ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: относно обсъждане и приемане на Наредба за гробищните паркове на територията на Община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 255

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 62, ал. 12 от Закона за устройство на територията, при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от АПК и в съответствие с чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, Общински съвет Каспичан приема Наредба за гробищните паркове на територията на Община Каспичан, съгласно приложен проект

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 1 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 24/18.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН

НАРЕДБА
ЗА ГРОБИЩНИТЕ ПАРКОВЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата наредба урежда управлението и вътрешния ред в гробищните паркове на територията на община Каспичан, както и реда и условията за извършване на погребения и свързаните с тях услуги, ползване и благоустрояване на гробни и урнови места и свързаните с тази дейност услуги.

Чл. 2. (1) Гробищните паркове са имоти – публична общинска собственост с обществено предназначение.

(2) Площта на гробищните паркове се определя съгласно общия и подробните устройствени планове на община Каспичан.

(3) На територията на община Каспичан действат:

1. Гробищен парк в гр. Каспичан;

2. Гробищни паркове в кметствата и кметските наместничества на територията на общината.

(4) Създаването на нови, разширяването или закриване на действащи гробищни паркове на територията на общината се осъществява с решение на Общинския съвет в съответствие с Общия устройствен план на общината и подзаконовите нормативни актове.

(5) Община Каспичан, в рамките на своя бюджет, ежегодно определя средства за:

1. обновяване и разширение на гробищните терени, сгради и съоръжения, общо озеленяване и изграждане на алейна мрежа, водопроводи, общо осветление и др.;

2. текущи разходи по поддръжка на гробищните паркове и обредните зали – охрана, почистване, вода, осветление, озеленяване и др.

Чл. 3. По искане на религиозни или етнически общности в гробищните паркове могат да се обособяват самостоятелни парцели при спазване изискванията за устройствения гробищен план с решение на Общинския съвет.

Чл. 4. Всички покойници се погребват по реда на тази Наредба, независимо от своята етническа и религиозна принадлежност, без да се отнема възможността да извършват своите религиозни обреди.

РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. (1) Гробищният парк и залата за траурни ритуали в град Каспичан, заедно с намиращите се в нея сгради и съоръжения общинска собственост, се стопанисват и управляват от определени длъжностни лица от Кмета на Община Каспичан и се контролират от него.

(2) Гробищните паркове в населените места на Община Каспичан се управляват и контролират от Кметовете или Кметските наместници.

Чл. 6. (1) Кмета на Община Каспичан определя със заповед комисия от общинска администрация, която ежегодно обхожда всички гробищни паркове в населените места в общината за установяване вида и поддържането им. Комисията проверява спазването разпоредбите на настоящата наредба и поддържането на съответния гробищен парк и изготвя доклад за работата си в срок до 30 ноември на текущата година.

(2) В доклада по ал.1, комисията предлага конкретни мерки за разрешаване на установени от нея проблеми.

Чл. 7. (1) Лицата по чл. 5 определени за стопанисване и управление на гробищните паркове на територията на общината:

1.Определят гробното място, където ще се извърши погребението или урнополагането, деня и часа на погребението;

2. Провеждат гражданския ритуал;

3. Информират близките на починалото лице относно размера на дължимите такси по ЗМДТ съобразно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан.

4. Водят регистър на извършените погребения и регистър на гробните места в гробищните паркове по гробни полета и блокове.

5. Обезпечават условия за нормален погребален процес и осъществяват контрол по спазване на нормативната уредба.

6. Организират подготовката на мястото за гробополагане (урнополагане) и следят за гробополагането (урнополагането) на покойника.

7. Организират поддръжката на сградния фонд, ритуалните зали, сгради, водоснабдителни и ел.съоръжения и др. в гробищните паркове на територията на Община Каспичан.

8. Организират поддържането на зелените площи и алеи в гробищните паркове на територията на общината.

(2) Регистъра на извършените погребения и регистъра на гробните места в гробищните паркове по гробни полета и блокове съдържа:

1. идентификатор на гробното място – зона, ред, № на мястото;
2. имената на починалия в гробното място;
3. вида на гробното място – отделно /индивидуално/ или фамилно;
4. дата на смърт и № на смъртен акт;
5. имена на лицата близки на починалия и тел. за контакт;
6. вид на правото на гробоползване и дати на придобиване и изтичане на правото.

РАЗДЕЛ III. ПОГРЕБЕНИЯ И УРНОПОЛАГАНЕ

Чл. 8. (1) В гробищният парк на град Каспичан се погребват покойници с постоянен или настоящ адрес приживе в гр. Каспичан, както и такива, които имат близки с постоянен адрес и те изрично желаят това.

(2) В гробищата на останалите населени места на територията на Община Каспичан се погребват починали с постоянен или настоящ адрес в съответното населено място към датата на смъртта им, както и такива, които имат близки с постоянен адрес и те изрично желаят това.

(3) Покойници - чужди граждани се погребват в гробищата на Община Каспичан с постановление на Районна Прокуратура, ако смъртта е настъпила на територията на общината, освен в случаите, когато близките на покойника са потърсили тялото.

(4) На територията на Община Каспичан се погребват и покойници с неустановена самоличност, непотърсени от близките си или без близки, по постановление на Районна прокуратура, ако смъртта е настъпила на територията на общината.

Чл. 9. (1) Право на социално погребение имат български граждани, които са самотни, без близки и роднини, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и ветерани от войните. За тази цел компетентните органи предоставят необходимите документи за наличие на тези условия на лицата по чл.5 за съставяне на протокол за служебно погребение. Безплатните услуги включват:

1. Осигуряване на ковчег (платно);
2. Превоз на покойника;
3. Осигуряване на надгробен знак;
4. Погребване и 5 броя некролози;
5. Изкопаване и зариване на гробно място.

(2) Разходите за погребални услуги по ал. 1 се поемат от бюджета на Община Каспичан за съответната година, съгласно Решение на Общинския съвет.

РАЗДЕЛ IV. ГРОБНИ МЕСТА И ТЯХНОТО ПОЛЗВАНЕ

Чл. 10. (1) В гробищните паркове на територията на Община Каспичан се обособяват отделни /индивидуални/ гробни места и фамилни гробове, съобразени с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 21.04.2011 г. за здравните изисквания към гробищни паркове (гробища) и погребването и пренасянето на покойници.

(2) Отделните гробни места са обособени части от гробищния парк, предназначени за полагане на ковчег на покойник, включително на два ковчега при фамилни гробни места, които се разполагат един до друг или в подземни стоманобетонни или полимерни камери един над друг.

(3) Всяко гробно място за възрастен трябва да има минимални размери, както следва:

1. дължина - 2 м;
2. широчина - 1 м,
3. дълбочина - 1,5 м.

(4) При погребване на трупове на деца дълбочината на гроба трябва да бъде най-малко 1,2 м.

(5) Разстоянието между гробовете не трябва да бъде по-малко от 1 м по дългите им страни и 0,5 м по късите им страни.

(6) Урнополагането се извършва в отделни или семейни гробни места на близки на покойника със съгласието на съответните гробоползватели. Полагането на урна в гробно място се извършва на 0,7 – 0,8м. дълбочина така, че урната да бъде покрита най – малко с 0,3м. пръст.

(7) Гробните места могат да се оформят с паметни плочи, декорации и други елементи, без да се излиза извън установените за гробното място размери.

Чл. 11. (1) Фамилните гробни места се обособяват при полагане в съседни гробни места на членове на едно семейство.

(2) Фамилните гробни места са с ширина най-малко 1,5 м и представляват оформени заедно две отделни гробни места.

(3) В случай на смърт на повече от две лица от семейството, фамилния гроб може да представлява оформени заедно и повече от две места, ако смъртта на лицата е настъпила едновременно или не по-късно от 40 дни от погребване на първите две лица.

(4) Когато в гробищния парк има обособени фамилни гробове, наследниците на починалия могат да изберат дали той да бъде положен в отделен, съществуващ фамилен или нов фамилен гроб.

(5) Извън случаите по ал.4 фамилен гроб може да се оформи, когато до съществуващ гроб на член на едно семейство в съседен нов (свободен) гроб се положи друг член на същото семейство.

(6) Не се допуска оформяне на фамилен гроб в случаите на ал.5 ако от полагане на първия покойник са изтекли повече от 8 години. В този случай вторият покойник се полага в същия гроб.

Чл. 12. (1) С полагането на покойник или урна с праха му в гробно място или урнов гроб за наследниците му се поражда правото на гробоползване.

(2) Правото на гробоползване включва:

1. извършване на последващи погребения по реда и условията на тази наредба;
2. извършването на обичайните възпоменателни обреди;
3. благоустрояване и оформяне на гробните места с паметник, портрети с лика и надписи с името на покойника и датата на смъртта му, с декоративна ограда по установените размери на гробното място и засаждане на декоративни цветя и треви;

(3) Индивидуалното благоустрояване на гробните места се допуска при условие, че не се ограничава правото на гробоползване на други граждани, не се нарушава обществения ред и се осъществи във възможно най-кратки срокове след предварително съгласуване и под контрола на служителите на гробищните паркове.

Чл. 13. (1) Гробните места се ползват безплатно за срок от осем години, считано от датата на извършване на погребението.

(2) След изтичане на срока по ал.1 правото на гробополване може да бъде продължено за срок до 15 (петнадесет) години или за вечни времена по искане на някой от наследниците, след заплащане на таксата по Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Каспичан.

(3) Искането по ал. 2 и заплащането на таксата се прави преди изтичане на осмата година по ал.1. Направеното след изтичане на срока искане, но не по-късно от 1 година, се разглежда единствено в случай, че пропускът се дължи на уважителни причини.

(4) Шест месеца преди изтичане на срока на гробополване, лицата по чл.5 отправят до ползвателите писмено известие с предупреждение, че при неплащане на дължимите такси за гробополване, гробните места ще преминат на разпореждане на Община Каспичан за извършване на нови погребения.

Чл. 14. Правото на гробополване може да се прехвърля между наследниците на починалия, както и на трети лица.

Чл. 15. След изтичането на определения срок по чл. 13, ал.1 и ал.2, неоткупените гробни места остават на разпореждане на Община Каспичан за извършване на погребения.

Чл. 16. Полагането на друг покойник в отделен гроб не се разрешава преди изтичането на 8 години от предходното погребение. Това ограничение не се прилага при урнополагането.

Чл. 17. (1) Погребенията се извършват през светлата част на денонощието, не по-рано от 24 часа и не по-късно от 48 часа от установяването на смъртта.

(2) Погребването на покойници след 48 часа от настъпване на смъртта се разрешава при условие, че се вземат мерки за запазване и консервиране на трупа в специализирана хладилна камера или консервация на трупа съгласно изискванията на БДС EN 15017:2006 "Погребални услуги".

(3) Лицата, които извършват дейности по подготовката на тленните останки за погребване и пренасяне, работят с лични предпазни средства, определени по реда на Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място

(4) Близките на починалото лице или болничното заведение, в което е настъпила смъртта, са длъжни след констатирането да уведомят съответното длъжностно лице по гражданско състояние в общината, кметството или кметското наместничество, като представят:

1. писмено съобщение за смърт по образец съгласно чл.2 от Наредба №42 от 2004г. за въвеждане на класифицирани статистически системи за кодиране на болестите и проблемите, свързани със здравето и международните стандарти

2. съдебно решение /ако има такова/;

3. препис или извлечение от акт за смърт съставен от български дипломат или консулски представител или чуждестранен местен орган по гражданско състояние/ако има такова/;

4. документа за самоличност на покойника, необходими за съставяне на смъртен акт.

(5) Смъртен акт се издава от длъжностно лица в населеното място, където е настъпила смъртта и препис от него се предоставя на наследниците на починалото лице.

(6) Без представен препис от Смъртен акт погребение не се извършва.

Чл. 18. (1) Пренасяне и превозване на покойници се извършва със специализиран транспорт, предназначен само за тази цел, след извършено уведомление, по реда на Наредба № 9 от 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено значение, контролирани от РЗИ.

(2) Покойниците, починали от заболяванията: холера, чума, петнист тиф, коремен тиф, антракс, туберкулоза (с бацилоотделяне), вирусни хеморагични трески и полиомиелит, или от установено ново, непознато опасно заразно заболяване, се поставят в плътно затварящи се полиетиленови чували, поставени в плътно затворени дървени ковчези, облицовани отвътре с ламарина. Дъното на ковчезите се посипва с прахообразен биоцид, разрешен за предоставяне на пазара по реда на Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г. относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди или на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, за продуктов

тип 2 с доказано спороцидно действие, при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета.

(3) В случаите по ал. 2 ковчезите остават затворени при пренасянето на покойниците до гробището, както и по време и след провеждане на траурния ритуал.

РАЗДЕЛ IV. ОБРЕДНА И РИТУАЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 19. (1) Религиозни ритуали /по желание на близките на покойника/на територията на гробищните паркове се провеждат от духовни лица, съгласно каноните на съответната религия. Те могат да използват и изградените ритуални зали на територията на съответното гробище.

(2) Гражданските ритуали по желание на близките на покойника се провеждат в обредна зала или на гроба, като :

1.Биографичните данни се предоставят от близките на покойника и обредника не носи отговорност за тяхната достоверност;

2.Гражданския ритуал се извършва само от обредник, назначен със Заповед на Кмета на общината за гробищния парк на гр. Каспичан или кмета/кметския наместник на съответното населено място.

(3) Близки на починалите могат да извършват на гробните места традиционни и обичайни обреди, ако това не нарушава разпоредбите на тази Наредба.

(4) Извършването на обредни действия и ритуали на територията на гробищните паркове, противоречащи на добрите нрави, морала и благоприличие е недопустимо.

Чл. 20. Гражданските и религиозните обреди са по желание на гражданите и могат да се дублират в рамките на регламентираното погребение.

РАЗДЕЛ V. ОБЩЕСТВЕН РЕД В ГРОБИЩНИТЕ ПАРКОВЕ

Чл. 21. Достъпът до гробищните паркове в Община Каспичан е свободен при спазване на следния часови диапазон:

1. от 1 април до 30 септември - от 7.00 до 20.00 часа;
2. от 1 октомври до 31 март- от 8.00 до 17.30 часа.

Чл. 22. В гробищните паркове се забранява:

1. Влизане на лица извън регламентираното в чл. 21 време.
2. Посещение на малолетни лица без пълнолетни придружители.
3. Влизане с домашни любимци и други животни, с изключение на кучета – водачи на лица с увреждания, снабдени с отличителни знаци.
4. Приготвяне на циментов разтвор върху алеите, струпването на части от паметници, насипни и други строителни материали извън позволените за това места.
5. Изхвърляне на пръст, цветя, венци и други отпадъци върху чужди гробове и алеи.
6. Прояви на просия, вандализъм, оскверняване на гробни места, кражби от тях, разрушаване на паметници и други надгробни знаци.
7. Палене на огън и изгарянето на отпадъци в контейнерите и върху гробните места.
8. Разлепване на некролози, афиши, съобщения извън определените за целта места.
9. Засаждането на дървета в парцелите и на самите гробни места.
10. Влизане с МПС, с изключение на случаите когато:

10.1 МПС са с регистрация на лица с увреждания, като автомобила е обозначен със съответния стикер;

10.2 МПС превозват лица с увреждания;

10.3 МПС са за превоз на строителни материали и каменоделски услуги при спазване на чл. 21 от Наредбата;

10.4 МПС собственост на община Каспичан, което извършва дейности по почистване или погребално – ритуална дейност;

10.5 МПС собственост на погребални агенции извършващи превоз на покойници.

Чл. 23. След извършване на строителни надгробни работи лицата, които са ги извършили, са длъжни да почистят алеите от строителни материали, отпадъци, разтвори и др.

Чл. 24. (1) Наследниците на покойниците са длъжни да почистват гробните места и пространствата около тях.

(2) Ползвателите на гробни места са длъжни да поставят надгробни знаци, както и да ги поддържат в добър вид.

(3) Обезличените гробни места остават на разпореждане на Община Каспичан за нови погребения.

(4) Костите от обезличени и/или неплатени гробни места, при последващо погребение отново се поставят в същия гроб.

РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 25. (1) За неспазване на разпоредбите на настоящата Наредба на физическите лица се налагат глоби в размер от 50 лв. до 500 лв., а на юридическите лица имуществени санкции от 200 лв. до 2000 лв.

(2) Контролът по спазване на Наредбата се осъществява от Кмета на община Каспичан, Кметовете и Кметските наместници на населените места.

(3) Актове за установяване на нарушения се съставят от упълномощените от Кмета длъжностни лица, Кметове или Кметски наместници на населените места и от органите на РУ «Полиция», а наказателните постановления се издават от Кмета на Община Каспичан или негов заместник.

(4) За образуването на административно-наказателни производства за нарушения на тази Наредба, съставянето на актове, издаването, връчването и обжалването на наказателните постановления и тяхното изпълнение се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.По смисъла на тази Наредба „Обезличени гробни места“ са тези, на които няма поставени временни и/или трайни надгробни знаци или същите са във вид, който не дава възможност да се идентифицира починалото лице, съответно неговите наследници, и за които е изтекъл срокът на гробоползване, без да е платена такса за ползване за вечни времена.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Наредба за гробищните паркове на територията на Община Каспичан се приема на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8 от ЗНА във връзка с чл. 62, ал. 12 от ЗУТ.

§3. Правата на гробоползвателите, придобити преди влизане в сила на тази Наредба се запазват.

§4. Задълженията на гробоползвателите, възникнали преди влизането в сила на тази наредба, се привеждат в съответствие с нея.

§5. Наредбата за гробищните паркове на територията на Община Каспичан е приета с Решение № 255 по Протокол № 16/28.01.2021г. на Общински съвет Каспичан и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: утвърждаване списъка на общинските жилища по Наредбата за условията и реда за управление и разпореждане с общинските жилища на територията на община Каспичан

Р Е Ш Е Н И Е № 256

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 42, ал. 1 и ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 3, ал. 2 от Наредба за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Каспичан, Общински съвет Каспичан утвърждава списъка на общинските жилища, в който се определят броят, видът и местонахождението им, както следва:

1. Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди – 7 броя:
   1.1. ул."6-ти септември" бл. 1, ет. 3, ап. 8;
   1.2. ул."6-ти септември" бл. 2, ет.1, ап.1;
   1.3. ул."6-ти септември" бл. 2, ет. 1, ап. 2;
   1.4. ул."Мадарски конник" бл. 117, ет. 6, вх. В, ап. 37;
   1.5. ул."Тракия" № 2, ет. 3, ап. 8;
   1.6. ул."Стара планина" № 2;
   1.7. ул. "Мадарски конник" бл. 117, ет. 1, вх. В, ап. 24;
2. Жилища за продажба и замяна – 2 броя:
   2.1. ул. "Александър Стамболийски" № 25а;
   2.2. ул. "Хан Крум" № 2;
3. Ведомствени жилища за настаняване под наем - 2 броя:
   3.1. ул."6-ти септември" бл. 2, ет. 5, ап. 15;
   3.2. ул. „Димитър Благоев" № 65, ет. 1, ап. 15.
4. Резервни жилища за настаняване под наем – 4 броя:
   4.1. ул."6-ти септември" бл. 2, ет. 2, ап. 4;
   4.2. ул."6-ти септември" бл. 1, ет. 4, ап. 14;
   4.3. ул."Мадарски конник" бл. 117, ет. 6, вх. В, ап. 38;
   4.4. ул. "6-ти септември" бл. 1, ет. 1, ап. 1;
5. Оборотни жилища – 0 броя:

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 12/15.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: отчет за дейността на общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан за 2020г.

Р Е Ш Е Н И Е № 257

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан през 2020г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 22/18.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРИ ОБЩИНА КАСПИЧАН

Приложение №1

Отчет

за дейността на общинската комисия за безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан през 2020 г.

Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан е специализиран консултативен орган по проблемите на безопасността на движение по пътищата и осъществява своята дейност на основание §1а, ал.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата и съобразно Правилника за организацията и дейността ѝ, приет с Решение № 122 от 02.08.2012год. на Общински съвет Каспичан. Комисията осъществява своята дейност, като координира и контролира проблемите по безопасността на движението в Община Каспичан.

За работата на комисията през 2019год. е изготвен и приет с Решение 54 по Протокол №5 от 30.01.2020 г. на Общински съвет — Каспичан отчет за дейността на комисията.

На 09.06.2020год. се проведе заседание на комисията, на което отчетът бе представен на членовете на комисията и след разглеждане, гласуван и приет.

На заседанието бяха поканени и присъстваха: представители на ОД на МВР – Шумен и кметове и кметски наместници на населени места от община Каспичан. Разгледаха се и се обсъдиха въпроси, касаещи пътната безопасност в гр. Каспичан в т.ч. и кв. Калугерица, гр. Плиска, с. Златна нива и с. Кюлевча.

Представителите на ОД на МВР – Шумен да запознаха членовете на комисията със организацията и усилията на ОД на МВР – Шумен за намаляване на пътно-транспортните произшествия (ПТП) и намаляване на транспортния травматизъм както и с последните статистически данни, според които през годината в три от населените места на общината са се състояли тежки пътнотранспортни произшествия с трима загинали. Отправени бяха конкретни предложения за подобряване на пътната безопасност.

След направените разисквания и коментари от страна на членовете на комисията се взеха следните решения:

Решение 1: Общинската комисия за безопасност на движението по пътищата при Община Каспичан приема отчета за своята дейност, разгледан, гласуван и приет от Общински съвет – Каспичан с Решение №54 по Протокол №5 от 30.01.2020 г.

Решение 2.1:

а) Да се изготви проект за организация на кръгово движение на кръстовище на ул. „Мадарски конник“ (път III-2006) и ул. „Д. Благоев“.

б) До въвеждане на кръгово движение на кръстовището да се възстанови маркировката на пътя.

в) Да се коригира посоката на пътното огледало.

Решение 2.2:

а) Да се монтират липсващите знаци от съгласуваната постоянна организация на движението, с което да се преустанови спирането на тежкотоварни автомобили в близост до кръстовището.

б) Да се прочистят дървесните видове в близост до кръстовището, които намаляват видимостта.

в) Да се коригира посоката на пътното огледало.

г) Да се разпореди премахването на страничните ограждения от винил, монтирани към навес-сенник, изпълнен към временен павилион „Кафе-аперитив“ пред жилищен блок

с адрес: ул. „Мадарски конник“ № 115 и да се забрани поставянето на предмети, ограничаващи видимостта на кръстовището.

Решение 2.3: Да се изготви проект за организация на движението по път III-2006 в границите на кв. Калугерица, предвиждащ:

а) два броя изкуствени неравности, преди и след централната зона, а в участъка между тях да се предвиди пешеходна пътека М 8.1. тип „Зебра“.

б) ограничение на скоростта на движение до 40км/ч.

Решение 2.4: Да се изготви проект за организация на движението по път III-2006 в границите на кв. Калугерица, предвиждащ два броя автобусни спирки, разположени в централната част на населеното място.

Решение 3.1: Да се изградят седем броя изкуствени неравности в чертите на гр. Плиска, както следва:

а) 2 бр. изкуствени неравности по републикански път III-2007 – при км.4+930 и при км. 5+400;

б) 2 бр. по общински път SHU 1083, съответно при км. 0+225 и при км. 0+800;

в) 1 бр. изкуствена неравност по общински път SHU1111 при км. 7+970.

г) 2 бр. изкуствени неравности по ул. „Райко Даскалов“, а именно: 1бр. в участъка на улицата между ул. „Алеко Константинов“ и ул. „Александър Стамболийски“ и 1бр. в участъка между ул. „Д. Благоев“ и ул. „Стара планина“.

Решение 3.2: Да се монтират антипаркинг колчета ограничаващи на движението през терен, участък от старото трасе на улицата до „Двор на Кирилицата“, предвиден за разширяване на УПИ I „Спортно ядро“ кв.32 по плана на гр. Плиска и да бъде ограничено влизането от общински път SHU 1082 (Плиска-Върбяне) в посока към Двор на кирилицата през терена, предвиден за разширение на стадиона.

Решение 3.3:

а) Да се изготви проект за организация на движението по ул. „Успенска“ с който да се забрани движението на тежкотоварни автомобили (с тегло над 12т.) в отсечката от сградата на кметството до площада „Кирил и Методий“ (до автомивка).

б) Да се започне процедура за изменение на републикански път III-2007 в чертите на гр. Плиска по старото му трасе- ул. „Осми март“, ул. „Райко Даскалов“ и ул. „Самуил“, след получаване на принципно съгласие от страна на Общински съвет – Каспичан.

Решение 3.4: Да се изготви проект за организация на движението, включващ:

а) По общински път SHU 1083 да се постави предупредителен знак за опасност от група „А“ 40 Внимание! Участък с концентрация на пътно-транспортни произшествия и пътен знак въвеждащ забрана – група „В“ 26 Забранено е движението със скорост по-висока от обозначената, ограничаващ скоростта на движение на МПС до 70 км/ч.

б) По общински път SHU 1083 в участъците със завои да бъдат монтирани еластични огради .

Решение 4:

а) Да се изготви цялостен проект за организация на кръстовището между републикански пътища III-7003 и III-2007 в чертите на с. Златна нива, като се предвиди да се оформят острови за канализиране на движението и очертаване на трасетата на двата републикански пътя с бордюри.

б) До осъществяване на новата организация следва да бъде поддържана утвърдената хоризонтална маркировка.

Решение 5.1: Да се изградят два броя изкуствени неравности и пешеходна пътека на центъра на с. Кюлевча на републикански път III-2082.

Решение 5.2: Да се ограничи движението на товарни автомобили по пътища с идентификатори: 41109.60.730 и 41109.18.375, представляващи селскостопански, горски , ведомствен път, свързващ с. Кюлевча и с. Мадара (през резерват „Мадарски конник“).

Част от взетите решения са изпълнени през 2020год., а именно:

Възложено е изготвянето на проект за изграждане на 2броя изкуствени неравности в кв. Калугерица по ул. „Юрий Гагарин“, съвпадаща с републикански път III-2006 и за промяна на организацията на кръгово движение на кръстовище в гр. Каспичан на ул. „Мадарски конник“ (път III-2006) и ул. „Д. Благоев“ (път SHU 2081).

Монтирани са липсващите знаци от съгласуваната постоянна организация на движението по път III-2006, с което да се преустанови спирането на тежкотоварни автомобили в близост до кръстовището на пътя с ул. „Хан Аспарух“. Прочистени са дървесните видове в близост до кръстовището, които намаляват видимостта.

Изпълнени са 2 бр. изкуствени неравности в гр. Плиска по ул. „Райко Даскалов“, а именно: 1бр. в участъка на улицата между ул. „Алеко Константинов“ и ул. „Александър Стамболийски“ и 1бр. в участъка между ул. „Д. Благоев“ и ул. „Стара планина“.

Изготвен е проект за организация на движението по общински път SHU 1083 от гр. Плиска до Стариите, включващ предупредителен знак за опасност от група „А“ 40 Внимание! Участък с концентрация на пътно-транспортни произшествия и пътен знак въвеждащ забрана – група „В“ 26 Забранено е движението със скорост по-висока от обозначената, ограничаващ скоростта на движение на МПС до 70 км/ч., както и монтаж на еластични огради в участъците със завои.

Членовете на комисията в изпълнение на мярка 100 от Плана за действие за подобряване на безопасността на движение за 2020 год. извършиха оглед на общинската и улична пътна мрежа преди настъпването на есенно-зимния сезон 2020-2021.

Проведен е спортен празник ученици от четвърти клас с мото „Ден без коли", организиран в дните на Европейската седмица на мобилността в двора на СУ „Панайот Волов" – Каспичан.

През отчетната година за осигуряване на добра видимост и подобряване на отводняването на пътните платна бе извършено почистване на всички общински пътища от храсти и тревна растителност. Извършено бе окастряне на корони на дървета по републиканските пътища в чертите на населените места.

По ул. „Цар Асен“ в с. Могила бе извършено почистване на свлечени наноси от земни маси, представляващи потенциална опасност от ПТП.

За повишаване на безопасността на движение по общински път SHU 2081 - /SHU 1080/ Каспичан - жп гара Каспичан -Могила - /III-2082/ през 2020 год. е извършена рехабилитация на участъци от пътя попадащи в ул. „Д.Благоев“ в гр. Каспичан, ул. „9-ти май“ в с .Каспичан и ул. „Цар Асен“ в с. Могила. В гр. Каспичан се изгради спирка за училищни автобуси до СУ „П.Волов“, разположена извън трасето за движение. При км. 1+500, в близост но стадион „Локомотив“ и намиращата се в близост автобусна спирка бе изградена изкуствена неравност за ограничаване на скоростта на движението в участъка на пътя до 30 км./ч. За осигуряване на безопасен достъп до новоизградената спортна площадка и изграждащата се площадка за скейтборд в гр. Каспичан по ул. „Д.Благоев“ и ул. „Симеон Велики“ са предвидени три нови пешеходни пътеки, с което ще обезпечи движението на децата от ДГ „Снежанка“ и ЦНСТДМБУ „Слънце“ до спортните съоръжения.

За предотвратяване на ПТП при движението по общински път SHU 1082 - /III-2007/ Плиска -Върбяне - Граница община (Каспичан - Нови пазар) – Правенци в чертите на с. Върбяне, по предложение на Кмета на с. Върбяне, бе извършена ситуационна промяна на

трасето в участъка от км. 4+310 до км.4+340 чрез изграждане на уширение на пътя. Участъкът съвпада с ул. „Александър Стамболийски“, която се явява V клас от уличната мрежа на с. Върбяне и е трасе за интензивно транзитно и товарно движение гр. Плиска-гр. Каолиново, както и на междуградските автобуси в района. С изпълнение на уширението се повишава значително безопасността на движението в с. Върбяне.

За подобряване на безопасността на движението и намаляване пътно-транспортния травматизъм са извършени подновявания на пътни настилки по следните улици на населените места: „Иван Вазов" в с. Кюлевча; улица „Успенска" в гр. Плиска; ул. „Македония", ул. Добруджа", ул. „Симеон Велики" в участъка от ул. „Хан Аспарух" до ул. „Дунав" в гр. Каспичан и ул. „Александър Стамболийски“ в с. Косово. При рехабилитацията на ул. „Александър Стамболийски“ в с. Косово е извършен ремонт и на мостово съоръжение. При строително-монтажните работи по улиците е осигурено изпълнение на хоризонтална и вертикална сигнализация за движение- маркировка и нови пътни знаци.

С цел подобряване на движението по пътищата, регулярно през година са подменяни амортизирани и монтирани липсващи пътни знаци в гр. Каспичан, гр. Плиска, в с. Каспичан, в с. Могила и с. Марково.

За отстраняване на причини и условия, представляващи предпоставки за ПТП на съществуващите пешеходни пътеки два пъти в годината се възстановява маркировката.

През годината регулярно се подменят и монтират нови уличните осветители с подобрени характеристики, което намалява опасността от възникване на ПТП.

Част от предложенията на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата са предвидени в ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА ПОЛИТИКА ПО БДП през 2021 год., а именно:

В ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 4: ЩАДЯЩА ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА:

Мярка: 4.22 „Извеждане на транзитните потоци извън населените места за успокояване на движението на входно – изходните артерии, през които преминават транзитно трасета от републиканската пътна мрежа, в т.ч. чрез изграждане на околовръстни пътища“

Проучване на възможностите за изграждане на нови околовръстни транзитни трасета на пътища III-7003 и III-2007 извън урбанизирана територия на с. Златна нива, с. Върбяне и гр. Плиска

Мярка:4.25 „Развитие на обществения транспорт“

Увеличаване на кратността на общинската транспортна схема – 2 пъти седмично

Мярка:4.27 „Изпълнение на проектиране и строително-монтажни работи по пътната инфраструктура „

Ремонт на настилките на общински пътища и улици.

Подновяване на хоризонталната маркировка и вертикална сигнализация

Подмяна на еластични огради.

Почистване на банкети от прораснала растителност – трева и храсти.

