ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: отчет за дейността на Общинската комисия за безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан през 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 421

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан през 2021г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 1 от дневния ред по Предложение с ВОС № 15/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

Приложение №1

ОТЧЕТ
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКАТА КОМИСИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРИ ОБЩИНА КАСПИЧАН ПРЕЗ 2021 г.

Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан е специализиран консултативен орган по проблемите на безопасността на движение по пътищата и до края на месец септември 2021 г. осъществява своята дейност на основание §1а, ал.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата и съобразно Правилника за организацията и дейността ѝ, приет с Решение № 222 по Протокол № 12 от 02.08.2012год. на Общински съвет Каспичан. Комисията осъществява своята дейност, като координира и контролира проблемите по безопасността на движението в Община Каспичан.

За периода след 01.10.2021 год., на основание чл.167в, ал.2 от Закона за движение по пътищата, е създадена нова общинска комисия, съгласно Решение № 376 по Протокол № 25 от 30.09.2021 год., като дейността и организацията на работата ѝ е съгласно утвърдени със Заповед № 3-43/ 31.08.2021 год., изменена и допълнена със Заповед № 3-75/03.12.2021 год. на Председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“, унифицирани правила.

В изпълнение на решение № 166 по Протокол № 9 от 25.06.2020 год. на Общински съвет Каспичан, с писмо изх. № 91-00-2 от 19.01.2021 год. на Кмета на Община Каспичан е предложено на Председателя на УС на Агенция „Пътна инфраструктура“ да се започне процедура за изменение на републикански път III-2007 в чертите на гр. Плиска по старото му трасе- по ул. „Осми март“, ул. „Райко Даскалов“ и ул. „Самуил“, както и проучване на възможността за изграждане на нови околовръстни транзитни трасета на пътища III-2007 III-7003 и извън урбанизираните територии на град Плиска, село Златна нива и село Върбяне.

През отчетната година е изготвен и приет с Решение 257 по Протокол № 16 от 28.01.2021 г. на Общински съвет — Каспичан отчет за дейността на комисията през 2020 год..

На 28.04.2021год. е проведено заседание на комисията, на което отчетът е представен на членовете на комисията и след разглеждане, гласуван и приет с **Решение № 1.**

На същото заседание са обсъдени въпроси касаещи безопасността на движение в гр. Каспичан, в гр. Плиска и в с. Каспичан, а именно:

- Разглеждане на идейно решение за изграждане на кръгово кръстовище между общински път SHU 2081 и републикански път III-2006;
- Разглеждане на предложение за повишаване на безопасността на движение в кв. 18 по плана на гр. Каспичан;
- Предложение за монтаж на допълнителни знаци в гр. Каспичан и гр. Плиска;
- Предложение за изграждане на изкуствени неравности и място за паркиране по ул. „9-ти май“ в с. Каспичан

След направените разисквания и коментари от страна на членовете на комисията са взети и следните решения:

Решение 2.1: Приема разгледаното идейното предложение за изграждане на малко кръгово кръстовище при км. 12+302 на път III-2006 „МЪТНИЦА . МАДАРА-НОВИ ПАЗАР“ (ул. „Мадарски конник“ и ул. „Д. Благоев“) гр. Каспичан

Решение 2.2: Приема предложение за повишаване на безопасността на движение в кв. 18 по плана на гр. Каспичан, чрез изграждане нови паркоместа и въвеждане на организация на движение в жилищната зона.

Решение 2.3.1: Да се обособят места за паркиране за хора с увреждания на паркингите, разположени в гр. Каспичан до: сградата на Община Каспичан на ул. „П. Волов“; сградата на Клуб на пенсионера и до общинска сграда на ул. „Мадарски конник“ № 40.

Решение 2.3.2: Приема предложението да се поставят предупредителни знаци от група „А“ – А19„Деца“ до южната част на парка, разположен между двете платна на ул. „Симеон Велики“ в гр. Каспичан

Решение 2.3.3: Одобрява предложението за организация на движението по път III-2006 в границите на кв. Калугерица, предвиждащо изграждането на:

а) два броя изкуствени неравности, преди и след централната зона, а в участъка между тях да се предвиди пешеходна пътека М 8.1. тип „Зебра“.

б) ограничение на скоростта на движение до 40км/ч.;

в) два броя автобусни спирки, разположени в централната част на населеното място.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Решение 3.1: Приема предложението да се поставят предупредителни знаци от група „А“ – А19„Деца“ до парка в кв.21 по плана на гр. Плиска и знак „Стоп“ на селскостопански път с идентификатор 56770.19.62 по КК на гр. Плиска.

Решение 3.2: Да се продължи процедурата за изменение на републикански път III-2007 в чертите на гр. Плиска по старото му трасе- ул. „Осми март“, ул. „Райко Даскалов“ и ул. „Самуил“.

Решение 3.3: Да се изготви проект за промяна на организацията на движение улицата до „Двор на Кирилицата“, чрез поставяне на предупредителни знаци от група „А“ - А1 „ Опасен завой надясно“ и А2– „Опасен завой наляво“.

Решение 4.:Приема се предложение за изграждане на повдигната пешеходна пътека, паркомясто и две изкуствени неравности по ул. „9-ти май“ в с. Каспичан по предложения вариант I.

Решение 5: Приема се предложение за изграждане на два броя изкуствени неравности по ул. „Александър Стамболийски“ в с. Върбяне.

Във връзка с отбелязването на 29-ти юни -Национален ден на безопасността на движението по пътищата, в зала 105 на НЧ „Пробуда- 1928“ гр. Каспичан, за децата посещаващи през лятото Център за подкрепа за личностно развитие в гр. Каспичан, съвместно с Местната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни към Община Каспичан и с представители на ОДМВР – Шумен, се проведе беседа с викторина на тема „Да пазим детето на пътя“. На всички деца, участващи във викторината са раздадени награди- фланелки и флаш-памет.

На заседанието на общинската комисия по БДП, проведено на 28.07.2021 год. са разгледани въпроси касаещи пътната безопасност в гр. Плиска и с. Върбяне, както и разработеното идейното предложение за благоустрояване на междублоковото пространство в кв. 18 по плана на гр. Каспичан с определяне на нови места за паркиране

След направените разисквания и коментари от страна на членовете на комисията са взети следните решения:

Решение 1: Да се изготви проект за организация на движението по ул. „Цар Калоян“, предвиждащ ограничаване на движението на превозни средства по улицата в участъка пред „Двор на Кирилицата“, чрез монтиране на ограничители на движение напречно на улицата в района на ОК 116А по регулационния план на гр. Плиска.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Решение 2: Приема предложеното ситуационно решение за изграждане на два броя изкуствени неравности по общински път SHU 1082 при км. 4+207 и при км. 4+402 (ул. „Александър Стамболийски“) в с. Върбяне.

Решение 3: Приема се идейното предложение за реконструкция на междублоковото пространство в кв. 18 по плана на гр. Каспичан с осигуряване на нови места за паркиране.

На същото заседание се разгледа и техническият проект за изграждане на малко кръгово кръстовище при км. 12+302 на път III-2006 „МЪТНИЦА – МАДАРА - НОВИ ПАЗАР“ (ул. „Мадарски конник“ и ул. „Д. Благоев“) гр. Каспичан. След обсъждания членовете на комисията са отправени предложения, които ще бъдат отразени в проекта.

Разработеното идейното предложение за благоустрояване на междублоковото пространство в кв. 18 по плана на гр. Каспичан с определяне на нови места за паркиране и инвестиционния проект за изграждане на малко кръгово кръстовище при км. 12+302 на път III-2006 „МЪТНИЦА – МАДАРА - НОВИ ПАЗАР“ (ул. „Мадарски конник“ и ул. „Д. Благоев“) гр. Каспичан бяха предоставени на обществеността за разглеждане и внасяне на предложения. На организирана среща с населението проектите бяха презентирани и обсъдени, като са постъпили предложения, които ще бъдат отразени в проекта.

Регулярно на всеки три месеца в секретариата на Областната комисия по БДП се представя текуща информация за дейността на Община Каспичан.

През отчетната година по общински път SHU 1083 от гр. Плиска до Археологически резерват „Плиска“ се реализира инвестиционен проект, с който се постави предупредителен знак за опасност от група „А“ 40 Внимание! Участък с концентрация на пътно-транспортни произшествия и пътен знак въвеждащ забрана – група „В“ 26 Забранено е движението със скорост по-висока от обозначената, ограничаващ скоростта на движение на МПС до 70 км/ч., а в участъците със завои са монтирани нови еластични огради. Подменени са всички амортизирани пътни знаци по същия общински път. По същия път са изградени две изкуствени неравности за ограничаване на скоростта на движение.

Изградени са две изкуствени неравности в с. Върбяне по общински път SHU 1082- по ул. „Александър Стамболийски“.

По общински път SHU 1111 от Нови пазар за гр. Плиска се извършиха кърпежи по асфалтобетоновата настилка и подновяване на маркировката.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Извършено е почистване на храсти по всички общински пътища.

Съвместно с представител на ОД на МВР – Шумен е извършен оглед на общинската и улична мрежа за извършване на цялостна оценка на транспорно-експлоатационното й състояние. За резултатите от огледа е съставен доклад, който е представен в Областния секретариат по безопасност на движението.

Урок по пътна безопасност за децата от ДГ „Снежанка“ гр. Каспичан, под формата на игри е проведен от служители на ОД на МВР – Шумен.

Изготвени са проекти за организация на движението, предвиждащи изграждането на два броя изкуствени неравности и пешеходна пътека на центъра на с. Кюлевча на републикански път III-2082 и изграждане на 2броя изкуствени неравности в кв. Калугерица по ул. „Юрий Гагарин“, съвпадаща с републикански път III-2006.

Съвместно с представител на ОД на МВР – Шумен е извършен оглед на общинската и улична мрежа за извършване на цялостна оценка на транспорно-експлоатационното й състояние. За резултатите от огледа е съставен доклад, който е представен в Областния секретариат по безопасност на движението.

За подобряване на безопасността на движението и намаляване пътно-транспортния травматизъм са извършени подновявания на пътни настилки по следните улици на населените места: ул. „Тракия", ул. „Симеон Велики" в участъка от ул. „Мадарски конник" до ул. „Димитър Благоев“ и паркинг към същата улица в гр. Каспичан; ул. „Бистрица“ в кв. Калугерица; ул. „Цар Симеон“, ул. „Гео Милев и част от улица „Георги Ванков" в гр. Плиска; ул. „Хаджи Димитър“ в с. Върбяне; ул. „Цар Симеон“ в с. Златна нива и ул. „Кальосна“ в с. Кюлевча.

За безопасното движение на пешеходците са ремонтирани тротоарни настилки по ул. „Добруджа“, ул. „Тракия" и ул. „Симеон Велики“ в участъка от ул. „Симеон Велики" в участъка от ул. „Мадарски конник" до ул. „Димитър Благоев“ в гр. Каспичан; площада в центъра на с. Могила и по ул. „9-ти май“ в с. Каспичан до здравната служба.

С цел подобряване на движението по пътищата, регулярно през година са подменяни амортизирани и монтирани липсващи пътни знаци в населените места на общината.

За отстраняване на причини и условия, представляващи предпоставки за ПТП на съществуващите пешеходни пътеки два пъти в годината се възстановява маркировката.

През годината регулярно се подменят и монтират нови уличните осветители с подобрени характеристики, което намалява опасността от възникване на ПТП.

Изработена е План-програма за изпълнение на общинската политика по безопасност на движението за 2022 год., която е представена на Областната комисия по безопасност на движението.

Съгласувал:

МИЛЕН МИНЧЕВ

Заместник -кмет на Община Каспичан

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:

инж. Женя Радева

началник отдел „ТСУ"

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: отчет за дейността на Общински съвет и неговите комисии за периода 01.07.2021 – 31.12.2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 422

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с чл. 27, ал. 6 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.07.2021г. – 31.12.2021г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 2 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 4/13.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН
9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел.05351 / 74-15
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

Приложение № 1

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ ЗА ПЕРИОДА 01.07.2021г. – 31.12.2021г.

Отчетът обхваща периода от 01.07.2021г. – 31.12.2021г. и съдържа информация за проведени заседания на Постоянни и временни комисии, проведените заседания на Общински съвет Каспичан, приети решения и организационно техническата дейност.

I. Проведени заседания на постоянни комисии

За периода от 01.07.2021г. – 31.12.2021г. са проведени шест заседания на Общинския съвет, проведени са по седем заседания на Постоянната комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция, Постоянна комисията по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси и Постоянна комисия по териториално, селищно устройство и транспорт. Комисия за разглеждане и обсъждане на постъпилите молби за еднократни помощи проведе пет заседания за отчетния период.

За периода 01.07.2021г. – 31.12.2021г. общият брой на приетите решения е 76, като във връзка с промени в нормативната уредба е прието изменение и допълнение в Наредба на общинския съвет, приети са решения за кандидатстване по проекти, отчети, доклади и информации, решения за управление и разпореждане на вещи и имоти общинска собственост, решения за приемане и актуализация на общинския бюджет и финанси, решения в областта на образованието, културата и спорта, туризма, социалните услуги и здравеопазването и решения за отпускане на еднократни помощи.

Съгласно Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, преди всяко заседание на Общинския съвет три от постоянните комисии разглеждат внесените материали с проектите за решения. За заседанията им се водят съкратени протоколи, в които се отразяват приетите решения и становища от комисиите. Кмета на общината и служителите в общинска администрация участват в обсъждането на материалите и изясняването на въпросите, които възникват по време на заседанията на комисиите. Видно от изнесената по-долу статистика няма непроведени заседания на комисиите поради липса на кворум.

За отчетния период са проведени 6 редовни и 1 извънредно, както и две съвместни заседания на постоянните комисии, както следва:

I.1.Заседания на постоянни и съвместни комисии:

– Постоянна комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция проведе 7 заседания, разгледа и обсъди общо 79 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
21	27.07.2021г.	5	-	17
22	23.08.2021г.	4	Яна Ненова	8
23	28.09.2021г.	4	Яна Ненова	12
24	30.09.2021г.	5	-	1
25	26.10.2021г.	5	-	15
26	23.11.2021г.	5	-	14
27	21.12.2021г.	5	-	12

– Постоянна комисията по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси проведе 7 заседания, разгледа и обсъди общо 76 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
25	26.07.2021г.	5	-	16
26	23.08.2021г.	5	-	8
27	27.09.2021г.	5	-	12
28	30.09.2021г.	5	-	1
29	25.10.2021г.	5	-	15
30	22.11.2021г.	5	-	14
31	20.12.2021г.	4	Зелиха Марем	10

– Постоянна комисия по териториално, селищно устройство и транспорт проведе 7 заседания, разгледа и обсъди общо 79 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
21	27.07.2021г.	3	-	17
22	23.08.2021г.	3	-	8
23	28.09.2021г.	3	-	12
24	30.09.2021г.	3	-	1
25	26.10.2021г.	2	Тодор Тодоров	15
26	23.11.2021г.	3	-	14
27	21.12.2021г.	3	-	12

– Комисия за разглеждане и обсъждане на постъпилите молби за еднократни помощи проведе 5 заседания, разгледа и обсъди общо 11 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
8	15.07.2021г.	5	Зелиха Марем Аспарух Рангелов	1
9	15.09.2021г.	7	-	2
10	18.10.2021г.	7	-	2
11	12.11.2021г.	6	Зелиха Марем	5
12	13.12.2021г.	6	Гюнал Мехмед	1

– Съвместни заседания на постоянните комисии – разгледани и обсъдени общо 9 материала.

Съвместно заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
Всички ПК	23.08.2021г.	12	Яна Ненова	8
Всички ПК	30.09.2021г.	13	-	1

II. Проведени заседания на Общински съвет Каспичан

За периода 01.07.2021г. – 31.12.2021г. Общински съвет Каспичан проведе 6 редовни заседания, на които разгледа и обсъди общо 78 материала, разпределени по вносители, както следва:

- Кмет на община Каспичан – 59 бр.
- Председател на Общински съвет Каспичан – 9 бр.

- Заместник – председател на Общински съвет Каспичан – 9 бр.
- Кмет на кметство – 1 бр.

Поради оттеглен материал от вносител Кмета на Общината, един материал изключен от дневния ред с вносител Кмета на общината, преди гласуване, но след обсъждане и във връзка с усложнената епидемиологична обстановка и прието решение за провеждане на закрито заседание приетите решения са общо 76, разпределени по заседания, както следва:

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	кворум	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред без т. Питания	Брой взети решения
23-то редовно	29.07.2021г.	13	-	15	15
24-то редовно	27.08.2021г.	13	-	8	8
25-то редовно	30.09.2021г.	13	-	11	11
26-то редовно	28.10.2021г.	11	Ралица Тодорова Тодор Тодоров	15	16
27-мо редовно	25.11.2021г.	13	-	14	14
28-мо редовно	22.12.2021г.	13	-	12	12

Видно от горната таблица, за периода на отчета няма провалени заседания поради липса на кворум. Отсъствията на общински съветници от заседанията на Общински съвет са по здравословни/уважителни причини.

III. Приети решения през отчетния период:

В резултат на правомощията, които Общинският съвет има съгласно българското законодателство, са приети решения в следните категории:

- Приемане на отчети и информации;
- Приемане на нормативни актове;
- Управление и разпореждане с общинския бюджет и финанси;
- Управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост;
- Промяна на устройствения план;
- Приемане на програми и планове;
- Кандидатстване по проекти и програми;

1. Приемане на отчети, информации и доклади:

Общински съвет Каспичан прие следните отчети и информации: отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.01.2021г. – 30.06.2021г., отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.01.2021г. – 30.06.2021г., отчет за извършените от Община Каспичан разпоредителни сделки с общинско имущество и информация за събираемостта на наемите и управлението, стопанисването и разпореждането с Общинския поземлен фонд през първото шестмесечие на 2021г., отчет относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.01.2021г. – 30.06.2021г., информация за данъчната събираемост за първото полугодие на 2021г., информация за извършените промени от Министерство на финансите и други институции по бюджета на Община Каспичан към 30.06.2021г., информация за готовността на общината, свързана с есенно-зимната подготовка на населените места, училища, детски градини, състояние на общинска инфраструктура - улици, пътища, комуникации, ВиК, информация за състоянието и дейността на клубовете на пенсионера на територията на община Каспичан, информация за състоянието и дейността на младежките клубове на територията на Община Каспичан, информация за извършените промени от Министерството на финансите и други институции по бюджета на община Каспичан към 31.09.2020г., информация за медицинското обслужване на територията на община Каспичан, проблеми на общинското и училищно здравеопазване, мерки за преодоляването им, последваща оценка на Общинския план за развитие на Община Каспичан за периода 2014-2020г., информация относно всички настоящи проекти, проекти в

устойчивост и подготовка на бъдещи такива и усвоените средства от програмите на Европейските фондове.

2. Приемане или актуализиране на нормативни актове:

За периода 01.07.2021г. – 31.12.2021г. във връзка с промени в нормативната уредба са приети изменения на една наредба на Общинския съвет:

– изменена Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищната възраст в общинските детски градини и училища на територията на община Каспичан, приета с Решение № 369 по Протокол № 25/30.09.2021г.

3. Управление и разпореждане с общинския бюджет и финанси:

За разглеждане от Общински съвет са постъпили материали, свързани с управлението и разпореждането с общинския бюджет. Водещите приети решения в това направление са:

– Решение № 350 от 29.07.2021г. за утвърждаване на разходите за командировките на Председателя на Общински съвет за второто тримесечие на 2021г.;

– Решение № 353 от 29.07.2021г. за актуализиран разчет за финансиране на капиталовите разходи и Поименното разпределение на разходите за придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт на Община Каспичан за 2021г.

