ОБЩИНА КАСПИЧАН **KASPICHAN MUNICIPALITY**

ЗАЛИЧЕНО
на основание чл.4,§2 и чл.6, §3
от Регламент (ЕС)2016/679

Утвърдил:
МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН
/Заповед № РД - 25 – 322 от 10.06.2022г./

НАСОКИ И КРИТЕРИИ
НА ОБЩИНСКИ ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКИ ИНИЦИАТИВИ

1. Целта на финансовата подкрепа от Фонда е да се осигури подкрепа на гражданите със средства от общинския бюджет да осъществят свои идеи и инициативи за подобряване облика на населените места /почистване на квартали, залесяване, оформяне на градински кътове, подобряване състоянието на спортни и детски площадки, поставяне на пясъчници, освежаване чрез боядисване и варосване, организиране на ежегодни конкурси за най-добра улица, квартал, населено място и др. дейности/. Целта е да се активира гражданското участие, да се насърчи доброволчеството, да се изгради доверие и реализира обществено отношение по въпросите, свързани с опазването на околната среда, повишаване на екологичната култура и загриженост към мястото, в което живеем.

Фондът е създаден е Решение № 266 по Протокол № 16 от 28.01.2021г. на Общински съвет Каспичан.

Предоставената финансова подкрепа е гарантиран базов фонд при изпълнението на местни инициативи на общността, в търсене на възможности за мобилизиране на допълнителни средства за реализацията им. Целта ни е да продължим да подкрепяме финансово гражданските инициативи, защото вярваме, че хората са носител на промяната.

Бюджетът на Фонд „Подкрепа на граждански инициативи“ за 2022г. в община Каспичан е 8 000,00 лв. .

Срокът за реализация на проектите и отчитане на финансираните дейности считано от датата на подписване на договора е не по-късно от 30.11.2022г.

Допустими дейности – Община Каспичан, финансира граждански инициативи в следните приоритетни области:

- Подобряване облика на населените места /почистване, залесяване, оформяне на градински кътове, подобряване състоянието на спортни и детски площадки, поставяне на пясъчници, освежаване чрез боядисване и варосване и др./;

- Насърчаване на доброволческа дейност, междукултурно и междуетническо сътрудничество;

- Социална сфера;

- Организиране на ежегодни конкурси за най-добро населено място, улица и други дейности;

- Образование;

- Култура;

- Спорт.

Поканата за кандидатстване по Програмата се обявява на сайта на Община Каспичан на следния електронен адрес: http://kaspichan.org/.

Срокът за подаване на проектните предложения е от 10.06.2022г. до 17:00 часа на 30.06.2022г.

2. Кандидати:

Проектни предложения могат да подават организации, читалища, сдружения с нестопанска цел в обществена полза, кметства, пенсионерски клубове, младежки клубове, сдружения на собствениците и неформални граждански групи, осъществяващи дейността си на територията на община Каспичан и желаят да реализират инициативи в полза на местната общност.

Кандидатите могат да участва самостоятелно или в партньорство. Партньорството е допустимо, когато е необходимо за постигане на целите и повишаване капацитета за изпълнение на инициативата. Всеки кандидат може да подаде само едно проектно предложение.

В рамките на **проектната процедура на Фонд „Подкрепа на граждански инициативи“ в Община Каспичан** ще бъдат разпределени общо 8 000,00 (осем хиляди) лева, като максималната стойност на финансовата подкрепа за едно проектно

предложение или инициатива е в размер на 800,00 (осемстотин) лева и се предоставят, съгласно чл. 23 от Правилника за организацията, дейността и управлението на общински фонд за подкрепа на граждански инициативи.

Общинска администрация Каспичан може да препоръча намаляване размера на исканото финансиране, ако разходите са неоснователни и/или се оценяват, като нереалистични.

Община Каспичан си запазва правото да не разпредели всички налични финансови средства ако не постъпят достатъчно качествени инициативи в обявения срок. Няма да се финансират инициативи, които дублират дейности, финансирани в рамките на културния календар на общината или от други пера в общинския бюджет.

3. Териториален обхват: Инициативите се реализират на територията на Община Каспичан.

4. Срок за изпълнение на инициативите: считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 30.11.2022г.

5. Начин на кандидатстване:

Проектните предложения се представят чрез попълване на Формуляр за кандидатстване по образец - *Приложение 1* заедно с други документи, доказващи описаното във формуляра и се изпращат и/или подават на ръка в деловодството на Общинска администрация – Каспичан на адрес: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91.

Крайният срок за подаване на формулярите е 17:00 часа на 30.06.2022г.

Постъпилите проектни предложения ще се впишат в специален регистър, съдържащ: наименованието на кандидата, наименованието на инициативата и входящия номер на подадения формуляр за участие.

Резултатите от извършеното класиране на постъпилите проектни предложения, ще бъдат обявени в срок **до 04.07.2022г**. на интернет страницата на Община Каспичан: http://kaspichan.org/.