Поставяне на рекламни пана/ билбордове, отправящи емоционално послание към пътуващите

ОБЩИНСКА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРИ ОБЩИНА КАСПИЧАН

Мярка:4.28 „Прилагане на мерки за ограничаване на възможностите за движение с високи скорости, в т.ч. въвеждане на 30 км/ч зони“

1. Да се изготви проект за организация на движението по път III-2006 в границите на кв. Калугерица, предвиждащ:

а) два броя изкуствени неравности, преди и след централната зона, а в участъка между тях да се предвиди пешеходна пътека М 8.1. тип „Зебра“.

б) ограничение на скоростта на движение до 40км/ч.

2. Да се изградят два броя изкуствени неравности в чертите на гр. Плиска по общински път SHU 1083, съответно при км. 0+225 и при км. 0+800.

3. Да се изпълни проект за организация на движението по общински път SHU 1083, включващ:

а)поставяне на предупредителен знак за опасност от група „А“ 40 Внимание! Участък с концентрация на пътно-транспортни произшествия и пътен знак въвеждащ забрана – група „В“ 26 Забранено е движението със скорост по-висока от обозначената, ограничаващ скоростта на движение на МПС до 70 км/ч.

б) монтаж на еластични огради в участъците със завои .

4. Проверка за установяване обстоятелствата по чл.8, ал. 1 от Наредба № 1 от 17 януари 2001 г. за организиране на движението по пътищата и определяне необходимост от актуализация Генералния план за организация на движението на гр. Каспичан.

5. Изработване на нов проект за организация на движението в с. Златна нива, предвиждащ организация на движението през кръстовището на републикански пътища III-7003 и III-2007.

Съгласувал:
МИЛЕН МИНЧЕВ
Заместник -кмет на
Председател на коми

Изготвил:
инж. Женя Радева
началник отдел „ТСУ“
секретар на комисията

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: относно отчет за дейността на Общински съвет и неговите комисии за периода 01.07.2020г. – 31.12.2020г.

Р Е Ш Е Н И Е № 258

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с чл. 27, ал. 6 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.07.2020г. – 31.12.2020г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 4 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 10/15.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН
9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел.05351 / 74-15
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

Приложение № 1

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ ЗА ПЕРИОДА 01.07.2020г. – 31.12.2020г.

Отчетът обхваща периода от 01.07.2020г. – 31.12.2020г. и съдържа информация за проведени заседания на Постоянни и временни комисии, проведените заседания на Общински съвет Каспичан и приети решения.

I. Проведени заседания на постоянни комисии

За периода от 01.07.2020г. – 31.12.2020г. са проведени шест заседания на Общинския съвет, съответно са проведени по шест заседания на Постоянната комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция, Постоянна комисията по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси и Постоянна комисия по териториално, селищно устройство и транспорт. Съгласно приета нова Наредба за отпускане на еднократни финансови помощи на жители на Община Каспичан е сформирана нова комисия - Комисия за разглеждане и обсъждане на постъпилите молби за еднократни помощи в състав от 7 члена, която проведе три заседания за отчетния период.

Освен в заседанията на постоянните комисии, общинските съветници са участвали и в заседания на други комисии назначени със заповед на Кмета на общината. За периода 01.07.2020г. – 31.12.2020г. общият брой на приетите решения е 84, като във връзка с промени в нормативната уредба са изменени, допълнени и приети нови Наредби на общинския съвет, приети са решения за кандидатстване по проекти, отчети, доклади и информации, решения за управление и разпореждане на вещи и имоти общинска собственост, решения за приемане и актуализация на общинския бюджет и финанси, решения в областта на образованието, културата и спорта, туризма, социалните услуги и здравеопазването и решения за отпускане на еднократни помощи.

Съгласно Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, преди всяко заседание на Общинския съвет три от постоянните комисии разглеждат внесените материали с проектите за решения. За заседанията им се водят съкратени протоколи, в който се отразяват приетите решения и становища от комисиите. Кмета на общината и служителите в общинска администрация участват в обсъждането на материалите и изясняването на въпросите, които възникват по време на заседанията на комисиите. Видно от изнесената по-долу статистика има едно непроведено заседание на комисиите поради липса на кворум.

За отчетния период са проведени заседания на постоянните комисии, както следва:

I.1.Заседания на постоянните комисии:

– Постоянна комисия по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция проведе 6 заседания, разгледа и обсъди общо 84 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
9	28.07.2020г.	5	-	19
10	25.08.2020г.	5	-	16
11	23.09.2020г.	5	-	10
12	27.10.2020г.	4	Яна Ненова	21

13	24.11.2020г.	5	-	10
14	16.12.2020г.	4	Цветанка Георгиева	8

– Постоянна комисията по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси проведе 9 заседания, разгледа и обсъди общо 87 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
10	14.07.2020г.	4	Зелиха Марем	3
11	29.07.2020г.	5	-	19
12	18.08.2020г.	5	-	4
13	24.08.2020г.	5	-	16
14	21.09.2020г.	5	-	7
15	26.10.2020г.	2	Борислав Дочев Аспарух Рангелов Гюнал Мехмед	-
16	29.09.2020г.	4	Борислав Дочев	20
17	23.11.2020г.	4	Гюнал Мехмед	9
18	15.12.2020г.	3	Аспарух Рангелов Атанас Мирчев	9

– Постоянна комисия по териториално, селищно устройство и транспорт проведе 6 заседания, разгледа и обсъди общо 84 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
9	28.07.2020г.	3	-	19
10	25.08.2020г.	3	-	16
11	23.09.2020г.	3	-	10
12	27.10.2020г.	3	-	21
13	24.11.2020г.	3	-	10
14	16.12.2020г.	3	-	8

– Комисия за разглеждане и обсъждане на постъпилите молби за еднократни помощи проведе 3 заседания, разгледа и обсъди общо 11 материала.

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	присъствие	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред
1	14.09.2020г.	6	Аспарух Рангелов	6
2	15.10.2020г.	4	Борислав Дочев Зелиха Марем Аспарух Рангелов	3
3	07.12.2020г.	5	Николай Николов Аспарух Рангелов	2

II. Проведени заседания на Общински съвет Каспичан

За периода 01.07.2020г. – 31.12.2020г. Общински съвет Каспичан проведе 6 редовни заседания, на които разгледа и обсъди общо 85 материала, разпределени по вносители, както следва:

- Кмет на община Каспичан – 61 бр.
- Председател на Общински съвет Каспичан – 22 бр.
- Общински съветници – 2 бр.

Поради оттеглен материал от вносител Кмета на Общината пред гласуване, но след обсъждане, приетите решения са общо 84 , разпределени по заседания, както следва:

№ по ред заседание	Дата на проведеното заседание	кворум	Отсъстващи членове	Брой точки, включени в дневния ред без т. Питания	Брой взети решения
10-то редовно	30.07.2020г.	13	-	19	19
11-то редовно	27.08.2020г.	12	Николай Николов	21	21
12-то редовно	34.09.2020г.	13	-	10	9
13-то редовно	29.10.2020г.	11	Борислав Дочев Десислава Вълчева	20	20
14-то редовно	26.11.2020г.	12	Гюнал Мехмед	10	10
15-то редовно	18.12.2020г.	11	Атанас Мирчев Цветанка Георгиева	10	10

Видно от горната таблица, за периода на отчета няма провалени заседания поради липса на кворум. Отсъствията на общински съветници от заседанията на Общински съвет са по здравословни/уважителни причини.

III. Приети решения през отчетния период

В резултат на правомощията, които Общинският съвет има съгласно българското законодателство , са приети решения в следните категории:

- Приемане на отчети и информации;
- Приемане или актуализиране на нормативни актове;
- Управление и разпореждане с общинския бюджет и финанси;
- Управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост;
- Промяна на устройствения план;
- Кандидатстване по проекти и програми;
- Приемане на програми и планове;

1. Приемане на отчети, информации и доклади:

Общински съвет Каспичан прие следните отчети и информации: отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Каспичан за периода 01.01.2020 – 30.06.2020г., отчет за дейността на Общински съвет Каспичан и неговите комисии за периода 01.01.2020 – 30.06.2020г., отчет за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество през първото шестмесечие на 2020г., отчет относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.01.2020 – 30.06.2020г., отчет за данъчната събираемост за първото полугодие на 2020г., доклад за осъществените читалищни дейности от читалищата на територията на община Каспичан, информация за медицинското обслужване на територията на община Каспичан, проблеми на общинското и училищно здравеопазване, мерки за преодоляването им, информация за постъпилите и изразходвани дарения в община Каспичан към 31.08.2020г., информация за събираемостта на наемите и управлението, стопанисването и разпореждането с Общинския поземлен фонд към 31.08.2020г., информацията за готовността на общината, свързана с есенно - зимната подготовка на населените места, училища, детски градини, състояние на общинска инфраструктура, улици, пътища, комуникации, ВиК, информация относно всички настоящи проекти, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива и усвоените средства от програмите на Европейските фондове.

2. Приемане или актуализиране на нормативни актове:

За периода 01.07.2020г. – 31.12.2020г. във връзка с промени в нормативната уредба са отменени, изменени, допълнени и приети нови Наредби и Правилници на Общинския съвет:

- нов Правилник за организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта към Община Каспичан, приет с Решение № 188 по Протокол № 10/30.07.2020г.;

– нова Наредба за обема на животновъдната дейност и местата за отглеждане на селскостопански животни и птици на територията на Община Каспичан, приета с Решение № 195 по Протокол № 11/27.08.2020г.;

– нова Наредба за отпускане на еднократни финансови помощи на жители на Община Каспичан, приета с Решение № 204 по Протокол № 11/27.08.2020г.;

– Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за обема на животновъдната дейност и местата за отглеждане на селскостопански животни и птици на територията на Община Каспичан, приета с Решение № 236 по Протокол № 14/26.11.2020г.;

– нов Правилник за организацията и дейността на младежките клубове на територията на Община Каспичан и начина им на финансиране, приет с Решение № 237 по Протокол № 14/ 26.11.2020г.;

– Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация, приет с Решение № 238 по Протокол № 14/26.11.2020г.;

– нова Наредба за подпомагане и награждаване на даровити деца и младежи с наградата на ОбС „Млад талант“, приета с Решение № 239 по Протокол № 14/26.11.2020г.

3. Управление и разпореждане с общинския бюджет и финанси:

За разглеждане от Общински съвет са постъпили общо 14 материала, свързани с управлението и разпореждането с общинския бюджет. Водещите приети решения в това направление са:

– Решение № 176 от 30.07.2020г. за утвърждаване разходите за командировки на Председателя на общински съвет Каспичан, за периода 01.04.2020г. – 30.06.2020г.;

– Решение № 180 от 30.07.2020г. за актуализиране на разчет за финансиране на капиталовите разходи и Поименното разпределение на разходите за придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт на Община Каспичан за 2020г.;

– Решение № 189 от 27.08.2020г. за приемане на годишния отчет за състоянието на общинския дълг на община Каспичан към 31.12.2019г.;

– Решение № 190 от 27.08.2020г. за приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета и средствата на европейския съюз на община Каспичан към 31.12. 2019г.;

– Решение № 191 от 27.08.2020г. за приемане на информация за касовото изпълнение на бюджета и средствата на европейския съюз на Община Каспичан към 30.06.2020г.;

– Решение № 192 от 27.08.2020г. за приемане на бюджетна прогноза за периода 2021-2023г. на постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности на община Каспичан;

– Решение № 193 от 27.08.2020г. за актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи и Поименното разпределение на разходите за придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт на Община Каспичан за 2020г.;

– Решение № 197 от 27.08.2020г. за разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в училищата на територията на община Каспичан за учебната 2020/2021г.;

– Решение № 212 от 24.09.2020г. за разрешение за ползване на временен безлихвен заем от Сметка за чужди средства – набирателна сметка на общината;

– Решение № 215 от 29.10.2020г. за утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината за третото тримесечие на 2020г.;

– Решение № 216 от 29.10.2020г. за информация за извършените промени от Министерство на финансите и други институции към 31.09.2020г.;

– Решение № 217 от 29.10.2020г. за актуализиране на разчет за финансиране на капиталовите разходи и Поименното разпределение на разходите за придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт на Община Каспичан за 2020г.;

– Решение № 231 от 29.10.2020г. за актуализация на плана по разхода по бюджета на община Каспичан към 31.10.2020г.;

– Решение № 231 от 29.10.2020г. за предоставяне на финансова помощ за болница гр. Нови пазар, към МБАЛ Шумен;

– Общински съвет Каспичан прие решения за отпускане на единадесет еднократни финансови помощи на жители от Община Каспичан.

4. Управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост:

Във връзка с придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост, Общински съвет Каспичан разгледа 15 материала и Общински съвет Каспичан прие следните решения:

– Решение № 184 за приемане на решение за прекратяване на съсобствеността, чрез продажба на частта, собственост на община Каспичан;

– Решение № 185 за отдаване под наем на недвижим имот - публична общинска собственост с предназначение за „клубна дейност на спортен клуб";

– Решение № 198 за промяна на предназначението на земеделска земя;

– Решение № 199 за прекратяване на съсобственост върху недвижим имот между общината и физическо лице на основание чл. 36, ал. 1, т. 2 от ЗОС;

– Решение № 207 за промяна на предназначението на сграда;

– Решение № 209 за промяна статута на две от общинските жилища. Списък на общинските жилища, в който се определят видът и местонахождението им;

– Решение № 221 за предоставяне на общински имот за безвъзмездно управление на основание чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост;

– Решение № 222 за искане на община Каспичан за предоставяне в собственост на недвижим имот, представляващ бивша база за ученически отдих на пионерски лагер „Антон Иванов" в местността „Кирека" по реда на чл. 54, ал.1 от Закона за държавната собственост;

– Решение № 224 за промяна на предназначението на сграда от „сграда за автоспирка" в „сграда за автоспирка и пенсионерски клуб";

– Решение № 225 за учредяване право на ползване за постоянен пчелин;

– Решение № 226 за продажба на общински имот на основание чл. 31, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

– Решение № 233 за издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект язовир „Кюлевча", с цел на ползване "аквакултури и свързаните с тях дейности";

– Решение № 234 за предоставяне на полските пътища, включени в масивите за ползване по чл.37в от ЗСПЗЗ за стопанската 2020/2021 година;

– Решение № 241 от 26.11.2020г. искане на община Каспичан за предоставяне в собственост на недвижим имот, представляващ жп подлез в района на жп гара град Каспичан по реда на чл. 54, ал. 1 от Закона за държавната собственост;

– Решение № 242 от 26.11.2020г. за закупуване на гараж;

5. Промяна на устройствения план:

– Решение № 183 за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план по чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ;

– Решение № 223 за одобряване на проект на ПУП - Парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура.

6. Приемане на програми и планове:

– Годишен план за дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Каспичан за 2020г., приет с Решение № 179 по Протокол № 10/30.07.2020г.

– План за дейността на Общински съвет за календарната 2021г., приет с Решение № 244 по Протокол № 15/18.12.2020г.;

– План за културните прояви през 2021г., приет с Решение № 245 по Протокол № 15/ 18.12.2020г.;

– План за спортните прояви през 2021г., приет с Решение № 246 по Протокол № 15/ 18.12.2020г.;

– Годишна програма за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти, собственост на община Каспичан през 2021г., приета с Решение № 247 по Протокол № 15/ 18.12.2020г.;

– Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Каспичан за 2021г., приета с Решение № 248 по Протокол № 15/18.12.2020г.;

7. Кандидатстване по проекти:

– Решение № 252 за даване на съгласие по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FM0P001-5.001-3.1 - "Топъл обяд в условията на пандемията от COVID-19" по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане и определяне на дейността по предоставяне на топъл обяд като местна дейност по смисъла на Закона за публичните финанси на територията на община Каспичан.

Заседанията на Общински съвет Каспичан са организирани и проведени съобразно изискванията на Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Каспичан, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Заседанията на Общински съвет и на постоянните комисии са открити. С оглед епидемиологичната обстановка в страната всички заседания бяха проведени при спазване на предписанията на здравните органи относно начина на разполагане на присъстващите в помещението, спазване на лична дистанция, ползване на защитни средства, режим на дезинфекция и проветряване. В периодите на ограничителни мерки въведени със Заповед на Министъра на здравеопазването беше редуциран достъпа до залата, като на заседанията на постоянните комисии присъства само кмета на общината и при необходимост други служители изготвили материала по съответната точка. На заседанията на Общинския съвет присъстваха кметове и кметски наместници, както и граждани при спазване на мерките.

