ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАСПИЧАН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. (1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Каспичан.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски градини, детски ясли и други общински социални услуги;
4. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
5. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
6. за технически услуги;
7. за административни услуги;
8. за откупуване на гробни места;
9. такса за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или чрез използване на ПОС – терминал.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително – едновременно с подаване на заявление за исканата услуга, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала, материални, режийни, консултантски, за управление и контрол, по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. (1) Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

(2) Разпоредбата на чл. 7, ал. 1 не се прилага при определяне размера на такса битови отпадъци.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите по предоставянето на услугата са за сметка на общинския бюджет.

(3) Освобождаването на отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси се извършва на база мотивирано заявление от заинтересованите лица до Председателя на Общински съвет Каспичан или чрез Кмета на общината в срок до 30 ноември на предходната година.

(4) Конкретният размер на облекчението по ал. 1 се определя ежегодно с приемането на бюджета на Общината от Общински съвет Каспичан.

Чл. 9. (1) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.

(4) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 11. (1) Услугите и правата, предоставяни от Общината, в зависимост от сроковете за извършване, могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна;

(2) Сроковете за извършване на технически и административни услуги и съответната такса се посочват в Приложения към настоящата наредба.

(3) За услуги, за които не е посочен изричен срок в настоящата наредба и които не са уредени със закон, се прилагат следните срокове за извършване:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – 24 часа в рамките на работната седмица;

РАЗДЕЛ II
Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. (1) Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

(2) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(3) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(4) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. (1) Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ
РАЗДЕЛ I
Такса за битови отпадъци

Чл. 14. (1) Такса битови отпадъци се определя пропорционално върху данъчната основа.

(2) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(3) Когато до края на предходната година Общински съвет Каспичан не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 15. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
4. за имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(2) Таксата за битови отпадъци за нежилищни имоти на ЮЛ се определя:

т. 1 според количеството на битовите отпадъци, съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на сметоизвозването;

т. 2 пропорционално в промили върху данъчната оценка или отчетната стойност (взема се в предвид по – голямата от тях) съгласно ЗМДТ.

(3) Когато таксите се определят според количеството на битовите отпадъци лицата по ал. 2 подават декларация по образец /Приложение № 1/ в Община Каспичан до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларация се подава в 30 – дневен срок от датата на придобиването им.

(4) В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще използват през годината, съобразно обявената от Кмета на Общината честота на извозването на битови отпадъци.

(5) Общинският съвет определя размера на таксата за битови отпадъци на един съд за една година при определена честота на сметоизвозване в левове формирана от цена на услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци.

(6) Освен таксата по ал. 5, ЮЛ заплащат и такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер пропорционален в промили върху данъчната оценка или отчетната стойност на имотите (взема се в предвид по – голямата от тях) съгласно ЗМДТ.

(7) Когато ЮЛ не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса върху върху данъчната оценка или отчетната стойност на имотите (взема се в предвид по – голямата от тях) по чл. 21, ал. 1, 2 и 3 от ЗМДТ. При удостоверяване на несъответствие на декларираните обстоятелства от размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

Чл. 16. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място за всяка дейност по отделно с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 17. (1) Таксата се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 процента от дължимата такса.

(3) Таксата се събира от Общинска администрация.

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 в следните случаи:

т. 1. за териториите определени със Заповед на Кмета на Общината;

т. 2. за лицата декларирали, че целогодишно не ползват имотите си.

(5) Задължените лица заплащат разходите по чл. 16 ал. 1, т. 4 от Наредбата.

(6) Право да декларират, че целогодишно не ползват имотите си имат лицата, за които посоченото жилище не е основно. Това обстоятелство се декларира от всички ползватели.

Чл. 19. (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване и за поддържане на депа, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоражения за обезвреждане на битови отпадъци:

т. 1. за имотите, които не се обслужват, съгласно издадена заповед на Кмета на общината;

т. 2. за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец /Приложение № 2/ в Община Каспичан от всички собственици или ползватели на имота до края на предходната година.

(2) Декларациите по ал. 1, т. 2 се приемат и завеждат в регистъра на отдел „МДТ" при Общинска администрация като проверка на обстоятелствата, посочени в нея се извършва от длъжностно лице към отдела, което при необходимост може да изисква и допълнителни документи. Декларацията се приема, но поражда правни последици само когато всички собственици или ползватели на имота са я подписали.

(3) При извършване на проверка от нарочно определена комисия от Кмета на община Каспичан и при установяване на несъответствие в декларираните обстоятелства се заплаща такса, изчислена в промили върху данъчната оценка или отчетната стойност (взема се в предвид по – голямата от тях) на имота.

