ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

Н А Р Е Д Б А

ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ А ЖИТЕЛИ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Глава първа.
Общи положения

Чл.1. (1) С тази Наредба се определят реда, начина и условията за отпускане на еднократни финансови помощи на нуждаещи се лица и семейства с постоянен адрес на територията на Община Каспичан от общинския бюджет.

(2) Наредбата има за цел:

т.1. Да подпомага жителите на Община Каспичан, които се нуждаят от финансова помощ за лечение, оперативно и следоперативно лечение.

т.2. Да подпомага финансово деца и младежи в неравностойно социално положение, жители на Община Каспичан.

Чл.2. (1) Общата сума, предвидена за отпускане на помощи по тази наредба, се одобрява еднократно от общински съвет при приемането на годишния бюджет на община Каспичан.

(2) Сумата по ал.1 може да се актуализира при доказана необходимост с решение на общински съвет.

Чл.3. Помощта се отпуска еднократно в рамките на една бюджетна година, независимо от размера на отпусната помощ, като нейния размер не може да надвишава сумата от 300 лв. /триста лева/.

Чл.4. Еднократната помощ се отпуска на лица и семейства, за които са изчерпани всички възможности за самоиздръжка и за подкрепа от роднините по права линия до първа степен на родство.

Глава втора
Раздел I.Видове еднократни помощи

Чл.5. (1) Помощите за лечение са следните:

1.1.Еднократна помощ за животоспасяващи операции извършени в рамките на календарната година;

1.2.Еднократна помощ за скъпоструващи лекарства при лечение, извън тези които се приемат редовно, нефинансирани от НЗОК;

1.3.Еднократна помощ за следоперативно възстановяване;

1.4.Еднократна помощ за покриване на транспортните разходи на болно лице и придружителя му при извършването на животоспасяващи операции;

1.5.Еднократна помощ за покриване на транспортните разходи за посещения в специализирани заведения от деца с увреждания.

(2) Помощи за деца и младежи в неравностойно социално положение са следните :

2.1. Помощ за кандидатстване във Висше учебно заведение/ВУЗ/;

2.2. Помощ за празнуването на абитуриентски бал;

Раздел II.Условия и ред за отпускане при лечение

Чл.6. Помощите за лечение се предоставят по искане на:

1. Болното лице, а в случай, че същото не е в състояние да направи искането, последното се подава от негови роднини по права или съребрена линия.

2. Законен представител – родител/настойник/попечител, от името на непълнолетните.

Чл.7. (1) Критерии и ред за определяне на лицата, които имат право да получават помощ за тежки заболявания:

1. Право да кандидатстват за отпускане на помощ има всеки жител на Община Каспичан, който е с постоянен адрес на територията на община Каспичан през последните 3 /три/ години. В случай, че помощта следва да се отпусне на дете, поне единият от родителите /настойниците/ му трябва да е с постоянен адрес на територията на община Каспичан през последните 3 / три/ години.

2. Не се отпуска финансова помощ на лица, които имат просрочени финансови задължения към Общината. Наличието на задълженията се установява към датата на подаване на молбата за еднократна помощ, и касае тези задължения, които произтичат от местни данъци и такси и цени на услуги предоставени от Общината.

(2) Заявлението за отпускане на помощ се подава в деловодството на общински съвет и е придружено със следните документи:

1. Молба декларация по образец /Приложение 1/;

2. Лична карта – за сведение;

3. Документи доказващи извършени разходи /фактури, и др. първични разходно оправдателни документи, същите следва да са издадени не по-рано от 1/една календарна година от подаване на заявлението/ касови бележки/;

4. Медицински документ доказващ тежкото състояние и нуждата от лечение /експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК, епикриза и др./.;

5. Декларация за съгласие за разкриване на личните данни съгласно ЗЗЛД;

6. При необходимост се изисква писмено и други документи;

(3) Информацията за семейно положение на заявителя, постоянния му адрес и задълженията към общината, се предоставя на Комисията по чл. 8 по служебен път от Община Каспичан.

(4) В случаите, когато лицата по чл. 1 са с постоянен или настоящ адрес в населените места от Общината, комисията изисква писмено становище по постъпилото заявление от кмета или кметския наместник на съответното населено място.

Чл.8. (1) Постъпилите заявления за еднократна финансова помощ се разглежда от Комисия в състав от 7 члена - Председател – председателя на ПК по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси към Общински съвет, Зам.председател – Председателя на Общинския съвет, членове – членовете на ПК по образование, култура, здравеопазване, младежта, спорта и социалните въпроси към Общински съвет и председателя на ПК по икономика, бюджет, финанси и евроинтеграция.

(2) Срокът за подаване на заявлението по чл. 7, ал. 2 е до 15-то число всеки месец. Постъпилите след тази дата заявления се разглеждат на следващото заседание на Общински съвет.

(3) По всяко заявление комисията се произнася по основателността на исканията и определя размера на еднократната финансова помощ с решение. За взетите решения от заседанието на комисията се изготвя протокол.

(4) При положително решение за отпускане на помощта, взето с мнозинство от присъствалите членове, председателя на комисията изготвя писмено предложение до общински съвет в срок не по-късно от 10 дни преди заседанието му.

(5) Когато решението по дадено заявление е отрицателно, то се изпраща на заявителя в срок от 7 дни след провеждане на заседанието на комисията.

(6) Размерът на помощта се съобразява с приложените разходнооправдателни документи, други обстоятелства посочени в молбата, събраната допълнителна информация, както и с размера определен в чл. 3 и с остатъка от сумата за финансови помощи по тази наредба предвидени в бюджета за съответната година.

(7) Еднократната финансова помощ на лицата се отпуска с решение на общински съвет прието с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.9. Помощите се изплащат по банков път срещу представена банкова сметка на лицето.