За отчетния период няма върнати или оспорени решения от Областния управител и от Кмета на общината.

Актовете на Общински съвет се изпращат на Кмета на общината, на Областния управител и на Районна прокуратура Шумен в седем дневен срок от приемането им. Приетите решения се разгласяват на населението чрез окачването им на информационното табло, намиращо се на първия етаж на Общинска администрация, чрез интернет страницата на общината - раздел общински съвет/решения на общински съвет и чрез поместването им във вестник „Устрем“. По този начин е осигурен максимален достъп до информация и прозрачност за работата на Общински съвет Каспичан и неговите комисии.

ИЗГОТВИЛ:
РАЛИЦА ТОДОРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: отчет за изпълнение на решенията, приети от Общински съвет Каспичан за периода 01.07.2020г. – 31.12.2020г.

Р Е Ш Е Н И Е № 259

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 и в съответствие с чл. 44, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общински съвет Каспичан приема отчета за изпълнение на решенията на Общински съвет Каспичан за периода 01.07.2020г. – 31.12.2020г., съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 5 от дневния ред по Предложение с ВОС № 21/15.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 7 гласа „За“, 2 гласа „Против“ и 3 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

Приложение №1

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КАСПИЧАН ЗА ПЕРИОДА 01.07.2020г. – 31.12.2020г.

ПРОТОКОЛ №	ДАТА	РЕШЕНИЕ №	СЪДЪРЖАНИЕ НА РЕШЕНИЕТО	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО
10	30.07.2020г	170	Подписване на споразумение за сътрудничество между град Плиска, община Каспичан, обл. Шумен и град Корфинио, регион Абруцо, Италия	В процес на изпълнение
10	30.07.2020г	173	Отчет на кмета на общината за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество през първото шестмесечие на 2020г.	Общински съвет - Каспичан приема отчета
10	30.07.2020г	174	Отчет за получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.01.2020 – 30.06.2020г.	Общински съвет - Каспичан приема отчета
10	30.07.2020г	175	Отчет за данъчната събираемост за първото полугодие на 2020г.	Общински съвет - Каспичан приема отчета
10	30.07.2020г	177	Определяне на средищни детски градини и училища на територията на община Каспичан за учебната 2020/2021 година.	Изпълнено
10	30.07.2020г	178	Доклад за осъществените читалищни дейности от читалищата на територията на община Каспичан и отчет за изразходваните от бюджета средства	Общински съвет - Каспичан приема доклада
10	30.07.2020г	179	Приемане на годишен план за дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Каспичан за 2020г.	Общински съвет - Каспичан приема годишния план
10	30.07.2020г	180	Актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2020г.	Изпълнено
10	30.07.2020г	181	Определяне на представител в извънредно заседание на Общото събрание	Изпълнено

			на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „В и К – Шумен“ ООД	
10	30.07.2020г	182	Определяне на представител от Община Каспичан за участие в свиканото общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД	Изпълнено
10	30.07.2020г	183	Разрешение за изработване на проект на ПУП – парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура	Изпълнено
10	30.07.2020г	184	Приемане на решение за прекратяване на съсобственост върху недвижим имот между общината и физическо лице на основание чл. 36, ал. 1, т. 2 от ЗОС	Процедурата е приключена със сключване на договор за покупко-продажба №103/01.09.2020 г.
10	30.07.2020г	185	Отдаване под наем на недвижим имот - публична общинска собственост / град Каспичан, ул. «Димитър Благоев» № 36, за която е съставен Акт за публична общинска собственост № 40/ 17.10.1997 година/	Изпълнено, проведен търг, сключен договор с Хандбален клуб „Локомотив“Кн
10	30.07.2020г	186	Изразходване на средства от отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците	Общински съвет Каспичан не приема предложението
10	30.07.2020г	187	Опускане на еднократна помощ на Латинка Владимирова	Изпълнено
10	30.07.2020г	188	Обсъждане и приемане на проект на Правилник за организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта към Община Каспичан	Обсъден и приет правилник от Общински съвет - Каспичан
11	27.08.2020г.	189	Приемане на годишния отчет за състоянието на общинския дълг на Община Каспичан към 31.12.2019г.	Общински съвет – Каспичан приема отчета.
11	27.08.2020г.	190	Приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета и средствата на европейския съюз на община Каспичан към 31.12. 2019г.	Общински съвет – Каспичан приема отчета.
11	27.08.2020г.	191	Приемане на информация за касовото изпълнение на бюджета и	Общински съвет –

			средствата на европейския съюз на Община Каспичан към 30.06.2020г.	Каспичан приема информацията.
11	27.08.2020г.	192	Приемане на бюджетна прогноза за периода 2021-2023г. на постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности на община Каспичан	Общински съвет – Каспичан приема бюджетната прогноза.
11	27.08.2020г.	193	Актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2020г.	Изпълнено
11	27.08.2020г.	194	Информация за медицинското обслужване на територията на община Каспичан, проблеми на общинското и училищно здравеопазване, мерки за преодоляването им	Общински съвет – Каспичан приема информацията.
11	27.08.2020г.	197	Разрешение за формиране и дофинансиране на маломерни паралелки в училищата на територията на община Каспичан за учебната 2020/2021г.	Изпълнено
11	27.08.2020г.	198	Промяна на предназначението на земеделска земя / Земеделска земя в местността „Мезара“ във връзка с инвестиционните намерения на „Голдън Фийлд” ООД/	Общински съвет Каспичан допуска по изключение и изразява предварително съгласие за промяна на предназначението на поземлени имоти
11	27.08.2020г.	199	Прекратяване на съсобственост върху недвижим имот между общината и физическо лице на основание чл. 36, ал. 1, т. 2 от ЗОС	Процедурата е приключена със сключване на договор за покупко-продажба №105/30.11.2020 г.
11	27.08.2020г.	200	Отпускане на еднократна финансова помощ на Иван Иванов	Изпълнено
11	27.08.2020г.	201	Отпускане на еднократна финансова помощ на Неждия Карамехмедова	Изпълнено
11	27.08.2020г.	202	Отпускане на еднократна финансова помощ на Ибрям Ахмедов	Изпълнено
11	27.08.2020г.	203	Отпускане на еднократна финансова помощ на Емилия Демирова	Изпълнено
12	24.09.2020г.	205	Информация за постъпилите и изразходвани дарения в община Каспичан	Общински съвет –

				Каспичан приема информацията.
12	24.09.2020г.	206	Информация за събираемостта на наемите и управлението, стопанисването и разпореждането с Общинския поземлен фонд към 31.08.2020г.	Общински съвет – Каспичан приема информацията.
12	24.09.2020г.	207	Промяна на предназначението на сграда	В процедура по изпълнение
12	24.09.2020г.	208	Изменение на Решение № 197 по Протокол № 11 от 27.08.2020г. на Общински съвет Каспичан / Решение № 197 по Протокол № 11 от 27.08.2020г. в т. 2 от решението както следва: текстът „За паралелките III и IX клас в СУ „Панайот Волов“ се променя на „За паралелките IX и XII клас в СУ „Панайот Волов“/	Изпълнено
12	24.09.2020г.	209	Промяна статута на две от общинските жилища. Списък на общинските жилища, в който се определят видът и местонахождението им	Изпълнено
12	24.09.2020г.	210	Отпускане на еднократна финансова помощ на Силвия Христова	Изпълнено
12	24.09.2020г.	211	Отпускане на еднократна финансова помощ на Васил Давидков	Изпълнено
12	24.09.2020г.	212	Ползване на временен безлихвен заем от Сметка за чужди средства – набирателна сметка на общината	Изпълнено
12	24.09.2020г.	213	Свикване на общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД / Определя се представител на Община Каспичан при свикването на Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Шумен“ ООД/	Изпълнено
13	29.10.2020г.	214	Информация за готовността на общината, свързана с есенно - зимната подготовка на населените места, училища, детски градини, състояние на общинска инфраструктура - улици, пътища, комуникации, ВиК	Общински съвет – Каспичан приема информацията.
13	29.10.2020г.	215	Утвърждаване на разходите за командировките на Кмета на общината за третото тримесечие на 2020г.	Общински съвет – Каспичан утвърждава разходите.
13	29.10.2020г.	216	Информация за извършените промени от Министерство на финансите и	Общински съвет –

			други институции към 31.09.2020г.	Каспичан приема информацията.
13	29.10.2020г.	217	Актуализация на разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2020г.	Изпълнено
13	29.10.2020г.	219	Извънредно заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособена територия, обслужвана от "В и К-Шумен ООД/определяне на представител/	Изпълнено
13	29.10.2020г.	220	Свикване на Общо събрание на съдружниците на "Водоснабдяване и Канализация-Шумен“ ООД /определяне на представител/	Изпълнено
13	29.10.2020г.	221	Приемане на решение за предоставяне на общински имот за безвъзмездно управление на основание чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост / Младежки клуб „Ново начало” град Каспичан/	Изпълнено
13	29.10.2020г.	222	Искане на община Каспичан за предоставяне в собственост на недвижим имот, представляващ бивша база за ученически отдих на пионерски лагер „Антон Иванов” в местността „Кирека“ по реда на чл. 54, ал.1 от Закона за държавната собственост	Изпълнено
13	29.10.2020г.	223	Одобряване на проект на ПУП - Парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура / за обект „Ново трасе с 2 линии по 20kV от подстанция Каспичан до ГРТ „Рока България“ АД“/	Изпълнено
13	29.10.2020г.	224	Промяна на предназначението на сграда/ от „сграда за автоспирка“ в „сграда за автоспирка и пенсионерски клуб“ – с. Марково/	Изпълнено
13	29.10.2020г.	225	Учредяване право на ползване за постоянен пчелин	Изпълнено
13	29.10.2020г.	226	Продажба на общински имот на основание чл. 31, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество	Изпълнено
13	29.10.2020г.	227	отпускане на еднократна финансова помощ на Койдена Давидкова	Изпълнено
13	29.10.2020г.	228	отпускане на еднократна финансова помощ на Стоянка Великова	Изпълнено
13	29.10.2020г.	229	отпускане на еднократна финансова помощ на Красен Иванов	Изпълнено

13	29.10.2020г.	230	отпускане на еднократна финансова помощ на Банчо Станев	Изпълнено
13	29.10.2020г.	231	актуализация на плана по разхода по бюджета на община Каспичан към 31.10.2020г.	Изпълнено
13	29.10.2020г.	232	предложение за промяна на планирани мероприятия в Културния календар на Община Каспичан за 2020г.	Изпълнено
13	29.10.2020г.	233	издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект язовир „Кюлевча“, с цел на ползване “аквакултури и свързаните с тях дейности“	Изпълнено
14	26.11.2020г.	234	предоставяне на полските пътища, включени в масивите за ползване по чл.37в от ЗСПЗЗ за стопанската 2020/2021 година	Изпълнено
14	26.11.2020г.	235	Информация относно всички настоящи проекти, проекти в устойчивост и подготовка на бъдещи такива и усвоените средства от програмите на Европейските фондове	Общински съвет – Каспичан приема информацията.
14	26.11.2020г.	236	Обсъждане и приемане на Правилник за организацията и дейността на младежките клубове на територията на Община Каспичан и начина им на финансиране	Общински съвет – Каспичан приема Правилника
14	26.11.2020г.	240	Предложение за освобождаване на Народните читалища от заплащане на такса за битови отпадъци за 2021г.	Общински съвет – Каспичан не приема предложението.
14	26.11.2020г.	241	Искане на община Каспичан за предоставяне в собственост на недвижим имот, представляващ жп подлез в района на жп гара град Каспичан по реда на чл. 54, ал. 1 от Закона за държавната собственост	В процедура по изпълнение
14	26.11.2020г.	242	Предложение за закупуване на гараж	В процедура по финализиране на сделката
14	26.11.2020г.	243	Предоставяне на финансова помощ за болница гр. Нови пазар, към МБАЛ Шумен	Изпълнено
15	18.12.2020г.	245	Приемане на План за културните прояви през 2021г.	Общински съвет Каспичан приема План за културните мероприятия

15	18.12.2020г.	246	Приемане на План за спортните прояви през 2021г.	Общински съвет Каспичан приема План за спортните прояви
15	18.12.2020г.	247	Приемане на Годишна програма за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти, собственост на община Каспичан през 2021г.	Общински съвет Каспичан приема Програмата
15	18.12.2020г.	248	Приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Каспичан за 2021г.	Общински съвет Каспичан приема Годишната програмата
15	18.12.2020г.	250	Приемане на план - сметка за необходимите разходи за сметосъбиране, сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа и поддържане чистотата на територите за обществено ползване за 2021 година, без промяна на промилите по населени места	Общински съвет Каспичан приема План сметка
15	18.12.2020г.	252	Даване на съгласие по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FM0P001-5.001-3.1 - "Топъл обяд в условията на пандемията от COVID-19" по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане и определяне на дейността по предоставяне на топъл обяд като местна дейност по смисъла на Закона за публичните финанси на територията на община Каспичан	Изпълнено
15	18.12.2020г.	254	Определения начин за начисляване на служебна консумация за вода за месец ноември и месец декември 2020 година.	В процес на изпълнение

Изготвил,
Христина Й
Секретар на

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: относно отчет за получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.07.2020г. – 31.12.2020г.

Р Е Ш Е Н И Е № 260

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан приема отчет относно получени жалби, сигнали и предложения от граждани и институции в общинска администрация Каспичан за периода 01.07.2020г. – 31.12.2020г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 13/15.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: отчет за извършените от община Каспичан разпоредителни сделки с общинско имущество през 2020г.