(4) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(5) Освобождаването по ал. 4 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(6) При извършване на проверка от нарочно определена комисия от Кмета на община Каспичан и при установяване на несъответствие се заплаща такса, изчислена в промили върху данъчната оценка или отчетната стойност (взема се в предвид по – голямата от тях) на имота.

РАЗДЕЛ II
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 20. (1) Такса се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

(3) Таксите се определят на квадратен метър и се заплащат по цени, определени в Приложение № 3 към Наредбата.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

РАЗДЕЛ III
Такси за детски градини и други общински социални услуги

Чл. 21. (1) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси.

(2) За ползване на целодневни детски градини и детски ясли размерът на таксата определен съгласно Приложение № 4 към Наредбата.

(3) Размерът на таксите по ал. 2 се заплаща с 30 на сто намаление за деца, на които поне единият от родителите е студент редовно обучение.

(4) Когато две или повече деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто и всяко следващо дете се заплаща с 50 на сто намаление от таксите по ал. 2.

(5) За деца, на които и двамата родители са безработни, регистрирани в Дирекция Бюро по труда – Нови пазар, филиал Каспичан без право на обезщетение за безработица, се заплаща такса с 50% намаление от таксите по ал.2.

(6) Не се заплаща такса за:

1. децата, на които поне един от родителите е с намалена трудоспособност над 71%, децата с неизвестен баща, сираци и полусираци.;

2.децата с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, настанени в санаториални (оздравителни) детски заведения или групи.

(7) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(8) За ползване на намаленията по ал. 3, 4 и 5 и освобождаването по ал. 6, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(9) При неподаване на декларация по ал. 8, родителите (настойниците) заплащат такса в пълен размер.

Чл. 22 (1) За ползване на допълнителни услуги в детските градини, размерът на таксите е определен в Приложение № 4 към Наредбата.

(2) За ползване на допълнителните услуги в детските градини, по алинея 1 на чл. 22, родителите не ползват преференции от таксите, определени в чл. 21, ал. 3, 4 и 5 от настоящата наредба.

Чл. 23. (1) Родителите или настойниците на децата, които ползват услугите на Центъра за подкрепа и личностно развитие – Център за работа с деца, заплащат такси, определени в Приложение № 4 към Наредбата.

(2) Средствата, отчетени по § 27-08 „Общински такси за ползване на общежития и други по образованието" се разходват изцяло и във връзка с дейността на Центъра за подкрепа и личностно развитие – Център за работа с деца.

Чл. 24. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер съответстващ на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 60% от личните доходи.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от

местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 25. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число на месеца, следващ отчетния.

РАЗДЕЛ IV
Такси за технически услуги

Чл. 26 (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 27. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 28. (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 29. (1) Размерът на таксите и сроковете за изпълнение на техническите услуги предоставяни от община Каспичан се определя за всяка конкретна услуга, съгласно Приложение № 5, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) Приложение № 5 съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни услуги със съответния шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния регистър, приходен БИН, срок и цена на изпълнение на услугата.

(3) услугите, съгласно ал. 2, се обособяват в категории, съгласно Административния регистър.

(4) Приложение № 5, съдържа следните категории административни услуги:

1. Административни услуги "Кадастър";
2. Административни услуги "Контрол по строителството";
3. Административно-технически услуги „Устройство на територията“

Чл. 30. (1) Срокът за извършване на техническа услуга, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълният ѝ размер.

Чл. 31. (1) Не се заплащат такси за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

РАЗДЕЛ V
Такси за административни услуги

Чл. 32. (1) Размерът на таксите и сроковете за изпълнение на административни услуги, предоставяни от Община Каспичан се определя за всяка конкретна услуга, съгласно Приложение № 6, неразделна част от настоящата Наредба.“

(2) Приложение № 6 съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни услуги със съответния шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния регистър, приходен БИН, срок и цена на изпълнение на услугата.

(3) Административните услуги, съгласно ал. 2, се обособяват в категории, съгласно Административния регистър. Приложение № 6, съдържа следните категории административни услуги:

1. Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне;
2. Административни услуги "Местни данъци и такси"
3. Административно-технически услуги Общинска собственост;
4. Административни услуги „Търговия, Туризъм, транспорт“
5. Административни услуги "Зелена система";
6. Административни услуги "Селско стопанство и екология";
7. Административни услуги "Реклама";
8. Административни услуги "Транспорт";
9. Административни услуги "Социални дейности".

(4) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актове за гражданско състояние;
5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечителство;
6. Поддържане регистъра на населението;
7. Отразяване промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. Издаване на удостоверения за наследствена пенсия.

