клуб „Локомотив“-Каспичан	300	непроведен	0
	СУ "Панайот Волов"	Викторина по БДП	Община Каспичан и училищата на територията на общината	400	проведено за Деня на пътната безопасност	128
	СУ "Панайот Волов"	Турнир по минихандбал 2-4 клас	Хандбален клуб „Локомотив“-Каспичан	300	проведен със среедства на клуба	0
април	Стадион "Христо Ботев" гр. Нови пазар	Между общински кръг на състезание „Млад огнеборец”	Община Каспичан и училищата на територията на общината	200	непроведен	0
април-юни	Стадион "Локомотив" гр. Каспичан	Демонстрации по ракетомоделизъм и авиомоделизъм	Сдружение "Спортен клуб Моделист-Каспичан", Община Каспичан	500	непроведени	0

май	Стадион "Локомотив"	Общински турнир по футбол за „Дни на моя град“	Община Каспичан и училищата на територията на общината	1 300	проведен	615
юни	Местност "Кирека"	Екопоход и спортни игри	Община Каспичан и младежките клубове на територията на общината	500	непроведен	0
юли	Полигон с. Златна нива	Кръг от световната купа по ракетомоделизъм	Сдружение "Спортен клуб Моделист-Каспичан"	от субсидиите на клуба	непроведен	0
октомври	СУ "Панайот Волов"	Турнир по минихандбал 2-4 клас	Хандбален клуб „Локомотив“-Каспичан	300	проведен със средства на клуба	0
Обща сума:				**5500**		**1358**

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Даниела
Мл. експерт

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 31
31.03.2022г.

Относно: издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект язовир „Калугерица", с цел на ползване „аквакултури и свързаните с тях дейности"

РЕШЕНИЕ № 466

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 46, ал. 1, т. 2 и чл. 52, ал. 1, т. 3, буква „б" от Закона за водите Общински съвет Каспичан приема решение за издаване на разрешително за ползване на воден обект - язовир „Калугерица", с площ по договор за концесия от 94688 квадратни метра /94.688 декара/, разположен в поземлен имот с идентификатор 36590.81.33 по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед № РД-18-57/01.10.2015 година, с последно изменение, засягащо поземления имот със Заповед № РД-18-9801/15.11.2018 година на началника на СГКК град Шумен, целият с площ от 147626 квадратни метра /147.626 декара/, от които 113628/147626 идеални части са собственост на община Каспичан, а останалите са собственост на държавата, находящ се в землището на с. Каспичан, община Каспичан, актуван с Акт за публична общинска собственост № 2246/25.02.2021 година, вписан под № 130, том 2, дело № 318/21, вх.рег. № 621/10.03.2021 година в Служба по вписванията град Нови пазар, с номер по предходен план - № 070021 по КВС

2. След влизане в сила на решението, Общински съвет Каспичан задължава Кмета на общината да издаде разрешителното за ползване на повърхностния воден обект с цел на ползването: за „аквакултури и свързаните с тях дейности", за срок от 10 /десет/ години от датата на издаването му

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 11.3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 89/21.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 31
31.03.2022г.

Относно: издаване на Запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие", обезпечаващ 50 % от авансово плащане за 2022г. по Споразумение № РД-50-150 от 21.10.2016г. за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020г. за Проект № 19-19-2-01-12/31.05.2016г., сключено между Сдружение „Местна инициативна група Нови пазар - Каспичан" и Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020г.

Р Е Ш Е Н И Е № 467

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 23, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общински съвет Каспичан **не приема** предложението за решение по Предложение с ВОС № 94/25.03.2022г. от Милена Недева – Кмет на Община Каспичан, относно издаване на Запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие", обезпечаващ 50 % от авансово плащане за 2022г. по Споразумение № РД-50-150 от 21.10.2016г. за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020г. за Проект № 19-19-2-01-12/31.05.2016г., сключено между Сдружение „Местна инициативна група Нови пазар - Каспичан" и Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 11.4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 94/25.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 2 гласа „За", 5 гласа „Против" и 5 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 31
31.03.2022г.

Относно: застраховане на имотите публична и частна общинска собственост на територията на Община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 468

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 9, ал. 2 от Закона за общинската собственост, Общински съвет Каспичан:

1. Определя имотите – частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане през 2022г., съгласно Приложение № 1

2. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението с оглед защита на важни обществени интереси и предстоящо приемане на бюджета на община Каспичан за 2022 година

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 31.03.2022г., Протокол № 31, т. 11.5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 95/29.03.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 07.04.2022г.
Интернет-страница ОБС: 07.04.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 07.04.2022г.

Приложение № 1

СПИСЪК НА СГРАДИ ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ПРИ ОБЩИНА КАСПИЧАН - 2022г.	
№ по ред	**Наименование/адрес**
1	Пансион с.Кюлевча, ул. "Генерал Дибич" № 1
2	Гарсониера ул. "Шести септември" бл.1, ет.1, ап.1
3	Гарсониера ул."Шести септември" бл.1, ет.3, ап.8
4	Гарсониера ул."Шести септември" бл.1, ет.4, ап.14
5	Гарсониера ул. "Шести септември" бл.2, ет.1, ап.1
6	Гарсониера ул. "Шести септември" бл.2, ет.2, ап.4
7	Гарсониера ул. "Шести септември" бл.2, ап.2, ет.1
8	Апартамент ул. "Шести септември"бл.2, ет.5, ап.15
9	Гарсониера ул."Мадарски конник" бл.117, вх.В, ет.6, ап.38
10	Апартамент ул. "Мадарски конник" бл.117, вх.В, ет.6, ап.37
11	Апартамент ул. "Мадарски конник"бл.117, вх.В, ет.1, ап.24
12	Гарсониера ул."Тракия" бл. 3звезда, ет.3, ап.8
13	Общинска къща ул."Стара планина" № 2
14	Апартамент ул."Димитър Благоев" № 65, ет.1, ап.15
15	Сграда основна гр.Каспичанн УПИ V/ОСО
16	Сграда гаражи кв.116, УПИ V /ОСО/
17	Бивша сграда на Парт.к-т I-ви етаж ул. "Мадарски конник " № 93
18	Часовникарско ателие ул. "Мадарски конник" № 28-А

Изготвил:
Иванка На

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org