Р Е Ш Е Н И Е № 261

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан приема отчет за извършените разпоредителни сделки с общинско имущество през 2020 година, съгласно Приложение №1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 7 от дневния ред по Предложение с ВОС № 11/15.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

Приложение №1

ОТЧЕТ

ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

в изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Каспичан за 2020 година приета **с Решение №34 от Протокол №4/19.12.2019 година на Общински съвет-Каспичан**

№	Описание на имота	Решение за разпо-реждане	Вид на процеду-рата	№ на договора	Приходи от продажба на имота лева	Приходи от такси, реж. разноски и данък в лв.	Купувач
1	Дворно място от 1341.00 кв.м., представляващо поземлен имот с идентификатор 36587. 505.157 по кад.карта на гр. Каспичан, кв.Калуг.	Решение №562 от Протокол № 44 от 28.06.2018 г.на ОбС Каспичан	Публичен търг	Договор за покупко-продажба **№96**/19.12.2019 година, вписан под №29, том 1, дело №41, вх.р..80//14.01.2020 г. на СВ гр. Нови пазар	**7650.00**	**497.25**	Георги Скопчанов от град Варна
2	Дворно място от 650.00 кв.м.,УПИ №П-600 от кв. 92 по плана на гр. Плиска	Решение № 75 от Протокол № 5 от 30.01.2020 г.на ОбС Каспичан	Публичен търг	Договор за покупко-продажба **№97**/20.03.2020 година, вписан под № 103, том 3, дело №390, вх.р.№859/10.04.2020 г. на СВ гр. Нови пазар	**6480.00**	**291.60**	Симеон Симеонов от град Шумен
3	Дворно място с площ от 909.00 кв. метра, УПИ IV-13 от квартал 4 гр.Плиска	Решение №139 от Протокол № 8 от 28.05.2020 г.на ОбС Каспичан	Чл.35 ал.3 от ЗОС /прилежащ парцел към сграда/	Договор за покупко-продажба **№98,** вписван под № 110, том 12, дело №1483, вх.р.№3516 /29.12.2020 г. на СВ гр. Нови пазар	**9190.00**	**413.55**	Ивалина Костова от гр. Нови пазар
4	Дворно място с площ от 955.00 кв. метра, УПИ XII – общ. от кв. 32 с. Кюлевча	Решение №145 от Протокол № 8 от 28.05.2020 г.на ОбС Каспичан	Чл.35 ал.3 от ЗОС /прилежащ парцел към сграда/	Договор за покупко-продажба **№99,** вписван под № 63, том 6, дело №832, вх.р.№1678 /14.07.2020 г. на СВ гр. Нови пазар	**6210.00**	**279.45**	Васил Цацев от гр.Шумен
5	Дворно място с площ от 234 кв. метра, ид.част от УПИ V-446 от кв. 35 с. Могила	Решение № 158 от Протокол № 9 от 25.06.2020 г.на ОбС Каспичан	Чл.36 ал.1,т.2 от ЗОС и заповед №РД-25-521/ 26.08. 2020 г.на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба **№102,** вписван под № 74, том 8, дело №1017, вх.р.№2236 /04.09.2020 г. на СВ гр. Нови пазар	**830.00**	**37.35**	Валентин Борисов от град Варна

6	Дворно място с площ от 124 кв. метра, ид.част от УПИ I-71,72 от кв. 76 с. Кюлевча	Решение № 184 от Протокол № 10 от 30.07.2020 г.на ОбС Каспичан	Чл.36 ал.1,т.2 от ЗОС и заповед №РД-25-503/ 18.08. 2020 г.на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба **№103,** вписван под №68, том 8, дело №1015, вх.р.№2230 /03.09.2020 г. на СВ гр. Нови пазар	**990.00**	**44.55**	Деян Димитров от гр.Шумен
7	Дворно място с площ от 1040 кв. метра УПИ VIII-814 от кв. 51 с. Кюлевча	Решение № 226 от Протокол № 13 от 29.10.2020 г.на ОбС Каспичан	Чл.35 ал.3 и ал.6 от ЗОС и заповед №РД-25-503/ 18.08. 2020 г.на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба **№104,** вписван под №143, том 11, дело №1383, вх.р.№3255 /03.12.2020 г. на СВ гр. Нови пазар	**8300.00**	**373.50**	Валентина Петкова от гр.Шумен
8	Дворно място с площ от 219 кв. метра, ид.част от УПИ X-429 от кв. 32 с. Кюлевча	Решение № 199 от Протокол № 11 от 27.08.2020 г.на ОбС Каспичан	Чл.36 ал.1,т.2 от ЗОС и заповед №РД-25-559/ 10.09. 2020 г.на Кмета на Общината	Договор за покупко-продажба **№105,** вписван под №111, том 12, дело №1484 вх.р.№3517 /29.12.2020 г. на СВ гр. Нови пазар	**2260.00**	**101.70**	„Русияна-91“ЕООД ЕИК 202969078 с.Кюлевча Яна Пенева
	Всичко:				**41910.00**	**2038.95**	

- **Приходи от продажби на общинско имущество за 2020 година – 41910.00 лева.**
- **Приходи от режийни разноски и местен данък – 2038.95 лева.**
- **Всичко приходи от разпореждане с имоти – общинска собственост: 43948.95 лева**

Изготвил: Милена Тактакова - гл.експерт „Общинска собственос

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: отчет за състоянието, управлението и разпореждането с общинската собственост на община Каспичан за 2020г.

Р Е Ш Е Н И Е № 262

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 66а от Закона за общинската собственост, чл. 50, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема годишен отчет за състоянието, управлението и разпореждането с общинската собственост на община Каспичан за 2020 година, съгласно Приложение № 1

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 8 от дневния ред по Предложение с ВОС № 14/15.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05351 / 74 74
факс : +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05351 / 74 74
Fax: +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

Приложение №1

ОТЧЕТ

ЗА СЪСТОЯНИЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

/на основание чл.66а от ЗОС/

В изпълнение на изискванията на чл.66а от Закона за общинската собственост, Кметът на Общината трябва да състави и да предостави за разглеждане от Общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление, по видове и категории обекти, по ред, определен в наредбата по чл.8, ал.2.

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в чл. 50, ал.3 задължава Кмета на общината да предоставя за разглеждане отчета всяка година.

В плана за работа на Общински съвет-Каспичан, той се предоставя за разглеждане на заседание през месец януари.

Отчетът включва периода 01.01.2020 година - 31.12.2020 година, като отразява извършените дейности от страна на Общинска администрация за осигуряване на собствени приходи в общинския бюджет от дейностите по управление и разпореждане с общински имоти и вещи.

I. Състояние на общинската собственост.

През изминалата година бяха изготвени 169 броя актове за общинска собственост, предимно за земеделски земи с влязла в сила кадастрална карта за землището.

Започна актуването на общинските гори, като за землище с.Могила актовете са съставени и вписани в Служба по вписванията град Нови пазар.

Всички ново съставени актовете за общинска собственост са вписани в регистрите за публична и частна общинска собственост.

II. Управление на общинската собственост.

Имотите и вещите общинска собственост се управляваха съгласно законовите и подзаконови нормативни документи, които регламентират съответните дейности.

Предприетите действия по управлението им се извършваха по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение №71 от Протокол №5/30.01.2020 година на Общински съвет-Каспичан.

В резултат на проведени тръжни процедури през 2020 година, както и на сключени договори за наем от предходни години, община Каспичан е страна по следните договори за наем:

1.Договори за помещения в сгради общинска собственост

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.
1	БТК „НУРТС България"с.Могила	ППС станции	21.03.2007г 20г	350.00
2	„Цетин България"гр.София	антенас.Марково	30.01.2015г 10г	180.00
3	„Иси Комуникейшън"ЕООД гр.Шумен	офис	30.09.2016г 5г	36.00

DESIGN BY V.A.D.© 2009

4	ТБ"ОББ"офис гр. Каспичан	офис на банка	10.04.2017г	5г	523.00
5	Сдружение на ЛР"Балкан-2001"	клуб с.Марково	01.05.2017г	10г	10.00
6	Станислава Маджарова гр. Кн	зан.усл. гр.Кн	02.05.2017г	5г	20.65
7	Първа инвестиционна банка	офис на банка	01.06.2017г	5г	92.00
8	Сдружение„СК Моделист"гр.Кн	спортен клуб	11.01.2018г	10г	36.00
9	Училищно настоятелство гр.Плиска	помещ.за НПО	01.02.2019г	5г	7.50
10	Сдружение „Роден край" гр.Кн	офис	01.03.2019г	5г	8.20
11	А1 България гр.София	антена гр.Кн	31.05.2019г	5г	500.00
12	НЧ"Просвета-1911"гр.Плиска	помещ.за НПО	31.05.2019г	5г	4.80
13	ЕТ"Маргарита – Мерияна Николова "гр.Каспичан	магазин за хранит.стоки	16.07.2019г	5г	228.00
14	„Величков транс 89"ЕООД с.Каспичан	магазин за промишл. стоки	01.11.2019г	5г	120.00
15	Ясен Василев гр.Каспичан	часовн. ателие	08.11.2019г	5г	14.00
16	БТК ЕАД гр.София	антена гр.Плиска	01.02.2020г	5г	150.00
17	Хандбален клуб „Локомотив" гр.Кн	спортен клуб	01.09.2020г	5г	7.26
18	„Йоана Йорданова-2017" ЕООД с.Косово	магазин за хранит. стоки	01.12.2020г	5г	185.00

2.Договори за терени – общинска собственост, предоставени за павилиони

№	Наемател	Вид на обекта	Дата и срок на договора	Месечен наем без ДДС лв.
1	Мартин Петров гр.Каспичан	кафе,аперитив град Каспичан	01.08.2016г 5г	32.50
2	„Герчеви и сие" ЕООД гр.Каспичан	кафе,аператив град Каспичан	01.10.2017г 5г	39.00
3	ЕТ"Морайра-77-Веска Филева"с.Мадара	кафе,аперитив град Каспичан	01.10.2017г 5г	141.90
4	ЕТ"Стил Юли-Юлиян Маринов" с.Каспичан	магазин за промишлени стоки	15.11.2018г 5г	33.60
5	ЕТ"Димитър Параскевов" гр.Шумен	кафе-автомати 2бр. гр.Каспичан	31.05.2019г 3г	20.00
6	ЕТ"Гюлбенер Джевдет" гр.Каспичан	хранител. маг. гр. Каспичан	01.12.2019г 5г	36.10
7	Веско Димитров гр.Каспичан	кафе-автомат гр.Каспичан	01.03.2020г 3г	10.00
8	„Мирато"ЕООД гр.Нови пазар	павилион закуски до училище	01.09.2020г 5г	72.60
9	Тодор Цветанов с.Каспичан	магазин за промишлени стоки	01.09.2020г 5г	36.30

3.Договори за УПИ за земеделско ползване

№	Наемател Име, презиме и фамилия адрес	Населено място	УПИ / кв.м.	Годишен наем по договор лева
1	Марийка Първанова гр.Кн, ул."Ал.Стамболийски"	гр.Каспичан	320 кв.м. част от УПИХІ-308 кв.13 Договор от 31.10.2018г. за срок от 5 г.	16.00
2	Христина Аврамова гр.Каспичан, ул."Яворов" №	гр.Каспичан	450 кв.м. в квартал 5 Договор от 15.11.2018г. за срок от 5 г.	22.50
3	Свилен Свиленов гр.Шумен,ул."Гиньо Писков"	с.Златна нива	1050 кв.м.УПИ XII кв.9 договор от 01.11.2018г. за срок от 5 г.	52.50
4	Янаки Янакиев кв.Калугерица,ул."Ю.Гагарин"	кв.Калугерица	Част от УПИ V и VI в кв.20 1500 кв.м. договор от 01.09.2016г. за срок от 5 г.	75.00

DESIGN BY VALO © 2009

5	Наско Атанасов гр.Каспичан,ул.Хан Крум“ №	с.Могила	1005 кв.м.УПИ VI-374 кв.41 договор от 27.05.2016г.за срок от 5 г.	50.25

През 2020 година няма сключени нови договори за УПИ за земеделско ползване.

4.Договори за помещения - лекарски практики

№	Наименование	Дата и срок на договора	Месечен наем, с включен ДДС лв.
1	ЕТ”АПМП –ИП Д-р Красимира Дончева ” Практика гр.Каспичан	27.06.2019г. 3г.	45.00
2	ЕТ”АПМП –ИП Д-р Атанас Янков” Практики гр.Каспичан,с.Каспичан и с.Могила	04.01.2020г. 3г.	50.00 24.00 9.20
3	ЕТ”Д-р Динко Динев” Практика гр.Плиска	04.01.2020г. 3г.	37.50
4	ЕТ“Милен Чолаков-клиника д-р Чолакови“ Практика с.Марково	11.07.2019г. 3г.	10.80
5	”АСИМП-ИП Д-р Румяна Василев ” ЕООД гр.Шумен - кардиолог	15.04.2019 г. 3г.	14.40
6	„АСИМП- ИП д-р Ганка Лазарова“ЕООД ендокринолог гр.Каспичан	04.01.2020г. 3г.	7.20
7	“ИПСМП д-р Емилия Пенева“ЕООД педиатър кабинет с.Каспичан	14.02.2020г. 3г.	15.60
8	„АСМП-МЦ д-р Семкова Шумен“ЕООД Д-р Иваничка Семкова педиатър гр.Каспичан	03.01.2020г. 3г.	9.60
9	ЕТ “АСМП-ИП Д-р Галина Христова” очен кабинет гр.Каспичан	03.01.2020г. 3г.	10.20
10	ЕТ”АСИМП-ИП Д-р Янка Димитрова” очен кабинет гр.Каспичан	03.01.2020г. 3г.	10.20
11	ЕТ“АПДП-ИП д-р Пенева-Емилия Георгиева“ стоматолог с. Марково	03.01.2020г. 3г.	19.80
12	ЕТ„АПДП-ИП д-р Пламен Пенчев“ стоматолог гр.Каспичан	03.01.2020г. 3г.	19.20
13	„Първа медико диагностична лаборатория „ООД гр.Шумен помещение в гр.Каспичан	16.05.2017г. 5г.	19.20
14	”АПДП-ИП Здраве дент" ЕООД гр.Шумен д-р Симона Дилчовска стоматолог гр.Плиска	01.07.2019 г. 3г.	21.60

Здравното обслужване на гражданите се извършва от четири практики на общо практикуващи лекари, с които общината има сключени договори за наем. ЕТ” АПМП – ИП д-р Атанас Янков” обслужва населението в с.Могила, с. Каспичан, кв.Калугерица и гр. Каспичан, ЕТ”АПМП – ИП д-р Красимира Дончева” – жителите на гр.Каспичан и кв.Калугерица, ЕТ”АПМП-ИП д-р Динко Динев” – жителите на гр. Плиска, с.Върбяне, с.Златна нива, ЕТ”Милен Чолаков-Клиника д-р Чолакови” – жителите на с.Марково, с.Косово и с.Кюлевча.

По желание на наемателите през изтеклата година бяха прекратени додоворите сключени с: „Медицински център 1гр.Нови пазар“ д-р Ивелина Ръцева невролог гр.Каспичан, ЕТ“АСИМП-ИП д-р Стефчо Мирчев“ педиатър кабинет гр.Каспичан, „Симеонов“ЕООД д-р Красимир Симеонов УНГ кабинет гр.Каспичан, “АСМП-ГП Частна психиатрична клиника – 2014” ООД психиатър д-р Ванчиков гр.Каспичан, АСМП-ГП Медика „ООД д-р Олга Митева педиатър с.Каспичан.

5.Договори за общински жилища

№	Адрес на общинското жилище и наемател
1	гр. Каспичан ул. “Мадарски конник 117, вх. В ап. 37 Калинка Калева

DESIGN BY VALO © 2009

2	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1 вх.1 ап.№8 Даниела Костадинова
3	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 вх.1 ап.№4 Пенка Георгиева
4	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 вх.1 ап. 15 Снежина Проданова
5	гр. Каспичан ул. "Стара Планина" 2 Румен Стоянов
6	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 2 ет. 1 ап. 1 Даниела Русева
7	гр. Каспичан ул."Шести Септември" бл. 2 ет. 1 ап. 2 Радка Манолова
8	гр. Каспичан ул." Тракия" №2, ет.3 ап.8 Насуф Насуф
9	гр. Каспичан ул."Хан Крум" №2 Мелиха Али
10	гр. Каспичан ул."Александър Стамболийски" №25 Севинч Илми
11	гр. Каспичан ул. "Мадарски конник" № 117 вх. Б ап. 24 Драгомир Цанев
12	гр. Каспичан ул. "Мадарски конник" № 117 вх. В ап. 38 Моника Стоянова
13	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1 вх. 1 ап. 14 Красимира Калоянова
14	гр. Каспичан ул."Димитър Благоев" бл. 65 ет. 1 ап. 15 Росица Миткова

№	**Адрес на общинско жилище – без наематели**
1	гр. Каспичан ул. "Шести Септември" 1, вх.1 ап.1

Общинският жилищен фонд се състои от 15 жилища – 3 къщи и 12 апартамента. През 2020 година няма нови настанени граждани, които отговарят на условията за настаняване и са включени в картотеката като чакащи за общински жилища.

6. Договори за отдаване под наем на земеделски земи

През изминалата 2020 година няма проведени търгове за отдаване под наем на земеделски земи с НТП „ниви" от общинския поземлен фонд и няма сключени нови договори за наем.

В таблицата по-долу са отразени наличните площи земеделски земи с НТП „ниви" по землища, отдадените под наем и аренда през предходни години, по действащи към отчетния период договори, и очакваните приходи в бюджета.

№	Землище	Дка всичко по землища	Дка отдадени под наем	Лева очаквани приходи от наем
1	село Каспичан	266.909	85.984	3061.92
2	село Могила	2178.743	451.005	16916.66
3	град Плиска	611.941	534.436	30186.65
4	село Златна нива	837.849 в т.ч.519.557 училищни	824.994 в т.ч.519.557 училищни	31591.47
5	село Върбяне	1694.186 в т.ч.645.741 училищни	1648.737 в т.ч.645.741 училищни	76262.99
6	село Марково	1499.300	372.634	15832.61
7	село Косово	878.486	591.936	23596.210
8	село Кюлевча	460.398	150.549	6105.600
	Общо:	**8427.812 дка**	**4660.275 дка**	**203554.11 лв.**

7. Договори за концесии

Община Каспичан е страна по 2 договора за **концесия** на язовири – публична общинска собственост. Предоставени са следните язовири:

- ❖ Язовир Кюлевча за срок от 30 години, съгласно договор от 12.10.2009 година и годишна концесионна вноска от 6500.00 лева.Концесионер „Вигор"ЕООД гр.Шумен.
- ❖ Язовир Калугерица за срок от 35 години, съгласно договор от 15.10.2001 година и годишна концесионна вноска в размер на 2000.00 лева. Концесионер „Димени 2000"ЕООД гр.Каспичан.