РАЗДЕЛ VI
Такси за гробни места

Чл. 33. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси съгласно Приложение № 7.

(2) Не се заплаща такса за ползване на гробно място за починали при изпълнение на служебни задължения служители на Министерство на вътрешните работи и Министерство на отбраната, наборни военнослужещи, загинали при изпълнение на редовната им военна служба и ветерани от войните.

Чл. 34. Таксите се събират от общината.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 35 (1) За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса общината на чиято територия е постоянния му адрес/седалище, съгласно Приложение № 8 към Наредбата.

(2) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително и месеца на придобиването.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 36. (1) За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена.

Чл. 7(1) Цените се формират на основа на пълните разходи, съгласно чл. 5.

(2) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 38. (1) Общинският съвет определя следните цени на услуги и права, предоставяни от общината.

(2) Размерът на таксите и сроковете за изпълнение на услугите, предоставяни от Община Каспичан се определя за всяка конкретна услуга, съгласно Приложение № 9, неразделна част от настоящата Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.39. (1) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

Чл.40. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.41. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение № …….. на Общински съвет Каспичан по Протокол № ……../ ……

§ 2 По смисъла на тази Наредба:

1. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

§ 3 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.

§ 4 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинска администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 5 Тази Наредба отменя Наредбата на Общински съвет Каспичан за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 143 по Протокол № 11/ 28.04.2016г.

Приложение № 1
към чл. 15, ал. 3 от Наредбата за
определяне и администриране
на местните такси и цени на услуги
на територията на Община Каспичан

Вх. № .....

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КАСПИЧАН

МОЛБА – ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.15, ал.3 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан, за определяне на таксата за битови отпадъци

1. От .....
/наименование на предприятието /

2. Данъчен №/БУЛСТАТ .....,

3. Адрес: .....
/седалище на предприятието /

4. Данъчен адрес: .....

5. чрез ....., ЕГН .....
/собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО КМЕТ,

Декларирам/е, че за имот с партиден № ....., представляващ .....,
находящ се на адрес: ....
/гр. /с/, общ., ул., вх., ап., ет./,
през ..... г. таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството изхвърлени отпадъци и ще използваме следните съдове за битови отпадъци:

1 .....
/вид и брой/
2. .....
/вид и брой/
3. .....
/вид и брой/

Дата: .....

Подпис и печат на декларатора:

Приложение № 2
към чл. 19, ал. 1, т. 2 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан

Вх. № .....

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КАСПИЧАН

МОЛБА – ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.19, ал.1, т.2 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

1. от.....ЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/
адрес.....
/адрес на местоживеене на лицето или седалището на преприятието/
2. и.....ЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/
адрес.....
/ адрес на местоживеене на лицето или седалището на преприятието/
3. и.....ЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/
адрес.....
/ адрес на местоживеене на лицето или седалището на преприятието/
4. и.....ЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/
адрес.....
/ адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието/
5. и.....ЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/
адрес.....
/ адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО КМЕТ,

Декларирам/е в качеството си на данъчно задължени лица, че имот с партиден № ..... представляващ....., находящ се на адрес: .... няма да се използва през цялата .....г.
/гр. /с/, общ., ул., вх., ап., ет./

Декларираме, че за имота/обекта няма регистрирано потребление на ел. енергия и вода в последните шест месеца преди датата на подаване на молба-декларацията.

Дата .....

Подписи на декларатите:

1.

2.

3.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
към Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан

Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

№	Наименование на услугата	Такса на услугата
1.	За ползване на пазари и терени с цел търговия със селскостопанска продукция се събира такса на квадратен метър	на ден - 2.00 лв./кв.м. на месец - 30.00 лв./кв.м.
2.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки се събира такса на квадратен метър	на ден – 2.00 лв./кв.м. на месец – 30.00 лв./кв.м.
3.	За ползване на тротоари, площади и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове и витрини се събира такса на квадратен метър.	на ден – 2.00 лв./кв.м. на месец – 30.00 лв./кв.м.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
към Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан

Такси за детски градини и други общински социални услуги

№	Наименование на услугата	Такса на услугата
1.	За ползване на целодневни детски градини и детски ясли	1. за целодневна детска градина - 35.00 лв. на месец; 2. за детска ясла - 25.00 лв. на месец; 3. за деца в подготвителна целодневна група (5 и 6 годишни) – 22.00 лв. на месец; 4. за полудневна детска градина – 15 лв. на месец; 5. за почасова детска градина – 10 лв. на месец;
2.	За ползване на допълнителни услуги в детските градини	1. за ползване на почасови дейности в детската градина – 7 лв. (на час) 2. за ползване на съботно – неделните дейности в детската градина – 10 лв.(ден) 3. за ползване на сезонни дейности в детската градина – 65 лв. (на месец)
3.	Услугите на Центъра за работа с деца	1. школа балет с деца от ДГ "Снежанка" – 0,60 лв./уч.час; 2. школа балет с деца от СУ"П.Волов" – 5,00 лв./месец; 3. школа акордеон с деца от СУ"П.Волов" – 2,00 лв./уч.час; 4. кръжок "Информационни технологии" с деца от СУ"П.Волов"- 2,00лв./месец; 5. кръжок "Математика" с деца от СУ"П.Волов"- 2,00лв./месец; 6. за всички дейности извън посочените в т. 1, 2, 3, 4 и 5 се заплаща такса в размер на 1,00лв./месец. 7. английски език – 20 лв. на месец;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
към чл. 29 от Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

№	Шифър	Наименование на услугата	Такса на услугата и срок за изпълнение		
			Обикновена услуга	Бърза Услуга	Експресна услуга
I.	**Административни услуги "Кадастър"**				
1	2099	Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри	9.00 лева – 7 дни.	-	-
2	2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	10 лева – 7 дни.		
3	2399	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	5 лева – 7 дни	10 /десет/ лева – 3 дни /бърза услуга/;	15 /петнадесет/ лева – 24 часа
II.	**Административни услуги "Контрол по строителството"**				
1	2097	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	41 лв. - 7 дни;	-	-
2	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	26 лв. - 3 дни.	-	-
3	2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	20 лв. - 7 дни	-	-
III.	**Административно - технически услуги "Устройство на територията"**				
1	1989	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	**7 дни, 24.00 лв.**	-	-
2	2001	Допускане изработването на проекти за **изменение** на	**1. За допускане изработването на Подробен**	-	-

		подробни устройствени планове	**устройствен план. - 44.00 лв.**		
3	2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	**Такса съгласно чл.150 ал.4 от ЗУТ – 30 дни.**	-	-
4	2026	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	7 дни строежи I категория – 120 лв. строежи II категория – 100 лв. строежи III категория- 80 лв. строежи IV категория – 60 лв. строежи V категория – 40 лв. при преустройства и промяна на предназначението на строежи от всички категории – 40 лв.	-	-
5	2027	Издаване на скици за недвижими имоти	за издаване на скица за поземлен имот в населените места без одобрена кадастрална карта – 12.00 лв. - 7 дни /обикновена услуга/;	до 3 дни /бърза услуга/ - таксата се удвоява;	24 часа/експрес на услуга/- таксата се утроява.
6	2042	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно кварталните пространства	7 дни За разкопаване на улична настилка: - 300.00 лв. за машиносмяна за асфалтополагаща техника; - 30.00 лв./м2 изкоп. 2. За разкопаване на тротоарна настилка – 27.00 лв./м2. 3. За разкопаване на зелени площи – 20.00 лв./м2.	-	-
7	2054	Разглеждане и одобряване на	1. за жилищни сгради /вкл.	-	-

		инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени/ на база РЗП - 0.80 лв./кв.м., но не повече от 800.00 лв.; 2. за нежилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени/ на база РЗП - 0.80 лв./кв.м., но не повече от 800.00 лв.; 3. за преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП - 0.50 лв./кв.м.; 4. за самостоятелни сгради, инсталационни проекти /ОВИ, ЕЛ, ВиК – за всеки вид инсталации поотделно/, според съответните видове обекти по т. 1 – 0.05лв./кв.м., по т. 2 – 0.06 лв./кв.м. и по т. 3 – 0.02 лв./кв.м. 5. обекти на инженерната инфраструктура - 0.50 лв./ м., но не повече от 1 000,00 лв. Срок за одобряване: 14 дни.		
8	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение	• 2.00 лв./ кв.м. на база РЗП, но не повече от 1 000.00 лв. за сгради - 7 дни. • 1.00 лв./ м., но не повече от 1 000.00 лв. за обекти на инженерната инфраструктура - 7 дни.	-	-
9	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	30 лева – 7 дни.	-	-
10	2082	Издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот	10.00 лева – 7 дни.	-	-
11	2083	Издаване на скица -виза за проучване и проектиране	30.00 лв. - 7 дни	до 3 дни /бърза услуга/ - таксата се удвоява;	24 часа/експрес на услуга/- таксата се утроява.