– Решение № 354 от 29.07.2021г. за издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ първо авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.283-0001-C01 по Процедура "МИГ Нови пазар - Каспичан" подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ за Проект „Обновяване на зона за отдих в местност "Кирека";

– Решение № 355 от 29.07.2021г. за издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ финансирането на разходи за ДДС по първо авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.283-0001-C01 по Процедура "МИГ Нови пазар - Каспичан" подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ за Проект „Обновяване на зона за отдих в местност "Кирека", код на процедурата BG06RDNP001-19.283;

– Решение № 356 от 29.07.2021г. за издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ първо авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.014-0001-C01 по Процедура "МИГ Нови пазар - Каспичан" подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ за Проект „Облагородяване и оформяне на зелената площ по ул. "Александър Стамболийски" в гр. Каспичан";

– Решение № 357 от 29.07.2021г. за издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ финансирането на разходи за ДДС по първо авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.014-0001-C01 по Процедура "МИГ Нови пазар - Каспичан" подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ за Проект „Облагородяване и оформяне на зелената площ по ул. "Александър Стамболийски" в гр. Каспичан";

– Решение № 360 от 27.08.2021г. за приемане на годишния отчет за състоянието на общинския дълг на Община Каспичан към 31.12.2020г.;

– Решение № 361 от 27.08.2021г. не прие годишния отчет за изпълнение на бюджета и средствата от европейския съюз на Община Каспичан за 2020г.;

– Решение № 363 от 27.08.2021г. за актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2021г.;

– Решение № 368 от 30.09.2021г. за приемане на информация за касовото изпълнение на бюджета и средствата на европейския съюз на община Каспичан към 30.06.2021г.;

– Решение № 382 от 28.10.2021г. за утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на община Каспичан за третото тримесечие на 2021г.;

– Решение № 383 от 28.10.2021г. за утвърждаване на разходите за командировки на Председателя на Общински съвет Каспичан за третото тримесечие на 2021г.;

– Решение № 388 от 28.10.2021г. за актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2021г.;

– Решение № 399 от 25.11.2021г. за актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2021г.;

– Решение № 400 от 25.11.2021г. за актуализация по плана на разходите по бюджета на община Каспичан за 2021г.;

– Решение № 414 от 22.12.2021г. за актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2021г.;

– През отчетния период Общински съвет Каспичан прие решения за отпускане на девет еднократни финансови помощи на жители от Община Каспичан.

4. Управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост:

Във връзка с придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост, Общински съвет Каспичан разгледа 12 материала и прие следните решения:

– Решение № 371 от 30.09.2021г. за отдаване под наем на недвижим имот - публична общинска собственост;

– Решение № 372 от 30.09.2021г. за продажба на общински имот на основание чл. 31, ал. 1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

– Решение № 373 от 30.09.2021г. за приемане на решение за прекратяване на съсобственост върху недвижим имот на основание чл. 36, ал. 1, т. 2 от Закона за общинската собственост;

– Решение № 374 от 30.09.2021г. за приемане на решение за прекратяване на съсобственост върху недвижим имот на основание чл. 36, ал. 1, т. 2 от Закона за общинската собственост;

– Решение № 375 от 30.09.2021г. за приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена на недвижим имот - частна общинска собственост на община Каспичан представляващ урегулиран поземлен имот XII - 428 в квартал 51 по плана за регулация на село Кюлевча;

– Решение № 387 от 28.10.2021г. за предоставяне на имотите - полските пътища, включени в заповедите на Директора на ОД "Земеделие" гр. Шумен по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ и чл. 75б от ППЗСПЗЗ, за стопанската 2021/2022 година;

– Решение № 391 от 28.10.2021г. за приемане на решение за одобряване на пазарна цена при обявяване на публичен търг за продажба на УПИ V-общ. от квартал 54 по плана за регулация на село Златна нива, община Каспичан;

– Решение № 392 от 28.10.2021г. за приемане на решение за одобряване на пазарна цена при обявяване на публичен търг за продажба на УПИ VI-общ. от квартал 54 по плана за регулация на село Златна нива, община Каспичан;

– Решение № 393 от 28.10.2021г. за приемане на решение за одобряване на пазарна цена при обявяване на публичен търг за продажба на УПИ VII-общ. от квартал 54 по плана за регулация на село Златна нива, община Каспичан;

– Решение № 412 от 22.12.2021г. за приемане на програма за управление и разпореждане с общински имоти, собственост на община Каспичан през 2022г.;

– Решение № 416 от 22.12.2021г. за вземане на решение за придобиване от Община Каспичан на безвъзмездно управление по реда на чл. 12, ал. 4, т. 1 от Закона за културното наследство върху Археологически резерват "Ранно средновековен град Плиска", гр. Плиска, общ. Каспичан, обл. Шумен;

– Решение № 418 от 22.12.2021г. за одобряване на пазарна оценка за сключване на предварителен договор по реда на чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от Закона за устройство на територията за поземлен имот с проектен номер 36590.506.815 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Каспичан;

5. Промяна на устройствения план:

- Решение № 364 по Протокол № 24 от 27.08.2021 г. за разрешаване изработване на ПУП - ПЗ на имот с идентификатор 36590.104.3 по кадастралната карта на с. Каспичан;
- Решение № 397 по Протокол № 27 от 25.11.2021 г. за одобряване на Общ устройствен план на община Каспичан;

6. Приемане на програми и планове:

- План за действие към Програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Каспичан за периода 2021 – 2025г., приет с Решение № 369 по Протокол № 25/30.09.2021г.;
- План за действие на община Каспичан в изпълнение на областната стратегия за приобщаване на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация, приет с Решение № 401 по Протокол № 27/25.11.2021г.;
- План за дейността на Общински съвет за календарната 2022г., приет с Решение № 409 по Протокол № 28/22.12.2021г.;
- План за културните прояви в община Каспичан за 2022г., приет с Решение № 410 по Протокол № 28/22.12.2021г.;
- План за спортните прояви в община Каспичан за 2022г., приет с Решение № 411 по Протокол № 28/22.12.2021г.;
- Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Каспичан за 2022г., приета с Решение № 413 по Протокол № 28/22.12.2021г.;

7. Кандидатстване по проекти и програми:

- Решение № 402 по Протокол № 27 от 25.11.2021 г. за кандидатстване на Община Каспичан с проектно предложение по Проект "Красива България"
- Решение № 403 по Протокол 27 от 25.11.2021 г. за кандидатстване по Програма "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество" Резултат 3 "Подобрена информираност за изкуства и култура на етнически и културни малцинства /фокус върху роми/

Освен изброените по-горе решения други по-важни решения приети от Общински съвет са: определяне на средищните детски градини и училища на територията на община Каспичан за учебната 2021/2022 година, разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в училищата на територията на Община Каспичан за учебната 2021/2022г., определяне на представител на Общински съвет Каспичан в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България, приемане на решение за награждаване на талантливи деца от Община Каспичан с награда на Общински съвет Каспичан „Млад талант“, план-сметка за необходимите разходи за сметосъбиране, сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, за 2022 година, без промяна в промилите по населени места.

Заседанията на Общински съвет Каспичан са организирани и проведени съобразно изискванията на Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Каспичан, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Заседанията на Общински съвет и на постоянните комисии са открити. Заседанията на общинския съвет се излъчват онлайн, като след това се публикуват на интернет страницата на общината, раздел общински съвет, подраздел заседания. С оглед епидемиологичната обстановка в страната всички заседания бяха проведени при спазване на предписанията на здравните органи относно начина на разполагане на присъстващите в помещението, спазване на лична дистанция, ползване на защитни средства, режим на дезинфекция и проветряване. В периодите на ограничителни мерки въведени със Заповед на Министъра на здравеопазването беше редуциран достъпа до залата, като на заседанията на постоянните комисии присъства само кмета на общината и при

необходимост други служители изготвили материала по съответната точка. На заседанията на Общинския съвет присъстваха кметове и кметски наместници, както и граждани при спазване на мерките.

За отчетния период няма върнати или оспорени решения от Областния управител и от Кмета на общината. Върнато за преразглеждане от ВАС е едно решение за отчетния период - Решение № 142 по Протокол № 8/28.05.2020г. на Общински съвет Каспичан, относно разрешаване изработване на ПУП - ПЗ на имот с идентификатор 36590.104.3 по кадастралната карта на с. Каспичан. Решението на общински съвет Каспичан е обжалвано пред Административен съд Шумен, който Решение № 174 /27.10.2020г. отхвърля оспорването. В законоустановения срок дружеството обжалва решението на Административен съд Шумен пред Върховен административен съд София. С Решение № 7227/15.06.2021г. ВАС отменя Решение № 174 /27.10.2020г. на Административен съд Шумен и връща решението на Общински съвет за преразглеждане с изрично дадени указания. В резултат на процедурата е прието Решение № 364 по Протокол № 24 от 27.08.2021 г. с което е разрешено изработване на ПУП - ПЗ на имот с идентификатор 36590.104.3 по кадастралната карта на с. Каспичан;

Актовете на Общински съвет се изпращат на Кмета на общината, на Областния управител и на Районна прокуратура Шумен в седем дневен срок от приемането им. Приетите решения се разгласяват на населението чрез окачването им на информационното табло, намиращо се на първия етаж на Общинска администрация, чрез интернет страницата на общината - раздел общински съвет/решения на общински съвет и чрез поместването им във вестник „Устрем“. По този начин е осигурен максимален достъп до информация и прозрачност за работата на Общински съвет Каспичан и неговите комисии.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

ИЗГОТВИЛ:
РАЛИЦА ТОДОРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.07.2021 – 31.12.2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 423

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 и в съответствие с чл. 44, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема отчета за изпълнение на решенията на Общински съвет Каспичан за периода 01.07.2021г. – 31.12.2021г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 7/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

Приложение №1

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАСПИЧАН ЗА ПЕРИОДА 01.07.2021г. – 31.12.2021г.

ПРОТОКОЛ №	ДАТА	РЕШЕНИЕ №	СЪДЪРЖАНИЕ НА РЕШЕНИЕТО	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО
23	29.07.2021г.	345	Отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.01.2021г. – 30.06.2021г.	Общински съвет приема отчета
23	29.07.2021г.	347	Отчет за извършените от Община Каспичан разпоредителни сделки с общинско имущество и информация за събираемостта на наемите и управлението, стопанисването и разпореждането с Общинския поземлен фонд през първото шестмесечие на 2021г.	Общински съвет приема отчета
23	29.07.2021г.	348	Отчет относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.01.2021г. – 30.06.2021г.	Общински съвет приема отчета
23	29.07.2021г.	349	Информация за данъчната събираемост за първото полугодие на 2021г.	Общински съвет приема информацията
23	29.07.2021г.	351	Определяне на средищните детски градини и училища на територията на община Каспичан за учебната 2021/2022 година.	Изпълнено
23	29.07.2021г.	352	Информация за извършените промени от Министерство на финансите и други институции по бюджета на Община Каспичан към 30.06.2021г.	Общински съвет приема информацията
23	29.07.2021г.	353	Актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2021г.	Общински съвет приема актуализацията
23	29.07.2021г.	354	Издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ първо авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.283-0001-C01 от 13.08.2020 г. и Анекс № BG06RDNP001-19.283-0001-C02 от 20.07.2021 г.	Изпълнено

			по Процедура "МИГ Нови пазар - Каспичан" подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ за Проект „Обновяване на зона за отдих в местност "Кирека", код на процедурата BG06RDNP001-19.283, сключени между ДФ „Земеделие, МИГ "Нови пазар - Каспичан" и Община Каспичан.	
23	29.07.2021г.	355	Издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ финансирането на разходи за ДДС по първо авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.283-0001-C01 от 13.08.2020 г. и Анекс № BG06RDNP001-19.283-0001-C02 от 20.07.2021 г. по Процедура "МИГ Нови пазар - Каспичан" подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ за Проект „Обновяване на зона за отдих в местност "Кирека", код на процедурата BG06RDNP001-19.283, сключени между ДФ „Земеделие, МИГ "Нови пазар - Каспичан" и Община Каспичан.	Изпълнено
23	29.07.2021г.	356	Издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ първо авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.014-0001-C01 от 30.04.2020 г. по Процедура "МИГ Нови пазар - Каспичан" подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ за Проект „Облагородяване и оформяне на зелената площ по ул. "Александър Стамболийски" в гр. Каспичан" , сключени между ДФ „Земеделие, МИГ "Нови пазар - Каспичан" и Община Каспичан.	Изпълнено
23	29.07.2021г.	357	Издаване на запис на заповед от Община Каспичан в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ финансирането на разходи за ДДС по първо авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-19.014-0001-C01 от 30.04.2020 г. по Процедура "МИГ Нови пазар - Каспичан" подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ за Проект „Облагородяване и оформяне на зелената площ по ул. "Александър Стамболийски" в гр. Каспичан" , сключени между ДФ „Земеделие, МИГ "Нови пазар - Каспичан" и Община Каспичан.	Изпълнено
23	29.07.2021г.	358	Покана за свикване на извънредно общо събрание на акционерите в „МБАЛ – Шумен” АД, гр.Шумен.	Изпълнено

23	29.07.2021г.	359	Предложение за прехвърляне на остатъци от планирани суми за мероприятия в културния календар на Община Каспичан за 2021г.	Изпълнено
24	27.08.2021г.	360	Приемане на годишния отчет за състоянието на общинския дълг на Община Каспичан към 31.12.2020г.	Общински съвет приема отчета
24	27.08.2021г.	361	Приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета и средствата от европейския съюз на Община Каспичан за 2020г.	Общински съвет не приема отчета
24	27.08.2021г.	362	Разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в училищата на територията на Община Каспичан за учебната 2021/2022г.	В процес на изпълнение
24	27.08.2021г.	363	Актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2021г.	Общински съвет приема актуализацията
24	27.08.2021г.	364	Разрешаване изработване на ПУП - ПЗ на имот с идентификатор 36590.104.3 по кадастралната карта на с. Каспичан.	Изпълнено
24	27.08.2021г.	366	Предложение за прехвърляне на средства в Културния календар на Община Каспичан за 2021г.	Изпълнено
24	27.08.2021г.	367	Предоставяне на новопридобити активи на "В и К" ООД, гр. Шумен чрез Асоциацията по В и К с обособена територия на водоснабдяване - "В и К" ООД	Изпълнено
25	30.09.2021г.	368	Приемане на информация за касовото изпълнение на бюджета и средствата на европейския съюз на Община Каспичан към 30.06.2021г.	Общински съвет приема информацията
25	30.09.2021г.	369	Обсъждане и приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищната възраст в общинските детски градини и училища на територията на Община Каспичан.	Общински съвет приема изменение и допълнение на Наредбата
25	30.09.2021г.	370	Обсъждане и приемане на План за действие към Програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Каспичан за	В процес на изпълнение

			периода 2021 – 2025г.	
25	30.09.2021г.	371	Отдаване под наем на недвижим имот - публична общинска собственост.	Изпълнено
25	30.09.2021г.	372	Продажба на общински имот на основание чл. 31, ал. 1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.	Проведени са нормативно установените процедури. Лицето определено със заповед отказва да закупи имота.
25	30.09.2021г.	373	Приемане на решение за прекратяване на съсобственост върху недвижим имот на основание чл. 36, ал. 1, т. 2 от Закона за общинската собственост.	Изпълнено
25	30.09.2021г.	374	Приемане на решение за прекратяване на съсобственост върху недвижим имот на основание чл. 36, ал. 1, т. 2 от Закона за общинската собственост.	Изпълнено
25	30.09.2021г.	375	Приемане на решение за разпореждане и одобряване на пазарна цена на недвижим имот - частна общинска собственост на община Каспичан представляващ урегулиран поземлен имот XII - 428 в квартал 51 по плана за регулация на село Кюлевча.	Изпълнено
25	30.09.2021г.	376	Прекратяване функционирането на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан.	Изпълнено
25	30.09.2021г.	377	Отпускане на еднократна финансова помощ на Русан Славов	Изпълнено
25	30.09.2021г.	378	Отпускане на еднократна финансова помощ на Станчо Станчев	Изпълнено
26	28.10.2021г.	380	Свикване на Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД.	Изпълнено
26	28.10.2021г.	381	Информация за готовността на общината, свързана с есенно-зимната подготовка на населените места, училища, детски градини, състояние на общинска инфраструктура - улици, пътища, комуникации, ВиК	Общински съвет приема информацията
26	28.10.2021г.	382	Утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на Община Каспичан за третото тримесечие на 2021г.	Общински съвет утвърждава разходите

26	28.10.2021г.	384	Информация за състоянието и дейността на клубовете на пенсионера на територията на Община Каспичан.	Общински съвет приема информацията
26	28.10.2021г.	385	Информация за състоянието и дейността на младежките клубове на територията на Община Каспичан.	Общински съвет приема информацията
26	28.10.2021г.	386	Информация за извършените промени от Министерството на финансите и други институции по бюджета на Община Каспичан към 31.09.2020г.	Общински съвет приема информацията
26	28.10.2021г.	387	Предоставяне на имотите - полските пътища, включени в заповедите на Директора на ОД "Земеделие" гр. Шумен по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ и чл. 75б от ППЗСПЗЗ, за стопанската 2021/2022 година.	Изпълнено
26	28.10.2021г.	388	Допълнение на Предложение с ВОС № 302/15.10.2021г. актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2021г.	Общински съвет приема допълнението към актуализацията на разчета
26	28.10.2021г.	389	Информация за медицинското обслужване на територията на община Каспичан, проблеми на общинското и училищно здравеопазване, мерки за преодоляването им.	Общински съвет приема информацията
26	28.10.2021г.	390	Извънредно неприсъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособена територия, обслужвана от "В и К - Шумен" ООД.	Изпълнено
26	28.10.2021г.	391	Приемане на решение за одобряване на пазарна цена при обявяване на публичен търг за продажба на УПИ V-общ. от квартал 54 по плана за регулация на село Златна нива, Община Каспичан.	Проведен е търг. Не е сключена сделка поради отказ на единствения участник в търга.
26	28.10.2021г.	392	Приемане на решение за одобряване на пазарна цена при обявяване на	Проведен е търг.

			публичен търг за продажба на УПИ VI-общ. от квартал 54 по плана за регулация на село Златна нива, Община Каспичан.	Не е сключена сделка поради отказ на единствения участник в търга.
26	28.10.2021г.	393	Приемане на решение за одобряване на пазарна цена при обявяване на публичен търг за продажба на УПИ VII-общ. от квартал 54 по плана за регулация на село Златна нива, Община Каспичан.	Проведен е търг. Не е сключена сделка поради отказ на единствения участник в търга.
26	28.10.2021г.	394	Отпускане на еднократна финансова помощ на Димитър Митев.	Изпълнено
27	25.11.2021г.	395	Последваща оценка на Общинския план за развитие на Община Каспичан за периода 2014-2020г.	Общински съвет одобрява последващата оценка
27	25.11.2021г.	396	Информация относно всички настоящи проекти, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива и усвоените средства от програмите на Европейските фондове.	Общински съвет приема информацията
27	25.11.2021г.	397	Одобряване на Общ устройствен план на Община Каспичан.	Общински съвет одобрява Общия устройствен план
27	25.11.2021г.	398	Утвърждаване на списъка за награждаване на талантливи деца от Община Каспичан, съгласно Наредба за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи от Община Каспичан с наградата на ОбС Каспичан „Млад талант“.	Общински съвет утвърждава списъка на талантливи деца
27	25.11.2021г.	399	Актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2021г.	Общински съвет приема актуализацията
27	25.11.2021г.	400	Актуализация по плана на разходите по бюджета на Община Каспичан за 2021г.	Общински съвет приема актуализацията
27	25.11.2021г.	401	Приемане на План за действие на Община Каспичан в изпълнение на областната стратегия за приобщаване на българските граждани от ромски	Общински съвет прима Плана

			произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация.	Решението е в процес на изпълнение.
27	25.11.2021г.	402	Кандидатстване на Община Каспичан с проектно предложение по Проект "Красива България".	Изпълнено
27	25.11.2021г.	403	Кандидатстване по Програма "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество" Резултат 3 "Подобрена информираност за изкуства и култура на етнически и културни малцинства /фокус върху роми/.	Изпълнено
27	25.11.2021г.	404	Отпускане на еднократна финансова помощ на Добринка Дамянова.	Изпълнено
27	25.11.2021г.	405	Отпускане на еднократна финансова помощ на Петранка Петрова.	Изпълнено
27	25.11.2021г.	406	Отпускане на еднократна финансова помощ на Валентин Симеонов.	Изпълнено
27	25.11.2021г.	407	Отпускане на еднократна финансова помощ на Невин Исинова.	Изпълнено
27	25.11.2021г.	408	Отпускане на еднократна финансова помощ на Айтен Халилова.	Изпълнено
28	22.12.2021г.	410	Приемане на План за културните прояви в Община Каспичан за 2022г.	Общински съвет приема План за културните прояви в Община Каспичан за 2022г.
28	22.12.2021г.	411	Приемане на План за спортните прояви в Община Каспичан за 2022г.	Общински съвет приема План за спортните прояви в Община Каспичан за 2022г.
28	22.12.2021г.	412	Приемане на Програма за управление и разпореждане с общински имоти, собственост на Община Каспичан през 2022г.	Общински съвет приема Програмата.
28	22.12.2021г.	413	Приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Каспичан за 2022г.	Общински съвет приема Програмата
28	22.12.2021г.	414	Актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2021г.	Изпълнено