Раздел III. Помощи за деца и младежи в неравностойно социално положение

Чл.10.(1) На деца и младежи в неравностойно социално положение се отпускат следните помощи:

1.Помощ за кандидатстване във Висше учебно заведение/ВУЗ/;

2.Помощ за празнуването на абитуриентски бал;

(2) Към Заявлението - Приложение № 1 лицето или неговия законен представител прилагат следните документи :

1. За отпускането на помощ за кандидатстване във ВУЗ :

а) Диплома за завършено средно образование с минимален общ успех „добър";

б) Документи удостоверяващи кандидатстването във ВУЗ;

в) Информацията за семейно положение на заявителя и постоянния му адрес се предоставя на Комисията по чл. 8 по служебен път от Община Каспичан.

2.За отпускането на помощ за празнуване на абитуриентски бал:

а) Документ удостоверяващ обучението и завършването на средно образование;

б) Информацията за семейно положение на заявителя и постоянния му адрес се предоставя на Комисията по чл.8 по служебен път от Община Каспичан.

Раздел IV. Ограничения

Чл.11 (1) Не се отпуска финансова помощ на лица, които имат просрочени финансови задължения към общината. Наличието на задълженията се установява към датата на подаване на молбата за еднократна помощ, и касае задълженията произтичащи от местни данъци и такси и цени на услуги представени от общината.

(2) Не се отпуска финансова помощ на лица, които:

1. Са регистрирани като еднолични търговци и/или са собственици на капитала на търговско дружество;

2. Притежават движима и недвижима собственост, която може да бъде източник на доходи, с изключение на вещите, които служат за обичайно потребление на лицето или семейството;

3. Имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане;

4. Са прехвърляли жилищен или вилен имот и/или идеални части от тях срещу заплащане през последните 36 месеца преди подаването на молбата за еднократна помощ за сума над 3000лв.

(3) На лице получило еднократна финансова помощ, не се отпуска такава в рамките на дванадесет месеца.

Допълнителни разпоредби

§ 1 По смисъла на тази Наредба деца и младежи в неравностойно положение са лица с един или без родители Сирак е всяко дете/младеж, на което са починали двамата родители, единия родител или единият от родителите е неизвестен, а другият е починал, и има постоянен адрес на територията на Община Каспичан за последните 3 /три/ години.

§ 2 За отпускане на финансова помощ, лицата декларират, че отговарят на цитираните по – горе условия. Представените декларации подлежат на служебна проверка от страна на Общинска администрация по искане на председателя на комисията.

Заключителни разпоредби

§3 Настоящата Наредба след влизането и в сила, отменя Наредбата за отпускане на еднократни финансови помощи на жители на община Каспичан приета от Общински съвет с Решение № 630 по Протокол № 41 от 25.11.2010 г. , в последствие изменяна и допълвана.

§4. Настоящата Наредбата за отпускане на еднократни финансови помощи на жители на община Каспичан приета от Общински съвет с Решение № 204 по Протокол № 11/27.08.2020г., и влиза в сила три дни от нейното публикуване.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

Н А Р Е Д Б А

ЗА ОБЕМА НА ЖИВОТНОВЪДНАТА ДЕЙНОСТ И МЕСТАТА ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ И ПТИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази Наредба урежда осъществяването на контрол върху санитарно - хигиенното състояние в населените места, като регламентира реда и условията за отглеждането за лични нужди и за промишлено отглеждане на селскостопански животни на територията на община Каспичан. Наредбата не се отнася за отглеждане на домашни любимци.

(2) Контролът се състои в:

а/ съгласуване местоположението и изграждането на лични стопанства;

б/ определяне на допустимия брой животни за отглеждане в населените места;

в/ спазване на изискванията за промишлено отглеждане на селскостопански животни;

г/ спазване на санитарно-хигиенните изисквания определени в държавните нормативни актове;

д/ осъществяване на превантивен контрол за незамърсяване на водите, въздуха, почвите и опазване на биоразнообразието;

е/ спазване на изискванията при изграждане и разполагане на личните стопанства и тези за промишлено отглеждане на селскостопански животни в/и извън регулацията на населените места, съгласно ЗУТ.

ж/ съблюдаване за недопускане на дискомфорт на жителите и гостите на територията на община Каспичан.

(3) Тази наредба урежда взаимоотношенията между общинска администрация Каспичан, собствениците на животни и Областна дирекция по безопасност на храните - Шумен /ОДБХ/.

Чл. 2. Отглеждането на домашни любимци, както и такива, отглеждани с развъдна цел се извършва, съгласно изискванията, разписани в Закона за ветеринарномедицинската дейност и Закона за защита на животните и съответните Наредби към двата Закона.

Чл. 3. Отглеждането на пчелни семейства се извършва в съответствие с разпоредбите на Закона за пчеларството.

Чл. 4. Разпоредбите на настоящата наредба са задължителни за всички физически и юридически лица, които живеят или временно пребивават на територията на общината и упражняват дейност, свързана с отглеждане на селскостопански животни.

РАЗДЕЛ II
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН, КМЕТОВЕ/КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА

Чл. 5. Кметът на общината, кметовете и кметските наместници на населените места, или упълномощени от тях длъжностни лица, съгласуват дейностите по поддържане и управление на санитарно - хигиенното състояние в населените места, местоположението и изграждането на промишлените и лични стопанства в и извън регулацията на населените места, допустимия брой животни за отглеждане и опазване на околната среда, с органите на РЗИ, РИОСВ, БАБХ и БД.

Чл. 6. (1) Маршрутите за движение на животните по улиците на населените места при извеждането им на паша, водопой, както и на пунктовете за събирането им, се определят след утвърждаване на предложен от собственика на животните маршрут, след обществено обсъждане с жителите на населеното място.

