ПРОЕКТ !

НАРЕДБА

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ИЛИ ОСИНОВЕНО ДЕТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи при раждане/осиновяване на деца в община Каспичан.

Чл. 2. (1) Право да получат еднократна парична помощ за новородено или осиновено до трето дете включително с постоянен адрес община Каспичан, независимо от размера на доходите който получават, имат родители или осиновители, при условие, че :

1. Майката и бащата или осиновителите са пълнолетни граждани към датата на раждането на детето и имат завършен задължителен етап на образование, съгласно чл. 8, ал. 2, във връзка чл. 73, ал. 3 т. 1 от ЗПУО;

2. Имат постоянен адрес на територията на Община Каспичан повече от 3 /три/ години преди датата на раждането/осиновяването, или когато единият родител /майката или бащата или осиновителите/ е с постоянен адрес в община Каспичан, повече от 3 години /три години/, а другият родител /осиновител е с постоянен адрес в община Каспичан към датата на раждане /осиновяване на детето.

3. Нямат неизплатени задължения към Община Каспичан;

(2) В случай, че в акта за раждане/осиновяване е вписан само един родител/осиновител, изискванията по ал.1 важат единствено за него.

Чл. 3.(1) Еднократна парична помощ за живородено дете не се изплаща на правоимащите родители, ако към датата на подаване на заявление-декларацията, детето е настанено в приемно семейство или социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа, или друг модел за развитие заместващ семейната грижа.

(2) Еднократна парична помощ не се изплаща ако към момента на датата на подаване на заявление-декларацията дете на същите родители/осиновители е в задължителна предучилищна или училищна възраст и не посещава учебните занимания или детска градина.

Чл. 4.(1) Еднократните парични помощи по тази наредба се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет и се диференцират според поредността на децата родени/осиновени от майката и съответното завършено образование на родителите/осиновителите.

(2) При определяне поредността на детето се вземат в предвид само родените/ осиновените от майката деца, които са живи към момента на раждане и не са настанени в приемно

семейство или социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа или друг модел за развитие на заместващ семейната грижа.

Чл. 5. (1) Право за получаване на еднократна парична помощ се придобива от датата на раждане на детето или от датата на акта за осиновяването му.

(2) Еднократната помощ при раждане/осиновяване на дете по ал. 1 може да бъде поискана в срок от 1 година, считано от датата на която е родено/осиновено детето/децата и се изплаща в 20 дневен срок от Заповедта на кмета за отпускането и, с изключение на случаите по ал.3.

(3) В случай на изчерпване на предвидените в бюджета средства, на одобрените заявители неполучили полагаемите им се суми, същите се изплащат през следващата бюджетна година, като това се извършва по реда на постъпилите заявления.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ/ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ/ДЕЦА

Чл. 6. (1) Еднократна парична помощ при раждане/осиновяване на дете/деца се отпуска въз основа на подадена заявление-декларация по образец, утвърден от Общинския съвет (Приложение 1).

(2) Размерът на отпусната еднократна помощ расте пропорционално на образователната степен на родителя/осиновителя и поредността на детето.

(3) Заявление-декларацията се подава от един от родителите/осиновителите.

(4) Към Заявление-декларацията се прилагат следните документи:

1. Удостоверение за раждане на детето/децата, за което се иска помощта–за справка;

2. Удостоверение за родените/осиновените от майката деца – служебно;

3. Копие от диплома за завършено образование на родителите/осиновителите;

4. Удостоверение за постоянен адрес на родителите/осиновителите – служебно;

5. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;

6. Служебна бележка/удостоверение издадена от ДГ или училище, когато родителите/ осиновителите имат други деца, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование, съгласно чл.8 от Закона за предучилищното и училищното образование, с което да удостоверят, че децата са записани и редовно посещават учебно заведение , минимум 1 (една) учебна година назад, освен, когато се касае за първоначално записване за задължително предучилищно образование.

7. Копие на смъртен акт на починалия родител/осиновител, при наличие на такъв-служебно;

8. Справка за изискуеми задължения към Община Каспичан – служебно;

9.Служебна бележка/удостоверение за банкова сметка;

10. Лична карта (за справка)

Чл. 7. (1) Заявлението-декларация и прилаганите документи се приемат в центъра за информация и услуги на гражданите на Община Каспичан с адрес: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник" № 91 . Определено със Заповед на Кмета длъжностно лице от Общинска администрация Каспичан, в седемдневен срок от подаването разглежда и удостоверява документите.