12	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	50 лева – 30 дни.	-	-
13	2112	Издаване на разрешение за строеж	за нови сгради - 0.20 лв. на квадратен метър застроена площ, но не по-малко от 50.00 лв.; за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0.10 лв. на кв.м., но не по-малко от 30.00 лв.; за линейни обекти – 0.10 лв./м, но не по-малко от 100.00 лв. срок на изпълнение: 7 дни.	-	-
14	2117	Одобряване на подробен устройствен план	1. Одобряване на Подробен устройствен план /ПУП/ за имоти: а/ до 3 дка – 50.00 лв. б/ от 3 дка до 20 дка - 100.00 лв. в/ над 20 дка - 100.00 плюс 2.00 лв. за разликата над 20 дка 2.За ветрогенератор, фотоволтаична система – 1 000.00 лв./ имот 3.За мобилни оператори - 800.00 лв. 4. Одобряване на Подробен устройствен план за линеен обект - 3.00 лв./м', но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 300.00 лв. Срок за изпълнение: 30 дни.	-	-
15	2517	Издаване на заверени преписи от документи, копия от планове и документацията	1.00 лв./стр. и 0.50 лв. за всяка следваща – 7 дни.	-	-

		към тях			
16	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, загубило действието си в случаите на чл. 153, ал. 2 и 3 от ЗУТ, за промяна титуляра на разрешението за строеж, както и за вписване на изменения в разрешението за строеж по реда на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ	за нови сгради - 0.10 лв. на квадратен метър застроена площ, но не по-малко от 25.00 лв.; за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0.05 лв. на кв.м., но не по-малко от 15.00 лв.; за линейни обекти – 0.05 лв./м, но не по-малко от 50.00 лв. срок на изпълнение: 7 дни.	-	-
17	1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба на строежи от първа до пета категория	30,00 лв. - 7 дни.	-	-
18	1995	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	6.00 лв. - 7 дни.	-	-
19	2096	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване.	30,00 лв. - 7 дни.	-	-
20	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	10.00 лв. - 7 дни.	-	-
21	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	Цената на учреденото право по ал. 3 и 4 на чл.193 на ЗУТ се определя по реда на чл. 210 от ЗУТ и се заплаща преди издаване на заповедите по чл.193, ал. 3 и 4 . Срок за изпълнение – 30 дни.	-	-
22	2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	**1. За одобряване на инвестиционните проекти:** за жилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и	-	-

			реконструкции с конструктивни промени/ на база РЗП - 0.80 лв./кв.м., но не повече от 800.00 лв.; за нежилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени/ на база РЗП - 0.80 лв./кв.м., но не повече от 800.00 лв.; за преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП - 0.50 лв./кв.м.; за самостоятелни сгради, инсталационни проекти /ОВИ, ЕЛ, ВиК – за всеки вид инсталации поотделно/, според съответните видове обекти по т. 1 – 0.05лв./кв.м., по т. 2 – 0.06 лв./кв.м. и по т. 3 – 0.02 лв./кв.м. за обекти на инженерната инфраструктура - 0.50 лв./ м., но не повече от 1 000,00 лв. **2. За издаване на Заповед по реда на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ:** за нови сгради - 0.10 лв. на квадратен метър застроена площ, но не по-малко от 25.00 лв.; за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0.05 лв. на кв.м., но не по-малко от 15.00 лв.; за линейни обекти – 0.05 лв./м, но не по-малко от 50.00 лв. **Срок за одобряване: 14**		

			дни.		
23	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	10.00 лв. – 7 дни.	-	-
24	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	15.00 лв. за съгласуване на проекта 24.00 лв. за разрешение за поставяне 30 дни;	-	-
25	2115	попълване/поправка на кадастрален план	20 лв.-30 дни.	-	-
26	2120	Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план	4 лв. - 3 дни	-	-
27	2130	издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	за нови сгради - 0.20 лв. на квадратен метър застроена площ, но не по-малко от 50.00 лв.; за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0.10 лв. на кв.м., но не по-малко от 30.00 лв.; за линейни обекти – 0.10 лв./м, но не по-малко от 100.00 лв. за съгласуване на становище на инженер-конструктор по чл.147 ал.1 и 2 от ЗУТ – 10.00 лв. срок на изпълнение: 7 дни.	-	-
28	-	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителната площадка и определяне на строителна	0,20 лв./м2 - 7 дни. 0,10 лв./м` - 7 дни	-	-