(2) Утвърждаването става със издаването на Заповед от Кмета на населеното място, въз основа на решение прието на обществено обсъждане, съгласно приложен протокол от обществения обсъждане

Чл. 7. Кметовете и кметските наместници са длъжни да:

(1) съдействат за изпълнението на мерките за профилактика, ограничаване и ликвидиране на болестите по животните;

(2) организират изпълнението на разпоредените от Централния епизодичен съвет и от комисиите по чл. 128 ал. от ЗВД мерки за ограничаване и ликвидиране на болести по животните;

(3) съдействат за организиране на периодични обучения на собствениците и/или ползвателите на животновъдни обекти, свързани с профилактика, ограничаване и ликвидиране на болести по животните и зоонози;

(4) районират пасищата и водопоите в зависимост от епизоотичната обстановка, а при необходимост забраняват ползването им;

(5) предприемат мерки недопускане на животни в депата за отпадъци;

(6) организират и предприемат действия за събиране и обезвреждане на умрелите безстопанствени животни съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1069/2009;

(7) организират определянето на терен за загробване на труповете на животни и предприемат действия за събиране и унищожаване на странични животински продукти извън обектите по чл. 259, ал. 1 и 2 от ЗВД и инсталациите по чл. 259а от ЗВД, в случаите, определени в чл. 19, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1069/2009;

(8) предприемат мерки за недопускане използване на общински пасища и места за водопой от безстопанствени животни и животни, които не са идентифицирани и/или на които не са извършени мерките по програмата за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болести по животните и зоонози;

(9) предприемат мерки за недопускане на свободно движение на животни по улиците на населените места;

(10) определят маршрута на движение на животните от сборни стада по улиците на населените места;

(11) организират ежегодно в срок до 20 октомври извършването на инвентаризация на животните в животновъдните обекти - лични стопанства, и изготвят списък, който съдържа имената на собствениците на животни, броя, вида и категорията на животните от животновъдните обекти; в срок до 7 работни дни от извършване на инвентаризацията предават списъка на официалния ветеринарен лекар, отговарящ за съответната община, и го поставят на видно място;

(12) осъществяват контрол за спазване на настоящата наредба;

Чл. 8. При възникване на епизоотично огнище, освен задълженията по чл. 7, кметовете и кметските наместници оказват съдействие и подпомагат дейността на ветеринарните лекари по прилагане на мерките за ограничаване и ликвидиране на болестта, като:

1. актуализират списъка по чл. 7, ал. 11;

2. организират дейностите по загробване на труповете на животните по реда на наредбата по чл. 259, ал. 3 от ЗВД;

3. осигуряват транспорт и организират извозването на труповете на животните до терена за загробване;

4. под контрола на официален ветеринарен лекар организират изграждането и поддържането на дезинфекционни площадки на входовете/изходите на населените места, на чиято територия е констатирано епизоотичното огнище;

5. осигуряват помощен персонал и технически средства, необходими за изпълнение на мерките за ограничаване и ликвидиране на болестта по животните на съответната територия;

6. съвместно с органите на МВР ограничават достъпа на външни лица до населените места, на чиято територия е констатирано епизоотичното огнище;

7. забраняват провеждането на масови мероприятия в населените места, на чиято територия е констатирано епизоотичното огнище;

8. участват в комисиите по чл. 137, ал. 14 от ЗВД.;

Чл. 9. Местоположението и вида на стопанските сгради за отглеждане на животни и птици за лични нужди, както и за промишлено отглеждане се съгласуват от общинска администрация, съгласно действащото законодателство.

РАЗДЕЛ III
ОТГЛЕЖДАНЕ НА ЖИВОТНИ ЗА ЛИЧНИ НУЖДИ – ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 10. (1) Допуска се отглеждането на селскостопански животни за лични нужди в поземлени имоти във всички населени места на територията на община Каспичан.

(2) В околоблоковите пространства не се допуска отглеждането на селскостопански животни и птици с изключение на декоративни животни и птици.

Чл. 11. Физическите и юридическите лица в населените места имат право:

т. 1. Да изграждат лични стопанства в обем на допустимия брой животни, съгласно наредбата.

т. 2. Да отглеждат животни за лични нужди в обекти, отговарящи на нуждите на съответния вид, съгласно Наредба 44/20.04.2006 г. за ветеринарномедицинските изисквания към животновъдните обекти.

Чл. 12. Допуска се отглеждането на селскостопански животни, които могат да се отглеждат за лични нужди в границите на регулация на населените места по видове, както следва:

т. 1. два броя едри преживни животни (ЕПЖ) и приплодите им до 12-месечна възраст;

т. 2. десет броя дребни преживни (ДПЖ) с приплодите им до 9-месечна възраст;

т. 3. три броя прасета за угояване, различни от свине майки и некастрирани нерези;

т. 4. два броя еднокопитни и приплодите им до 12-месечна възраст;

т. 5. десет възрастни зайци с приплодите им, но не повече от сто броя общо;

т. 6. петдесет възрастни птици независимо от вида;

т. 7. сто бройлера или подрастващи птици независимо от вида.

Чл. 13. Физическите и юридическите лица в населените места на територията на община Каспичан са длъжни да:

т.1. изграждат лични стопанства в съответствие чл. 9 на Раздел II на настоящата Наредба

т.2. спазват регламентирания брой животни, в границите на населените места, съгласно обема посочен в чл.12, ал.1 от наредбата;

т.3. предотвратяват и ограничават замърсяването на околната среда, следствие отглеждането на животни, като осигуряват място за временно съхранение на оборския тор в собственото си или съсобствено дворно място;

т.4. опазват околната среда за сегашните и бъдещи поколения и защитата на здравето на хората. Площадките, на които ще се съхранява оборски тор и отпадъчните води от животновъдния обект, не трябва да създават възможности за отделяне на отровни и вредни емисии в атмосферния въздух, и проникване на същите в почвата и особено в подпочвените води.;

т.5. се грижат за здравето на животните си, предпазват ги от болка и страдание, не ги изоставят и ги отглеждат така, че да бъдат спазени всички условия за хуманно отношение към животните, съгласно условията, разписани в ЗЗЖ и ЗВД;

т.6. поддържат помещенията и прилежащите към тях дворчета и терени чисти в добро ветеринарно-санитарно състояние;

т.7. минимум двукратно месечно да извършват дезинфекция и дезинсекция на помещенията, както дезакаризация и третиране за външни паразити на животните, които отглеждат;

т.8. предоставят животните си за идентификация, имунизация и диагностични изследвания в съответните срокове;

т.9. не замърсяват с животински отпадъци улиците, тротоарите и други места за обществено ползване;

т.10. не допускат преминаването на еднокопитните впрегатни животни през населеното място без предпазни престилки;

т.11. не извършват продажба на животни и добита продукция от тях на нерегламентирани пазари;

т.12. спазват разпоредбите на ЗВД при промяна на собствеността на животните (пътен лист издаван от ветеринарен специалист);

т.13. запазват комфорта на живот на жителите на населените места.