Концесионните вноски за 2020 година са заплатени.

8.Договори за пасища, мери и ливади

Съгласно чл.37и,ал.1 от ЗСПЗЗ общинските пасища, мери и ливади от Общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда, без търг или конкурс, на собственици и ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по пазарни цени.

Общински съвет-Каспичан с Решение №96 от Протокол № 6/27.02.2020 година определи площта и цената за общо и за индивидуално ползване имотите с начин на трайно ползване „пасища, мери" и „ливади", както и правилата за тяхното ползване.

Със Заповед № РД-25-299/15.05.2020 година Кметът на Общината назначи комисия, която да разгледа постъпилите заявления и да извърши разпределение на площите.

След разпределението, беше сключен един договор за наем по заявление на „Органик уърлд" ЕООД с. Тодор Икономово, представлявано от Георги Борачев, собственик на животновъден обект №1283890014 в село Върбяне. По решение на комисията на правоимащата фирма са разпределени 712.800 декара в землището на село Върбяне.

През 2020 година, след проведени търгове, на основание чл.37и, ал.13 от ЗСПЗЗ бяха сключени едногодишни договори за наем със следните собственици на животновъдни обекти:

1.Веселина Митева – за площ 18.800 дка в с.Златна нива, годишен наем 138.18 лева.
2.Еждан Шабан – за площ 214.800 дка с.Златна нива, годишен наем 1578.78 лева.
3.Тодор Цветанов –за площ 31.261 дка в с.Каспичан, годишен наем 229.77 лева.
4.Георги Горанов – за площ 218.700 дка в с.Косово, годишен наем 1530.90 лева.
5.Георги Георгиев – за площ 403.210 дка в с.Марково, годишен наем 2963.59 лева.

През изминалата година са сключени 6 /шест/ договора за наем на пасища, мери и ливади за площ общо от 1599.571 дка.

Справка по предходни договори и по сключените през 2020 година за земеделски земи с НТП „пасища, мери", разпределени по землища, и очакваните приходи от наеми:

№	Землище	Дка всичко по землища	Дка отдадени под наем	Лева очаквани приходи от наем
1	село Каспичан	3829.696	1581.060	9197.29
2	село Могила	1556.357	400.800	2618.80
3	град Плиска	1999.950	1020.290	6168.32
4	село Златна нива	2546.674	1227.200	4404.96
5	село Върбяне	1365.711	805.500	4989.60
6	село Марково	4678.165	1980.270	10298.92
7	село Косово	1934.442	372.200	1940.40
8	село Кюлевча	2106.974	-	-
	Общо:	**20017.970**	**7387.32**	**39618.29**

9. Договори за полски пътища

Съгласно §4 от Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, обнародвано в Държавен вестник бр.14/20.02.2015 година беше предвидена законова възможност за общините да предоставят полските пътища на ползвателите и арендаторите, които обработват масивите за ползване, съгласно одобрените споразумения по реда на чл.37в от ЗСПЗЗ.

С решение №234 от Протокол №14/26.11.2020 година Общински съвет-Каспичан одобри отдаването под наем на полските пътища, включени в масивите за ползване. В седемдневен срок от влизане в сила на решението, Кметът на Общината издаде заповед №РД-25-737/18.12.2020 година, съгласно която договорите са изготвени и към настоящия момент са предложени за подпис от страна на наемателите.

Прилагаме справка за отдадените под наем площи по населени места и очакваните приходи в общинския бюджет.

№	Землище	Площ в декари	Средно рентно плащане на декар	Очаквани приходи от наем
1	село Каспичан	305.620	55.00	16809.13
2	село Могила	151.607	48.00	7277.14
3	град Плиска	284.419	53.00	15074.21
4	село Златна нива	279.383	50.00	13969.13
5	село Върбяне	133.516	50.00	6675.80
6	село Марково	0.079	48.00	3.79
7	село Косово	123.752	50.00	6187.60
8	село Кюлевча	286.555	55.00	15760.53
	Общо:	**1564.931 дка**		**81757.33 лв.**

10. Договори за рекламни съоръжения

С Решение №318 от Протокол №22/21.12.2016 година на Общински съвет-Каспичан беше приета Наредба за преместваемите обекти, за рекламите, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на община Каспичан.

По предложение на Гл.архитект на Общината, с последващо Решение №442 от Протокол №34/24.08.2017 година на Общински съвет-Каспичан, беше одобрена схема с нанесени граници на съответните зони за град Каспичан, за квартал Калугерица и за град Плиска, съгласно която ще се разполагат и рекламно-информационните елементи в населените места на общината.

През 2020 година има един сключен договор за наем за разполагане на рекламни и информационни табели върху общински имоти с фирма „Макош“ ЕООД гр.Шумен, на стойност 52.50 лева.

11. Договори за безвъзмездно управление

Съгласно чл.31, ал.1 от Закона за политическите партии общините предоставиха безвъзмезно за ползване помещения за осъществяване на тяхната дейност. През 2020 година бяха сключени следните договори за безвъзмездно управление на помещения в общински имоти:

1. Договор от 31.03.2020 година за помещение от 9.10 кв.м. на втория етаж в сградата на Пенсионерски клуб град Каспичан, за срок от 1 година, с ПП „НФСБ“, в изпълнение на Решение №102 от Протокол №6/27.02.2020 година на Общински съвет-Каспичан.
2. Договор от 31.03.2020 година за две помещения – 28.00 кв.м. и 5.44 кв.м. на втория етаж с сградата на Пенсионерски клуб град Каспичан, за срок от 1 година, с ПП „БСП“, в изпълнение на Решение №103 от Протокол №6/27.02.2020 година на Общински съвет-Каспичан.
3. Договор от 31.03.2020 година за помещение от 17.00 кв.м. на втория етаж в общинска сграда на ул.“Мадарски конник“№40 град Каспичан, за срок от 1 година, с ПП „ДПС“, в изпълнение на Решение №104 от Протокол №6/27.07.2020 година на Общински съвет-Каспичан.

В изпълнение на Решение №73 от Протокол №5/30.01.2020 година на Общински съвет-Каспичан беше осигурено помещение за изнесено работно място в сградата на ул.“Мадарски конник“№40 град Каспичан, за нуждите на Агенция „Социално подпомагане“, Агенция по заетостта“ и Областна дирекция земеделие гр. Шумен, с цел осигуряване на достъпна сграда за

DESIGN BY T.A.L.O © 2009

хора с увреждания във връзка с получаване на административни услуги от държавните институции.

III. Разпореждане с общинска собственост

С Решение №34 от Протокол №4/19.12.2019 година Общински съвет-Каспичан прие Програма за управление и разпореждане с имоти – собственост на община Каспичан за 2020 година.

В изпълнение на програмата, през изминалата година реализирахме 8 /осем/ сделки с общински имоти, като извършихме продажба на: едно дворно място в квартал Калугерица, четири дворни места в село Кюлевча, едно дворно място в село Могила, две дворни места в град Плиска, едно дворно място в квартал Калугерица.

Общите приходи от продажби през 2020 година са в размер на **42410.00 лева** и от такси, режийни разноски и местен данък за придобиване на имот – **2061.45 лева.**

IV. Договори за учредени вещни права

През изминалата 2020 година учредихме следните вещни права:

1. Съгласно договор №100, вписан под №108,том 6, дело №853, вх.р.№1740/21.07.2020 година на Служба по вписванията гр. Нови пазар е учредено право на строеж върху площ от 40.00 кв. метра от УПИ II-общ. от квартал 76а по плана на село Кюлевча в полза на Валя Вындева от град Шумен за построяване на жилищна сграда по одобрен архитектурен проект. Договорът е възмезден на стойност 500.00 лева, като правото следва да се реализира в срок от 5/пет/години.
2. Съгласно договор от 09.12.2020 година, вписан под №124, том 12, дело №1499, вх.р.№3515/29.12.2020 година на Служба по вписванията гр. Нови пазар е учредено право на ползване върху площ от 598.00 кв.метра от поземлен имот с идентификатор 41109.24.662 в земеделска територия, в землището на село Кюлевча, в полза на Георги Руменов за устройване на постоянен пчелин. Договорът е възмезден на стойност 650.00 лева, за срок от 10 /десет/години.
3. Съгласно договор от 30.07.2020 година, вписан под №166, том 7, дело №964, вх.р.№2101/24.08.2020 година на Служба по вписванията гр. Нови пазар е учредено право на ползване върху площ от 400.00 кв.метра от поземлен имот с идентификатор 38804.57.31 в земеделска територия, в землището на село Косово, в полза на Тошко Ташков за устройване на постоянен пчелин. Договорът е възмезден на стойност 500.00 лева, за срок от 10 /десет/години.
4. Съгласно договор от 01.07.2020 година, вписан под №238, том 1, дело №790, вх.р.№1600/06.07.2020 година на Служба по вписванията гр. Нови пазар е учредено право на ползване върху 2844.00 кв.метра, представляващи поземлен имот с идентификатор 47319.34.222 в земеделска територия, в землището на село Марково, в полза на Миглена Митева за устройване на постоянен пчелин. Договорът е възмезден на стойност 1100.00 лева, за срок от 10 /десет/години.

V.Придобиване на имоти.

Към настоящия момент сме в процедура по изпълнение на Решение №242 от Протокол №14/26.11.2020 година на Общински съвет-Каспичан, за придобиване в собственост на гараж, чрез закупуването му от собственика банка ОББ АД. Сградата е построена чрез отстъпено право на строеж в общински парцел IV от квартал 23 по плана за регулация на град Каспичан, с административен адрес: ул. "Тодор Петков"№2. Необходимите документи са изготвени, предстои сключване на договора за покупко-продажба до края на месец февруари 2021 година.

Изготвил: Милена Тактакова Гл.експерт „Общинска собственост"

DESIGN BY V.A.L.G.© 2009

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: отчет за дейността на МКБППМН за календарната 2020г.

Р Е Ш Е Н И Е № 263

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и във връзка с чл. 7, ал. 2 от ЗБППМН Общински съвет Каспичан приема отчет за дейността на МКБППМН за 2020г.
2. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 9 от дневния ред по Предложение с ВОС № 28/18.01.2021г., при кворум от 11 общински съветника и след проведено гласуване - с 11 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: приемане на План за младежта за 2021г.

Р Е Ш Е Н И Е № 264

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА и във връзка с чл. 15, ал. 3 и ал. 5 и чл. 16, ал. 1 от Закона за младежта Общински съвет Каспичан приема план за младежта 2021г., съгласно Приложение № 1

2. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 10 от дневния ред по Предложение с ВОС № 16/15.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05351 / 74 74
факс : +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05351 / 74 74
Fax: +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

Приложение № 1

ОБЩИНСКИ ПЛАН

„МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ“ 2021 г.

Планът осигурява възможности за развитие на младежките дейности, инициативи и проекти на местно ниво. Тя насърчава укрепването капацитета на младежите по населени места, създава стимул за участие на младото поколение в социалния, обществения, културния и творчески живот на Общината. Планът за младежки дейности е насочена предимно към младото поколение от 15 г. до 29 годишна възраст.

Цел: *Създаване условия за личностно развитие на младите хора и активизиране участието им в живота на Общината.*

Подцели:

- *Насърчаване на младежката инициативност;*
- *Участие на младите хора в обществения живот;*
- *Осмисляне на свободното време на подрастващите и младежите;*
- *Участие във формирането и реализирането на общинската младежка политика;*
- *Увеличаване обхвата на младите хора в младежки прояви*

№	Дейност	Форма – начин на провеждане	Период	Изпълнител
1.	**Младежки инициативи**			
1.1.	Изработване на мартеници за децата от ЦДГ “Червена шапчица“ с. Златна нива	Изработване на мартеници	26.02.2021 г.	МК „Единство – 2020“ с. Златна нива
1.2.	Благотворителен базар с мартеници	Продажба на ръчно изработени мартеници	20.02.2021 – 22.02.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково
1.3.	Отбелязване на националния празник на България 3-ти март	Парад и поднасяне на цветя пред	03.03.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и

		паметника в с.Марково		образование“ с.Марково Общинска администрация
1.4.	Облагородяване района на спортния парк в с.Марково	Поставяне на метална ограда, спортни уреди, пейки и кошове за боклук и озеленяване с дръвчета и цветя	20.03.2021 – 10.04.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково
1.5.	Фото конкурс на тема „Тайнствените и неизвестни забележителности на територията на община Каспичан	Младежите да посетят райони неизвестни и непопулярни и се заснемат пред тях и опишат местонахождение то им	март	МК „Ново Начало“ гр. Каспичан Общинска администрация
1.6.	Заснемане на научно-документален филм „По следите на забравените места в североизточна България“	Обиколка на определени райони в североизточна България	12.04.2021 – 22.04.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково
1.7.	Седмица на младежката спортна активност	Седмични спортни турнири	април	МК „Ново Начало“ гр. Каспичан
1.8.	Лазаруване	Участие в обичая	24.04.2021 г.	МК „Единство – 2020“ с. Златна нива
1.9.	Завръщане на традициите в с. Марково - Лазаруване	Възстановяване на традицията и благославяне на всеки дом в селото	24.04.2021 – 25.04.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково
1. 10	Великденска изложба „Най – красивите яйца“	Деца до 15 г. възраст да представят ръчно изрисувани яйца	29.04.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково
1. 11.	„Зелен Каспичан“	Залесяване на определени райони или местности	април	МК „Ново Начало“ гр. Каспичан
1. 12.	Ден на труда	Почистване на с. Марково и кампания против замърсяване	01.05.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково
1. 13.	Организиране на различни мероприятия за празници	Участие на младежите	02.05.2021 г.	МК „Пробуждане“ гр.Плиска
1. 14.	Международна кухня по случай деня на Европа	Популяризиране на кулинарството и показване на кулинарните умения	09.05.2021 г.	МК „Ново Начало“ гр. Каспичан

DESIGN BY VAI-i © 2009

1. 15.	Ден на славянските просветители	Посещение на Двора на Кирилицата	11.05.2021 г.	МК „Единство – 2020“ с. Златна нива
1. 16.	Активни и социално ангажирани младежи - Каспичан	Обучение на младежите Лектори от ОМС-Шумен, Бизнес клуб – София и ИМКА Габрово	май	МК „Ново Начало“ гр. Каспичан Сдружение „Ние българите – памет и бъдеще“
1. 17.	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	Поднасяне на цветя пред паметника в с. Марково	24.05.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково Общинска администрация
1. 18.	Създаване на екопътека и къмпинг „Козлов“	Обособено място с пейки и маси за къмпинг зона и екопътека до там	30.05.2021 – 30.06.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково
1. 19.	Помощ за хората в неравностойно положение		24.05.2021 г.	МК „Пробуждане“ гр.Плиска
1. 20.	Ден на детето в ЦДГ “Червена шапчица“ с. Златна нива	Купуване на книжки и четене на приказки на децата	01.06.2021 г.	МК „Единство – 2020“ с. Златна нива
1. 21.	„Чист и хубав – Каспичан“	Почистване на замърсени участъци, кампании и беседи	юни	МК „Ново Начало“ гр. Каспичан
1. 22.	Почистване на паркове и градинки	Събиране на отпадъци и др.	19.06.2021 г.	МК „Пробуждане“ гр.Плиска
1. 23.	Почистване и боядисване на детската и спортната площадка	Почистване на парка и боядисване на пейките	04.07.2021 г.	МК „Единство – 2020“ с. Златна нива
1. 24.	Облагородяване района на центъра и детския парк	Пребоядисване на оградата на парка и поправка на пейки и кошчета.	05.07.2021 – 10.07.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково
1. 25.	Организиране на различни видове обучения		17.07.2021 г.	МК „Пробуждане“ гр.Плиска
1. 26.	Обучителен семинар „Културни, дисциплинирани и образовани младежи“	Обмен на информация, образователни игри и дискусия, ЦМЕДТ – АМАЛИПЕ, НПО-та и др.	20.07.2021 – 22.07.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково Общинска администрация
1. 27.	Турнир по тенис на маса за младежите		24 и 25.07.2021 г.	МК „Единство – 2020“ с. Златна нива