28	22.12.2021г.	415	Приемане на План-сметка за необходимите разходи за сметосъбиране, сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, за 2022 година, без промяна в промилите по населени места.	Общински съвет приема План-сметка
28	22.12.2021г.	416	Вземане на решение за придобиване от Община Каспичан на безвъзмездно управление по реда на чл. 12, ал. 4, т. 1 от Закона за културното наследство върху Археологически резерват "Ранно средновековен град Плиска", гр. Плиска, общ. Каспичан, обл. Шумен.	В процес на изпълнение
28	22.12.2021г.	417	Приемане на решение за награждаване на талантливи деца от Община Каспичан с награда на Общински съвет Каспичан „Млад талант“.	Изпълнено
28	22.12.2021г.	418	Одобряване на пазарна оценка за сключване на предварителен договор по реда на чл. 15, ал. 3 и ал. 5 от Закона за устройство на територията за поземлен имот с проектен номер 36590.506.815 по кадастралната карта и кадастралните регистри на село Каспичан.	В процес на изпълнение
28	22.12.2021г.	419	Определяне на допълнителни възнаграждения на кмет на община и кметове по населени места при Община Каспичан.	Изпълнено
28	22.12.2021г.	420	Отпускане на еднократна финансова помощ на Милена Цанева.	Изпълнено

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: информация относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.07.2021 – 31.12.2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 424

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема информация относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в Общинска администрация Каспичан за периода 01.07.2021г. – 31.12.2021г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 8/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 8 гласа „За", 1 глас „Против" и 3 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: отчет на кмета на общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество във връзка с изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти - собственост на община Каспичан през 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 425

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет на Кмета на общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество във връзка с изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти - собственост на община Каспичан през 2021г., съгласно Приложение №1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 9/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

Приложение №1

ОТЧЕТ
ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

в изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Каспичан за 2021 година

приета с Решение №247 от Протокол №15/18.12.2020 година на Общински съвет-Каспичан

№	Описание на имота	Решение за разпореждане	Вид на процедурата	№ на договора	Приходи от продажба на имота лева	Приходи от такси, реж. разноски и данък лв.	Купувач
1	Дворно място от 3570.00 кв.м., представляващо Урегулиран поземлен имот II-„Жилищно строителство“от квартал 73 гр. Плиска	Решение №272 от Протокол № 16 от 28.01.2021г.на Общ.С. Каспичан	Продажба без търг по чл.35, ал.3 от ЗОС	Договор за покупко-продажба №106/24.02.2021 година, вписан под №137, том 2, дело №324, вх.р..630//11.03. 2021 г. на СВ гр. Нови пазар	**35740.00**	**1608.30**	„Капитал гласс“АД гр.Плиска
2	Общинско жилище с адрес: гр.Каспичан, ул. „Александър Стамболийски“№25	Решение №268 от Протокол № 16 от 28.01.2021г.на Общ.С. Каспичан	Продажба без търг по чл.47, ал.3 от ЗОС	Договор за покупко-продажба №107/21.09.2021 година, вписан под №127, том 9, дело №1340, вх.р.2903/29.09. 2021 г. на СВ гр. Нови пазар	**5300.00**	**238.50**	Севинч Илми гр. Каспичан
3	Дворно място от 117.00 кв.м., представляващо 117/1213 ид.ч. от Урегулиран поземлен имот IX-268 от квартал 25 с.Могила	Решение №373 от Протокол № 25 от 30.09.2021г.на Общ.С. Каспичан	Продажба без търг по чл.36, ал.1,т.2 и ал.3 от ЗОС	Договор за покупко-продажба №108/21.10.2021 година, вписан под №114, том 10, дело №1479, вх.р.3208/25.10. 2021 г. на СВ гр. Нови пазар	**240.00**	**10.80**	Дарина Здравкова от гр. Каспичан и Здравко Здравков от с. Могила
4	Дворно място от 395.00 кв.м., представляващо 395/750 ид.ч. от Урегулиран поземлен имот X-268 от квартал 25 с.Могила	Решение №374 от Протокол № 25 от 30.09.2021г.на Общ.С. Каспичан	Продажба без търг по чл.36, ал.1,т.2 и ал.3 от ЗОС	Договор за покупко-продажба №109/21.10.2021 година, вписан под №115, том 10, дело №1480, вх.р.3207/25.10. 2021 г. на СВ гр. Нови пазар	**800.00**	**36.00**	Дарина Здравкова от гр. Каспичан и Здравко Здравков от с. Могила
5	Дворно място от 1352.00 кв.м., представляващо Урегулиран поземлен имот XII-428 от квартал 51 с.Кюлевча	Решение №375 от Протокол № 25 от 30.09.2021г.на Общ.С. Каспичан	Продажба чрез публичен търг	Договор за покупко-продажба №110/05.11.2021 година, вписан под №30, том 11, дело №1564, вх.р.3405//10.11.2021 г. на СВ гр. Нови пазар	**9730.00**	**437.85**	Светлана Карастоянова гр.Шумен
				Всичко:	**51810.00**	**2331.45**	

Изготвил,
Милена Тактакова гл.експерт „Общинска собственост“

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4, §2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: отчет на Кмета на Общината за състоянието, управлението и разпореждането с общинско имущество на основание чл. 66а от Закона за общинската собственост за 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 426

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 66а от Закона за общинската собственост, чл. 50, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема отчет на Кмета на общината за състоянието, управлението и разпореждането с общинско имущество на основание чл. 66а от Закона за общинската собственост за 2021г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 10/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

Приложение 1

ОТЧЕТ

ЗА СЪСТОЯНИЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ПРЕЗ 2021 ГОДИНА

/на основание чл.66а от ЗОС/

В изпълнение на изискванията на чл.66а от Закона за общинската собственост, Кметът на Общината трябва да състави и да предостави за разглеждане от Общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление, по видове и категории обекти, по ред, определен в наредбата по чл.8, ал.2.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в чл. 50, ал.3 задължава Кмета на общината да предоставя за разглеждане отчета всяка година.

В плана за работа на Общински съвет-Каспичан, той се предоставя за разглеждане на заседание през месец януари.

Отчетът включва периода 01.01.2021 година - 31.12.2021 година, като отразява извършените дейности от страна на Общинска администрация за осигуряване на собствени приходи в общинския бюджет от дейностите по управление и разпореждане с общински имоти и вещи.

I. Състояние на общинската собственост.

През изминалата година бяха изготвени 136 броя актове за общинска собственост, от които 42 броя за имоти – частна общинска собственост и 94 броя за имоти – публична общинска собственост.

Актуването на общинските гори в земеделски територии приключи със съставяне на актове за имоти в землищата на село Марково, село Косово и село Каспичан. Горските територии – собственост на община Каспичан са с площ от 108,8 хектара.

Съставените актовете за общинска собственост са вписани в Служба по вписванията гр. Нови пазар, както и в регистрите за публична и частна общинска собственост.

II. Управление на общинската собственост.

Имотите и вещите общинска собственост се управляваха съгласно законовите и подзаконови нормативни документи, които регламентират съответните дейности.

Предприетите действия по управлението им се извършваха по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение №71 от Протокол №5/30.01.2020 година на Общински съвет-Каспичан.

В резултат на проведени тръжни процедури през 2021 година, както и на сключени договори за наем от предходни години, община Каспичан е страна по следните договори за наем:

1.Договори за помещения в сгради общинска собственост

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.
1	БТК „НУРТС България"с.Могила	ППС станции	21.03.2007г 20г	350.00
2	„Цетин България"гр.София	Антена с.Марково	30.01.2015г 10г	180.00
3	„Иси Комуникейшън" ЕООД гр.Ш-н	офис	30.09.2016г 5г	36.00
4	ТБ"ОББ"офис гр.Каспичан	офис на банка	10.04.2017г 5г	523.00
5	Сдружение на ЛР"Балкан-2001"	клуб с.Марково	01.05.2017г 10г	10.00
6	Станислава Маджарова гр.Кн	зан.усл. гр.Кн	02.05.2017г 5г	20.65
7	Първа инвестиционна банка	офис на банка	01.06.2017г 5г прекратен	92.00
8	Сдружение„СК Моделист"гр.Кн	спортен клуб	11.01.2018г 10г	36.00
9	Училищно настоятелство гр.Плиска	помещ.за НПО	01.02.2019г 5г	7.50
10	Сдружение „Роден край" гр.Кн	офис	01.03.2019г 5г прекратен	8.20
11	А1 България гр.София	антена гр.Кн	31.05.2019г 5г	500.00
12	НЧ"Просвета-1911"гр.Плиска	помещ. за НПО	31.05.2019г 5г	4.80
13	ЕТ"Маргарита – Мерияна Николова	магазин за		

	"гр.Каспичан	хранит.стоки	16.07.2019г 5г	228.00
14	„Величков транс 89"ЕООД с.Каспичан	магазин за промишл. стоки	01.11.2019г 5г	120.00
15	Ясен Василев гр.Каспичан	часовн. ателие	08.11.2019г 5г	14.00
16	БТК ЕАД гр.София	антена гр.Плиска	01.02.2020г 5г	150.00
17	Хандбален клуб „Локомотив" гр.Кн	спортен клуб	01.09.2020г 5г	7.26
18	„Йоана Димова Йорданова-2017" ЕООД с.Косово	магазин за хранит. стоки	01.12.2020г 5г	185.00

➢ В изпълнение на Решение №371 от Протокол №25/30.09.2021 година на Общински съвет-Каспичан, със Заповед №РД-25-502/18.10.2021 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на помещение с площ от 12.00 квадратни метра на втория етаж в сграда-публична общинска собственост, с административен адрес: град Каспичан, ул. "Димитър Благоев" №40 /Пенсионерски клуб/. Търгът беше спечелен от „Иси Комуникейшън" ЕООД гр. Шумен, с когото сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 15.11.2021 година, с месечна наемна цена от 39,60 лева.

По искане на наемателите през 2021 година бяха прекратени два договора за наем - с Първа инвестиционна банка за офиса в сградата на Община Каспичан и със Сдружение „Роден край" гр. Каспичан за офис в сградата на Пенсионерски клуб град Каспичан.

2.Договори за терени – общинска собственост, предоставени за павилиони

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.
1	Мартин Хараланов Петров гр.Каспичан	кафе,аперитив град Каспичан	01.08.2016г 5г	32.50
2	„Герчеви и сие" ЕООД гр.Каспичан	кафе,аператив град Каспичан	01.10.2016г 5г	39.00
3	ЕТ "Морайра-77-Веска Филева"с.Мадара	кафе,аперитив град Каспичан	01.10.2017г 5г прекратен	141.90
4	ЕТ "Стил Юли-Юлиян Маринов" с.Каспичан	магазин за промишлени стоки	15.11.2018г 5г	33.60
5	ЕТ "Димитър Параскевов" гр.Шумен	кафе-автомати 2бр. гр.Каспичан	31.05.2019г 3г	20.00
6	ЕТ "Гюлбенер Джевдет" гр.Каспичан	хранител. маг. гр. Каспичан	01.12.2019г 5г прекратен	36.10
7	Веско Димитров гр.Каспичан	кафе-автомат гр.Каспичан	01.03.2020г 3г прекратен	10.00
8	„Мирато" ЕООД гр.Нови пазар	павилион закуски до училище	01.09.2020г 5г	72.60
9	Тодор Цветанов с.Каспичан	магазин за промишлени стоки	01.09.2020г 5г	36.30

➢ Със Заповед №РД-25-215/12.05.2021 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общински терен с площ от 21.00 квадратни метра от УПИ VIII-251 от квартал 34 по плана на село Златна нива, с предназначение за поставяне на преместваем обект-павилион за бърза закуска и кафе. Търгът беше спечелен от Христо Христов от с.Златна нива, с когото сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 30.06.2021 година, с месечна наемна цена от 57,75 лева.

➢ Със Заповед №РД-25-238/20.05.2021 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общински терен с площ от 50.00 квадратни метра от поземлен имот с идентификатор 36587.502.1105 по кадастралната карта, с административен адрес: град Каспичан, ул."Тракия" №2, с предназначение за поставяне на преместваем обект-павилион за магазин за хранителни стоки. Търгът беше спечелен от ЕТ "Гюлбенер Джевдет" гр. Каспичан, с която сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 01.07.2021 година, с месечна наемна цена от 104.50 лева.

➢ Със Заповед №РД-25-328/07.07.2021 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общински терен с площ от 10.00 квадратни метра от УПИ I-251 от квартал 34 по плана на село Златна нива, с предназначение за поставяне на преместваем обект-павилион за бърза закуска и кафе-аперитив. Търгът беше спечелен от „Бързстой-Бев"ЕООД с.Златна нива, с които сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 01.08.2021 година, с месечна наемна цена от 27,50 лева.

➢ Със Заповед №РД-25-341/12.07.2021 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общински терен с площ от 20.00 квадратни метра от тротоарното платно, разположено на улица „Мадарски конник" /пред жилищен блок №115/ гр. Каспичан, с предназначение за поставяне на преместваем обект-павилион за кафе-аперитив. Търгът беше спечелен от „Герчеви и сие" ЕООД гр. Каспичан, с които сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 01.08.2021 година, с месечна наемна цена от 55.00 лева.

➢ Със Заповед №РД-25-342/12.07.2021 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общински терен с площ от 15.50 квадратни метра от тротоарното платно, разположено на ул. „Мадарски конник" и ул. "Тодор Петков" гр. Каспичан, с предназначение за поставяне на преместваем обект-павилион за кафе-аперитив. Търгът беше спечелен от Мартин Петров от гр. Каспичан, с когото сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 01.08.2021 година, с месечна наемна цена от 41.75 лева.

➢ Със Заповед №РД-25-468/23.09.2021 година на Кмета на община Каспичан беше обявен публичен търг за отдаване под наем на общински терен с площ от 50.00 квадратни метра разположен на ул. „Мадарски конник" /до № 95/ гр. Каспичан, с предназначение за поставяне на преместваем обект-павилион за кафе-аперитив и закрит склад от 3,50 кв.м. Търгът беше спечелен от „Изида-88" ЕООД от гр. Каспичан, с които сключихме договор за наем за срок от 5 години, считано от 15.10.2021 година, с месечна наемна цена от 155.90 лева.

Преди изтичане на договорения срок, по искане на наемателя Веско Димитров от гр. Каспичан беше прекратен договор за наем за кафе - автомат, разположен на тротоарното платно пред собствения му имот на улица „Мадарски конник" гр.Каспичан.

3.Договори за УПИ за земеделско ползване

№	Наемател Име, презиме и фамилия адрес	Населено място	УПИ / кв.м.	Годишен наем по договор лева
1	Марийка Петрова Първанова гр.Кн, ул."Ал.Стамболийски"29	гр.Каспичан	320 кв.м. част от УПИXI-308 кв.13 Договор от 31.10.2018г. за срок от 5 г.	16.00
2	Христина Дончева Аврамова гр.Каспичан, ул."Яворов" № 2а	гр.Каспичан	450 кв.м. в квартал 5 Договор от 15.11.2018г. за срок от 5 г.	22.50
3	Свилен Георгиев Свиленов гр.Шумен,ул."Гиньо Писков"№2	с.Златна нива	1050 кв.м.УПИ XII кв.9 договор от 01.11.2018г. за срок от 5 г.	52.50
4	Янаки Димитров Янакиев кв.Калугерица,ул."Ю.Гагарин" 9	кв.Калугерица	Част от УПИ V и VI в кв.20 1500 кв.м. договор от 01.09.2016г. за срок от 5 г. /изтекъл, не е подновен/	75.00
5	Наско Боянов Атанасов гр.Каспичан,ул.Хан Крум" №17а	с.Могила	1005 кв.м.УПИ VI-374 кв.41 договор от 27.05.2016г.за срок от 5 г. /подадена молба за закупуване на имота/	50.25

През 2021 година няма сключени нови договори за УПИ за земеделско ползване.

4.Договори за помещения - лекарски практики

№	Наименование	Дата и срок на договора	Месечен наем, с включен ДДС лв.
1	ЕТ"АПМП –ИП Д-р Красимира Дончева " Практика гр.Каспичан	27.06.2019г. 3г.	45.00

DESIGN BY VAEO © 2009

2	ЕТ"АПМП –ИП Д-р Атанас Янков" Практики гр.Каспичан,с.Каспичан и с.Могила	04.01.2020г.	3г.	50.00 24.00 9.20
3	ЕТ "Д-р Динко Динев" Практика гр.Плиска	04.01.2020г.	3г.	37.50
4	ЕТ "Милен Чолаков-клиника д-р Чолакови" Практика с.Марково	11.07.2019г.	3г.	10.80
5	"АСИМП-ИП Д-р Румяна Стойчева Василев " ЕООД гр.Шумен - кардиолог	15.04.2019 г.	3г.	14.40
6	„АСИМП- ИП д-р Ганка Лазарова"ЕООД ендокринолог гр.Каспичан	04.01.2020г. прекратен	3г.	7.20
7	"ИПСМП д-р Емилия Николаева Пенева"ЕООД педиатър кабинет с.Каспичан	14.02.2020г.	3г.	15.60
8	„АСМП-МЦ д-р Семкова Шумен"ЕООД Д-р Иваничка Семкова педиатър гр.Каспичан	03.01.2020г.	3г.	9.60
9	ЕТ "АСМП-ИП Д-р Галина Христова" очен кабинет гр.Каспичан	03.01.2020г.	3г.	10.20
10	ЕТ"АСИМП-ИП Д-р Янка Димитрова" очен кабинет гр.Каспичан	03.01.2020г.	3г.	10.20
11	ЕТ"АПДП-ИП д-р Пенева-Емилия Георгиева" стоматолог с. Марково	03.01.2020г.	3г.	19.80
12	ЕТ„АПДП-ИП д-р Пламен Иванов Пенчев" стоматолог гр.Каспичан	03.01.2020г.	3г.	19.20
13	„Първа медико диагностична лаборатория „ООД гр.Шумен помещение в гр.Каспичан	16.05.2017г.	5г.	19.20
14	"АПДП-ИП Здраве дент" ЕООД гр.Шумен д-р Симона Дилчовска стоматолог гр.Плиска	01.07.2019 г.	3г.	21.60

Здравното обслужване на гражданите се извършва от четири практики на общо практикуващи лекари, с които Общината има сключени договори за наем.

ЕТ" АПМП – ИП д-р Атанас Янков" обслужва населението в с.Могила, с. Каспичан, кв.Калугерица и гр. Каспичан, ЕТ"АПМП – ИП д-р Красимира Дончева" – жителите на гр.Каспичан и кв.Калугерица, ЕТ"АПМП-ИП д-р Динко Динев" – жителите на гр. Плиска, с.Върбяне, с.Златна нива, ЕТ"Милен Чолаков-Клиника д-р Чолакови" – жителите на с.Марково, с.Косово и с.Кюлевча.

През 2021 година, по искане на наемателя, беше прекратен договора за наем с д-р Лазарова – ендокринолог.

5.Договори за общински жилища

№	Адрес на общинското жилище и наемател
1	гр. Каспичан ул. "Мадарски конник 117, вх. В ап. 37 наемател Калинка Калева
2	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1 вх.1 ап.№8 наемател Даниела Костадинова
3	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 вх.1 ап.№4 наемател Пенка Георгиева
4	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 вх.1 ап. 15 наемател Снежина Проданова
5	гр. Каспичан ул. "Стара Планина" 2 наемател Румен Стоянов
6	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 ет. 1 ап. 1 наемател Даниела Русева
7	гр. Каспичан ул."Шести Септември" бл. 2 ет. 1 ап. 2 наемател Радка Манолова
8	гр. Каспичан ул." Тракия" №2, ет.3 ап.8 наемател Насуф Насуф
9	гр. Каспичан ул."Хан Крум" №2 наемател Мелиха Али
10	гр. Каспичан ул. "Мадарски конник" № 117 вх. В ап. 38 наемател Моника Стоянова
11	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1 вх., 1, ап. 14 наемател Красимира Калоянова
12	гр. Каспичан ул."Димитър Благоев" бл. 65, ет. 1, ап. 15 наемател Росица Миткова

DESIGN BY VALO © 2009

13	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1, вх.1, ап.1 - наемател Огнян Михайлов

№	Адрес на общинско жилище – без наематели
1	гр. Каспичан ул. "Мадарски конник" № 117 вх. Б ап. 24

Общинският жилищен фонд се състои от 14 жилища – 2 къщи и 12 апартамента.

В изпълнение на Решение №268 от Протокол №16/28.01.2021 година на Общински съвет-Каспичан сключихме договор за покупко-продажба №107/21.09.2021 година, вписан под №127,том 9,дело №1340, вх.р. №2903/29.09.2021 година на СВ гр. Нови пазар със Севинч Илми от гр. Каспичан, с който община Каспичан продаде общинското жилище на ул. "Александър Стамболийски" №25 гр. Каспичан на наемателка, настанена в него по административен ред.

Със Заповед № РД-25-540/03.11.2021 година и Договор за наем от 03.11.2021 година по решение на Комисията по жилищно настаняване, настанихме в общинско жилище с адрес: гр. Каспичан, ул. "Шести Септември" 1, вх.1, ап.1, наемателят Огнян Михайлов от гр.Каспичан.

