РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ
телефон : +359 +05351 / 74 74
факс : +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's
Phone: +359 +05351 / 74 74
Fax: +359 +05351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта към Община Каспичан

Глава I
Общи положения

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат организацията, състава и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта /ОКСВМ/ към Кмета Община Каспичан.

(2) Основната цел на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан е да подпомага работата на общинска администрация в областта на организирането, координирането и реализирането на младежката политика, в т.ч. и при вземането на управленски решения.

Чл.2. (1) ОКСВМ към Кмета Община Каспичан осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство на Република България, решенията на Общински съвет - Каспичан и разпоредбите на настоящия правилник.

Чл.3. (1) ОКСВМ към Кмета Община Каспичан е колективен, постоянно действащ, обществен консултативен орган към Кмета на Община Каспичан.

Глава II
Състав и структура на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта към Кмета на община Каспичан

Чл. 5. (1) ОКСВМ към Кмета Община Каспичан се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

(2) ОКСВМ към Кмета Община Каспичан е в състав от петнадесет члена.

Чл. 6. (1) Състав на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан:

Председател – Главен специалист "Туризъм, търговия, младежки дейности и детски политики -1

Зам.председател – представител излъчен от младежите -1

Секретар – Главен експерт "Образование, култура и спорт"-1

Членове :

1.Представители на „Бюро по труда" в Община Каспичан – 1

2.Представител на Отдел „Закрила на детето"- Дирекция „Социално подпомагане" в община Каспичан- 1;

3. Представител на НПО с младежка дейност, регистрирани на територията на община Каспичан-1;

DESIGN BY VALO © 2009

4.Представители на младежки клубове или младежки организации, създадени в селищата на територията на община Каспичан – 5 члена;
(Клубове, с над 20 членове излъчват 2 представители, клубове с под 20 члена излъчват 1 представител)

5.Представители на ученически съвети от училища, в които се обучават младежи от 15-29 г. – 4 члена;
(Ежегодно до края на м. септември се излъчва по 1 представител на ученически съвет от училища, обучаващи младежи над 15 години)

Чл. 7. (1) Всяка институция, с член в ОКСВМ към Кмета Община Каспичан по чл.6 , номинира от състава си своите представители, като писменото решение за това се представя пред Кмета на общината след влизането в сила на този Правилник, в срок до края на м. септември.

(2) Поименният състав на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан се определя със заповед на кмета на община Каспичан по предложение на цитираните в чл.6, институции и младежки формирования.

(3) Промени в поименния състава на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан могат да се правят по предложение на ръководителите на цитираните в чл.6, институции и младежки формирования, подадено в писмен вид до кмета на община Каспичан.

(4) Съставът на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан се актуализира в зависимост от настъпили промени в статута на неговите членове или при други непредвидени обстоятелства, налагащи промени.

Чл. 8. (1) Първото заседание на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан се след влизането в сила на настоящият Правилник.и определяне на поименния му състав от Кмета на община Каспичан след писмено предложение от младежките формирования по чл.6

Чл.9. (1) ОКСВМ към Кмета Община Каспичан се ръководи от неговия **Председател**

(2) При отсъствие на председателя, заседанията се ръководят от зам.председателя.

(3) Председателят на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан

1.Насрочва заседанията и определя дневния ред;

2.Ръководи заседанията;

3.Организира и контролира изпълнението на решенията;

4.Представлява Съвета, когато е необходимо.

Чл.10. (1) Секретар на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан

1. Организира подготовката на заседанията и координира изпълнението на взетите решения.

2. Подготвя проект на дневния ред на заседанията на съвета

3. Изпраща копие от утвърдения дневен ред на всички членове на съвета,

4. Организира провеждането на заседанията

Чл. 11. (1) В оперативната работа на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан, в зависимост от проблематиката, могат да участват различни специалисти от общинска администрация или други външни експерти.

Глава III
Функции и задачи на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта към Кмета на община Каспичан

DESIGN BY VALO © 2009

Чл. 12. (1) ОКСВМ към Кмета Община Каспичан**:**

1.Дава становища или предложения на Кмета на Община Каспичан, свързани с планирането, координирането и реализирането на младежката политика на общинско ниво.

2. Съгласува общинския план за младежта за текущата година преди приемането му от Общински съвет Каспичан;

3. Осъществява действия по наблюдение, оценка и прави предложения за актуализация на Общинския план за младежта.

4.Дава становища и участва в разработването на проекти на нормативни актове и стратегически документи, които се отнасят до общинската политика за младежта;

5.Предлага мерки за постигане на целите на общинската политика в сферата на младежките дейности;

6.Съдейства за изпълнение на проекти, свързани с младежки политики на национално, регионално и общинско ниво.

7.Организира доброволчески и други акции и инициативи.

8.Проучва младежката проблематика и осъществява периодични срещи с представители на младежки организации, групи млади хора и младежи в целия възрастов диапазон от 15 до 29 години.

9.Участва в иницииране и провеждане на програми за стажове на Община Каспичан.

10.Дава становища и препоръки за кандидатстване на община Каспичан за финансиране на младежки дейности и инициативи по национални и европейски програми;

Глава IV
Заседания на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта към Кмета на община Каспичан

Чл. 13. (1) Заседанията на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан се свикват от председателя най-малко четири пъти в годината.

(2) Заседанията на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан се свикват и по искане на най-малко една трета от членовете му.

(3) Заседанията на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан се свикват с изпращане на покана най-късно 7 дни преди датата на заседанието от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(4) Заседанията на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан се считат за редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване.

(5) На заседанията на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан могат да присъстват и различни специалисти от общинска администрация или от външни институции при необходимост.

(6) За всяко заседание на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан се съставя присъствен списък и протокол, които се подписва от председателя и секретаря .

Чл. 14. (1) ОКСВМ към Кмета Община Каспичан периодично публикува информация за дейността си на официалната интернет страница на Община Каспичан и популяризира своите инициативи чрез средствата за масова информация.

DESIGN BY VALO © 2009

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник за организацията и дейността на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан е разработена на основание чл.15, ал. 6 от Закона за младежта

§2. Контрол по спазване на Правилника за организацията и дейността на ОКСВМ към Кмета Община Каспичан се осъществява от Началник на отдел РРХД в Община Каспичан.

§3. Правилникът е приет на заседание на Общински съвет Каспичан с Решение № …… по Протокол № …… от …….2020 г. и влиза в сила три дни след неговото публикуване.

DESIGN BY VALO © 2009