DESIGN BY VALO © 2009

1. 28.	Създаване на „парк“ за кучета	Обграждане на пространство за домашните любимци	юли	МК „Ново Начало“ гр. Каспичан
1. 29.	Съединението на България	Отбелязване на празника с тържество	06.09.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково Общинска администрация
1. 30.	Залесяване на определени райони	Засаждане на дръвчета	15.09.2021 г.	МК „Пробуждане“ гр.Плиска
1. 31.	Независимостта на България	Отбелязване на празника с тържество	22.09.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково Общинска администрация
1. 32.	„Празника на брашното, зърното и хляба“	Активно участие на младежите в подготовката	25.09.2021 г.	МК „Единство – 2020“ с. Златна нива Общинска администрация
1. 33.	„Зелен Каспичан“	Залесяване на определени райони или местности	септември	МК „Ново Начало“ гр. Каспичан
1. 34.	„Облагородяване на парка пред стадион „Локомотив“- Каспичан		септември	МК „Ново Начало“ гр. Каспичан
1. 35.	Коледна изложба „Златните ръце и красивите усмивки на Българската коледа“	Деца до 15г.	22.12.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково
1. 36.	Новогодишен концерт с участието на дядо Коледа и Снежанка		27.12.2021 г.	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково
1. 37.	Младежки обмен „Ние избираме бъдещето си“	Между младежките клубове на територията на община Каспичан	постоянен	МК „Ново Начало“ гр. Каспичан Общинска администрация
1. 38.	„Вечер на киното“ – прожектиране на документални научно – изследователски, исторически и др.		постоянен	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково
1. 39.	Създаване на актьорска група и обучение по филмово изкуство	Снимане на документални, научни, комедийни и др. филми	постоянен	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково

DESIGN BY VALO © 2009

2.	**Младите хора в обществения живот**			
2.1.	Стимулиране и подпомагане участието на млади хора в т.ч. и млади хора в неравностойно положение в художествената самодейност.Да се подкрепят желанията и възможностите за участие в общински, регионални,национални, международни прояви, конкурси, фестивали и други мероприятия.	конкурси, програми, срещи	постоянен	
2.2.	Младежка борса за идеи „Ние избираме бъдещето си“ – създаване на ефективни връзки и насърчаване на сътрудничество между работодателите и учебните заведения, във връзка с преодоляване на младежката безработица.	Дискусии, организационни срещи с Д“Бюро по труда“, работодатели, бизнесмени, предприемачи	постоянен	
2.3.	Отбелязване на Международния ден за съпричастност със засегнатите от ХИВ/СПИН чрез засаждане на цветна лехапанделка от червен разсад/или друг вид идентична проява/, информационна кампания сред учениците от 10 – 12 клас.		17 май – Международен ден за съпричастност със засегнатите от ХИВ/СПИН	Общинска администрация
3.	**Увеличаване обхвата на младите хора в младежки прояви**			
3.1.	Магията на българския фолклор – младежко надиграване	конкурс	септември	
3,2.	Различни, но заедно	обмен на култури	април-май	
3.3.	Изработка на великденски картички за социалните домове.		април - май	
4.	**Здравеопазване**			
4.1.	Съдействие от страна на младежите на Сдружение	Изготвяне на списъци и	постоянно	

	„ХАЯЧИ“ за намиране на неосигурени млади майки с цел превенция от нежелана бременност и ранно раждане	осигуряване на спирали		
4.2.	Провеждане на семинари от компетентни лектори във връзка с превенция от ранни бракове, нежелана бременност и ранно раждане		май - септември	МК „Център за дейности, култура и образование“ с.Марково Общинска администрация
4.3.	Не на дрогата – леккция-дискусия, дипляни		май - септември	Общинска администрация

Забележка: Необходимите средства за реализиране на младежките инициативи ще бъдат осигурени от:
- бюджетни средства, в рамките на гласувания бюджет за съответната година за подпомагане на клубовете по решение на общински съвет,
- от участие на младежите в младежки проекти,
- от дарения, спонсорство
- от членски внос
- от Общински фонд за граждански инициативи.

Планът на младежките дейности е отворен документ и може да бъде актуализиран.

Съгласува
Виолета Т
Началник

Изготвил:
Мая Никс
Инспектор

DESIGN BY VALO © 2009

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 16
28.01.2021 г.

Относно: утвърждаване на разходите за командировки на Кмета на общината за IV –тото тримесечие на 2020г.

РЕШЕНИЕ № 265

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната, Общински съвет Каспичан утвърждава разходите за командировки на Милена Недева – кмет на Община Каспичан, за периода 01.10.2020г. – 31.12.2020г., както следва:

№ по ред	Период	Направление	Цел	Дневни разходи (лв.)	Квартирни пари (лв.)	Обща сума (лв.)
1.	12.10.2020 - 13.10.2020	гр. София	Получаване на награда и грамота за добро управление	40,00	108,88	148,88
2.	21.12.2020 - 22.12.2020	гр. София	Работни срещи с АПИ, ПУДООС, МФ и МРРБ	40,00	0,00	40,00
		Общо за IV-то тримесечие на 2020г.:				188,88

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 11 от дневния ред по Предложение с ВОС № 15/15.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 16
28.01.2021 г.

Относно: обсъждане и приемане на проект на Правилник за организацията, дейността и управлението на общински фонд за подкрепа на граждански инициативи

РЕШЕНИЕ № 266

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан реши:

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общински съвет Каспичан учредява общински фонд за подкрепа на граждански инициативи за финансиране на инициативи насърчаващи развитието на гражданското общество, подобряване на средата и качеството на живот, които се реализират в рамките на община Каспичан в полза на местната общност

2. На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от АПК и в съответствие с чл. 7, ал. 1, чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, Общински съвет Каспичан приема Правилник за организацията, дейността и управлението на общински фонд за подкрепа на граждански инициативи, съгласно Приложението

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 12 от дневния ред по Предложение с ВОС № 31/22.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05351 / 74 74
факс : +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05351 / 74 74
Fax: +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

ПРАВИЛНИК
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИ ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКИ ИНИЦИАТИВИ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Чрез настоящия Правилник, община Каспичан регламентира създаването и дейността на Общински фонд за подкрепа на местни инициативи.
Чл.2 Фондът се учредява с решение на Общински съвет Каспичан и набира средства от общинския бюджет.
Чл.3 Фондът ще подпомага инициативи във всички населени места в община Каспичан.
Чл.4 Целта на финансовата подкрепа на Фонда е да се реализират ползи и въздействия от прилагането на подходи и практики с участието на общността при решаването на местни проблеми, подобряване на средата и качеството на живот на общността.
Чл.5 Работата на Фонда ще насърчава реализацията на качествени инициативи при спазване на конкурсното начало, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

РАЗДЕЛ II
ЦЕЛИ НА ФОНДА

Чл.6 Подпомагане на инициативи за развитие на гражданско общество на територията на община Каспичан.
Чл.7 Повишаване активността на организации, читалища, сдружения с нестопанска цел в обществена полза, кметства, пенсионерски клубове, младежки клубове, сдружения на собствениците и неформални граждански групи, които желаят да реализират инициативи в полза на местната общност.
Чл.8 Повишаване капацитета на гражданския сектор в община Каспичан.
Чл. 9 Развитие на „граждански манталитет" в общността.

РАЗДЕЛ III
ДЕЙНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДА

Чл.10 Дейността на Фонда за подкрепа на граждански инициативи в община Каспичан, ще се администрира от назначена със Заповед на кмета комисия.

Чл.11 Заседанията на комисията са открити и редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете й.

Чл.12 Преди да пристъпят към оценяване, всички членове на комисията представят писмени декларации (по образец), че нямат материален интерес. Декларациите се прилагат към протокола от работата на комисията.

Чл.13 Размерът на средствата във Фонда ще се определя ежегодно с решение на Общински съвет Каспичан.

Чл.14 Кметът на община Каспичан, обявява покана за подбор на предложения за реализация на граждански инициативи, ведно с насоките за кандидатстване.

Чл.15 Поканата за кандидатстване по Програмата се обявява на сайта на Община Каспичан.

РАЗДЕЛ IV
ДОПУСТИМОСТ И ИЗИСКВАНИЯ

Чл.16 Допустимост на кандидатите:

ал.(1) Бенефициенти по настоящата инициатива, могат да бъдат организации, читалища, сдружения с нестопанска цел в обществена полза, кметства, пенсионерски клубове, младежки клубове, сдружения на собствениците и неформални граждански групи, осъществяващи дейността си на територията на община Каспичан, които желаят да реализират инициативи в полза на местната общност.

Чл.17 Недопустими кандидати:

ал.(1) Организации, които имат задължения към държавата и община Каспичан;

ал.(2) Организации с политическа насоченост.

Чл.18 Допустими дейности

ал.(1) Финансират се граждански инициативи в следните приоритетни области:

т.1 Подобряване облика на населените места /почистване, залесяване, оформяне на градински кътове, подобряване състоянието на спортни и детски площадки, поставяне на пясъчници, освежаване чрез боядисване и варосване и др./;

т.2 Насърчаване на доброволческа дейност, междукултурно и междуетническо сътрудничество;

т.3 Култура;

т.4 Спорт;

т.5 Образование;

т.6 Организиране на ежегодни конкурси за най-добро населено място, улица и други дейности;

т.7 Социална сфера.

Чл.19 Недопустими дейности за финансиране:

ал.(1) Дейности, които вече са финансирани от други източници;

DESIGN BY VAI.O © 2020

ал.(2) Дейности, чието изпълнение е стартирало преди подаване на проектното предложение;

ал.(3) Дейности с политическа насоченост.

Чл.20 Допустимост на разходите – за да бъдат допустими разходите по настоящата Програма за предоставяне на БФП, трябва да отговарят на следните условия:

ал.(1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление;

ал.(2) Да бъдат извършени след датата на подписване на договора за БФП и до изтичане срока на изпълнение на проекта;

ал.(3) Да бъдат извършени законосъобразно, да могат да се установят и проверят и да са подкрепени от оригинални разходооправдателни документи;

Чл. 21 Недопустими разходи за финансиране:

ал.(1) Предварителни разходи за подготовка на проектното предложение;

ал.(2) Административни разходи;

ал.(3) Разходи за самоцелни ремонтни дейности и офис обзавеждане;

ал.(4) Разходи за възнаграждения на екипа на проекта;

ал.(5) Комунални разходи – ток, вода, телефон, отопление;

ал.(6) Разходи за публичност;

ал.(7) Транспортни разходи и разходи за командировки.

Чл.22 Изисквания, на които трябва да отговарят проектите:

ал.(1) Да се осъществяват в полза на местната общност;

ал.(2) Да съдържат дейности, насочени поне в една от описаните области;

ал.(3) Да се изпълняват от кандидатстващата организация или гражданско сдружение;

ал.(4) Да съдържат реално постижими цели и конкретни дейности;

ал.(5) Да осигуряват устойчивост и да дава възможност за мултиплициране на основната идея от други организации;

ал.(6) Времетраенето на проекта да не надхвърля календарната година, в която е сключен договорът за изпълнението му;

ал.(7) Дейностите по проектните предложения да не са финансирани от друг източник.

РАЗДЕЛ V
ФИНАНСИРАНЕ

Чл.23 Условия за финансиране

ал.(1) Размерът на средствата за финансиране на граждански инициативи се определя с Решение на Общински съвет – Каспичан за всяка бюджетна година. С насоките и критериите за кандидатстване се определя максимално допустимата стойност за финансиране на едно проектно предложение или инициатива.

DESIGN BY VALO © 2009

ал.(2) Начин на плащане: Аванс се предоставя на конкретния бенефициент в срок от пет дни след сключване на договора и окончателно изплащане след представяне на окончателен отчет в определените в договора срокове.

РАЗДЕЛ VI
ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл.24 Оценка на административното съответствие и допустимостта – критерии:

ал.(1) Проектното предложение се отнася за обявената Програма;

ал.(2) Проектното предложение е подадено в срок;

ал.(3) Кандидатстващата организация няма задължения към държавата и община Каспичан;

ал.(4) Представени са всички изискуеми документи;

ал.(5) Попълнени са всички части на Формуляра за кандидатстване (по образец);

ал.(6) Проектното предложение съответства на минимум една от приоритетните области на Програмата;

ал.(7) Проектното предложение съдържа допустими дейности и разходи, съгласно условията за допустимост на настоящата Програма;

ал.(8) Проектът ще се осъществи в полза на общността;

ал.(9) Времетраенето на изпълнението на проекта е в рамките на календарната година;

ал.(10) При условие, че не е предвидено съфинансиране от страна на конкретния бенефициент, проектното предложение следва да не надвишава максимално допустимия размер за финансиране.

ал.(11) За работата си по оценка на административното съответствие и допустимост на постъпилите проектни предложения, членовете на комисията съставят протокол. Той съдържа Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, както и основанията за недопускане. Протоколът се публикува на сайта на община Каспичан.

Чл.25 Техническа и финансова оценка – извършва се само за проекти, преминали успешно **оценката на административното съответствие и допустимостта**;

ал.(1) Комисията оценява постъпилите проектни предложения съгласно Таблица за оценка. Всеки член на комисията попълва индивидуална таблица. Комплексната оценка на проектното предложение представлява средноаритметичната стойност от индивидуалните оценки на членовете на комисията;

ал.(2) Финансират се проектни предложения, получили комплексна оценка над 60 точки;

ал.(3) Комисията има право да намали проектобюджета, при наличие на недопустими дейности или разходи, несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи, при дублиране на разходи, както и при наличие на други установени несъответствия;

DESIGN BY VALO © 2009

ал.(4) Одобрените проекти се финансират в рамките на средствата за съответната бюджетна година;

ал.(5) Протоколът с решението за класиране и предложение за сключване на договор/и за финансиране по настоящата инициатива, след утвърждаване от Кмета на общината се публикува на интернет страницата на община Каспичан.

ал.(6) Класираните кандидати се поканват писмено за сключване на договор. Ако в срок от 5 работни дни от получаване на поканата организацията не подпише договор, това й действие се счита за отказ от финансиране по настоящата инициатива.

РАЗДЕЛ VII
НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.26 Проектните предложения се подават чрез Формуляр за кандидатстване, заедно със съответните приложения, публикувани в поканата за кандидатстване на сайта на община Каспичан.

ал.(1) Всеки кандидат има право да подаде само едно проектно предложение.

ал.(2) Формулярът за кандидатстване се попълва на български език, точно и ясно се описва как ще бъдат изпълнени целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на приоритетните области на настоящата инициатива.

ал.(3) Пълният комплект на необходимите за кандидатстване документи се изпраща или подава на ръка в деловодството на Община Каспичан, на следния адрес: 9930, град Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91. Полученият плик се завежда в деловодната система на общината с входящ номер, дата и час на получаване.

ал.(4) Кандидатстващата организация няма право да поправя или добавя части от проектното предложение след неговото подаване. Община Каспичан не връща получени документи и материали.

РАЗДЕЛ VIII
ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл.27 Отчитането на изпълнението на проекта е в рамките на 15 дни след приключване на проектните дейности. Срокът за предаване на отчета за всеки проект е конкретизиран в сключения с общината договор, но не по-късно от 30-ти ноември на текущата година.

ал.(1) Отчетът се представя в папка, със следното съдържание:

т.1 Финалният отчет (по образец), подписан от ръководителя на проекта и подпечатан с печата на организацията (ако е приложимо),

т.2 Технически отчет – съдържа описание на изпълнението на всяка една дейност и постигнатите резултати;

т.3 Финансов отчет;

ал.(2) Електронен носител със съдържание – подкрепящи документи към техническия и финансов отчет, снимки и др.;

DESIGN BY VALO © 2009

ал.(3) Разходооправдателни документи – фактури, платени в брой или по банков път, платежни нареждания, банкови извлечения, декларации, приемо-предавателни протоколи, сметки за изплатени суми, платежни нареждания. Всички разходооправдателни документи трябва да са ясни и точни, и да съдържат всички реквизити, съгласно българското законодателство.