6. Договори за отдаване под наем на земеделски земи

Със заповеди №РД-25-298/23.06.2021 година и №РД-25-422/23.08.2021 година на Кмета на община Каспичан бяха обявени публични търгове за отдаване под наем на земеделските земи от Общинския поземлен фонд, по договори за наем, които изтичат към 30.09.2021 година.

В резултат на проведените търгове, сключихме следните договори за наем:

- Договор от 09.08.2021 година за площ от 69,748 декара в землището на село Върбяне, при годишен наем от 3417,65 лева с наемателя ЗП Ивайло Тошев.
- Договор от 13.09.2021 година за площ от 38,670 декара в землището на село Върбяне, при годишен наем от 3365,23 лева с наемателя „Агро бразда" ЕООД с.Златна нива.
- Договор от 13.09.2021 година за площ от 29,610 декара в землището на село Върбяне и площ от 300,044 декара в землището на село Златна нива, при годишен наем от 32821,29 лева, с наемателя „Бразда" ЕООД с.Златна нива.

7. Договори за концесии

Община Каспичан е страна по 2 договора за концесии на язовири – публична общинска собственост.

Предоставени са следните язовири:

- Язовир Кюлевча за срок от 30 години, съгласно договор от 12.10.2009 година и годишна концесионна вноска от 6500.00 лева. Концесионер „Вигор"ЕООД гр.Шумен. Към края на 2021 година концесионната вноска не е изплатена.
- Язовир Калугерица за срок от 35 години, съгласно договор от 15.10.2001 година и годишна концесионна вноска в размер на 2000.00 лева. Концесионер „Димени 2000" ЕООД гр.Каспичан. Концесионната вноска за 2021 година е изплатена в договорения срок.

През 2021 година нови договори за концесия не са сключвани.

8.Договори за пасища, мери и ливади

Съгласно чл.37и, ал.1 от ЗСПЗЗ общинските пасища, мери и ливади от Общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда, без търг или конкурс, на собственици и ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по пазарни цени.

Общински съвет-Каспичан с Решение №287 от Протокол № 17/25.02.2021 година определи площта и цената за общо и за индивидуално ползване имотите с начин на трайно ползване „пасища, мери" и „ливади", както и правилата за тяхното ползване.

Със Заповед № РД-25-130/22.03.2021 година Кметът на Общината назначи комисия, която да разгледа постъпилите заявления и да извърши разпределение на площите.

DESIGN BY VAIO © 2009

Съгласно Протокол №1/26.04.2021 година на комисията, бяха разгледани 10 броя заявления, подадени в срок до 10 март от правоимащи собственици на животновъдни обекти.

След разпределението сключихме договори за наем със следните животновъди:

1.Веселин Георгиев-землище с. Могила-площ 285,558 дка, годишен наем-1799,20 лева;
2.Тодор Цветанов-землище с.Каспичан-площ 97,491 дка, годишен наем-649,33 лева;
3.Еждан Шабан-землище с.Зл.нива-площ 214,800 дка, годишен наем-1503,60 лева;
4.Веселина Митева-землище с.Зл.нива-площ 145,622 дка, годишен наем-781,28 лева;
5.Младен Рангелов-землище гр.Плиска-площ 22,000 дка, годишен наем-154,00 лева;
6.Валентин Георгиев-землище с.Марково-площ 251,500 дка, годишен наем-1689,10 лева;
7.Георги Георгиев-землище с.Марково-площ 403,210 дка, годишен наем-2822,47 лева;
8.Марин Маринов-землище с.Марково и с.Косово-площ 318,700 дка, годишен наем-2230,90 лева;
9.Георги Иванов-землище с.Косово-площ 218,700 дка, годишен наем-1530,90 лева;
10.Благовеста Иванова-отказва се от сключване на договор.

През изминалата година бяха сключени 9 договора за наем на пасища, мери и ливади за 1957,581 дка за приходи от тях в размер на 13160.78 лева.

9. Договори за полски пътища

Съгласно §4 от Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, обнародвано в Държавен вестник бр.14/20.02.2015 година беше предвидена законова възможност за общините да предоставят полските пътища на ползвателите и арендаторите, които обработват масивите за ползване, съгласно одобрените споразумения по реда на чл.37в от ЗСПЗЗ.

С Решение №234 от Протокол №14/26.11.2020 година Общински съвет-Каспичан одобри отдаването под наем на полските пътища, включени в масивите за ползване. В седемдневен срок от влизане в сила на решението, Кметът на Общината издаде заповед №РД-25-737/18.12.2020 година,

В края на 2020 и началото на 2021 година бяха сключени 62 бр. договора за наем, за площ от 1782,989 декара.

В резултат на сключените договори през отчетната 2021 година са постъпили 92443,51 лева в общинския бюджет.

Към настоящия момент сме подготвили новите договори за наем на полските пътища за стопанската 2021/2022 година /56 броя/ и сме в процедура по тяхното сключване с наемателите, в изпълнение на Решение №387 от Протокол №26/28.10.2021 година и Заповед №РД-25-566/17.11.2021 година на Кмета на Общината.

10. Договори за безвъзмездно управление

Съгласно чл.31, ал.1 от Закона за политическите партии общините предоставиха безвъзмездно за ползване помещения за осъществяване на тяхната дейност. През 2021 година бяха сключени следните договори за безвъзмездно управление на помещения в общински имоти:

1. Договор от 28.04.2021 година за помещение от 9.10 кв.м. на втория етаж в сградата на Пенсионерски клуб град Каспичан, за срок от 1 година, с ПП „НФСБ“, в изпълнение на Решение №316 от Протокол №18/25.03.2021 година на Общински съвет-Каспичан.
   С Анекс от 24.08.2021 година договорът е прекратен преди изтичане на договорения срок.
2. Договор от 20.04.2021 година за две помещения – 28.00 кв.м. и 5.44 кв.м. на втория етаж с сградата на Пенсионерски клуб град Каспичан, за срок от 1 година, с ПП „БСП“, в изпълнение на Решение №315 от Протокол №18/25.03.2021 година на Общински съвет-Каспичан.
3. Договор от 20.04.2021 година за помещение от 17.00 кв.м. на втория етаж в общинска сграда на ул.“Мадарски конник“№40 град Каспичан, за срок от 1 година, с ПП „ДПС“, в изпълнение на Решение №314 от Протокол №18/25.03.2021 година на Общински съвет-Каспичан.

III. Разпореждане с общинска собственост

DESIGN BY TATO © 2009

С Решение №247 от Протокол №15/18.12.2020 година Общински съвет-Каспичан прие Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Каспичан за 2021 година.

В изпълнение на програмата, през изминалата година реализирахме 5 /пет/ сделки с общински имоти, като извършихме продажба на: прилежащ парцел към законно построени сгради в гр.Плиска, общинско жилище в гр.Каспичан, две придаваеми места за урегулиране на частни имоти в с. Могила и една продажба чрез публичен търг на урегулиран поземлен имот в с. Кюлевча.

Общите приходи от продажби през 2021 година са в размер на 51810.00 лева, от режийни разноски и местен данък за придобиване на имоти – 2331.45 лева.

Общински съвет – Каспичан прие Решения №№ 325, 326, и 327 от Протокол №19/28.04.2021 година за продажба на празни дворни места в квартал Калугерица, поземлени имоти 36587.505.259 с площ 1597,00 кв.м., 36587.505.260 с площ 1512,00 кв.м. и 36587.505.261 с площ 1430,00 кв.м., включени в Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Каспичан за 2021 година. Обявени бяха две дати за провеждане на тръжните процедури – на 10.06.2021 г. и на 17.06.2021 година, на които не се явиха желаещи за участие.

Решенията за продажба на три съседни общински имота: УПИ V-общ, УПИ VI-общ. и УПИ VII-общ. в квартал 34 по плана на село Златна нива не сме изпълнили, тъй като участника, спечелил търга се отказа от сключване на договор за покупка.

От сключване на договор за покупко-продажба се отказа и потенциалния купувач на поземлен имот 36587.505.149 в кв. Калугерица, с площ 1597,00 кв. м., за продажбата на който беше прието Решение №372 от Протокол №25/30.09.2021 година на Общинския съвет и издадена Заповед № РД-25-501/18.10.2021 година на Кмета на Общината за определяне на купувач.

IV. Договори за учредени вещни права

През изминалата 2021 година няма сключени договори за учредяване на вещни права върху общински имоти.

V.Придобиване на имоти.

През 2021 година изпълнихме Решение №242 от Протокол №14/26.11.2020 година на Общински съвет-Каспичан, за придобиване в собственост на гараж, чрез закупуването му от Обединена Българска Банка АД. Финализирахме сделката чрез покупка с нотариален акт №21, том III, рег. №2109, дело №295 от 27.05.2021 година.

През годината придобихме в собственост още една сграда – в село Върбяне, сграда със застроена площ от 70,24 кв. метра, построена в УПИ I-„ООД“ в квартал 38 по плана на селото. Община Каспичан придоби имота с нотариален акт №162, том 2, рег. №1737, дело №253 от 05.05.2021 година.

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

Изготвил:
Милена Тактакова
Гл.експерт „Общинс[illegible]т“

DESIGN BY VALO © 2009

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: утвърждаване на списъка на общински жилища, съгласно разпоредбите на ЗОС

Р Е Ш Е Н И Е № 427

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 1 и ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 3, ал. 2 от Наредба за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Каспичан, Общински съвет Каспичан утвърждава списък на общинските жилища, в който се определят броят, видът и местонахождението им, както следва:

1. Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди – 7 броя:
   1.1. ул."Шести септември" бл. 1, ет. 3, ап. 8;
   1.2. ул."Шести септември" бл. 2, ет.1, ап.1;
   1.3. ул."Шести септември" бл. 2, ет. 1, ап. 2;
   1.4. ул."Мадарски конник" бл. 117, ет. 6, вх. В, ап. 37;
   1.5. ул."Тракия" № 2, ет. 3, ап. 8;
   1.6. ул."Стара планина" № 2;
   1.7. ул. "Мадарски конник" бл. 117, ет. 1, вх. В, ап. 24;
2. Жилища за продажба и замяна – 1 брой:
   2.1. ул. "Хан Крум" № 2;
3. Ведомствени жилища за настаняване на специалисти под наем - 2 броя:
   3.1. ул."Шести септември" бл. 2, ет. 5, ап. 15;
   3.2. ул. „Димитър Благоев" № 65, ет. 1, ап. 15.
4. Резервни жилища за настаняване под наем – 4 броя:
   4.1. ул."Шести септември" бл. 2, ет. 2, ап. 4;
   4.2. ул."Шести септември" бл. 1, ет. 4, ап. 14;
   4.3. ул."Мадарски конник" бл. 117, ет. 6, вх. В, ап. 38;
   4.4. ул. "Шести септември" бл. 1, ет. 1, ап. 1;
5. Оборотни жилища – 0 броя:

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 14/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 428

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 2 от ЗБППМН, Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2021г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 18/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

ОБЩИНА КАСПИЧАН KASPICHAN MUNICIPALITY

МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ
тел.: 0882484466, e-mail: ttmddp@kaspichan.org

ДО
Г-ЖА ПЕТЯ ПЕТРОВА
СЕКРЕТАР НА ЦКБППМН
ГР. СОФИЯ

ДО
Г-ЖА МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ДО
Г-ЖА РАЛИЦА ТОДОРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

ОТЧЕТ

за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
Община Каспичан
2021 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Съгласно Закона за БППМН, на основание чл. 7, ал. 2, общинската (районната) комисия всяка година представя отчет за дейността си пред Кмета, Общинския съвет и Централната комисия за БППМН.

При изготвяне на отчета са следвани стриктно указанията на ЦКБППМН, като е използвана съответната унифицирана структурна рамка за изготвяне на самия отчет, с опорни точки и приложени таблици. Таблиците, за които липсва информация, или самата дейност е неприложима, се запазват, но остават празни.

Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни съгласно ЗБППМН е оправомощена да организира и координира социално – превантивната дейност на територията на общината. Комисията привежда в изпълнение мерките по чл.13 и по чл.15 от ЗБППМН. Борбата срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и постигането на положителни резултати в това направление е немислимо без повишаването на отговорността на институциите, които работят с малолетните и непълнолетните, като в случая институциите са връзката между родител-дете-училище. Немислимо е постигането на добри резултати без осъществяването на ранна диагностика за отклоненията от нормалното развитие на малолетните и непълнолетните, без задълбочено, професионално и качествено проучване на причините за склонност към извършване на противообществени прояви и навременното им отстраняване.
Координационният механизъм между всички работещи институции, ангажирани с възпитанието, развитието и социалното адаптиране на малолетните и непълнолетните е от особено значение за правилното процедиране при вземане на адекватно решение на проблемите.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА (ОБЩИНСКА, РАЙОННА) КОМИСИЯ

1. Законосъобразност на състава (включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН). - Във връзка с чл.6, ал.2 от ЗБППМН, съставът на комисията е определен със заповед № РД – 25 - 552 – 01.11. 2018 г. на Кмета на община Каспичан, като титуляра, изпълняващ длъжността секретар на МК се завърна. Комисията се състои от 8 члена, с председател: заместник – кмет на община Каспичан, и членове: представител на РУ на МВР Нови пазар, инспектор Детска педагогическа стая, общинска администрация, отдел „Регионално развитие и хуманитарни дейности“, юрист на община Каспичан, педагогически съветник и здравен служител.

2. Секретар съгласно чл.6, ал.3 от ЗБППМН – щатен или нещатен; на служебни (ПМС 51/2006 г.) или по трудови правоотношения. - Секретарят на МК се изпълнява по съвместителство, като длъжността е нещатна.

II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.

Дейността на МКБППМН е регламентирана в чл.10 от ЗБППМН. Местната комисия организира и координира социално-превантивната дейност на територията на Общината, разработва програми за ограничаване действието на криминогенните фактори, работи съвместно с органите, имащи отношение към закрилата и защитата на малолетни и непълнолетни. Организирането и координирането на социално-превантивната дейност, предотвратяването и ограничаването на действието на криминогенните фактори са основни функции и задачи на МКБППМН, регламентирани в ЗБППМН.

1. Реализирани дейности от Вашата комисия:

1.1. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г.

Съобразно създадения Механизъм за съвместна работа с институциите по обващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, бе създаден и екип за обхват на общинско ниво, в чийто екип секретарят на МКБППМН е член.

1.1.1. Брой семейства на деца подлежащи на образование, посетени от МКБППМН - не са извършени такива срещи през 2021 година, основно заради КОВИД обстановката, в която се намирахме.

1.2. Работа с педагогическото ръководство.

Таблица 1.

Брой срещи	Брой заявки към МКБППМН за консултиране на деца и родители
0	0

Местната комисия се опитва да създаде практика, с която да работи в тясно сътрудничество с ръководствата и педагогическия състав на училищата в община Каспичан, с оглед ранно овладяване на девиантното поведение сред подрастващите. При организиране и провеждане на различни програми и инициативи на МКБППМН, директорите на училищата съдействат за тяхното изпълнение и популяризиране сред учениците в училищата. При подаване на заявки от тяхна страна, Местната комисия организира срещи и беседи по различни проблеми, свързани с противообществените прояви при подрастващите, като съответно комисията се опитва да засили ролята си сред училищата и работата с подрастващите.

1.3. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.

Таблица 2.

Брой работни срещи за обсъждане на казуси на проблемни деца	Теми
2	1.Конфликтни взаимоотношния 2.Неизвинени отсъствия - причини

Училищните комисии съдействат за установяване на деца в риск или превенция на асоциалното поведение чрез своевременно сигнализиране и вземане на мерки на училищно ниво. МКБППМН подпомага работата на УКБППМН при разработване на годишните планове, организиране на работни срещи с преподаватели и педагози, оказване на конкретна професионална помощ по отношение на деца с асоциално поведение, организиране на съвместни мероприятия и възпитателни дела по предложение на училищните ръководства и работа с деца.Често се извършват и периодични срещи с педагогически съветници към училищата, като връзката е пълноценна и професионално адекватна.

1.4. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата. Представете данни

Практика, която е заложена и в програмата на комисията е, в началото на всяка учебна година педагогическите съветници да информират обществените съвети и училищните настоятелства на родителските срещи за възможността за съвместни инициативи с МКБППМН. Такива инициативи е добре да се случват по заявка от страна на училищните настоятелства или родителските съвети. При провеждане на превантивните програми, на Обществените съвети към училищата ще бъде представена програмата на МК, която да бъде съгласувана и с училищното ръководство. Членове на комисията са включени в обществените съвети на четирите училища на територията на община Каспичан. По сигнали от страна на Обществените съвети, МКБППМН адекватно реагира на всеки един.

1.5. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.

Индивидуалната работа с родителите е труден прийом, метод който все още се доразвива, целта на комисията е да се наблегне на превантивната работа с родителите, като засега основно са обхванати с наложена мярка по чл.15 от ЗБППМН, или чл.13, ал.1, т.5, работа на обществен възпитател с малолетния или непълнолетния. Основната потребност на потърсили подкрепа родители е обвързана предимно с подпомагане и преодоляване затруднения в отношенията «родител – дете».

1.5.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си.

Таблица 3.

	Брой на участниците	Вид дейности (срещи, обучения, консултации)
Родители	**4**	**Индивидуални срещи и консултации**
Настойници		
Попечители		

1.5.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество или попечителство.

Таблица 4.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
0	**0**	**0**

1.5.3. Проведени превантивни програми и проучвания.

Таблица 5.

Проведени превантивни програми	Брой на темите	Названия на темите	Брой участници родители	Брой участници малолетни	Брой участници непълнолетни
Образователни	**1**	**„Да пазим детето на пътя“**			**20**
Асоциално поведение					
Насилие между деца					
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене	**1**	**«Не на дрогата»**			**10**
Сексуална експлоатация и трафик на хора					
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт					
Здравни					

Културни					
Спортни	**1**	**«Нестле Живей активно! 2021»**	**15**	**50**	**20**
Радикализъм[1]					
Общо			**15**	**50**	**50**

Въпреки наложените ограничения във връзка с усложнената изънредна епидемична обстановка, сързана с разпространението на COVID -19 на територията на страната, МКБППМН при Община Каспичан извърши следните превантивни мероприятия: По повод Международния ден за борба с наркоманията МКБППМН организира конкурс, на тема „Не на дрогата“, с цел превенция на факторите, създаващи риск за здравето на младите хора и в частност вредата от приема на наркотични вещества, както и да накара младите, основно непълнолетни да проявят интерес, и да се запознаят с вредата от употребата на ПАВ. На 22.09.2021 г. и 24.09.2021 г., членове, обществени възпитатели и деца, ученици от три местни училища, с които МК работи участваха в проекта «Нестле живей активно! 2021 г.», посветен на активния наин на живот, който се организира от «Нестле България» АД, със съдействието на НСОРБ, в който се включи и Община Каспичан. Всички участници извървяха определени от общината маршрути, с цел насърчаване на активния начин на живот, и усетиха ползотворното влияние на спорта и активния начин на живот.

На територията на град Каспичан, община, не са установени малолетни и непълнолетни, споделящи идеи или принадлежащи към радикални и екстремистки групи, както и няма извършвани престъпления и противообществени прояви, свързани с жп транспорта. В тази връзка на този етап МК не е предприемала превантивни мерки, за да не насочим вниманието към проблем.

Таблица 6.

Проведени анкетни проучвания:	**Брой на темите**	**Названия на темите**	**Брой участници и родители**	**Брой участници малолетни**	**Брой участници непълнолетни**
Образователни					
Асоциално поведение					
Насилие между деца					
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене					
Сексуална експлоатация и трафик на хора					
Престъпления и противообществен					

[1] **Разпознаване, идентификация и споделяне на идеи или принадлежност към организации с екстремистки или радикален характер.**

и прояви, свързани с жп-транспорт					
Здравни					
Културни					
Спортни					
Радикализъм[1]					
Общо					

През календарната 2021 година не имало анкетни проучвания, не само заради динамичната епидемична обстановка, но и не е било заложено в дейността на комисията, за 2022 година, проучването ще бъде реализирано чрез анкети, на различни тематики, в по-горен образователен курс – VIII – XII клас, след което ще бъде анализирано и представено на заседание на МКБППМН, като впоследствие ще се проведът и дискусии по темата с някой групи ученици.

1.5.3.1. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН: До комисията на са постъпвали сигнали от служители на транспортна полиция, за 2021 година.

Таблица 7.

Брой осъществени срещи със служители на „Транспортна полиция"	-
Брой разпространени материали	-
Брой на информационните кампании в училищата	-
Брой публикации в медиите	-
Брой съвместни мероприятия с НПО	-

1.6. Консултации по заявки на родители реализирани от МКБППМН.

1.6.1. Брой деца преминали консултации.