т.14. да предприемат всички мерки за предотвратяване неконтролирано напускане на границите на имота от животните.

Чл. 14. (1) Отглеждането на селскостопански животни и птици за лични нужди се извършва в ограден двор, в сгради и постройки, отговарящи на изискванията на действащото законодателство;

(2) Заустването на отпадните води се извършва в изгребна яма или друго пречиствателно съоръжение, изградено в същия имот при спазване на нормативните изисквания.

(3) Собствениците на селскостопански животни осигуряват в своя двор съоръжения за временно съхранение на животинските отпадъци, съгласно Наредба 44/20.04.2006 г. за ветеринарно медицинските изисквания към животновъдните обекти.

(4) Не се допуска натрупването на оборски тор в постройките за отглеждане на животни и прилежащата към тях свободна дворна площ за разходка, като торовата маса ежедневно се събира в съоръженията по ал. 3 и същите периодично се почистват.

Чл. 15. Не се разрешава:

(1) Отглеждането и придвижването на животни на територията на общината, ако същите не са идентифицирани, съгласно изискванията на ЗВД;

(2) Влизането, преминаването и пашата на животни в земи с посеви, трайни или цветни насаждения, освен в случаите на собственост или учредено вещно право върху земята.

(3) Влизането, преминаването и пашата на животни на пасища, мери и ливади, отдадени за индивидуално ползване от общинския поземлен фонд;

(4) Преминаването, престоя и пашата на селскостопански животни в обществени озеленени площи на жилищните територии, в това число всички паркове, градини, улично озеленяване, извънселищно озеленяване и паркове, гробищни паркове, спортни обекти, в междублоковите пространства, в дворовете на заведения за болнична помощ, училища, детски градини и детски ясли и заведения за социални грижи, сметища и торища;

(5) Придвижването на селскостопански животни по улиците на населените места, освен ако няма друга възможност;

(6) Изхвърлянето на торова маса в съдовете за събиране на битови отпадъци и върху площи общинска или държавна собственост в границите на населените места;

(7) Замърсяване на обществени места и пътища с оборски тор, торова течност и животински екскременти;

(8) Клането на животни и обработката на животински продукти на обществени места (по тротоарите, улиците, площадите, междублоковите пространства и др.);

(9) Оставянето на животни без надзор, както и свободното им придвижване без придружител.

Чл. 16. Животинските трупове, продукти и отпадъци от животински произход се събират, транспортират, съхраняват, обработват, преработват или обезвреждат в съответствие с нормативните изисквания, по начин, който гарантира пълна безопасност за здравето на хората и животните и опазване на околната среда.

Чл. 17. (1) Животновъдните обекти - лични стопанства, за отглеждане на селскостопански животни подлежат на регистрация в ОДБХ, на чиято територия се намира обектът.

(2) За регистрация на животновъдните обекти - лични стопанства собственикът или ползвателят на обекта подава до директора на ОДБХ заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на БАБХ.

(3) Заявлението за регистрация се подава чрез кмета или кметския наместник на територията на която се намира обекта, като за всяко заявление се издава входящ номер. На всеки 10 дни кметът или кметският наместник предоставя на съответната ОДБХ за регистрация всички постъпили за периода заявления.

(4) В 7-дневен срок от получаване на заявленията за регистрация директорът на ОДБХ със заповед определя комисия за извършване на проверка на личните стопанства за спазване на изискванията на съответната наредба. В състава на комисията се включват официален ветеринарен лекар или оправомощено от директора на ОДБХ лице с ветеринарномедицинско образование, кметът или кметският наместник или оправомощено от него лице.

(5) В срок до 7 работни дни от приключване на проверката комисията по ал. 4 представя на директора на ОДБХ становище с предложение за регистрация или за отказ. Когато при проверката се установи, че личното стопанство не отговаря на ветеринарномедицинските изисквания, комисията дава писмено предписание на заявителя и определя срок за отстраняване на пропуските.

(6) При отстраняване на пропуските преди изтичане на посочения в предписанието срок заявителят писмено информира ОДБХ чрез кмета или кметския наместник. В срок до 7 работни дни комисията по ал. 4 извършва повторна проверка на обекта. За резултатите от проверката се съставя протокол, който се представя на директора на ОДБХ.

(7) В срок до три работни дни от представяне на становището по ал. 5 или на протокола по ал. 6 директорът на ОДБХ вписва животновъдния обект в регистър и издава удостоверение за регистрация или мотивирано отказва регистрацията, когато обектът не отговаря на изискванията, определени в съответната наредба.

(8) За регистрация на животновъден обект - лично стопанство, и за въвеждане на данните от идентификацията на животните в него в Интегрираната информационна система на БАБХ не се събира такса.

(9) Регистрацията на животновъдните обекти е безсрочна.

РАЗДЕЛ IV
ОТГЛЕЖДАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ СЪС СТОПАНСКА ЦЕЛ

Чл. 18. Отглеждането на селскостопански животни и птици с обем по-голям от посочения в чл. 12, ал. 1 от наредбата се извършва в съответствие чл. 9 на Раздел II на настоящата Наредба, извън регулацията на населените места на Общината, в сгради, предназначени за отглеждане на съответния вид животни.

Чл. 19. Отглеждането на селскостопански животни и птици със стопанска цел се извършва в животновъдни обекти, регистрирани в БАБХ, по реда на чл. 137 от ЗВД.

Чл. 20. При отглеждане на селскостопански животни и птици със стопанска цел, собствениците на животновъдни обекти упражняват дейността си съобразно разпоредбите на Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) и подзаконовите нормативни актове към него.

Чл. 21. При отглеждане на селскостопански животни и птици със стопанска цел собствениците на животновъдни обекти са длъжни да осигурят съоръжения за съхранение на животинските отпадъци, съгласно Наредба 44/20.04.2006 г. за ветеринарномедицинските изисквания към животновъдните обекти.