(2) Подаденото Заявление – декларация се вписва в регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете от длъжностното лице.

(3) Длъжностното лице разглежда подаденото Заявление – декларация и приложените документи към тях и излиза с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(4) Когато към подаденото Заявление – декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл.6, ал.4 от тази Наредба, лицето се уведомява за това писмено. В случай, че в едномесечен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, длъжностното лице се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(5) На основание доклада на длъжностното лице в седемдневен срок Кметът на Община Каспичан издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление – декларация поотделно.

Чл. 8. (1) Длъжностното лице включва в доклада си по чл.7 основанието за извършване на плащането, поредност на детето, за което се изплаща помощта, образованието на родителите/осиновителите и размер на помощта.

(2) Верността на отразените данни се удостоверяват с подпис на съответното длъжностно лице.

(3) Допълнителна еднократна парична помощ за дете с трайни увреждания се отпуска след подаване на Заявление –декларация – Приложение № 2 и приложени към него само удостоверение за раждане на детето за справка и копие от експертно решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК) или на Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), ако служебната проверка е неуспешна.

(4) Правото за получаване на допълнителна еднократна помощ по ал.3 възниква от датата на инвалидизиране, когато трайното увреждане е установено с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, до навършване на 3- годишна възраст на роденото/осиновеното дете и е в размер на 750,00 лв., независимо от образованието на родителя/осиновителя.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

Чл. 9. Еднократната парична помощ се изплаща от Община Каспичан за всяко новородено/осиновено първо, второ и трето дете.

Чл. 10. (1) Размерът на еднократната парична помощ при спазване на изискванията на чл.2, за всяко новородено или осиновено до трето дете включително е както следва:

(2) За първо дете:

1. Родител/осиновител с основно образование 250,00 лв.

2. Родител/осиновител със средно образование 300,00 лв.

3. Родител/осиновител с висше образование 400,00 лв.

(3) За второ дете:

1. Родител/осиновител с основно образование 300,00 лв.

2. Родител/осиновител със средно образование 350,00 лв.

3. Родител/осиновител с висше образование 450,00 лв.

(4) За трето дете:

1. Родител/осиновител с основно образование 350,00 лв.

2. Родител/осиновител със средно образование 400,00 лв.

3. Родител/осиновител с висше образование 500,00 лв.

Чл. 11. При раждане/осиновяване на близнаци, тризнаци и т.н. еднократната парична помощ се изплаща за всяко дете, в размер на 500,00 лв. независимо от образованието на родителя/осиновителя.

Чл. 12. Еднократната парична помощ се изплаща от общинска администрация безкасово по банков път по съответната сметка на получаващият помощта.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КОНТРОЛ

Чл. 13. Контрола по изпълнение на тази Наредба се осъществява от Кмета на Община Каспичан и/или длъжностни лица определени със Заповед на Кмета на Общината.

Чл. 14. Заповедта по Заявление – декларация, с отказ за отпускане на еднократна парична помощ, може да се обжалва в двуседмичен срок от датата на уведомяването на лицата пред тричленна комисия, назначена със Заповед на кмета на общината.

Чл. 15. Помощи изплатени в нарушение на тази наредба, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на държавни вземания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1.„Дете с трайно увреждане" е дете/лице до 20-годишна възраст с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящата Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Каспичан се издава на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА.

§3. Превалутирането на посочените в чл.8,ал.4, чл.10,ал.2, ал.3 и ал.4 и чл.11 от Наредбата размери на еднократни парични помощи от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

§4.Разпоредбата на §3 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§ 5. Настоящата Наредба е приета с Решение № …… от Протокол №…….. на Общински съвет Каспичан и влиза в сила от датата на публикуването и в местния печат, като прилагането и действа за родените/осиновени деца след 01.01.2025 г. и изплащането започна след приемане на бюджета на общината за 2025 г.

Приложение №1

Вх.№……/……год.

ДО КМЕТА НА

ОБЩИНА КАСПИЧАН

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ/ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ОБЩИНА КАСПИЧАН

От …… ЕГН ……

(име, презиме, фамилия на един от родителите/осиновителите)

В качеството си на : майка, баща, осиновител

(подчертава се с една черта)

Постоянен адрес: гр.(с.)……., община ……..……..,

обл……. ж.к/бул./ул..……...……..…….№ ……

вх. …….., ет. ……, ап. …….., тел. ……

лична карта № ……, издадена на …… от МВР гр. ……..……

Гражданство: ……..