		линия и ниво на строежа			
29	-	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учено заведение	10.00 лева – 7 дни.	-	-
30	-	За повторно разглеждане на документация за регистриране и въвеждане на строежите в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория, след отстраняване на забележки към първоначално внесените документи	0.50 лв./ кв.м. на база РЗП, но не повече от 250.00 лв. за сгради - 7 дни. 0.25 лв./ м., но не повече от 250.00 лв. за обекти на инженерната инфраструктура - 7 дни.	-	-
31	-	Оценка на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите	0.50 лв./ м., но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 500,00 лв. - 30 дни.	-	-
32	-	Издаване на документи по ЗУТ и подзаконовите му актове	19 /петдесет/ лева – 7 дни.	-	-
33	-	Издаване на удостоверение и заверени копия от досието на отчужден имот	30.00 лева – 7 дни.	-	-
34	-	Ж А Л Б А по междусъседски спорове	25.00 лв. - 14 дни.	-	-
35	-	Разглеждане и съгласуване на проекти за организация на движението	Постоянна организация на движението – 20.00 лв.; Временна организация на движението – 10.00 лв.; **Срок за съгласуване:** 14 дни.	-	-
36	-	Заверяване на данъчна декларация	5.00 лева – 3 дни.	-	-
37	-	Проверка при незаконно строителство	66,00 лв. – 14 дни.	-	-

38	-	Повторно разглеждане на инвестиционен проект след отказ за съгласуване и одобряване	Дължима такса: 25% от първоначалната такса за одобряването му, а именно: 1. за жилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени/ на база РЗП - 0.20 лв./кв.м., но не повече от 200.00 лв.; 2. за нежилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени/ на база РЗП - 0.20 лв./кв.м., но не повече от 200.00 лв.; 3. за преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП - 0.125 лв./кв.м.; 4. за самостоятелни сгради, инсталационни проекти /ОВИ, ЕЛ, ВиК – за всеки вид инсталации поотделно/, според съответните видове обекти по т. 1 – 0.0125лв./кв.м., по т. 2 – 0.015 лв./кв.м. и по т. 3 – 0.005 лв./кв.м. 5. обекти на инженерната инфраструктура - 0.125 лв./ м., но не повече от 250,00 лв. Срок за одобряване: 14 дни.		
39	-	Уведомление за заверена заповедна книга на строеж		-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
към чл.32, ал. 1 от Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

№	Шифър	Наименование на услугата	Такса на услугата и срок за изпълнение		
			Обикновена Услуга 7 работни дни	Бърза Услуга 3 работни дни	Експресна Услуга 24 часа
I.	**Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне**				
1	4	Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение	**6 лв.**	-	-
2	1987	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	**4 лв.**	-	-
3	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	**6 лв.**	-	-
4	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	**Безплатна**	-	-
5	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	**4 лв.**	-	-
6	2016	Издаване на удостоверение за наследници	**4 лв.**	-	**12 лв.**
7	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	**4 лв.**	-	-
8	2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	**Безплатна**	-	-
9	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	**5 лв.**	-	-
10	2033	Възстановяване или промяна на име	**Без такса**	**Без такса**	**Без такса**
11	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	**4 лв.**	-	**12 лв.**
12	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	**4 лв.**	-	-

13	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	**5 лв.**	-	**15 лв.**
14	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	**34 лв.**	-	-
15	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	**4 лв.**	-	-
16	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	**безплатна**	-	-
17	2053	Припознаване на дете	**3 месеца без такса**	-	-
18	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	**4 лв.**	-	-
19	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	**4 лв.**	-	-
20	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	**18 лв.**	-	-
21	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	**5 лв.**	-	-
22	2074	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	**5 лв.**	-	-
23	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруга и деца	**4 лв.**	-	-
24	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	**4 лв.**	-	**12 лв.**
25	2077	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	**4 лв.**	-	-
26	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	**4 лв.**	-	-
27	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	**Безплатна**	-	-
28	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	**5 лв.**	-	**15 лв.**
29	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес	**4 лв.**	-	-

		регистриран след 2000 година			
30	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	**4 лв.**	-	-
31	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	**4 лв.**	-	**12 лв.**
32	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	**4 лв.**	-	-
33	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	**4 лв.**	-	-
34	2129	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	**5 лв.**	-	-
35	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	**Безплатна**	-	-
36	2138	Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	**безплатна**	-	-
37	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	**31 лв. 30дни**	-	-
38	2391	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	**безплатна**	-	-
39		Издаване на удостоверение за приемно семейство	**5 лв.**	-	-
40		Признаване на чуждестранни съдебни решения, свързани с гражданско състояние във връзка з чл.118-119 от КМЧП	**32 лв. 30 дни**	-	-
41		Искане на удостоверение за верен ЕГН, издадено от ТЗ ГРАО	**Безплатна**	-	-
42		Присвояване на ЕГН на български граждани, на лице с придобито българско гражданство, с разрешено постоянно пребиваване	**Безплатна**	-	-
43		Издаване на удостоверение по чл.40, т.2 от ПП на ЗЧБ	**31 лв.**	-	-
II. Административни услуги „Местни данъци и такси”					
1	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения	**Без такса**	-	-