РАЗДЕЛ V
ЗАЩИТА И ХУМАННО ОТНОШЕНИЕ КЪМ ЖИВОТНИТЕ

Чл. 22. Животните се отглеждат и използват по начин, който съответства на тяхното развитие и предназначение и е съобразен с физиологичните им нужди и екологични особености.

Чл. 23. Собствениците и пастирите на животни са длъжни :

(1) да се грижат за животните и да не ги изоставят;

(2) да осигуряват на всяко животно в зависимост от вида, възрастта и породата му:

т. 1 място за обитаване и условия, съобразени с нуждите му;

т. 2 необходимото пространство и свобода на движение;

т. 3 достатъчно количество храна и вода;

т. 4 свободен достъп до местата за хранене и поене;

т. 5 редовно профилактично ветеринарномедицинско обслужване и незабавно лечение при заболяване и нараняване;

т. 6 подходящи съдове за хранене и поене, поставени по начин, който не позволява замърсяването им и намалява до минимум агресивната конкуренция между животните.

(3) предприемат мерки за предотвратяване на бягство на животните от животновъдния обект, като по този начин предотвратяват нанасянето на щети на съседни имоти или пътно транспортни произшествия;

(4) гледачите на животни проверяват най-малко един път дневно състоянието им.

Чл. 24. Забранява се на собствениците и гледачите на селскостопански животни и птици:

1. причиняването на страх, нараняване, болка, страдание, стрес или смърт на животни, освен при клане или самозащита;

2. подлагането на животни на натоварвания, които не са съобразени с анатомичните и физиологичните им особености;

3. връзването на животни по начин, който им причинява болка, страдание или наранявания;

4. отглеждането на животни при постоянна тъмнина или постоянно връзани;

5. разхождането на диви животни по улиците, с цел търговия или представления;

6. настаняването на едно и също място на несъвместими видове животни или на животни от един вид, когато това може да доведе до агресивност;

7. ампутацията на опашката на едри и дребни преживни и еднокопитни животни;

8. транспортирането на животни в превозни средства, при условия, причиняващи им болка, наранявания и страдания;

9. по време на товарене, разтоварване и придвижване животните да бъдат блъскани, ритани, удряни, влачени, да не се мачкат, чупят и усукват опашките им;

РАЗДЕЛ VI
КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. (1) Контролът по спазване на настоящата наредба се извършва от Кмета на Община Каспичан или определени от него длъжностни лица.

(2) С цел ефективност на осъществявания контрол по отношение спазване законодателството в сферата на отглеждане на селскостопански животни и птици, контролните органи по настоящата наредба, съвместно с длъжностни лица от Областна дирекция на Българска агенция за безопасност на храните, извършват съвместни проверки.

Чл. 26. Контролните органи по чл. 25 извършват проверки по сигнали и жалби от граждани за нарушения по смисъла на настоящата Наредба, само след като същите бъдат подадени и заведени в деловодството на Общината.

Чл. 27. (1) Нарушенията на разпоредбите на тази Наредба се констатират с констативен протокол, еднократно предписание с фиксиран срок за изпълнение или акт за установяване на извършено административно нарушение. Актовете за установяване на административно нарушение, предписанията и констативните протоколи се съставят от определени от Кмета на общината длъжностни лица.

(2) Установяването на административните нарушения, издаването на наказателни постановления, обжалването и изменението на същите се извършват по реда на ЗАНН.

(3) Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 28. (1) При нарушения по настоящата Наредба на виновните лица се налага административно наказание както следва: за нарушение на чл. 11, чл. 13, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 4, чл. 14, чл. 16 и чл. 19:

- за физически лица - глоба в размер от 200 до 500 лева, а при повторно нарушение от 500 до 1000 лева;

- за юридически лица и еднолични търговци - имуществена санкция в размер от 500 до 3000 лева, а при повторно нарушение - имуществена санкция в размер от 3000 до 6000 лева;

(2) За нарушения на изискванията на чл. 15, ал. 2, чл. 15, ал. 3, чл. 15, ал. 4, чл. 15, ал. 5, чл. 15, ал. 6, чл. 15, ал. 7, чл. 15, ал. 8 и чл. 15, ал. 9:

- за физически лица - глоба в размер от 200 до 500 лева, а при повторно нарушение от 600 до 1000 лева;

- за юридически лица и еднолични търговци - имуществена санкция в размер от 500 до 2000 лева, а при повторно нарушение - имуществена санкция в размер от 3000 до 5000 лева;

Чл. 29. (1) Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

(2) Размерът на глобите се определя от наказващия орган, съобразно тежестта, поредността на нарушението и степента на виновност на нарушителя.

Чл. 30. Който не допусне длъжностно лице от контролните органи в подлежащите на контрол обекти или не предостави при поискване документи или информация с цел възпрепятстване на проверката, се наказва с глоба от 200 до 500 лева.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Селскостопански животни“ - едри преживни животни, дребни преживни животни, свине, еднокопитни животни, зайци, птици и риби, отглеждани и развъждани за лични или с цел производство на животински продукти, други селскостопански цели или за работа.

2. „Селскостопански птици“ – кокошки, пуйки, гъски, патици.

3. „Домашни любимци“ - животни, които човек отглежда за компания или развлечение.

4. „Повторно” е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на акта, с който на нарушителя е наложено наказание или принудителна административна мярка за същото по вид нарушение.

5. „Животновъден обект” е всяко място, където временно или постоянно се отглеждат или настаняват животни, с изключение на ветеринарни клиники или амбулатории;

6. „Животновъден обект с промишлен характер“ е обект, в който се отглеждат животни над определеният брой, съгласно чл. 12.

7. „Лично стопанство“ е животновъден обект, в който се отглеждат животни с цел добив на суровини и храни за лична консумация, съгласно чл. 12.

8. „Зоохигиенни изисквания“ са изисквания за опазване здравето на животните и гарантиране на тяхното благосъстояние чрез създаване на такива условия за отглеждане и хранене, съответстващи на техните физиологични и поведенчески нужди.