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Постоянен адрес на другия родител:

Баща/майка/осиновител…….ЕГН ……

(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: гр.(с.)…….……., община ……..……..,

обл……. ж.к/бул./ул.. ……..……..…….№ ……

вх. …….., ет. ……, ап. …….., тел. …….……

лична карта № ……, издадена на …… от МВР гр. ……

Гражданство:…….

2. Деца родени от майката които са живи в момента на раждането:

№ Име, презиме, фамилия ЕГН

1.

2.

3.

3. Декларирам(е), че отглеждам(ме) детето/децата си в Община Каспичан .;

4. Декларирам, че към датата на подаване на заявление-декларацията нямам задължения към Община Каспичан;

5. Известно ми е, че за вписване на неверни данни, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

6. Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за раждане на детето/децата, за което се иска помощта–за справка;

2. Удостоверение за родените/осиновените от майката деца – служебно;

3. Копие от диплома за завършено образование на родителите/осиновителите;

4. Удостоверение за постоянен адрес на родителите/осиновителите – служебно;

5. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;

6. Служебна бележка/удостоверение издадена от ДГ или училище, когато родителите/ осиновителите имат други деца, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование, съгласно чл.8 от Закона за предучилищното и училищното образование, с което да удостоверят, че децата са записани и редовно посещават учебно заведение , минимум 1 (една) учебна година назад, освен, когато се касае за първоначално записване за задължително предучилищно образование.

7. Копие на смъртен акт на починалия родител/осиновител, при наличие на такъв-служебно;

8. Справка за изискуеми задължения към Община Каспичан – служебно;

9. Служебна бележка/удостоверение за банкова сметка;

Желая сумата да ми бъде преведена по банков път:

№ на сметката……..……. при банка……

банков код…….

Дата: Декларатор:……

гр. Каспичан / /

Попълва се от длъжностното лице:

Майката/осиновителката има/няма право на еднократна парична помощ за раждане/осиновяване на дете в размер на …… лв. на основание Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Каспичан

Образование на родителите/осиновителите

……..

……

Мотиви за отказ:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Дата …… Име и длъжност: ……..……

Подпис ……

Приложение №2

Вх.№……/……год.

ДО КМЕТА НА

ОБЩИНА КАСПИЧАН

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ/ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ОБЩИНА КАСПИЧАН

От …… ЕГН ……

(име, презиме, фамилия на един от родителите/осиновителите)

В качеството си на : майка, баща, осиновител

(подчертава се с една черта)

Постоянен адрес: гр.(с.)……., община ……..……..,

обл……. ж.к/бул./ул..……...……..…….№ ……

вх. …….., ет. ……, ап. …….., тел. ……

лична карта № ……, издадена на …… от МВР гр. ……..……

Гражданство: ……..

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Постоянен адрес на другия родител:

Баща/майка/осиновител…….ЕГН ……

(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: гр.(с.)…….……., община ……..……..,

обл……. ж.к/бул./ул.. ……..……..…….№ ……

вх. …….., ет. ……, ап. …….., тел. …….……

лична карта № ……, издадена на …… от МВР гр. ……

Гражданство:…….

2. Декларирам(е), че отглеждам(ме) детето/децата си в Община Каспичан .;

3. Декларирам, че към датата на подаване на заявление-декларацията нямам задължения към Община Каспичан;

4. Известно ми е, че за вписване на неверни данни, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

5. Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за раждане на детето/децата, за което се иска помощта–за справка;

2.Копие от експертно решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК) или на Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), ако служебната проверка е неуспешна.

3. Справка за изискуеми задължения към Община Каспичан – служебно;

4. Служебна бележка/удостоверение за банкова сметка;

Желая сумата да ми бъде преведена по банков път:

№ на сметката……..……. при банка……

банков код…….

Дата: Декларатор:……

гр. Каспичан / /

Попълва се от длъжностното лице:

Майката/осиновителката има/няма право на еднократна парична помощ за дете с трайни увреждания в размер на …… лв. на основание Наредба за реда и условията за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Каспичан

Мотиви за отказ:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Дата …… Име и длъжност: ……..……

Подпис ……