		по Закона за местните данъци и такси			
2	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	**Без такса**	-	-
3	2071	Издаване на удостоверение за декларирани данни	**6 лв.**	**12 лв.**	**18 лв.**
4	2091	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство	**6 лв.**	**12 лв.**	**18 лв.**
5	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	**7 лв.**	-	-
6	2125	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация	**6 лв.**	-	-
7	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	**6 лв.**	-	-
8	2131	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	**6 лв.**	-	-
9	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	**8 лв.** **5 дни**	**16 лв.** **3 дни**	**24 лв.** **24 часа**
10	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	**8 лв.** **5 дни**	**16 лв.** **3 дни**	**24 лв.** **24 часа**
11	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство	**8 лв.** **5 дни**	**16 лв.** **3 дни**	**24 лв.** **24 часа**
12	2397	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци	**6 лв.** **5 дни**	**12 лв.** **3 дни**	**18 лв.** **24 часа**
13	-	Издаване на удостоверение за дължимите данъци и лихви от наследодател	**Без такса**	-	-
14	-	Издаване на удостоверение за данъчна оценка по чл. 14 от ЗМДТ	**8 лв.** **5 дни**	**16 лв.** **3 дни**	**24 лв.** **24 часа**
15	-	Издаване на данъчна оценка по чл. 264, ал. 1 от ДОПК за земеделска земя	**8 лв.** **5 дни**	**16 лв.** **3 дни**	**24 лв.** **24 часа**
16	-	Издаване на дубликат от	**Без такса**	-	-

		квитанция за платени данъци и такси			
17	-	Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации	**Без такса**	-	-
18	-	Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени данъци, такси, глоби и имуществени санкции на основание чл. 129, ал. 1 от ДОПК	**Без такса**	-	-
19	-	Такса за издаване на преписи от документи	**6 лв.**	**12 лв.**	**18 лв.**
III.		**Административно-технически услуги „Общинска собственост”**			
1	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	**29 лв.** **15 дни**	**58 лв.** **7дни**	-
2	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	**16 лв.** **30 дни**	**32 лв.** **15 дни**	-
3	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	**54 лв.** **15 дни**	**108 лв.** **10 лв.**	-
4	2059	Издаване на заповед за изземване на имот	**30 дни** **Без такса**	-	-
5	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	**16 лв.** **15 дни**	**32 лв.** **7 дни**	-
6	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	**55 лв.** **15 дни**	**110 лв.** **7 дни**	-
7	2095	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	**2,50 на стр.** **7 дни**	**3, 75 на стр.** **3 дни**	-
8	2105	Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на	**54 лв. 60 дни • Подаване на документи - до 31**		

		удостоверение	**януари; • Разглеждане на документи от комисия- 2 месеца; • Обявяване на проект на годишен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем – до 01 февруари / В 14дневен срок от датата на обявяване заинтересованите лица могат да правят възражения по списъка до кмета на общината./ • Утвърждаване на окончателен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем – в едномесечен срок след разглеждане на постъпилите възражения.**		
9	----------	Заверка на молба-декларация за признаване право на собственост чрез извършване на обстоятелствена проверка	**54 лв. 30 дни**	-	-
IV. Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”					
1	2088	Категоризация на заведения за хранене и развлечение	**Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма. Чл. 2, ал.1, т. 4 2 месеца**		
2	2047	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване	**2 месеца Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма. Чл. 2, ал.1, т.1, 2 и 3**		
3	2008	Вписване на промени в	**150 лв. 14 – дневен**		

		обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	**срок от настъпване на промяната.**		
4	2048	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение	**150 лв. 14 – дневен срок от настъпване на промяната.**		
5	2089	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	**В срок до три месеца преди изтичане на 5 – годишния срок Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма. Чл.6, т. 1, 2, 3 и 4**		
6	2050	Прекратяване на категория на туристически обект	**Чл. 137, ал. 1 от Закона за Туризма**		
7	2123	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат	**100 лв. за дубликат на удостоверение 50 лв. за нова табела**		
V. Административни услуги „Зелена система”					
1	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	**15 лв. Срок - 30 дни**		
3	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добитата дървесина извън горските територии	**За оригинал 1.0 лв. за 1 бр. За дубликат 0.50 лв. за 1 бр.**		
VI. Административни услуги „Селско стопанство и екология”					
1	2029	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	**Безплатно 30 дни**		
2	2045	Издаване на разрешително за достъп до горски територии	**Безплатно - 7 дни от датата на подаване на заявлението.**		