9. Използвани съкращения:
БАБХ – Българска агенция по безопасност на храните;
РЗИ – Районна здравна инспекция;
РИОСВ – Районна инспекция по околната среда и водите;
МОСВ – Министерство на околната среда и водите;
ЗУТ – Закон за устройство на територията;
ЗВ – Закон за водите;
ЗВД – Закон за ветеринарно медицинска дейност;
ЗЗЖ – Закон за защита на животните;
ЗМСМА – Закон за местното самоуправление и местната администрация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.2. За всички животновъдни обекти, които не отговарят на изискванията за регистрация като такива се дава срок до 31.12.2020 г. да ги регистрират по реда на чл. 137 от ЗВД.

§.3. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Общината, кметове и кметските наместници по населени места.

§. 4. Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, и чл. 133, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинските дейности с Решение № 195 по Протокол № 11/27.08.2020г. на Общински съвет Каспичан и влиза в сила три дни след нейното публикуване.

ОБЩИНА КАСПИЧАН

Уважаеми съграждани,

Във връзка със спазване на разпоредбите на чл. 82, ал.1 т. 9 от Закона за здравето и чл. 18 от Постановление № 381/30.12.2019 г. на Министерски съвет, Ви информираме за утвърдения от министъра на здравеопазването Списък на заболявания за които се предоставят финансови средства от централния бюджет, за изплащане на действително извършени пътни разходи на правоимащи болни.

Списъкът на правоимащите болни, включва следните заболявания:

1. Пациенти с бъбречна трансплантация:
- средна честотата на пътуванията - 12 пъти годишно, само за първата година след операцията;
- средна честотата на пътуванията - 4 пъти годишно след първата година.

2. Пациенти с чернодробна трансплантация:
- средна честотата на пътуванията - 12 пъти годишно, само за първата година след операцията;
- средна честотата на пътуванията - 6 пъти годишно след първата година.

3. Пациенти със сърдечна трансплантация:
- средна честотата на пътуванията -12 пъти годишно, само за първата година след операцията;
- средна честотата на пътуванията - 6 пъти годишно след първата година.

4. Пациенти с трансплантация на бял дроб:
- средна честотата на пътуванията - 12 пъти годишно, само за първата година след операцията;
- средна честотата на пътуванията - 6 пъти годишно след първата година.

5. Пациенти с аортно-коронарен байпас:
- средна честотата на пътуванията - 3 пъти годишно, само за първата година след операцията.

6. Пациенти с клапно протезиране:
- средна честотата на пътуванията - 3 пъти годишно само през първата година.

7. Пациенти с вродени имунодефицитни състояния:
- средна честотата на пътуванията 6 пъти годишно - постоянно.

Правоимащите болни, следва да представят в деловодството в Общинска администрация следните документи, за изплащане на действително извършени пътни разходи:

• Медицински документ, който удостоверява извършен преглед в съответното лечебно заведение, извън населеното място.

• Разходооправдателни документи, удостоверяващи извършеното пътуване:
- с автобус и влак: билети за двете посоки /отиване и връщане/;
- с личен автомобил: пътен лист, талон на автомобила, касов бон за зареденото гориво.

За допълнителна информация Иванка Найденова – Директор дирекция „Обща администрация“, тел. 0888005373.

МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

В село Върбяне почетоха

УСПЕНИЕ БОГОРОДИЧНО



На 15.08.2020 г. жителите на село Върбяне се събраха в красивия си Храм " Свети Николай Чудотворец" да почетат Големия християнски празник Успение Богородично и да се преклонят пред силата и чудесата на Божията майка. След посещението в храма жените наредиха вкусна трапеза и се почерпиха за празника.

МЛАДО СЕМЕЙСТВО ДАРИ КНИГИ

на Народното Читалище в село Върбяне



Младо семейство които пожелаха да останат анонимни дариха книги на Народно Читалище "Васил Левски -1924" село Върбяне.

На снимките виждате част от тях, а една от книгите е Юбилейно издание по случай 140 години от първото издание на Буквара.

Благодарим от сърце на младото семейство, като им пожелаваме да са живи, здрави и дарителския дух да не ги напуска никога!

ОБЛАГОРОДЯВАНЕ НА СЕЛО КЮЛЕВЧА



В момента се почиства обраслият в храсти и дървета двор на бившия пансион в село Кюлевча, за който идеите са да се превърне в културно средище на всички жители на селото, където под един покрив да осъществяват своите инициативи няколко поколения.



През месец август беше почистен и подреден дворът на Кметство село Кюлевча и се от ремонтира покривът на същата сграда, като бяха сменени старите и изпочупени керемиди и сложени нови улуци и така беше отстранен проблемния теч.



На улица „Дружба“ № 5 в село Кюлевча пред Дневен център за пълнолетни лица с увреждания бяха изкоренени дървета и храсти, които пречеха на отводнителната тръба при валежи да функционира по предназначение и водата вървеше по цялата улица. Към момента тръбата е открита но предстои цялостното и почистване, за да може да поема водата.



Почистен е района пред гробищният парк и е поставен контейнер, за удобство на гражданите, които го посещават, като дейностите продължават.

ИЗГРАЖДА СЕ НОВА ПАСАРЕЛКА



Уважаеми граждани и гости на гр. Каспичан,

Община Каспичан Ви уведомява, че във връзка с изграждане на нова пасарелка, достъпа до старата се ограничава от 25.08.20г.

Пешеходната връзка между северната и южната част на града, по време на строителството, ще се осъществява по пешеходната част на надлеза или през подлеза.

В проекта „Проектиране и изграждане на пасарелка / инжинеринг / в района на гара Каспичан“ с възложител ДП НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ „ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“ е предвидено изграждане на нова закрита пешеходна пасарелка, която да замени съществуващата такава, като осигури безопасно преминаване през коловозите в централната част на града. Двустранно достъпа до съоръжението ще се реализира посредством стълбища и прилежащи към тях асансьори.

Моля да ни извините за създаденото неудобството за времето на изпълнението на подобекта!

ГОТОВИ ЛИ СМЕ ЗА НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА?