Таблица 8. Индивидуални консултации.

Общ брой консултирани деца за асоциално поведение	**Малолетни**	**Непълнолетни**
Общ брой консултирани деца за насилие между деца		
4	**1**	**3**
Общ брой консултирани деца за употреба на наркотици		
Общ брой консултирани деца за употреба на алкохол		
Общ брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия		
Общ брой консултирани деца за радикализъм		

Таблица 9. Семейни консултации.

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Общ брой консултирани деца за асоциално поведение	Малолетни	Непълнолетни
1		1
Общ брой консултирани деца за насилие между деца		
4	1	3
Общ брой консултирани деца за употреба на наркотици		
Общ брой консултирани деца за употреба на алкохол		
Общ брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия		
Общ брой консултирани деца за радикализъм		

В Община град Каспичан функционира Консултативен кабинет, който се използва от специалисти и назначени обществени възпитатели, както за превенция на рисковото поведение, така и за психологически консултации на семейства във връзка с асоциалното поведение на децата, и взаимоотношенията родител-дете.

1.6.2. Брой консултирани деца с противообществени прояви от МКБППМН.

Таблица 10. Индивидуални консултации.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
8	1	7

Таблица 11. Семейни консултации.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
5	1	4

Таблица 12. Индивидуални консултации – радикализъм.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

Таблица 13. Семейни консултации – радикализъм.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

1.6.3. <u>Установени криминални деяния от футболни агитки</u> (ултраси) и брой на техните извършители. - Няма установени криминални деяния от футболни агитки (ултраси) и извършители на такива. Община Каспичан не е регион обвързан с този тип субкултура.

Таблица 14.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни

1.7. Издаване и разпространение на информационни материали по представените в отчета превантивни програми.

Таблица 15.

Видове (плакати, брошури, флаери, др.)	Тираж	Теми
Местно издание, вестник „Устрем“		**„Не на дрогата“ „Да пазим детето на пътя“ „Нестле Живей активно! 2021“**

2. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане” (ДСП) – Отдел „Закрила на детето” (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.

Таблица 16.

Общ брой деца насочени от МКБППМН	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

3. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни. – През отчетния период МКБППМН Каспичан няма пряко взаимодействие с определените институции, тъй като не са налагани такива мерки.

3.1. Колко контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.

Таблица 17.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

3.2. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД, и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения. През 2021 година няма деца настанени в упоменатите институции.

4. Предприети дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени.

Таблица 18.

	Брой дейности	Видове дейности
СПИ		
ВУИ		
ПД		
Приюти за безнадзорни деца		
Условно осъдени		

Забележка: На територията на общината няма Приюти за безнадзорни деца.

4.1. Създаден поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН (Писмо № 73 от

25.09.2009 г.). **Дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.** – Няма създаден такъв регистър, поради липса на такива лица, няма налагана и изпълнена такава процедура.

Таблица 19.

Категории неучещи и неработещи непълно-летни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обучения и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултирани	Брой на започналите работа
Неучещи и неработещи, напуснали СПИ					
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ					
Неучещи и неработещи, освободени от ПД					
Условно осъдени					
Осъдени на пробация					

4.2. Как МКБППМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни. - МКБППМН получава справки от РС и РП, за ефективно осъдените, както и за осъдени на пробация, отговаря административно лице към общинска администрация, което предоставя информация, при поискване, ако касае непълнолетни, с наложена такава мярка.

Таблица 20. Информиране на МКБППМН за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

	Брой случаи
Информация от съда	-
Справки на секретаря на МК в съда	-

Забележка: През 2021 година е изискана информация за налагане на мярка по чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН.

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

Комисията е компетентен орган за разглеждане на противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от НК. Това се осъществява чрез определените в ЗБППМН възпитателни дела. Възпитателните дела се разглеждат от състава, определен за всяко дело със Заповед на Председателя на МКБППМН. Съставът по делото включва правоспособен юрист, двама членове на МКБППМН, протоколчик и

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

член на МКБППМН /обществен възпитател/, който не е член по състава на възпитателното дело, а изработва доклад по чл. 16, ал. 4, т. 2 от ЗБППМН, определен за всеки отделен случай. През 2021 г. има постъпили 15 преписки до МК, от които 4 са образувани и разгледани с 8 участника. Три преписки са оставени за разглеждане през 2022 година, две възпитателни дела не са разгледани, и двете са в периода на обявеното извънредно положение, останалите шест са насочени КЪМ ДЕЛО, на една от преписките, извършителят на противообществената проява е навършил пълнолетие и прокурорската преписка е прекратена съгласно ЗБППМН, две преписки не са образувани , по чл.13б от ЗБППМН, изтекъл 6 месечен срок на извършената противообществена проява, останалите са КЪМ ДЕЛО, поради липса на достатъчно данни за извършено деяние, и при явна малозначителност, съгласно чл.16, ал.3 от ЗБППМН. Извършените противообществени прояви се изразяват в: кражби на чужди движими вещи и увреждания, бягства от дома, нанесен побой, физически тормоз, хулиганска проява – счупено стъкло на прозорец, бране на грозде от изоставен имот, кражба на 6 дини от мобилен пазар. Би могло да се каже, че 2021 година е сравнително наситена на преписки и противообществени прояви, в сравнение с 2020 година, когато не е имало толкова брой противообществени прояви. Ситуацията да бъдат извършени противообществените прояви, и да се подложат децата в риск, семействата им, са именно криминогенните фактори, обуславящи асоциалното поведение – проблеми, свързани с безработицата и ниския жизнен стандарт, разбита ценностна система и негативно отношение към правните и обществени норми, липсата на възможности и желание да се запълва свободното време на децата със смислени и необходими за развитието им дейности, травмиращи особености в семейството, липса на обхват от училищата и отпадането им, ценностни дефицити, недостатъчен контрол и самоконтрол при децата. Увеличава се броя и на децата - жертви, дали като извършители или като участници, дали като потърпевши, всяко лице малолетно и непълнолетно е жертва, и основният проблем е неинформираността на децата, родителите, близките, гражданите. В съответствие с принципа за най-добрия интерес на детето, включващ както правата, така и отговорностите на децата, главната цел на възпитателните дела, и на закона, и на самата комисия е ограничаване на престъпленията и асоциалните прояви на малолетните и непълнолетните и създаването на превантивна среда, способстваща за това. Цялостната организация на света, който заобикаля подрастващите е грижа на всички ни - институции и хора, всеки от които би следвало да поеме своята отговорност за един по-добър и целесъобразен живот на поколението, което расте. Предизвикателствата пред децата е да формират ценностната си система, да представят своята визия за заобикалящия ги свят, да умеят да работят *за* и *с* другия, да усъвършенстват безконфликтното общуване и да вземат правилни решения. Това ще бъде заложено и в предстоящата работа на самата комисия.

1. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела. Не се наблюдават проблеми при образуването и разглеждането на възпитателни дела. Дейността на Комисията се подпомага непрекъснато от инспектори ДПС при издирване и явяване на деца и родители на възпитателните дела. Своевременно се уведомяват деца и родители за насрочените възпитателни дела. Предоставят се материалите по делата на доверени представители или адвокати, ангажирани като защитници по делото, ако има такива. Преди разглеждането на възпитателните дела, МКБППМН събира допълнителна информация относно семейна среда, здравословно състояние, семейни отношения, приятелски кръг и други данни за извършителя /от ОЗД, училище и др./ с цел мерките, които ще се наложат на лицето да бъдат максимално ефективни. Не са допуснати нарушения при процедурите за образуване, разглеждане на възпитателни дела и налагане

на възпитателни мерки. В комисията не са постъпвали предписания от съда и прокуратурата за допуснати нарушения. Материалите по дадено възпитателно дело са на разположение на всички засегнати по преписката, като запознаването със самата преписка е в 7 дневен срок, преди датата на самото възпитателно дело. Имало е случаи МКБППМН да разгледа през календарната година повече от едно възпитателно дело. Причините за това са дефицит на внимание от страна на близките, проблеми в общуването и несъобразяване с правила и норми в учебните заведения и институциите. В този случай МК е работила екипно със социалните служби, с отдел „Закрила на детето“, педагогическите съветници в училище. Усилията са насочени изцяло в интерес на детето към намиране и преодоляване на причините, довели до девиантното поведение.

2. Брой изготвени „оценка на риска” по Методика за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН През 2021 г. МКБППМН при Община Каспичан не е използвала Методиката за оценка на риска от повторно извършване на криминално деяние от малолетни и непълнолетни лица, тъй като е нямало случай на повторяемост в извършената противообществена проява. „Оценка на риска“ имат всички деца, с които работят обществените възпитатели към МК. На основание на оценката се изработва индивидуален план за корекционно – възпитателна работа с децата и техните семейства. В края на календарната година се прави анализ на „оценката на риска“ и ако са настъпили положителни промени в поведението на детето, обществения възпитател извършвал корекционно – възпитателния процес предлага пред секретаря и инспекторите ДПС за продължаване или отпадане на възпитателния надзор. Ако съществува „среден“ или „висок риск“, той продължава.

IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Наименование на помощния орган – Консултативен кабинет за социална превенция бе създаден към МКБППМН с Решение № 399 по Протокол № 30 / 27.04.2017 г. на ОбС Каспичан, но МКБППМН продължава да използва услугите и на ЦОП Нови пазар, и на отдел „Закрила на детето“ към Д“СП“ Нови пазар. Консултативният кабинет е помощен орган към комисията, който осъществява индивидуална и групова подкрепа на деца и родители, в това число и такива с пробационни и условни присъди. Предоставя психологически, педагогически, правни и социални консултации. В кабинета се изпълнява и възпитателна мярка „Участие на малолетните и непълнолетните в психологически консултации и програми”. За консултации се привличат психолози, юристи от общината или близки региони, както и други специалисти при необходимост, членове на комисията. Партньори за насочване на деца към консултативния кабинет са Детска педагогическа стая, Училищни комисии или Отдел „Закрила на детето”. Целта на КК е да оказва помощ и подкрепа на деца с проблемно поведение в училище, с девиантно поведение, с наложени възпитателни мерки, деца настанени в социални и специализирани институции, деца с проблеми при адаптацията и мотивацията за учене, емоционални и поведенчески проблеми. Кабинетът подпомага и родителите на деца с психологически консултации, програми и тренинги. През 2021 година КК не е използван.

2. Центърът за превенция или Консултативен кабинет има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /Консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в гр. Хисаря през 2017 г.)

V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ

Таблица 21.

Година	Планиран брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2021	4	4	1 350 лв.
2022	4		
Прогноза за 2023	4		

1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г. - През 2021 година обществените възпитатели по ЗБППМН работиха по статута на обществения възпитател. За обществени възпитатели са избрани основно лица, педагог, психолози, и лица, които притежават необходимото образование, опит, умения и желание за работа с деца с девиантно поведение. Двама от обществените възпитатели се използват и като консултант-психолози към Консултативния кабинет. Обществените възпитатели осъществяват възпитателен надзор над: деца с наложена възпитателна мярка по чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН; деца, водещи се на отчет от инспектори ДПС; деца предложени от УКБППМН; на основание чл.41, ал.2 от ЗБППМН и по молба на родител. Дейността си обществените възпитатели отразяват в месечните отчети, придружени с протоколите към тях, които се представят на работни срещи със Секретаря на МКБППМН и инспектори ДПС. Получават възнаграждения съгласно Наредба № 2 на председателя на ЦКБППМН. За всяко дете с обществен възпитател се изработва карта за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява, индивидуален план за работа, карта за възпитателен надзор, провежда се интервю и се набелязват конкретни възпитателни мерки за очаквана положителна промяна в поведението на детето. Важен момент в работата на обществените възпитатели е и работата със семейството и приятелския кръг на детето, включването му в алтернативни форми на асоциално поведение. Обществените възпитатели поддържат редовна връзка с родителите на децата, училищните власти и социални заведения. Водещи принципи в работата на обществените възпитатели са: индивидуалния подход към децата, зачитане и уважение личността на детето, търпимост и толерантност, диалогичност и комуникативност.

2. Проведени квалификационни дейности с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива? - През 2021 година не са реализирани и организирани етапните срещи предвидени от секретаря на МК, поради така наложилата се КОВИД обстановка, но ще продължават да се водят ежемесечни работни срещи със секретаря на МКБППМН и Инспектори ДПС. Да се правят анализи на поведението на децата и набелязване на конкретни мерки, решаване на практически казуси, споделяне на добри практики, запознаване с материали, свързани с корекционно-възпитателната работа на обществените възпитатели. През 2022 година е заложено в Програмата на МКБППМН да бъдат извършени повече обучителни семинари и тренинги.

3. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности.

4. Оценяване на дейността на обществените възпитатели, съгласно изискванията на ЦКБППМН по Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисаря, м. юни, 2017 г. - През 2021 г. четири обществени възпитатели изпълняваха корекционно – възпитателна дейност към МКБППМН при Община Каспичан. Те оказваха помощ на

родителите и децата в поправянето и превъзпитанието на малолетните и непълнолетните, осъществяваха контрол върху поведението на децата и информираха своевременно родителите и МКБППМН. Обществените възпитатели подхождаха отговорно към поставените задачи и изпълняваха съвестно своите задължения. Работата им в Местната комисия беше на ниво, затова и оценките за изпълнението на възпитателния надзор са положителни. МКБППМН Каспичан ефективно прилага и се изпълнява мярката „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател ".

4.1. Брой изготвени оценки : Със Заповед на Кмета на Община Каспичан бяха определени 4 обществени възпитатели, и четиримата възпитатели бяха назначени с граждански договори и изпълняваха корекционно – възпитателна работа. В тази връзка бяха изготвените 4 оценки в края на месец декември 2021 г., които бяха съгласувани със становище от председателя на МКБППММН, и членовете на комисията.

4.2. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1" (*изпълнението превишава очакванията*). Трима обществени възпитатели получиха „оценка 1" (изпълнението превишава очакванията). Тези възпитатели се справиха отлично с поставените през периода на назначение задачи и нямат пропуски в тяхното изпълнение. Имат постигнати положителни резултати с децата, с които работят, включват се активно при изпълнението на заложените в програмата на комисията дейности и мероприятия. Проявяват инициативност, творчески подход и допринасят за реализирането на нови идеи, изготвят анкетни проучвания и съдействат за тяхното анализиране и представяне пред членовете и представители работещи с деца и родители от различни институции.

4.3. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2" (*изпълнението изцяло отговаря на изискванията /очакванията/*).

4.4. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3" (*изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/*).

4.5. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4" (*изпълнението в значителна степен не отговаря на изискванията и е необходимо /и възможно/ подобрение*).

4.6. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5" (*изпълнението не отговаря на изискванията*).

***Забележка**: Един обществен възпитател не бе оценен, тъй като не беше използван като част от ресурсния капацитет.*

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. Констатации и резултати: - На територията на Общината няма социално-педагогически интернати и възпитателни училища - интернати, спрямо които комисията да упражнява контрол, МК поддържа редовна връзка с институциите извън областта, МКБППМН осъществява контролната си дейност по отношение на помощни органи - Консултативния кабинет, контрол по изпълнение на наложените възпитателни мерки, и методическа и професионална помощ на УКППППМН. С оглед осъществяване на контролната функция на МК се провеждат периодични срещи с инспектор ДПС при РПУ гр. Нови пазар, с който поддържаме добри професионални взаимоотношения, с цел набелязване на оптимални мерки за работа с конкретни деца, регистрирани в ДПС и МК, обмяна на информация и практики.

2. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните (чл. 10, ал. 1, буква „ж" ЗБППМН). Констатации и резултати. - Нарушения относно режима и условията на работа на непълнолетните не са констатирани от МКБППМН.

През 2021 г., МКБППМН не е налагала възпитателна мярка по чл.13, ал.1, т.10 от ЗБППМН - Задължаване на непълнолетния да извърши определена работа в полза на обществото. МК спазва трудовото законодателство и подбира труд, съобразен с възрастта, здравословното и физическото състояние на непълнолетния. При налагане на възпитателната мярка се определя време за извършване на конкретната работа, която не може да бъде повече от 40 ч. Изпълнението й се проследява от обществен възпитател или член на МК, като дневно се отработват от 2 до 4 часа. След изпълнението на възпитателната мярка, МК получава обратна информация и отчетна форма за извършената от непълнолетните дейност.

3. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности. - Инспектор от ДПС, който е и член на МК, участва в планувани СПО /специализирани полицейски операции/ на територията на град Каспичан, община, за посещение на малолетни и непълнолетни в питейни заведения. Целта на тези проверки е спазване на Наредбата за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Каспичан. През 2021 г. са извършени две проверки на питейни и увеселителни заведения, като са не са установени нарушения. Секретарят и членове на МКБППМН участват в Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца – жертви или в риск от насилие. До екипа през 2021 г. не са постъпвали такива сигнали.

4. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати. – На територията на град Каспичан, община, трайно скитащи и просещи деца не са установени. През 2021 година, представител на МКБППМН не е участвал в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца.

5. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН. МКБППМН работи успешно с всички институции на територията си. Не се установяват проблеми в хода на дейността й.

6. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кои органи и за какви нарушения? При констатиране на нарушения и деца в риск, МКБППМН задължително сезира органите на реда, Прокуратурата и отдел „Закрила на детето" при Дирекция „Социално подпомагане" гр. Нови пазар.

VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ПРЕД МЕСТНИ И ЦЕНТРАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ, ТЯХНАТА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА И РАЗВИТИЕ –

МКБППМН Община град Каспичан не е правила предложения пред местни и централни органи по проблемите на предотвратяването и противодействието на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.

Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:

1. Съд, прокуратура, следствие. Брой и теми. - МКБППМН работи успешно с правозащитните и правораздавателните органи – полиция, следствие, съд, прокуратура.

След провеждането на възпитателните дела, институциите се информират за наложените възпитателни мерки.

2. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. Брой и теми. МКБППМН активно работи с ЦНСТ, ЦРД, ЦОП – 1 и 2, ползва и услугите на Комплекса за социални услуги на деца и семейства, град Шумен, обменя информация и мнения за решаване на конкретни случаи и казуси, свързани с деца издирване и установяване на деца, напуснали самоволно институциите. Контактът с медиите се осъществява чрез Община град Каспичан. Продължава съвместната работа с младежките клубове на територията на община Каспичан. Сътрудничеството с клубове и центрове обвързани с деца обхваща и 2021 година, като отново бяха реализирани няколко кампании както за най-малките , така и за по-големите деца. Организирани бяха две инициативи за малките деца, за деня на детето, в ДГ „Снежанка“ , младежи от клуб „Рестарт“, град Каспичан, съвместно с МКБППМН предложиха на малките куп забавления и награди, а ЦРД организира „Лятно театро“, с много музика, забави и игри за по-големите деца. Организиран бе и фотоконкурс, съвместно отново с младежките клубове, за деня на фотографията, 19 август, в който се включиха повече от 10 участника, заедно с конкурса бе показана и изложбата на местен творец – художник, като цялата творческа симбиоза бе пример за добра практика.

3. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване. МКБППМН не среща проблеми при осъществяване на взаимодействието си с горепосочените органи и институции. На територията на Общината е създадена добра практика за координация и сътрудничество в интерес на децата.

IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия и теми, включени в програмите на семинарите и стойност на средствата от бюджета на МКБППМН. МК продължава ежемесечните работни срещи с обществените възпитатели, на които са разглеждани теми основно касаещи конкретната работа с децата, с наложена мярка „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател“.

2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари.

3. Участия на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации. Ако няма такива, моля, посочете причините!

X. Извършени разходи от бюджета на МКБППМН за превантивна дейност: ..... лева.

XI. Планувани за 2021 г. и изразходвани средства по Наредба № 3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН. С Наредба № 3/19.04.2005г., ЦКБППМН регламентира възнагражденията на членовете на Местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Те могат да получават възнаграждения за участие в състава при разглеждане на възпитателни дела. Съставът по чл. 11, ал. 2 от ЗБППМН се определя със Заповед на Председателя на МКБППМН. В него се включват членове на комисията, съобразно спецификата на разглежданото деяние, професионалния им опит и компетентност. Съгласно писмо № РД–30-И-53/15.12.2020 г. на ЦКБППМН, за дейността на местната комисия за БППМН при Община Каспичан през 2021 г. са разчетени 28 520 лв. Изразходваните от МКБППМН средства по Наредба № 3 на

ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН (изготвяне на социални доклади по чл. 16 и участия в съставите за разглеждане на възпитателни дела) са в размер на 0,00 лв.

XII. Във връзка с изготвянето на финансовата прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2021 г., моля попълнете таблица 22:

Таблица 22.

Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за **2021 г.** – общо (в лева)	**Изразходвани** средства от МКБППМН за **2021 г.** – общо (в лева)	**Необходими средства за 2023 г.** – общо (в лева)
28 520 лв.	10 724 лв.	27 000 лв.