6. Оценка на подадените инициативи:

ул. „Мадарски конник“ № 91
9930 гр. Каспичан
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

91 Madarski konnik st
9930 Kaspichan
Phone:+359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
e-mail: obshtina@kaspichan.org
www. kaspichan.org

Предложенията се оценяват съгласно раздел VI от Правилника - „Оценка на административното съответствие и допустимостта – критерии“ от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Каспичан. Протоколът от работата на комисията се предоставя за утвърждаване на Кмета на общината.

При наличие на инициативи със сходни дейности, ще се финансира тази, получила по-висока оценка. Изпълнението на предвидените дейности започва след подписване на договор с кмета на общината за финансиране на инициативата.

7. Сключване на договор:

Одобрените кандидати ще получат уведомително писмо с покана за сключване на договор и описание на документите, които е необходимо да представят. В случай, че документите не бъдат представени в указания срок се предлага сключване на договор със следващия кандидат от списъка с резервите.

8. Отчетност и мониторинг:

Изпълнението на местната инициатива се отчита при нейното приключване с представяне на финален отчет - технически и финансов отчет *(по образец) - Приложение 2*. Община Каспичан, ще осъществява и текущ мониторинг по изпълнението на гражданските инициативи, като качественият и финансов контрол на място се извършва от администраторите.

9. Критерии за оценка на проектните предложения:

Настоящите критерии за оценка на проектните предложения регламентират условията и реда за проверка, оценяване и класиране на подадените проектни предложения. Със своя Заповед Кмета на общината назначава комисия, която да извърши проверка, оценяване и класиране на подадените проектни предложения. Всички проектни предложения, заведени в деловодството на Община Каспичан преминават през следните етапи на оценка:

Етап I – Проверка на административното съответствие и допустимостта;

Етап II – Техническа и финансова оценка.

Условия за проверка, оценка и класиране на постъпилите проектни предложение – Етап I „ПРОВЕРКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА“

Проверката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение се извършва при спазване на следните изисквания:

1. Спазен е крайният срок за подаване на проектното предложение;
2. Кандидатстващата организация няма задължения към държавата и община Каспичан;
3. Кандидатстващата организация няма политическа насоченост;
4. Представени са всички изискуеми документи;
5. Попълнени са всички части на Формуляра за кандидатстване, съгласно утвърдения образец;
6. Проектното предложение съответства на минимум една от приоритетните области на Фонда;
7. Проектното предложение съдържа допустими дейности и разходи, съгласно условията за допустимост;
8. Проектното предложение ще се осъществи в обществена полза.

На свое закрито заседание комисията разглежда и оценява по реда на тяхното постъпване проектните предложения, заведени в деловодството на Община Каспичан. Получените резултати се отразяват в Таблица за проверка на административното състояние и допустимостта, съгласно утвърдения образец. Проектното предложение преминава на следващия етап от оценка, само ако е получило „ДА“ на всички заложени критерии за оценка в настоящия етап от процедурата. В случай, че проектното предложение не покрива заложените критерии, то се отхвърля и не подлежи на по-нататъшна оценка. За работата си комисията съставя протокол, в който отразява постигнатите от кандидатите резултати и списъци с допуснатите и недопуснатите до етап II „Техническа и финансова оценка“ проектни предложения. Списъците се публикуват на сайта на общината.

ТАБЛИЦА ЗА ПРОВЕРКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ		
Входящ номер на проектното предложение:		
Наименование на кандидата:		
Наименование на партньорите /ако е приложимо/:		
Наименование на проектното предложение:		
Наименование на приоритетната област:		
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	**ДА**	**НЕ**
Спазен е крайният срок за подаване на проектното предложение.		
Кандидатстващата организация няма задължения към държавата и община Каспичан.		
Представени са всички изискуеми документи.		
Попълнени са всички части на Формуляра за кандидатстване, съгласно утвърдения образец.		
Проектното предложение съответства на минимум една от приоритетните области на Фонда.		
Проектното предложение съдържа допустими дейности и разходи, съгласно условията за допустимост.		
Проектното предложение ще се осъществи в обществена полза.		
РЕЗУЛТАТ: *Посочва се дали проектното предложение преминава към Етап II или отпада/*		

Комисия в състав:

Председател:……;

Членове:
1……;
2……;

Условия за проверка, оценка и класиране на постъпилите проектни предложения – Етап II „ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА“

На свое закрито заседание комисията разглежда и оценява допуснатите до етап II „Техническа и финансова оценка“ проектни предложения. Оценката се извършва индивидуално от членовете на комисията. Всеки един от тях отразява получения резултат в Таблица за техническа и финансова проверка, съгласно утвърдения образец. Комплексната оценка на проектното предложение формира крайния резултат. Тя

представлява средноаритметична стойност от индивидуалните оценки на оценителите. Финансират се проектни предложения, получили комплексна оценка над 60 точки. За работата си комисията съставя протокол, в който отразява постигнатите от кандидатите резултати и ги класира в низходящ ред. Протоколът съдържа мотивирано предложение до кмета на общината за сключване на договори с одобрените за финансиране кандидати. Списъкът с крайните резултати от втория етап на оценка се публикува на сайта на общината.

ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ПРОВЕРКА

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ	
Входящ номер на проектното предложение:	
Наименование на кандидата:	
Наименование на партньорите /ако е приложимо/:	
Наименование на проектното предложение:	
Наименование на приоритетната област:	
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	**Максимален брой точки**
I. Оценка на целите и бенефициентите на проекта	**30 точки**
1.1.Съответствие на проектното предложение с целите и приоритетите на конкурсната сесия на Фонд „Подкрепа на граждански инициативи“: - Връзката между проектното предложение и приоритетите и целите на конкурсната сесия е точна, ясно и подробно мотивирана /10 точки/; - Проектното предложение частично съответства на целите и приоритетите на конкурсната сесия /5 точки/; - Проектното предложение не съответства на целите и приоритетите на конкурсната сесия /0 точки/.	10 точки
1.2.Ясно дефиниране на целите на проекта: - Целите са конкретно и подробно формулирани /10 точки/; - Целите са задоволително формулирани /5 точки/; - Целите са общо формулирани /3 точки/; - Целите са неясно формулирани /0 точки/.	10 точки
1.3.Степен на ангажираност на местната общност и обхват на потенциалните целеви групи:	10 точки

- Предвидена възможност за активно участие на местната общност в дейностите по изпълнението на проекта и именно тя е основната целева група на проекта /10 точки/; - Кандидатът не предвижда възможност за участие в изпълнението на дейностите по проекта на други граждани и доброволци и/или резултатите от проекта ще ползват отделни групи от местната общност /5 точки/; - Резултатите от изпълнението на проекта ще се ползват само от кандидата и/или липсва достатъчно информация за преценка /0 точки/.	
II. Оценка на предвидените дейности	**30 точки**
2.1. Съответствие на планираните дейности с целите и очакваните резултати: - Предложените дейности са подходящи и са насочени към постигане на целите на предложението /10 точки/; - Предложените дейности съответстват частично на целите и очакваните резултати /5 точки/; - Предложените дейности не са подходящи за постигане на целите и очакваните резултати и/или липсва достатъчно информация за преценка /0 точки/.	10 точки
2.2.Ясен и реалистичен план – график на дейностите: - Описаните дейности и времевият график за изпълнението им са съгласувани, добре структурирани и разпределението на дейностите във времето е балансирано /10 точки/; - Описаните дейности съответстват частично на времевия график за изпълнението им /5 точки/; - Описаните дейности не съответстват на план – графика на дейностите и/или последният е неясен и нереалистичен /0 точки/.	10 точки
2.3.Устойчивост на постигнатите резултати: - Проектът е устойчив и предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект /10 точки/; - Представените механизми за устойчивост са реалистични и надеждни /5 точки/; - Проектът не предлага ясни механизми за устойчивост и/или посочената информация е неясна и неточна /0 точки/.	10 точки
III. Оценка на финансовия и административния капацитет на кандидата	**40 точки**
3.1. Предишен опит на кандидата в управлението на проекти: - Кандидатът и/или неговия екип е участвал в изпълнението на други проекти и притежава нужния капацитет, за да изпълни успешно проектното предложение /10 точки/; - Кандидатът и/или неговия екип няма опит в изпълнението на други проекти, но притежава нужния капацитет, за да изпълни успешно проектното предложение /5 точки/;	10 точки

- Кандидатът и/или неговия екип няма нежния капацитет за изпълнение на проектното предложение и/или информацията е неясна и неточна /0 точки/.	
3.2.Целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите: - Проектът предлага пълно съответствие между предвидените дейности и бюджет и е съобразен с изискванията за допустими разходи /10 точки; - Проектът предлага частично съответствие между предвидените разходи и бюджет, но е съобразен с изискванията за допустими разходи /5 точки/; - Липсва целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите и/или предвидените разходи са недопустими /0 точки/.	10 точки
3.3.Съотношение между прогнозните разходи и очакваните резултати: - Бюджетът е ясен, детайлен, взаимосвързан и става ясно, че планираните средства са обосновани от налична потребност /10 точки/; - Бюджетът е ясен и детайлен, но предвидените разходи на са изцяло обосновани и съпоставими с очакваните резултати /5 точки/; - Липсва съотношение между прогнозните разходи и очакваните резултати /0 точки/.	10 точки
3.4.Осигуряване на съфинансиране на проектното предложение: - В проектното предложение е предвидено съфинансиране от страна на кандидата/участниците /10 точки/; - В проектното предложение не е предвидено съфинансиране от страна на кандидата/участниците /5 точки/.	10 точки
РЕЗУЛТАТ:	**100 точки**
ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА	**ПОДПИС**

Приложения:

Приложение 1: Формуляр за кандидатстване

Приложение 2: Финален отчет - технически и финансов отчет

Контакти:
Телефон: **05351/7474; 0886353568**
e-mail: obshtina@kaspichan.org.