Няколко идеи за родители в COVID криза



Учебната 2020/2021 година е на прага ни, но готови ли сме да й отворим? Не знаем с какво ще се сблъскаме, но едно знаем със сигурност - няма да прилича на никоя от досегашните.

Как да помогнете на себе си и на децата си да започнат успешно учебната година?

Ето няколко стратегии за справяне за да посрещнем 15-и септември със спокойствие и увереност.

1. Поговорете с децата си защо тази учебна година ще е различна:

Децата непрекъснато чуват, че тази година нещата в училище ще са по-различни. Всички ученици, с изключение на първокласниците, натрупаха опит от дистанционното обучение, но това не означава, че всичко им е ясно. Обсъдете с децата си новата учебна ситуация, защо се налагат промени и как ще се справите заедно- за тях ще е успокоение , а и вие ще си подредите картинката по-добре.

2. Обяснете на децата си какви промени предстоят в училище:

За децата, дори да не са за първи път на училище, е много вълнуващо да разберат, как ще протича учебния ден в новата обстановка,какви правила трябва да спазват, за какво да внимават. Колкото по-често говорите за това, толкова е по-голям шансът децата наистина да имат разумно и безопасно поведение в училище.

3. Изслушайте притесненията и очакванията на децата за новата учебна година:

Всяка учебна година започва с много вълнения, но през тази сякаш доминират притесненията. Дайте на детето възможност да ги сподели.

Не ги отхвърляйте, като глупави или неоснователни, но не ги и подсилвайте със собствените си страхове.

4. Обяснете на децата си, че важно да се спазват мерките за безопасност, но това не означава, че няма да могат да се запознават и да играят със съучениците си:

Децата са си деца и за тях играта става жизненоважна при всички обстоятелства. Успокойте ги, че в училище няма да се придвижват като роботи и няма да седят приковани към чиновете си през цялото време.

И не на последно място- помнете, че в крайна сметка в цялото си старание да сме максимално подготвени, ще има и моменти,в които ще бъде доста трудно и напрегнато. Договорете вкъщи със семейството си, че всеки има право да си поеме въздух или да остане сам, когато тревогите, напрежението и неизвестността дойдат в повече. Когато се почуствате завладяни от растящото притеснение и напрежение , сигнализирайте на партньора си , че имате нужда да споделите и изговорите това или да останете за малко сами, така , че той или тя да ви отмени за известно време.

Полина Христова

Сдружение Училищно настоятелство при
ОУ”Св.Паисий Хилендарски” и ЦДГ”Детелина”гр. Плиска

П О К А Н А

Сдружение Училищно настоятелство при ОУ “Св.Паисий Хилендарски“ и ЦДГ“Детелина“гр.Плиска Ви кани на годишно отчетно събрание на 29.09.2020г./ вторник/ от 16:30 часа в сградата на ОбУ“ Св.П.Хилендарски“ гр.Плиска, при следния

Д Н Е В Е Н Р Е Д:

1.Отчет за дейността на Сдружението за 2019г.
2.Приемане на годишен финансов отчет на Сдружението за 2019г.
3.Приемане бюджета на Сдружението за 2020г.
При липса на кворум, същото ще се проведе от 17:30 часа.

Днес 28.08.2020г., настоящата покана се залепи на входа на ОбУ “Св. П.Хилендарски“ гр. Плиска, на Клуб на пенсионера в гр. Плиска /седалище на Сдружението/, на супермаркет “Сънрайз“ в гр. Плиска и на таблото за съобщения пред сградата на Кметство гр.Плиска

Тонка Начева, Председател на УН



Разказ за безценната природна даденост

ВОДАТА И ЗА ЧЕШМИТЕ

от Янаки Димитров

ЧОБАН ЧЕШМА е изградена между село Могила и село Марково но попада в землището на село Марково. До момента са отремонтирани и възстановени седем чешми, четири, от които са в квартал Калугерица със помощта и съдействието на Сашко и Николай Росенови.

От малък имам слабост към водата и когато видя изворче при разходка в Балкана го почиствам за да върви и му слагам коричка. Това е по наследство от дядо ми Райчо Иванов, който през 1914 год. е направил чешмата по пътя за местността Кирека от дясната страна. А другия ми дядо Янаки на когото съм кръстен, който загубва едното си око на фронта при Дееагач, удря го куршум но оживява, той поправяше пътища с чука, лопатата и кирката. Казваше следното: **„Така чоджум добитъка се къса“**, аз не разбирах какво е това, а той продължаваше - **„ами чоджум когато колата минава и камъка отскача и удря животните и те страдат ……“.**

Затова той минава разбива и разтрошава по големите камъни, за да е по безопасен пътя. И от тях двамата ми е останало като наследство да правя хаир.



Работата с двамата братя Росенови започна преди седем години. Водата на чешмата на Кирека създаваше проблеми и трябваше да се сложи нова тръба/ маркуч. Обърнах се към Общината да ми осигури нужните 40 метра тръба/ маркуч, а труда от мен, но така и не ги получих. Една вечер ми звънна телефона, обади се моя селски Димитър Николов – киселия, с когото сме пораснали заедно и сме свикнали да пием вода от тога-ва известната чешма „Студената вода“. Той знаеше че познавам чешмата и когато има проблем го отстранявам, но този път не мога сам и ме попита знам ли че водата не върви. Казах му, че знам, но ми трябва 40 метра маркуч, останалото е моя работа - отговори ми кажи кога да го докарам. В уговорения ден и час буса с маркуча пристигна и започнах работа. Обекта беше много труден и реших да есперементирам по метод, който до сега не беше ползван, за да успея да пусна водата и опита беше успешен и водата потече. Тогава Димитър Николов ме помоли да не казвам, че той е подпомогнал да потече водата. След като отпи и се изми на чешмата каза:

„Тази чешма е вървяла и ние докато сме живи трябва и ще върви“. С негова помощ и помощта на двамата братя Сашко и Николай Росенови ние възстановихме още две чешми в землището на квартал Калугерица. Въпреки, че бях обещал да не казвам, че той е помогнал реших да го споделя, за да знаят каспичанци за неговата безвъзмездна помощ, както и това че той е асфалтирал и пътя до спирката под ж.п. линията в квартал Калугерица. Извинявай Митак, че казах.