XIII. ВАШИ ИДЕИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДО ЦКБППМН. Повече добри практики, и помощ при разрешаване на трудни казуси, както и процедури при обжалване на решения от възпитателни дела на МКБППМН.

XIV. МОЛЯ, ПОСОЧЕТЕ В ДОКЛАДА:

1. Имената, адресите, телефоните (мобилни и стационарни) на председателя и секретаря на МКБППМН, e-mail; интернет и фейсбук страница на местната комисия (ако има такава); факс на общината или местната комисия, телефони на ИДПС във Вашата община и на Дирекция „Социално подпомагане" – Отдел „Закрила на детето".

Милен Минчев – заместник – кмет на община Каспичан
Председател на МКБППМН
Ул. "Мадарски конник" № 91, тел.: 05351 / 74-21, gsm: 0882377041
e-mail: zkmet@kaspichan.org
факс на община Каспичан: +359 05351 / 7470
Милена Йовева – Ид секретар на МКБППМН
Ул. "Мадарски конник" № 91, тел.: 05351 / 74 – 19, gsm: 0882484466
e-mail: ttmddp@kaspichan.org
Николай Григоров – Инспектор ДПС към РУ Нови пазар
Ул. "Плиска" № 1, тел.: 0537 / 2 22 51, 0537 / 2 22 52
Дирекция „Социално подпомагане" – отдел „Закрила на детето"
Град Нови пазар, ул. "Васил Левски" № 3, 0537 / 2 62 22
e-mail: dsp-novipazar@asp.government.bg

Моля, при промяна на секретаря на местната комисия за БППМН във Вашата община (район), своевременно да информирате Централната комисия, с оглед включването на новоназначения секретар в квалификационни мероприятия на ЦКБППМН. Длъжността секретар на МКБППМН в община Каспичан е поета отново от завърналия се титуляр, Милена Йовева, която съвместява, и изпълнява длъжността инспектор „ТТМДДП".

ВНОСИТЕЛ:
МИЛЕНА НЕДЕВА
Кмет на Община Каспичан

Съгласувал:
Милен Минчев
Заместник - кмет на Община Каспичан

Изготвил:
Милена Йовева
Инспектор „ТТМДДП"

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: отчет за изпълнение на Програма за енергийна ефективност на Община Каспичан за 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 429

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Каспичан приема отчет за изпълнение на Програма за енергийна ефективност на Община Каспичан за 2021г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 9 от дневния ред по Предложение с ВОС № 13/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

Приложение 1

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ЗА 2021 Г.

Програмата за енергийна ефективност на община Каспичан за периода от 2020-2025год. е разработена на основание чл. 12, ал. 2 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) и е приета с решение № 94 по Протокол № 6 от 27.02.2020 год. на Общински съвет- Каспичан.

Повишаването на енергийната ефективност е един от основните инструменти, които водят до постигането на заложените цели на държавната политика в областта на икономиката и енергетиката не само на национално, но и на местно ниво.

В изпълнение на стратегическата цел на програмата за въвеждане на енергоспестяващи мерки за енергийна ефективност и намаляване разходите на енергия, през отчетната година Община Каспичан, е извършила подмяна на дограма в няколко общински обекта, като количествата спестена ел. енергия са представени в следващата таблица:

№ по ред	Сграда	Адрес	Количество спестена енергия / Mwh.
1.	*Общински Апартамент*	*гр.Каспичан, ул. „6-ти Септември“, блок 1, ет.1, ап.1*	*0,72*
2.	*НЧ "Васил Левски" 1927г.,*	*с.Златна Нива, пл. „Възраждане" № 1*	*0,86*
3.	*Клуб на пенсионера, гр.Каспичан*	*гр.Каспичан, ул. „Димитър Благоев“ № 40*	*4,03*
4.	*Обект*	*гр.Каспичан, ул. „Александър Стамболийски“ № 43 (пазара)*	*0,86*
5.	*Център за работа с деца*	*гр. Каспичан, ул. „Мадарски Конник“ № 95*	*3,66*

В следващата таблица е представена информация за годишното количеството на разходваната природна газ на газифицираните общински сгради:

	Домашен социален патронаж		Център за работа с деца		ЦНСТ - гр.Каспичан		Читалище „Пробуда“		ДГ „Снежанка“		Поликлиника		ОА	
	10011		11011		12011		20011		2011		22011		3011	
Месец	Мвч	х.нм3	Мвч	х.нм3	Мвч	х.нм3	Мвч	х.нм3	Мвч	х.нм3	Мвч	х.нм3	Мвч	х.нм3
1	12,000	1,141	2,293	0,218	18,731	1,781	0,000	0,000	37,114	3,529	14,913	1,418	26,377	2,508
2	9,392	0,893	1,609	0,153	11,148	1,060	0,715	0,068	29,269	2,783	14,030	1,334	25,230	2,399
3	8,475	0,806	2,345	0,223	8,391	0,798	0,000	0,000	17,108	1,627	14,784	1,406	25,541	2,429
4	5,887	0,560	1,787	0,170	10,102	0,961	0,000	0,000	16,662	1,585	11,679	1,111	17,902	1,703
5	1,673	0,159	0,021	0,002	0,211	0,020	0,000	0,000	5,736	0,545	0,253	0,024	1,295	0,123
6	1,607	0,153	0,000	0,000	0,179	0,017	0,000	0,000	3,141	0,299	0,000	0,000	0,000	0,000
7	1,486	0,141	0,000	0,000	0,169	0,016	0,000	0,000	0,253	0,024	0,000	0,000	0,000	0,000
8	1,321	0,125	0,000	0,000	0,211	0,020	0,000	0,000	0,211	0,020	0,000	0,000	0,000	0,000
9	1,469	0,139	0,000	0,000	0,380	0,036	0,000	0,000	0,296	0,028	0,000	0,000	0,000	0,000
10	2,169	0,206	1,453	0,138	7,424	0,705	0,000	0,000	12,583	1,195	7,771	0,738	10,393	0,987
11	4,200	0,398	1,509	0,143	12,451	1,180	0,000	0,000	20,587	1,951	11,312	1,072	17,717	1,679
12	5,523	0,524	2,087	0,198	15,568	1,477	0,000	0,000	22,777	2,161	12,511	1,187	23,146	2,196
Общо	**55,202**	**5,245**	**13,104**	**1,245**	**84,965**	**8,071**	**0,715**	**0,068**	**165,737**	**15,747**	**87,253**	**8,290**	**147,601**	**14,024**

ОБЩО КОЛИЧЕСТВО Mwh	*554,577 Mwh.*
КОЛИЧЕСТВО ПРИРОДЕН ГАЗ	*52,69 х.нм^3*

Количествата ел.енергия изразходвани от Домашния Социален Патронаж и Центъра за работа с деца са по-малки съответно с **5,75Mwh.** и **5,49Mwh.** спрямо 2020г., което се дължи на неприсъственото обучение в ЦРД и временното спиране на дейността на дневния център в с.Кюлевча.

Центърът за настаняване семеен тип са отчетени **28,6Mwh.** повече изразходвана ел. енергия спрямо 2020г., поради въведените противоепидемични мерки, което от своя страна води до по-голям престой на децата в дома и по-голяма консумация на ел.енергия.

За 2021г. ДГ „Снежанка“ и Поликлиниката имат увеличен разход съответно с **47,3Mwh.** и **13,8Mwh.** Причината е временно преустановяване дейността на ДГ и ЦСРИ през зимния сезон на 2020г., което доведе до икономия на ел.енергия през 2020г.

Общинската Администрация има увеличен разход на ел.енергия с **28,4Mwh.**, поради поставянето на допълнителни отоплителни тела.

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

В изпълнение на Специфична цел 1. „Повишаване на енергийната ефективност в обществения сектор“, мярка 7. „Въвеждане на ефективни системи за поддържане и експлоатация на уличното осветление в населените места на общината, регулярно се извършва подмяна на осветителните тела и лампи на уличното осветление. Подмяната на уличните лампи се извършва от служител на общината с автовишка. Осветителните тела се подменят с нови енергоспестяващи, което от своя страна цели до намаляване потреблението на ел. енергия.

Консумираната ел.енергия за улично осветление през 2021г. в община Каспичан е следната:

Населено Място	***Консумирана ел.енергия Mwh. за 2021г.***	***Цена без ДДС***
гр. Каспичан	**75,780 Mwh.**	**22 639,77лв.**
с.Могила		
с.Кюлевча		
гр.Плиска	**27,813 Mwh.**	**7 540,17лв.**
с.Марково	**22,799 Mwh.**	**5 584,31лв.**
с. Каспичан	**26,363 Mwh.**	**6 637,24лв.**
с. Върбяне	**22,818 Mwh.**	**6 462,91лв.**
с. Златна Нива	**20,997 Mwh.**	**5 616,44лв.**
с. Косово	**6,028 Mwh.**	**1 311,11лв.**
Общо:	**202,597 Mwh.**	**55 791,81 лв.**

Населено Място	***Брой закупени улични осв. тела и лампи***	***Цена без ДДС***
гр. Каспичан	**384бр.**	**5587,38лв.**
с.Могила		
с.Кюлевча		
гр.Плиска	**87бр.**	**1265,89лв.**
с.Марково	**60бр.**	**386лв.**
с. Каспичан	**65бр.**	**598,75лв.**
с. Върбяне	**48бр.**	**335,13лв.**
с. Златна нива	**38бр.**	**318,15лв.**
с. Косово	**24бр.**	**43,60лв.**
Общо:	**706бр.**	**8534,09лв.**

Общото консумирано количество ел.енергия за Общината се е увеличило с **14,7Mwh.**, като има покачване във всички населени места с изключение на с.Златна

нива, където разликата на изразходвана ел.енергия за 2020г. и 2021г. е пренебрежимо малка.

В с.Марково се отчита по-малко количество изразходвана енергия, което се дължа на това,че през изминалата година за по-дълъг период от време един от кварталите беше без електричество.

ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ГОРИВА В ОБЩИНСКИ ТРАНСПОРТ				
Вид на горивото	***Количество с примеси L***	***Вид на примеса***	***Количество на примеса в литри***	
			Биодизел, L	***Биоетанол, L***
Дизелово гориво	***23029,91***	***биоетанол***	***1381,79***	
Бензин	***9425,19***	***биоетанол***		***659,76***

МИЛЕНА НЕДЕНА
Кмет на община Каспи

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Съгласувал:
инж.Женя Радева
началник отдел „ТС

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

Изготвил:
Троян Халачев
мл.експерт „О

ЗАЛИЧЕНО на основание чл.4,§2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС)2016/679

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: приемане отчет на Плана за младежта за 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 430

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 15, ал. 4 от Закона за младежта, Общински съвет Каспичан приема отчет на Плана за дейността на младежта за 2021г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 10 от дневния ред по Предложение с ВОС № 19/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 1 глас „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

ОТЧЕТ НА ПЛАНА ЗА МЛАДЕЖТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН
за 2021 година

Отчетът за изпълнение на Общински план за младежта на община Каспичан е изготвен на база приоритети и специфични цели, в съответствие със Закона за младежта и Националната стратегия за младежта.

Отчетът осигурява публичност и прозрачност на изпълнението на дейностите в Общинския план за младежта за 2021 г. Процесът на анализ, оценка, и обобщаване цели да подпомогне общинската администрация и заинтересованите страни в изпълнението на общинските политики, както и да улесни определянето на целите за следващия период. Годишният отчет е изготвен на базата на събрана информация от всички участници, в процеса на реализиране на младежките дейности в общината, като това са основно създадените през 2020 година 4 младежки клуба на територията на общината, и МКБППМН, съвместно с детски градини и училища. И през 2021 година, поради епидемичната обстановка, част от заложените в плана дейности не бяха осъществени.

Приоритет 1. Насърчаване на икономическата активност и кариерно развитие на младите хора.

Млади хора, учащи, отпадащи от учебната 2020/2021 година няма.

Приоритет 2. Подобряване на достъпа до информация и качествени услуги

С цел осигуряване на достъп до услуги за развитие, основани на младежката работа, индивидуалния подход и оценка на конкретните потребности и особености на младежката възраст в учебните заведения и читалищата на територията на общините в областта се развиват различни извънкласни форми, кръжоци, клубове по интереси, за развитие уменията на талантливи млади хора в областта на изкуствата, видовете спорт, науката, информационните технологии. Община Каспичан, МКБППМН и младежките клубове, поддържат добри партньорски взаимоотношения.

Приоритет 3.Повишаване на гражданската активност – Всяка година, в последната сряда на февруари е известна като Ден за борба с тормоза в училище. Познат също още като „Ден на розовата фланелка“. На този ден всеки ученик е носител на идеята, зародила се като инициатива, започваща през 2007 г., когато две момчета в Канада застават зад гърба на свой приятел и съученик, който бил тормозен, защото дошъл на училище с розово поло. Дейвид Шепърд и Травис Прайс купуват розови тениски и на следващия ден раздават на всички в училище, които дръзват да се включат. А те се оказали много. От случката, която тръгва като инициатива започват примерите за успешно противодействие – не чрез програми, меморандуми и манифести, спуснати отгоре, а чрез действие, което тръгва от самите деца и дава много по-голям резултат и ефект. Като граждани и родители, сме съгласни, че трябва да се борим и да противодействаме на училищния тормоз, същевременно като общество нямаме кой знае какъв напредък. Затова е и тази кампания, да напомня. В тази връзка, МКБППМН също е заложила активно участие върху тази тематика, тормоза в училище. Организирани бяха и две инициативи за малките деца, за деня на детето, в ДГ „Снежанка“ , младежи от клуб „Рестарт“, град Каспичан, съвместно с МКБППМН предложиха на малките куп забавления и награди, а ЦЛРД - ЦРД организира „Лятно театро“, с много музика, забави и игри за по-големите деца.

Приоритет 4. Насърчаване на здравословния начин на живот

Поради въведеното извънредно положение в България за превенция на пандемията COVID – 19, а след това въведената епидемична обстановка, която продължава и през 2021 г., бяха ограничи пътуванията, забраниха се посещенията на културни мероприятия,

затвориха се училищата, спортните зали и културните институти. Бяха забранени със заповед на здравния Министър масовите изяви. Младежите се обучаваха онлайн, виртуално общуваха, самостоятелно спортуваха. Обществения и социалният им живот бе ограничен до минимум. Единственото мероприятие, което бе проведено в общината, съвместно с МКБППМН при спазване на всички изисквания за безопасно общуване сред природата, бе националната кампания на НЕСТЛЕ АД – „НЕСТЛЕ ЗА ЖИВЕЙ АКТИВНО! 2021“ на 22 и 24 септември, в която взеха участие около 80 младежи, на възраст от 3 г. – до 16 г., основно ученици от общинските училища, и 20 възрастни, жители на града, преподаватели.

Млади хора, практикуващи спортни дейности, правят своя избор от четири действащи спортни клуба. Заниманията са в направленията футбол, хандбал, ракетомоделизъм народни танци. Проведеждат се и заложените по план във всяко училище Световни и Международни дни по здравен календар на информационни, тематични здравни кампании, като се обхващат класовете, заложени в календара. Изпълнени са и обученията, и информационните кампании ХИВ/СПИН, с цел подобряване съвременната научна информация по въпросите на сексуалното и репродуктивното здраве, превенция на нежелана бременност и на болести, предавани по полов път.

СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ 2021

През 2021 година Община Каспичан бе организатор и партньор на следните спорни мероприятия, проведени на територията на общината – през ноември се реализира единият от двата заложени турнира по мини хандбал 2-4 клас, в залата на СУ „Панайот Волов“, град Каспичан, през юни за „Дни на моя град“, се проведе общински турнир по футбол, на стадион „Локомотив“, град Каспичан, с участие на 2 отбора от СУ “Панайот Волов“, както и турнира „Детско футболно лято“, организирано от футболен клуб „Локомотив“, град Каспичан, в него взеха участие ученици от средното училище в град Каспичан, от ОбУ „Христо Ботев“, село Каспичан и ученици от зона Варна и Шумен. Останалите заложени по програма спортни мероприятия, не се случиха поради така наложената епидемична обстановка.

Приоритет 5. Развитие на между културния диалог

За първи път през 2021 година бяха отпуснати 1 890 лв. по Постановление № 320/ 2021 на Министерския съвет за изплащане на стипендии по Програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни, общински и частни училища през 2021, приета с Постановление № 138 на Министерския съвет от 2021, и Министерство на финансите, като второстепенния разпоредител се явява СУ „Панайот Волов“, град Каспичан. Децата, които спечелиха тази стипендия са Симона Пламенова Атанасова и Мартин Цветков Миленов, участвали в Национално състезание по авиомоделизъм и ракетомоделизъм, взели 1 места в три кръга на участие. На основание чл.11 и чл.12 от Наредбата за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи от община Каспичан с наградата на ОбС Каспичан „Млад талант“, ОбС Каспичан награждава с Грамота „Млад талант“, и парични средства, 36 деца с доказани изяви в областта на науката, изкуството, културата и спорта, както и децата от слушателски клуб „Приятели на Китай“ при ЦПЛР – ЦРД, град Каспичан, получили специална награда на конкурса „80 години в ефир“ на Българската редакция на Китайската медийна група.

През 2021 година към читалищата в общината и ЦПЛР – ЦРД бяха организирани и летни работилници, тематични конкурси, както и прожекция на детски филми. Обхванати бяха основно децата от 1 до 4 клас, както и предучилищните групи в детските градини.

Всяко училище и детска градина на територията но община Каспичан, кандидатства и по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 на МС от 19.03.2020 г. за определяне на минимални

ул. „Мадароки конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учащи в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища. Сумата определена за дете, включено в проектите е 3 лв., а за ученик е в размер на 5 лв.

Приоритет 6. Превенция на социалното включване на младите хора в неравностойно положение – В община Каспичан за 2021 година е нямало програми за заетост, в които да са включени младежи в неравностойно положение, едно лице до 29 години е използвано като заместващ по Закона за личната грижа, в програма „Заместваща грижа". През 2021 година по програма „РОМАКТ" бяха раздадени около 200 пакета хранителни продукти, на територията на община Каспичан, на социално слаби семейства в нужда, самотни и деца в неравностойно положение.

Приоритет 7. Повишаване ролята на младите хора в превенцията на престъпността

Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните изпълни дейности и задачи за организиране и координиране на социално-превантивната дейност на територията на общината, организира инициативи и кампании, водещи до информираност на подрастващите, повишаване чувството на отговорност и превенция на агресията и насилието, съобразно и епидемичната обстановка, повечето кампании бяха не осъществими. В тази връзка комисията е заложила продължаване на инициативите и през 2022 година, като инициативите са с цел превенция, и провокиране на младите хора да бъдат отговорни, можещи и търсещи.

Приоритет 8.Развитие на младите хора. Младежко доброволничество.

Младежка дейност е организирана дейност на инициатива, чиято цел е да представя, защитава и развива интересите и потребностите на младежта. Младежка организация е доброволно сдружение на лица, от които не по-малко от 70% са на възраст от 15 до 29 години включително, за осъществяване на младежки дейности.

Във връзка с това, в община Каспичан, през септември 2020 година, бяха регистрирани 4 младежки клуба, МК „Рестарт" гр. Каспичан, МК „Пробуждане" гр. Плиска, МК „Единство – 2020" с. Златна нива и МК „Център за дейности, култура и образование" с. Марково. Всеки клуб има свой управителен съвет и устав, според който се урежда организацията и дейността на съответния клуб. Съответно бе създаден и Правилник за организацията и дейността на младежките клубове на територията на община Каспичан и начина им на финансиране. Клубовете имат за цел да осигурят възможности за пълноценно и активно участие на младите хора в обществения живот. Държавата и общината са тези, които насърчават и подпомагат осъществяването на дейности и услуги за младежта, основно изразени в няколко аспекта:

- Информационни и консултантски услуги в подкрепа на личностното, общественото и кариерно развитие на младежта ;
- Дейности, насочени към подкрепа на младежите за успешната им трудова и житейска реализация;
- Дейности за организиране на свободното време;
- Насърчаване на неформалното обучение за разширяване на знания, опит и умения на младежите за приобщаването им към ценностите на гражданското общество, науката, културата, изкуството и др., за да бъдат предотвратени и противообществените прояви сред младежите.

За изпълнение на своите цели и инициативи, младежките клубове биха си сътрудничили с неправителствени организации, други младежки формации, спортни клубове, фондации, частни физически лица и др. Основното им сътрудничество е със самата община. Община Каспичан подпомага финансово, методически и организационно

клубовете на територията на общината, и осъществява съответно контрол, финансов и нормативен, на техните действия.