3	2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	Таксата се определя съгласно "Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – държавна собственост, приета с ПМС № 94 от 29.05.2000 г., обн., ДВ, бр. 46 от 6.06.2000 г."		
4	2086	Издаване на разрешение за отсичане до 5 пет броя дървета и на лозя до 1 декар в селскостопанските земи	**15 лева – 30 дни**		
5	2006	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	**За измерване и кубиране 1. едра – 0.50 лв. за куб. м. 2. средна – 0.60 лв. за куб. м. 3. дребна – 0.70 лв. за куб. м. 4. дърва пространствен куб. м. – 0.40 лв. За маркиране 1.1 едра - 0.30 лв. за куб. м. 2.1 средна – 0.40 лв. за куб. м. 35 3.1 дребна – 0.50 лв. за куб. м. 4.1 дърва пространствен куб. м. – 0.40 лв**		
6	2093	Издаване на удостоверние за насочване на строителните отпадъци	**Без такса**		
VII. Административни услуги „Реклама"					
1.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	**15 лв.**		
VIII. Административни услуги „Транспорт"					
1.	2012	Издаване на карта за безплатно паркиране на	**Безплатна – 30 дни**		

		МПС,обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране			
IX. Административни услуги „Социални дейности”					
1.	2127	Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	**Безплатна – 30 дни**		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
към Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан

Такси за гробни места

№	Наименование на услугата	Такса на услугата
1.	До 15 години	15 лв.
2.	За вечни времена	60 лв.
3.	За урнов гроб до 15 години	8 лв.
4.	За урнов гроб за вечни времена	30 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
към Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан

Такса за притежаване на куче

№	Наименование на услугата	Такса на услугата
1.	Притежаване на куче	Годишна такса – 10 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
към чл. 38, ал. 2 от Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Каспичан

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

№	Наименование на услугата	Такса на услугата и срок за изпълнение		
		Обикновена Услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
1.	**Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и други документи**	1.00 лв./стр. и 0.50 лв. за всяка следваща	-	-
2.	**Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка**	3.00 лв./бр.	-	-
3.	**Молба с декларация за закупуване на жилище**	5.00 лв./бр.	-	-
4.	**За извършване на факс услуга за граждани:** **1. за първа страница до формат А4** **2. за всяка следваща страница до формат А4**	 0.65 лв. 0.30 лв.	-	-
5.	**Изготвяне на образец УП-2 и Обр.30**	5.00 лв./бр.	-	-
6.	**Удостоверения свързани с вещни права върху имоти**	5.00 лв./бр.	-	-
7.	**Удостоверение по документация и заверени копия от досието на отчужден имот**	5.00 лв./бр.	-	-
8.	**Удостоверение за реституционни претенции**	10.00 лв./бр.	-	-
9.	**Продажба на дърва за огрев**	50.00 лв./куб.м.	-	-
10.	**Издаване на удостоверение за регистрация на търговски обект**	30.00 лв.	-	-
11.	**Регистрация на ППС с животинска тяга преиздаване на регистрация на ППС с животинска тяга**	12.00 лв.	-	-
12.	**Издаване на разрешение за удължено работно време на заведенията за хранене и развлечения**	100.00 лв.	-	-
13.	**Издаване на разрешение за**	20.00 лв.	-	-

	работно време			
14.	**Издаване на други, разрешения за извършване на търговска дейност или услуги**	30.00 лв.	-	-
15.	**Ежегодно издаване на разрешително за спиране на МПС на забранените места за извършване на товаро – разтоварна дейност за зареждане на търговски обекти**	20.00 лв.	-	-
16.	**Еднократно ползване на заседателната зала в сградата на общината:** **а/ до 4 часа** **б/ повече от 4 часа**	40.00 лв. 10 лв. за всеки следващ час след четвъртия	-	-
17.	**Извършване на граждански ритуали и ползване на зала:** **1. за ритуал при сключване на граждански брак** **2. за изнесен ритуал при сключване на граждански брак на територията** **3. съставяне на удостоверение за граждански брак и подписи пред длъжностно лице**	40.00 лв. 60.00 лв. Без такса.	-	-
18.	**За извършване на "тъжни ритуали" :** **1. такса за ритуал** **2. ковчег и кръст** **Размер на таксата за използване на специализиран превоз за тъжни ритуали**	20.00 лв. по доставна цена 0.80 лв. /км.	-	-
19.	**Тръжна документация**	10 лв./комплект	-	-
20.	**Копие на документ**	А4 – 0.05 лв. А3 – 0.15 лв.	-	-