Та за Чобан чешма – как тръгнахме ……..

В социалните мрежи се появява снимка, на която едва се вижда че има чешма, тъй като всичко е обрасло и е станало гора. Виждайки снимката Сашко и Николай ми се обадиха – „Бай Янаки да идем да видим можем ли да я оправим“ - от което съдя, че и те го носят вътре в себе си щом ме търсят и искат да се занимават с това. На 20.07.2020 г. след работно време дойдоха и ме вземаха. Отидохме на място, едва открихме чешмата от храсти и решихме, че ще направим всичко възможно, за да потече, защото навремето там ходеха хората, децата, събираха се на поляната и беше много хубаво. И така започнахме работа. Събрах нужната информация от Иван Георгиев от село Могила от когато е вървяла водата от последния ремонт. Отивайки на място установихме, че 20 метра от тръбите са извадени и водата попива в земята, а останалите тръби бяха напълнени с пясък и чакъл. След 10 дена на 01.08.2020 г. успяхме да пуснем водата. На 02.08.2020 г. успяхме да хванем и останалата вода, която се разпиляваше и така чешмата тръгна, както си е била от едно време. Сега остана най трудното, тъй като „добри“ хора са счупили първото каменно корито, за да търсят имане, но и този въпрос ще го разрешим.



След като сложим каменното корито ще белосаме чешмата, има малко мазилка и ще почистим и това е от нас. Останалото зависи от всички нас да я запазим и съхраним за поколенията, защото приказките на баба Ванга започнаха да се сбъдват: „Водата ще изчезне, а без вода няма живот“. Най ми е било болно през периода на работата по чешмата, че се намираха граждани да ни питат: **„Кой ви плаща ?“ - никой отговарях аз - има кой да гледа от горе и да ни помага.** Много хора от село Могила почнаха да ни молят да ремонтираме чешми,, които са занемарени и разрушени в селото. Най-вероятно, тъй като Сашко и Николай са на работа, а аз съм пенсионер ще изровим напълно затрупаната чешма от пороите изградена на 18.05.1980 г. известната в село Могила чешма „Селище“. Срещнах се и с по възрастният от мен Герчо Вичев, който ми каза, че знае къде точно се намира и има скица, за да я открием. Ако сме живи и здрави и Господ даде и това ще стане!

Мая Николова

12 - ти август

МЕЖДУНАРОДЕН ДЕН НА МЛАДЕЖТА



През месец август се проведе последната, планирана дейност по Проект „Активни и можещи младежи в гр. Каспичан" финансиран от Министерство на младежта и спорта, по Национална програма за младежта (2016-2020) изпълнение на сключен договор № 25-00-13/26.05.2020 г. от Сдружение „БЪЛГАРИТЕ-ПАМЕТ И БЪДЕЩЕ" е насочен към младежите от 15-29 години от град Каспичан.

По случай Международния ден на младежта-12август проведохме обучение по въпроса „Как се планира, организира и провежда младежка инициатива". Младежите научиха стъпките за провеждане на младежка инициатива. Мария Проданова от гр. Каспичан сподели как семейството и приятелите и провеждат различни инициативи в града и променят малки пространства. Наученото приложихме на практика. С много ентусиазъм, закачки и весело настроение обновихме облика на площадката в центъра на гр. Каспичан. Боядисахме пейките, детските съоръжения, люлките и оградата. Лакирахме дървените части на пейки и беседката. Към нас се присъединиха и няколко момчета от града. За да напомним на всички, че боклуците се поставят в кошчетата поставихме стикери на кошчетата с едно усмихнато личице „Благодаря, че ме ползваш". Поставихме и табели с информация кой боклук за колко време се разгражда и призив „Земята е нашия единствен дом. Пази я чиста!" и всички си тръгнаха удовлетворени и ентусиазирани такива инициативи да се осъществят и в другите населени места от Общината.

Желанието на младите хора от малките населени места да имат организиран младежки живот, да изразяват своите идеи и инициативи намери своя израз в създаването на младежки клубове към кметовете на населените места. Извън рамките на Проекта младежите вече започнаха с учредяване на своите младежки клубове Изготвени бяха Устави на младежките клубове .На 24.07.2020 г в с. Златна нива се учреди младежки клуб „ЕДИНСТВО-2020" с председател Симона Стоянова; на 5.08.2020 г се създаде младежка организация в с. Марково – „Център за дейности, култура и образование" с председател Емилиян Мирославов, а на 21.08.2020 г в гр. Плиска се създаде младежки клуб „Пробуждане" с председател Милена Маринчева. Насрочено е Учредително събрание на младежите и от гр. Каспичан.

Младежки клуб Единство-2020"от с. Златна нива вече проведе първата си младежка инициатива. На 14.08.2020 г боядисаха пейките и люлките в парка на селото във свежи и весели цветове. На 28.08.2020 г. изобразиха поговорки, кои-



то да напомнят житейските мъдрости.

Младите хора с ентусиазъм заявяват своето виждане, идеи и желание да направят своите селища приветливи, по-красиви, по-подредени.

И нека по-възрастните подкрепят младежите в техните бъдещи начинания.

Като Ръководител на Проекта и Председател на Сдружение „Българите-памет и бъдеще" изказвам благодарност на целия екип, работил по Проекта .

Специални благодарности изказвам на специалиста по младежки дейности към община Каспичан Мая Николова за нейната съпричастност, подкрепа, съдействие и всеотдайност във всяка стъпка от реализацията на Проекта.

На младите хора пожелавам здраве и дръзновение, инициативност и борбеност за изграждане на един по-хубав и приветлив свят.

Проектът завърши, но съвместната ни работа продължава.

Павлинка Дякова





Устрем КАСПИЧАН

Издание на община Каспичан

Редакционен съвет към вестник Устрем:

Юлия Жечева, Йорданка Спасова,
Теодора Тодорова, Полина Христова
Мая Николова

тел.: 0882 48 44 66
e-mail: obshtina@kaspichan.org