През изминалия период, младежките клубове взеха участие с активно младежко присъствие, в няколко инициативи, като силно присъствие в кампания се взема от МК „Рестарт“, град Каспичан. Има общо участие на 4 - те клуба, в първо мартенския базар, заедно със социалните услуги на територията на общината, за 8 – ми март, заедно с МКБППМН, се организира кампания „Осми март - с благодарност и признателност за дарените живот , радост и топлина“, за празника Великден, всеки клуб на територията на своето населено място успява да реализира една благотворителна акция с раздаване на козунаци и яйца, на социално слаби и пенсионери, МК „Рестарт“, зарадваха децата от 4 – та подготвителна група на ДГ “Снежанка“, с подаръци за празника, както и да се включат и във Великденския базар, отново със социалните услуги на територията на общината. Успяват да зарадват децата на 1 юни, съвместно с МКБППМН, като се организират игри и забавления за малките деца в детската градина.

Всеки клуб си има учредителен състав, устав, управителен съвет, членски внос и вече собствена субсидия, отпусната от община Каспичан за годината, в размер от 1000 лв.

МК “Рестарт“, град Каспичан, имат 22 члена по учредителен списък, приет устав и членски внос от 10 лв. Отпуснатите от община Каспичан, 1000 лв., се приложиха за реализирането на „Младежка академия – Каспичан – 2021“, кауза, която младежкият състав, и в частност председателя на клуба отдавна е искал да реализира, самият процес на действие бе да събере членове от 4 – те клуба на територията на общината, с цел да се опознаят и сработят за евентуални бъдещи съвместни инициативи. Участие в тази академия взеха общо 13 младежи, без присъствие от МК „Център за дейности, култура и образование“ с. Марково, както и гости от Общински Младежки Съвет, град Шумен, лектор на проведените добри практики и казуси, бе заместник-председателя на ОКС Шумен, Моника Стефанова. Младежкият клуб има направено дарение от 80 лв. на Ковид отделението, в град Нови пазар, и същевременно осигурени материали от тяхна страна за първо юнската инициатива. На Коледния базар 2021 година, средствата им ще бъдат разпределени в друг вид дарителска кампания.

МК „Център за дейности, култура и образование“ с. Марково, имат 38 члена по учредителен списък, приет устав и членски внос от 5 лв. От отпуснатите 1000 лв. от община Каспичан, са изразходвани 376 лв., с които е закупена камера SONY HDR – CX405B, с MICRO SD 64 GB SANDISK, останалите пари бяха разпределени за освежаване на предоставеното им помещение за ползване от читалището в село Марково, и коледна украса на центъра в село Марково.

МК „Пробуждане“ гр. Плиска, имат 21 члена по учредителен списък, приет устав и членски внос от 5 лв. годишна такса. Те използваха своите 1000лв. за украса на центъра в град Плиска, обзавеждане на помещението, което се ползва, и раздаване на 60 пакета за деца до 10 годишна възраст. Успяха да вземат участие в една от процедурите в гражданските инициативи, на тема „ПОЧИСТВАНЕ, ОБЛАГОРОДЯВАНЕ И СЪЗДАВАНЕ НА ПО-ДОБРА ЗОНА ЗА ОТДИХ В ГРАД ПЛИСКА“.

„Единство – 2020“ с. Златна нива, имат 12 члена по учредителен списък, приет устав и годишен членски внос от 2 лв. С проведено събрание на 4 октомври 2021 г., се взема решение 1000 лв., отпуснати като средства на клуба да бъдат оползотворени за изработване и монтиране на пейки и закупуване на кошчета, пред сградата на НЧ „Васил Левски – 1927“, село Златна нива. Идеята на тази инициатива, поради безплатната интернет връзка, осигурена от община Каспичан, това е мястото, където по-голямата част от младежите в селото се събират.

ул. „Мадароки конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: приемане на План за младежта за 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 431

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 16, ал. 1 от Закона за младежта, Общински съвет Каспичан не приема План за дейността на младежта за 2022г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 11 от дневния ред по Предложение с ВОС № 17/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване – с 6 гласа „За", 0 гласа „Против" и 6 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

ОБЩИНСКИ ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА 2022 ГОДИНА

1. Общинският план за младежта за 2022 г. на Община Каспичан е изготвен в изпълнение на Закона за младежта, както и в съответствие с изискванията на Националната стратегия за младежта. Той е стратегически документ за разработване на конкретни мерки за работа с младите хора, за тяхното развитие и реализация и определя основните цели и приоритети на Община Каспичан в областта на младежката политика. Насочен е към подобряване качеството на живот на младите хора, чрез създаване на устойчиви механизми за инвестиране в младежта като значим социален капитал и за мобилизиране на потенциала на младежите в развитието на България и Европейския съюз. Общинският план за младежта цели създаване на възможности за пълноценно развитие на младите хора, изграждане на активна гражданска позиция у тях и включването им в процеса на вземане на решения. Преодоляването на трудностите и работата в екип допринасят за личностното им израстване, което носи усещането, че са направили нещо стойностно и създава самочувствие с което да се почувстват пълноценни граждани. Реализира се в партньорство с всички заинтересовани страни на местно ниво: Община, Общински съвет, училищни настоятелства, учебни заведения, ученически съвети, Областен информационен център, читалища, неправителствени организации, работещи в областта на образованието, културата и спорта, европроекти, екология и туризъм, МКБППМН, БЧК, РЗИ, бизнес-организации, териториални структури на заинтересованите централни държавни органи и други. Предвидените дейности в Общинския план за младежта са насочени към подрастващите и младите хора, на възраст между 15 до 29 години, без оглед на тяхната расова, етническа, религиозна, национална, социална или културна принадлежност.

2. Визията на община Каспичан е насочена към подобряване качеството на живот на младите хора и на условията за успеха им, чрез устойчиви механизми за инвестиране в младежта като значим социален капитал и за мобилизиране потенциала на младите хора в развитието на общината, България и Европейския съюз.

3. Анализ на предизвикателствата пред младежта в община Каспичан – Основно предизвикателство е създаването на мотивация за младите хора да останат да се реализират както на територията на общината, така и в България. Възникналата световна пандемия от Ковид-19 през 2020 г. ни изправи пред още по-големи изпитания. В тези трудни времена, стремежът на младите към независимост и самореализация ни карат да бъдем отговорни в създаването на стабилен социален и икономически климат. Настоящият анализ обхваща всички важни за младите хора не само в нашата община аспекти, очертаващи тяхното развитие - образователен статус и здравословен начин на живот, икономическа активност и професионална реализация, участие в демократичния живот на общината и младежко доброволчество. Анализът обхваща и състоянието на младежката работа, младежкото представителство и участие в процесите на вземане на решения.

Броят на младите хора и на хората в трудоспособна възраст в община Каспичан през последните години намалява. Основните причини за това са отрицателният естествен прираст и миграционните процеси, протичащи на територията на цялата област, както и липсата на привлекателни възможности за работа и професионално развитие, особено в малките населени места.

3.1. Формално и неформално обучение – за личната реализация на младите хора, за пълноценното им участие в обществения живот, както и за повишаване на благосъстоянието на обществото, е важно образованието, то дава стимул да вървиш напред и да се доразвиваш и надграждаш. Пандемията от Ковид-19 доведе до налагане на промени и в образователния процес през учебните две години. В следствие от

наложените противоепидемични мерки образователната система преустрои обучението в онлайн формат. Въпреки това учебните заведения в общината, 4 училища, успяват да подготвят своите кадри. На територията на общината функционират 4 общински училища, 6 детски градини, както и Център за работа с деца. Популярността и признаването на неформално обучение са по-разпространени в онлайн пространството, като роля имат и младежките организации, които чрез различни социални проекти и срещи допринасят за развитието на неформалните контакти. Основата на младежката работа е неформалната визия. Неформалното учене е обучение, което се осъществява чрез планирани дейпости (от гледна точка на целите на ученето, времето за обучение), когато има някаква зададена форма на обучение (например отношения между обучавани и обучители). Неформални методи на преподаване и обучение са комуникационни методи: взаимодействие, диалог, посредничество; методи на дейност: опит, практика, експериментиране; социално-фокусирани методи: партньорство, работа в екип, работа в мрежа; самостоятелно насочени методи: творчество, откритие, отговорност. Младежките организации, четирите младежки клуба, които се наложиха в социалния живот на общината, от една година, чрез различните си инициативи в много голяма степен допринасят за развитието на неформалното обучение. Те са активни в различни срещи, мероприятия, кампании, които включват дейности с насоченост в полза на младежите и тяхното личностно развитие. Част от тези инициативи се финансират и от община Каспичан, като всеки клуб получава по 1 000 лв за година финансово стимулиране. В съвременното образование в България възникват проблеми, които пряко касаят младите хора и живота им в училище. В интерес на училищните ръководства е да има Ученически съвети в учебните заведения, който да помагат при вземането на важни управленски решения (униформи, награждавания и наказания, правила, дейности и др.), засягащи учениците, за да бъдат максимално обективни и съвременни тези решения. Създаването на ученически съвети/парламенти цели да се отключи у учениците желание за самоинициативност, гражданска активност и мнение, социална отговорност, дисциплина, самокритичност, увереност, екипна работа, лидерство, креативно, аналитично мислене и насочено мислене за разрешаване на проблеми.

3.2. Заетост - От изключителна важност за задържане на младите хора е създаването и запазването на добри условия за реализация в трудовата и социалната сфера. Поради несъответствието на квалификацията на безработните лица с изискванията на работодателите се наблюдава дисбаланс между търсенето и предлагането на работна ръка. В повечето случаи младите хора нямат практически и трудов опит по придобитата специалност след завършване на своето образование и трудно се включват на пазара на труда. Не е наложена все още практиката на работодателите да инвестират в обучението и квалификацията на младите работници и служители. Младите хора се превръщат в потенциален ресурс на заетостта в „сивата част“ на икономиката. Недостатъчните професионални умения и практика в реална среда и невъзможността за професионален избор на учащите от най-ранната възраст, принуждават част от завършилите училище да започнат “първата възможна работа”, най-често в сферата на услугите, търговията и обслужването. Липсата на добро заплащане и условията на труд демотивират голяма част от младите хора. Формирането на политики за справяне с младежката безработица следва да бъде концентрирано на секторно и регионално ниво, включително и чрез въвеждането на дуална образователна система, включваща значителен практически елемент. Необходими са методи за повишаване конкурентоспособността на младежите, чрез осигуряване на възможност за стажуване или обучение по време на работа, което да улесни прехода от образование към заетост и едновременно с това да доведе до натрупване на ценен професионален опит. Активирането на младежите и повишаване на тяхната заетост е

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

сред основните приоритети на националната политика по заетостта. В работата с продължително безработните лица се срещат трудности, свързани с ниското образование, ниската квалификация и ниската мотивация за започване на работа. Лицата без образование, без специалност, са с най-голям дял в структурата на безработните. Тези групи са основен компонент на дълготрайно безработните лица, регистрирани в Бюро по труда, община и град Каспичан. Те са слабо конкурентни на пазара на труда и затова са основни участници в програмите за заетост на пазара на труда. Те не отговарят на изискванията на работодателите и това предопределя продължителния престой без работа. Голяма част от регистрираните безработни лица от посочената група се регистрират за ползване услугите на други институции – Дирекция „Социално подпомагане", Национален осигурителен институт, болници и пр. Много младежи от ромски произход се регистрират във филиала, за да получават социални добавки. Възможност за трудова реализация на младежите в Каспича са националните и европейски програми за осигуряване на заетост: „Старт на кариерата", Нови възможности за младежка заетост" и др. По програми към Закона за насърчаване на заетостта, „Старт на кариерата", е постъпил на работа 1 лице до 29 години, по схеми на ОПРЧР, „Нови възможности за младежка заетост", са назначени 6 лица, в селата Каспичан, Марково и Косово.

3.3. Икономическа активност и бизнес / предприемачество - По отношение на икономическата активност може да се твърди, че предприемаческата култура и инициативност на младите хора е в начален етап. Младите хора се нуждаят от по-голяма подкрепа както при стартирането, така и при развиването на самостоятелен бизнес, въпреки добрите практики и модели по проекти и програми, които се отварят.

3.4. Достъп до информации и услуги - Като цяло, състоянието на взаимоотношенията между младите хора и институциите в България не е особено благоприятно като база за изграждане на ефективна комуникация. От страна на младите е налице липса на доверие във възможностите на институциите, а от страна на институциите – незаинтересованост и неразбиране на нуждите на младите. Наблюдават се пропуски в комуникацията и в двете посоки и вследствие на това – слаба информираност на младежите за политики, програми и мерки, свързани с младежта. Като резултат от това, ефективността на инструментите за институционална подкрепа рязко намалява. Като цяло община Каспичан има изградена добра културна инфраструктура – обществени библиотеки, музей към НИАР Плиска, читалища, един музей-комплекс „Двор на кирилицата". От своя страна тези културни светилища изпълняват и ролята на памет за миналото като събират, съхраняват и осигуряват достъп до материали, свързани с културата, и историята на общността. В помощ на тези дейностти идва и Областния информационен център – Шумен, където е разрешен достъпът до информация за европейските програми. Въпреки масовото навлизане на информационните технологии в бита и в работата, достъпът на младите хора, особено на социално неравнопоставените, и тези в селата, е все още ограничен. Социалните мрежи и интернет могат да бъдат определени като един от най – кратките и ефективни подходи за достигане на неактивни младежи. Младите хора са белязани от епохата на новите информационни технологии. Те са част от т.нар. „Поколение Z". Общуват повече в социалните мрежи и като че ли предпочитат посредствения чрез технологии контакт, пред директния, „ лице в лице ". Социалните мрежи са естествена за тях среда, в която създават контакти, търсят и споделят информация, общуват с приятели. Община Каспичан прелага и зона за безплатен високоскоростен интернет на обществени места, които се намират в близост административен център, до сградата на общинска администрация. WIFI4EU е отворена мрежа, тя е със свободен достъп и не е необходимо потребителите да се идентифицират по някакъв начин (например използване на парола) за свързване. С цел осигуряване на достъп до услуги за развитие,

основани на младежката работа, индивидуалния подход и оценка на конкретните потребности и особености на младежката възраст в учебните заведения и читалищата на територията на общините в областта се развиват различни извънкласни форми, кръжоци, клубове по интереси, за развитие уменията на талантливи млади хора в областта на изкуствата, видовете спорт, науката, информационните технологии. Община Каспичан, МКБППМН и младежките клубове, поддържат добри партньорски взаимоотношения, като в техните програми е заложено системно да бъдат организирани срещи, консултации, лекции и други мероприятия, отнасящи се до личностното развитие и професионалната квалификация на младите хора.

3.5. Гражданска активност - Наложените противоепидемични мерки във връзка с пандемията от Ковид-19, доведе до един период на ограничаване на събиранията и контактите с хората помежду си. *Забележка: това не попречи на младежите от четирите клуба на територията на общината да организират летен семинар съвместно с представители от Областния младежки център Шумен, като състоялата се среща бе организирана от МК „Рестарт", град Каспичан. Бяха обменени знания и опит от страна на шуменските младежи, и споделени добри практики, за бъдещи срещи, партньорство и реализации.* Въпреки това социалните мрежи и онлайн средата си остават отворени за изразяване на гражданските позиции. Този начин на общуване е предпочитан начин за изява за младите хора. Участието на младите в процеса на взимане на решения по проблеми и въпроси, важни за тяхното бъдеще, членството им в различни младежки организации, включването им в различни инициативи допринасят за социалното и трудовото им развитие. Участието на българските младежи в процеса на вземане на решение на местно и регионално ниво се осъществява предимно чрез сътрудничество с местните и национални власти. В над 30% от общините на територията на страната са създадени общински младежки съвети и детски парламенти, които са най-изявената конкретна форма на работа с младите хора в българските общини. По този начин се отчитат мненията, изразени от младите хора, поощрява се общият климат на диалог в обществото, критичното мислене и активния принос, като се използват инструментите, средствата и възможностите, предоставени от представителната демокрация и участието на всички равнища в обществото. Един от най-важните фактори за участие на младите хора в процесите на взимане на решения, съвместно с институциите е нивото на доверие към тях. Социологическите проучвания показват явен контраст в отношението към националните и местните институции. Притеснителен е фактът, че голям процент от младите хора нямат отношение и не изразяват мнение по въпроси, касаещи институциите. През изминалата година, младежи от клубовете реализираха част от своите заложени инициативи в Плановете си, участваха в Благотворителните базари, за Първи март, Великден и Коледа, участваха в детски кампании и инициативи на МКППМН, и част от тях се реализираха с проекти във Фонд за подкрепа на граждански инициативи, с предложения до 500 лв., финансирани от страна на община Каспичан. Всеки клуб успя ползотворно да изразходи и да калкулира 1000 лв., които им се отпуска за година като бюджет, клубът в град Каспичан организира летния семинар, за партньорско сътрудничество между клубовете, клубът в град Плиска, осигури коледна украса на града, поднови помещението си, и зарадва 60 деца до 10 годишна възраст с коледни пакети, клубът в село Златна нива обнови центъра, пред читалището с каменни пейки, като идеята бе да се ползва и безплатния достъп до интернет, в района на читалището. В село Марково, младежите си закупиха камера, освежиха са помещението, и направиха украса на елхата, в центъра на селото.

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

3.6. Здравословен начин на живот – Отчитат се данни и изследвания констатират изключително тревожни тенденции по отношение на здравето на децата и младите хора, свързано с тяхното поведение, като: разпространена агресивност, употреба на психоактивни вещества, рисково сексуално поведение и висока честота на ранна бременност. Драстично расте броят на младите хора, които употребяват наркотици, алкохол и имат определена зависимост към пушенето. За благосъстоянието и здравословната среда на младежите, родителите имат решаваща роля и следва да се вземат допълнителни мерки, с които да бъдат подкрепяни. Макар, като цяло здравословното състояние на младежите в общината да е добро, има аспекти предизвикват особена загриженост, а именно въпросите на храненето, физическата активност, сексуалното и психичното здраве. В национален план, не малък е процента на младежи до 30 години, които страдат от хронично заболяване, хипертония, алергии, бронхит, ендокринни заболявания. Младите хора често страдат от главоболие и/или перманентно състояние на тревожност и безпокойство, довеждащи до по-сериозни психологични и психологически разстройства. В годишните планове за работа на здравните кабинети в училищата са включени теми, свързани с превенцията на психични и физични заболявания, също така тренинги и образователни игри на здравна тематика. България е една от водещите страни на деца с наднормено тегло, и анорексия, като само по себе си и двете проблемни заболявания са предвестник на психо-соматични проблеми – страхът, липсата на любов и обич, неразбирането, всичко това е отдушник на предстоящите болестни състояния. В България като цяло няма практика да се обучават принципите на здравословния начин на живот и здравословното хранене, това е същото като срещата с психолог, здравето на тялото и душата са на заден план. Ежегодно Каспичан, община, залага в спортния календар, и в този на МКБППМН провеждане на различни спортни състезания и инициативи за популяризиране на масовия спорт, а училищата се включват в ученическите и спортни игри. От тази година МКБППМН ще опита да наложи програма, която да развие походите, за популяризиране на пешеходните маршрути в общината. Като всеки поход ще бъде обвързан с цикъл от историята, културата и др.

На територията на общината функционират 4 спортни клуба, развиващи дейност в спортовете футбол, хандбал, и ракетомоделизъм. Към народните читалища, в град Каспичан, град Плиска и село Върбяне има създадени и танцови състави. Общинската спортна инфраструктура разполага с открити спортни площадки, стадион, спортна зала в СУ „Панайот Волов“, която също се предлага за различни спортни курсове и занимания. Общината държи на спорта, и го поддържа, защото именно той е и едно от най-добрите средства за борба и превенция на употребата на алкохол, цигари и други вредни навици. При желание, възможности за спортни занимания има.

3.7. Младите семейства - Формалното и неформално учене, младежката заетост, както и икономическа активност и предприемачество, оказват съществено влияние върху създаването и съхраняването на едно бъдещо семейство. Тези фактори са ключови в етапа на развитие на младежта. Липсата на който и да било от тях, води до предстоящи негативни последици, като нарастване броя на разводите в младежка възраст, нарастване на относителния дял на децата, родени извън брак, и на младите жени, които са самотни родители. Друг проблем сред младите хора остава продължителното им съжителство с родителите, като основната причина за това е липсата на финансови възможности да живеят под наем или да закупят собствено жилище.