ал.(4) Папката с отчета на проекта се подава в деловодството на общината на следния адрес: 9930, град Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91. Полученият плик се завежда в деловодната система на общината с входящ номер, дата и час на получаване.

ал.(5) На свое заседание, комисията разглежда представения отчет и съставя протокол, в който предлага на Кмета на община Каспичан приемане, частично приемане или не приемане на изпълнението на проекта.

ал.(6) Организация – изпълнител на проект, която не представи окончателен отчет в определените в договора срокове или е изразходвала отпуснатите средства по начин различен от посочения в договора, дължи връщането им заедно със законоустановената лихва.

ал.(7) При пропуски в отчета – техническа или финансова част, или в придружаващите документи, община Каспичан изисква писмено допълнителна информация от организацията. Тя трябва да бъде представена в 7-дневен срок от датата на уведомяване.

ал.(8) При непредставяне на поисканата допълнителна информация в установения срок, отчетът няма да бъде одобрен или ще бъде частично одобрен.

ал.(9) Протоколът на комисията, ведно с представения от организацията отчет, се представя на Кмета на общината за одобрение.

МИЛЕНА НЕДЕВА
Кмет на община Каспичан

DESIGN BY VALO © 2009

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: докладна записка от кмета на с. Мадара с ВОС № 25/ 18.01.2021г. с искане за провеждане на местен референдум със следния въпрос "Съгласни ли сте с. Мадара да се отдели от община Шумен и да се присъедини към съседната ни община Каспичан"

Р Е Ш Е Н И Е № 267

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 28, ал. 1, т. 2 от Закона за административно – териториалното устройство на Република България, Общински съвет Каспичан:

1. Одобрява искането на жителите на с. Мадара за провеждане на референдум със следния въпрос: „Съгласни ли сте с. Мадара да се отдели от община Шумен и да се присъедини към съседната ни община Каспичан?" и при положителен вот изразява съгласието си с. Мадара да бъде присъединено към Община Каспичан
2. Решението да бъде изпратено на Областния управител на област Шумен за предприемане на последващи действия

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 13.1 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 30/ 18.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 16
28.01.2021 г.

Относно: продажба на общински жилищен имот

РЕШЕНИЕ № 268

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 47, ал. 1, т. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 33 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Каспичан, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба на общински жилищен имот, представляващ:

- ½ идеална част от дворно място, цялото с площ от 399.00 квадратни метра /словом: триста деветдесет и девет кв.м./, с идентификатор по кадастралната карта 36587.502.306 на град Каспичан, одобрена със заповед № РД-18-57/01.10.2015 година на ИД на АГКК
- Самостоятелен обект с идентификатор 36587.502.306.1.2, с площ от 37.00 квадратни метра /словом: тридесет и седем кв.м./, в сграда с идентификатор 36587.502.306.1, на един етаж, с предназначение: жилищна сграда - многофамилна, разположена в поземлен имот с идентификатор 36587.502.306 и
- Сграда с идентификатор 36587.502.306.2 с площ от 40.00 квадратни метра /словом: четиридесет кв.м./, на един етаж, с предназначение: "друг вид сграда за обитаване", разположена в поземлен имот с идентификатор 36587.502.306
- За общинският имот е съставен Акт за частна общинска собственост № 2115/ 13.04.2020 година, вписан под № 111, том 9, дело 1149/20, вх. р. №2590/06.10.2020 г. на Служба по вписванията град Нови пазар

2. Общински съвет Каспичан утвърждава предложената от лицензиран оценител пазарна цена на имота в размер на 5300.00 лева /словом: пет хиляди и триста лева/.

3. На основание чл. 34, ал. 1 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Каспичан, Общински съвет Каспичан задължава Кмета на Общината да издаде заповед и да сключи договор за продажба с наемателя на имота Севинч Илми от град Каспичан

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 13.2 от дневния ред по Предложение с ВОС № 18/15.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 16
28.01.2021 г.

Относно: продажба на общински жилищен имот

РЕШЕНИЕ № 269

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 47, ал. 1, точка 3 от Закона за общинската собственост, чл. 33 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Каспичан, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба на общински жилищен имот, представляващ:

- ½ идеална част от дворно място, цялото с площ от 399.00 квадратни метра /словом: триста деветдесет и девет кв.м./, с идентификатор по кадастралната карта 36587.502.306 на град Каспичан, одобрена със заповед № РД-18-57/01.10.2015 година на ИД на АГКК
- Самостоятелен обект с идентификатор 36587.502.306.1.1, с площ от 67.00 квадратни метра /словом: шестдесет и седем кв.м./, в сграда с идентификатор 36587.502.306.1, на един етаж, с предназначение: жилищна сграда - многофамилна, разположена в поземлен имот с идентификатор 36587.502.306 и
- Сграда с идентификатор 36587.502.306.3, с площ от 31.00 квадратни метра /словом: тридесет и един кв.м./, на един етаж, с предназначение: "друг вида сграда за обитаване", разположена в поземлен имот с идентификатор 36587.502.306
- За общинският имот е съставен Акт за частна общинска собственост № 2115/13.04.2020 година, вписан под № 111, том 9, дело 1149/20, вх. р. № 2590/06.10.2020 г. на Служба по вписванията град Нови пазар

2. Общински съвет Каспичан утвърждава предложената от лицензиран оценител пазарна цена на имота в размер на 8250.00 лева /словом: осем хиляди двеста и петдесет лева/

3. На основание чл. 34, ал. 1 от Наредбата за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Каспичан, Общински съвет Каспичан задължава Кмета на Общината да издаде заповед и да сключи договор за продажба с наемателя на имота Мелиха Али от град Каспичан

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 13.3 от дневния ред по Предложение с ВОС № 19/15.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 16
28.01.2021 г.

Относно: създаване на нова социална услуга "Асистентска подкрепа", държавно - делегирана дейност

РЕШЕНИЕ № 270

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 15, т. 10, чл. 25, ал. 1 и чл. 93 от Закона за социалните услуги и Заповед № РД 01 0038 от 06.01.2021г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, Общински съвет Каспичан:

1. Дава съгласие, считано от 01.01.2021г. да бъде създадена нова социална услуга „Асистентска подкрепа“, като делегирана от държавата дейност, със следните параметри:

1.1. Вид: Асистентска подкрепа

1.2. Профил: Специализирана социална услуга

1.3. Адрес: гр.Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91

1.4. Брой асистенти: 10

1.5. Брой потребители: 24

2. Дава съгласие управлението и организацията на услугата да се възложи на отдел „Регионално развитие и хуманитарни дейности“ към Дирекция „Специализирана администрация“ при Общинска администрация гр.Каспичан

3. Определя място за административно обезпечаване на услугата – сградата на Общинска администрация с адрес: гр. Каспичан, ул.“Мадарски конник“ № 91

4. Делегира правомощия на Кмета на общината да утвърди правилата, процедурите и образците на документи във връзка с предоставянето на услугата и осъществяването на контрола и мониторинга

5. Възлага на Кмета на Община Каспичан да извърши всички последващи действия по изпълнение на Решението

6. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението поради защита на важни обществени интереси

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 13.4 от дневния ред по Предложение с ВОС № 20/15.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено гласуване - с 12 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: приемане на решение за награждаване на талантливи деца от Община Каспичан с награда на Общински съвет Каспичан „Млад талант“

Р Е Ш Е Н И Е № 271

На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан награждава с Грамота „МЛАД ТАЛАНТ“ и парична награда деца от СУ "Панайот Волов“ гр. Каспичан проявили се в национални състезания през 2020г., както следва:

1. Дамла Зюлкюф - област „Наука“ - 50/петдесет/лв.
2. Гьокан Себайдин - област „Наука“- 50/петдесет/лв.
3. Данимир Георгиев - област „Наука“- 50/петдесет/лв.
4. Калоян Николаев - област „Наука“- 50/петдесет/лв.
5. Станимир Христов - област „Наука“- 50/петдесет/лв.
6. Юсуф Етемов - област „Наука“- 50/петдесет/лв.
7. Александър Николов - област „Наука“- 50/петдесет/лв.
8. Гизем Мюстеджеб - област „Наука“- 50/петдесет/лв.
9. Надежда Николова - област „Наука“- 50/петдесет/лв.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 13.5 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 27/ 18.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 11 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“, 1 негласувал

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 16
28.01.2021 г.

Относно: продажба на общински имот на основание чл. 31, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

РЕШЕНИЕ № 272

1. На основание чл. 99, т. 2 от АПК, във връзка със заявления вх. № 70-00-90/01.04.2019 година и вх. № 70-00-343/02.12.2020 година от „Капитал Гласс" АД гр.Плиска Общински съвет Каспичан отменя Решение № 670 от Протокол № 53/28.03.2019 година

2. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 31, ал. 1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Каспичан приема решение за продажба, без провеждане на търг или конкурс, на недвижим имот частна общинска собственост, представляващ дворно място с площ от 3570.00 квадратни метра, за което е отреден Урегулиран поземлен имот /УПИ/ II – „Жилищно строителство" от квартал 73 по регулационния план на град Плиска

3. Общински съвет Каспичан утвърждава предложената от лицензиран оценител пазарна цена на имота в размер на 35740.00 лева (словом: тридесет и пет хиляди, седемстотин и четиридесет лева) без включения ДДС

4. Общински съвет Каспичан задължава Кмета на Общината да издаде заповед и да сключи договор за продажба с „Капитал Гласс" АД с ЕИК XXX, със седалище и адрес на управление: град Плиска, ул."Александър Стамболийски" №30, представлявано от Петко XXX Петков – Изпълнителен директор

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 13.6 от дневния ред по Предложение с ВОС № 17/1/26.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: отпускане на еднократна помощ на П. П.

Р Е Ш Е Н И Е № 273

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан отпуска еднократна финансова помощ в размер на 300.00 /триста/ лева на П. П. от гр. Плиска
2. Средствата по т. 1 да бъдат отразени в дейност 2122 "Общинска администрация" в § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет" в отчета за касовото изпълнение на бюджета на общината за 2021г.
3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК, Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 13.7 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 424/ 08.12.2020г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 16
28.01.2021 г.

Относно: отпускане на еднократна помощ на В. С.

РЕШЕНИЕ № 274

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, Общински съвет Каспичан отпуска еднократна финансова помощ в размер на 300.00 /триста/ лева на В. С. от гр. Плиска
2. Средствата по т. 1 да бъдат отразени в дейност 2122 "Общинска администрация" в § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет" в отчета за касовото изпълнение на бюджета на общината за 2021г.

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 13.8 от дневния ред по Докладна записка с ВОС № 23/ 18.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 16
28.01.2021 г.

Относно: приемане на решение за отмяна на Решение № 162 от Протокол № 9/ 25.06.2020 година на Общински съвет Каспичан относно язовир с. Марково

РЕШЕНИЕ № 275

1. На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан отменя Решение № 162 от Протокол № 9/25.06.2020 година

2. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 1 от Закона за общинската собственост, чл. 4, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Каспичан и във връзка с §1, точка 3 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и за осъществяване на контрол на техническото им състояние, Общински съвет Каспичан приема решение за временно извеждане от експлоатация на язовир с. Марково, разположен в поземлени имоти:

- с идентификатор 47319.22.614, местност „---", вид собственост общинска публична, вид територия: територия, заета от води и водни обекти, начин на трайно ползване: язовир, с площ 34616 кв.м., номер по предходен план: 000614 по кадастралната карта, одобрена със Заповед № РД-18-654/12.09.2019 година на ИД на АГКК

3. Общински съвет Каспичан задължава Кмета на Община Каспичан да издаде заповед на основание чл. 31, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и за осъществяване на контрол на техническото им състояние за извършване на ремонтни работи, със срок за извършването им 36 месеца от датата на издаване на заповедта. Заповедта да се изпрати на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор за сведение и последващ контрол

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 13.9 от дневния ред по Предложение с ВОС № 34/26.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

ПРОТОКОЛ № 16
28.01.2021 г.

Относно: приемане на решение за отмяна на Решение № 163 от Протокол № 9/25.06.2020 година на Общински съвет Каспичан относно язовир с. Върбяне

РЕШЕНИЕ № 276

1. На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан отменя Решение № 163 от Протокол № 9/25.06.2020 година

2. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 1 от Закона за общинската собственост, чл. 4, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Каспичан и във връзка с § 1, точка 3 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и за осъществяване на контрол на техническото им състояние, Общински съвет Каспичан приема решение за временно извеждане от експлоатация на язовир с. Върбяне, разположен в поземлени имоти:

- с идентификатор 12838.11.1105, местност „Йоте карши", вид собственост общинска публична, вид територия: територия, заета от води и водни обекти, начин на трайно ползване: язовир, с площ 47355 кв. м., номер по предходен план: 000105 и
- с идентификатор 12838.11.1106, местност „Йоте карши", вид собственост общинска публична, вид територия: територия, заета от води и водни обекти, начин на трайно ползване: друг вид водно течение, водна площ, съоръжение, с площ 11945 кв. м., номер по предходен план: 000106 по кадастралната карта, одобрена със Заповед № РД-18-650/12.09.2019 година на ИД на АГКК

3. Общински съвет Каспичан задължава Кмета на Община Каспичан да издаде заповед по чл. 31, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и за осъществяване на контрол на техническото им състояние за извършване на ремонтни работи, като определи срок за извършването им от 36 месеца от датата на издаване на заповедта. За издадената заповед да се уведоми Държавната агенция за метрологичен и технически надзор

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 13.10 от дневния ред по Предложение с ВОС № 35/26.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул. "Мадарски конник" № 91, тел. 05351 / 74-15
e-mail: obs@ kaspichan.org

П Р О Т О К О Л № 16
28.01.2021 г.

Относно: приемане на решение за отмяна на Решение № 164 от Протокол № 9/25.06.2020 година на Общински съвет Каспичан относно язовир с. Златна нива

Р Е Ш Е Н И Е № 277

1. На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА Общински съвет Каспичан отменя Решение № 164 от Протокол № 9/25.06.2020 година

2. На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 1 от Закона за общинската собственост, чл. 4, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Каспичан и във връзка с §1, точка 3 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и за осъществяване на контрол на техническото им състояние, Общински съвет Каспичан приема решение за временно извеждане от експлоатация на язовир с. Златна нива, разположен в поземлени имоти:

- с идентификатор 31084.4.123, местност „Долен екинлик", вид собственост общинска публична, вид територия: територия, заета от води и водни обекти, начин на трайно ползване: язовир, с площ 34122 кв. м., номер по предходен план: 000123 и
- с идентификатор 31084.4.130, местност „Юртлук", вид собственост общинска публична, вид територия: територия, заета от води и водни обекти, начин на трайно ползване: язовир, с площ 12187 кв. м., номер по предходен план: 000130 по кадастралната карта, одобрена със Заповед № РД-18-651/12.09.2019 година на ИД на АГКК

3. Общински съвет Каспичан задължава Кмета на Община Каспичан да издаде заповед по чл. 31, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и за осъществяване на контрол на техническото им състояние за извършване на ремонтни работи, като определи срок за извършването им от 36 месеца от датата на издаване на заповедта. За издадената заповед да се уведоми Държавната агенция за метрологичен и технически надзор

Настоящото решение е прието на заседание на Общински съвет Каспичан, проведено на 28.01.2021г., Протокол № 16, т. 13.11 от дневния ред по Предложение с ВОС № 36/26.01.2021г., при кворум от 12 общински съветника и след проведено поименно гласуване - с 12 гласа „За", 0 гласа „Против" и 0 гласа „Въздържал се"

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС: /П/
/ Р. ТОДОРОВА/

Разгласяване:
Вестник "Устрем": 04.02.2021г.
Интернет-страница ОБС: 04.02.2021г.
Информационно табло в сградата на община Каспичан: 04.02.2021г.