3.8. Младежка престъпност и превенция - Каспичан е сравнително спокоен град, но все пак има случаи в които се наблюдава прояви на престъпност и насилие, въпреки въведените мерки за снижаване на насилието като поставяне на охрана,

видеонаблюдение, работа на служители на МВР, и др. Най-рисковите групи се оказват младите хора без родителски контрол (отсъстващи родители, непълни семейства) и ранно отпадналите от образователния процес, като напоследък се забелязва тенденцията в престъпността да бъдт включени и деца на пълни семейства и на отговорни родители. Има какво да се желае все още по отношение на доверието и респекта по отношение на правоохранителните и правораздавателните органи сред младите хора, което възпрепятства активното им участие в превенцията на престъпността. В община Каспичан действа Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, и има създаден Консултативен кабинет към нея, който е с превантивна и помощна функция на самата комисия, самата дейност на комисията е подкрепя и подпомага малолетните и непълнолетните, и да работи с техните семейства, с цел – превенция. Към МКБППМН има работещи 4 обществени възпитатели, които също подпомагат работата на комисията и кабинета. Към края на 2021 г., на територията на община Каспичан няма забелязани или установени непълнолетни, принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер. Местната комисия не е насочвала деца, извършители на противообществени прояви към Дирекция „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“. МКБППМН активно работи с училищните комисии за първична превенция. Провеждат се различни кампании, с участие на младежи за превенция на престъпността, насилието, агресията. Наркотрафикът и наркоразпространението са едни от най-доходните сфери на организираната престъпност. Причините, които обуславят тази престъпност, имат социален и икономически характер и застрашават съществена част от обществото. Община Каспичан, МКБППМН, органите на реда и образователните институции работят и търсят ефективни методи за превенция на употребата и разпространението на наркотични и упойващи вещества сред младите хора. През периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г. В МКБППМН няма регистрирани престъпления, касаещи ПАВ. С цел превенция употреба и разпространение на наркотичните вещества, ежегодно се реализират акции, беседи, кампании от страна на комисията, и служители на МВР.

ПРИОРИТЕТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПОЛИТИКА ЗА МЛАДЕЖТА И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

Приоритетите за провеждане на общинската политика за младежта са в подкрепа на изпълнението на стратегическите приоритети на Националната стратегия за младежта и Закона за младежта.

Създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за качествен живот на младите хора в община Каспичан

- Засилване на връзките между образователните институции и бизнеса за улесняване на прехода от сферата на образованието към заетост.
- Създаване на възможности за ученически практики и студентски стажове в общинската и държавната администрация.
- Професионално ориентиране и подкрепа на младите хора за решаване на проблеми, свързани с избора на професия или професионално развитие.

Подобряването на достъпа до информация и качествени услуги чрез:

- Предлагане на качествени информационни услуги, предоставящи актуална, систематизирана и достъпна информация, удовлетворяваща интересите и потребностите на младите хора.
- Публично подпомагане и предлагане на услуги за организиране на свободното време на младите хора.

- Разширяване на мрежата и развитие на капацитета на доставчиците на услуги за развитие на младите хора - професионални консултанти, юридически лица с нестопанска цел, читалища, културни институти, спортни организации и др.
- Организиране на общински информационни кампании, насочени към младите хора.

Насърчаване на здравословния начин на живот чрез:

- Организиране на информационни кампании относно начина на хранене и двигателния режим на младите хора.
- Превенция на тютюнопушенето, употреба на наркотици и полово предавани болести.
- Насърчаване на физическата активност на младежите и подкрепа на спортни инициативи.
- Организиране и провеждане на мероприятия, свързани с повишаване на сексуалната култура на младите хора.
- Организиране и провеждане на мероприятия за насърчаване на детския и младежкия спорт и туризъм.

Повишаване на гражданската активност цели осигуряване на възможности за пълноценно участие на младите хора в гражданския живот и за приобщаването им към основните демократични ценности и стандарти чрез:

- Прозрачност на местните политики по отношение на младежта – организиране на дискусии, срещи, форуми по определени теми.
- Текущо проучване на потребностите и проблемите.
- Насърчаване на младежите да бъдат активни граждани с ясна обществена позиция.
- Информиране на младите хора за дейността на Общинския съвет и формирането на младежка политика.
- Осигуряване на възможности младите хора да участват в процеса на вземане на решения, относно младежките политики.
- Подпомагане реализирането на младежки инициативи и кампании.
- Популяризиране и обучение по защита на правата на човека, особено по въпросите на правата на детето, дискриминацията, равнопоставеността между половете, трудовите права на младите хора.

Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора цели на благоприятна среда, насърчаваща и подкрепяща за качествен живот на младите хора чрез:

- Информиране и консултиране на младите хора относно възможностите за мотивационно и квалификационно обучение, изготвяне на индивидуални планове, както и насочване към подходящи свободни работни места, включително и по програми и мерки за заетост.
- Консултиране на предприемчиви младежи, с цел развитие и стартиране на собствe бизнес.
- Осигуряване на възможност за придобиване на трудов стаж на безработни младежи чрез средствата по ОП „Развитие на човешките ресурси“ с цел улесняване прехода между образование и заетост.
- Организиране на младежки трудови борси, съвместно с работодатели и други заинтересовани и компетентни страни.

Развитие на таланта, творческите умения и културното изразяване на младите хора.

- Насърчаване и подпомагане участието на младежи в регионални, национални и международни конкурси, състезания, олимпиади в областта на науката, изкуството, спорта.
- Участие на младите хора в организираните от Община Каспичан културни събития - фестивали, събори, изложби , благотворителни инициативи, базари и други.

Превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение чрез:

- Популяризиране на целенасочени и качествени социални услуги.
- Провеждане на информационни кампании, относно възможностите за трудова ефективност на хората с увреждания.
- Превенция на социалното изключване на младежи на възраст от 18 до 29 години в неравностойно положение.
- Насърчаване на сътрудничеството между социалните работници, младежките работници и младежките лидери за приобщаване на младите хора в риск от социално изключване.

Повишаване ролята на младите хора в превенцията на престъпността

- Ангажиране на местната власт, младежките организации и медиите в превенцията на правонарушенията, извършвани от младежи.
- Организиране на информационни и образователни кампании за превенция на правонарушенията, извършвани от млади хора.
- Увеличаване броя на съвместните инициативи с МВР и училищните ръководства, с младежи без родителски контрол (отсъстващи родители, непълни семейства) и ранно отпадналите от образование.
- Провеждане на спротни мероприятия за превенция на младежката престъпност.
- Повишаване културата за пътна безопасност сред младите хора.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ – ОБЩИНСКИ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЛАДЕЖТА 2022 година

Годишният план за младежта за 2022 година на ОбщинаКаспичан е разработен основно в резултат на планирани инициативи от Общината и младежките организации, четирите младежик клуба на територията на община каспичан, като подлежи на актуализация през годината, на база новопостъпили предложения за дейности. Общинската политика е насочена към създаване на благоприятни условия за пълноценно личностно развитие на младежите и участието им в обществения и икономическия живот, както и приобщаването им в управлението на местно и регионално ниво чрез дейности, насърчаващи развитието им. Планът за младежта обединява усилията на отговорни институции и неправителствения сектор на местно ниво за планиране и реализиране на конкретни цели и дейности, насочени към изпълнение на държавната политика за младежта, регламентирана от Закона за младежта.

МЛАДЕЖКИ КЛУБ	*№ ДЕЙНОСТ / ИНИЦИАТИВИ*	*СРОК / ПЕРИОД*	*ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ*
МК „РЕСТАРТ“ град Каспичан	***„Мис и Мистър Каспичан“ –*** *предоставяне на възможност и поле на изява в различна и актуална сфера.*	*Веднъж – определяне на дата и месец*	*Община Каспичан, МК „Рестарт“*
	Фотоконкурс	*Веднъж –*	*Община Каспичан, МК*

	„Тайнствените забележителности на територията на община Каспичан“ *– жители на община Каспичан,, младежи от 15 г. до 29 г. Насърчаване на младежите да се включат в развитие на талант и творчески умения.*	*определяне на дата и месец*	*„Рестарт“*
	„Създаване на парк за кучета“ *– обособяване на място за домашните любимци*	*Определяне на срок*	*Община Каспичан, младежи, организации, фирми*
	„Чист и хубав Каспичан“ *– организиране на кампаниии беседи свързани с отпадъците и тяхното използване, разграждане. Гост-лектор: РИОСВ Шумен, еколог община Каспичан*	*Определяне на срок*	*Община Каспичан, МК, РИОСВ Шумен*
	„Седмица на младежката активност“ *– спортни турнири, в рамките на самата седмица. Турнири, конкурсен характер.*	*В месеца на мобилността*	*Община Каспичан, МК, ученици, МКБППМН*
	„Каспичан търси талант“ *– изразяване на себе си, младежи и техните таланти.*	*Веднъж – определяне на дата и месец*	*Община Каспичан, МК*
	„Зелен Каспичан“ *– залесяване на определени райони или местности на територията на общината. Младежи и гражданска активност, и отговорност.*	*Веднъж – определяне на дата и месец*	*Община Каспичан*
	Младежки обмен „Ние избираме бъдещето си“ в Каспичан *– между младежки диалог, сродни организации и клубове.*	*Повече от една среща, определяне на дата и месец*	*Община Каспичан, МК, МКБППМН, младежки организации, ученици*
	„Ден на детето“ *– организиране на занимания за деца в детска градина „Снежанка“, град Каспичан, и в начален етап на образование.*	*1 юни*	*Община Каспичан, МК, училища и детски градини*
Благотворителни базари	***Мартенски базар***	*1 март*	*Община Каспичан, МК*
	Великденски базар	*Края на месец април / началото на месец май*	*Община Каспичан, МК*

ул. „Мадароки конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

	Коледен базар	*15-20 декември*	*Община Каспичан, МК*
МК „ПРОБУЖДАНЕ“ град Плиска	***Мартенски празници*** *изработване на мартеници ДГ“Детелина“, град Плиска.* *Поднасяне на цветя за Трети март.* *8 март – картички и цветя за празника* *Конкурс „Първа пролет“ – конкурс за детска рисунка*	*Месец март*	*Община Каспичан, Кметство Плиска, ДГ, МК*
	Акция „Пролетно почистване“. ***Лазаруване.*** ***Великденски празници*** *– помощ на хора в неравностойно положение*	*Месец април*	*Община Каспичан, МК, Кметство Плиска*
	Поднасяне на цветя за 02 май	*Месец май*	*Община Каспичан, МК, Кметство Плиска*
	1 юни – Ден на детето. ***Еньовден*** *– събиране на билки.*	*Месец юни*	*Община Каспичан, МК, Кметство Плиска, ДГ „Детелина“*
	Почистване на паркови пространства	*Месец юли*	*Община Каспичан, МК, Кметство Плиска*
	Фотоконкурс „Златна есен“	*Месец октомври*	*Община Каспичан, МК*
	Коледен концерт	*Месец декември*	*Община Каспичан, МК, Кметство Плиска, деца и ученици*
МК „ЕДИНСТВО 2020“, село Златна нива	***Световен ден на любовта*** *– четене на любовна лирика в читалище*	*Месец февруари*	*Кметство Златна нива, Народно читалище „Васил Левски“, МК*
	Изработване на мартеници за деца от ДГ „Червената шапчица“	*Месец март*	*Кметство Златна нива, МК, ДГ*
	Облагородяване на пространството пред входа на младежкия клуб *– почистване и засаждане на дърветаи оформяне не цветни лехи.*	*Месец март*	*Кметство Златна нива, МК*
	Международен ден на театъра *– посещение на театрална постановка.*	*27 март*	*Кметство Златна нива, МК*
	Международен ден на детската книга *– четене на откъси от любими автори на децата от ДГ „Червената шапчица“.*	*02 април*	*Кметство Златна нива, МК, ДГ*

	Лазаровден *– лазаруване по домовете на жители от село Златна нива.*	*16 април*	*Кметство Златна нива, МК, народно читалище*
	Великденска изложба „От шарено по-шарено“ *– боядисване на яйца заедно с деца от ДГ „Червената шапчица“.*	*24 април*	*Кметство Златна нива, МК, ДГ*
	Ден на труда *– почистване района на читалището и младежкия клуб.*	*01 май*	*Кметство Златна нива, МК, народно читалище*
	Ден на светите равноапостоли и просветители Кирил и Методий *– посещение на Двор на кирилицата*	*11 май*	*Кметство Златна нива, МК*
	Ден на детето *– участие в празника на ДГ „Червената шапчица“*	*01 юни*	*Кметство Златна нива, МК, ДГ*
	Почистване и боядисване на пейки, спортна и детска площадка, и беседка в парка.	*Месец юли*	*Кметство Златна нива, МК*
	Организиране на семинари, лекции и обучения по теми, касаещи младите хора в село Златна нива *– външни лектори*	*постоянен*	*Кметство Златна нива, МК, народно читалище*
	Рожден ден на младежки клуб „Единство 2020“ *– междукултурен диалог*	*24 юли*	*Младежки клуб“Единство 2020“ и други младежки организации и клубове*
	Първи учебен ден *– изпращане на първокласници от селото от членове на МК“Единство 2020“*	*15 септември*	*МК*
	Празник на селото“Зърното, брашното и хляба“	*24 септември*	*Кметство Златна нива, читалище, МК*
	Новогодишно тържество *– младежи и деца*	*23 декември*	*Кметство Златна нива,ДГ,читалище, МК*
МК „ЦДКО“, село Марково	***Благотворителен базар с мартеници,*** *инициатива с екологична насоченост, изработка на мартеници. Средствата са за благоустрояване на детски парк, в село Марково.*	*20-23 февруари*	

	Отбелязване на 3 март *– поднасяне на цветя*	*3 март*	*Община Каспичан, МК, ученици*
	„Вечер на киното“ *– прожектиране на филми*	*ежемесечно*	*МК*
	Облагородяване района на спортния парк в село Марково *– поставяне на вид ограда, поставяне на пейки и спортни уреди. Изграждане на навици за здравословен и активен начин на живот.*	*Март-април*	*Община Каспичан, Кметство Марково, МК*
	„Здрав и силен дух“ *– поход до забележителности край селото.*	*ежемесечно*	*МК*
	Заснемане на научно-документален филм“По следите на забравените места в община Каспичан“ *– популяризиране на филмовото изкуство, създаване на социален канал за достигане до голям кръг от хора.*	*Април-май*	*Община Каспичан, МК*
	Завръщане на традициите в село Марково *- Лазаруване*	*16-17 април*	*Община Каспичан, МК, младежи и деца*
	Великденска изложба „Най-красивите яйца“ *– рисуване на яйца от деца до 15 г.*	*24 април*	*Община Каспичан, МК, деца*
	Ден на труда *– почистване на замърсени места в селото, ирганизиране на кампания за чист околен свят.*	*1 май*	*Община Каспичан, МК, младежи, жители на селото*
	Ден на българската просвета и на славянската писменост *– поднасяне на цветя пред паметника в село Марково*	*24 май*	*Община Каспичан, МК, деца и жители на града*
	Създаване на екопътека и къмпинг „Козлов“ *– обособяване на място с пейки и маси за къмпинг зона, и екопътека в тази месстност. Популяризиране на еко туризма.*	*Май-юни*	*Община Каспичан, МК, жители на селото*
	Облагородяване района на центъра *– боядисване колоните на читалището, с трибагреника и изписване на стихове от Христо*	*Месец юли*	*Община Каспичан, МК, жители на селото*

	Ботев. Поправка на градината в центъра.		
	Обучителен семинар на младежи от 15 до 29 години, на тема „Културни, дисциплинирани и образовани младежи“ – *междукултурен диалог, участие на младежки НПО, АМАЛИПЕ*	*Месец юли*	*Община Каспичан, МК*
	Съединението на България - *тържество*	*06 септември*	*Община Каспичан, МК, деца, ученици*
	Независимостта на България - *тържество*	*22 септември*	*Община Каспичан, МК, деца, ученици*
	Коледна изложба на тема „Златните ръце и красивите усмивки на Българската Коледа“ – *ръчно изработени картички, сувенир или рисунка от деца до 15 г.* ***Коледуване***	*22 декември* *24 декември*	*МК, деца, ученици*
	Новогодишен концерт	*27 декември*	

ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Основните принципи за постигане на целите в настоящата програма са посочени в Закона за младежта;

- подкрепа на личностното, общественото и кариерното развитие на младежта;
- подкрепа на младежите за успешната им трудова и житейска реализация;
- организиране на свободното време;
- насърчаване на неформалното обучение за разширяване на знанията, опита и уменията на младежите за приобщаването им към ценностите на гражданското общество, науката, културата, изкуството, предприемачеството, здравословния начин на живот, спорта, безопасността на движението по пътищата и за предотвратяване на противообществените прояви на младежите.

Средствата за реализиране на плана се осигуряват в рамките на бюджета на общината, които се планират ежегодно в рамките на годишния общински бюджет, както и могат да бъдат допълвани със средства от проекти и дарения.

Успешното изпълнение на Годишния план за младежта зависи от координацията между всички институции и организации, работещи по проблемите на младите хора. Взаимодействието се осъществява чрез регулярни срещи с младежи и неправителствени организации, работещи в сферата на младежките дейности, други заинтересовани страни и организиране на Дни на отворените врати. Кметът ръководи и координира дейностите по изпълнението на Общинския план за младежта в община Каспичан, който се приема с Решение на Общински съвет и е отворен за актуализация

при необходимост. Съществена е ролята и на Консултативния съвет за младежта към Кмета на община Каспичан. ***Забележка:*** *Предстои да бъде създаден Консултативен съвет по въпросите за младежта.* Младежките организации осигуряват участие и представителство на младите хора при формулирането и изпълнението на общинската политика за младежта. Младежките организации работят в тясно сътрудничество с централните, регионалните и местни власти.

След приемане на Общинския план за младежта от Общински съвет Каспичан, същият се публикува на сайта на Общината в раздел „Хуманитарни дейности", в подраздел „Спорт и младежки дейности". Общинският план е отворен нормативен акт, котйто може да бъде променян и актуализиран.

Изготвил /п/

МИЛЕНА ЙОВЕВА

Инспектор „ТТМДДП"

ул. „Мадарски конник" № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на общината за IV –тото тримесечие на 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 432

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната, Общински съвет Каспичан утвърждава разходите за командировки на Милена Недева – кмет на Община Каспичан, за периода 01.10.2021г. – 31.12.2021г., както следва:

№ по ред	Период	Направление	Цел	Дневни разходи (лв.)	Квартирни пари (лв.)	Обща сума (лв.)
1.	19.10.2021 - 20.10.2021	гр. София	Работни срещи МРРБ, ПУДООС, ДФ, АФ, МК и МТ	40,00	103,90	143,90
2.	09.11.2021 - 10.11.2021	гр. София	Работни срещи МФ и ДФЗ	40,00	0,00	40,00
3.	21.12.2021 - 22.12.2021	гр. София	Работни срещи МФ, МК и МЗХ	40,00	0,00	40,00
		Общо за IV-то тримесечие на 2021г.:				223,90

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 12 от дневния ред по Предложение с ВОС № 11/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: утвърждаване на разходите за командировки на Председателя на Общински съвет Каспичан за IV –тото тримесечие на 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 433

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната, Общински съвет Каспичан утвърждава разходите за командировки на Ралица Тодорова – Председател на Общински съвет Каспичан, за периода 01.10.2021г. – 31.12.2021г., както следва:

№ по ред	Период	Направление	Цел	Дневни разходи (лв.)	Квартирни пари (лв.)	Обща сума (лв.)
1.	02.12.2021 - 03.12.2021	гр. Арбанаси	Семинар на НАПОС - РБ	40,00	0,00	40,00
			Общо за IV-то тримесечие на 2021г.:			40,00

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 13 от дневния ред по Предложение с ВОС № 12/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 29
27.01.2022г.

Относно: приемане на решение за предоставяне на общински имот за безвъзмездно управление на основание чл. 12, ал. 3 от Закона за общинската собственост

Р Е Ш Е Н И Е № 434

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 10, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, във връзка с чл. 31, ал. 1 от Закона за политическите партии, Общински съвет Каспичан:

- приема решение за предоставяне, безвъзмездно за управление на ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ „АЛТЕРНАТИВА ЗА БЪЛГАРСКО ВЪЗРАЖДАНЕ“ /АБВ/, за нуждите на Общинския съвет на ПП АБВ в гр. Каспичан, представляван от Борислав Йорданов – Председател,

следния общински имот:

- помещение с площ от 16.00 кв.м., на втори етаж в сграда Пенсионерски клуб, с административен адрес: ул. "Димитър Благоев" № 40 в гр. Каспичан. За сградата е съставен Акт за публична общинска собственост № 2225 / 03.11.2020 година, вписан под № 152, том 10, дело № 1293, вх.р. №2967/10.11.2020 година в Служба по вписванията гр. Нови пазар

2. Договорът за безвъзмездно управление да се сключи от Кмета на общината за срок от 1 /една/година от датата на подписване

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 27.01.2022г., Протокол № 29, т. 14.1 от дневния ред по Предложение с ВОС № 16/17.01.2022г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване – с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“ и 1 негласувал

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р.ТОДОРОВА /

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 03.02.2022г.
Интернет-страница ОБС: 03.02.2022г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 03.02.2022г.